

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN
LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL
DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES,
ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL
I EL CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE**

<u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	5
Clàusula 1a. Antecedents. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
Clàusula 2a. Objecte del contracte	6
Clàusula 3a. Lots	7
Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic	9
Clàusula 5a. Termini del contracte	10
Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	10
Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària	11
Clàusula 8a. Règim de recursos	12
Clàusula 9a. Mesures cautelars	13
Clàusula 10a. Règim d'invalidesa	13
Clàusula 11a. Jurisdicció competent	13
Clàusula 12a. Identificació d'òrgans	13
<u>CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ</u>	14
Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació	14
Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics	14
Clàusula 15a. Aptitud per contractar	15
Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica	16
Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació	17
Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions	17
Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions	18
Clàusula 20a. Contingut de les proposicions	22
Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa	23
Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica	25
Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica	26

Clàusula 24a. Preguntes als plecs.	26
Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.	26
Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.	27
Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.	29
<u>CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	46
Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.	46
Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.	46
Clàusula 30a. Garantia definitiva.....	48
Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	49
Clàusula 32a. Adjudicació.	49
Clàusula 33a. Formalització del contracte.....	50
Clàusula 34a. Termini de formalització.	50
<u>CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS</u>	52
Clàusula 35a. Prerrogatives de l'Administració.....	52
Clàusula 36a. Confidencialitat.	52
Clàusula 37a. Política de protecció de dades.	52
Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.....	54
Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	56
Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.....	56
Clàusula 41a. Obligacions generals de l'adjudicatària.....	58
Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.	60
Clàusula 43a. Obligacions del contractista en relació al personal.....	60
Clàusula 44a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.....	61
Clàusula 45a. Obligacions vinculades a la transparència.....	61
Clàusula 46a. Coordinació d'activitats.....	61

Clàusula 47a. Retribució i pagament del preu.	62
Clàusula 48a. Revisió de preus.	62
Clàusula 49a. Modificació del contracte.	62
Clàusula 50a. Inici del servei i termini de garantia.	62
Clàusula 51a. Responsabilitat del contractista.	63
Clàusula 52a. Cobertura de riscos.	63
Clàusula 53a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.	63
Clàusula 54a. Inspecció i vigilància.	64
Clàusula 55a. Successió i cessió de contracte.	64
Clàusula 56a. Subcontractació.	66
<u>CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.</u>	68
Clàusula 57a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.	68
Clàusula 58a. Règim d'infraccions.	68
Clàusula 59a. Penalitzacions.	69
Clàusula 60a. Imposició de les penalitzacions.	70
<u>CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.</u>	71
Clàusula 61a. Causes d'extinció.	71
Clàusula 62a. Compliment del contracte.	71
Clàusula 63a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.	71
Clàusula 64a. Causes de resolució del contracte.	71
Clàusula 65a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.	71
Clàusula 66a. Efectes de la resolució.	71
ANNEX I	ESTUDI DE COSTOS
ANNEX II	DEUC
ANNEX III	DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE
ANNEX IV.1.2.3.	OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA
ANNEX V	DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA

ANNEX VI	DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS
ANNEX VII	GARANTIA
ANNEX VIII	PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI (Lot 1)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES, ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL I EL CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Antecedents. Necessitat i idoneïtat del contracte.

De conformitat amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030), les polítiques de joventut han de contribuir al desenvolupament d'una societat socialment més justa, en què l'origen social no determini les expectatives i les possibilitats de les persones joves a l'hora de desenvolupar els seus projectes de vida. Tots els serveis i activitats que s'ofereixen a l'Oficina Jove del Bages (OJB) estan orientats en aquesta línia, i per tant contribueixen a disminuir aquestes desigualtats, donant accés a tots els serveis que condueixin aquestes persones joves cap a una emancipació plena, sempre amb una mirada de no discriminació, universal i igualitària per a tothom.

L'Oficina Jove del Bages forma part de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de la Generalitat de Catalunya. La Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), creada a partir de l'aprovació de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre de polítiques de joventut de Catalunya, és el conjunt de serveis de titularitat pública que faciliten l'accés a la informació, l'orientació, l'assessorament i l'acompanyament, en diversos àmbits, a totes les persones joves de Catalunya per tal que puguin desenvolupar el seu projecte de vida.

El seu desplegament al territori s'aconsegueix a través de les Oficines Joves i els Punts d'Informació Juvenil. L'Oficina Jove del Bages, té com objecte oferir serveis d'informació, orientació i acompanyament especialitzats en matèria de treball, salut, ensenyament, habitatge i oci i lleure per a les persones joves de Manresa i comarca. Al llarg de cada any l'oficina rep més de 15.000 usos d'algun dels serveis que s'hi ofereixen.

Per al finançament de les accions, la Direcció General de Joventut a través del contracte programa, concretament la fitxa 42, aporta 45.000€ per tal de poder desenvolupar l'Oficina Jove del Bages amb els serveis que això implica.

L'objectiu general de les prestacions del servei inclosos en aquesta contractació estan orientats a oferir a les persones joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament per tal que puguin desenvolupar la seva trajectòria vital, afavorint l'apoderament de les persones joves i promovent l'equitat en les oportunitats vitals.

Els objectius estratègics són:

- Reconèixer l'etapa juvenil, com una etapa de ple dret, amb unes necessitats específiques determinades per el moment vital que els i les joves estan vivint.
- Crear serveis de proximitat que permetin escoltar a les persones joves i donar resposta a les seves necessitats amb una perspectiva interseccional.

Els objectius generals del servei són:

- Proveir la ciutat de serveis especialitzats, adreçats a les persones joves, que els permetin desenvolupar amb èxit les seves trajectòries vitals.
- Oferir serveis per tal de pal·liar les desigualtats estructurals existents que impacten en les trajectòries vitals de les persones joves.
- Promoure hàbits saludables que impactin positivament en la salut de les persones joves.
- Potenciar la cultura participativa entre les persones joves.
- Generar espais d'escolta i recollida de propostes del col·lectiu juvenil.
- Promoure espais d'oci i lleure saludables per al col·lectiu adolescent.

Destinatari del servei:

Aquest servei té com a principals destinataris la població jove de la ciutat de Manresa i la comarca del Bages, d'edats compreses entre els 12 i els 35 anys.

