

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL EN LA CONFECCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA NECESSÀRIA PER A LA LICITACIÓ DE LES AUTORITZACIONS EN ELS MERCATS DE MARXANTS DE GIRONA I ASSESSORAMENT EN LA VALORACIÓ DE LES OFERTES REBUDES.

1. MOTIVACIÓ

Els mercats de venda no sedentària a la ciutat de Girona són un element clau del teixit comercial i cultural local, amb una llarga tradició que contribueix a dinamitzar l'economia i a oferir productes i serveis de proximitat a la ciutadania. No obstant això, la gestió de les autoritzacions per a la seva explotació requereix un procés rigorós i alineat amb la normativa vigent.

La normativa aplicable als mercats de venda no sedentària és complexa i exigeix la redacció d'una documentació acurada que assegurï el compliment de la llei, tant en l'àmbit de contractació pública com en matèria de comerç i règim local. Per garantir que tot el procediment es desenvolupi amb seguretat jurídica i transparència, és necessari contractar un servei d'assessorament legal.

L'assessorament d'experts jurídics permet elaborar unes bases que respectin les especificitats del sector i les necessitats concretes de Girona, assegurant criteris justos d'accés per als marxants i promovent la igualtat d'oportunitats. Això és especialment important per evitar possibles impugnacions, conflictes o retards que podrien perjudicar tant els comerciants com el funcionament dels mercats.

L'assessorament en aquesta tasca, a més a més, aporta coneixement tècnic especialitzat i optimitza els recursos interns de l'administració. La contractació d'un servei d'assessorament legal és una garantia per a la correcta planificació i execució d'un procés tan rellevant per al municipi com és la licitació de les autoritzacions dels mercats de marxants.

Tanmateix, d'acord amb l'article 66.1 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tot els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns. Així mateix, el punt 2 del mateix article estableix que els ens locals tenen competències en els àmbits de la participació ciutadana, de l'autoorganització, de la identitat i la representació locals, de la sostenibilitat ambiental i la gestió territorial, de la cohesió social, de les infraestructures de mobilitat, de la connectivitat, de la tecnologia de la informació i de la comunicació, dels abastaments energètics i de la gestió de recursos econòmics, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.

El punt 3.g del mateix article també especifica que el municipi té competències pròpies en els abastaments, els escorxadors, les fires, els mercats i la defensa d'usuaris i de consumidors.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització del servei d'assessorament legal en la confecció de la documentació prèvia necessària per a la licitació de les autoritzacions en els mercats de marxants de Girona i assessorament en la valoració de les ofertes rebudes.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Identificació CPV:

- 79100000-5 Serveis jurídics.
- 71241000-9 Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisis

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de vuit mil set-cents seixanta euros amb trenta-cinc cèntims (8.760,35 €), amb el 21% d'IVA inclòs.

Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de set mil dos-cents trenta-nou euros amb noranta-sis cèntims (7.239,96 €) més l'import de l'IVA de mil cinc-cents vint euros amb trenta-nou cèntims (1.520,39 €) calculat al tipus del 21%, el qual s'adequa als preus de mercat.

En aquest sentit, s'ha dut a terme el següent estudi econòmic:

ESTUDI ECONÒMIC

L'estudi econòmic s'ha efectuat tenint en compte l'estimació d'hores necessàries per portar a terme les prestacions objecte del contracte. A tal efecte, es preveu una dedicació de 252 hores d'un T. Grau Superior (Grup A, Nivell I) distribuïdes al llarg de tot un any.

Aquestes hores s'hauran de portar a terme durant el període de durada del contracte a fi de poder adaptar la carrega de treball en funció de les exigències i intensitat de les tasques a realitzar en cada moment.

El sistema de determinació dels preus salarials es basa en les retribucions del personal segons l'annex 1 de Taules Salarials de la Resolució de 13 de juliol de 2023, de la Direcció General d'Ocupació, per la qual es registra i publica el XVIII Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudi de mercat i de la opinió pública. Aquest conveni només té classificació salarial per categories professionals, per tant, no presenta classificació salarial segons gènere.

