



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PREVENTIU (FARMACÈUTIC, I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL) I VESTUARI LABORAL PELS TREBALLADORS/ES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS (3 LOTS)
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Descripció contracte	Subministrament de material preventiu (farmacèutic i equips de protecció individual) i vestuari laboral pels treballadors/es de l'Ajuntament de Castelldefels (3 lots)
----------------------	--

Pressupost base de licitació	75.364,13 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Subministrament	Codi CPV	Lot1.33600000-6 Lot2.35113400-3 Lot3.18100000-0
				Codi CPA	20.41,20.42,13.92,39.26 25.24,14.19,14.14

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 5. Duració del contracte
- Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7. Publicitat de la licitació
- Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores
- Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics
- Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.
- Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores
- Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions
- Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores
- Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts
- Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació
- Clàusula 19. Obertura de proposicions
- Clàusula 20. Adjudicació del contracte
- Clàusula 21. Garantia definitiva
- Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Subrogació de personal

Clàusula 30. Ús de la llengua catalana

Clàusula 31. Modificació del contracte.

Clàusula 32. Recepció i termini de garantia

Clàusula 33. Subcontractació

Clàusula 34. Cessió del contracte

Clàusula 35. Demora en les prestacions

Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 37. Resolució del contracte

Clàusula 38. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (Sobre A)

Annex II. Proposta econòmica

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de material preventiu i vestuari laboral previst en el conveni/acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Castelldefels i normativa preventiva laboral; com, per exemple, ho són els productes farmacèutics, i Equips de Protecció Individual (EPI's).

Aquests EPI's corresponen a calçat de seguretat, guants protectors (risc mecànic, químic, elèctric, biològic, ignífug, etc.), mascaretes i filtres, ulleres de protecció, protectors auditius, cascos de protecció de caiguda d'objectes i xoc contra elements externs, armelles reflectants i vestuari amb franges d'alta visibilitat i de protecció (química, biològica, ignífuga...), així com camises, pantalons i altre vestuari de caràcter laboral.

També és objecte d'aquesta licitació altres tipus d'EPI's i material preventiu la necessitat dels quals puguin sorgir en qualsevol avaluació de riscos que s'efectuï amb posterioritat a la formalització d'aquest contracte.

b) Divisió en lots

Atesa la diversitat dels béns i articles a subministrar, la contractació es realitzarà en 3 lots:

Núm. lot	Objecte del lot	CPV	CPA
1	Material farmacèutic	33600000-6, productes farmacèutics	20.41 20.42
2	EPI's	35113400-3, roba de protecció i seguretat	13.92 39.26 25.24 14.19 15.20
3	Vestuari laboral	18100000-0, roba de treball, roba de treball especial i accessoris	14.14 14.13 14.19 15.20

Atenent que l'objecte del contracte admet el fraccionament i tenint en compte que els elements que el componen són perfectament diferenciables, s'estima que, de conformitat amb el article 99.3 LCSP, els elements són susceptibles d'utilització o aprofitament per separat, constituent cada un d'ells una unitat funcional independent, per la qual cosa, es divideix l'objecte del contracte en 3 lots que es formalitzaran en contractes específics.

Una empresa licitadora podrà presentar oferta en més d'un lot i ser adjudicatària de més d'un lot.

En les ofertes s'han d'incloure la totalitat dels articles previstos en el lot al que es liciti, quedant excloses de la licitació les que incompleixin aquesta exigència.

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

- ODS 3. Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones de totes les edats.

- ODS 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- ODS 10. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, el treball productiu i decent per tothom.
- ODS 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament i es subjecta el PCAP, el PPT i documentació complementària annexa a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 43 de l'actual Acord de condicions, es dona compliment amb la dotació de la roba de treball necessària al personal de determinats col·lectius establert pel desenvolupament de les seves

funcions (personal de manteniment, agents forestals, etc.). Queda exclosa la uniformitat de la Policia Local, que té el seu propi sistema de licitació.

Per altra banda, el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Castelldefels segueix els criteris preventius marcats a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, donant com a prioritat sempre que es pot les proteccions col·lectives. Tot i això, aquestes no sempre són possibles o efectives per eliminar o disminuir els riscos laborals a marges acceptables, essent necessari complementar-les en alguns casos amb elements de protecció individual.

Al Pla de Prevenció de l'Ajuntament de Castelldefels s'estableix un procés d'entrega d'Equips de Protecció Individual als treballadors/es que, seguint els criteris que marca la legislació de l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals i com a resultat de les avaluacions de riscos, ho necessiten.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació és en base a preus unitaris i la despesa màxima autoritzada **per dos any** de la seva execució, és un import màxim de **75.364,13 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 62.284,41 euros, pressupost net i 13.079,72 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, d'acord amb el detall per lots següents:

	Import màxim sense IVA	IVA (21%)	Total (IVA inclòs) (2 anys)
LOT 1: Material farmacèutic	4.208€	883,68€	5.091,68€
LOT 2: EPI's.	33.163,01€	6.964,23€	40.127,24€
LOT 3: Vestuari laboral	24.913,4€	5.231,81€	30.145,21€
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (2 ANYS)	62.284,41€	13.079,72€	75.364,13€

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de **preus unitaris** dels materials i productes a subministra detallats en l'annex 1, 2 i 3 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Al tractar-se d'un contracte de subministrament d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues es defineixi amb exactitud, tenint en compte que es tracta d'una previsió de consum anual, s'entén que el pressupost de licitació és el pressupost màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista, sens perjudici de la possibilitat de modificació prevista en el present plec, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33è LCSP.

