

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PROCURADORS DELS TRIBUNALS DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT, DAVANT ELS ÒRGANS JURISDICCIONALS

Índex

1. CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.	1
2. CLÀUSULA SEGONA. PRESTACIONS A REALITZAR EN EL MARC DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.	2
3. CLÀUSULA TERCERA. FORMA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI: COMUNICACIÓ AMB L'ASSESSORIA JURÍDICA.	4
4. CLÀUSULA QUARTA. INCOMPATIBILITAT.	7
5. CLÀUSULA CINQUENA. INCOMPATIBILITAT.	7
6. CLÀUSULA SISENA. SECRET PROFESSIONAL.	8
7. CLÀUSULA SETENA. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA.	8
8. CLÀUSULA VUITENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.	9
9. CONFIDENCIALITAT.	9
10. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.	10

1. CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de procuradoria (representació tecnicoprocessal) de l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut (d'ara endavant, indistintament, Assessoria Jurídica o Assessoria).

La Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, caracteritza els procuradors com a subjectes cooperants amb l'Administració de Justícia, atribuint-los amb exclusivitat la representació de les parts en tot tipus de processos, quan la llei no autoritzi altre cosa.

La Disposició addicional Quarta de la Llei 7/1996, de 5 de juliol, d'organització dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix que la representació, la defensa i l'assessorament del l'ICS corresponen al personal lletrat adscrit a aquesta entitat.

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

L'Assessoria Jurídica de l'ICS desenvolupa una funció essencial en la defensa i representació dels interessos de l'organització davant dels òrgans jurisdiccionals. La funció de l'Assessoria Jurídica de l'ICS davant dels tribunals consisteix a assegurar una defensa tècnic-jurídica sòlida i coherent dels interessos institucionals, garantint alhora el compliment de la normativa vigent i la protecció de l'ICS davant de possibles riscos legals.

Atenent als recursos disponibles dels que disposa tant l'Institut Català de la Salut, com l'Assessoria Jurídica d'aquesta, i a que les funcions de representació obliguen a una actuació presencial intensa, cal la intervenció dels procuradors dels Tribunals en els procediments judicials que no es puguin cobrir per recursos interns.

Resta expressament exclosa d'aquesta licitació la defensa i representació en l'àmbit de la jurisdicció penal. Aquesta exclusió es justifica pel fet que, a diferència d'altres jurisdiccions, en l'àmbit penal es poden veure afectades persones físiques, cosa que pot generar conflictes d'interès si la defensa es licita conjuntament amb altres serveis jurídics de l'ICS. A més, aquesta exclusió permet destinar els recursos a les necessitats més habituals de l'ICS en l'àmbit contenciós-administratiu, civil i laboral, evitant un increment innecessari del cost de la licitació per serveis amb baixa freqüència d'ús o que ja estan coberts per altres vies.

2. CLÀUSULA SEGONA. PRESTACIONS A REALITZAR EN EL MARC DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de procuradoria (representació tecnicoprocessal) de l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut.

L'adjudicació del contracte porta aparellada la incompatibilitat de l'exercici de Procurador dels Tribunals en assumptes en que puguin existir interessos contraposats amb l'ICS.

La prestació objecte de contracte contempla les següents prestacions: la representació tecnicoprocessal de l'ICS davant els òrgans jurisdiccionals (incloses els tribunals administratius) i altres organismes públics de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya, així com òrgans jurisdiccionals d'àmbit estatal, en aquells assumptes o procediments encomanats pel qualsevol lletrat/ada adscrit a l'Assessoria Jurídica de l'ICS, no impedit que, en casos justificats, pel que fa a la resta d'assumpes o procediments, dita representació pugui ser encomanada a qualsevol altre professional.

Per tal de dur a terme els serveis és necessari:

- 1) Informar puntualment, sempre que sigui requerit pels lletrats/ades de l'Assessoria Jurídica de l'ICS encarregats dels procediments judicials o administratius de l'estat i situació dels assumptes en què intervinguin, personalment, per escrit, mitjans telemàtics o telefònics.

