

|                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                              | <b>ÒRGAN</b><br>Serveis Personals | <b>EXPEDIENT</b><br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 1 de 51 |                                   |                                 |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                       |                                   |                                 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE TRACTAMENT I DESCRIPCIÓ DE FONS FOTOGRAFICS DE L'ARXIU COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

Aquest contracte incideix en els següents  
objectius de desenvolupament sostenible:





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## Í N D E X

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                            | <b>3</b>  |
| Clàusula 1. Objecte del contracte .....                                                                 | 3         |
| Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei .....                              | 3         |
| Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer .....                                                      | 4         |
| Clàusula 4. Òrgan de contractació.....                                                                  | 4         |
| Clàusula 5. Règim jurídic .....                                                                         | 4         |
| Clàusula 6. Valor estimat .....                                                                         | 6         |
| Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preus millorables a la baixa i preu del contracte .....       | 7         |
| Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit .....                                                    | 8         |
| Clàusula 9. Despeses de publicitat .....                                                                | 8         |
| Clàusula 10. Durada .....                                                                               | 8         |
| <b>CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....</b>                                                         | <b>8</b>  |
| Clàusula 11. Procediment de licitació .....                                                             | 8         |
| Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar .....                                   | 9         |
| Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat .....                                          | 12        |
| Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada .....                                                    | 14        |
| Clàusula 15. Documentació de les proposicions .....                                                     | 14        |
| Clàusula 16. Garantia provisional .....                                                                 | 16        |
| Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions .....                                               | 16        |
| Clàusula 18. Informació als interessats .....                                                           | 17        |
| Clàusula 19. Mesa de Contractació .....                                                                 | 17        |
| Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació .....                       | 17        |
| <b>CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                      | <b>18</b> |
| Clàusula 21. Adjudicació del contracte .....                                                            | 18        |
| Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia .....                                            | 22        |
| Clàusula 23. Formalització del contracte .....                                                          | 22        |
| <b>CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....</b>                                               | <b>23</b> |
| Clàusula 24. Prerrogatives de l'Administració .....                                                     | 23        |
| Clàusula 25. Modificació del contracte .....                                                            | 23        |
| <b>CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>                                                 | <b>24</b> |
| Clàusula 26. Pagament del preu.....                                                                     | 24        |
| Clàusula 27. Revisió de preus .....                                                                     | 26        |
| Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.....                                     | 26        |
| Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana .....                | 28        |
| Clàusula 30. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista ..... | 28        |
| Clàusula 31. Confidencialitat i tractament de les dades derivat de l'execució del contracte .....       | 29        |
| Clàusula 32. Drets de propietat intel·lectual i industrial .....                                        | 29        |
| Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient .....               | 30        |
| Clàusula 34. Obligacions en relació amb la protecció del menor .....                                    | 31        |
| Clàusula 35. Subrogació en contractes de treball .....                                                  | 31        |
| Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació.....                       | 31        |
| Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions .....           | 32        |
| Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència .....                                               | 32        |
| Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....                  | 33        |
| <b>CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                         | <b>35</b> |
| Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment.....                                        | 35        |
| Clàusula 41. Condicions especials d'execució .....                                                      | 36        |
| Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals.....                                                     | 36        |
| Clàusula 43. Suspensió del contracte.....                                                               | 36        |
| Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris.....                                                    | 37        |



