



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ DELS ACTES UNITARIS DE LA FESTA MAJOR DE SANTS 2025 DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC AMB OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la coordinació i producció de la programació dels actes unitaris de la Festa Major 2025 del barri de Sants del Districte de Sants Montjuïc. Suposa la contractació de la producció tècnica, logística i la gestió d'esdeveniments, com ara concerts i activitats de diferent format, incloses en la programació oficial de les festes organitzades pel Districte de Sants-Montjuïc. També s'inclou la supervisió de la realització de les diferents activitats i la seva correcta finalització.

La Festa Major de Sants comprèn, sens dubte, els dies més importants de l'any pel que fa a la vida associativa i participativa del gran ventall d'entitats ubicades al barri de Sants. Un barri caracteritzat pel fort arrelament d'entitats i col·lectius que conformen un teixit associatiu ric i variat, que fomenta les relacions veïnals i la participació ciutadana.

Les dates de la Festa Major de Sants inclouen sempre la Festivitat de Sant Bartomeu —patró del barri, el dia 24 d'agost—. La programació dels actes es perllonga al llarg d'una setmana amb l'inici del Pregó de les festes (que es fa coincidir en dissabte) i s'acaben amb l'anomenat Piromusical, el darrer diumenge de la setmana següent. Enguany, serà entre els dies 23 i 31 d'agost.

Els actes unitaris de la Festa Major de Sants són:

Pregó:

És l'acte que obre la Festa Major i té lloc el primer dissabte de la setmana de Festa Major (23 d'agost). L'acte es porta a terme al Parc de l'Espanya Industrial. Prèviament, l'actuació de colles i col·lectius de cultura popular i tradicional convida al veïnat a concentrar-se al Parc, on tenen lloc diverses actuacions i s'aixeca un pilar per part dels Castellers de Sants. El/la Pregoner/a —proposat/da per la Federació de Carrers de Festa Major— obre, amb el seu parlament, els actes de la Festa Major.

Lliurament de Premis:

El dilluns de Festa Major (25 d'agost) es duu a terme, al Parc de l'Espanya Industrial, el lliurament de Premis als carrers més ben guarnits. Abans del lliurament es programa un espectacle interactiu amb el públic. El repartiment de premis va a càrrec del Jurat i és presentat per "Sants 3 Ràdio". El lliurament de premis acaba amb un aperitiu al Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs, on són convidades totes les comissions de carrers de Festa Major.



Actes Infantils, familiars i unitaris:

El dia de descans de les activitats dels carrers, normalment el dimarts (26 d'agost), es proposen activitats familiars durant tot el dia al Parc de l'Espanya Industrial. Aquestes acaben amb la celebració d'un espectacle familiar. Aquell dia, les comissions dels carrers de festa major no programen activitats pròpies.

Generalment, les activitats solen ser les següents:

- Torneig de bàsquet de carrer, a càrrec de Streetball Bcn Snats.
- Jocs populars i tradicionals variats.
- Concurs de puzles.
- Espai Ludoteca.
- Ballada de sardanes, amb música en directe.
- Circuit de patinets en equip.
- Concert/espectacle infantil.
- Espectacle d'exhibició cultural "Expressions del Món".

Piromusical:

És l'acte que tanca la Festa Major (el darrer diumenge) i s'ubica també al Parc de l'Espanya Industrial. Durant aquest dia es tanca el parc al públic per tal que es pugui preparar la pirotècnia i la sonorització de l'espectacle de focs artificials. A tal efecte, cal contractar una persona que vigili el Parc en horari de 8 a 23 hores. L'organització de la pirotècnia va a càrrec dels "Diablers de Sants" i "Sants 3 radio".

Concert de Festa Major de la Banda Municipal:

Concert de la Banda Municipal de Música, que se celebra al Parc de l'Espanya Industrial el primer dissabte de setembre (6 de setembre) i que s'inclou dins el programa de Festa Major. La tasca de l'empresa adjudicatària consistirà en donar suport en el muntatge de la infraestructura necessària per realitzar l'activitat (fonamentalment posar i treure cadires).

Visites i rutes històriques:

Durant la Festa Major de Sants es programaran cinc visites (tres de caràcter històric, i dues dirigides a conèixer els carrers guarnits de Festa Major). Les primeres s'organitzen conjuntament amb una entitat de memòria del territori. Una d'aquestes visites es realitza també amb llengua de signes per a persones amb discapacitat auditiva. D'altra banda, les dues visites pels carrers guarnits tenen com a públic destinatari persones amb discapacitat; una visita es dirigeix a persones amb discapacitat visual i l'altra a persones en situació diversitat funcional, a determinar per la tècnica de persones amb discapacitat del Districte.

L'empresa adjudicatària assumirà el cost de l'organització d'aquestes activitats.



Càterings:

Dins el marc de la Festa Major de Sants cal dur a terme dos càterings: El primer el dia del pregó, que consisteix en un entrepà i beguda per a totes les persones de les diferents colles de cultura popular que participen en l'acte d'abans del pregó (gegants, castellers i altres entitats del territori...). Aproximadament cal calcular que farà falta menjar per a 60-80 persones.

El segon càtering es fa el dia del lliurament de premis. Després de l'entrega de premis al Parc de l'Espanya Industrial, es serveix un càtering al pati del centre cívic Casinet d'Hostafrancs, al que s'accedeix des del mateix Parc. Cal preveure els cambrers i el menjar per aquest càtering, aproximadament per a unes 200 persones, així com la vaixela necessària (fonamentalment, gots). La beguda la serveix la Federació de Carrers de Festa Major de Sants.

L'adjudicatària haurà d'incorporar la informació de la classificació nutricional dels aliments servits en el càtering segons la classificació NutriScore o equivalent.

Concert Unitari de Festa Major:

El dia dels actes unitaris (dimarts) hi ha un concert nocturn a l'espai de Castellers (Plaça de Can Climent). La contractació d'aquest grup musical i les seves infraestructures de so i il·luminació necessàries no són objecte d'aquest contracte.

Aquest concert comptarà l'actuació d'un grup teloner, un dels guanyadors del programa Pedrera 3.8 organitzat pel Centre cultural Albareda. La contractació d'aquest grup teloner sí que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La programació dels actes serà proposada i validada per la "Federació d'Associacions i Comissions de carrers" i el personal tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte Sants-Montjuïc. El sistema participatiu de la programació de la Festa Major implica que gran part de les decisions que es prenen en relació a la producció de la festa, hagin de ser consensuades i validades per les entitats organitzadores.

**Tots els actes poden estar sotmesos a algun canvi segons programació i calendari.*

CLÀUSULA 2: ELS OBJECTIUS

Els objectius del present contracte són:

- Organitzar els actes unitaris de la Festa Major de Sants, tot fent promoció de la cultura de proximitat i popular.
- Implicar les entitats del barri en els actes unitaris de la Festa Major de Sants.
- Vetllar per mantenir una perspectiva inclusiva en els actes unitaris de la Festa Major.
- Vetllar per la convivència entre veïns i veïnes.



- Incorporar la perspectiva de gènere i la intercultural en les propostes que sorgeixen de programació i esdeveniments

CLÀUSULA 3: DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà a partir de l'1 de maig de 2025 o del dia següent a la data de formalització del contracte, si és posterior, fins al 30 de novembre de 2025.

CLÀUSULA 4: DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'empresa adjudicatària ha d'encarregar-se de les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació, així com de les despeses que se'n derivin, sempre sota la supervisió dels/de les tècnics/ques referents del Districte de Sants-Montjuïc.

Suport tècnic i de producció

- Recollida de les propostes d'activitats i actes unitaris aprovades per la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants i pel Districte de Sants-Montjuïc.
- Elaboració del "Dossier de Producció dels actes unitaris", que s'haurà de tenir elaborat abans del 15 juny, i que ha d'incloure:
 - Programa definitiu d'actes unitaris .
 - Recull en forma de llistat per proveïdor/a de les infraestructures de cada acte, incloent: escenografia, sonorització, neteja, connexions elèctriques, limitadors de so, servei d'ambulància, tanques, lavabos i control d'accessos. (En aquest sentit, el Districte facilitarà a l'empresa adjudicatària la graella de recollida d'aquesta informació per tal d'agregar-la de la forma pertinent).
 - Recull de les necessitats a la via pública dels diferents actes: talls de trànsit, reserves d'aparcament, afectació de pilones, acompanyaments als cercaviles, estacions de Bicing afectades o altres actuacions que se'n derivin. (En aquest sentit, el Districte facilitarà a l'empresa adjudicatària la graella de recollida d'aquesta informació per tal d'agregar-la de la forma pertinent).
- Proposta i contractació de les diferents activitats infantils i actes de dinamització de la festa.
- Coordinació amb els responsables dels diferents actes unitaris relacionats a la programació per a la producció tècnica necessària per al seu correcte desenvolupament.
- Recopilació de la documentació administrativa necessària dels actes unitaris.



- Gestió dels drets d'autor que generin les actuacions artístiques.
- Obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos, reconeguts per la llei i implicats en la producció i exhibició de cadascun dels espectacles. Igualment, estar al corrent del pagament de tots els drets i royalties derivats de la utilització de textos, imatges, músiques i coreografies per a les representacions de les actuacions, eximint al Districte de Sants-Montjuïc de tota responsabilitat al respecte.
- Participació en reunions amb tècnics/ques municipals, serveis de prevenció i seguretat i proveïdors/es externs/es quan aquestes estiguin vinculades a la realització dels actes unitaris.
- Per tal de fer efectiva la mirada inclusiva de les festes a l'acte del pregó, aquest comptarà amb traducció a la llengua dels signes i subtitulació en pantalla. L'acte d'entrega de premis també ha de comptar amb traducció a la llengua de signes. Les infraestructures a tal efecte seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Regidoria i muntatge d'actes i logística

Funcions dels/les regidors/res en els actes següents: pregó de festa major, lliurament de premis de festa major, actes unitaris de festa major, correfoc, castell de focs i actuació de la banda municipal, incloent la supervisió de les activitats i de la correcta finalització de les mateixes:

- Coordinar amb les entitats organitzadores el muntatge, proves de so i desmuntatge necessari per a les seves activitats.
- Acollir i atendre els i les artistes en el moment de l'arribada a l'espai de les actuacions.
- Fer l'acreditació de tot el personal tècnic, artístic, convidats i premsa que participi en la programació del Festival. A tal efecte, el Districte proporcionarà els formats adequats per a les acreditacions.
- Coordinació amb les diferents empreses proveïdores d'infraestructures i els serveis municipals l'execució dels esdeveniments i gestió i resolució d'incidències. La infraestructura la contractarà el Districte (tarimes, taules, cadires, etc.)
- Comunicació i gestió de les incidències amb el personal tècnic referent del Districte.
- Acollir i guiar al públic assistent en les activitats que així ho requereixin (activitats infantils el dia de la cavalcada de reis, durant els jocs per a quitxalla d'actes unitaris de festa major, etc.).
- Tot el personal haurà de disposar de telèfon mòbil amb connexió a internet per a facilitar el contacte durant les activitats.



L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les seves tasques, funcions i recursos als llocs escollits pel Districte de Sants i la Federació d'Associacions i Comissions de Carrers de la Festa Major de Sants per a cada edició.

Espais

L'abast del contracte inclou tots els actes unitaris de la Festa Major del barri de Sants realitzats en la via pública, majoritàriament, al Parc de l'Espanya Industrial.

CLÀUSULA 5: CALENDARI

Per a l'any 2025 la Festa Major de Sants es celebrarà del 23 al 31 d'agost i 6 de setembre (concert de la banda municipal)

Per tant el calendari serà:

Des de l'inici del contracte: reunions de preparació i tasques de suport tècnic i de producció.

Agost i setembre: 15 dies (comptant el concert de la banda municipal, ens n'anem a 15 dies): regidoria i muntatge d'actes de la Festa Major.

Setembre-novembre: Reunions de valoració i elaboració de la memòria dels actes unitaris realitzats i no realitzats, si és el cas.

CLÀUSULA 6: PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària contractarà per a tota l'execució del contracte, un mínim de:

- Un/a coordinador/a, amb una dedicació de 75 hores per a la coordinació i preparació prèvia del servei. Categoria professional segons el conveni del lleure educatiu i sociocultural: Director/a de programes.
- Un/a Animador/a sociocultural, amb una dedicació de 35 hores per a la regidoria d'actes. Categoria professional segons el conveni del lleure educatiu i sociocultural: Animador/a sociocultural.
- Personal de muntatge amb una dedicació de 35 hores. Categoria professional segons conveni del lleure educatiu i sociocultural: Controlador/a sales.

Per a la prestació dels serveis i la programació, es comptarà amb:

- El personal necessari per a realitzar les funcions de coordinació i que treballarà conjuntament amb el personal tècnic del Districte adscrit a l'organització de la Festa Major de Sants.



- El personal necessari per a la regidoria i muntatge dels actes: pregó de festa major, lliurament de premis de festa major, actes unitaris de festa major, actuació de la banda municipal, correfoc i castell de focs.

L'equip tècnic haurà de comptar amb els següents requeriments:

- Formació relacionada amb el món de la gestió cultural i/o dinamització comunitària.
- Experiència relacionada amb la gestió d'associacions i promoció de territori
- Capacitat de gestionar, dissenyar, planificar i coordinar projectes i activitats de dinamització cultural i territorial
- Habilitats comunicatives.
- Capacitat de treballar amb institucions, empreses, associacions, equipaments públics i entitats

CLÀUSULA 7: COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària es coordinarà amb el personal tècnic referent del Districte, responsable del projecte objecte d'aquest contracte, per tal de portar a terme l'encàrrec en temps i forma. També hauran d'aportar els recursos humans tècnics necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques amb els diferents responsables.

Al final del contracte es presentarà una memòria tècnica amb el recull de les accions realitzades, amb imatges, elements comunicatius, resultats obtinguts, indicadors i el pressupost, amb una relació d'incidències i una avaluació global de la tasca realitzada. Aquesta informació es lliurarà en suport digital com a molt tard el 30 de novembre. L'avaluació qualitativa del programa i un sistema d'indicadors on consti el nombre d'actes realitzats, el nombre de persones assistents seleccionades per sexe i franges d'edat així com, el nombre d'entitats, serveis i equipaments participants i/o col·laboradors.

CLÀUSULA 8.- IMATGE I DIFUSIÓ

En els aspectes d'imatge i difusió, s'hauran de tenir en compte els criteris de comunicació i imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i demanar l'aprovació de les accions i materials de difusió per part del Districte Sants-Montjuïc.