

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Objecte de la contractació	2
5.	Centres destinataris vinculats a la contractació	2
6.	Valor estimat del contracte	2
7.	Pressupost base de licitació	3
8.	Altres dades econòmiques	3
9.	Durada i pròrroga del contracte	4
10.	Admissibilitat de variants o millores	4
11.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	4
12.	Aptitud per contractar	4
13.	Termini de presentació de les ofertes	6
14.	Contingut del/s sobre/s	6
15.	Mesa de contractació.....	6
16.	Criteris d'adjudicació	7
17.	Ofertes amb valors anormals.....	7
18.	Garanties exigides.....	7
19.	Condicions especials i essencials d'execució	7
20.	Programa de treball	7
21.	Responsable del contracte	8
22.	Modificació del contracte prevista.....	8
23.	Modificació del contracte no prevista	8
24.	Règim de pagament	8
25.	Subcontractació.....	8
26.	Cessió del contracte	8
27.	Revisió de preus.....	8
28.	Termini de garantia.....	8
29.	Règim de recursos	8
30.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	Error! No s'ha definit el marcador.

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/CCOO/1101427133/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut – Director gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes. Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Serveis de procuradors dels tribunals de l'Institut Català de la Salut, davant els òrgans jurisdiccionals.

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV :

79112000-2 "Servicios de representación jurídica"

75231100-5 "Servicios administrativos relacionados con los tribunales de justicia".

5. Centres destinataris vinculats a la contractació

veure annex 1.

6. Valor estimat del contracte

EXERCICI	MESOS	IMPORT DE LICITACIÓ S/IVA	IMPORT DE LICITACIÓ A/IVA
2025	6	17.775,00 €	21.507,75 €
2026 (possible pròrroga)	12	35.550,00 €	45.000,00 €
2027 (possible pròrroga)	12	35.550,00 €	45.000,00 €

2028 (possible pròrroga)	12	35.550,00 €	45.000,00 €
2029 (possible pròrroga)	12	35.550,00 €	45.000,00 €
2030 (possible pròrroga)	6	17.775,00 €	21.507,75 €
20% de modificacions	-	35.550,00	-
TOTAL VEC	60	213.300,00 €	-

7. Pressupost base de licitació

	% estimat
Costos Directes	85%
Despeses de personal	84%
Taxes i altres	1%
Costos Indirectes	9%
Costos Industrials	6%
TOTAL	100%

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: [.....] euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 21.507,75 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

226000440

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Sis (6)

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

L'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública correspon a la Unitat de Comptabilitat de cada centre peticionari.

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució

Termini d'inici d'execució: 31/12/2030

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal

☐ Sí ☒ No

Durada del contracte

6 mesos.

Data de finalització prevista del contracte

31/12/2025

Pròrroga

☒ Sí ☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 54 mesos

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

☐ urgent ☒ ordinària

Tècnica de contractació

Laura Ibáñez Gómez

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☒ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

23_SE-PO-01-23

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional

☐ Sí
☒ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☒ No

Atenint-nos a l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, es considera que poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar que comptin amb la solvència econòmica i financera i tècnica següent

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a l'import de licitació del contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 euros.

La referida solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant una declaració responsable acreditativa. La declaració responsable no exonera de poder ser requerida acreditació documental contrastada abans de que es formalitzi l'adjudicació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Igualment, es reconeixen plens efectes jurídics a les inscripcions de les empreses al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya per acreditar les seves condicions de solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Aquesta quantitat es considera suficient en aquest procediment per tal de justificar la capacitat econòmica de l'empresa i per tal de fer front a les obligacions derivades del contracte.

Justificació: Aquesta Direcció entén que si l'empresa licitadora ha executat contractes en l'àmbit del que actualment s'està licitant, de com a mínim el valor de licitació, tindrà prou solvència econòmica per gestionar el contracte. El llindar establert, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La referida solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable acreditativa. La declaració responsable no exonera de poder ser requerida acreditació documental contrastada abans de que es formalitzi l'adjudicació.

Justificació: S'ha de garantir l'experiència i l'expertesa de l'adjudicatari en la tramitació de serveis similars a l'objecte del contracte pel volum d'expedients judicials en el que és part l'ICS.

- Disposa d'un certificat de qualitat conforme a la norma 9001, o certificat equivalent, en relació amb la prestació de serveis de procuradoria.