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



|                      |                                                                                              |           |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Clàusula 45.         | Incompliments i penalitzacions .....                                                         | 37        |
| Clàusula 46.         | Quantificació de les penalitzacions.....                                                     | 37        |
| Clàusula 47.         | Procediment per fer efectives les penalitzacions.....                                        | 37        |
| <b>CAPÍTOL VII.</b>  | <b>EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                          | <b>38</b> |
| Clàusula 48.         | Recepció i liquidació .....                                                                  | 38        |
| Clàusula 49.         | Causes de resolució del contracte.....                                                       | 38        |
| <b>CAPÍTOL VIII.</b> | <b>JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS .....</b>                                       | <b>38</b> |
| Clàusula 50.         | Jurisdicció competent .....                                                                  | 38        |
| Clàusula 51.         | Règim de recursos.....                                                                       | 38        |
| Clàusula 52.         | Sol·licitud de mesures provisionals .....                                                    | 39        |
| <b>CAPÍTOL IX.</b>   | <b>ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....</b>                                                        | <b>39</b> |
| Clàusula 53.         | Ús de mitjans electrònics .....                                                              | 39        |
| Clàusula 54.         | Mitjà de presentació de proposicions .....                                                   | 40        |
| Clàusula 55.         | Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte.....                                    | 43        |
| <b>ANNEXOS</b>       | <b>45</b>                                                                                    |           |
| Annex 1.             | Model de declaració responsable i d'oferta econòmica i tècnica a inserir al sobre únic. .... | 45        |
| Annex 2.             | Estudi de costos del servei.....                                                             | 50        |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és la realització del servei tècnic de tractament, descripció, inventari i digitalització de diferents fons fotogràfics ingressats a l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental (a partir d'ara ACVO) i reuneix uns 6400 documents dels anys 1960-2012, entre fotografies en paper, positius i negatius i alguna diapositiva o altres suports.
2. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
3. L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès que la seva divisió dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. El conjunt d'actuacions i activitats que conformen el contracte tenen una clara relació i interdependència entre elles i la manera de garantir un resultat el més òptim possible és que s'executin de manera conjunta per un adjudicatari.
4. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
  - ODS 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a totes les persones.
  - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Obre en una nova finestra.
  - ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells
5. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:
  - 92512000-3 Serveis d'Arxiu

### Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol, regula la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

D'acord amb la Llei d'arxius i documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



El 28 de desembre de 2012, el Departament de Cultura, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers varen subscriure el vigent conveni per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.

Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i els recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

### **Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer**

L'ACVO no disposa del personal propi suficient i necessari per a dur a terme tot el volum de treball generat per l'ingrés i el tractament de fons documentals, com ara la descripció i digitalització d'aquests. Per això, és convenient contractar a tercers la realització d'alguns serveis que excedeixen la capacitat del personal propi.

L'ACVO disposa cada any d'una partida pressupostària adient per a la contractació a tercers externs de diferents tasques a l'arxiu. Aquesta partida prové de la transferència anual que el Consell Comarcal del Vallès Oriental rep del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació**

1. L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic [contractacio@vallesoriental.cat](mailto:contractacio@vallesoriental.cat). Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

### **Clàusula 5. Règim jurídic**

1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte que es formalitzi té la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, i es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis.
3. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
4. El contracte l'integren els documents següents:
  - a) El Plec de clàusules administratives particulars.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                              | <b>ÒRGAN</b><br>Serveis Personals | <b>EXPEDIENT</b><br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 6 de 51 |                                   |                                 |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                       |                                   |                                 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- b) El Plec de prescripcions tècniques.
  - c) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradiguin els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades.
  - d) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consell Comarcal.
  - e) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec.
5. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueix també llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- e. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- f. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Seguretat i salut:

- i. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- j. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

- k. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### Regulació comarcal:

- m. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
- n. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
- o. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.

#### Altres:

- p. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
  - q. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- 6. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
  - 7. El desconeixement per part de l'adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no l'eximirà del seu compliment.

#### **Clàusula 6. Valor estimat**

El **valor estimat del contracte (VEC)**, es defineix a l'article 101.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuales del contracte.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
- c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.

En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE <sup>1</sup>                  | IMPORT<br>ABANS D'IVA | MODIFICACIÓ<br>PREVISTA<br>(20%) | TOTAL (IVA<br>exclòs) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ                              | 9.917,36 €            | 1.983,47 €                       | 11.900,83 €           |
| <b>TOTAL VALOR ESTIMAT DEL<br/>CONTRACTE (IVA exclòs)</b> | <b>9.917,36 €</b>     | <b>1.983,47 €</b>                | <b>11.900,83 €</b>    |

**Clàusula 7. Pressupost base de licitació, preus millorables a la baixa i preu del contracte**

**1. El pressupost base licitació**

El **pressupost base de licitació (PBL)**, es defineix a l'article 100.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el moment d'elaborar-lo, s'ha tingut cura de que sigui adequat als preus del mercat.

