



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTIÓ DEL CEMENTIRI (Exp. 1370/2025)**

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte i necessitat atesa.....	2
Clàusula 2a. Contingut dels serveis.....	2
Clàusula 4a. Obligacions del contractista.....	3
Clàusula 5a. Personal d'interlocució.....	4
Clàusula 6a. Formació del personal.....	4
Clàusula 7a. Personal.....	4
Clàusula 8a. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.....	5
Clàusula 9a. Obligació essencial per a la prestació del contracte.....	5





Clàusula 1a. Objecte i necessitat atesa.

L'objecte del present plec és la contractació dels serveis de **gestió del cementiri (sepulcrer)**, de la **gestió administrativa i d'acompanyament a les famílies** dels difunts que hagin de rebre sepultura o qualsevol altra gestió relativa als cementiris del municipi d'Abrera.

Ubicació del cementiri nou: <https://maps.app.goo.gl/1n2mMpRLcmwMu1vP9>

Ubicació del cementiri vell: <https://maps.app.goo.gl/kMBjoxMiXSwQTui6>

Ubicació del cementiri de Sta. M. de Vilalba: <https://maps.app.goo.gl/ZivLnrtwetb8XnTjCA>

L'Ajuntament manté la seva facultat exclusiva de resoldre les sol·licitud de noves concessions sobre nínxols, panteons, sepultures, columbaris o tombes, així com de tramitar els canvis de titularitat sobre les mateixes i d'emetre els títols corresponents.

Clàusula 2a. Contingut dels serveis.

Els serveis a prestar per l'adjudicatari són:

A) GESTIÓ DEL CEMENTIRI: INHUMACIÓ I EXHUMACIÓ:

Els serveis de sepulcrer que consisteixen en:

- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins dels cementiris.
- Preparació de restes i trasllats a altres cementiris i altres destins (planta autoritzada) Tractament en totes les seves formes de les despulles i neteja dels nínxols prèviament a una inhumació.
- La gestió administrativa i d'acompanyament amb les famílies dels difunts que hagin de ser inhumats o exhumats als Cementiris d'Abrera,
- Conducció i reducció de restes, dins els recintes dels cementiris, de material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures.





- Suport i col·laboració amb els Serveis Municipals de l'Ajuntament d'Abrera.
- Tot i que el contracte NO inclou la gestió patrimonial dels títols funeraris com nínxols i demés sepultures (traspassos, lloguer, concessions, etc.), **sí** que comporta la gestió de cobrament de les taxes previstes a les ordenances fiscals vigents, procedint a la seva liquidació a l'Ajuntament amb periodicitat semestral, constant la liquidació individualitzada per a cada subjecte passiu. Les taxes objecte de la gestió de cobrament seran les derivades de: drets d'ús de nínxols, inhumació, exhumació i trasllat de restes
- La resta de serveis encarregats com a sepulterer i establerts per la normativa de policia sanitària mortuòria.

B) GESTIÓ ADMINISTRATIVA:

La gestió administrativa i d'acompanyament a les famílies dels difunts que hagin de ser inhumats o exhumats als cementeris d'Abrera, consisteix en:

- Atenció personalitzada sobre els diferents opcions previstes a l'Ordenança Fiscal de prestació de serveis de cementiri, (nínxol propietat, columbari, lloguer....) i trasllat del servei sol·licitat a l'Ajuntament en l'oficina administrativa descrita a la clàusula 9 o telefònicament fora de l'horari d'obertura.
- Tramitació de la documentació administrativa corresponent a la liquidació de les taxes previstes a l'Ordenança Fiscal de prestació de serveis de cementiri.
- Assignació de número nínxol/columbari.
- Trasllet de la petició del servei de cementiri a l'Ajuntament.
- Coordinar el servei entre l'empresa de serveis funeraris i l'empresa adjudicatària que prestarà el servei d'inhumació/exhumació/trasllat, el dia i hora de l'actuació i el cementiri de destí.
- Recollida a les instal·lacions municipals del títol del nínxol/columbari i lliurament a l'usuari titular.
- Altres serveis que tinguin relació amb les prestacions relacionades.

Clàusula 4a. Obligacions del contractista.