- Població jove en general.
- Joves i adolescents amb necessitats i demandes socioculturals específiques.
- Grups i col·lectius de joves interessats en el desenvolupament d'activitats socioculturals, mediambientals, culturals, solidàries ...
- Associacions i entitats juvenils.
- Serveis o centres d'ensenyament i professionals que treballen amb joves.
- Professionals que treballen per a les persones joves.

Clàusula 2a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la regulació de les condicions de prestació dels serveis adreçats a la població jove de Manresa i la comarca del Bages, entre 12 i 35 anys, mitjançant la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove, que organitza l'Ajuntament de Manresa.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació CPV:

- ☐ 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
- ☐ 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
- ☐ 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

Clàusula 3a. Lots.

En la mesura que els darrers anys s'ha potenciat l'enfoc integral dels serveis i projectes adreçats als i les joves, l'Ajuntament, a través de l'aprovació del Pla de Joventut 2025-2028, s'ha compromès a aprofundir en l'especificitat de cada línia d'actuació.

Per aquest motiu, es fa necessari distribuir en lots la proposta de contractació i així poder comptar amb proveïdors amb l'especialització que requereix cada actuació. Amb tot, i com es concretarà als següents apartats, cada lot comptarà amb una periodicitat i calendari específic.

El servei es presenta dividit en 3 lots.

LOT 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages.

La finalitat d'aquest lot és oferir a les persones joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament, que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions – educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

Els objectius són:

- Posar a l'abast de les persones joves de Manresa i de la comarca, tota la informació del seu interès i/o necessitat referent a l'emancipació juvenil.
- Afavorir l'apoderament de les persones joves i els processos de mobilitat social i evitar la reproducció de les desigualtats.
- Atendre les demandes de les persones joves per tal de poder-los acompanyar en el seu procés d'emancipació.
- Acompanyar i orientar a les persones joves en els diversos itineraris formatius.
- Dinamitzar la informació per tal que arribi al públic objectiu.
- Descentralitzar i familiaritzar l'Oficina Jove del Bages a entorns diversos.
- Esdevenir un agent actiu i dinamitzador del col·lectiu juvenil, a través de l'organització de tallers a l'aula o altres espais.
- Elaborar, recollir i posar a l'abast dels i les joves, tota la informació del seu interès i/o necessitat, per tal de potenciar la seva autonomia personal, orientant i assessorant les seves consultes en els diferents àmbits.
- Fomentar la participació dels i les estudiants dels centres.
- Fomentar el coneixement i la participació a l'entorn més proper.
- Esdevenir un agent actiu i dinamitzador de l'espai Joan Amades com a equipament juvenil.

LOT 2: Assessoria de mobilitat internacional.

La finalitat de l'assessoria especialitzada en mobilitat pretén assessorar i orientar a les persones joves del Bages sobre les oportunitats en mobilitat internacional, de forma presencial a l'Oficina Jove del Bages, o bé, on-line per tal de facilitar l'accessibilitat.

Des del Consell Comarcal del Bages es complementa aquesta assessoria oferint possibilitats a les persones joves del Bages de participar en el programa del CES, així com a persones d'altres països possibilitats de participació en programes d'entitats i institucions de la comarca.

Els objectius són:

- Proporcionar informació, orientació i acompanyament a les persones joves que vulguin desenvolupar algun projecte de mobilitat internacional.
- Oferir una atenció personalitzada per canalitzar les demandes i orientar a les persones joves en la presa de decisions en matèria de mobilitat internacional.
- Promoure la participació en projectes juvenils (intercanvis, formacions internacionals, voluntariat, etc.).
- Difondre oportunitats de mobilitat disponibles a través de les xarxes socials i WhatsApp, a la pròpia oficina, i amb les persones interessades.
- Realitzar accions de difusió i formació, tals com xerrades i/o tallers informatius en matèria de mobilitat internacional.

LOT 3: Casal d'estiu Òrbita Jove.

La finalitat del Casal d'estiu Òrbita Jove és oferir als adolescents, de 12 a 17 anys, un espai de lleure educatiu durant el període de vacances d'estiu.

Els objectius són:

- Oferir una proposta de lleure educatiu, durant el període d'estiu, que potenciï la igualtat d'oportunitats i l'atenció a la diversitat.
- Potenciar la participació activa dels adolescents en la dinàmica de lleure i temps lliure i fomentar les relacions interpersonals i una major autonomia personal en relació al medi.
- Afavorir el desenvolupament personal i l'augment de la qualitat de vida dels participants mitjançant activitats que impliquin una vivència satisfactòria del temps de lleure.
- Promoure la inclusió, la cooperació i el treball en grup a través del lleure educatiu.

Tractant-se de prestacions diferenciades, en la present licitació no seran d'aplicació les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, en el benentès que cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, podent resultar adjudicatari d'un o més lots.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte.

Pel que fa al LOT 1 i LOT 2, el contracte tindrà una durada de **dos (2) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

Els serveis funcionaran sense interrupció, excepte en període de vacances.

Pel que fa al LOT 3, el contracte tindrà una durada d'**un (1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, i en qualsevol cas, a partir de l'exercici 2026.

A banda de la preparació, l'activitat es dura a terme íntegrament en el període estival.

En tots els lots (1, 2 i 3), l'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació és de dos-cents seixanta-tres mil sis-cents quinze euros amb quaranta-vuit cèntims (263.615,48 €) IVA inclòs.

Preu anual	PREU	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	89.212,72 €	18.734,67 €	107.947,39 €
LOT 2	7.865,10 €	1.651,67 €	9.516,77 €
LOT 3	23.708,39 €	4.978,76 €	28.687,15 €

Preu de licitació	PREU	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	178.425,44 €	37.469,34 €	215.894,78 €
LOT 2	15.730,20 €	3.303,34 €	19.033,54 €
LOT 3	23.708,39 €	4.978,76 €	28.687,15 €
			263.615,48 €

En el cas del Lot 3, el casal per a adolescents és un servei universal amb una quota de 50€ per persona inscrita. Serà l'adjudicatària qui s'ocuparà de gestionar les inscripcions del casal, exceptuant 10 places per cada torn que es reserven per a adolescents amb necessitats especials que es proposaran des dels Serveis Socials municipals.