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

- 2) Informar al lletrat/da que tingui assignat la defensa de l'assumpte judicial, de qualsevol incidència sorgida en els assumptes encomanats.
- 3) Procedir a la remissió de trasllats i notificacions judicials o administratives i de tota la documentació annexa per via electrònica, mitjançant les eines de les que l'ICS disposa i que garanteixen un nivell de seguretat adequat per a la tramesa de documents amb dades sensibles.
- 4) Realitzar les gestions necessàries per al bon tràmit del procediment i sol·licitar la informació que sigui requerida per l'Assessoria Jurídica en relació amb els assumptes en què tingui conferida la seva representació.
- 5) Garantir l'atenció telefònica a la l'Assessoria Jurídica i, en aquest sentit, respondre verbalment o per escrit a les consultes que li siguin efectuades sobre matèries pròpies de la seva disciplina professional.
- 6) Realitzar escrits de tramitació, la confecció dels quals no suposi especial complexitat ajustant-se a les directrius i instruccions rebudes de l'Assessoria Jurídica i dels lletrats/ades que tinguin assignats la defensa dels procediments.
- 7) Recollir a les oficines de l'Assessoria Jurídica del territori oportú els escrits, documents i expedients en paper confeccionats per l'Assessoria Jurídica ubicats en les safates indicades a l'efecte, quan així procedeixi, per tal que siguin presentats davant els òrgans jurisdiccionals i organismes administratius corresponents el mateix dia de la seva recollida. Sens perjudici de la seva possible remissió mitjançant les eines de les que l'ICS disposa que garanteixen un nivell de seguretat adequat per a la tramesa de documents amb dades sensibles, , igualment, hauran de ser presentats el mateix dia de la rebuda.
- 8) Efectuar el servei d'enllaç entre la l'Assessoria Jurídica i els lletrats externs a l'organització de l'ICS que hagin estat designats ocasionalment per a la defensa de determinats assumptes.
- 9) Presentar, quan així sigui requerit pel personal de l'Assessoria o altre personal de l'ICS amb competències per al control de la facturació, un informe sobre conceptes assignats i quantia i detall de drets liquidats.
- 10) Controlar els terminis i assenyalaments amb els corresponents recordatoris per escrit, i per correu electrònic al llistat, que s'haurà d'efectuar el dia abans del seu venciment.
- 11) Resolució d'incidències.
- 12) Totes aquelles obligacions i responsabilitats que derivin del Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procuria.

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

- 13) Quan sigui necessari, l'adjudicatària haurà de recollir a la seu de l'Assessoria Jurídica de l'ICS, la documentació que, segons l'advocat o advocada que dirigeixi el procediment, sigui necessària presentar davant dels tribunals.

Totes les prestacions han de ser realitzades pel Procurador adjudicatari, o pel procurador substituït, llevat tasques auxiliars com l'atenció telefònica, missatgeria o recollida de documents, que poden ser realitzades per oficial habilitat o administratiu dependents laboralment de l'adjudicatari.

3. CLÀUSULA TERCERA. FORMA DE REALITZACIÓ DEL SERVEI: COMUNICACIÓ AMB L'ASSESSORIA JURÍDICA

3.1 Comunicacions ordinàries.

L'Assessoria Jurídica utilitzarà les eines de les que disposa l'ICS i que garanteixen un nivell de seguretat adequat per a la tramesa als procuradors de la documentació relativa als trasllats judicials i expedient de l'ICS.

Per tant, la comunicació documental habitual entre l'Assessoria Jurídica de l'ICS i l'adjudicatari es realitzarà mitjançant les eines de les que disposa l'ICS i que garanteixen un nivell de seguretat adequat per a la tramesa als procuradors de la documentació, sens perjudici dels casos o circumstàncies excepcionals que per incidències informàtiques o altres, puguin requerir d'un altre tipus de comunicació.

Tot altre tipus de comunicació no documental es realitzarà pels canals que correspongui, ja sigui el correu electrònic, mitjançant trucada telefònica o presencial.

El servei de representació es durà a terme d'acord amb les següents indicacions:

- 1) En la tramesa de les notificacions judicials, escrits de presentació de documents per trasllat de còpies (art. 276 LEC) i justificants de presentació hauran de comptar amb una caràtula on constin com a mínim els següents elements:
 - a. Referència procurador.
 - b. Número de referència de la l'Assessoria Jurídica de l'ICS, si es que en té
 - c. Dades de la contrapart.
 - d. Tipus de procediment.
 - e. Òrgan judicial.
 - f. 6. Tipus de resolució.