Costos salari brut treballadors/es	Hores/any	Salari anual	Salari / hora
Consultor/a T. Grau Superior (Grup A, Nivell I)	1.800	28.959,34 €	16,09

Els articles 27 i 28 DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposen del Benefici industrial així com dels costos directes i indirectes.

D'acord amb aquest conveni, el sou anual (amb dedicació de 1.800 h) que correspon a un tècnic consultor de grau superior (Grup A, Nivell I) és de 28.959,34 €. El salari hora s'estableix en 16,09 €, el preu unitari, un cop sumades la resta de despeses, és de 28,73 €. Aquest preu unitari es desglossa de la següent manera:

SERVEI DE CONSULTORIA - TÈCNIC GRUP A (PREU/HORA)	
	Any 2025
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	16,09 €
SS (35%)	5,63 €
Gestió administrativa	1,66 €
Desplaçament	0,37 €
Subtotal	23,75 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (15%)	3,56 €
Benefici industrial (6%)	1,42 €
Subtotal	4,98 €
TOTAL COSTOS (Sense IVA)	28,73 €

En aquest cas, la gestió administrativa inclou el factor corrector per adaptar el cost als preus actuals de mercat dels serveis de consultoria. El factor corrector aplicat és de 0,90 € que, conjuntament amb altres costos referits als material utilitzats en valor de 0,76 €, suposen els 1,66 € de costos de gestió administrativa.

Per altra banda, pel consultor/a T. Grau Superior (Grup A, Nivell I) a jornada completa (168 hores), s'ha considerat un cost de desplaçament al tenir en compte la necessitat d'establir una reunió presencial al llarg de l'execució del projecte. S'ha estimat una distància de 100 kilòmetres amb dieta per quilometratge i àpat de 0,25€ i 12,50€ respectivament segons estimació del conveni estatal empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública. En total, amb 1 dia de possibles reunions presencials, s'estableix un cost directe de 0,37 €.

Tanmateix, pel consultor/a T. Grau Superior (Grup A, Nivell I) a mitja jornada (84 hores), s'ha considerat un cost de desplaçament al tenir en compte la necessitat d'establir una reunió presencial al llarg de l'execució del projecte. S'ha estimat una distància de 100 kilòmetres amb dieta per quilometratge i àpat de 0,25€ i 12,50€ respectivament segons estimació del conveni estatal empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública. En total, amb 1 dia de possibles reunions presencials, s'estableix un cost directe de 0,37 €.

El pressupost de licitació és 8.760,35 €, que resulta de la suma de:

- multiplicar els preus unitaris (28,73 €/hora de consultor/a T. Grau Superior (Grup A, Nivell I), que inclou costos directes i indirectes, pel total d'hores dedicades al projecte (168 h), més el 21% d'IVA.
- multiplicar els preus unitaris (28,73 €/hora de consultor/a T. Grau Superior (Grup A, Nivell I), que inclou costos directes i indirectes, pel total d'hores dedicades al projecte (84 h), més el 21% d'IVA.

TOTALS			
SERVEI DE CONSULTORIA (Tècnics Grup A)			
GRUP	Hores	Preu / hora IVA Exclòs	TOTAL
Consultor/a T. Grau Superior (Grup A, Nivell I)	168	28,73 €	4.826,64
Consultor/a T. Grau Superior (Grup A, Nivell I)	84	28,73 €	2.413,32
PRESSUPOST BASE (SENSE IVA)			7.239,96
21% IVA			1.520,39
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)			8.760,35

Atès que el servei es realitzarà en dies laborables, no es contemplen variacions del preu unitari (h).

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de set mil dos-cents trenta-nou euros amb noranta-sis cèntims (7.239,96 €) amb IVA exclòs, i d'acord al mateix es seguirà la tramitació ordinària de la Instrucció de Contractes menors de l'Ajuntament.