El pressupost base de licitació desgranat segons els diferents tipus de cost és el següent:

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER TIPUS DE DESPESES | Import (€)         |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| COSTOS DIRECTES                                    | 8.910,47 €         |
| COSTOS INDIRECTES I ESTRUCTURALS                   | 445,52 €           |
| BENEFICI INDUSTRIAL                                | 561,36 €           |
| <b>DESPESA TOTAL ABANS D'IVA</b>                   | <b>9.917,36 €</b>  |
| IVA (21%)                                          | 2.082,64 €         |
| <b>DESPESA TOTAL IVA INCLÒS (PBL)</b>              | <b>12.000,00 €</b> |





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



*Els arrodoniments a 2 decimals poder suposar petites desviacions sense importància relativa.*

Per tant, el pressupost base de licitació millorable a la baixa pels licitadors és de **9.917,36 euros**, IVA exclòs.

## 2. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

## Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

1. El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 38 33221 22706 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2025.
2. Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base màxim fixat en la clàusula anterior.

## Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

## Clàusula 10. Durada

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i estén els seus efectes fins el dia 20 de setembre de 2025.
2. El contracte es pot prorrogar una vegada per una durada d'un mes.
3. Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
4. El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a què comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

## CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

### Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'enllaç del qual és:  
  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)
3. El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

## **Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar**

### **12.1 Capacitat i requisits per a participar**

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
  - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
  - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
  - c) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatut o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

#### 12.2 Criteris objectius de solvència

En aquest procediment els licitadors estan exempts d'acreditar la solvència exigida a continuació comportant la presentació de proposicions en la licitació d'aquest contracte una acceptació incondicionada dels plecs que el regulen i un compromís de complir-los i de, per tant, disposar de la solvència necessària o recórrer a la d'altres per a fer-ho. La solvència tècnica o professional i econòmica i financera exigida és la següent:

##### **a) Solvència tècnica i professional**

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per mitjà de les condicions següent:

Acreditar la titulació requerida en la clàusula número 5 del PPT.

En cas de tenir experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes, cal presentar una declaració responsable amb la relació dels principals serveis

|                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Personals | EXPEDIENT<br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 12 de 51 |                            |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                               |                            |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



efectuats durant els tres últims anys, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

Requisit de solvència:

Acreditar l'import equivalent al pressupost base de licitació d'aquest contracte sobre l'any de major execució.

**b) Condició de solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

**A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:**

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

**B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:**

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

**C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:**



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit de solvència:

Acreditar que el seu volum anual de negoci sigui igual al valor estimat d'aquest contracte en relació amb l'any de major execució

### 12.3 Classificació empresarial

En aquest contracte no s'admet la classificació com a criteri alternatiu de solvència al no estar inclòs l'objecte principal del contracte en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent els codis CPV del contracte.

### 12.4 Inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores

No s'exigeix la inscripció dels licitadors en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació en aquest procediment, ja que amb aquesta exigència es pot no assolir l'objectiu de simplificació i agilitat al que respon el procediment obert simplificat abreujat i pot comportar un requisit addicional limitatiu de la concurrència en la mesura en què pot suposar una barrera d'accés a les licitacions portades a terme per aquest procediment, de conformitat amb el que disposa l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

## Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

Els criteris d'adjudicació del contracte seran els següents:

1) Oferta econòmica: Fins a 49 punts.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[ \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

**NOMENCLATURA**





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



|                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pi</b> = puntuació licitador i                                                                                                                               |
| <b>Pmax</b> = punts totals a repartir                                                                                                                           |
| <b>IL</b> = import licitació                                                                                                                                    |
| <b>Oi</b> = oferta del licitador i                                                                                                                              |
| <b>Omin</b> = millor oferta                                                                                                                                     |
| La funció " <b>min(Omin ; 0,90 x IL)</b> " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma |

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sàtiat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.

El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

- 2) Experiència acreditada en feines de caràcter similar a les de l'objecte del contracte de la persona que es proposa adscriure a l'execució del contracte: Fins a 40 punts, a raó de:

15 punts, per disposar d'experiència de 6 mesos fins a 1 any.

30 punts, per disposar d'experiència de més d'1 any fins a 3 anys.

40 punts, per disposar d'experiència de més de 3 anys.

Per acreditar l'experiència esmentada caldrà aportar el currículum actualitzat de la persona que es proposa adscriure a l'execució del contracte, en el qual s'especifiqui l'empresa i/o la institució en les quals s'ha treballat i el temps treballat per a cadascuna d'elles.





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



3) Màsters o postgraus universitaris en arxivística, gestió documental, gestió d'arxius fotogràfics o equivalent: 11 punts.

