

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT

Expedient número GSS-2025-376

SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA DE LES OBRES DE LA REFORMA DE L'EDIFICI JARDÍ DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA DE LLEIDA, GESTIONAT PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS.

Calendari a tenir present:

DATA	Descripció	Observacions
20/03/2025 11:00 Hores	Visita tècnica obligatòria al centre, sent motiu d'exclusió la seva omisió.	<i>Veure quadre de característiques del Plec de clàusules Administratives Particulars</i>
21/03/2024 14:00 Hores	<u>Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència.</u> S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant.	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>
28/03/2024 14:00 Hores	Data límit presentació d'ofertes	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gss>

A.	Objecte	3
B.	Dades econòmiques.....	3
C.	Existència de crèdit	4
D.	Termini d'execució, lloc de lliurament i recepció i forma de pagament.....	4
E.	Variants.....	4
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
G.	Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional	5
H.	Criteris d'adjudicació	8
I.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	8
J.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	8
K.	Garantia provisional.....	12
L.	Garantia definitiva	12
M.	Condicions essencials d'execució i altres condicions en l'execució	12
N.	Modificacions previstes del contracte:.....	13
O.	Cessió del contracte.....	13
P.	Subcontractació	13
Q.	Revisió de preus	13
R.	Termini de garantia.....	14
S.	Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	14
T.	Programa de treball	14
U.	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	14
V.	Mesa de contractació	14
W.	Òrgan de contractació	15
X.	Règim de pagament.....	15
Y.	Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).....	15
Z.	Altres observacions sobre l'expedient de referència.....	15

Núm. Expedient: GSS-2025-376

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES. CONTRACTE DE SERVEIS.

A. Objecte

Descripció: Servei de direcció d'obra de les obres de la reforma de l'edifici jardí de l'Hospital Universitari Santa Maria de Lleida

Lots: D'acord amb l'informe justificatiu que obra a l'expedient, atesa la naturalesa i característiques d'aquesta contractació, no procedeix la distribució en lots.

Codi CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu s'ha determinat a tant alçat d'acord amb les prestacions objecte del contracte.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 55.000,00 euros (sense IVA)

B3. Pressupost base de licitació: 55.000,00 euros (sense IVA) i 66.550,00 euros (amb IVA) d'acord amb el següent desglossament.

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte el termini d'execució inicial de les obres objecte de la Direcció d'Obra i els següents costos i despeses:

- Costos directes: 49.500€ (IVA exclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de la direcció d'obra i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Costos indirectes: 5.500€ (IVA exclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consum de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinaria i programari necessaris, etc.
- Despeses: 0 €.

B4. Partida IVA: 11.550,00 € (IVA 21% inclòs)

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 610.0001

Import (IVA inclòs): 66.550,00 euros

C2. Expedient d'abast plurianual: si

Distribució de les anualitats: - 2025: 22.000,00 euros sense IVA i 26.620,00 euros amb IVA

- 2026: 33.000,00 euros sense IVA i 39.930,00 euros amb IVA

C3. Tramitació pressupostària:

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025

☐ Anticipada

D. Termini d'execució, lloc de lliurament i recepció i forma de pagament

Durada del contracte: s'ha establert un termini màxim d'execució de les obres per part del constructor de 12 mesos naturals a partir del moment en que es disposi l'Acta de Comprovació del Replantejament de l'obra signada i de la corresponent llicència d'obres.

Possibilitat de pròrroga i termini: No

E. Variants

Si:

No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

Identificació del plec:

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis, el qual ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 5 de juliol de 2023.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Si: X

No:

Relació de sobres a presentar: **A, B i C** (veure apartat J, documentació a incloure en cada sobre).

G. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que porti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre A.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari porti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera.

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **82.500,00 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari.

- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional.

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis o treballs efectuats que permeti determinar si aquests serveis o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **38.500,00 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

G.3. Classificació empresarial:

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI: X

No:

Els licitadors han d'acreditar que compleixen amb les condicions mínimes de solvència tècnica o professional que s'especifiquen a continuació (**que s'hauran d'incloure en el sobre B**) essent necessari tenir l'equip tècnic mínim següent:

➤ **Direcció d'obra, responsable de l'equip (arquitectura)**

Un/a (1) Arquitecte/a, o titulacions equivalents i competents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions, amb experiència professional no inferior a CINC (5) anys en l'exercici de la professió.

➤ **Direcció d'obra, responsable de l'equip (instal·lacions)**

Un/a (1) Enginyer/a, o titulacions equivalents i competents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions, amb experiència professional no inferior a CINC (5) anys en l'exercici de la professió.

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: Veure l'Annex 6 d'aquest Plec

Ponderació/Puntuació: Veure l'Annex 6 d'aquest Plec

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure l'Annex 6 d'aquest Plec

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Distribució de la documentació en els sobres A, B i C

La documentació s'haurà de distribuir en els sobres seguint les indicacions que s'exposen a continuació.

La inclusió en el sobre A o en el sobre B de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- o qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant del sobre C

comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

1) En el **SOBRE A** caldrà incloure:

La inclusió en el DEUC o sobre A de les certificacions oficials de qualitat o mediambientals comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- El **Document Únic de Contractació (DEUC)**, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el DNI electrònic que emet la Dirección General de la Policía (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400)

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (signat electrònicament pel representant de l'empresa a subcontractar).

Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

- Cada empresa ha de presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat en l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital).

- **Declaració responsable del compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal**, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el model facilitat, que es troba en el document "*SA_Declaració_responsable_protecció_dades*" disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.
- **En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:**

Cada empresa ha de presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició (annex 12 del PCAP).

- **En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, d'acord amb el model de l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- **Certificats de visita (obligatòria):** Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que assistirà fent constar en l'assumpte "CONFIRMACIÓ VISITA DIRECCIÓ D'OBRA REFORMA EDIFICI JARDÍ HUSM", a la bústia de correu electrònic: serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat.
Data i lloc de la visita:
20/03/2025, 11:00 hores.
Entrada principal de l'Hospital de Santa Maria de Lleida
Els licitadors hauran d'incloure en el Sobre 1 certificat signat pel tècnic responsable conforme s'han realitzat les visites, d'acord amb el model que es fa constar en el sobre digital de l'anunci de licitació.

- 2) En el **SOBRE B** s'haurà d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables en base a judici de valor, d'acord amb els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), en concret, caldrà incloure:.

El document de l'oferta tècnica, el qual haurà d'estar signat pel licitador o el seu representant legal, s'ha d'incloure en el SOBRE B (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor).

En l'oferta tècnica no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el SOBRE C, a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de la licitació de l'obra, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un ÚNIC ARXIU en format PDF EDITABLE. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format A3.

El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents que ja tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

El document PDF ha de tenir un màxim de 25 pàgines en el conjunt de tota l'oferta tècnica. Tots els documents complementaris (presentació de l'empresa, currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.) han d'estar integrats en aquest document PDF únic, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i es comptabilitzaran en el còmput total de pàgines.

En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim establert, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 5 pàgines addicionals que contingui el document, amb un topall màxim de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació.

L'ordre i els apartats de l'oferta tècnica han de ser exactament els que es descriuen en el punt 6è i 7è del PPT.

En aquest apartat de l'oferta no hi podrà constar cap informació relativa als aspectes tècnics que es valoren en el Sobre C, en concret, l'experiència de l'equip de direcció en metodologia TCQ i/o BC3, en cas contrari, serà motiu d'exclusió.

- 3) En el **SOBRE C** s'haurà d'incloure la següent documentació:

Oferta tècnica criteris objectius

No hi ha model, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant declaració responsable que haurà d'estar signada pel licitador i el tècnic concret, indicant el/s treball/s on s'hagi aplicat aquesta metodologia.

Oferta econòmica: Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "*SC oferta_econòmica*"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil

del contractant d'aquest expedient. En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

Els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació, ni tampoc podran superar els preus unitaris

No es valoraran aquelles ofertes que no es presentin utilitzant el model facilitat, i per tant, seran motiu d'exclusió.

S'estableix els requisits següents per a la presentació del document d'oferta econòmica:

- 1.- Presentar l'oferta en el format de full de càlcul facilitat.
- 2.- No alterar l'estructura del full de càlcul facilitat.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà l'exclusió de la licitació quan afecti a elements essencials i/o substancials de l'oferta de manera que no permeti determinar-ne el contingut material i/o valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació.

K. Garantia provisional

Si:

No: X

L. Garantia definitiva

Si: X

No:

Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

Forma de constitució: D'acord amb els apartats a), b) o c) de la clàusula 17 d'aquest Plec.

M. Condicions essencials d'execució i altres condicions en l'execució

M.1. Condicions especials d'execució:

Les condicions essencials d'execució requerides en la licitació, el contingut de les quals estan desenvolupades en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives (PCAP), son les següents:

- Condicions socials
- Condicions mediambientals
- Condicions d'ètica en la contractació
- Condicions lingüístiques. L'ús del català en la contractació pública.
- Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que corresponguin.

M.2. Obligacions contractuals essencials:

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen les obligacions contractuals essencials previstes en l'esmentat annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

N. Modificacions previstes del contracte:

Si:

No: X

O. Cessió del contracte

Si: X

No:

D'acord amb els requeriments establerts a l'article 35 del PCAP.

P. Subcontractació

Si: X

No:

D'acord amb els requeriments establerts a l'article 36 del PCAP.

Q. Revisió de preus

Si:

Fórmula aplicable:

No: X

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, no és procedent la revisió de preus

R. Termini de garantia

Si: X

No:

L'objecte d'aquest contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la finalització del contracte, període durant el qual l'òrgan de contractació comprovarà que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a l'execució i compliment d'allò estipulat en el present Plec.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Si:

No: X

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable del contracte: Lluís de la Torre Caballero, Director Territorial d'Infraestructures de la Gerència Territorial ICS Lleida

V. Mesa de contractació

- President/a:
Tècnic de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS – GSS.
- Vocals:
Cap de manteniment de l'Hospital Universitari de Santa Maria (GSS)
Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS-GSS.
- Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari
Cap de Finances i Comptabilitat de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)
- Vocal amb funcions d'assessorament jurídic
- Secretària:
Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS – GSS.

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres no seran públics, ja que en tot el procés de licitació s'empraran mitjans electrònics (a la Plataforma Pública de Contractació del Sector Públic es publicaran les actes que s'aixequin de les sessions de la mesa de contractació, així com la valoració de les ofertes del Sobre B).

W. Òrgan de contractació

L'Adjunta a gerència, de Gestió de Serveis Sanitaris.

En virtut de les competències delegades d'acord amb l'article 6.1.g i 6.2 de l'Acord GOV/184/2015, de 15 de desembre, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris i mitjançant l'acord adoptat pel Consell d'Administració de GSS, en sessió de data 11 de desembre de 2024.

X. Règim de pagament

Pagament únic:

Altres: X . Pagament mensual. Successiu mitjançant transferència bancària.

Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).

Consultes en relació a l'expedient de referència:

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data límit per a realitzar les consultes: 7 dies abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes realitzades després d'aquesta data no es garanteix que puguin ser contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:

sau.tic@pautic.gencat.cat Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

Z. Altres observacions sobre l'expedient de referència