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Altres conceptes	Modificacions previstes	TOTAL
2025	7.239,96 €	-	-	-	7.239,96 €

5. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostaria 2025 203 43200 22615 – Foment Indústria Turística.

6. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà d'un any a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

7. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

La prestació objecte del contracte consisteix en:

- Assessorament legal en l'elaboració de la documentació necessària prèvia per a la tramitació de les licitacions. En aquesta fase s'ha de recopilar informació per a conèixer les problemàtiques concretes i casuístiques que caracteritzen el funcionament dels mercats de marxants, a efectes d'incidir en el contingut de les bases que s'hauran d'elaborar, amb l'objectiu que els nous mercats que es configurin funcionin adequadament.

Obtenció d'informació al detall per a la configuració dels criteris a valorar en l'atorgament de les autoritzacions, així com per la resta d'elements rectors de la documentació a preparar.

Definir el contingut rector de la documentació a preparar, en atenció als objectius perseguits per l'Ajuntament, l'experiència de l'equip de juristes i el contingut del marc legal, segons ha estat interpretat per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Redacció de la documentació necessària per a cadascun dels concursos: bases reguladores amb tots els seus annexos i convocatòries dels concursos.

- Assessorament en la valoració de les ofertes rebudes en el procés de licitació de les noves places de venda dels mercats de marxants de Girona.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en el present plec i d'acord amb l'oferta presentada, les que es detallen a continuació:

- Nomenar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, que també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei disposin de la titulació i formació necessàries per portar a terme la prestació objecte del contracte.

3. Comunicar a l'Ajuntament amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
4. Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
5. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 100.000 € que respongui de l'execució del contracte.
6. L'adjudicatari haurà d'assistir, sense dret a pagament suplementari, a les reunions presencials que des de l'Àrea de Promoció Econòmica se'l convoqui, pels efectes de garantir el seguiment de la contractació i el bon desenvolupament dels treballs amb l'equip tècnic. Les reunions seran convocades per part de l'Ajuntament de Girona, i es celebraran a les dependències municipals o al lloc a on s'indiqui en un termini màxim de 48 hores després d'haver-se convocat.
7. En tota la documentació i material que es generi i es presenti (sigui per mitjans electrònics o impresos) haurà de ser, a part d'un format .pdf, en un format editable i tots els documents hauran d'incloure l'emblema de l'Ajuntament de Girona. L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions en matèria d'informació i comunicació segons el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
8. La resta d'obligacions que s'hagin establert en el present plec.

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- **Annex I:** Declaració de Responsable degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- **Annex II:** Declaració de Responsable indicant el personal encarregat de l'execució del contracte.
- **Annex III:** Model d'oferta de criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica o mitjançant fórmula.
- **Annex IV:** Declaració de Responsable per acreditar el CRITERI 2 sobre el "Grau d'expertesa en serveis d'assessorament legal o jurídic en l'àmbit de les ordenances de mercats de marxants en administracions públiques del personal encarregat de l'execució del contracte".
- **Annex V:** Declaració de Responsable per acreditar el CRITERI 3 sobre els "Grau d'experiència en l'elaboració de plecs tècnics per a concursos de mercats de marxants del personal encarregat de l'execució del contracte".
- **Annex VI:** Declaració de Responsable per acreditar el CRITERI 4 sobre els "Anys d'experiència professional en l'assessorament i consultoria legal en l'àmbit de les ordenances de mercats del personal encarregat de l'execució del contracte".

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent de a la publicació de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes es presentaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona?categoria=0>). Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

Per qualsevol consulta relacionada amb la manera de presentar les propostes, podeu trobar tota la informació necessària en el següent enllaç:

<https://web.girona.cat/perfildelcontractant/contractesmenors>

Durant el període de presentació d'ofertes es poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: promocioeconomica@ajgirona.cat

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte les valoracions dels següents criteris, tots ells avaluable automàticament.