- Un màster o postgrau universitari en arxivística, gestió documental, gestió d'arxius fotogràfics o equivalent: 5,5 punts.
- Dos màsters o postgraus universitaris en arxivística, gestió documental, gestió d'arxius fotogràfics o equivalent: 11 punts

Per acreditar la formació caldrà aportar la documentació que acrediti la realització d'aquesta, com ara títols o certificats de formació

#### **Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

#### **Clàusula 15. Documentació de les proposicions**

|                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Personals | EXPEDIENT<br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 16 de 51 |                            |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                               |                            |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



1. Les propostes constaran d'un únic sobre. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

- 1) La declaració responsable i l'oferta econòmica i la proposta tècnica d'acord amb el model de l'annex 1.

En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, en la declaració de l'annex 1 cal indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries.

A més, cal que el representant de cada empresa signi aquesta declaració responsable.

- 2) La documentació acreditativa corresponent als criteris d'adjudicació.
2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL habilitada pel Consell Comarcal seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
5. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
6. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

7. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
8. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest Plec. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre els empresaris del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en la declaració responsable de l'annex 1.

La declaració de confidencialitat dels empresaris ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o dels licitadors afectats.

- Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### **Clàusula 16. Garantia provisional**

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

#### **Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions**

- El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que figura a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant el portal de licitació electrònica VORTAL accessible a l'adreça web següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma de contractació electrònica VORTAL el darrer dia de presentació de les proposicions, la Gerència del Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant del Consell Comarcal i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

#### **Clàusula 18. Informació als interessats**

- Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
- Amb una antelació mínima de sis dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&eyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&eyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)

- Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

#### **Clàusula 19. Mesa de Contractació**

No es preveu.

#### **Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació**

- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, els serveis tècnics corresponents procediran a l'obertura dels sobres únics presentats en temps i forma, verificant que consten els documents, manifestacions i declaracions requerides a la clàusula 15 d'aquest Plec.
- Els serveis tècnics corresponents, prèvia exclusió, si és el cas, de les ofertes que no compleixin amb els requeriments dels plecs, valoraran les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec, tot classificant les ofertes en ordre decreixent i formulant una proposta d'adjudicació a favor del licitador amb major puntuació.

Els serveis tècnics podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Aquestes sol·licituds s'efectuaran a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

#### [Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

Posteriorment, els serveis tècnics del Consell Comarcal comprovaran en el registre de licitadors corresponent que l'empresari proposat com adjudicatari està degudament constituït, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, i no es troba incurs en cap prohibició de contractar.

Nogensmenys, pel cas que el licitador no es trobi inscrit en un registre de licitadors, els serveis tècnics del Consell Comarcal procediran a requerir la documentació prevista en la clàusula següent.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 21. Adjudicació del contracte**

- De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
- Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
- Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

| CÀRREC                                    | Sou brut (import de 2025) | Seguretat social (33%) | Cost total | Hores anuals | Cost per hora | Despeses d'estructura (12,5%) | Cost total per hora |
|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|--------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| Director                                  | 66.437,60                 | 21.924,40              | 88.362,00  | 1.712,00     | 51,61         | 6,45                          | <b>58,06</b>        |
| Professionals científics i intel·lectuals | 44.166,93                 | 14.575,09              | 58.742,02  | 1.712,00     | 34,31         | 4,29                          | <b>38,60</b>        |
| Administratiu                             | 29.065,14                 | 9.591,50               | 38.656,64  | 1.712,00     | 22,58         | 2,82                          | <b>25,40</b>        |

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>



|                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Personals | EXPEDIENT<br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 20 de 51 |                            |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                               |                            |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de noranta-tres euros amb tres cèntims (93,03 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

- El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec i prèvia fiscalització del compromís de despesa de la Intervenció quan resulti preceptiva, en el termini màxim de 5 dies comptats des de l'endemà de la presentació de la documentació exigida en l'apartat 5 d'aquesta clàusula o, si és el cas, des de la comprovació en el registre oficial d'empreses licitadores de les dades relatives a la capacitat i requisits per a contractar.
- L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
- Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consell Comarcal els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
- En el cas que l'empresari proposat com adjudicatari no estigui inscrit en cap registre de licitadors o bé hagi de presentar alguna documentació que no figuri en el registre de licitadors en el qual està inscrit, la Gerència requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 7 dies hàbils comptats des de l'enviament de la comunicació, presentin la documentació acreditativa següent:

#### **I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL RELI O EN EL ROLECSP.**

##### **A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :**

- Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
- Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
- DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
- Escritura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.



|                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Personals | EXPEDIENT<br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 21 de 51 |                            |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                               |                            |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

**5. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

**6. Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 2) Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- 3) Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

**7. Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.

**8. Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti el Consell Comarcal d'acord amb les previsions de l'article 215 de la LCSP.