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

- g. 7. Data de la resolució.
 - h. 8. Data de la notificació.
 - i. 9. Termini per a la presentació dels eventuais escrits derivats de la notificació i/o assenyalaments.
- 2) Realitzar el control dels terminis i assenyalaments dels assumptes judicials amb l'enviament dels corresponents recordatoris, que s'haurà d'efectuar el dia abans del seu venciment.
- 3) Presentació de llistats d'actuacions:
- a. Diàriament: llistat de notificacions rebudes en paper, i per trasllat de còpies.
 - b. Diàriament: llistat d'escrits presentats.
 - c. Cada divendres: llistat d'assenyalaments i terminis de la setmana entrant.

3.2 Comunicacions urgents.

De manera addicional a les comunicacions ordinàries, en casos d'urgència o especial rellevància, les comunicacions es realitzaran obligatòriament també per correu electrònic i comunicació telefònica efectiva. En tot cas, es considera que concorren aquestes circumstàncies quan:

- De la notificació se'n desprenen tràmits a efectuar amb terminis inferiors als tres dies hàbils.
- Es notifiquen interlocutòries que acorden mesures cautelars.
- Es notifiquen resolucions amb terminis més breus: resolucions de mesures cautelarríssimes, suspensions d'execució en menys de 48 hores i caducitat de terminis.

Totes les prestacions han de ser realitzades pel Procurador adjudicatari, o pel procurador substituït del procurador titular, llevat les tasques auxiliars com l'atenció telefònica, missatgeria o recollida de documents que poden ser realitzades per oficial habilitat o administratiu dependents laboralment de l'adjudicatari.

3.3. Comunicacions en cas de fallada del sistema

L'adjudicatari ha de garantir que disposa d'un sistema de gestió documental propi pel cas de fallada del sistema de comunicació ordinària o urgent.

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

Igualment ha de disposar d'un protocol per a qualsevol circumstància que es pugui raonablement preveure i que pugui afectar el servei.

3.4. Indicadors d'activitat i facturació

Mensualment l'adjudicatari presentarà, juntament amb la factura de les tasques efectuades durant el mes, un quadre d'indicadors en un format tractable amb els sistemes de què disposa l'ICS o que l'adjudicatari li pugui cedir, on constin com a mínim les dades que segueixen:

- 1) Expedients donats d'alta en relació amb els qual es pugui discriminar:
 - a. Tipologia d'expedient segons ordre.
 - b. Lletrat de referència.
 - c. En tràmit (tot indicant l'estat processal) / arxivat.
 - d. Avisos de multa per manca de presentació d'expedient (poden discriminar òrgan gestor).
- 2) Terminis:
 - a. Terminis que han finit.
 - b. Caducitats rebudes (podent discriminar si són municipals o de la contrapart).
- 3) Mesures cautelars concedides / denegades.
- 4) Inadmissions a tràmit.
- 5) Sentències:
 - a. Favorables / desfavorables.
- 6) Costes.
- 7) Vistes (podent discriminar les dates segons jutjat / tribunal).

3.5. Formació de caire juridicoprocessal

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

Quan procedeixi, ateses les eventuals novetats normatives o en la gestió processal, a petició de l'Assessoria Jurídica, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari dur a terme una tasca formativa als integrants de l'Assessoria Jurídica de l'ICS i personal que realitzen tasques de suport als lletrats/ades de fins a un màxim de 50 hores anuals.

4. CLÀUSULA QUARTA. INCOMPATIBILITAT.

L'adjudicació del contracte duu aparellada la incompatibilitat de l'exercici de procurador dels tribunals en assumptes en què pugui existir interessos contraposats a l'ICS.

En cas que l'Assessoria Jurídica entengui que es dona aquesta situació d'incompatibilitat, obligarà l'adjudicatari a renunciar a la representació de la part amb interessos contraposats. L'incompliment per part de l'adjudicatària d'aquesta obligació serà motiu de resolució de contracte.

5. CLÀUSULA CINQUENA. INCOMPATIBILITAT.

5.1. Mitjans personals

El contractista ha d'adscriure a la prestació del servei objecte del present contracte, com a mínim, els següents mitjans personals:

- Un procurador/a titular amb una experiència mínima de cinc anys en l'exercici de la procura.
- Un/a oficial habilitat/ada i/o un procurador/a substitut/a.
- Un administratiu/iva per a tasques permanents en despatx, incloent l'atenció telefònica, tasques de missatgeria i repartiment.