La puntuació màxima que les empreses licitadores poden obtenir és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

CRITERI 1. Oferta econòmica (màxim 30 punts)

Les empreses licitadores hauran d'oferir un preu global pel servei.

S'atorgarà la puntuació màxima a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost de licitació IVA exclòs).

La resta d'empreses licitadores seran valorades d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = (30 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}) / \text{Preu de l'oferta que es puntua.}$$

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè el seu resultat és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica. S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament de Girona, com a entitat local de l'administració pública ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

CRITERI 2. Grau d'expertesa en serveis d'assessorament legal o jurídic en l'àmbit de les ordenances de mercats de marxants en administracions públiques del personal encarregat de l'execució del contracte (màxim 30 punts)

Es valorarà el fet que una o més de les persones encarregades de la realització del contracte sigui expert en assessoria legal i/o jurídica en l'àmbit de les ordenances de mercats de marxants en administracions públiques.

Als efectes d'acreditar el grau d'expertesa en serveis d'assessorament legal o jurídic en administracions públiques del personal encarregat de l'execució del contracte, caldrà presentar la declaració responsable que figura a l'**Annex IV**. Si no s'aporta dita declaració es valorarà amb 0 punts.

Als efectes de la valoració del present criteri, no es tindran en compte les actuacions puntuals com jornades formatives, presentacions o ponències, entre d'altres.

Es valorarà en base al número d'estudis esmentats.

La puntuació es distribuirà d'acord amb el següent barem:

- D'1 a 10 serveis d'assessoraments legal en ordenances en AP: 7,50 punts
- Més de 10 i fins a 20 serveis d'assessoraments legal en ordenances en AP: 15,00 punts
- Més de 20 i fins a 30 serveis d'assessoraments legal en ordenances en AP: 22,50 punts
- Més de 30 serveis d'assessoraments legal en ordenances en AP: 30,00 punts

Es prendrà com a referència el total d'assessoraments legals indicats a la declaració de responsable que figura a l'**Annex IV**. Un mateix assessorament jurídic o legal només serà objecte de valoració una única vegada.

Caldrà mencionar el nom i la data del document que tingui per objectiu l'assessoria legal o jurídica en administracions públiques, el nom de la persona/es encarrega/des de l'assessorament jurídic i el nom de l'administració pública per la qual s'ha dut a terme.

Es considera primordial valorar el grau d'expertesa del personal encarregat de l'execució del contracte en assessoria jurídica en administracions públiques ja que dita experiència pot afectar de manera significativa la seva execució així com l'assoliment dels objectius del mateix.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades a l'esmentada declaració són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà a l'empresa que hagi proporcionat dades falses, i emprendre les accions legals oportunes.

CRITERI 3. Grau d'expertesa en l'elaboració de plecs per a concursos de mercats de marxants del personal encarregat de l'execució del contracte (màxim 30 punts)

Es valorarà el fet que una o més de les persones encarregades de la realització del contracte sigui expert en l'elaboració de plecs tècnics per a concursos de mercats de marxants.

Als efectes d'acreditar el grau d'expertesa en l'elaboració de plecs per a concursos de mercats de marxants del personal encarregat de l'execució del contracte, caldrà presentar la declaració responsable que figura a l'**Annex V**. Si no s'aporta dita declaració es valorarà amb 0 punts.

Als efectes de la valoració del present criteri, no es tindran en compte les actuacions puntuals com jornades formatives, presentacions o ponències, entre d'altres.

Es valorarà en base al número d'estudis esmentats.

La puntuació es distribuirà d'acord amb el següent barem:

- D'1 a 10 serveis de redacció de plecs en AP: 07,50 punts
- Més de 10 i fins a 20 serveis de redacció de plecs en AP: 15,00 punts
- Més de 20 i fins a 30 serveis de redacció de plecs en AP: 22,50 punts
- Més de 30 serveis de redacció de plecs en AP: 30,00 punts

Es prendrà com a referència el total de serveis indicats a la declaració de responsable que figura a l'**Annex V**. Un mateix servei de redacció de plecs serà objecte de valoració una única vegada.

