

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA
DE LES OBRES DE LA REFORMA DE L'EDIFICI JARDÍ
DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA DE LLEIDA,
GESTIONAT PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

Expedient nº GSS-2025-376

INDEX

1. ANTECEDENTS.....	3
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC	4
3. EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA	5
4. TASQUES A DESENVOLUPAR	5
4.1. DIRECCIÓ D'OBRA	5
5. TERMINI D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ENCÀRREC	8
6. CONTINGUT I FORMAT DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	8
7. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ	11
(S'HAURÀ D'INCLOURE EN EL SOBRE B).....	11
8. DOCUMENTACIÓ.....	12
8.1 FORMAT DE PRESENTACIÓ.....	12
8.2 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ D'OBRA	12
9. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)	12
10. VISITA PRÈVIA A LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS AFECTAT	13
11. RESPONSABILITATS.....	14
11.1 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	14
11.2 INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS	14
11.3 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS.....	14
11.4 INCOMPLIMENTS	15
11.5 PENALITATS	16
11.6 IMPOSICIÓ DE LES PENALITATS.....	17

1. ANTECEDENTS

El recinte de l'Hospital Universitari Santa Maria (HUSM) es troba en el catàleg de bens protegits del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Lleida catalogat dins del patrimoni arquitectònic com a Bé cultural d'interès local. Per aquest motiu la Catalogació té un nivell de protecció "Nivell.3. Parcial". A grans trets i segons l'articulat del catàleg, les façanes i cobertes dels edificis històrics dins del recinte, així com la seva materialitat i cromatisme, són d'obligat manteniment. Això inclou les obertures, coronaments, elements ornamentals i teulades originals del S.XX. La línia envoltant, els nivells de les plantes i distribucions interiors així com també elements de l'espai interior rellevants que es conservin, són també d'obligat manteniment.

Es pretén licitar la reforma integral de l'interior i part de l'exterior de l'Edifici Jardí ubicat al vell mig del recinte hospitalari.

Es tracta d'un edifici format per dos volums en planta baixa:

- El volum principal està format per dues naus longitudinals de 7,50m d'ample per 17,50m de llarg amb coberta a tres aigües unides al centre per cos rectangular de 8mx10m elevat respecte les nau amb coberta a 4/8 aigües rematat al centre amb cimbori octogonal. En els extrems oposats de cadascuna de les naus s'hi situen un volum octogonal i un de rectangular.
- El volum secundari es un espai rectangular de 10x15m interiors coronat amb coberta a 4 aigües i cimbori central rectangular. En el costat nord-est s'hi annexa un volum de planta semicircular amb tancament i coberta translúcida.

Els dos volums estan units pels seus eixos de simetria mitjançant un porxo tancat amb elements vidriats, que a la vegada es l'accés des de l'exterior als dos edificis.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte d'aquest plec és identificar i definir les responsabilitats, les tasques i les funcions de la **Direcció d'obra** del PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DE L'EDIFICI JARDÍ DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA DE LLEIDA finançat per Gestió de Serveis Sanitaris (GSS).

Aquest Plec defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs de Direcció d'Obra de les obres i concretar la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar l'adjudicatari del contracte.

Les responsabilitats, funcions i tasques que es descriuen són les mínimes a acomplir, així doncs, els llistats que les enumeren no són exhaustius sinó que s'hauran de complementar, si s'escau, d'acord a la normativa específica aplicable, els bons usos i els costums.

El Plec especifica les tasques particulars requerides per Gestió de Serveis Sanitaris durant el desenvolupament de la Direcció d'Obra, especialment en referència amb el format, detall i temporalitat de la informació a transmetre, així com les responsabilitats de gestió amb la resta d'organismes i entitats.

Aquest Plec serà d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària del contracte i per tot l'equip tècnic designat.

Els equips/despatxos d'arquitectura i d'enginyeria proposats/adscrits per la direcció de l'obra **només podran participar en la proposició d'un únic licitador** (no podran concórrer amb dos o més licitadors diferents). **L'incompliment d'aquesta condició implicarà la desestimació de totes les proposicions en les que un mateix equip/despatx d'arquitectes o enginyers participi amb diverses empreses licitadores.**

3. EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA

L'execució de les obres exigeix un equip que és el responsable de la direcció de l'obra i ha d'assumir davant l'administració la responsabilitat final de l'execució del projecte.