**B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :**

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7 i 8 de la lletra A.**

**II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:**

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7 i 8 de la lletra A.**
3. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES:**

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7 i 8 de la lletra A.**

**IV.- EMPRESSES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).**

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I.**



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



2. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti el Consell Comarcal.
8. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

[Accés Tràmit – Instància genèrica](#)

9. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la conformitat per part de la Secretaria municipal de la comprovació de les dades inscrites en el registre de licitadors o bé, si és el cas en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

## **Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia**

No s'exigeix.

## **Clàusula 23. Formalització del contracte**

1. La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, que es produirà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà un import, IVA exclòs, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.
3. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec, si escau.
4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
5. El contracte es perfeccionarà amb la seva acceptació per part del contractista en la forma descrita a l'epígraf primer d'aquesta clàusula.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



6. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal.
7. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquest, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

#### **CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

##### **Clàusula 24. Prerrogatives de l'Administració**

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
  - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
  - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
  - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que calgui
  - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari del contracte públic ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest.
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

##### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

###### **A. Supòsits:**

Es preveu la possibilitat de modificació del número d'hores del contracte. Aquesta modificació restaria condicionada al supòsit de que com a conseqüència d'una eventual baixa en l'import d'adjudicació, hi hagi un sobrant respecte al pressupost tingut en compte a la licitació. Aquest sobrant, alhora actuaria com a restricció pel que fa a l'import màxim a modificar, sense que en cap cas es pugui sobrepassar el 20% de l'import del contracte inicial.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## **B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:**

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## **C. Procediment de modificació:**

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

### **3. Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

## **CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Clàusula 26. Pagament del preu**





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El preu es pagarà mitjançant tres factures presentades amb un interval mínim d'un mes entre cada una.

Per procedir a cadascun dels pagaments s'ha de presentar la corresponent factura electrònica, amb menció del nombre d'expedient que el Consell Comarcal facilitarà, abans del dia 8 de cada mes, factura que ha d'estar conformada pel responsable del contracte.

En el cas de factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o la resta d'estipulacions descrites en aquest Plec, o que no s'ajunti al que prevegi l'ordenament jurídic es retornarà la factura al contractista.

En tot cas, el pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de LCST.

4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.
- B) Òrgan de contractació: Gerència
- C) Destinatari: responsable del contracte
- D) Àrea: Persones i Valors
- E) Número d'expedient: 2025-20-S X2025002928
- F) Nom del contracte: Tractament arxivístic de fons fotogràfics de l'ACVO

5. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

6. El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.
7. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
8. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provi la seva reclamació. El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

9. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

#### **Clàusula 27. Revisió de preus**

No aplica

#### **Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte**

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## 2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Aquesta cessió es podrà fer efectiva quan es compleixin els requisits següents:

### a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

Per a concedir aquesta autorització es tindrà en compte, entre d'altres, que el cessionari garanteixi l'execució del contracte objecte de cessió en els mateixos termes en què es va formular la proposició presentada pel cedent, la qual cosa comporta un exercici interpretatiu per part de l'òrgan de contractació.

Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

### b) El cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) El cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre el contractista i el cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresari que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana**

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **Clàusula 30. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista**

1. Les dades personals dels licitadors i del contractista s'incorporen en l'activitat de tractament de dades del Consell Comarcal anomenada gestió econòmica i contractació.

Aquesta activitat conté la informació bàsica sobre protecció de dades la següent:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>               | Consell Comarcal del Vallès Oriental.<br>C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00<br><a href="mailto:ccvo@vallesoriental.cat">ccvo@vallesoriental.cat</a> ; <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a>       |
| <b>Delegat de protecció de dades</b>            | C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00<br><a href="mailto:dgd@vallesoriental.cat">dgd@vallesoriental.cat</a>                                                                                                                       |
| <b>Denominació de l'activitat de tractament</b> | Gestió econòmica i contractació                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió econòmica del Consell Comarcal; gestió i tramitació dels expedients de contractació, la gestió de la relació comercial amb clients i proveïdors, de despesa i d'ingressos.                                                                    |
| <b>Base jurídica</b>                            | Contracte o mesures precontractuals, missió realitzada en interès públic.                                                                                                                                                                            |
| <b>Categories de destinataris</b>               | Les vostres dades es publicaran al portal de transparència, al Perfil del contractant del Consell Comarcal, al Registre públic de contractes, si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | Les vostres dades es facilitaran a l'Agència tributària, a la Seguretat Social, a la Sindicatura de Comptes, al Tribunal de Comptes i les entitats bancàries, i si és el cas a jutjats i tribunals.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Transferències internacionals de dades</b> | Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Drets de les persones</b>                  | Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a> |
| <b>Informació adicional:</b>                  | Podeu trobar més informació a: <a href="http://www.vallesoriental.cat">www.vallesoriental.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- La participació dels empresaris en aquest procediment de licitació suposa l'acceptació del tractament de dades personals previst en aquesta clàusula.

### **Clàusula 31. Confidencialitat i tractament de les dades derivat de l'execució del contracte**

#### **31.1 Confidencialitat**

La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

#### **31.2 Tractament de les dades**

El contractista en l'execució del contracte no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir-hi accés, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest Plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consell Comarcal, el contractista serà el responsable d'informar-ne les persones afectades.

### **Clàusula 32. Drets de propietat intel·lectual i industrial**

- L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar al Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.

3. Així mateix, el contractista cedeix, sense cap cost, al Consell Comarcal els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

### **Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient**

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consell Comarcal.
2. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
3. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuals pròrroques.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant del Consell Comarcal.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.

Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

4. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
5. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

6. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part de l'empresa adjudicatària, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

#### **Clàusula 34. Obligacions en relació amb la protecció del menor**

No aplica

#### **Clàusula 35. Subrogació en contractes de treball**

1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en aquest Plec, si escau.

#### **Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació**

1. El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.
2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
  - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista,
  - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
  - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.
4. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consell Comarcal la modificació de la informació esmentada l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
  - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consell Comarcal dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consell Comarcal, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
- a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
  - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
  - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

### **Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant del Consell Comarcal els documents que a l'efecte siguin necessaris.

### **Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència**

|                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Personals | EXPEDIENT<br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 34 de 51 |                            |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                               |                            |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - g) Respectar el Pla d'Integritat Ètica del Consell Comarcal disponible en l'enllaç següent:  
  
<https://www.seu-e.cat/documents/1348657/9425639/PIE/a623429e-c0f1-490c-bb53-a9c2fdfa2f90>
  - h) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte**

|                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Personals | EXPEDIENT<br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 35 de 51 |                            |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                               |                            |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal.
2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
  - a) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
  - b) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
  - c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
  - d) Complir la normativa en matèria de protecció de dades previstes en aquests plecs i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
  - e) Complir l'objecte del contracte amb la qualitat exigida i l'aplicació estricta de la normativa de l'ACVO.
  - f) Executar el contracte a les dependències de l'ACVO.
  - g) Complir les directrius de seguretat i de règim intern que regeixen el funcionament de l'ACVO.
  - h) Elaborar un informe mensual detallat de les tasques realitzades i una memòria o informe final i enviar al director de l'ACVO. Aquesta memòria s'haurà de verificar per l'ACVO prèviament a l'abonament de la factura presentada.
  - i) Fer un seguiment de la feina durant l'execució del contracte i al finalitzar el termini d'execució per part del director de l'ACVO i el tècnic mig responsable.
  - j) Participar a totes les reunions que s'estableixin per supervisar el funcionament del servei, realitzar una avaluació periòdica i plantejar els canvis necessaris per la prestació del servei.
  - k) Acceptar expressament que els drets de propietat intel·lectual i explotació de tota la documentació i els productes obtinguts com a resultat del present contracte corresponen únicament a l'ACVO, amb exclusivitat i a tots els efectes.
3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.



|                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Personals | EXPEDIENT<br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 36 de 51 |                            |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                               |                            |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

## **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment**

1. El director de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental és la persona responsable del contracte.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
  - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
  - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
  - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
  - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
  - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
  - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
  - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
  - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
  - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
  - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
  - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
  - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
  - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista, si és el cas.
- o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa la tècnica mitjana arxivera del Consell Comarcal del Vallès Oriental com encarregada del seguiment i responsable del contracte pel que fa al contracte.