La totalitat dels treballadors del despatx han de signar un contracte de confidencialitat en compliment de la normativa relativa a la Protecció de Dades i de la confidencialitat i sensibilitat de les dades tractades.

5.2. Mitjans personals

L'adjudicatari ha de comprometre's a posar a la seva disposició tots els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte. Entre altres, haurà de disposar dels següents mitjans materials: adreça de correu electrònic corporatiu, línia telefònica tan fixa com mòbil.

5.3. Períodes i horaris de la prestació

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

Atesa la naturalesa del contracte, la prestació objecte del present contracte es realitzarà preferentment en dies i hores hàbils (incloent aquí tant les comunes com les que cada jurisdicció pugui habilitar a tal efecte).

6. CLÀUSULA SISENA. SECRET PROFESSIONAL.

L'adjudicatari i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei, tractaran de manera confidencial qualsevol informació que els sigui facilitada per la l'Assessoria, o els seus lletrats i lletrades, així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte.

La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el de Prescripcions Administratives. La informació dels assumptes que se li encomanin només podrà ser tractada amb el personal al servei de l'Assessoria Jurídica de l'ICS encarregats/ades dels assumptes.

Per garantir l'observança d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de divulgar entre els seus empleats/ades l'obligació del deure de secret.

Així mateix, l'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrat o pertanyent a l'ICS.

L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.

7. CLÀUSULA SETENA. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals mitjançant factures mensuals.

En cap cas, l'ICS es veurà obligat a esgotar el pressupost màxim indicat en la memòria justificativa o plects, sinó que el contractista només facturarà i percebrà aquells serveis prèviament conformats per l'Assessoria Jurídica de l'ICS, i que siguin objecte d'encàrrec en el termini de vigència del contracte.

La facturació es realitzarà per cada servei individual complet executat en el marc d'un procediment judicial. No obstant això, les factures podran incloure diversos serveis corresponents a diferents procediments judicials, sempre que es detallin de manera clara i desglossada.

En aquests casos, serà obligatori indicar, per a cada actuació facturada, el procediment judicial al qual correspon, especificant la referència del cas, la data de l'actuació i la naturalesa del servei

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

prestat. Així mateix, les factures hauran de complir amb els requisits formals establerts en el contracte i en la normativa de contractació pública aplicable.

Es facturarà per servei individual complet executat en relació amb un procediment. Les factures podran incloure altres serveis executats referents a altres procediments judicials. En aquests casos, s'haurà d'especificar a quin procediment correspon cada actuació a facturar.

Juntament amb les factures mensuals es presentaran els informes a què fa referència el PPT així com un full de càlcul mensual indicant la relació de factures i imports de cada mes amb el detall del número de trasllat i concepte de cada import. Aquesta documentació es presentarà amb la factura i, addicionalment, a l'Assessoria Jurídica.

Els honoraris o preu per cada intervenció, seran els que resultin d'aplicar els aranzels aprovats pel Reial Decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura, reduïts en el percentatge establert a l'oferta econòmica del procurador que hagi resultat adjudicatari.

8. CLÀUSULA VUITENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El present contracte comporta l'accés a dades personals protegides, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

El nivell de seguretat de LOPD de mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

L'adjudicatària haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Els licitadors resten obligats a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

9. CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatària i els seus socis col·laboradors tractaran de manera confidencial qualsevol informació a la que tinguin accés a causa de l'exercici de les seves funcions de representació.

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona
Telèfon: 934 824 100
ics.gencat.cat

La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en la present licitació.

En l'esmentada finalitat, l'adjudicaria es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material subministrat o pertanyent a l'ICS. D'aquesta manera, l'ICS està facultat per requerir a l'adjudicatària informació relativa a les mesures necessàries aplicades per garantir la confidencialitat descrita.

L'incompliment d'aquest deure de confidencialitat podrà ser motiu d'imposició de penalitat i/o resolució del contracte.

L'obligació de confidencialitat perdurarà fins i tot una vegada finalitzar el contracte.

10. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

La coordinació i seguiment del contracte entre l'empresa contractista i l'ICS correspon al cap de l'Assessoria Jurídica del Centre Corporatiu de l'ICS, com a responsable del contracte.

En Barcelona, a data de la signatura electrònica.

El Sr. Eladi Medina Tejada
Cap de l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut