



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000007/1403

Identificació de l'expedient:

Expedient	2025/000007/1403
Registre Ent.	
Data inici	15/01/2025
Interessat	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Descripció	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'URBANISME

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'URBANISME**

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la contractació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'urbanisme de l'Ajuntament de Premià de Dalt, consistent en les següents activitats:

- Assessorament jurídic en matèria urbanística en aquelles matèries que no estiguin reservades a funcionaris, corresponents a ordenació del sòl, planejament urbanístic, gestió i disciplina urbanística i procediment administratiu expropiatori així com qualsevol altre qüestió o àmbit relacionat amb el Dret urbanístic.
- Redacció de convenis urbanístics.
- Elaboració d'informes jurídics en matèria de Dret urbanístic, planejament i execució del planejament, actes d'ús i edificació, disciplina urbanística, etc.
- Assistència en les relacions de la corporació amb membres d'altres organismes i institucions, públiques i privades, a sol·licitud de l'Ajuntament.

2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les tasques relacionades amb el servei i la seva execució comportarà una dedicació mínima de 18 hores setmanals.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000007/1403

L'adjudicatari haurà de poder estar disponible 365 dies a l'any per a l'atenció de qüestions urgents.

En cap cas l'adjudicació d'aquest contracte suposarà l'existència d'una relació funcional o laboral entre l'Administració i el contractista.

El temps per executar els encàrrecs es fixarà pel Departament segons les necessitats i complexitat del mateix i serà d'obligat compliment.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà comportar l'aplicació de les penalitats establertes en el PCAP.

3. REQUISITS DE LA PERSONA DESIGNADA PEL CONTRACTISTA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La persona que designi el contractista per a l'execució del contracte, haurà de complir els següents requisits mínims de titulació acadèmica:

Ha de tenir la titulació de Llicenciatura en dret o grau en dret amb màster d'advocacia.

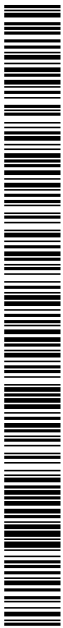
En cas que el contractista hagi de canviar la persona designada per l'execució del contracte, aquesta haurà de complir els mateixos requisits de titulació i en cas que hagi obtingut puntuació pels criteris d'adjudicació haurà de complir els mateixos.

En qualsevol cas, caldrà informar prèviament a la Corporació sobre aquest canvi, el qual serà sotmès a valoració per part del responsable del servei, essent necessària la seva conformitat.

4. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tota la informació generada durant el desenvolupament del contracte serà propietat de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

DOCUMENT INF	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000007/1403
Codi Segur de Verificació: 34220194-76dd-47d4-948d-4dc3150bf358 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7590111 Data d'impressió: 25/02/2025 08:13:31 Pàgina 3 de 3		
SIGNATURES 1.- Lluís García Jiménez (TCAT) (Tècnic), 21/02/2025 14:24		



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2025/000007/1403

Serà l'Ajuntament qui tindrà la propietat intel·lectual de la totalitat dels treballs amb les limitacions previstes en el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per RDL 1/1996, de 12 d'abril i posteriors modificacions al mateix.