Caldrà mencionar el nom i la data del document que tingui per objectiu l'elaboració de plecs per a concursos de mercats de marxants, el nom de la persona/es encarrega/des de la redacció dels plecs i el nom de l'administració pública per la qual s'ha dut a terme.

Es considera primordial valorar el grau d'expertesa del personal encarregat de l'execució del contracte elaboració de plecs de concursos de mercats de marxants ja que dita experiència pot afectar de manera significativa la seva execució així com l'assoliment dels objectius del mateix.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades a l'esmentada declaració són certes. Així mateix,

l'Ajuntament exclourà a l'empresa que hagi proporcionat dades falses, i emprendre les accions legals oportunes.

CRITERI 4. Anys d'experiència professional en l'assessorament i consultoria legal en l'àmbit de les ordenances de mercats del personal encarregat de l'execució del contracte (màxim 10 punts)

Es valorarà els anys d'experiència professional del personal encarregat de l'execució del contracte en l'assessorament i consultoria legal en l'àmbit de les ordenances de mercats.

Als efectes d'acreditar els anys d'experiència professional en l'assessorament i consultoria legal del personal encarregat de l'execució del contracte, caldrà presentar la declaració responsable que figura a l'**Annex VI**. Si no s'aporta dita declaració es valorarà amb 0 punts.

La puntuació es distribuirà d'acord amb el següent barem:

- | | |
|---|-------------|
| - De 0 a 10 anys d'experiència: | 2,50 punts |
| - Més de 10 i fins a 20 anys d'experiència: | 5,00 punts |
| - Més de 20 i fins a 30 anys d'experiència: | 7,50 punts |
| - Més de 30 anys d'experiència: | 10,00 punts |

Es prendrà com a referència el total d'anys d'experiència del personal encarregat de l'execució del contracte indicats a la declaració de responsable que figura a l'**Annex VI**.

Es considera primordial valorar l'experiència professional del personal encarregat de l'execució del contracte en l'assessorament i consultoria legal ja que dita experiència pot afectar de manera significativa la seva execució així com l'assoliment dels objectius del mateix.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades a l'esmentada declaració són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà a l'empresa que hagi proporcionat dades falses, i emprendre les accions legals oportunes.

Als efectes d'acreditar els extrems mencionats relatius a l'experiència i l'expertesa del personal encarregat de l'execució del contracte caldrà aportar les declaracions de responsable que figuren als annexos IV, V i VI.

El nombre total de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin cadascun dels criteris a valorar.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Procedeix: Sí

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
 - c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

S'entendrà per oferta econòmica l'import total indicat per l'empresa al model de proposició.

Es considerarà que una oferta és anormal o desproporcionada si s'evidencia que els costos salarials del personal que executarà el contracte no s'adeqüen al conveni col·lectiu aplicable. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta a les condicions salarials mínimes exigibles, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de personal o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora no justifica que els salaris de les persones que executaran el contracte en l'oferta estan fixats d'acord amb el que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Promoció Econòmica. La persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 LCSP, és en Josep Quer i Carbonell, el cap de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.

13. FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a la prestació executada.

El pagament es farà efectiu amb la presentació d'una única factura, una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

La descripció de l'operació de la factura ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. A la

factura hi ha de constar els emblemes de la Generalitat de Catalunya i el de l'Ajuntament de Girona.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona

Destinatari: Josep Quer i Carbonell, el cap de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Girona.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb DNI número
en nom (propí) / (de l'empresa que representa), amb NIF
i domicili a carrer
número assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública
el dia de de i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita)
.....
..... es compromet a
prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits,
condicions i obligacions en els termes que consten a l'oferta presentada, i tot això d'acord amb
l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la convocatòria, el contingut del qual
declara conèixer i accepta plenament.