#### **Clàusula 41. Condicions especials d'execució**

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:
  - a) Afavorir la formació i l'actualització de coneixements dels personal que desenvolupa les prestacions associades al contracte.
  - b) Garantir el correcte compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable.
  - c) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català.

#### **Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals**

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

#### **Clàusula 43. Suspensió del contracte**

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



3. El Consell Comarcal ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

#### **Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris**

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

#### **Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions**

El Consell Comarcal podrà, indistintament, resoldre o imposar penalitats al contractista per l'incompliment de les obligacions essencials. En el cas d'imposar penalitats aquestes seran d'un 2,5% del preu del contracte per a cadascun dels incompliments següents:

- a) Utilització de sistemes de treball, elements, materials, equipament, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- b) No informar de qualsevol circumstància que pugui suposar una afectació del servei prestat. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 40 % del preu del contracte.

#### **Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions**

1. Les penalitzacions seran quantificades en relació als paràmetres establerts a la clàusula anterior.
2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

#### **Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions**

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



- penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
  - c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
  - d) Resolució de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

## **CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 48. Recepció i liquidació**

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.
2. El Consell Comarcal determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
3. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, el Consell Comarcal podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
4. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.
5. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Clàusula 49. Causes de resolució del contracte**

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 209 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

## **CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

### **Clàusula 50. Jurisdicció competent**

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

### **Clàusula 51. Règim de recursos**



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 52. Sol·licitud de mesures provisionals**

No s'apliquen.

### **CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**

#### **Clàusula 53. Ús de mitjans electrònics**

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J

de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/accessTender.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTender.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES), prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Clàusula 54. Mitjà de presentació de proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J

2. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>. L'accés a la plataforma és gratuït. En l'enllaç següent es pot consultar la guia de registre i presentació d'ofertes en la plataforma de Vortal:

[https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia\\_registro\\_y\\_presentacion\\_de\\_ofertas\\_en\\_la\\_plataforma\\_de\\_vortal.pdf](https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf)

3. És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

4. Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer clicant sobre l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODPublic/Common/SystemRequirementsValidatOrCommon/Index?SkinName=VortalOffice&currentLanguage=es> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

5. Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a l'adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>, de tal manera que:

- Hauran de prémer "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

6. Una vegada efectuat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Consell Comarcal en el següent enllaç:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Consell Comarcal. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, prémer "Detall".
- Després de clicar el botó "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta".

|                                                                                                                                                                                                                    |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Personals | EXPEDIENT<br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 43 de 51 |                            |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09                                                                                                                               |                            |                          |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



- a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
  - b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
  - c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en aquest Plec, dins els sobre corresponents.
  - d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de clicar el botó "Tancar formulari".
6. Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de clicar el botó "Finalitzar oferta".
7. Posteriorment, haurà de clicar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.
7. Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL consten en l'enllaç següent:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/ES>

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
  2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
  3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
  4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
  5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.
- A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació.

Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

- Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics explicats anteriorment, es pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número **917 89 65 57** o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.
- Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix la plataforma VORTAL de preparar i desar les ofertes de forma asincrònica, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a signar i enviar la seva proposició.**
- En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.**
- S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.
- Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un rebut electrònic que garanteix la data, hora i contingut de l'oferta.**
- Les adreces electròniques que els licitadors indiquin la inscripció a la plataforma VORTAL que seran emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta han de ser les mateixes que les que es designin en el DEUC per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

#### **Clàusula 55. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte**

Les aplicacions, els programes, els serveis tecnològics i els sistemes que els licitadors i els contractistes han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència els contractes i per a llur execució són:



**Perfil de**

**Contractant**

: És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles prorroques i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyw ord=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyw ord=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&)

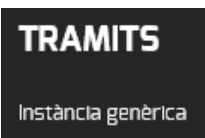


**Plataforma de contractació electrònica VORTAL:** És l'eina per a la presentació de les proposicions dels licitadors emparada en aquesta licitació.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>.