- És imprescindible que l'adjudicatari porti tot el material bàsic necessari per tal de desenvolupar correctament els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossari o qualsevol altres similars, incloent-hi:
 1. Elevador de fèretres, així com la resta de material necessari i adient per al trasllat de fèretres dintre dels recintes dels cementiris.
 2. Garantir l'existència i, en el seu defecte, el subministrament dels elements mecànics necessaris (escales, elevadors de taüts...) per prestar el servei de forma adequada, així com garantir-ne el bon estat de manteniment en tot moment.
 3. Elements de protecció adequats per a garantir el Pla de Riscos Laborals.
- Adaptar-se i coordinar perfectament la seva tasca dins l'horari d'obertura i tancament dels cementiris.
- A guardar reserva sobre totes les dades, documents i expedients als quals tingui accés, havent de retornar la documentació municipal que li sigui facilitada per l'Ajuntament per a la realització dels treballs.





- Conservar en perfecte estat les obres i instal·lacions afectes al servei i destinar-les exclusivament a l'ús pactat.
- Realitzar les reunions, entrevistes i relacions que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- El contractista vindrà obligat al compliment de la normativa vigent de Policia sanitària mortuòria durant el període de durada del contracte, fins i tot d'aquella que s'aprovi després del seu inici.
- Portar el control de les inhumacions i exhumacions realitzades, trasllats realitzats de cadàvers i restes, i d'aquells canvis que es vagin produint en la ubicació dels mateixos, adjuntant a cada factura una relació dels serveis prestats en el període facturat, indicant les dates en les quals es van dur a terme i els números de nínxol/columbari que es vegin afectats.
- Després de cadascuna de les operacions indicades s'hauran d'aportar a l'Ajuntament, de forma immediata, la documentació corresponent i justificant que s'han abonat les taxes corresponents,
- L'assignació de nínxols, sepultures, i columbaris, mitjançant l'expedició del títol corresponent, correspon a l'Ajuntament.
- Els trasllats de cadàvers des del Tanatori als Cementiris i els que haguessin de realitzar-se a altres poblacions s'ajustaran a la normativa sobre policia mortuòria i sanitària vigent en aquell moment, havent de vetllar el contractista perquè les empreses funeràries que traslladin morts al Tanatori i Cementiris d'Abrera observin i compleixin amb tots els requisits establerts per a la manipulació i trasllats de cadàvers, posant en coneixement de l'Ajuntament qualsevol irregularitat.
- Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
- Conservar en perfecte estat les obres i instal·lacions afectes al servei i destinar-les exclusivament a l'ús pactat.

Clàusula 5a. Personal d'interlocució.

El contractista designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del contracte.

Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

Clàusula 6a. Formació del personal.

La formació prèvia i durant l'execució del contracte, si per normativa fos necessària, dels professionals que prestin el servei serà a càrrec del contractista adjudicatari.

El personal que el contractista adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la titulació, la formació i l'experiència exigida, que en tot cas haurà de ser l'adequada a les tasques que han de desenvolupar en l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.





Clàusula 7a. Personal.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió del Servei de Salut Pública i, en concret, per la persona designada com a responsable municipal del contracte.

Per a la prestació dels serveis l'adjudicatari, s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim dels serveis.

L'execució dels serveis no conferirà al personal emprat la condició de funcionari ni crearà un vincle laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament, dependent únicament del contractista, el qual estarà obligat al pagament de les retribucions i concessions dels drets que les lleis estableixin.

El contractista respectarà els costos salarials segons el conveni col·lectiu aplicable al sector objecte del contracte. El personal que porti a terme les actuacions, estarà qualificat i tindrà la capacitat per desenvolupar aquestes feines de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

Clàusula 8a. Assegurança i pòlissa de responsabilitat civil.

Les empreses hauran d'aportar una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats i material subministrat objecte del contracte.

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària, tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats per la prestació del servei, tant a l'Ajuntament com a tercers.

Clàusula 9a. Obligació essencial per a la prestació del contracte.

Les empreses que resultin adjudicatàries hauran de disposar d'una oficina d'atenció al públic, que pugui prestar el servei de manera presencial tots els dies de l'any de 09:00 a 20:00 a una distància màxima mesurada amb *Google maps* de 10 km de la Plaça Constitució, 1 (Ajuntament d'Abrera). Fora d'aquest horari l'atenció haurà de ser telefònica.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Antoni Alonso Permanyer

Cap de l'Oficina tècnica i operativa de Sostenibilitat Ambiental

