



1. ANTECEDENTS

Des de 1989, GRAMEIMPULS, S.A. (en endavant, GRAMEIMPULS), com a empresa municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, ha estat al servei de la ciutadania per promocionar l'ocupació i l'activitat empresarial.

Al llarg d'aquests anys, GRAMEIMPULS ha vingut oferint serveis en les activitats d'orientació laboral, formació ocupacional, borsa de treball, assessorament per a l'autoocupació i viviers d'empreses, entre d'altres.

GRAMEIMPULS és un referent i un recurs per a joves, dones, persones aturades, treballadors i treballadores que volen millorar professionalment, persones migrades, persones discapacitades, emprenedors i emprenedores, empreses de nova creació i consolidades i, en definitiva, per a tota la població de la ciutat.

La missió de GRAMEIMPULS és oferir serveis de qualitat orientats a satisfer les necessitats de les persones i les empreses, en els àmbits de l'ocupació i la promoció empresarial.

Al pla estratègic de GRAMEIMPULS es recull en un dels àmbits, concretament en l'àmbit 2, empenedoria i empresa, el repte de promoure actuacions per a la continuïtat i el creixement empresarial. Així mateix, dins d'aquest repte trobem dues accions relacionades directament amb el programa objecte d'aquest contracte:

- a) Informació, assessorament i formació per consolidar els projectes empresarials.
- b) Programa específic per a persones autònomes.

D'aquests dues actuacions, es desprèn un **projecte de suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvenció del treball autònom**.

Aquesta estratègia de promoció econòmica de Santa Coloma de Gramenet, coincideix plenament amb la convocatòria de subvencions de la Generalitat de Catalunya del programa Consolida't, de la qual n'és beneficiària GRAMEIMPULS, SA per aquesta convocatòria 2024 (a desenvolupar al llarg de 2025).

Les persones treballadores autònomes contribueixen a l'enfortiment de les economies locals, atès que s'arrelen als territoris i generen ocupació. Des de la pròpia Unió Europea es recomana que es fomenti la consolidació d'aquestes microempreses ubicades als municipis, que impulsin un desenvolupament econòmic local endogen i un model econòmic més sostenible i inclusiu.

D'altra banda, les iniciatives emprenedores de les persones autònomes tenen febleses inherents a la seva microestructura a on, sovint, l'autònom/a no pot ocupar-se al 100% de totes les estratègies necessàries per fer viable el seu projecte. Tanmateix, molts d'aquests autònoms i autònomes no tenen totes les competències per liderar i consolidar els seus negocis.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA DEL PROGRAMA CONSOLIDA'T DE SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ, L'ENFORTIMENT I LA REINVENCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM A CATALUNYA PER L'ANY 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 03/2025)

En el cas de Santa Coloma de Gramenet, aquesta radiografia es veu potenciada per l'elevada atomització del seu teixit productiu provocada, en bona part, per la manca pràcticament total d'espais industrials.

Per aquests motius, és important impulsar programes que implementin mesures d'assessorament i suport a les persones treballadores autònomes en actiu, projectes que contribueixin al manteniment de les seves activitats productives i que n'afavoreixin aquesta consolidació aprofitant els nous reptes de digitalització i economia circular.

Així, per desenvolupar el programa Consolida't del qual és objecte aquesta licitació, cal tenir en compte els seus objectius:

- **Objectiu general:** acompanyar a les persones autònomes en el procés de consolidació, enfortiment i creixement dels seus projectes empresarials.
- **Objectius específics:**
 - Millorar la gestió de les empreses participants a partir de la consultoria especialitzada amb assessors experts.
 - Incrementar la qualificació dels participants a partir l'assoliment de coneixements, amb formacions en les següents àrees clau:
 - Orientació al mercat i vendes.
 - Màrqueting, especialment nous mitjans.
 - Control econòmic, financer i pressupostari.
 - Internacionalització.
 - Cooperació i els seus aspectes jurídics.
 - Innovació, patents, millora i qualitat.
 - Legislació: Fiscalitat, aspectes mercantils i laborals de les petites empreses.
 - Tecnologies de la informació i la comunicació.
 - Organització de sistemes de producció.
 - Economia verda.
 - Igualtat d'oportunitats: plans d'igualtat, protocols d'assetjament, etc.
 - Posar a l'agenda de les iniciatives de les persones autònomes elements tractors de competitivitat com ara la digitalització o l'economia verda.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA DEL PROGRAMA CONSOLIDA'T DE SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ, L'ENFORTIMENT I LA REINVENCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM A CATALUNYA PER L'ANY 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 03/2025)

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació de la prestació del **servei d'assessorament i consultoria temàtica del programa Consolida't de suport a la consolidació, l'enfortiment i la reinvençió del treball autònom a Catalunya**, per a l'any 2025, amb possibilitat d'una pròrroga anual fins a la convocatòria de 2025 (amb execució l'any 2026), mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

La finalitat d'aquest plec de condicions tècniques és definir les prestacions que s'han de dur a terme, determinar les accions que s'han de desenvolupar i les normes de gestió i desenvolupament que regiran aquest contracte de serveis.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I TASQUES A DESENVOLUPAR

3.1. Objecte de la licitació

És objecte de la present licitació el serveis que es detalla a continuació:

Assessorament expert: assessorament especialitzat i individual en els àmbits que la persona requereixi. Mitjançant una entrevista de diagnòsi realitzada pel personal tècnic de Grameimpuls, es pactarà tècnic/a-autònom/a la derivació a la consultoria experta en els següents àmbits:

- Orientació al mercat i vendes.
- Màrqueting, especialment nous mitjans.
- Control econòmic, financer i pressupostari.
- Internacionalització.
- Cooperació i els seus aspectes jurídics.
- Innovació, patents, millora i qualitat.
- Legislació: Fiscalitat, aspectes mercantils i laborals de les petites empreses.
- Tecnologies de la informació i la comunicació.
- Organització de sistemes de producció.
- Economia verda.
- Igualtat d'oportunitats: plans d'igualtat, protocols d'assetjament, etc.

Les temàtiques i la metodologia de l'assessorament aniran en funció de les necessitats de l'empresa



participant detectades al diagnòstic inicial. Serà, doncs, una consultoria totalment personalitzada per tal de realitzar un acompanyament integral a l'empresa en el seu procés de consolidació i creixement.

3.2. **Descripció dels lots**

Els serveis d'assessorament especialitzat en els 11 àmbits anteriorment identificats s'han lotificat en **6 lots que corresponen a 6 àrees temàtiques clarament diferenciades:**

LOT 1. Digitalització

- ✓ Màrqueting, especialment nous mitjans.
- ✓ Tecnologies de la informació i la comunicació.

LOT 2. Legislació

- ✓ Fiscalitat, aspectes mercantils i laborals de les petites empreses.
- ✓ Igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en l'àmbit laboral: mesures d'acció positiva, igualtat retributiva, plans d'igualtat, assetjament sexual i per raó de sexe, representació paritària de dones i homes, llenguatges inclusius i no sexistes, mesures de conciliació i corresponsabilitat.

LOT 3. Control econòmic

- ✓ Control econòmic, financer i pressupostari.

LOT 4. Processos

- ✓ Organització de sistemes de producció.
- ✓ Innovació, patents, millora i qualitat.
- ✓ Economia verda.

LOT 5. Màrqueting i vendes

- ✓ Orientació al mercat i vendes.

LOT 6. Internacionalització i cooperació

- ✓ Internacionalització.
- ✓ Cooperació i els seus aspectes jurídics.

Per cadascun dels lots d'assessorament als quals es vulgui optar caldrà desenvolupar una memòria tècnica, amb els continguts descrits en la clàusula 8 del present plec.



3.3. **Característiques del servei i tasques a desenvolupar:**

Aquest servei de consultoria es podrà impartir de manera presencial a les instal·lacions de l'empresa, a les de Grameimpuls o en format virtual.

L'empresa adjudicatària rebrà una derivació d'assessorament amb les dates de contacte de la persona autònoma beneficiària. Serà obligatori que en un termini màxim de 10 dies l'adjudicatària es posi en contacte amb la persona autònoma per concretar data, modalitat, lloc de l'assessorament així com els objectius de la sessió. Seguidament enviarà a la persona autònoma beneficiària una convocatòria de reunió en format de calendari digital afegint com a convidat opcional l'adreça electrònica empresa@grameimpuls.cat.

L'empresa adjudicatària serà responsable també de presentar el document justificatiu de cada sessió en un termini màxim de 72 hores després de la seva realització al programari indicat pel personal tècnic responsable del programa (Teams o similar). S'omplirà un formulari facilitat per Grameimpuls, SA que contindrà la informació a recollir en la documentació justificativa pròpia del programa: el Pla de Treball Individual (en endavant PTI). A mode informatiu s'adjunta el model de PTI facilitat per la Generalitat de Catalunya a la convocatòria anterior (veure Annex PTI). L'apartat a omplir per la consultora especialitzada correspon a la reunió 2 i successives, omplint el formulari facilitat per Grameimpuls cada vegada que es realitzi un servei d'assessorament.

Donat que el programa estableix un mínim de 5 hores i un màxim de 13 hores d'assessorament que pot rebre la persona beneficiària, en el global dels àmbits, la figura assessora haurà d'informar de manera regular a Grameimpuls vers les hores executades i les proposades d'executar dins del seu lot adjudicat.

Altres tasques instrumentals:

- Tasques de coordinació amb l'equip tècnic municipal de Grameimpuls: reunió d'inici del programa en format telemàtic per conèixer la metodologia i resoldre dubtes sobre la mateixa.
- Tasques d'informació i recomanació de píndoles formatives del programa, en funció de les necessitats detectades: accions adreçades a informar i recomanar la participació de les persones beneficiàries a les píndoles formatives no obligatòries previstes pel programa.
- Tasques de seguiment del programa: revisió de les hores realitzades i seguiment de casos.
- Tasques de preparació prèvia i d'avaluació de la consultoria.
- Tasques de justificació del programa.

Aquestes tasques instrumentals van integrades al preu/hora.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA DEL PROGRAMA CONSOLIDA'T DE SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ, L'ENFORTIMENT I LA REINVENCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM A CATALUNYA PER L'ANY 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 03/2025)

4. QUADRE RESUM D'HORES

Relació de lots	Hores
Lot 1. Digitalització	60
Lot 2. Legislació	60
Lot 3. Control econòmic	70
Lot 4. Processos	20
Lot 5. Màrqueting i vendes	50
Lot 6. Internacionalització i cooperació	10
Total	270 hores

El nombre d'hores és un topall màxim i dependrà directament, en part, del perfil i del nombre de les persones beneficiàries participants i de les necessitats detectades així com del seguiment i evolució del programa.

Totes les hores caldrà acreditar-les de manera detallada seguint les instruccions de l'equip responsable del projecte de GRAMEIMPULS. El total de les hores és anual.

5. MATERIALS I EINES DE SUPORT

A més dels materials i eines dels què disposa Grameimpuls, SA per orientar, assessorar o formar projectes emprenedors en diverses àrees clau de la gestió empresarial, l'empresa adjudicatària pot crear els que cregui oportuns. Els drets d'explotació de la propietat intel·lectual del/s producte/s resultant/s confeccionats ad-hoc pel projecte objecte de la present licitació correspondran en exclusiva a Grameimpuls, SA. L'elaboració d'aquests materials s'entendrà inclosa dintre del preu del contracte.

Sí serà obligatori que s'aporti el resum de les reunions segons el model de justificació de la convocatòria (PTI) i que es retornin els corresponents documents signats atenent a les instruccions que facilitarà Grameimpuls, SA.

6. TERMINI I LLOC DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les actuacions es portaran a terme al llarg de 10 mesos, entre el mes de març de 2025 i el 19 de desembre de 2025. El contracte podria ser prorrogat anualment amb un màxim d'una (1) anualitat més: convocatòria 2025 amb execució al 2026.

La major part del contracte s'executarà a les seus de les empreses participants i a diferents seus de GRAMEIMPULS i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Així mateix, per qüestions



d'eficiència, d'adaptació horària o similars, es podran prestar els serveis de forma *en línia*.

L'empresa adjudicatària, en cas d'haver de realitzar les tutories de forma virtual, haurà de donar compliment a la normativa de protecció de dades i fer servir canals segurs i adequats.

7. METODOLOGIA DE GESTIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La planificació i coordinació amb l'equip de Grameimpuls durant tot el procés de les actuacions a realitzar.
- La capacitat per realitzar les actuacions previstes en el termini establert, amb l'equip tècnic i els mitjans necessaris.
- L'elaboració dels documents esmentats als punts 3 i 5 del present plec, així com qualsevol altre document que es pugui requerir en el desenvolupament ordinari del projecte.
- La realització i implantació d'una possible reorientació del projecte, davant possibles riscos i imprevistos, en el cas que escaigués.
- Una metodologia de treball col·laborativa, tant amb les empreses participants com amb l'equip tècnic municipal. Tota la documentació generada es compartirà a través d'un programari específic, com ara *Microsoft Teams* indicat per Grameimpuls.
- La utilització dels mitjans i eines per l'execució del projecte que es puguin crear pel seguiment, justificació o avaluació del mateix (fulls de càlcul, bases de dades, etc.).
- La col·laboració amb l'equip tècnic de Grameimpuls en el procés d'avaluació del programa.

8. PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PER LES LICITADORES

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica per a cadascun dels lots als què es presenti la seva candidatura que inclogui:

1. Objectius a assolir (adaptats al perfil del col·lectiu beneficiari).
2. Metodologia i materials de l'assessorament expert.
3. Continguts de l'assessorament expert.
4. Resultats quantitatius i qualitatius previstos.
5. Sistemes d'avaluació.
6. Altres aspectes. Explicació sobre com s'incorporarà a l'assessorament de manera transversal la transformació digital, l'economia verda i la igualtat d'oportunitats.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA DEL PROGRAMA CONSOLIDA'T DE SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ, L'ENFORTIMENT I LA REINVENCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM A CATALUNYA PER L'ANY 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 03/2025)

La valoració de cada ítem es realitzarà seguint els criteris de coherència i grau de detall. Cadascun dels criteris tindrà un pes a la puntuació final (30% i 70% respectivament). Així, les puntuacions màximes per cadascun dels ítems i criteris són les que es presenten a continuació:

Qualitat MEMÒRIA	Punts	Coherència (30%)	Grau de detall (70%)
Objectius	5	1,5	3,5
Metodologia i materials	8	2,4	5,6
Continguts	12	3,6	8,4
Resultats quantitatius i qualitatius previstos	4	1,2	2,8
Sistemes d'avaluació	5	1,5	3,5
Altres aspectes(*)	6	1,8	4,2
Total (màxim 40 punts)	40	12	28

9. MILLORES NO CONTEMPLADES

La memòria a presentar podrà contenir millores no contemplades a l'apartat 8. Es valoraran aquelles millores significatives que impliquin accions singulars i diferencials del projecte.

Les millores hauran de complir els següents requisits:

- Caldrà que siguin diferenciades dels serveis i tasques descrits a l'objecte de la licitació. Per tant, no es considerarà millora qualsevol ampliació dels serveis i accions descrits: més assessoraments, una metodologia tot i que sigui innovadora, etc.
- Aquestes millores, que hauran de ser accessòries als serveis i accions licitats, hauran de ser coherents i complementàries respecte l'objecte de l'adjudicació.
- En aquest sentit sí que es consideraran millores:
 - L'elaboració de productes complementaris que aportin valor al projecte. Per exemple: guies de bones pràctiques, informes no previstos al contracte, etc.
 - L'aportació al projecte de programari, APP's o tecnologies pròpies que s'incorporin a l'objecte del contracte i que puguin millorar l'experiència de la persona participant en qualsevol àmbit.
 - La incorporació d'accions per les persones participants diferenciades de les bàsiques. Per tant, diferents a accions de formació i assessorament. Per exemple, sessions de dinamització per intercooperar amb empreses del mateix sector i/o complementàries, servei de mentoria, etc.
 - O qualsevol altre millora que sigui accessòria, complementària i diferenciada de l'objecte central de la licitació.
- Així mateix, les millores caldrà que tinguin una implantació factible en el projecte i no podran suposar, en cap cas, un increment del cost per l'adjudicador ni tampoc del preu d'adjudicació.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA DEL PROGRAMA CONSOLIDA'T DE SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ, L'ENFORTIMENT I LA REINVENCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM A CATALUNYA PER L'ANY 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 03/2025)

Les millores es valoraran seguint el següent quadre:

Millores no contemplades a l'apartat 8	
Entre 1 i 5 millores	Fins a 5 punts (1 punt per millora acceptada)

10. TRACTAMENT I RECOLLIDA DE LES DADES DELS PARTICIPANTS

El personal encarregat de la realització de les tasques del contracte guardará secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligats a no fer públiques o alienar totes les dades que coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

El resultat de les tasques realitzades, així com el suport utilitzat (paper, fitxes, fitxers informàtics, etc.) seran propietat de GRAMEIMPULS.

L'adjudicatari es compromet a no donar informació i dades proporcionades per GRAMEIMPULS per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà, sense autorització escrita de GRAMEIMPULS, còpia dels documents o dades a tercers.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una acurada recollida de les dades de caràcter personal necessàries per a l'execució dels serveis, que garanteixi l'acompliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

11. QUALITAT DEL SERVEI I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Els serveis d'aquest contracte hauran de ser de màxima qualitat i que permetin als participants una experiència satisfactòria. GRAMEIMPULS analitzarà la satisfacció dels diferents serveis en base a qüestionaris de satisfacció (amb escala 0-10). En el cas de detectar puntuacions per sota de 7,5 punts podrà demanar a l'empresa adjudicatària canvis de procés i metodològics per assolir els mínims de qualitat de l'organització. GRAMEIMPULS supervisarà els treballs efectuats per l'empresa adjudicatària i realitzarà una avaluació trimestral. Durant l'execució, GRAMEIMPULS podrà fixar reunions periòdiques amb la persona responsable del servei designada per l'adjudicatari, per analitzar les possibles incidències i donar indicacions per a la seva resolució.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA DEL PROGRAMA CONSOLIDA'T DE SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ, L'ENFORTIMENT I LA REINVENCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM A CATALUNYA PER L'ANY 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 03/2025)

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura d'aquest document electrònic.

Ana María Muñoz Martínez

Consellera Delegada

Lourdes Terrés Vidiella

Gerent



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA DEL PROGRAMA CONSOLIDA'T DE SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ, L'ENFORTIMENT I LA REINVENCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM A CATALUNYA PER L'ANY 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 03/2025)

ANNEX 1 : MODEL PTI

Pla de treball individual. Programa Consolida't

Nom de la persona assessora referent del programa

1. DADES GENERALS DEL PROGRAMA**Identificació de l'entitat**

Nom de l'entitat

NIF

Tipus d'entitat

Adreça

Província

Comarca

Municipi

Identificació del projecte

Nom del projecte

Codi projecte

Adreça de l'acció

Província

Comarca

Municipi

Data inici

Data finalització

Identificació de la persona assessora

Nom i cognoms de la persona assessora

NIF/NIE

Identificació de la persona treballadora autònoma

Nom i cognoms

NIF/NIE

Nacionalitat

Sexe

Identitat de gènere

Tipus de col·lectiu

☐ Jove¹ ☐ Jove acollit/da a Garantia Juvenil ☐ Dona ☐ Persona amb discapacitat ☐ Major de 45 anys ☐ Càrregues familiars

Data naixement

Domicili Social

Codi Postal

--	--	--	--	--

Província

Comarca

Municipi

Telèfon

Correu electrònic

Formació

Estudis realitzats²

Formació continua (no reglada)

Situació laboral

Persona ocupada per compte propi:

- ☐ Persona treballadora autònoma pròpiament dita
- ☐ Persona treballadora autònoma econòmicament dependent (TRADE)
- ☐ Persona treballadora autònoma societària
- ☐ Persona treballadora autònoma que ha cessat activitat
- ☐ Persona treballadora autònoma col·laboradora

Règim de cotització

Persona ocupada per compte propi:

- ☐ Cotització al règim especial de treball autònom (RETA)
- ☐ Cotització a través d'una mutualitat de previsió social

Dades de participació al programa

Persona ocupada per compte propi:

- ☐ Cotització al règim especial de treball autònom (RETA)
- ☐ Cotització a través d'una mutualitat de previsió social
- ☐ Persona treballadora autònoma que ha cessat activitat

Resum dels resultats obtinguts

Data d'alta al programa

Data de baixa al programa

Dades de l'activitat professional

Nom comercial

Codi CNAE

Codi IAE

Codi Postal

Província

Comarca

Població

--	--	--	--	--

Data inici de l'activitat

Nombre actual de persones treballadores

Nombre previst de persones treballadores al finalitzar el programa

Breu descripció del negoci/activitat empresarial

Motius d'entrada al programa

- ☐ Per oportunitat
- ☐ Per necessitat

Concreteu



2. DADES DE LES SESSIONS D'ASSESSORAMENT PERSONALITZAT

Reunió individual inicial

Nom de la persona assessora

Tipus d'impartició

Durada

Lloc de realització

Data

Horari

Valoració inicial habilitats i projecte empresarial

Punts de millora de les habilitats/coneixements de la persona treballadora autònoma

Punts forts de les habilitats/coneixements de la persona treballadora autònoma

Punts de millora del projecte empresarial i/o Pla de Negoci

Punts forts del projecte empresarial i/o Pla de Negoci

Objectius de la sessió

Objectius a assolir en relació amb les habilitats de la persona treballadora autònoma

1

2

3

4

5

Objectius a assolir envers el Projecte Empresarial/Negoci

1

2

3

4

5

Tasques a realitzar per part de la persona treballadora autònoma

1

2

3

4

5

6

Altres recomanacions i/o observacions

Reunió número 2

Nom de la persona assessora

Tipus d'impartició

Durada

Lloc de realització

Data

Horari

Objectius de la sessió

Aspectes tractats en la sessió

Descripció de les activitats realitzades per part de la persona treballadora autònoma

Acords presos

Altres recomanacions i/o observacions

Afegir Reunió