**e-NOTUM:** És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.



**TRAMITS:** És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consell Comarcal.

[https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p\\_auth=YbFr3QqM](https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p_auth=YbFr3QqM)



**E-TAULER:** Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004>



**e.FACT:** Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eocat.cat/bustia/?emisord=135>





**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



## ANNEXOS

### Annex 1. Model de declaració responsable i d'oferta econòmica i tècnica a inserir al sobre únic.

El senyor/La senyora \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, *en nom propi / en representació de l'empresari \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_/o document \_\_\_\_\_, CIF número \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, núm \_\_\_\_\_, (persona de contacte \_\_\_\_\_, adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_, telèfon número \_\_\_\_\_ i fax número \_\_\_\_\_), opta a la contractació relativa a (indicar l'objecte del contracte) i*

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

A. Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- B. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- C. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- D. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que, si és el cas, s'exigeix en el PCAP.
- E. Es troba inscrit al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic:

☐ SÍ ☐ NO



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



En cas afirmatiu, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

☐ SÍ ☐ NO

- F. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones.

A més, de conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es compromet a facilitar al Consell Comarcal la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

- G. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- H. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- I. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- J. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- K. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- L. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- M. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL  
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
 93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
 P-5800010-J



N. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

O. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(En aquest cas cal indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari d'acord amb el redactat següent:*

*"El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments \_\_\_\_\_ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat*

*El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments \_\_\_\_\_ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat*

*El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i requeriments \_\_\_\_\_ i domicili al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat*

.....

*Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.*

*En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.*

*En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.*

*En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.*

....."

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

P. Que autoritza al Consell Comarcal del Vallès Oriental perquè pugui obtenir directament, si escau, davant de les Administracions competents, els certificats



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte.

☐ SÍ ☐ NO

Q. Que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

| Núm. document | Descripció | Pàgina |
|---------------|------------|--------|
|               |            |        |
|               |            |        |

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

| Núm. document | Fonamentació i circumstàncies de la declaració |
|---------------|------------------------------------------------|
|               |                                                |
|               |                                                |

☐ Cap document i/o informació té caràcter confidencial

R. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Vallès Oriental per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Vallès Oriental pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

S. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)* .

T. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21.5 del PCAP.

U. Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · [vallesoriental.cat](mailto:vallesoriental.cat)  
P-5800010-J



apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com, si escau, amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament.

## OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'esmentada contractació, es compromet a dur-la a terme amb plena subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament:

- A. Pel preu de \_\_\_\_\_ euros, IVA exclòs, per a la durada principal del contracte.

L'import l'IVA que s'ha de repercutir és de (INDICAR L'IMPORT DE L'IVA QUE S'HA DE REPERCUTIR) euros (INDICAR EL TIPUS APLICAT DE L'IVA QUE ES REPERCUTIRÀ "%").

- B. Proposta tècnica:

1. Declaro que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte té experiència acreditada en feines de caràcter similar a les de l'objecte del contracte a raó de:

- ☐ Experiència prèvia de sis mesos a un any.  
☐ Experiència prèvia de més d'un anys fins a tres anys.  
☐ Experiència prèvia de més de tres anys.

*Per acreditar l'experiència esmentada caldrà aportar en el sobre que configura l'oferta el currículum actualitzat de la persona que es proposa adscriure a l'execució del contracte, en el qual s'especifiqui l'empresa i/o la institució en les quals s'ha treballat i el temps treballat per a cadascuna d'elles.*

2. Declaro que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte té les següents titulacions addicionals a l'exigida pels plecs:

- ☐ Un màster o postgrau universitari en arxivística, gestió documental, gestió d'arxius fotogràfics o equivalent.  
☐ Dos màsters o postgraus universitaris en arxivística, gestió documental, gestió d'arxius fotogràfics o equivalent.

*Per acreditar la formació caldrà aportar la documentació que acrediti la realització d'aquesta, com ara títols o certificats de formació en el sobre que configura l'oferta.*

*Signatura del licitador*



|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>DOCUMENT</b><br>Plec de clàusules                                                                                                                                                                               | <b>ÒRGAN</b><br>Serveis Personals                                                           | <b>EXPEDIENT</b><br>X2025002928 |
| Codi Segur de Verificació: e5da0062-9b94-4894-9f21-85dbab308c39<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01010014_2025_5347779<br>Data d'impressió: 19/03/2025 08:11:41<br>Pàgina 51 de 51 | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 17/03/2025 10:09 |                                 |



**Consell Comarcal  
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers  
93 860 07 00 · vallesoriental.cat  
P-5800010-J



## Annex 2. Estudi de costos del servei

Podeu trobar l'estudi de costos del present contracte publicat al perfil del contractant del Consell Comarcal.