L'adjudicatària ingressarà directament les quotes de 136 persones (34 persones per torn), ascendint a una suma total de 6.800€ IVA no inclòs. Aquesta previsió econòmica es modificarà en funció de les possibles actualitzacions del cost de les quotes que es puguin aprovar a nivell municipal.

Els ingressos provinents de les esmentades quotes es restaran a la segona factura que emeti l'adjudicatària.

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex V, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de cinc-cents cinc mil tres-cents vuitanta euros amb deu cèntims (505.380,10 €) IVA no inclòs.

VEC

	PREU	Modificació (10%)	VEC	IVA	Total IVA inclòs
LOT 1	356.850,88 €	35.685,09 €	392.535,97 €	82.432,55 €	474.968,52 €
LOT 2	31.460,40 €	3.146,04 €	34.606,44 €	7.267,35 €	41.873,79 €
LOT 3	71.125,17 €	7.112,52 €	78.237,69 €	16.429,91 €	94.667,60 €
	459.436,45 €	45.943,65 €	505.380,10 €	106.129,82 €	611.509,91 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 2313422799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de la LCSP, modificat amb efectes 1 de gener de 2024 (Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre), l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

Cada lot s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, per cada lot, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser, per cada lot, almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei, això és:
 - 147.200,99€ pel LOT 1
 - 12.977,42€ pel LOT 2
 - 39.118,84€ pel LOT 3

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC de cada lot, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim, per cada lot, la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei, això és:

- 68.693,79€ pel LOT 1
- 6.056,13€ pel LOT 2
- 18.255,46€ pel LOT 3

En el cas del Lot 2, es requereix també l'acreditació específica per a temàtiques de mobilitat, com per exemple, l'etiqueta de qualitat que dona el Cos Europeu de Solidaritat.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortal.biz o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a **trenta (30) dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.biz o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.biz (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.biz, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació, i per a cada lot, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

En el supòsit que un licitador, vulgui concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que presenti la seva proposta (**sobre 1, sobre 2 i sobre 3**) per cadascun dels lots en què vulgui participar.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, al mateix lot, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
 - <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Ciàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

- ☐ **MEMÒRIA TÈCNICA** que haurà de contemplar, com a mínim, per a cada lot, els següents apartats:

LOT 1: Servei informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages

1. Presentació i experiència de l'entitat.
2. Descripció i diagnosi de la situació de les persones joves objecte del servei i recursos existents al Bages.
3. Gestió i organització del servei proposat.
4. Recursos humans vinculats al servei.
5. Treball en xarxa i coordinacions.
6. Aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
7. Sistema d'avaluació del servei.
8. Millores, si s'escau.

Lot 2: Assessoria de mobilitat internacional

1. Presentació i experiència de l'entitat/empresa.
2. Descripció i diagnosi de la situació de les persones joves objecte del servei i recursos existents al Bages. Descripció de les diverses oportunitats de mobilitat internacional per a joves existents al territori.
3. Gestió i organització del servei.
4. Recursos humans vinculats al servei.
5. Treball en xarxa i coordinacions.
6. Sistema de recollida de dades i avaluació del servei.
7. Millores, si s'escau.

Lot 3: Casal d'estiu per adolescents joves

1. Presentació i experiència de l'entitat/empresa.
2. Organització del casal i descripció de les activitats proposades.
3. Recursos humans vinculats al servei.
4. Treball en xarxa i coordinacions.
5. Aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
6. Sistema d'avaluació del servei.
7. Millores, si s'escau.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de: 40 pàgines per al Lot 1, 15 pàgines per al Lot 2 i 40 pàgines per al Lot 3.

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3, inclourà:

- ☐ **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1 – IV.2 – IV.3, degudament signat.

No seran acceptades aquelles ofertes anuals superiors a:

- 89.212,72€ IVA no inclòs, pel LOT 1
- 7.865,10 € IVA no inclòs, pel LOT 2
- 23.708,39€ IVA no inclòs, pel LOT 3

Clàusula 24a. Preguntes als plecs.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La tècnica de Joventut del Consell Comarcal del Bages, Alba Pasqual Sarri.
2. La tècnica responsable del Programa de Joventut de l'Ajuntament de Manresa, Cristina Cano Fiter.
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Josep Pujol Sancho.

Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, per a cada lot.

LOT 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

91 Punts

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de serveis d'informació juvenil, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, especifiqui línies d'informació, mitjana de persones ateses a l'any i anys acumulats d'experiència. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punts ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 950 hores/any: 5 punts ▪ Entre 500 i 950 hores/any: 2 punts ▪ Entre 200 i 500 hores/any: 1 punt ▪ Línies de projectes adreçats a joves: ▪ 6 projectes/actuacions: 3 punts ▪ 3 projectes/actuacions: 1 punt ▪ Menys de 3: 0 punts	
2. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 18 PUNTS
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 3 punts per cadascun dels següents ítems: ▪ Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa.	

▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. ▪ Anàlisis de les necessitats informatives de la població juvenil. ▪ Coneixement dels centres d'ensenyament existents i metodologia de coordinació entre aquests centres i el servei. ▪ Coneixement dels serveis existents al territori, així com la xarxa de professionals. ▪ Coneixement i encaix amb les línies del Pla Local de Joventut.	
3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 21 PUNTS
Gestió i organització del servei Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei. ▪ Per al servei d'informació general: proposta d'horaris d'atenció, horaris de treball intern i règim de les coordinacions establertes. ▪ Tipus i continguts dels serveis d'emancipació que s'ofereixin des de l'Oficina Jove: plantejament, horaris, organització, seguiment i avaluació. ▪ Sistema de recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisi. ▪ Mecanismes de difusió. ▪ Mesures d'inclusió social i la perspectiva global a l'hora de plantejar les accions.	6 punts
Gestió i organització del punt al pati Es valorarà el servei del punt al pati, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Metodologia que es durà a terme pel que fa a aquest programa. ▪ Coordinació amb els INS de la ciutat que s'hagin adherit al programa. ▪ Metodologia de dinamització. ▪ Propostes per potenciar la participació de l'alumnat i l'acompanyament al professorat en les diverses activitats proposades des del servei. ▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diferents activitats.	5 punts

