

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE LES INFRAESTRUCTURES PER
LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, INCLÒS EL
MUNTATGE I EL DESMUNTATGE**

EXPEDIENT 2024/16055R

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1.** Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.** Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.** Pressupost base de licitació
- 1.4.** Existència de crèdit
- 1.5.** Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6.** Valor estimat
- 1.7.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8.** Perfil del contractant
- 1.9.** Presentació de proposicions
- 1.10.** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11.** Criteris d'adjudicació
- 1.12.** Criteris de desempat
- 1.13.** Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
- 1.14.** Variants
- 1.15.** Ofertes anormalment baixes
- 1.16.** Garantia provisional
- 1.17.** Garantia definitiva
- 1.18.** Presentació de documentació
- 1.19.** Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1.** Drets i obligacions de les parts
- 2.2.** Condicions especials d'execució
- 2.3.** Modificacions del contracte
- 2.4.** Règim de pagament
- 2.5.** Revisió de preus
- 2.6.** Penalitats
- 2.7.** Causes de resolució
- 2.8.** Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9.** Termini de garantia
- 2.10.** Cessió del contracte
- 2.11.** Subcontractació
- 2.12.** Confidencialitat de la informació
- 2.13.** Règim jurídic de la contractació
- 2.14.** Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15.** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16.** Assegurances
- 2.17.** Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte
- 2.18.** Responsable del contracte
- 2.19.** Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

- 3.1.** Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2.** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3.** Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació
- 3.4.** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6. Propietat dels treballs

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament

3.8. Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Annex 4 Model de proposició econòmica

Annex 5 Model de les propostes de millora

Annex 6 Principis ètics i regles de conducta

Annex 7 Obligacions relatives a la protecció de dades

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del subministrament (en règim de lloguer) dels escenaris, generadors, tanques, mobiliari, WC, vestuaris, muntatge i desmuntatge d'aquests elements per a la realització d'esdeveniments diversos municipals que ho requereixin, així com regular les seves condicions.

La definició dels treballs a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar el servei objecte de la present contractació, es recullen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de subministraments: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La codificació del Vocabulari comú de Contractes Públics (Codi CPV) que correspon és:

CPV	45237000-7	Treballs de construcció d'escenaris
CPV	31100000-7	Motors, generadors i transformadors elèctrics
CPV	34928200-0	Tanques
CPV	39151000-5	Mobiliari divers
CPV	44411300-7	Lavabos
CPV	45223800-4	Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
CPV	45212230-7	Instal·lació de vestuaris

Tenint en compte l'objecte del contracte establert en el present plec de clàusules administratives particulars, s'ha de concloure que les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, l'objecte del contracte s'ha dividit en els següents lots:

Núm. de lot	Prestacions
1	Escenaris
2	Tanques

3	Mobiliari
4	WC
5	Vestuari
6	Generadors

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Des del departament de cultura, dins de l'Àrea de ciutadania i promoció local, s'organitzen durant els quatre dies de Festa Major d'Estiu nombrosos actes que requereixen el lloguer de molts materials i infraestructures com taules, cadires, tarimes, generadors, entre d'altres. Aquestes infraestructures són imprescindibles per garantir que les activitats programades es puguin portar a terme amb èxit.

Per assolir aquest objectiu, és necessari contractar empreses especialitzades que proporcionin els materials i infraestructures requerides, així com el muntatge i desmuntatge, el transport, càrrega, descàrrega i manipulació dels elements objecte del subministrament i la dotació de personal necessari per al muntatge, col·locació i recol·locació, si fos necessària, de les infraestructures subministrades. La dimensió i complexitat dels esdeveniments fan inviable que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui assumir aquesta tasca amb mitjans propis, ja que no disposa dels materials ni dels tècnics qualificats per executar aquestes funcions.

Tenint en compte el gran volum de materials necessaris i les especificitats tècniques del servei, adquirir tots els elements i contractar el personal de manera directa suposaria un cost desproporcionat per al consistori. En canvi, la contractació externa permet optimitzar recursos i assegurar una gestió eficient i de qualitat.

La contractació prevista s'ajusta als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, assegurant que el servei es realitzi amb les millors condicions possibles. Així mateix, es compleix amb els objectius d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, ja que l'import de la contractació està degudament previst en el pressupost municipal i contempla les possibles modificacions incloses en aquest plec.

És rellevant destacar que l'estalvi generat provindrà de les possibles baixes presentades per les empreses licitadores durant el procés, optimitzant així els recursos municipals.

Finalment, cal mencionar que, en la preparació d'aquest procediment de licitació, no s'han dut a terme consultes prèvies amb tercers, siguin experts independents, col·legis professionals o empreses.

Per tot el que s'ha exposat, es considera adequat procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació per garantir la millor relació qualitat-preu en la prestació del subministrament requerit.

La prestació del subministrament contractat implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- ☐ Recollida
- ☐ Registre
- ☐ Consulta
- ☐ Custòdia i conservació
- ☐ Modificació
- ☐ Comunicació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres: _____

En el cas que l'execució del tractament impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

TRIAR LES CATEGORIES OBJECTE DE TRACTAMENT DEL CONTRACTE

- ☐ Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- ☐ Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- ☐ Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessiones, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
- ☐ Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- ☐ Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).

☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).

☐ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

☐ Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

☐ Empleats i candidats

☐ Clients i usuaris

☐ Proveïdors

1.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat de l'objecte de cadascun dels lots, incloent-hi les despeses generals derivades del contracte i el corresponent benefici industrial:

Lot 1: Escenaris

Concepte	Quantia	IVA	Total
Costos relacionats amb el subministrament	47.058,80 €	9.882,34 €	56.941,14 €
13% de despeses generals	6.117,66 €	1.284,70 €	7.402,36 €
6% de benefici industrial	2.823,54 €	592,94 €	3.416,48 €
Total	56.000,00 €	11.760,00 €	67.760,00 €

Lot 2: Tanques

Concepte	Quantia	IVA	Total
Costos relacionats amb el subministrament	5.555,94 €	1.166,74 €	6.722,68 €
13% de despeses generals	722,28 €	151,68 €	873,96 €

6% de benefici industrial	333,36 €	70,00 €	403,36 €
Total	6.611,58 €	1.388,44 €	8.000,02 €

Lot 3: Mobiliari

Concepte	Quantia	IVA	Total
Costos relacionats amb el subministrament	2.777,98 €	583,38 €	3.361,36€
13% de despeses generals	361,14 €	75,84 €	436,98 €
6% de benefici industrial	166,68 €	35,00 €	201,68 €
Total	3.305,80 €	694,22 €	4.000,02 €

Lot 4: WC

Concepte	Quantia	IVA	Total
Costos relacionats amb el subministrament	11.111,88 €	2.333,49 €	13.445,37 €
13% de despeses generals	1.444,54 €	303,36 €	1.747,90 €
6% de benefici industrial	666,72 €	140,01 €	806,73 €
Total	13.223,14 €	2.776,87 €	16.000,00 €

Lot 5: Vestuaris

Concepte	Quantia	IVA	Total
Costos relacionats amb el subministrament	2.777,98 €	583,38 €	3.361,36 €
13% de despeses generals	361,14 €	75,84 €	436,98 €
6% de benefici industrial	166,68 €	35,00 €	201,68 €
Total	3.305,80 €	694,22 €	4.000,02 €

Lot 6: Generadors

Concepte	Quantia	IVA	Total
Costos relacionats amb el subministrament	7.083,82 €	1.487,60 €	8.571,42 €
13% de despeses generals	920,90 €	193,38 €	1.114,28 €
6% de benefici industrial	425,02 €	89,26 €	514,28 €
Total	8.429,74 €	1.770,24 €	10.199,98 €

Per tot l'expressat anteriorment, **el pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de NORANTA MIL VUIT-CENTS SETANTA SIS EUROS AMB SIS CÈNTIMS D'EURO (90.876,06 €), més el 21% d'IVA DINOU MIL VUITANTA TRES EUROS AMB NORANTA VUIT CÈNTIMS D'EURO (19.083,98 €) amb un import total de CENT-NOU MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS D'EURO (109.960,04 €).**

Lots	Prestacions	Quantia	IVA (21,00%)	Total
1	Escenaris	56.000,00 €	11.760,00 €	67.760,00 €
2	Tanques	6.611,58 €	1.388,44 €	8.000,02 €
3	Mobiliari	3.305,80 €	694,22 €	4.000,02 €
4	WC	13.223,14 €	2.776,87 €	16.000,00 €
5	Vestuaris	3.305,80 €	694,22 €	4.000,02 €
6	Generadors	8.429,74 €	1.770,24 €	10.199,98 €
Total		90.876,06 €	19.083,98 €	109.960,04 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Aquests imports anuals en cap cas han de suposar un compromís de volum d'arrendament per part de l'Ajuntament. A més, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en

atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió.

1.4. Existència de crèdit

Les despeses corresponents al contracte aniran a càrrec de la partida pressupostària següent:

Lots	Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	% IVA	Import IVA	Import total
1	2025	Agost-Setembre	3200 3382 22799	28.000,00 €	21,00	5.880,00 €	33.880,00 €
	2026	Agost-Setembre	3200 3382 22799	28.000,00 €	21,00	5.880,00 €	33.880,00 €
2	2025	Agost-Setembre	3200 3382 22799	3.305,79 €	21,00	694,22 €	4.000,01 €
	2026	Agost-Setembre	3200 3382 22799	3.305,79 €	21,00	694,22 €	4.000,01 €
3	2025	Agost-Setembre	3200 3382 22799	1.652,90 €	21,00	347,11 €	2.000,01 €
	2026	Agost-Setembre	3200 3382 22799	1.652,90 €	21,00	347,11 €	2.000,01 €
4	2025	Agost-Setembre	3200 3382 22799	6.611,57 €	21,00	1.388,43 €	8.000,00 €
	2026	Agost-Setembre	3200 3382 22799	6.611,57 €	21,00	1.388,43 €	8.000,00 €
5	2025	Agost-Setembre	3200 3382 22799	1.652,90 €	21,00	347,11 €	2.000,01 €
	2026	Agost-Setembre	3200 3382 22799	1.652,90 €	21,00	347,11 €	2.000,01 €
6	2025	Agost-Setembre	3200 3382 22799	4.214,87 €	21,00	885,12 €	5.099,99 €
	2026	Agost-Setembre	3200 3382 22799	4.214,87 €	21,00	885,12 €	5.099,99 €

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte s'iniciarà l'endemà a la seva signatura. Les prestacions tindran una durada inicial de dos anys, comptats a partir de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de prorrogar-lo anualment fins a dues vegades. La durada màxima del contracte, incloses totes les pròrrogues, serà de quatre anys, d'acord amb el que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

Les activitats corresponents al subministrament es desenvoluparan durant la Festa Major d'Estiu, que se celebra cada any coincidint amb el primer diumenge del mes de setembre. El muntatge de les infraestructures es realitzarà durant la setmana prèvia a la festa (de dilluns a dijous) i el desmuntatge tindrà lloc el dilluns immediatament posterior a la finalització de la Festa Major d'Estiu.

1.6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es calcula a partir del pressupost base de licitació, excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA) i tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions previstes. El mètode utilitzat per determinar el VEC és el següent:

- El preu base de licitació sense IVA, afegint l'import corresponent a les pròrrogues previstes i incrementat amb les modificacions potencials contemplades.

Aquest import total és fonamental per establir el procediment d'adjudicació i garantir la publicitat adequada, d'acord amb la normativa aplicable. En la present licitació, el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Lot	Pressupost sense IVA	Pressupost pròrroga prevista	Possibles modificacions	TOTAL
2025	1	28.000,00 €		5.600,00 €	33.600,00 €
2026	1	28.000,00 €		5.600,00 €	33.600,00 €
2027	1		28.000,00 €		28.000,00 €

2028	1		28.000,00 €		28.000,00 €
TOTAL		56.000,00 €	56.000,00 €	11.200,00 €	123.200,00 €

Any	Lot	Pressupost sense IVA	Pressupost pròrroga prevista	Possibles modificacions	TOTAL
2025	2	3.305,79 €		661,16 €	3.966,95 €
2026	2	3.305,79 €		661,16 €	3.966,95 €
2027	2		3.305,79 €		3.305,79 €
2028	2		3.305,79 €		3.305,79 €
TOTAL		6.611,58 €	6.611,58 €	1322.32 €	14.545,48 €

Any	Lot	Pressupost sense IVA	Pressupost pròrroga prevista	Possibles modificacions	TOTAL
2025	3	1.652,90 €		330,58 €	1.983,48 €
2026	3	1.652,90 €		330,58 €	1.983,48 €
2027	3		1.652,90 €		1.652,90 €
2028	3		1.652,90 €		1.652,90 €
TOTAL		3.305,80 €	3.305,80 €	661,16 €	7.270,76 €

Any	Lot	Pressupost sense IVA	Pressupost pròrroga prevista	Possibles modificacions	TOTAL
2025	4	6.611,57 €		1.322,31 €	7.933,88 €
2026	4	6.611,57 €		1.322,31 €	7.933,88 €
2027	4		6.611,57 €		6.611,57 €
2028	4		6.611,57 €		6.611,57 €
TOTAL		13.223,14 €	13.223,14 €	2.644,62 €	29.090,90 €

Any	Lot	Pressupost sense IVA	Pressupost pròrroga prevista	Possibles modificacions	TOTAL
2025	5	1.652,90 €		330,58 €	1.983,48 €
2026	5	1.652,90 €		330,58 €	1.983,48 €
2027	5		1.652,90 €		1.652,90 €
2028	5		1.652,90 €		1.652,90 €
TOTAL		3.305,80 €	3.305,80 €	661,16 €	7.272,76 €

Any	Lot	Pressupost sense IVA	Pressupost pròrroga prevista	Possibles modificacions	TOTAL
2025	6	4.214,87 €		842,97 €	5.057,84 €
2026	6	4.214,87 €		842,97 €	5.057,84 €
2027	6		4.214,87 €		4.214,87 €
2028	6		4.214,87 €		4.214,87 €
TOTAL		8.429,74 €	8.429,74 €	1.685,94 €	18.545,42 €

TOTAL LOTS

Concepte	Import	Import eventuais pròrrogues	Possibles modificacions (20%)	TOTAL
2025	45.438,03 €		9.087,61 €	54.525,64 €
2026	45.438,03 €		9.087,61 €	54.525,64 €
2027		45.438,03 €		45.438,03 €
2028		45.438,03 €		45.438,03 €
TOTAL	90.876,06 €	90.876,06 €	18.175,22 €	199.927,34 €

S'ha considerat una modificació del contracte en un 20% anual acumulatiu.

En conseqüència, el VEC ascendeix a la quantitat de **CENT NORANTA-NOU MIL NOU-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (199.927,34 €)**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant procediment d'adjudicació obert, sense estar subjecta a regulació harmonitzada i es fonamentarà en diversos criteris d'adjudicació, tal com es detallarà en els apartats corresponents. Aquesta tramitació s'ajusta al que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Segons la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, totes les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics. No obstant això, es permet la comunicació oral per a aquelles qüestions que no afectin elements essencials del procediment, com els plecs o les ofertes. Aquestes comunicacions orals es documentaran adequadament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonsors que reflecteixin els elements de la comunicació.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a cinc dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins dos dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de quinze dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final per presentar d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.

L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per a la contractació del subministrament (en règim de lloguer) de les infraestructures de la Festa Major d'Estiu de Santa Perpètua de Mogoda, inclòs el muntatge i el desmuntatge (expedient 2024/16055R)", presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament.
- d) Altres declaracions:

- a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb prou facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur

jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del subministrament, en règim de lloguer, de les infraestructures de la festa major d'estiu, inclòs el muntatge i desmuntatge (expedient 2024/16055R)", presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____, i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica basada en el preu, d'acord amb el model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
- Les millores proposades en relació amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 5 i signat electrònicament. Tanmateix, caldrà aportar la documentació tècnica justificativa de les millores proposades, si s'escau.

Tots els annexos han d'estar en format PDF i signats electrònicament.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima exigibles als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

- Podran participar en la licitació, tant persones físiques com jurídiques, espanyoles o estrangeres, que acreditin plena capacitat d'obrar, que inclogui en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstos en la legislació vigent.
- En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de guardar una relació directa amb l'objecte del contracte, tal com s'estableixi en els seus estatuts o regles fundacionals.

- Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui requerida per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Per garantir la idoneïtat i capacitat tècnica i econòmica dels licitadors, es requerirà que acreditin la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negoci corresponent al millor exercici dels darrers tres anys disponibles. Els imports mínims anuals requerits es determinaran específicament per a cada lot.

Lot 1	42.000,00 €
Lot 2	4.958,69 €
Lot 3	2.479,35 €
Lot 4	9.917,36 €
Lot 5	2.479,35 €
Lot 6	6.322,31 €

L'acreditació de la solvència econòmica i financera es realitzarà aportant la documentació que, segons el cas, sigui requerida reglamentàriament. Entre els documents acceptats s'inclouen, la certificació bancària que acrediti la suficiència econòmica, la pòlissa o el certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals auditats o, si escau, aprovats i dipositats en el registre corresponent i declaració de l'empresari o representant legal indicant el volum de negoci global de l'empresa, entitat o persona física o jurídica.

b) Solvència tècnica i professional

Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional mitjançant els següents requisits:

- Presentar una relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers tres anys, que siguin d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte. Aquesta relació haurà d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte. L'import mínim requerit s'establirà específicament per a cada lot:

Lot 1	19.600,00 €
Lot 2	2.314,05 €
Lot 3	1.157,03 €
Lot 4	4.628,10 €
Lot 5	1.157,03 €
Lot 6	2.950,41 €

- Declarar la maquinària, el material i l'equip tècnic disponibles per a l'execució de les tasques de subministrament, muntatge i desmuntatge de les infraestructures necessàries per a la Festa Major d'Estiu.

La documentació presentada per acreditar la suficiència tècnica i professional ha d'incloure, per a cada subministrament: la descripció detallada, l'import econòmic, les dates de realització dels treballs, la identificació del destinatari, sigui públic o privat i la declaració de bona execució.

Aquesta relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de ser destinataris públics) o de certificat del destinatari privat. Si aquest certificat no està disponible, s'acceptarà una declaració emesa per l'empresa que hagi contractat els subministraments.

Es permet acreditar la solvència tècnica i professional a través de la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en situació de prohibició per contractar, independentment dels vincles amb aquestes. En aquests casos, l'empresa licitadora haurà de demostrar que disposarà efectivament dels mitjans i recursos de l'entitat durant la vigència del contracte i aportar una Declaració responsable per cadascuna de les empreses implicades.