Les quantitats de material de cada lot són estimatives i no determinen les quantitats a consumir, sinó que les comandes s'aniran realitzant d'acord a les necessitats que tingui l'Ajuntament de Castelldefels durant el termini del contracte. Per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquesta estimació de consum està basada en el consum real anual. Per a calcular l'estimació del preu unitari de licitació s'ha efectuat la suma del resultat de multiplicar els preus unitaris màxims de cada

article/producte previst en els Annexes 1, 2 i 3 del PPT pel nombre d'unitats previstes de consum. Els preus unitaris per a cada lot, i en ells es troben inclosos, les despeses de transport, devolucions i substitucions d'articles i altres inherents al subministrament, amb excepció de l'IVA, que repercutirà com a partida independent.

La presentació d'ofertes que superin aquest imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

b)Preu del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior.

c)Desglossament del pressupost:

D'acord amb l'art. 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preu unitaris. En aquest sentit, destaquem la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuais despeses en les que pugui incórrer l'adjudicatari.

d) Existència de crèdit i crèdit pressupostari

La despesa corresponent a aquesta contractació anirà amb càrrec a les aplicacions del pressupost general de la Corporació per al 2025 i successius pressupostos, d'acord amb els quadres següents:

LOT 1 Material farmacèutic				
Exercici	Aplicació pressupostària projecte	Pressupost (€)	IVA 21 % (€)	Total (€)
Any 1	23/9200/2279902/AREA19, DESP_REG_0006 EPI's	2.104	441,84	2.545,84
Any 2		2.104	441,84	2.545,84
Primera pròrroga		2.104	441,84	2.545,84
Segona pròrroga		2.104	441,84	2.545,84

LOT 2: EPI's				
Exercici	Aplicació pressupostària projecte	Pressupost (€)	IVA 21 % (€)	Total (€)
Any 1	23/9200/2279902/AREA19	16.581,5	3.482,12	20.063,62
Any 2		16.581,5	3.482,12	20.063,62
Primera pròrroga		16.581,5	3.482,12	20.063,62
Segona pròrroga		16.581,5	3.482,12	20.063,62

LOT3: Vestuari laboral					
Exercici	Departament	Aplicació pressupostària projecte	Pressupost (€)	IVA 21 % (€)	Total (€)
Any 1	Personal	23/9200/22104/AREA19	6.611,57	1.388,43	8.000
Any 2	Personal		6.611,57	1.388,43	8.000
Primera pròrroga	Personal		6.611,57	1.388,43	8.000
Segona pròrroga	Personal		6.611,57	1.388,43	8.000

LOT3: Vestuari laboral					
Exercici	Departament	Aplicació pressupostària projecte	Pressupost (€)	IVA 21 % (€)	Total (€)
Any 1	Promoció Econòmica	61/2410/2269906/AREA29 DES_PRO_0287	5.845,13	1.227,48	7.072,61
Any 2	Promoció Econòmica		5.845,13	1.227,48	7.072,60
Primera pròrroga	Promoció Econòmica		5.845,13	1.227,48	7.072,61
Segona pròrroga	Promoció Econòmica		5.845,13	1.227,48	7.072,60

Aquesta despesa té caràcter pluriennal i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en l'aplicació pressupostària anteriorment indicada.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Així mateix, les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

e) Valor estimat (VEC) del contracte:

El **valor estimat (VE) del contracte** és de **168.167,89 euros, sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

LOT 1: Material farmacèutic

	Pressupost de licitació (sense IVA)	Modificacions previstes (20%) (sense IVA)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues (sense IVA)	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte (sense IVA)
Durada del contracte (2 anys)	4.208,00 €	841,60 €		420,80 €	5.470,40 €
1ª pròrroga	2.104,00 €		841,60 €		2.945,60 €
2ª pròrroga	2.104,00 €		841,60 €		2.945,60 €
					TOTAL 11.361,60 €

LOT 2: EPI's.

	Pressupost de llicitació (sense IVA)	Modificacions previstes (20%) (sense IVA)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues (sense IVA)	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte (sense IVA)
Durada del contracte (2 anys)	33.163,01 €	6.632,60 €		3.316,30 €	43.111,91 €
1ª pròrroga	16.581,50 €		6.632,60 €		23.214,10 €
2ª pròrroga	16.581,50 €		6.632,60 €		23.214,10 €
					TOTAL 89.540,11 €

LOT 3: Vestuari laboral

	Pressupost de llicitació (sense IVA)	Modificacions previstes (20%) (sense IVA)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues (sense IVA)	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte (sense IVA)
Durada del contracte (2 anys)	24.913,40 €	4.982,68 €		2.491,34 €	32.387,42 €
1ª pròrroga	12.456,70 €		4.982,68 €		17.439,38 €
2ª pròrroga	12.456,70 €		4.982,68 €		17.439,38 €
					TOTAL 67.266,18 €

(*) En variacions (art.309 LCSP)s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.

El VE del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOTS	VEC
LOT 1: Material farmacèutic	11.361,6 €
LOT 2: EPI's	89.540,11 €
LOT3: Vestuari laboral	67.266,18 €
TOTAL LOTS	168.167,89 €

Clàusula 5. Termini d'entrega / Duració del contracte

a) Termini d'entrega:

El termini de lliurament dels béns subministrats, depenent de cada lot, serà el següent:

S'entendrà per termini de lliurament el temps que triga l'empresa contractada en subministrar el material objecte del contracte des de la comunicació de la comanda fins a la recepció del subministrament al punt d'entrega definit. En tots els lots, el temps de lliurament s'estableix **en 7 dies naturals** des de la seva comanda.

El compliment del termini de lliurament, per part del contractista, és una obligació, el qual podrà ser millorat com a criteri de valoració i el seu incompliment serà objecte de sanció.

b) Duració del contracte:

La duració del contracte serà **de 2 anys** comptats a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes anuals i **fins a un màxim de 2 anys més**. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Subscriure's*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correu electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret del dia 28/06/2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 03/07/2023, la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de

l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) **Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:**

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) **Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:** declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

El **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor mínim per a cada lot segons el quadre següent. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

LOT	Import amb IVA exclòs (€)
LOT 1. Material farmacèutic	5.000€
LOT 2. EPI's	20.000€
LOT 3. Vestuari laboral	15.000€

2. La **sol·lència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- a) L'empresa licitadora haurà d'acreditar una **relació dels principals subministraments** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari, públic o privat.

LOT	Import anual mínim (€, IVA exclòs)
LOT 1. Material farmacèutic	3.000 €
LOT 3. EPI's	31.339,04 €
LOT 4. Vestuari laboral	23.543,16 €

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Una **fitxa descriptiva de cada producte, articles, vestuari, peces i complements indicats en els annexos dels diferents lots a subministrar**, que contingui, com a mínim, descripció tècnica, fotografia, detallada dels productes i articles i que indiqui les referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva sol·lència tècnica s'ha d'acreditar amb el punt b).

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **dos sobres** amb les lletres **A i B** a través **de l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

2. El **termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada** a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil que no sigui dissabte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a la web de Sobre Digital hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja

no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.** En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

4. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

5. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres** en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

- I. **L'annex I** que correspon al formulari de la declaració responsable signat electrònicament.
- II. **El DEUC** mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el [servei en línia de la Comissió Europea](https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Confidencialitat de les proposicions

L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat

intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (segons Annex I).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

L'Annex I s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir la proposició respecte dels criteris automàtics (**Annex II**).

La proposició respecte dels criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex II**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

En cas de que l'empresa licitadora es presenti a més d'un lot, **s'haurà de presentar un sobre independent per cada un dels lots i s'haurà de fer servir el model d'Annex II que pertorqui per cada Lot.**

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

1) Criteris avaluable de forma automàtica (100 punts):

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

Lot 1. MATERIAL PREVENTIU FARMACÈUTIC

Criteris avaluable de forma automàtica (total 100 punts):

1. Percentatge de descompte (fins a 80 punts).

Les empreses licitadores oferiran un percentatge a la baixa sobre el pressupost base de la licitació, on aquesta puntuació serà per l'oferta de descompte (% de descompte) que es realitzi se li aplicarà el preu base de cada material farmacèutic subministrat que s'indica en l'annex 1 del PPT. El percentatge més alt i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de percentatge, segons la següent fórmula:

La fórmula d'assignació dels punts:

- La proposta que ofereixi un major percentatge de descompte serà valorada amb 80 punts.
- Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.
- La resta de proposicions seran puntuades de forma proporcional al coeficient de baixa respecte a l'oferta amb més puntuació, en atenció a la fórmula següent:

$$PO_n = \frac{PD_n}{PD_{m\grave{a}x}} \times 80$$

PD_n: el percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar

PD_{màx}: el percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte.

PO_n: La puntuació obtinguda per l'empresa a valorar

Els licitadors han de presentar oferta per tots els articles que integren el lot en el que participen. En cas contrari seran exclosos del procediment.

Els preus dels articles no poden superar el preu de sortida que consta en l'annex 1 del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

2.- Millora en el termini de lliurament: 20 punts.

A la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació es defineix el termini de lliurament com el temps, en dies naturals, que triga l'empresa contractada en subministrar el material objecte del contracte des de la comunicació de la comanda fins a la recepció del subministrament al punt d'entrega definit, que en el cas d'aquest **lot 1 és de 7 dies naturals**.

Si l'empresa que es presenta millora el termini de lliurament, obtindrà puntuació respecte a aquest criteri de valoració d'acord amb la següent taula:

Termini de lliurament (dies naturals)	3	5	7
Punts	20	10	0

Lot 2. MATERIAL PREVENTIU EPI'S

Criteris avaluable de forma automàtica (total 100 punts):

1. Percentatge de descompte (fins a 50 punts). Les empreses licitadores oferiran un percentatge a la baixa sobre el pressupost base de la licitació, on aquesta puntuació serà per l'oferta de descompte (% de

descompte) que es realitzi se li aplicarà el preu base de cada material de protecció (EPI) subministrat que s'indica en l'annex 2 del PPT. El percentatge més alt i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de percentatge, segons la següent formula:

La formula d'assignació dels punts:

- La proposta que ofereixi un major percentatge de descompte serà valorada amb 50 punts.
- Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.
- La resta de proposicions seran puntuades de forma proporcional al coeficient de baixa respecte a l'oferta amb més puntuació, en atenció a la formula següent:

$$PO_n = \frac{PD_n}{PD_{m\grave{a}x}} \times 50$$

PD_n: el percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar.

PD_{màx}: el percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte.

PO_n: La puntuació obtinguda per l'empresa a valorar.

Els licitadors han de presentar oferta per tots els articles que integren el lot en el que participen. En cas contrari seran exclosos del procediment.

Els preus dels articles no poden superar el preu de sortida que consta en l'annex 2 del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

2.- Oferiment de models d'EPI's, sense cap cost, de vestuari d'alta visibilitat i calçat de seguretat/mobilitat: 40 punts.

Amb l'objectiu de que els treballadors/es puguin provar-se el vestuari d'alta visibilitat i calçat corresponent a l'annex 2, podent d'aquesta manera sol·licitar directament la talla adequada al treballador/a (comanda) i agilitzar l'entrega del material i estalviar transports innecessaris per haver de retornar peces, amb el conseqüent estalvi energètic i de contaminació ambiental.

Concretament, l'empresa adjudicatària facilitarà al servei de prevenció propi, sense cap cost, un model per cada unitat de les talles principals del rang S, M, L, XL, XXL i XXXL de polo, impermeable, polar i anorac; talles de la 40 a la 58, pel que fa a pantalons llargs d'alta visibilitat i impermeables; i talles de la 37 a 45 en el calçat.

Tot aquest material serà retornat al proveïdor al final de la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària que ofereixi la totalitat d'aquests models obtindrà 40 punts.

3.- Millora en el termini de lliurament: 10 punts.

A la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació es defineix el termini de lliurament com el temps, en dies naturals, que triga l'empresa contractada en subministrar el material objecte del contracte des de la comunicació de la comanda fins a la recepció del subministrament al punt d'entrega definit, que en el cas d'aquest **lot 2 és de 7 dies naturals**.

Si l'empresa que es presenta millora el termini de lliurament, obtindrà puntuació respecte a aquest criteri de valoració d'acord amb la següent taula:

Termini de lliurament (dies naturals)	3	5	7
Punts	10	5	0

Lot 3. VESTUARI LABORAL

Criteris avaluables de forma automàtica (total 100 punts):

- 1. Percentatge de descompte (fins a 40 punts).** Les empreses licitadores oferiran un percentatge a la baixa sobre el pressupost base de la licitació, on aquesta puntuació serà per l'oferta de descompte (% de descompte) que es realitzi se li aplicarà el preu base de cada peça de vestuari laboral subministrat que s'indica en **l'annex 3 del PPT**. El percentatge més alt i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de percentatge, segons la següent formula:

La formula d'assignació dels punts:

- La proposta que ofereixi un major percentatge de descompte serà valorada amb 40 punts.
- Les propostes que no ofereixin descompte obtindran 0 punts.
- La resta de proposicions seran puntuades de forma proporcional al coeficient de baixa respecte a l'oferta amb més puntuació, en atenció a la formula següent:

$$POn = \frac{PDn}{PDmàx} \times 40$$

PDn: el percentatge de descompte ofert per l'empresa a valorar.

PDmàx: el percentatge de descompte ofert per l'empresa que ha realitzat el major descompte.

POn: La puntuació obtinguda per l'empresa a valorar.

Els licitadors han de presentar oferta per tots els articles que integren el lot en el que participen. En cas contrari seran exclosos del procediment.

Els preus dels articles no poden superar el preu de sortida que consta **en l'annex 3 del PPT**, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

2.- Oferiment de models, sense cap cost, de vestuari i calçat (40 punts):

Amb l'objectiu de que els treballadors/es puguin provar-se el vestuari i calçat corresponent a l'annex 3, podent d'aquesta manera sol·licitar directament la talla adequada al treballador/a (comanda) i agilitzar l'entrega del material i estalviar transports innecessaris per haver de retornar peces, amb el consegüent estalvi energètic i de contaminació ambiental.

Concretament, l'empresa adjudicatària facilitarà al servei de prevenció propi, sense cap cost, un model per cada unitat de les talles principals del rang S, M, L, XL, XXL i XXXL de polo, dessuadora, camisa, impermeable, polar i anorac; talles de la 40 a la 58, pel que fa a pantalons llargs, bermudes i impermeables; i talles de la 37 a 45 en el calçat.