Gestió i organització del punt al Campus i al carrer Es valorarà el servei del punt al Campus i al carrer, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Metodologia que es durà a terme pel que fa a aquest programa. ▪ Coordinació entre les universitats de la ciutat en l'elaboració de les propostes. ▪ Coordinació amb els plans de desenvolupament comunitari i els barris de la ciutat. ▪ Propostes per a potenciar la participació de l'alumnat i l'acompanyament al professorat en les diverses activitats proposades des del servei. ▪ Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diferents activitats.	5 punts
Gestió i organització de l'Assessoria d'educació Es valorarà el servei de l'Assessoria d'educació, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Horari d'atenció proposat ▪ Proposta de xerrades i vinculació amb al servei d'educació. ▪ Sistema de coordinació amb altres serveis. ▪ Sistema de recollida de dades i anàlisis d'aquestes. ▪ Tipologia de materials per a l'assessorament i fonts d'actualització de la informació.	5 punts

4. RECURSOS HUMANOS	FINES A 15 PUNTS
Organització del personal i pla de formació Es valorarà: ▪ Previsió i organització dels recursos humans, fins a 3 punts. ▪ Perfils proposats i idoneïtat amb les funcions a desenvolupar: formació i l'experiència en l'àmbit de joventut, i concretament, en referència a la informació juvenil. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas (fins a 5 punts). - Si tot l'equip té experiència completa (formació, experiència laboral, experiència voluntariat): 5 punts - Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 2 punts - Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt	10 punts

- Existència i idoneïtat d'un pla de formació, fins a 2 punts. Es valorarà només el criteri més favorable en cada cas. - Formació específica amb intervenció amb joves: 2 punts - Formació específica de temàtica social: 1 punt	
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 2,5 punts a cada ítem: - Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei d'informació juvenil. - Existència i idoneïtat de persones que realitzin pràctiques al servei i que donin suport a la tasca desenvolupada.	5 punts

5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 10 PUNTS
Treball amb entitats i institucions Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 2,5 punts a cada ítem: - Proposta i qualitat d'activitats de sensibilització relacionades amb els interessos de l'etapa juvenil i implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes. - Circuits de derivació existents entre el servei i diferents iniciatives del territori.	5 punts
Treball amb centres educatius Es valorarà, el Treball amb centres educatius, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb la següent puntuació per cada ítem: - Reunions de coordinació i contacte amb els centres: 2 punt, - Mecanismes de valoració del treball amb els centres: 2 punts - Contacte directe amb els i les joves dels centres: 1 punt	5 punts

6. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL I MEDIAMBIENTAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. (1 punt).	2 punts

Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. ▪ Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt).	
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: ▪ Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts
Mesures mediambientals Es valoraran: ▪ Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...)	2 punts
Compromís amb el comerç just Es valoraran: ▪ Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal, si és el cas, i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes.	2 punts
7. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI	FINS A 6 PUNTS
Es valorarà: ▪ Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 3 punts. ▪ Valoració de satisfacció de les persones participants. 2 punts. ▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 1 punt.	

8. MILLORES	FINS A 3 PUNTS
▪ Participació juvenil. Es tindrà en compte qualsevol oferta complementària o aportació a actuacions relacionades amb la participació juvenil, especialment als centres de secundària. Màxim 1 punt.	1 punt
▪ Sistema de suplències. Es tindrà en compte la concreció de terminis de substitució i sistema per fer-ho efectiu. Es puntuarà només el criteri més favorable en cada cas - Suplències activades en 48 h: 2 punts - Suplències activades en 1 setmana: 1 punt	2 punts

LOT 2: Assessoria de mobilitat internacional.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

72.5 Punts

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de serveis d'informació de mobilitat internacional, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, especifiqui línies d'informació, mitjana de persones ateses a l'any i anys acumulats d'experiència. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: ▪ Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts ▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 130 hores/any: 5 punts ▪ Entre 50 i 130 hores/any: 2 punts ▪ Entre 25 i 50 hores/any: 1 punt ▪ Activitats específiques grupals: ▪ 20 a l'any: 3 punts ▪ De 10 a 19 a l'any: 1 punt ▪ Menys de 10: 0 punts	

2. DIAGNOSI DEL TERRITORI I ESPECIFICITAT DEL SERVEI	FINS A 14 PUNTS
Diagnosi de la ubicació territorial i social del servei. Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 2 punts per cada ítem: ▪ Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa. ▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. ▪ Coneixement dels centres d'ensenyament existents i metodologia de coordinació entre aquests centres i el servei. ▪ Coneixement dels serveis existents al territori així com la xarxa de professionals. ▪ Coneixement i encaix amb les línies del Pla local de Joventut.	10 punts
Diagnosis de les oportunitats de mobilitat. Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa a les oportunitats de mobilitat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 2 punts a cada ítem: ▪ Descripció de les diferents oportunitats de mobilitat internacional existents per als i les joves del territori. ▪ Descripció dels interessos dels i les joves quant a mobilitat.	4 punts
3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 14 PUNTS
Gestió i organització del servei. S'atorgarà un màxim de 3 punts a cada ítem, en base a la proposta desenvolupada al projecte presentat (fins a 6 punts): ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei: horaris d'atenció, horaris de treball intern, coordinacions establertes. ▪ Dualitat en l'atenció personalitzada (on line i presencial) S'atorgarà un màxim de 2 punts als ítems (fins a 8 punts): ▪ Recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisi. ▪ Mecanismes de difusió. ▪ Mesures d'inclusió social i la perspectiva global a l'hora de plantejar les accions.	

Metodologia a l'hora de realitzar les xerrades a centres educatius i/o entitats.	
4. RECURSOS HUMANS	FINS A 12 PUNTS
Perfil del personal Experiència en l'àmbit de joventut i concretament que conegui o bé hagi participat d'algun procés de mobilitat internacional: - Formació específica en mobilitat: 3 punts - La puntuació màxima s'atorga quan es compti amb més de 40 h de formació en la matèria. - Formació en matèria de joventut: 2 punts - La puntuació màxima s'atorga quan es compti amb més de 40 h de formació en la matèria. - Més d'1 any d'experiència laboral relacionada amb mobilitat juvenil: 3 punts - Experiència del personal en projectes de mobilitat: 1 punt - Experiència del personal en la intervenció i dinamització directe amb persones joves. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas: - Més d'3 anys d'experiència acreditada: 3 punts - Entre mig any i 3 any d'experiència acreditada: 2 punts	
5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 15 PUNTS
Treball amb entitats i institucions S'atorgarà un màxim de 5 punts per a cadascun dels ítems següents: - Treball amb entitats del territori per l'acollida d'experiències de voluntariat i mobilitat internacional. - Relació concreta d'entitats. 3 punts - Àmbits diversos de les entitats (educatives, esportives...). 2 punts - Circuits de derivació existents entre els diferents serveis del territori en relació al servei, especialment amb el Consell Comarcal. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas: - Claredat amb el circuit de coordinació amb el Consell Comarcal. 3 punts. - Especificitat de coordinació amb altres agents del territori. 2 punts.	10 punts
Coordinacions Coordinacions proposades amb la resta de serveis de l'OJB per tal de poder realitzar el servei i oferir una atenció integral a les persones joves: concreció d'espais de coordinació i perfils que haurien de participar-hi.	5 punts

6. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI	FINS A 5 PUNTS
Es valorarà: - Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 3 punts. - Valoració de satisfacció de les persones participants. 1 punt. - Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 1 punt.	

7. MILLORES	FINS A 2.5 PUNTS
Sistema de suplències. Es tindrà en compte la concreció de terminis de substitució i sistema per fer-ho efectiu. Es puntuarà només el criteri més favorable en cada cas - Suplències activades en 48 h: 1.5 punts - Suplències activades en 1 setmana: 0.5 punts Realització d'articles i publicacions en relació a la mobilitat internacional Participació en jornades relatives a la temàtica	1.5 punts 0.5 punts 0.5 punts

LOT 3: Casal d'estiu Òrbita Jove.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

81.5 Punts

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió d'activitats i casals d'estiu per a joves, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui anys acumulats d'experiència, mitjana d'hores de casals i activitats de lleure anuals, realitzades els darrers 3 anys i mitjana d'infants participants en els darrers 3 anys. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: - Anys de funcionament: - Experiència de més de 10 anys: 2 punts - Experiència de 5 anys o més: 1 punt - Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts - Sense experiència: 0 punts	

▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 250 hores/any: 5 punts ▪ Entre 100 i 249 hores/any: 2 punts ▪ Entre 25 i 99 hores/any: 1 punt ▪ Mitjana anual d'infants participants: ▪ Més de 150 infants anuals: 3 punts ▪ Entre 50 i 150: 1 punt ▪ Entre 20 i 49: 0 punts	
--	--

2. ORGANITZACIÓ DEL CASAL I DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS PROPOSADES	FINS A 20 PUNTS
Gestió i organització del Casal S'atorgarà un màxim de 2 punts a cadascun dels següents ítems, segons informació del projecte presentat: ▪ Projecte de gestió i organització del casal. ▪ Horaris d'activitats i l'adequació al públic objectiu. ▪ Mecanismes de difusió del Casal. ▪ Sistema de recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisis. ▪ Facilitat d'inscripció i atenció personalitzada per resoldre qualsevol dubte. ▪ Sistema de comunicació per a impulsar el projecte Calma digital, i destacar que no s'autoritza l'ús de mòbil a les activitats.	12 punts
Descripció de les activitats S'atorgarà un màxim de 2 punts a cadascun dels següents ítems, segon informació del projecte presentat: ▪ Adequació de la proposta pedagògica: alineació de les activitats proposades amb els valors coeducatius, d'igualtat, de reconeixement de les diversitats, la cooperació, el respecte a l'entorn i la sostenibilitat. ▪ Coherència de les activitats amb els interessos i motivació del públic jove. ▪ Inclusió d'activitats de coneixement del territori i participació en propostes d'activitats promogudes per entitats de la ciutat. ▪ Calendari setmanal de les activitats i diversitat de continguts d'aquestes.	8 punts

3. RECURSOS HUMANS	FINS A 25 PUNTS
Organització del personal i Pla de formació: ▪ Previsió i organització de recursos humans. 5 punts: ○ Criteris de selecció de la institució. 2 punts. ○ Borsa de treball. 1 punt. ○ Eines per a la supervisió de l'equip. 2 punts.	21 punts

▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació. 2 punts. ▪ Experiència en l'àmbit de joventut, i concretament en les tasques de monitoratge i direcció d'activitats de lleure. 14 punts. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. ○ Formació específica en lleure educatiu. 5 punts: ▪ Si tot l'equip té formació en lleure educatiu i temàtiques de joventut: 5 punts ▪ Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 3 punts ▪ Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt ○ Més de 2 anys d'experiència laboral relacionada amb lleure educatiu : 5 punts ▪ Si tot l'equip té experiència en lleure: 5 punts ▪ Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 2 punts ○ Experiència de voluntariat en lleure educatiu com a mínim de la meitat de l'equip: 1 punt ○ Experiència del l'equip en la intervenció i dinamització directe amb persones joves: 3 punts. ▪ Més d'1 any d'experiència acreditada per tots els membres de l'equip: 3 punts ▪ Més d'1 any d'experiència acreditada per a la 1/2 de membres de l'equip: 1 punt ▪ La resta d'opcions: 0 punts	
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Incorporació de persones joves en pràctiques, així com, voluntariat durant el període que es desenvolupi el casal d'estiu. 2 punts per a cada opció.	4 punts

4. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 10 PUNTS
Treball amb entitats i institucions S'atorga un màxim de 4 punts per a cadascun dels ítems: ▪ Coordinació amb entitats del territori per a plantejar les activitats proposades al casal: coneixement d'entitats i proposta de treball conjunt. ▪ Treball en xarxa amb aquestes entitats per tal de promoure la participació d'aquests joves durant tot l'any en la dinàmica de les entitats.	8 punts
Coordinacions S'atorga un màxim de 2 punts per: ▪ Les coordinacions proposades entre l'empresa i les entitats s'ajusten a les necessitats i objecte del servei.	2 punts

5. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL i MEDIAMBIENTAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: ▪ Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. ▪ Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt).	2 punts
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: ▪ Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts
Mesures mediambientals Es valoraran: ▪ Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...)	2 punts
Compromís amb el comerç just Es valoraran: ▪ Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal, si és el cas, i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes.	2 punts

6. SISTEMA D'AVUACIÓ DEL SERVEI	FINS A 6 PUNTS
Es valorarà: - Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 3 punts. - Valoració de satisfacció de les persones participants. 2 punts. - Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 1 punt.	