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ DE RESPONSABLE INDICANT EL PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que el personal encarregat d'executar els serveis objecte del present contracte (*) serà el següent:

NOM I COGNOMS
Sr./a
Sr./a
Sr./a

(*) El nombre de persones que participin a l'execució del contracte serà com a màxim de 3 persones.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX III. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FÓRMULA

En/na amb DNI en nom propi / en representació de amb NIF i domicili a carrer, número assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el dia del mes del any, així com de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions del treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat.

D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

CRITERI 1.- Oferta econòmica:

Un preu de Euros, més la quantia corresponent a l'IVA de Euros, l'oferta es totalitza en Euros.

CRITERI 2. Grau d'expertesa en serveis d'assessorament legal o jurídic en l'àmbit de les ordenances de mercats de marxants en administracions públiques del personal encarregat de l'execució del contracte

- ☐ Si
☐ No

Als efectes de valoració del següent criteri s'adjunta la declaració de responsable que figura a l'**Annex IV**

CRITERI 3. Grau d'experiència en l'elaboració de plecs tècnics per a concursos de mercats de marxants del personal encarregat de l'execució del contracte

- ☐ Si
☐ No

Als efectes de valoració del següent criteri s'adjunta la declaració de responsable que figura a l'**Annex V**

CRITERI 4. Anys d'experiència professional en l'assessorament i consultoria legal en l'àmbit de les ordenances de mercats del personal encarregat de l'execució del contracte

- ☐ Si
☐ No

Als efectes de valoració del següent criteri s'adjunta la declaració de responsable que figura a l'**Annex VI**

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT EL GRAU D'EXPERTESA EN SERVEIS D'ASSESSORAMENT LEGAL O JURÍDIC EN L'ÀMBIT DE LES ORDENANCES DE MERCATS DE MARXANTS EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DEL PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de ,
núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que el personal encarregat d'executar l'objecte del present contracte ha realitzat els següents serveis d'assessorament legal o jurídic en l'àmbit de les ordenances de mercats de marxants en administracions públiques, similars a l'objecte del present contracte, que justifiquen el seu grau d'expertesa en serveis d'assessorament legal o jurídic en administracions públiques.

SERVEIS D'ASSESSORAMENT LEGAL O JURÍDIC	NOM DE LA PERSONA/ES ENCARREGA/DES	DATA	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A QUI S'HA DUT A TERME
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

TOTAL SERVEIS	
----------------------	--

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX V. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT EL GRAU D'EXPERIÈNCIA EN L'ELABORACIÓ DE PLECS TÈCNICS PER A CONCURSOS DE MERCATS DE MARXANTS DEL PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de , núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que el personal encarregat d'executar l'objecte del present contracte ha redactat els següents plecs tècnics per a concursos de mercats de marxants, similars a l'objecte del present contracte, que justifiquen el seu grau d'experiència en la redacció de documents de caràcter normatiu i jurídic per a administracions públiques.

NOM DEL DOCUMENT	NOM DE LA PERSONA/ES ENCARREGA/DES	DATA	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PER A QUI S'HA DUT A TERME
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

TOTAL DE DOCUMENTS	
---------------------------	--

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX VI. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICANT ELS ANYS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'ASSESSORAMENT I CONSULTORIA LEGAL EN L'ÀMBIT DE LES ORDENANCES DE MERCATS DEL PERSONAL ENCARREGAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de ,
núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que el personal encarregat d'executar l'objecte del present contracte serà el següent i disposa dels següents anys d'experiència professional en l'assessorament i consultoria legal en l'àmbit de les ordenances de mercats:

NOM I COGNOMS	ANYS D'EXPERIÈNCIA
Sr./a	
Sr./a	
Sr./a	
TOTAL ANYS D'EXPERIÈNCIA	

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora