

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DELS SERVEIS NECESSARIS PER ASSEGURAR EL CORRECTE
FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DEL CEMENTERI MUNICIPAL DE LA
RÀPITA**

ÍNDEX

1. Objecte	3
2. Descripció del servei.....	3
3. Horari	4
4. Conservació i manteniment de les instal·lacions	4
5. Jardineria	5
6. Personal adscrit al servei.....	6
7. Obligacions de l'empresa adjudicatària	7
8. Drets del contractista	8
9. Seguretat i salut laboral /prevenció de riscos laborals	8
10. Organització del servei	9

1. OBJECTE

Aquest Plec té per objecte establir les condicions tècniques que regiran el contracte dels serveis necessaris per assegurar el correcte funcionament del servei públic del Cementeri Municipal de la Ràpita.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els treballs necessaris per el correcte funcionament del Cementeri Municipal, que de manera enunciativa no limitativa, són els següents:

- a) Execució de treballs d'exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del cementiri.
- b) Neteja i recuperació de sepultures, que garanteixi en tot moment una oferta de sepultures revertides de cada pis. En cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva neteja i adequació. Cal tenir en compte que alguns anys no hi haurà nínxols revertits.
- c) Obertura i tancament del cementiri.
- d) Custòdia i control de les claus del Cementeri Municipal.
- e) Vigilància i control del bon ús de l'edifici per part dels visitants i de les empreses que hagin de realitzar qualsevol treball.
- f) Treballs de petit manteniment per garantir el correcte funcionament i conservació de l'edifici. Són els treballs bàsics de paleta, pintura, jardineria, etc.
- g) Facilitar la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament del cementiri a l'empresa o empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis funeraris en el municipi.
- h) Vigilar l'estat de conservació de l'equipament i de les seves instal·lacions, comunicant a l'Ajuntament qualsevol incidència detectada.
- i) Treballs de neteja per mantenir les instal·lacions en perfecte estat:
 - Neteja dels espais exteriors i de les dependències interiors del Cementiri.
 - Neteja dels terrats.
- j) Treballs de manteniment necessaris per conservar les instal·lacions:
 - Revisió i control dels comptadors de subministrament.
 - Treballs de pintura de parets, baranes i mobiliari urbà.
 - Treballs de paleta senzills que es puguin realitzar per una única persona.
 - Treballs de jardineria. Neteja de les zones enjardinades, reg de les plantacions.
 - Qualsevol altra tasca de manteniment que no necessiti especialització i que es pugui realitzar per una sola persona.
- k) Atendre el públic de forma correcta i servicial, donant resposta a les sol·licituds que es puguin adreçar, amb diligència i tracte respectuós, i informar-los i assessorar-los sobre qualsevol qüestió del servei de manteniment, així com ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc., dins el recinte del cementiri.

3. HORARI

L'horari d'obertura i tancament del cementiri serà el següent:

- De l'1 d'octubre al 31 de maig de 08.00 h a 18.00 h (hivern).
- De l'1 de juny al 30 de setembre de 08.00 h a 20.00 h (estiu).

Els horaris, tant d'hivern, com d'estiu comprenen tots els dies de la setmana, tant els dies feiners com els dissabtes, diumenges i festius.

Durant aquest horari d'obertura sempre hi ha d'haver personal de la contracta per oferir el servei d'atenció al públic i vigilància. No obstant, l'adjudicatari pot proposar la forma d'organitzar els recursos propis per tal de combinar aquesta tasca amb la resta de tasques per a la correcta execució del contracte.

També s'haurà d'atendre i informar al públic, en especial pel que fa a informar als usuaris sobre a on dirigir-se per tal de tramitar qualsevol tràmit relacionat amb permisos municipals, taxes, etc.

El tracte amb el públic s'ha de fer de forma correcta i servicial, ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins el recinte del cementiri.

Durant l'horari de prestació del servei, el contractista haurà de mantenir l'ordre a la instal·lació, així com la seva vigilància, comunicant qualsevol eventualitat, acte vandàlic o irreverent que pugui produir-se.

4. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Periòdicament, fora de l'horari d'obertura a les famílies, es realitzaran les tasques de neteja i manteniment bàsic del recinte consistents entre d'altres en:

- a) Treure els ornaments o flors quan s'hagin deteriorat.
- b) Vetllar pel bon ordre dins el recinte del cementiri.
- c) Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tanques d'ornamentació de sepultures.
- d) Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres.
- e) Realització dels corresponents tractaments dels residus donant compliment a la normativa vigent i posterior trasllat dels mateixos al corresponent dipòsit controlat.
- f) Neteja dels espais interiors i exteriors del Cementiri.
- g) Retirada de males herbes.
- h) Neteja de terrats.
- i) Revisió i control de comptadors.
- j) Treballs de pintura de parets i baranes.
- k) Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades i l'arranjament i pintat de façanes.
- l) Treballs de manteniment de jardineria, reg de plantacions, neteges de zones enjardinades.
- m) Qualsevol altre tasques de manteniment que no necessiti especialització i pugui ser realitzada per una única persona.