- **El/la director/a d'obra:** és l'agent que dirigeix el procés de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte. Serà la persona responsable global de les activitats i accions de l'adjudicatari, i serà l'interlocutor/a habitual. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb el Gestió de Serveis Sanitaris i serà el/la responsable de la supervisió de tot l'equip. A més, té la responsabilitat de la qualitat de les obres.

L'equip mínim exigít és el descrit en *l'apartat 7. Condicions mínimes de solvència i acreditació* del present plec. Aquest equip és el responsable del compliment del Projecte i el desenvolupament de les obres en termes de terminis, costos i qualitat constructiva.

4. TASQUES A DESENVOLUPAR

4.1. DIRECCIÓ D'OBRA

El/la Director/a de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica d'Arquitecte/a, o titulacions competents segons el que estableix la legislació vigent.

El/la Director/a d'obra té la responsabilitat del compliment del Projecte, sense perjudici de les responsabilitats professionals corresponents a la resta de professionals de l'equip. Per tal de dur a terme aquesta tasca, comptarà amb el suport i supervisió de Gestió de Serveis Sanitaris.

Les tasques inherents a la Direcció d'Obra, sense caràcter limitatiu, es relacionen a continuació:

- Realitzar la direcció, l'organització i l'impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- Coordinar la intervenció en l'obra d'altres tècnics.
- Supervisar el desenvolupament general de les obres, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució de les obres contingudes en el Projecte executiu.
- Interpretar els documents del Projecte i realitzar les adequacions i detalls a l'esmentat Projecte, sempre que sigui necessari.
- Supervisar i validar cada una de les unitats d'obra (estructura, tancaments, instal·lacions, acabats...), comprovant-ne les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius.
- Realitzar el control qualitatiu de l'execució de l'obra, tot fent el seguiment de les descripcions del projecte, i verificant que aquestes s'executen conforme al projecte i als plecs de condicions generals i particulars establerts.
- Verificar el compliment de la normativa de construcció i dels plecs generals i particulars dels projectes, de la legislació mediambiental, i de totes les normatives oficials, tant des del punt de vista d'execució d'obra com del d'eliminació de residus del procés constructiu.
 - Responsabilitzar-se de la totalitat del projecte, encara que no en sigui el redactor, assumint els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació d'obra no executada.
 - Resoldre les contingències, problemes i imprevistos que puguin sorgir durant l'execució de les obres.
 - Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i salut adoptades a l'obra, indicades en el Pla de Seguretat i Salut.
- Realitzar les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra o les que l'entitat promotora consideri oportunes.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- Aportar, redactar i signar el Llibre d'Ordres i Assistències o Actes de Visita, en cas que no sigui obligatori el Llibre.
- Preparar l'Acta de Comprovació del Replanteig i signar-la, juntament amb la resta de l'equip, el promotor i el contractista.
- Redactar l'Acta d'Inici d'Obra i signar-la, juntament amb la resta de l'equip, el promotor i el contractista.
- Elaborar, a petició de Gestió de Serveis Sanitaris, els informes de seguiment:
 - Informe inicial de seguiment de la direcció de l'obra.
 - Informe periòdic de seguiment de l'obra: elaboració mensual d'un informe d'inspecció, que reculli els treballs realitzats, els problemes i solucions adoptades i factors de risc de futur de l'obra.
 - Informes puntuals: aquells que el contractant cregui necessaris sobre qüestions puntuals que afectin l'obra, en un termini de dies.
 - Informe final de seguiment de la direcció de l'obra.
- Validar i signar les certificacions mensuals: control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris i de les certificacions d'obra.
- Validar el programa de treball fet per la direcció de l'execució de l'obra i el contractista.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificar les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establir adequacions i detalls al projecte.
- Redactar l'acta de recepció de l'obra: control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva i signatura de l'acta juntament amb la resta de l'equip, el promotor i el contractista.
- Validar la certificació final d'obra: comprovació de la certificació final i tancament de l'obra.
- Elaborar els documents d'especificacions tècniques (DET).
- Elaborar l'informe sobre l'estat de les obres en finalitzar el període de garantia.

- Si s'escau, elaborar els informes d'acceptació i justificació dels preus contradictoris o modificats.
- Elaborar, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real (Projecte As built).

5. TERMINI D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ENCÀRREC

D'acord amb les tasques establertes en l'anterior apartat 4 del present plec, a partir del moment en que es disposi l'Acta de Comprovació del Replantejament de l'obra signada i de la corresponent llicència d'obres, el termini màxim d'execució de les obres per part del constructor serà de 12 mesos naturals.

6. CONTINGUT I FORMAT DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

El document de l'oferta tècnica, el qual haurà d'estar signat pel licitador o el seu representant legal, s'ha d'incloure en el **SOBRE B (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)**.

En l'oferta tècnica no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el SOBRE C, a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de la licitació de l'obra, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un ÚNIC ARXIU en format PDF EDITABLE. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format A3.

El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents que ja tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

El document PDF ha de tenir un màxim de **25 pàgines** en el conjunt de tota l'oferta tècnica. Tots els documents complementaris (presentació de l'empresa, currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.) han d'estar integrats en aquest document PDF únic, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i es comptabilitzaran en el còmput total de pàgines.

En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim establert, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 5 pàgines addicionals que contingui el document, amb un topall màxim de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació.

L'ordre i els apartats de l'oferta tècnica han de ser exactament els que es descriuen en els **següents paràgrafs**. En l'apartat dels "Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor", desglossats en l'annex sisè del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) es defineix com es puntuarà cadascun d'aquests apartats, així com els barems exactes de puntuació de cada subapartat.

	OFERTA TÈCNICA
1	Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar
1.1	Metodologia general de direcció d'obra
	El licitador haurà d'exposar una descripció de la metodologia de seguiment, control, detecció i seguiment d'incidències, la relació envers Gestió de Serveis Sanitaris i les eines de comunicació i transmissió de dades que proposa emprar per desenvolupar la direcció de les obres objecte del contracte, fent referència a aquells aspectes generals de direcció i concrets i particularitzats de l'obra que consideri més rellevants.
1.2	Seguiment i control particular de la tipologia d'obres i de l'obra
	El licitador presentarà una relació dels aspectes més rellevants, importants, singulars i específics de la tipologia d'obres a que pertany l'obra objecte del contracte. Presentarà les propostes de seguiment i control específics per garantir els objectius envers els aspectes relacionats. Es valorarà la proposta detallada i particularitzada per a l'obra objecte de la licitació.

1.3	Metodologia i control en fase de tancament d'obra
	El licitador presentarà una proposta metodològica per desenvolupar les tasques (que proposa i considera) de gestió, seguiment i control, per aconseguir el correcte i eficient tancament de les obres, en relació, entre d'altres, amb la gestió de repassos i remats, document <i>As built</i> , període de garantia, etc.
2	Planificació temporal i cronograma per al servei
	El licitador presentarà una planificació temporal on es valorarà la descripció de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar. Presentarà una planificació raonada, segons el termini de licitació, on apareguin lligadures i folgances, i on s'indiqui el camí crític de les obres. Tindrà en compte la coherència de la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats, justificats, en les principals activitats del servei.
3	Estructura organitzativa de l'equip humà destinat al servei
	El licitador presentarà l'organigrama de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs, identificant dedicació, activitats en que intervindrà, titulació (especialment en cas de ser exigible), funcions i responsabilitats a realitzar.
4	Sistemes de gestió de la qualitat en el servei
	També es valorarà les propostes de mesures per a l'execució dels treballs dins d'un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015. Els sistemes de gestió s'hauran de justificar mitjançant l'aportació dels corresponents certificats en vigència a la data de presentació de l'oferta, els quals s'hauran d'incloure dins del document de l'oferta tècnica.

En aquest apartat de l'oferta no hi podrà constar cap informació relativa als aspectes tècnics que es valoren en el Sobre C, en concret, l'experiència de l'equip de direcció en metodologia TCQ i/o BC3, en cas contrari, serà motiu d'exclusió.

7. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ

(S'haurà d'incloure en el sobre B)

Els licitadors han d'acreditar que compleixen amb les condicions mínimes de solvència tècnica o professional que s'especifiquen a continuació, essent necessari tenir l'equip tècnic mínim següent:

➤ **Direcció d'obra, responsable de l'equip (arquitectura)**

Un/a (1) Arquitecte/a, o titulacions equivalents i competents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions, amb experiència professional no inferior a CINC (5) anys en l'exercici de la professió.

Cal acreditar haver assumit, en qualitat de Director/a d'obra, com a mínim UNA (1) obra amb un valor patrimonial reconegut i UNA (1) obra amb un Pressupost d'Execució Material igual o superior a 1.200.000,00 €.

Caldrà presentar el *currículum vitae* del tècnic ofert que acrediti l'experiència requerida.

➤ **Direcció d'obra, responsable de l'equip (instal·lacions)**

Un/a (1) Enginyer/a, o titulacions equivalents i competents segons el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES) i Marc Europeu de Qualificacions, amb experiència professional no inferior a CINC (5) anys en l'exercici de la professió.

Cal acreditar haver assumit, en qualitat de Director/a d'obra, com a mínim, UNA (1) obra amb un Pressupost d'Execució Material igual o superior a 500.000,00 €.

Caldrà presentar el *currículum vitae* del tècnic ofert que acrediti l'experiència requerida.

8. DOCUMENTACIÓ

8.1 FORMAT DE PRESENTACIÓ

Es lliurarà tota la documentació en format original editable (DWG, DOC, XLS, etc.) i PDF, generada durant l'execució de l'obra i al final.

8.2 DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A LA DIRECCIÓ D'OBRA

Gestió de Serveis Sanitaris facilitarà a l'adjudicatari el Projecte executiu complet i tota la documentació disponible.

9. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Els honoraris per a la realització dels treballs a realitzar d'acord amb l'objecte del contracte es valoren en la quantitat de 55.000,00 € (IVA exclòs) i 66.550,00 € (IVA inclòs).

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte el termini d'execució inicial de les obres objecte de la Direcció d'Obra i els següents costos i despeses:

- Costos directes: 49.500€ (IVA exclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes de la direcció d'obra i del personal col·laborador, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Costos indirectes: 5.500€ (IVA exclòs). Que inclouen: despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consum de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinaria i programari necessaris, etc.
- Despeses: 0 €.

Per a l'elaboració i presentació de l'oferta econòmica, que s'ha d'incloure en el SOBRE C, cal seguir el model facilitat ("SC_oferta_econòmica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

No es valoraran, i per tant, serà motiu d'exclusió, aquelles ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat.

En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

10. VISITA PRÈVIA A LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS AFECTAT

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes l'assistència a la visita prèvia per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació. En aquesta visita es resoldran tots els dubtes que es plantegin per a la preparació de les propostes i posteriorment s'anirà a l'emplaçament de les obres per a veure els espais afectats i les instal·lacions existents. Al finalitzar la visita l'òrgan de contractació expedirà i entregará un certificat on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que ha assistit a la visita. Al presentar l'oferta s'haurà d'aportar aquest certificat en el **SOBRE A**. La no presentació d'aquest certificat de visita prèvia significarà la no valoració de l'oferta i per tant serà motiu d'exclusió. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta.

La data, hora i lloc de la visita s'indica en l'apartat J del Quadre Caràtula del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Per motius organitzatius és indispensable confirmar l'assistència a la visita mitjançant un correu electrònic a la Direcció Territorial de Serveis Generals i Infraestructures de Lleida (serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat) amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que assistirà i amb l'assumpte "CONFIRMACIÓ VISITA DIRECCIÓ D'OBRA REFORMA EDIFICI JARDÍ HUSM"

11. RESPONSABILITATS

11.1 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

11.2 INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

Els tercers poden requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè, un cop escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formula, en tot cas, de conformitat amb el procediment que estableix la legislació aplicable a cada supòsit.

11.3 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte.

11.4 INCOMPLIMENTS

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula 30.1 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 35 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus superiors als preus màxims aplicables en aquesta licitació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

11.5 PENALITATS

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, Gestió de Serveis Sanitaris podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

11.6 IMPOSICIÓ DE LES PENALITATS

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formuli oposició, el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.