Les empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys) no estaran obligades a presentar la relació de subministraments o treballs anteriors. En lloc d'això, hauran de proporcionar una declaració que detalli la maquinària, el material i l'equip tècnic disponibles per a l'execució del contracte, conforme als requisits del plec de clàusules tècniques.

1.11. Criteris d'adjudicació

Conforme a l'article 145 de la LCSP, els criteris per determinar quina és la proposició més avantatjosa seran els següents, amb la ponderació específica assignada a cadascun d'ells, tal com s'indica més endavant.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret d'adjudicar el contracte al licitador que compleixi les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris establerts, o bé de declarar la licitació deserta segons l'article 150 de la LCSP.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació, que afecti les característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació qualificats d'obligacions contractuals essencials, s'aplicarà el que estableixen l'article 313 de la LCSP i l'article 99 del RGLCAP.

Els criteris de valoració de les ofertes es realitzarà per lots:

- **Criteris objectius o automàtics (100 % sobre el total de puntuació)**

Proposta econòmica: fins a 60 punts

El pressupost base de licitació es fixa en:

Lot 1	56.000,00€
Lot 2	6.611,58€
Lot 3	4.132,22€
Lot 4	13.223,14€
Lot 5	3.305,80€
Lot 6	8.429,74€

Per a la millora en l'oferta econòmica respecte al pressupost base de licitació, s'atorgarà un màxim de 60 punts. No s'admetran ofertes econòmiques que superin l'import base de la licitació establert i, en aquest cas, l'empresa o el règim d'autònom quedarà exclòs directament.

La puntuació es calcularà en funció de la millora proposada sobre el pressupost base de licitació, aplicant la fórmula següent:

$\text{Puntuació licitador} = \text{oferta mínima presentada} / \text{oferta a valorar} * \text{puntuació màxima}$
--

La millor proposta econòmica rebrà 60 punts i la resta es valorarà de manera proporcional. Per al càlcul es consideraran fins a dos decimals.

Es requerirà una descripció detallada i exhaustiva de l'oferta econòmica, amb la presentació de pressupostos anuals que desglossin al màxim els costos.

Altres criteris automàtics: fins a 40 punts

a) **Estabilitat de la plantilla de l'empresa: fins a 20 punts**

Es valorarà el percentatge de treballadors adscrits específicament a l'execució del contracte, atorgant un màxim de 20 punts.

En aquesta valoració es tindrà en compte el percentatge presentat per cada empresa, considerant que el personal encarregat de les tasques de muntatge i desmuntatge és personal especialitzat i l'experiència acumulada i el nombre de muntatges d'infraestructures realitzat en espais diversos constitueixen un factor clau i valorable.

Aquest criteri busca assegurar la participació de personal qualificat, amb coneixements pràctics i experiència demostrable, per garantir una execució òptima del contracte.

Percentatge de treballadors amb contractes indefinits a la plantilla	Puntuació
Entre el 75% i el 100%	20 punts
Entre el 50% i el 74%	15 punts
Entre el 25% i el 49%	5 punts
24% o menys	0 punts

b) **Resolució d'incidències: fins a 20 punts**

Durant la celebració dels actes previstos per a la Festa Major d'Estiu, poden sorgir incidències, avaries o necessitats imprevistes que requereixin una resolució ràpida i eficient per assegurar el correcte desenvolupament de les activitats. Es valorarà la millora respecte al termini de resolució d'incidències, fins a un màxim de 20 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'adscripció d'un centre logístic o una persona tècnica responsable ubicats en el municipi o en una localitat pròxima. El punt de referència per al càlcul de la distància serà la plaça de la Vila de Santa Perpètua de Mogoda.

Temps de resposta	Distància	Puntuació
Màxim de 30 minuts	Entre 0 i 10 km	20 punts

Entre 31 i 60 minuts	Entre 10 i 20 km	10 punts
Superior a 60 minuts	Superior a 20 km	0 punts

El criteri garanteix la capacitat de resposta immediata davant qualsevol imprevist durant l'execució del contracte.

1.12. Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, establerts a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona de la LCSP i de conformitat amb les Instruccions de funcionament de les meses de contractació, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019, estarà constituïda per:

TITULARS:

- President: Tamar Zamora Hinojosa (regidora de Cultura).
- Secretaria: la Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor municipal), Sra. Verònica Martínez (Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Cristina Borrell (Tècnica Superior de Contractació) i la Sra. Gemma Selvas (cap del Servei d'acció sociocultural).

SUPLENTS:

Comentado [ALM1]: REVISAR.

- a) President: Sra. Verònica Martínez, Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: per la secretaria general Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i Sra. Glòria Almena (Cap d'unitat de l'oficina d'habitatge). Per la intervenció general: Sra. Sonia Alonso (Cap de Serveis Econòmics) i Sr. Joaquin Sierra (Cap de la Unitat de Gestió Financera i Tributària).

En cas que la qualificació del Sobre A reveli defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè procedeixin a la seva esmena en un termini de tres dies hàbils. La continuació de l'examen i qualificació del Sobre B (proposició econòmica i altra documentació tècnica relacionada amb criteris avaluable automàticament) quedarà condicionada a la correcta presentació de la documentació requerida.

L'obertura dels sobres no es durà a terme en acte públic.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular proposta d'adjudicació, l'assessorament i els informes tècnics necessaris per verificar el compliment de les especificacions tècniques incloses en els plecs. Les proposicions que no compleixin aquests requisits no seran valorades.

L'adjudicació del contracte es realitzarà dins del termini de dos mesos, comptats des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan una proposició sigui considerada desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui adequadament la valoració de l'oferta i especifiqui les condicions que la sustenten. Si la justificació presentada es considera insatisfactòria, el licitador serà exclòs del procediment de licitació. Si, per contra, les argumentacions aportades són considerades prou justificatives, el licitador podrà continuar participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). Aquesta garantia es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP. En cas que s'opti per l'aval, es farà de conformitat amb el model disponible al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada segons el que disposa l'article 111 de la LCSP.

1.18. Presentació de documentació

Abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requisit previ establert a l'article 150.2 de la LCSP, el licitador proposat haurà de presentar la següent documentació:

- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- b) Documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari. En cas de persona física, DNI o document que el substitueixi. En cas que no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica o societat, a més del DNI de qui la representi, caldrà aportar: l'escriptura de nomenament de càrrec social o poder notarial que autoritzi la representació, l'escriptura de constitució de la societat o entitat, i/o l'escriptura de l'últim objecte social

vigent que inclogui les prestacions objecte del contracte.

Els actes i acords hauran d'estar inscrits en el registre corresponent (si és exigible). En cas que no sigui necessari inscriure en registre, es requerirà documentació que acrediti la capacitat d'obrar, com ara l'escriptura de constitució, estatuts o acte fundacional de la societat. Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- c) Certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- d) Documentació acreditativa de l'habilitació professional, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació, segons correspongui.
- e) Assegurança de responsabilitat civil.
- f) Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable i qualsevol altra documentació exigible.
- g) Declaració, si escau, indicant el país de la UE on estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides i el responsable del tractament.
- h) DACI

Les empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat quedaran eximides de presentar la documentació requerida, sempre que consti en els respectius registres.

Si no es presenta la documentació dins del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, s'exigirà una penalitat del 3% sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà segons el que disposa l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les seves ofertes. En la mateixa notificació i a través del Perfil del contractant s'indicarà en termini per a la formalització el contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es realitzarà fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils després de la notificació de l'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, l'adjudicatari estarà obligat a formalitzar el contracte mitjançant el document administratiu quan sigui requerit, en un termini màxim de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si l'adjudicatari és una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que l'adjudicatari no formalitzi el contracte per causes imputables a ell, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. S'exigirà una penalitat del 3% sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs), que es farà efectiva, en primer lloc, mitjançant la garantia definitiva. A més, es podrà declarar l'empresa en prohibició de contractar i adjudicar el contracte al següent licitador en ordre de puntuació.

La formalització del contracte es publicarà al Perfil del Contractant.

En cas que el contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, s'haurà de formalitzar, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1. Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals

- a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebuts de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.
- f) Comunicar per escrit a la Unitat de Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- g) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part de la Cap de la Unitat de Cultura en referència al servei a prestar.
- h) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades per la Cap de La Unitat de Cultura, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte.
- i) L'empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei de recepció i manteniment.
- j) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000€
- k) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- l) El material subministrat ha d'estar en bon estat. En cas que algun dels elements estigués malmès caldrà reparar-lo abans del dia d'execució de l'activitat.
- m) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- n) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.

- o) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- p) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- q) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- r) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) El personal destinat a la prestació del servei s'haurà de fer amb el personal necessari sempre que es compleixin els drets laborals i permisos i descansos establerts per llei.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- c) Garantir que dins de les dates i l'horari establert, hi haurà disponible els diferents perfils tècnics necessaris per atendre les incidències reportades.

C) Obligacions essencials

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

A) Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament disposa de les potestats següents respecte al contracte de subministrament:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.

- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- g) L'Ajuntament té el dret de modificar el plantejament de la proposta, cada any, avisant al contractista amb tres mesos d'antelació i sense cost afegit.
- h) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Facilitar els espais necessaris per al desenvolupament satisfactori de l'activitat de la Festa Major d'Estiu.
- b) Encarregar-se de la promoció i comunicació de l'esdeveniment a través dels mitjans que consideri oportuns.
- c) Proporcionar suport en la coordinació amb els professionals de l'Ajuntament, entitats locals o altres administracions, quan es consideri necessari.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert, sempre que es compleixi amb el servei contractat segons les condicions estipulades.

C) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, seran els que es desprenen de la documentació contractual, la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista haurà d'adequar la seva activitat, en el marc de la relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que assegurin el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i transparència. En concret, s'obliga a:

- a) Proporcionar a l'Ajuntament la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra informació que se li sol·liciti conforme a la normativa vigent.
- b) Informar l'Ajuntament de qualsevol possible situació de conflicte d'interessos o altres circumstàncies similars que, directament o indirectament, afectin la contractació i posin en risc l'interès públic.

Un conflicte d'interessos s'entén com qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que participi en el procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre aparentment la seva imparcialitat i independència.
- c) No establir cap acord amb altres operadors econòmics que vulneri els principis de lliure mercat i competència i abstenir-se de participar en pràctiques col·lusòries.
- d) Evitar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui influir negativament en la relació contractual, d'acord amb el que estableix el Codi Penal vigent.

2.2. Condicions especials d'execució

Es consideren condicions especials d'execució aquelles que són essencials per al compliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte. En el marc de la present licitació, es determinen les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec i responsabilitzar-se del subministrament, el muntatge, el desmuntatge i la retirada de les infraestructures, segons el que es detalla en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació. Haurà de gestionar i resoldre les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- És obligatòria la presentació d'un certificat d'enginyeria que avaluï el muntatge dels escenaris una vegada col·locats.
- L'antiguitat dels materials que s'utilitzin, sent necessari que estiguin en bones condicions d'ús. L'empresa adjudicatària ha de garantir que tots els materials estan homologats i compleixen les normatives europees.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar una persona de referència que coordinarà amb el responsable del contracte el muntatge, desmuntatge i la recollida dels diferents materials segons el calendari estipulat en el plec de condicions tècniques.

- L'empresa adjudicatària ha de fer una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar. Ha de fer-se càrrec i responsabilitzar-se de la retirada i el reciclatge de l'embalatge i la recollida de residu, en cas que n'hi hagi, caldrà realitzar-la correctament, així com qualsevol altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.
- L'obligació de contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures assenyalades a l'apartat 2.1.B.k) del present plec.
- L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte. Es prohibeixen elements de discriminació sexista tant en l'ús del llenguatge com en la imatge. L'activitat, dirigida a un públic ampli i amb alta participació, ha de servir com a exemple de conductes adequades.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- Qualsevol millor proposada com a criteri per a l'adjudicació del contracte forma part de les condicions especials d'execució.
- L'adjudicatari resta obligat a complir amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com amb la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3. Modificacions del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, un cop formalitzat el contracte, només serà possible la seva modificació en els casos següents:

- Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Santa Perpètua consideri ampliar la proposta d'infraestructura fins a un màxim d'un 20% del preu d'adjudicació
- L'Ajuntament té el dret de modificar el plantejament de la proposta, cada any, avisant al contractista amb tres mesos d'antelació i sense cost afegit.

El procediment a seguir per a dur a terme qualsevol modificació serà el que estableix l'article 207 de la LCSP.

2.4. Règim de pagament

Els pagaments es faran un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació de la relació de liquidació de cotitzacions (TC1) i la relació nominal de treballadors (TC2) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on efectuar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexos en format PDF: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un enllaç directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5. Revisió de preus

L'adjudicatari no tindrà dret a la revisió de preus, d'acord amb les característiques específiques i la durada del contracte establert.

2.6. Penalitats

Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrietes de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. Reiteració en la comissió de faltes greus.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en

el Plec de condicions.

5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. L'incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.
- Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

2.7. Causes de resolució

A més de les causes generals de resolució previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, són causes específiques de resolució del contracte les següents:

- El fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució estipulades en el contracte.

- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si n'hi ha.
- L'incompliment de les obligacions essencials especificades a la clàusula 2.1, apartat D).

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

Les prestacions s'hauran de dur a terme dins del termini establert i en la forma adequada per garantir el subministrament, en règim de lloguer, de les infraestructures necessàries per a la Festa Major d'Estiu. El muntatge i el desmuntatge de les infraestructures s'haurà de realitzar segons el detall previst en el Plec de prescripcions tècniques.

En el moment de la recepció de les prestacions, hi haurà present un funcionari del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un mes que començarà a comptar a partir de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11. Subcontractació

Es permet la subcontractació del subministrament, sempre que aquesta opció s'ajusti a les condicions següents:

- L'adjudicatari ha d'indicar clarament, en la seva oferta o en un termini previ a l'execució del contracte, quines parts específiques del subministrament de les infraestructures i el seu corresponent muntatge i desmuntatge seran subcontractades. Aquesta informació haurà de ser prou detallada per garantir el coneixement de les activitats que seran delegades.
- L'adjudicatari està obligat a informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre l'empresa o empreses subcontractades abans de l'inici de l'execució de les activitats delegades.

L'adjudicatari serà responsable de garantir que l'empresa subcontractada compleixi totes les condicions establertes en els plecs i en la normativa vigent. En cap cas, la subcontractació eximirà l'adjudicatari de les seves responsabilitats amb l'Ajuntament o amb tercers.

L'Ajuntament es reserva el dret de supervisar i verificar el compliment de les obligacions per part de l'empresa subcontractada, per assegurar que la prestació del servei subcontractat

s'ajusta als requisits del contracte.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat presentada pels licitadors ha de ser estrictament necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. Només seran considerades confidencials les dades i/o documents expressament justificats com a tals pels licitadors, no admetent-se declaracions genèriques o injustificades de caràcter confidencial. No poden ser considerades confidencials l'oferta econòmica de l'empresa i les dades incloses en el DEUC o declaracions anàlogues. En cas que no s'indiqui explícitament la confidencialitat, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte. El deure de confidencialitat té una vigència de cinc anys, comptats des del moment del coneixement de la informació confidencial.

Segons l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació està obligat a protegir la informació designada de forma expressa i justificada com a confidencial pels licitadors. No es podrà divulgar informació amb caràcter confidencial sense el consentiment exprés del licitador afectat.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel marc normatiu següent: el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada,

així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 900.000 €. La pòlissa s'haurà d'acreditar abans de la

formalització del contracte.

L'adjudicatari respondrà de qualsevol indemnització civil per danys i perjudicis derivats d'accidents ocasionats durant l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat s'assumirà sense perjudici dels drets o accions que l'adjudicatari pugui exercir posteriorment davant dels responsables dels fets o de les companyies asseguradores implicades.

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El detall del lloc on s'han d'efectuar els lliuraments dels subministraments previstos en el contracte i prestar els serveis de muntatge i desmuntatge es troba especificat en el plec de prescripcions tècniques particulars. La relació dels llocs és orientativa, atesa la possibilitat de modificacions o adaptacions que es deriven de canvis en l'organització de la Festa Major d'Estiu.

2.18. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el tècnic de Cultura i Gent Gran, Àlex Agramunt.

El responsable del contracte no podrà intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, sigui per compte propi o d'altri. Aquesta impossibilitat d'intervenció s'estén a persones jurídiques en el capital de les quals el responsable, el seu cònjuge, convivents i/o descendents sota la seva representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El responsable del contracte exercirà les següents funcions per garantir la correcta execució del contracte:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Donar instruccions i mandats necessaris per assegurar l'execució del contracte.
- Verificar el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes i requerir, en qualsevol moment, informació a l'adjudicatari sobre l'estat d'execució del contracte i el compliment de les obligacions i terminis estipulats.
- Acordar mesures d'urgència, quan sigui necessari, per garantir la bona execució del contracte, en cas d'actes o omissions per part del contractista o persones dependents d'aquest, que pertorbin l'execució del contracte o situacions que comprometin el compliment dels termes pactats.

- Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Interpretar el contracte, sempre que aquesta interpretació no impliqui l'exercici de potestats públiques, en cas que s'externalitzi.
- Supervisar i controlar el compliment dels terminis d'execució.
- Comprovació la subcontractació i assegurar que aquesta compleix amb la normativa aplicable.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Comprovació del compliment dels requisits específics d'execució exigits en el contracte i aquells compromesos per l'adjudicatari en la seva oferta.
- Garantir que l'oferta presentada pel contractista es reflecteix correctament en l'execució del contracte.
- Promoure i convocar reunions per resoldre incidents en l'execució del contracte, cercant solucions que beneficiïn l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en l'execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o supervisió d'informes emesos per la direcció facultativa en contractes d'obres.
- Proposar pròrrogues del contracte amb antelació suficient abans de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives establertes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent-hi la revisió d'actes administratius, la determinació de danys i perjudicis i informar sobre els expedients incoats amb aquesta finalitat.
- Proposar ampliació dels terminis d'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar modificacions del contracte dins dels límits legals, quan es tracti d'interès general.
- Vigilar el compliment de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació,

emetent informes previs perquè aquest adopti les mesures adequades.

- Controlar els requisits de transparència en les actuacions relacionades amb el contracte.
- Revisar i conformar la facturació, incloent-hi la proposta de pagaments parcials, de pròrrogues del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte, incloent-hi la devolució i confiscació.
- Proposar indemnitzacions i sancions derivades de demores en l'execució o altres incompliments contractuals previstos.
- Remetre les incidències detectades durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació, perquè aquest, al seu torn, les traslladi dins el termini i en la forma escaient al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista es compromet a complir estrictament amb la normativa de protecció de dades vigent, incloent-hi: la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els preus de mercat de les infraestructures, inclòs les despeses generals derivades del contracte i el corresponent benefici industrial.

3.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret a la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció i després del muntatge, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu.

- Revisió del certificat d'enginyeria del muntatge presentat per l'empresa adjudicatària que avaluï el muntatge de les infraestructures una vegada col·locades.
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari del Departament d'intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat que es van utilitzar per a l'adjudicació del contracte. Aquests estàndards s'han de mantenir durant tota l'execució del contracte.

El personal que el contractista assigna a la prestació del servei haurà de seguir els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum establertes. Si alguna persona no compleix aquestes regles, l'Ajuntament informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència necessàries per cobrir les possibles vacants, absències o malalties del personal assignat al contracte.

3.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dues o més empreses. A continuació, es presenten les obligacions relacionades amb aquesta coordinació:

1. L'empresari que sigui titular del centre de treball ha de prendre les mesures necessàries perquè els altres empresaris que realitzin activitats en el seu centre rebin informació i instruccions adequades sobre els riscos existents, així com les mesures de protecció, prevenció i d'emergència pertinents, i traslladar aquesta informació als seus treballadors.
2. Les empreses que contractin o subcontractin a d'altres per realitzar obres o serveis relacionats amb la seva activitat, que es duguin a terme en els seus propis centres de treball, han de vetllar pel compliment de les normes de prevenció de riscos laborals per part dels contractistes i subcontractistes.
3. El contractista o subcontractista ha de garantir que la informació necessària per a l'ús i manipulació de maquinària, equips, productes i matèries primeres entregades pels fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi adequadament als treballadors.

4. Als treballadors autònoms se'ls imposa la responsabilitat de cooperar i informar-se, complint amb el pla de seguretat i salut establert per a la seva activitat.

En cas que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i, en funció del risc associat, el contractista haurà d'elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva corresponent. Aquesta planificació s'haurà de realitzar dins dels deu dies naturals següents a la formalització del contracte i abans de l'inici dels treballs, basant-se en la informació facilitada per l'Ajuntament.

La planificació preventiva haurà de complir les previsions establertes per la normativa general de prevenció de riscos laborals i salut laboral, incloent-hi l'avaluació de riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar, reduir i controlar aquests riscos. A més, el contractista haurà d'acreditar, dins del termini establert, el compliment del deure d'informar i formar els treballadors implicats en els treballs d'execució sobre la planificació preventiva elaborada, tenint en compte les normatives relatives a la concurrència empresarial.

Per garantir, durant l'execució del contracte, l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció entre les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i assegurar l'adequació entre els riscos existent i les mesures adoptades, es disposen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions específiques.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors tant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda com del contractista, així com de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius tant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda com del contractista.
- La designació d'una o més persones responsables de la coordinació de les activitats

preventives.

3.5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6. Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament

1. L'empresa contractista té l'exclusivitat en la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, sempre que compleixi els requisits de titulació i experiència establerts als plecs. Això no exclou la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.
2. L'empresa contractista vetllarà perquè existeixi estabilitat en l'equip de treball i que qualsevol variació en la seva composició sigui puntual i justificada, amb l'objectiu de no pertorbar el bon funcionament de l'execució del contracte.
3. L'empresa contractista assumeix la responsabilitat d'exercir de manera real, efectiva i contínua les facultats de comandament sobre el personal de l'equip de treball. Això inclou la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, la substitució en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs el pagament de cotitzacions i prestacions, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i l'exercici de la potestat disciplinària. Així mateix, assumirà els drets i deures derivats de la relació laboral.
4. L'empresa contractista vetllarà perquè els treballadors assignats a l'execució del contracte compleixin estrictament les funcions establertes en els plecs, sense excedir-se en les tasques assignades a l'objecte del contracte.
5. L'empresa contractista haurà d'executar el contracte a les seves pròpies instal·lacions, excepte en casos excepcionals on es permeti la prestació dels serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais diferenciats dels treballadors públics. També serà responsabilitat de l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta condició. Quan sigui necessari que els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament, haurà d'estar justificat al plec de clàusules tècniques.
6. L'empresa contractista designarà com a mínim un coordinador tècnic o responsable, que

formarà part de la seva plantilla i tindrà les següents funcions:

- a) Actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'Ajuntament, canalitzant la comunicació sobre qualsevol qüestió relacionada amb l'execució del contracte, tant entre el personal de l'empresa com amb l'Ajuntament.
- b) Organitzar i distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte, proporcionant les ordres i instruccions necessàries sobre la feina a realitzar.
- c) Supervisar el desenvolupament correcte de les tasques assignades al personal, així com controlar la seva assistència al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, en coordinació amb l'Ajuntament per evitar alteracions en el funcionament del servei.
- e) Informar l'Ajuntament sobre qualsevol variació, sigui puntual o permanent, en la composició de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte.

3.1. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per resoldre qualsevol controvèrsia relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER) DE LES

 INFRAESTRUCTURES DE FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANTA PERPÈTUA DE

 MOGODA, INCLÒS EL MUNTATGE I EL DESMUNTATGE

Expedient 2024/16055R

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de

 l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada

 davant notari....., en data i amb número de protocol /o

 document, CIF núm., domiciliada a carrer,

 núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic

, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del

subministrament (en règim de lloguer) d'infraestructures per la Festa Major d'Estiu,

inclòs el muntatge i el desmuntatge amb expedient núm. 2024/16055R i DECLARA

 RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té prou capacitat per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data davant el notari amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ SI
 - ☐ NO

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol classe amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negoci anual no superior als 50 milions d'euros	

	o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no efectua operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractació:

☐ SÍ, del en un percentatge del%

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

Localitat, data i signatura

ANNEX 2 AL PCAP

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER) DE LES
INFRAESTRUCTURES DE FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANTA PERPÈTUA DE
MOGODA, INCLÒS EL MUNTATGE I EL DESMUNTATGE**

Expedient 2024/16055R

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, amb CIF núm., DECLARA:

LOT 1

☐ Que respecte a la capacitat econòmica i financera:

- ☐ Té un volum anual de negocis per import de _____ €.

☐ Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- ☐ Relació dels principals subministraments efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat, és a dir, 19.600,00 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

- ☐ Indicació de què es compleix amb les característiques tècniques de les infraestructures establertes en el plec tècnic amb la corresponent aportació de la informació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

LOT 2

▣ Que respecte a la capacitat econòmica i financera:

- Té un volum anual de negocis per import de _____ €.

▣ Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Relació dels principals subministraments efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat, és a dir, 2.314,05 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

- Indicació de què es compleix amb les característiques tècniques de les infraestructures establertes en el plec tècnic amb la corresponent aportació de la informació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

--	--	--	--

LOT 3

☐ Que respecte a la capacitat econòmica i financera:

- Té un volum anual de negocis per import de _____ €.

☐ Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Relació dels principals subministraments efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat, és a dir, 1.157,03 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatarí	Descripció	Data	Import

- Indicació de què es compleix amb les característiques tècniques de les infraestructures establertes en el plec tècnic amb la corresponent aportació de la informació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

LOT 4

☐ Que respecte a la capacitat econòmica i financera:

- Té un volum anual de negocis per import de _____ €.

□ Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Relació dels principals subministraments efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat, és a dir, 4.628,10 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

- Indicació de què es compleix amb les característiques tècniques de les infraestructures establertes en el plec tècnic amb la corresponent aportació de la informació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

LOT 5

□ Que respecte a la capacitat econòmica i financera:

- Té un volum anual de negocis per import de _____ €.

□ Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Relació dels principals subministraments efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual

acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat, és a dir, 1.157,03 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

- Indicació de què es compleix amb les característiques tècniques de les infraestructures establertes en el plec tècnic amb la corresponent aportació de la informació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

LOT 6

- Que respecte a la capacitat econòmica i financera:
 - Té un volum anual de negocis per import de _____ €.
- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:
 - Relació dels principals subministraments efectuats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat, és a dir, 2.950,41 € amb IVA inclòs.

A continuació, s'indiquen els destinataris públics o privats, la descripció, la data i l'import:

Destinatari	Descripció	Data	Import

- Indicació de què es compleix amb les característiques tècniques de les infraestructures establertes en el plec tècnic amb la corresponent aportació de la informació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon

Localitat, data i signatura

ANNEX 3 AL PCAP

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER) DE LES
INFRAESTRUCTURES DE FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANTA PERPÈTUA DE
MOGODA, INCLÒS EL MUNTATGE I EL DESMUNTATGE**

Expedient 2024/16055R

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra., amb DNI núm. en representació de l'empresa
..... amb NIF.....; el Sr./la Sra., amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el subministrament (en règim de lloguer) de les infraestructures de la Festa Major d'Estiu, inclòs el muntatge i el desmuntatge, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

Localitat, data i signatura

ANNEX 4 AL PCAP

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER) DE LES INFRAESTRUCTURES DE
FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, INCLÒS EL
MUNTATGE I EL DESMUNTATGE**

Expedient 2024/16055R

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **Contractació del subministrament (en règim de lloguer) de les infraestructures de la Festa Major d'Estiu de Santa Perpètua de Mogoda, inclòs el muntatge i el desmuntatge** (Expedient 2024/16055R), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa els següents preus:

LOT 1

- Preu de la prestació de euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA (21%).

LOT 2

- Preu de la prestació de euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA (21%).

LOT 3

- Preu de la prestació de euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA (21%).

LOT 4

- Preu de la prestació de euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA (21%).

LOT 5

- Preu de la prestació de euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA (21%).

LOT 6

- Preu de la prestació de euros, IVA exclòs.
- L'import de l'IVA (21%).

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen aquest contracte.

Localitat, data i signatura

ANNEX 5 AL PCAP

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER) DE LES
INFRAESTRUCTURES DE FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANTA PERPÈTUA DE
MOGODA, INCLÒS EL MUNTATGE I EL DESMUNTATGE**

Expedient 2024/16055R

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **Contractació del subministrament (en règim de lloguer) de les infraestructures de la Festa Major d'Estiu de Santa Perpètua de Mogoda, inclòs el muntatge i el desmuntatge** (Expedient 2024/16055R); PROPOSA les següents millores relacionades amb:

a) L'estabilitat de la plantilla:

- ☐ Entre el 75% i el 100% dels treballadors amb contractes indefinits a la plantilla.
- ☐ Entre el 50% i el 74% dels treballadors amb contractes indefinits a la plantilla.
- ☐ Entre el 25% i el 49% dels treballadors amb contractes indefinits a la plantilla.
- ☐ Menys de 24% dels treballadors amb contractes indefinits a la plantilla.

b) Resolució d'incidències:

- ☐ Ubicats a una distància de 0 a 10 km de la plaça de la Vila de Santa Perpètua de Mogoda: màxim 30 minuts de temps de resposta per a la resolució d'incidències.
- ☐ Ubicats a una distància de 10 a 20 km de la plaça de la Vila de Santa Perpètua de Mogoda: entre 31 i 60 minuts de temps de resposta per a la resolució d'incidències.
- ☐ Ubicats a una distància superior a 20 km de la plaça de la Vila de Santa Perpètua de Mogoda: superior a 60 minuts de temps de resposta per a la resolució d'incidències.



QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos que regeixen aquest contracte.

Localitat, data i signatura

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit – i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat – assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la

informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o, si no n'hi ha, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Localitat, data i signatura

ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa el contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del responsable del tractament.
 - d) Que es realitzarà el tractament seguint les instruccions documentades del responsable del tractament, incloent-hi les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes pel RGPD i garantir la cooperació amb el responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte, l'encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, que permet inspeccions o auditories.

- k) Que l'encarregat serà considerat responsable del tractament i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini pel seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar l'adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 del RGPD per a demostrar el seu compliment.
 3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà d'anomenar un delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
 4. El règim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini d'un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anteriors.
 6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, és lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a l'autoritat corresponent l'incompliment.
 9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer a conseqüència de la prestació del servei.
 10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
 11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 12. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en qualitat de responsable del tractament,

lliurarà a l'encarregat del tractament, instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent-hi, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

13. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
21. L'encarregat del tractament informará immediatament el responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de

dades.

22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter

personal i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Localitat, data i signatura