- n) Fer tasques de paleta consistent en la reparació de sepultures desocupades i l'arranjament i pintat de façanes, tanques, etc.
- o) Col·locació de làpides i altres guarniments a petició de particulars, prèvia comprovació de que disposin del perceptiu permís municipal
- p) Treballs de manteniment de la pintura, de parets interiors, façana exterior, així com dels nínxols que ho requereixin i les seves característiques ho permetin, incloent-hi cineraris, panteons i maquinària. També s'haurà de fer manteniment de la pintura els bancs del recinte. Es realitzarà el pintat de tot el recinte com a mínim un cop cada dos anys, tant de les parets, com de les reixes, portes i bancs.
- q) Tenir cura que totes les instal·lacions del cementiri es trobin en perfecte estat de neteja. En aquest sentit, el manteniment del bon estat de les lapides incumbirà als titulars dels drets funeraris, i haurà d'informar el contractista a l'Ajuntament de les que estiguin deteriorades, per tal de procedir a la seva retirada.
- r) L'obligació de comunicar a l'Ajuntament les fosses, nínxols, cineraris i mausoleus que amenacin mina. Així mateix, el contractista resta obligat a comunicar, d'una manera immediata, les novetats i modificacions que s'hagin pogut produir al cementiri.
- s) Neteja i conservació dels serveis públics, inclòs l'aportació de paper higiènic.
- t) Atenció als requeriments fets des de l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
- u) Per la Diada de Tots Sants es reforçarà la presència del personal de consergeria i manteniment el cap de setmana anterior.
- v) Serà a càrrec del contractista tots els materials i eines que necessiti per al desenvolupament de les tasques encomanades en el present PPTP, incloent-hi elevadors. Tots els equips compliran amb la legislació vigent en matèria de seguretat i salut.
- w) La gestió i eliminació de tots els residus, amb el tractament de gestió adequada, que comporti l'activitat seran a càrrec de l'empresa al igual que els generats per les empreses que prestin servei a aquest contracte.
- x) Queden fora del deure de manteniment i conservació el clavegueram i les canonades del cementiri, els quals correspondran a l'empresa que tingui adjudicada la prestació d'aquest servei amb caràcter general.

S'entén com a serveis de manteniment les actuacions de mera conservació dels elements comuns de la totalitat de les instal·lacions del Cementiri Municipal. En cas que per les seves característiques aquestes necessitats requereixin actuacions que es poden considerar de reforma i gran reparació, l'adjudicatari ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, per tal que aquest realitzi les actuacions adients.

En cas d'haver d'efectuar altres actuacions no previstes en el present PPTP, s'ha de comunicar a l'Ajuntament.

El contractista serà responsable dels desperfectes que es produeixin al cementiri i a les seves instal·lacions durant la durada del contracte, inclosos els possibles actes vandàlics que es puguin produir dins de les instal·lacions del mateix. En aquest sentit, abans del començament de la prestació del servei, el contractista i el responsable del contracte de l'Ajuntament inspeccionaran el cementiri i les seves instal·lacions per tal d'assenyalar els desperfectes que s'hi trobin.

5. JARDINERIA

Les principals tasques a realitzar es detallaran en una programa detallat, de forma enunciativa, i de forma resumida seran:

- a) Sega periòdica de gespa.
- b) Desbrossament de ribes.
- c) Rec i control periòdic del sistema de rec.
- d) Neteja de plantes i parterres.
- e) Poda d'arbrat.
- f) Poda i perfilat de arbustiva.
- g) Subministrament i aplicació de productes fitosanitaris.
- h) Subministrament i aplicació d'adobs.
- i) Perfilat de xiprers.
- j) Reposició de planta morta durant tot l'any.
- k) Subministrament de planta amb flor de temporada de cara a la diada de Tots Sants.
- l) Retirada de totes les restes vegetals.

Els objectius d'aquestes tasques plantejades en les actuacions de jardineria són:

- La realització de les pràctiques necessàries per a augmentar l'eficiència dels sistemes de reg i la millora de la gestió dels recursos hídrics.
- La gestió racional dels residus generats, tant sòlids com orgànics, afavorint la reutilització en el propi recinte d'uns i el reciclatge extern dels altres.
- Millora de l'eficiència energètica en els vehicles i maquinària, afavorint el canvi cap a la utilització de sistemes de baix consum o energies renovables.
- Utilització d'espècies vegetals autòctones o adaptades amb necessitats hídriques ajustades al clima mediterrani.
- Control fitosanitari amb criteris ecològics.
- Racionalització i millora en el rendiment de la mà d'obra per aconseguir una eficiència millor en el treball.
- Conscienciació i participació ciutadana, aconseguint una acceptació generalitzada de la població.

6. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

El contractista assegurarà en tot moment la prestació del servei, independentment de baixes per vacances, absentisme, malaltia o altres causes.

Cal que el contractista nomeni un responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Aquest responsable serà el que mantindrà reunions periòdiques amb els Serveis Tècnics Municipals per tal de supervisar el funcionament de la contracta i serà qui es dirigirà per comunicar qualsevol incidència.

L'Ajuntament no tindrà relació laboral o jurídica de qualsevol tipus amb el personal del contractista, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, sent totes les responsabilitats que es derivin del contracte pròpies de la empresa contractista.

Cal assegurar en tot moment el compliment, de forma especial, de totes les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La imatge del personal serà acurada. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.

Com a tracte d'un servei públic, es primordial el tracte personal amb els usuaris. Per això es exigible la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent el contractista el responsable del seu comportament.

Durant les operacions d'enterraments es procurarà que les tasques de manteniment que es puguin portar a terme siguin al màxim respectuoses amb les persones que assisteixen a l'enterrament.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Complir amb les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals i sanitàries competents en aquesta matèria.
2. Realitzar els treballs de manteniment i enterraments al Cementiri Municipal, també dels treballs inclosos en la seva proposta.
3. Complir amb el que s'estableix a:
 - La normativa de Sanitat, en matèria de cementiris.
 - El Reglament del Cementiri Municipal.
 - El Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitaria Mortuòria.
 - Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.
 - reglament regulador del cementiri municipal de Sant Carles de la Ràpita
 - La resta de normatives específiques que regulen la prestació del servei de cementiri.
 - Igualment l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius de l'Ajuntament de la Ràpita.
4. Aportar totes les eines necessàries per a la bona prestació del servei, tant per les operacions de conservació i manteniment, neteja, jardineria i inhumacions. Tota la maquinària i utillatge utilitzat pels operaris haurà de complir escrupolosament amb les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral regulades en la legislació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Aportar el material bàsic necessari per tal de desenvolupar correctament el servei de manteniment del cementiri de la Ràpita.
6. El contractista, ha de comunicar mensualment a l'Ajuntament mitjançant impresos normalitzats els serveis que s'han portat a terme.
7. Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
8. L'empresa adjudicatària del servei adquirirà el compromís de treballar amb el criteris següents:
 - Correcció en el vestuari i en l'aspecte del personal
 - Neteja, manteniment i bon aspecte exterior de tots aquells aparells i estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
 - No serà acceptada aquella identificació o simbologia no prevista per l'Ajuntament.
9. Compliment dels serveis establerts.
10. Compliment dels horaris establerts.
11. Mantenir amb especial cura els vehicles, la maquinària i la resta dels equips.

12. Correcció en el tracte amb la ciutadania i amb la resta de serveis municipals.
13. L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris, posant remei immediatament a qualsevol desconsideració, inconveniència o mal comportament dels mateixos.
14. Disposar del personal necessari per a la correcta gestió del servei i complir, rigorosament, les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
15. L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei amb continuïtat i regularitat, sense períodes d'interrupció, havent de tenir personal suficient per realitzar les tasques qualsevol dia de l'any, podent suplir vacances, dies festius i baixes dels treballadors.
16. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte: enterraments i manteniment del recinte.
17. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del personal del servei.
18. L'adjudicatari haurà de realitzar un Pla de formació del personal.
19. Tot el personal del servei ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus.
20. Disposar d'elements de protecció adequats per a garantir el Pla de Riscos Laborals.
21. Designar a una persona encarregada de la comunicació amb l'Ajuntament.
22. Conservar en perfecte estat les obres o instal·lacions afectes al servei i destinar-les exclusivament a l'ús pactat.
23. Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
24. Redactar un pla per a la prevenció de riscos laborals, d'acord amb la normativa vigent en prevenció de riscos laborals i actuacions davant.

8. DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista té, a més dels drets que estableix la legislació vigent i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest PPTP, els següents drets:

- Gaudir de la protecció adient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei en les condicions específicament determinades en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

9. SEGURETAT I SALUT LABORAL /PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes de seguretat i salut laboral i, en particular, complirà amb el que estableix la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals.

Per tal de garantir el deure de coordinació d'activitats empresarials que determina el Real decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa licitadora es compromet que en cas de resultar adjudicatària, i independentment dels controls que s'executin durant el

desenvolupament del contracte, ha d'aportar a l'Ajuntament de la Ràpita, amb caràcter obligatori i abans de l'inici de les activitats, tota la documentació que es requereixi i el nomenament del responsable de seguretat per a aquesta coordinació.

10. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El sistema d'organització serà objecte d'una descripció detallada respecte a la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització interna que aconseguixi el millor rendiment possible del seu personal i dels mitjans materials.

Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada com encarregada de la comunicació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, per poder atendre les urgències que afectin al cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació provisional o definitiva de l'avaría a desperfecte produït.

La Ràpita.

L'encarregat de la Brigada Municipal.