Tot aquest material serà retornat al proveïdor al final de la vigència del contracte.

L'empresa que ofereixi la totalitat d'aquests models obtindrà 40 punts.

3.- Millora en el termini de lliurament: 10 punts.

A la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació es defineix el termini de lliurament com el temps, en dies naturals, que triga l'empresa contractada en subministrar el material objecte del contracte des de la comunicació de la comanda fins a la recepció del subministrament al punt d'entrega definit, que en el cas d'aquest lot 3 és de 7 dies naturals.

Si l'empresa que es presenta millora el termini de lliurament, obtindrà puntuació respecte a aquest criteri de valoració d'acord amb la següent taula:

Termini de lliurament (dies naturals)	3	5	7
Punts	10	5	0

4.- Servei de bugaderia: 10 punts.

Un servei de bugaderia implica la reutilització de les peces i per tant un estalvi econòmic i energètic en no haver de demanar aquestes mateixes peces de roba un altre cop i d'aquesta forma allargar la seva vida útil, així com la consegüent protecció del medi ambient en no haver de necessitar una peça de fàbrica nova.

S'atorgaran els punts en funció de la quantitat de vegades que s'ofereixi aquest servei, d'acord a la taula següent:

Quantitat de vegades del servei de bugaderia que s'ofereix a l'any	8	4	<4
Punts	10	5	0

Les empreses que no ofereixin el servei o aquest sigui inferior a 4 cops a l'any s'emportaran 0 punts.

Totes les millores que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B .
--

3) Criteri de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

1. Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa sempre que es trobi en els supòsits contemplats a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions Públiques (RGLCAP), respecte a l'oferta econòmica presentada.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'elevat de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyalava l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President/a substitut/a:
M ^a Cristina Corona Guijarro, regidora de Règim Interior	Ramon Figuera Brià, director Desenvolupament Organitzatiu i Règim Interior
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona que legalment li substitueixi
Candela López Tagliafico, regidora de l'oposició	Javier Martín Sainz, regidor de l'oposició
Alfonso Segura Munera, tècnic del servei de prevenció propi	Lidia Vilar Valdivieso, tècnica del servei de prevenció propi

Tamara Estudillo Martínez, cap de la Secció de Serveis Jurídics i Contractació	Susi Obelleiro Mouron, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres.
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres	Alba Pérez de la Cruz, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres.

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec, que es publicaran en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

2. En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 i següents de la LCSP.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, **s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.**

2. Posteriorment, **en un termini no superior a set (7) dies naturals** a comptar des de l'obertura del sobre A, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta en cas de demanar-ho.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini **màxim de 2 mesos** a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu perquè, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment, **presenti la documentació** que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 10*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries, aportarà/ran document acreditatiu de la cobertura, mitjançant una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** pels danys causats a persones i béns, públics o privats, derivats de l'execució del contracte i durant la seva vigència per lot. L'import de la pòlissa serà, per cada un dels 3 lots, **de 150.000,00 euros** i independent del número de lots dels que pugui ser adjudicatària. Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.
- i) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que

l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.
- j) L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries, aportarà/ran document acreditatiu de la cobertura, mitjançant una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** pels danys causats a persones i béns, públics o privats, derivats de l'execució del contracte i durant la seva vigència per lot. L'import de la pòlissa serà, per cada un dels 3 lots, **de 150.000,00 euros** i independent del número de lots dels que pugui ser adjudicatària. Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els **correguin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils**. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'empresa adjudicatària.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és, per lot de:

LOT	Import garantia definitiva amb IVA exclòs (€)
LOT 1. Material farmacèutic	210,40€
LOT 2. EPI's	1.658,15€
LOT 3. Vestuari laboral	1.245,67€

La garantia definitiva respondrà dels eventuais incompliments. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant **retenció del preu** haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas de que la garantia es presti **mitjançant aval** per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la **garantia en metàl·lic** s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb

l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de **formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils** a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als subministraments efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb

competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari el **servei de prevenció propi**.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte: el **Ramon Figuera Brià, Director de l'Àrea de Règim Interior i Desenvolupament Organitzatiu** que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament. El seguiment i control de les prestacions del contracte i si es realitza correctament és el tècnic de Prevenció de Riscos Laborals, Alfonso Segura Munera.

El servei depèn de la Regidora de Règim Interior, la Sra. M^a Cristina Corona Guijarro.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicataris/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

Seràn condicions especials d'execució del contracte de caràcter social garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, l'empresa adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels (**Annex VI**).
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte,

complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades) i les normes estatals que el desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

g) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

h) L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries, aportarà/ran document acreditatiu de la cobertura, mitjançant una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** pels danys causats a persones i béns, públics o privats, derivats de l'execució del contracte i durant la seva vigència per lot. L'import de la pòlissa serà, per cada un dels 3 lots, **de 150.000,00 euros** i independent del número de lots dels que pugui ser adjudicatària. Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

j) La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

k) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

l) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

m) Els béns objecte del subministrament hauran de ser subministrats en el termini assenyalat al plec de prescripcions tècniques, o en el que resulti de la licitació, si escau.

n) L'empresa adjudicatària ha de disposar, en tot moment, dels mitjans adequats per al desenvolupament de les comeses previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

o) L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, responent aquest de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que poguessin apreciar-se durant el termini de garantia.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es deriven naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es deriven de la normativa vigent.

b) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la realització del subministrament sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la realització del subministrament, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 30. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 31. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Així mateix, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del **20% de l'import d'adjudicació** en els següents casos:

Modificacions previstes per a tots els lots:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació per a cada un dels lots:

Els supòsits o circumstàncies objectives que poden donar lloc a aquestes modificacions previstes són, entre altres, i com més significatius:

- Per canvi o modificació d'algunes característiques tècniques dels articles motivada per canvis normatius o per oscil·lacions en el mercat tèxtil que millorin la qualitat o adaptabilitat de la roba o el material.
- Per necessitat d'atendre majors necessitats d'unitats dels béns que integren el subministrament, i que els mateixos estiguin compresos en la relació d'articles incorporada com a annexos al PPT i hagin estat oferts pel contractista. El preu i les condicions de lliurament d'aquests béns serà l'ofert inicialment pel contractista i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

Les modificacions previstes per a cada un dels lots són les següents:

Lot 1. Material farmacèutic

- Pels resultats de les avaluacions de riscos laborals que estableixin noves o diferents necessitats de material preventiu.

Lot 2. EPI's

- Pels resultats de les avaluacions de riscos laborals que estableixin noves o diferents necessitats d'EPI's.

Lot 3. Vestuari laboral

- Per modificacions introduïdes a l'Acord de condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament i acords negociats en la matèria per l'Ajuntament i els representants dels treballadors/es.

Aquestes modificacions podran efectuar-se per un import de fins a 20% del pressupost de licitació i haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. Aquesta modificació és obligatòria pel contractista i li serà exigible un cop li sigui notificat per l'Ajuntament de Castelldefels l'acord d'aprovació.

No obstant el previst en els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 301 LCSP, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r de la LCSP, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que s'acrediti a l'expedient l'existència del finançament corresponent per fer front a aquesta despesa.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Clàusula 32. Recepció i termini de garantia

1.- L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos pel material no inventariable i de 6 mesos pel material inventariable, comptadors des de la data de recepció o conformitat dels subministraments lliurats, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el subministrament realitzat s'ajusta a allò contractat i allò estipulat al Plec i al Plec de Prescripcions

Tècniques. Transcorregut aquest termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

2.- Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a costa seva, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, de acord a allò establert al present Plec i a l'article 305 de la LCSP.

3.- Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, i existeixi la presumpció que la reposició o reparació de aquests béns, no serà suficient per aconseguir la finalitat a la que van destinats, podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si és el cas, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 33. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Clàusula 34. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 35. Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i llocs fixats en el PPT.

El present contracte de subministrament té per objecte el lliurament successiu dels productes identificats en el PPT, de forma que no hi ha un termini total d'execució, sinó successius terminis parcials cada cop que es formalitza una comanda, i que es correspondrà al termini de lliurament previst al PPT pels productes, o aquell termini compromès per l'empresa adjudicatària en casos de lliuraments d'urgència.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- a. Per import del 5 % del valor total de la comanda no lliurada o lliurada amb retard dins de termini, en el cas del primer incompliment en un any per a als lots 1, 2 i 3.
- b. Per import del 7 % del valor total de la comanda no lliurada o lliurada amb retard dins de termini, fins al tercer incompliment en un any per als lots 1, 2 i 3.
- c. Per import del 10% del valor total de la comanda no lliurada o lliurada amb retard dins de termini, a partir del quart incompliment en un any per als lots 1, 2 i 3.

Si el material requerit és urgent i s'incompleixen els terminis de lliurament urgent, els respectius percentatges establerts en els apartats anteriors s'incrementaran un 5% més.

Aquestes penalitats s'aplicaran tant en els casos de retard, com en el casos de lliuraments incomplets o defectuosos.

L'incompliment reiterat del termini de lliurament de les comandes, entenent com a tal el que es produeix en els supòsits compresos en el apartat c) anterior, permetrà a l'Administració optar per la imposició de les penalitats descrites en aquest apartat o bé la resolució del contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP. L'incompliment de les condicions especials d'execució faculta a l'administració a optar per la resolució del contracte.

Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o compliment defectuós de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Castelldefels, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formulï oposició per part de l'empresa contractista.

Clàusula 36. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- Les deficiències en els béns lliurats que els facin inservibles per a la finalitat prevista en el contracte.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels subministraments (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment molt greu de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre etiquetatge i composició dels materials.
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels productes subministrats.
- El lliurament de béns caducats o deficientment etiquetats.
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels productes subministrats.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels subministraments, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- No lliurar els articles oferts o substituir-los per altres sense autorització de l'Ajuntament.
- El subministrament de productes sense disposar de les llicències o autoritzacions necessàries per a la seva venda i/o manipulació.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de totes aquelles millores o propostes que hagin presentat per a la licitació i que han estat valorades com a criteris de valoració.
- No assoliment del nivell de qualitat i funcionalitat establerta en els plecs o en la pròpia oferta.
- Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament (més de tres vegades) o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- Les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar risc per a la seguretat de les persones en general.
- Els retards sistemàtics, la desatenció i els incompliments reiterats dels avisos de l'Ajuntament relatius al subministrament del material contractat (més de 3 cops).
- La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals oferts per l'empresa adjudicatària o aquells que s'indiquin en els plecs o en l'oferta de l'adjudicatari.

- La reiteració en les errades de preus o descripcions en la Web de material d'oficina per fer les comandes (més de 4 cops).
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels productes subministrats.
- La interrupció del servei per causa imputable a l'adjudicatari durant el termini d' 1 setmana.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs (sempre que no sigui falta greu).
- Retards reiterats no justificats en el lliurament dels terminis del subministrament (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- La negativa a cooperar amb l'Ajuntament quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament en la declaració responsable, memòria o en la pròpia oferta , així com la negativa a aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals. En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres de l'oferta.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- No facturar segons les indicacions establertes en aquest plec (tercera detecció)
- La reiteració en la comissió d'infraccions greus
- La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La desobediència (fins a dos cops) a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació del subministrament excepte quan siguin qualificades com molt greus.
- La interrupció o suspensió no autoritzada dels lliuraments periòdics i/o en l'execució de les prestacions complementàries per a la utilització dels béns objecte del contracte.
- L'ofensa bé de paraula bé d'obra per part del personal al servei de l'empresa contractista al personal municipal que intervé en l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- No facturar segons les indicacions establertes en aquest plec (segona detecció).

- L'incompliment greu de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre etiquetatge i composició dels materials i que no estigui tipificada com a molt greu.
- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació dels subministraments, que provoquin danys greus en el servei.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a 2 cops).
- Retards reiterats no justificats en el lliurament dels terminis del subministrament (més de tres advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- Les actuacions del contractista que hagin donat peu a la depreciació no justificable del material o bé a la seva substitució per inadequació del mateix per al compliment de la seva finalitat.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del subministrament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus als apartats següents sempre que no siguin reiterats i s'esmenin a primer requeriment per part del responsable del contracte.
- L'incompliment reiterat en la qualitat del subministrament, sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No facturar segons les indicacions establertes en aquest plec (primera detecció).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

Clàusula 37. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Clàusula 38. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Tècnica de la UI de Contractació i Compres

La Cap de Secció de Serveis Jurídics i
Contractació

Annex I. Declaració responsable**DADES DE L'EMPRESA**

Nom de l'empresa		CIF núm.	
Domicili social		Núm.	
Municipi	Província	Codi Postal	
Telèfon/s	Adreça electrònica		
Nom persona representant de l'empresa		DNI núm.	

La persona representant de l'empresa anomenada en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte **subministrament de material preventiu (farmacèutic i equips de protecció individual) i vestuari laboral pels treballadors/es de l'Ajuntament de Castelldefels (3 lots)** DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: *(cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui ja que no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació):*

DADES CONFIDENCIALS: *(precisar els apartats confidencials ja que la declaració de confidencialitat no pot ser genèrica)*

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT: *(detallar les raons que justifiquen la declaració)*

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. DESIGNO com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

4. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ Si, registrat amb el número: _____.

☐ No

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents:_____.

5. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial_____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses:_____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 *(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)*:

☐ ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

8. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social *(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)*:

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

9. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen a la clàusula 12ena del PCAP.

10. DADES PÚBLIQUES de l'empresa per publicar en la plataforma de contractació:

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

11. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora no **està no està incursa en una causa de prohibició de contractar**.

12. AUTORITZA a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT1_MATERIAL FARMACÈUTIC

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **subministrament de material preventiu (farmacèutic i equips de protecció individual) i vestuari laboral pels treballadors/es de l'Ajuntament de Castelldefels (3 lots) DIU QUE:**

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. Percentatge de descompte (fins a 80 punts)

☐ Sí

Que el percentatge de descompte per a tots i cada un dels articles inclosos en el lot 1 i per a tota la vigència del contracte i en el productes nous (no incorporats en la relació de l'annex 1 del PTT) és del ____% de descompte.

☐ No (0 punts)

Els licitadors han de presentar oferta per tots els articles que integren el lot en el que participen. En cas contrari seran exclosos del procediment.

Els preus dels articles no poden superar el preu de sortida que consta en l'annex 1 del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

En l'oferta s'inclouen totes les despeses derivades del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista en virtut del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

2. Millora en el termini de lliurament (fins a 20 punts)

Ofereixo una reducció del termini de lliurament dels subministraments, des de la data de comunicació de la comanda fins a la recepció del subministrament (establerts en 7 dies naturals) fins a una disminució màxima de:

- ☐ Sí (escollir una de les opcions següents):
 - ☐ 3 dies naturals termini lliurament (20 punts)
 - ☐ 5 dies naturals termini lliurament (10 punts)
 - ☐ 7 dies naturals termini lliurament (0 punts)
- ☐ No (0 punts)

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT2_MATERIAL PREVENTIU EPI'S

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **subministrament de material preventiu (farmacèutic i equips de protecció individual) i vestuari laboral pels treballadors/es de l'Ajuntament de Castelldefels (3 lots) DIU QUE:**

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. Percentatge de descompte (fins a 50 punts)

☐ Sí

Que el percentatge de descompte per a tots i cada un dels articles inclosos en el lot 2 i per a tota la vigència del contracte i en el productes nous (no incorporats en la relació de l'annex 2 del PTT) és del ____% de descompte.

☐ No (0 punts)

Els licitadors han de presentar oferta per tots els articles que integren el lot en el que participen. En cas contrari seran exclosos del procediment.

Els preus dels articles no poden superar el preu de sortida que consta en l'annex 2 del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

En l'oferta s'inclouen totes les despeses derivades del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista en virtut del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

2. Oferiment de models d'EPI's, sense cap cost, de vestuari d'alta visibilitat i calçat de seguretat/mobilitat (fins a 40 punts).

☐ Sí, l'empresa adjudicatària facilitarà al servei de prevenció propi, sense cap cost, un model per cada unitat de les talles principals del rang S, M, L, XL, XXL i XXXL de polo, impermeable, polar i anorac; talles de la 40 a la 58, pel que fa a pantalons llargs d'alta visibilitat i impermeables; i talles de la 37 a 45 en el calçat.

(total 40 punts).

☐ No (0 punts)

3. Millora en el termini de lliurament (fins a 10 punts)

Ofereixo una reducció del termini de lliurament dels subministraments, des de la data de comunicació de la comanda fins a la recepció del subministrament (establerts en 7 dies naturals) fins a una disminució màxima de:

- ☐ Sí (escollir una de les opcions següents):
- ☐ 3 dies naturals termini lliurament (10 punts)
 - ☐ 5 dies naturals termini lliurament (5 punts)
 - ☐ 7 dies naturals termini lliurament (0 punts)
- ☐ No

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA LOT3_VESTUARI LABORAL

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **subministrament de material preventiu (farmacèutic i equips de protecció individual) i vestuari laboral pels treballadors/es de l'Ajuntament de Castelldefels (3 lots)** DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1. Percentatge de descompte (fins a 40 punts)

☐ Sí, que el percentatge de descompte per a tots i cada un dels articles inclosos en el lot 3 i per a tota la vigència del contracte i en el productes nous (no incorporats en la relació de l'annex 3 del PTT) **és del _____% de descompte.**

☐ No (0 punts)

Els licitadors han de presentar oferta per tots els articles que integren el lot en el que participen. En cas contrari seran exclosos del procediment.

Els preus dels articles no poden superar el preu de sortida que consta en l'annex 3 del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

En l'oferta s'inclouen totes les despeses derivades del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista en virtut del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

2. Oferiment de models, sense cap cost, de vestuari i calçat (fins a 40 punts):

☐ Sí, l'empresa adjudicatària facilitarà al servei de prevenció propi, sense cap cost un model per cada unitat de les talles principals del rang S, M, L, XL, XXL i XXXL de polo, dessuadora, camisa, impermeable, polar i anorac; talles de la 40 a la 58, pel que fa a pantalons llargs, bermudes i impermeables; i talles de la 37 a 45 en el calçat. Tot aquest material serà retornat al proveïdor al final de la vigència del contracte. (total 40 punts).

☐ No (0 punts)

3. Millora en el termini de lliurament (fins a 10 punts)

Ofereixo una reducció del termini de lliurament dels subministraments, des de la data de comunicació de la comanda fins a la recepció del subministrament (establerts en 7 dies naturals) fins a una disminució màxima de:

- ☐ Sí (escollir una de les opcions següents):
 - ☐ 3 dies naturals termini lliurament (10 punts)
 - ☐ 5 dies naturals termini lliurament (5 punts)
 - ☐ 7 dies naturals termini lliurament (0 punts)
- ☐ No (0 punts)

4. Servei de bugaderia(fins a 10 punts).

- ☐ Sí (escollir una de les opcions següents):
 - ☐ 8 vegades del servei de bugaderia a l'any (10 punts)
 - ☐ 4 vegades del servei de bugaderia a l'any (5 punts)
- ☐ No (0 punts).

(Signatura electrònica)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **subministrament de material preventiu (farmacèutic i equips de protecció individual) i vestuari laboral pels treballadors/es de l'Ajuntament de Castelldefels (3 lots)**.
LOT_____ SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Informació sobre la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials

Amb l'objectiu de realitzar una correcta coordinació d'activitats empresarials, en aplicació del que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals 31/1995, així com el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article, l'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

	Documentació	Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TCI i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu (només construcció i treballs especials)	X	X	
	Inscripció al REA (només construcció)	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

*Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària.

Annex VII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **subministrament de material preventiu (farmacèutic i equips de protecció individual) i vestuari laboral pels treballadors/es de l'Ajuntament de Castelldefels (3 lots). LOT_____ DIU QUE:**

DECLARA que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa _____ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(Signatura electrònica)