7. MILLORES	FINS A 2.5 PUNTS
Sistema de suplències. Es tindrà en compte la concreció de terminis de substitució i sistema per fer-ho efectiu. Es puntuarà només el criteri més favorable en cada cas - Suplències activades en 6 h: 1 punt - Suplències activades en 12 h: 0.5 punts Realització d'articles i publicacions en relació al lleure educatiu. Possibilitat d'incorporar vetlladors per als joves que ho necessitin.	1 punt 0.5 punts 1 punt

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació de cada lot, en el global dels criteris qualitatius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

LOT 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

30 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts.	

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

LOT 2: Assessoria de mobilitat internacional.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

30 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts.	

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

LOT 3: Casal d'estiu Òrbita Jove.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

30 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
La rebaixa en el PREU ANUAL del servei s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = B \times 30 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Llevat que la proposta econòmica presentada, no redueixi el preu anual de licitació, supòsit en el qual, l'oferta es valorarà amb 0 punts.	

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el líndar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

La millor oferta, per a cada lot, serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, de cadascun dels lots, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 30a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació (IVA exclòs) de cada lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 33a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 34a. Termini de formalització.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 35a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 36a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 37a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1.- L'adjudicatària haurà de garantir la retribució de les persones treballadores del servei d'acord amb el salari que s'estableix a l'estudi de costos com a sou base anual, d'acord amb la dedicació de cadascú.

2.- Les empreses contractistes han de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3.- Les empreses contractistes desenvoluparan una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- d) Pel que fa al Lot 2 serà d'obligat compliment comptar amb l'acreditació específica per a temàtiques de mobilitat, com per exemple l'etiqueta de qualitat que dona el Cos Europeu de Solidaritat.

3.- Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:

- a) Les empreses contractistes han d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
- b) Les empreses contractistes ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4.- Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

5.- Les empreses contractistes respectaran els acords de subrogació de personal dels convenis corresponents.

6.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en coordinació constant amb els agents municipals.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la Regidoria d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Manresa.
- Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seu personal.

2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.

3. En relació al material del servei

- Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.
- Introduir sempre que sigui possible producte de comerç just i proximitat, procurant vetllar per la traçabilitat de la producció.

4. En relació al seguiment del contracte.

- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei.

5. En relació a les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

En relació al material / activitats:

- L'adjudicatària del Lot 1 assumirà una despesa de material, per un valor total de 1.000€.
- L'adjudicatària del Lot 3 ha de realitzar una despesa per activitats de com a mínim 10.000€.

En relació amb la gestió del servei:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis descrits.
- Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
- Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Facilitar formació al personal en relació a temàtiques relacionades amb els continguts de la contractació.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais municipals per a la realització de les activitats o serveis.
- c) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- d) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

Clàusula 43a. Obligacions del contractista en relació al personal.

L'adscripció de personal a la prestació del servei requerirà del consens municipal.

El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

L'adjudicatària garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament i mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els espais on es desenvolupin les accions.

Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex VIII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei del Lot 1, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Clàusula 44a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 45a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 46a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 47a. Retribució i pagament del preu.

L'entitat adjudicatària presentarà factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

- ⇒ Per al lot 1, l'adjudicatària emetrà una factura mensual, a mes vençut, equivalent a l'import anual dividit per 12 mesos, fins que finalitzi el contracte.
- ⇒ Per al lot 2, l'adjudicatària emetrà dues factures anuals (una al juny i l'altre al desembre).
- ⇒ Per al lot 3, l'adjudicatària emetrà dues factures: el 60% abans d'iniciar l'activitat (maig) el 40% quan s'hagi finalitzat l'activitat (agost). Del segon pagament es deduirà l'import corresponent al pagament de les inscripcions, que gestionarà directament l'entitat adjudicatària.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 48a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 49a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 50a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà, per cada lot, el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de: dos (2) anys pels Lots 1 i 2, i un (1) any pel Lot 3, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 51a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 52a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària de cada lot estarà obligada a subscriure una assegurança, amb un capital suficient, que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 53a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 54a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Cristina Cano Fiter, Cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida de l'Ajuntament de Manresa. Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 55a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 56a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 57a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 58a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
 - L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb multa de fins a 600 €.

- b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:
- La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
 - Les deficiències en la prestació del servei.
 - Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
 - Utilització del personal i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.

- Incompliment de l'obligació de transparència indicada en la clàusula 45a d'aquest plec.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa de fins a 3.000 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans materials o humans establerts en els plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de fins a 6.000 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 59a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 60a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 61a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 62a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 63a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 64a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 65a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 66a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

La regidora delegada d'Infància i Joventut
Isabel Sánchez Pulido

VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES I ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT I CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE.

Proposta de contractació

El Servei de Drets Socials de l'Ajuntament de Manresa proposa la contractació del servei consistent en la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages i els projectes d'assessoria de mobilitat i casal d'estiu Òrbita Jove.

La contractació es dividirà en 3 lots. El lot 1 correspon al Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, el lot 2 correspon al servei d'Assessoria de mobilitat internacional i el lot 3 correspon al servei de Casal d'estiu per adolescents joves.

Els requisits tècnics mínims són els següents:

Lot 1. Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages

- 1 coordinador/a de projectes pedagògics (personal de gestió) a 33 hores setmanals.
- 1 tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B (personal d'intervenció) a 20 hores setmanals.
- 1 tècnic/a de gestió nivell B (personal de gestió) a 32 hores setmanals.

Lot 2. Assessoria de mobilitat internacional

- Assessor/a en mobilitat internacional a 5 hores a la setmana.

Lot 3. Servei de Casal d'Estiu per adolescents joves

- 1 director d'activitats de lleure a 30,5 hores setmanals.
- 5 monitors d'activitats de lleure a 28 hores setmanals.