D'acord amb la previsió de l'article 93 LCSP, les empreses que concorrin a la licitació caldrà que disposin d'un certificat de qualitat conforme a la norma ISO 9001, o certificat equivalent, en relació amb la prestació de serveis de procuradoria.

Solvència específica

Adscripcions de mitjans personals a l'execució del contracte:

- Els/les procuradors/res adscrits/es a l'execució del contracte hauran de disposar del certificat de col·legiació per a l'exercici de la procuradoria.
- Compromís d'adscripció de personal a l'execució del servei:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- o Un procurador/a titular amb una experiència mínima de cinc anys.
- o Un oficial habilitat i/o un procurador substitut.
- o Un administratiu/va per a tasques permanents en despatx, incloent l'atenció telefònica, tasques de missatgeria i repartiment.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- Equip informàtic que permeti l'operativitat dels programes de gestió informàtica i els que siguin escaients. En particular Lexnet, eJusticia... i tots aquells que puguin implementar-se per a la correcta prestació del servei.
- Correu electrònic.
- Copiadora.
- Escàner amb capacitat d'emmagatzematge en format PDF.
- Una línia telefònica fixa i almenys dues línies telefòniques mòbils: una per al procurador/a i una altra per a l'administratiu/iva encarregat/ada de la missatgeria i del repartiment de documentació
- Un despatx o oficina radicada en l'àmbit territorial d'actuació de l'objecte principal del contracte.

13. Termini de presentació de les ofertes

15 dies.

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre núm. 1

- ☒ ANNEX 10 - DEUC o declaració responsable
- ☒ Reli / Rolece
- ☒ ANNEX 13 -Declaració submissió jutjats
- ☒ ANNEX 12 - Declaració compromís mitjans
- ☒ ANNEX 20 - Garanties LOPDGDD
- ☒ ANNEX 12 - Declaració compromís UTE
- ☐ Altra documentació:

Sobre núm. 2 BIS

- ☒ Model d'oferta tècnica i criteris judici de valor

Sobre núm. 2

- ☒ Model d'oferta criteris automàtics no preu

Sobre núm. 3

- ☒ Model d'oferta criteris automàtics

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sra. Maria Blanco (Gerència de Compres)
President /a suplent: Sra. Elvira Albert (Gerència de Compres)

Vocals:

- 1 Sr. Miquel Arrufat. Director de Gestió
- 2 Sr. Xavier Ramírez o persona en qui delegui. Assessoria Jurídica
- 3 Sr. Víctor Hugo. Gerència de Compres
- 4 Sr. Xavier Martínez. Gerència de Compres

Secretari/a: Sra. Laura Ibáñez. Gerència de Compres
Secretari/a suplent :Persona de la Gerència de Compres

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Pòlissa de responsabilitat per danys

- ☒ Sí. Import de la pòlissa: 300.000,00 euros.
☐ No

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 euros.

18. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

19. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import de l'adjudicació sense IVA

Forma de constitució: Ingressar en la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya l'import de la garantia definitiva. La seva presentació serà requisit indispensable per poder elevar l'adjudicació de millor qualitat preu a definitiva, tal com es recull a l'article núm. 107 de la Llei 9/cpv 2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Caixa General de Dipòsit de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038 Barcelona. Telèfon: 93 316 20 00. Per internet: petició genèrica amb signatura electrònica.

20. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **annex 7**

21. Programa de treball

- ☐ Sí ☒ No.

22. Responsable del contracte

☒ Sí Sr. Eladi Medina Tejada, cap de l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut, o la persona que la substitueixi en el càrrec.
☐ No

Designació de la unitat encarregada de seguiment i control de l'execució, si és diferent del responsable del contracte:

23. Modificació del contracte prevista

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions de fins a un 20% del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

El present contracte es prepara i licita durant l'exercici 2025. Aquell any en què s'incrementin les necessitats del contracte, resultant la despesa prevista insuficient, podrà fer-se una ampliació el contracte per un import màxim del 20% del preu inicial.

24. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 41 del PCAP i les normatives.

25. Règim de pagament

Altres (especifiquen-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

26. Subcontractació

☒ No, no s'admet la subcontractació, atès que el contracte es prepara i licita durant l'exercici 2025. Aquell any en què s'incrementin les necessitats del contracte, resultant la despesa prevista insuficient, podrà fer-se una ampliació el contracte per un import màxim del 20% del preu inicial

27. Cessió del contracte

☐ Sí ☒ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

28. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

29. Termini de garantia

Termini de garantia: veure plec

30. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No