Valoració Econòmica

Lot 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages

Els costos del personal estan calculats en base al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

El sou dels perfils professionals que s'estimen necessaris queden recollits als següents grups professionals: el coordinador de projectes pedagògics en el grup professional 2 nivell 2.1, i els tècnics de gestió en el grup professional 2 nivell 2.2.

Les taules salarials utilitzades són les relatives a l'anualitat 2025, extretes de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa s'ha estimat que correspon al 33% del salari base dels treballadors. S'ha previst un 8% en concepte d'absentisme.

La dedicació al contracte s'ha calculat tenint en compte les 37,5 hores setmanals de jornada que estableix el conveni.

Es preveu un import de 600€ en concepte de material necessari per desenvolupar l'activitat.

Es calculen 800€ en concepte de costos de desplaçament. Es compten 30 desplaçaments mensuals d'un dels professionals i 10 de l'altre professional des del centre de treball (Espai Jove Joan Amades) als diferents centre de secundària de la ciutat. Es compten 6 km de desplaçament de mitjana a 0,30€/km.

Es preveuen despeses indirectes calculades com un 5% sobre les directes. Aquestes són relatives als costos administratius i de gestió del contracte.

Es preveuen despeses generals calculades com un 5% sobre les directes i indirectes. Aquestes són relatives al cost d'infraestructura que ha de tenir l'empresa; com ara els costos de preparació dels equips humans que ofereixen, els costos d'amortització dels seus actius.

Per últim, s'estima un 6% de benefici per l'empresa.

Pressupost LOT 1: Servei informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages

Despeses directes

<u>Professionals</u>	<u>Sou base anual</u>	<u>SS</u>	<u>Abs.</u>	<u>Total</u>	<u>Dedicació</u>	<u>Cost Contracte</u>
Coordinador/a de projectes pedagògics	24.172,12 €	7.976,80 €	1.933,77 €	34.082,69 €	88,00%	29.992,77 €
1 tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B	23.093,20 €	7.620,76 €	1.847,46 €	32.561,41 €	53,33%	17.366,09 €
1 tècnic/a de gestió nivell B	23.093,20 €	7.620,76 €	1.847,46 €	32.561,41 €	85,33%	27.785,74 €

Material fungible 600,00 €

Despeses per quilometratge 800,00 €

Despeses indirectes 3.827,23 €

Despeses generals 4.018,59 €

Benefici 4.822,31 €

Total (sense IVA) 89.212,72 €

21% IVA (possibilitat d'exempció en funció de l'entitat adjudicatària final) 18.734,67 €

Total (IVA inclòs) 107.947,39 €

Lot 2: Assessoria de mobilitat internacional

Els costos del personal estan calculats en base al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

El sou del perfil professional que s'estima necessari queda recollit en el grup professional 2 nivell 2.2. Les taules salarials utilitzades són les relatives a l'anualitat 2025, extretes de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa s'ha estimat que correspon al 33% del salari base dels treballadors. S'ha previst un 8% en concepte d'absentisme.

La dedicació al contracte s'ha calculat tenint en compte les 37,5 hores setmanals de jornada que estableix el conveni.

Es preveu un import de 2.100€ per a la realització de 15 xerrades a desenvolupar als centres de secundària de la ciutat sobre la mobilitat internacional. Aquest cost s'ha calculat preveient 140€ per xerrada, tenint en compte les hores de dedicació (xerrada i preparació prèvia), i incloent costos de desplaçament.

Es preveuen despeses indirectes calculades com un 10% sobre les directes. Aquestes són relatives als costos administratius i de gestió del contracte.

Es preveuen despeses generals calculades com un 5% sobre les directes i indirectes. Aquestes són relatives al cost d'infraestructura que ha de tenir l'empresa; com ara els costos de preparació dels equips humans que ofereixen, els costos d'amortització dels seus actius.

Per últim, s'estima un 6% de benefici per l'empresa

Pressupost LOT 2: Assessoria de mobilitat internacional						
Despeses directes						
<u>Professionals</u>	<u>Sou base anual</u>	<u>SS</u>	<u>Abs.</u>	<u>Total</u>	<u>Dedicació</u>	<u>Cost Contracte</u>
Assessor en mobilitat internacional	23.093,20 €	7.620,76 €	1.847,46 €	32.561,41 €	13,33%	4.341,52 €
Realització de 15 xerrades als centres de secundària						2.100,00 €
Despeses indirectes						644,15 €
Despeses generals						354,28 €
Benefici						425,14 €
Total (sense IVA)						7.865,10 €
21% IVA (possibilitat d'exempció en funció de l'entitat adjudicatària final)						1.651,67 €
Total (IVA inclòs)						9.516,77 €

Lot 3. Servei de Casal d'Estiu per adolescents joves

Els costos del personal estan calculats en base al III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Els sous del perfils professionals que s'estimen necessaris queden recollits en els grups professionals següents: : el director d'activitats de lleure en el grup professional 1 nivell 1, i els monitors d'activitats de lleure en el grup professional 3 nivell 4.

Les taules salarials utilitzades són les relatives a l'anualitat 2025, extretes de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa s'ha estimat que correspon al 33% del salari base dels treballadors. S'ha previst un 8% en concepte d'absentisme.

La dedicació al contracte s'ha calculat tenint en compte les 37,5 hores setmanals de jornada que estableix el conveni.

Es preveu un import de 6.000€ per a la realització de sortides (piscina, parcs aquàtics, parcs d'atraccions...) i 4.000€ per a la contractació de tallers específics (de circ, ball...) Aquests imports s'han calculat en base a les sortides i activitats dutes a terme durant l'últim exercici.

Es preveuen despeses indirectes calculades com un 5% sobre les directes. Aquestes són relatives als costos administratius i de gestió del contracte.

Es preveuen despeses generals calculades com un 5% sobre les directes i indirectes. Aquestes són relatives al cost d'infraestructura que ha de tenir l'empresa; com ara els costos de preparació dels equips humans que ofereixen, els costos d'amortització dels seus actius.

Per últim, s'estima un 6% de benefici per l'empresa

Pressupost LOT 3: Casal d'estiu per adolescents i joves Òrbita Jove

Despeses directes

<u>Professionals</u>	<u>Sou base anual</u>	<u>SS</u>	<u>Abs.</u>	<u>Total</u>	<u>Dedicació</u>	<u>Nombre de treballadors</u>	<u>Nombre de setmanes</u>	<u>Cost Contracte</u>
Director d'activitats de lleure	28.200,83 €	9.306,27 €	2.256,07 €	39.763,17 €	81,33%	1	5	3.109,68 €
Monitors d'activitats de lleure	17.860,51 €	5.893,97 €	1.428,84 €	25.183,32 €	74,67%	4	5	7.232,13 €

Realització d'activitats

Sortides (piscina, parcs aquàtics, parcs d'atraccions...)	6.000,00 €
Contractació de tallers específics	4.000,00 €

Despeses indirectes	1.017,09 €
---------------------	------------

Despeses generals	1.067,95 €
-------------------	------------

Benefici	1.281,53 €
----------	------------

Total (sense IVA)	23.708,39 €
--------------------------	--------------------

21% IVA (possibilitat d'exempció en funció de l'entitat adjudicatària final)	4.978,76 €
--	------------

Total (IVA inclòs)	28.687,15 €
---------------------------	--------------------

Conclusió

El pressupost anual estimat per la contractació del servei consistent en la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages i els projectes d'assessoria de mobilitat i casal d'estiu Òrbita Jove, es quantifica de la següent manera:

Lot 1: 89.212,72€ sense IVA, essent 107.947,39€ amb l'IVA inclòs.

Lot 2: 7.865,10€ sense IVA, essent 9.516,77€ amb l'IVA inclòs.

Lot 3: 23.708,39€ sense IVA, essent 28.687,15€ amb l'IVA inclòs.

En funció de l'entitat adjudicatària final, es podrà aplicar l'exempció d'IVA en aplicació de l'article 20.1.8 de la Llei de l'IVA.

La tècnica,

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	Dades a emplenar per l'empresa
Número d'IVA, si escau:	Dades a emplenar per l'empresa
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)
Adreça postal:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Persona o persones de contacte (6):	Dades a emplenar per l'empresa
Telèfon:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Correu electrònic:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i>
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Correu electrònic:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

Data: Punt/s: Raó o raons:

b) Dades a emplenar per l'empresa

c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:

Dades a emplenar per l'empresa

Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta																		
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:				Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:			
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td> </td> <td>,</td> <td> </td> <td> </td> <td>moneda</td> </tr> </table>		,			moneda													
	,			moneda															
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>																		

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Unicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ *En cas contrari, contesteu:*

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa
---	--

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	Dades a emplenar per l'empresa <table border="0"> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; width: 400px; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f0f0f0; height: 30px;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): Dades a emplenar per l'empresa														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX III

DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO RESPONSABLEMENT que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

[Lloc, data i signatura]

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX IV.1
OFERTA ECONÒMICA
Lot 1

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació de la GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES, ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL I EL CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE, i concretament, al:

▣ **LOT 1. Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove del Bages**
convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent proposta:

▣ **OFERTA ECONÒMICA**

Amb un preu anual de€² [en xifra i en lletres], IVA no inclòs.

I incorporarà el desglossat de costos amb el còmput anual.

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

No seran acceptades aquelles ofertes anuals superiors a: 89.212,72€ IVA no inclòs, pel LOT 1
Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex V, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

ANNEX IV.2
OFERTA ECONÒMICA
Lot 2

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació de la GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES, ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL I EL CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE, i concretament, al:

⇒ **LOT 2. Assessoria de mobilitat**

convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent proposta:

⇒ **OFERTA ECONÒMICA**

Amb un preu anual de€³ [en xifra i en lletres], IVA no inclòs.

I incorporarà el desglossat de costos amb el còmput anual.

II.ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

No seran acceptades aquelles ofertes anuals superiors a: 7.865,10 € IVA no inclòs, pel LOT 2
Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex V, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

ANNEX IV.3
OFERTA ECONÒMICA
Lot 3

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació de la GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES, ELS PROJECTES D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL I EL CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE, i concretament, al:

▣ **LOT 3. Casal d'Estiu Òrbita Jove**

convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent proposta:

▣ **OFERTA ECONÒMICA**

Amb un preu anual de€⁴ [en xifra i en lletres], IVA no inclòs.

I incorporarà el desglossat de costos amb el còmput anual.

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

No seran acceptades aquelles ofertes anuals superiors a: 23.708,39€ IVA no inclòs, pel LOT 3
Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex V, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

ANNEX V DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat, que:

- L'entitat
té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX VI

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declaro sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

ANNEX VII GARANTIA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contractes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
 _____ NIF _____
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
 _____ al carrer/plaça/avinguda
 _____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat depositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
 _____ NIF _____
 _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
 al carrer/plaça/avinguda _____
 _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
 _____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
 _____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
 (firma) _____

El _____ sr.

_____ amb DNI _____, en representació
 de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
 participacions indicades

(data) _____
 (firma) _____

Número de Referència: DX6RID3RSWEC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____

NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer /plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____

amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____,
i CIF _____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____
_____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____

_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de
.....
..... , NIF núm.
domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

ANNEX VIII
PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI al Lot 1

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

CAE, FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS

SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL

*Dades a 18/01/2025

Servei	Conveni col·lectiu aplicable	Categoria professional	Tipus de contracte	Codi contracte	Data antiguitat	Jornada setmanal (hores/stm)	% Jornada	horari	venciment del contracte
Oficina jove del Bages	Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure	Indefinit a temps parcial	200	01/01/2011	33 hores setmana	88,00%	Dilluns, dimarts i dimecres de 8h a 14h i de 16h a 19h i dijous de 8h a 14h	
Oficina jove del Bages-Punt al Campus i assessories	Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	Tècnic/a gestió B	Indefinit a temps parcial	200	13/02/2024	18 hores setmana	48,00%	Dimarts i dimecres de 8h a 14h i dijous i divendres de 16h a 19h	
Oficina jove del Bages-Punt al Pati	Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya	Tècnic/a atenció especialitzada nivell B	Indefinit a temps parcial	200	19/09/2022	26 hores setmana	69,33%	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 9h-14h, dimecres de 8h-14h	

