

PRIMERA PART – CONTEXTUALITZACIÓ DEL SERVEI DE LLEURE – CASAL D'ESTIU

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és determinar les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de gestió del casal d'estiu municipal de Vilobí d'Onyar.

Aquest casal es defineix com un servei de lleure educatiu dirigit a infants i joves, que es realitza durant el període de vacances escolars d'estiu, de dilluns a divendres, excloent dies festius.

L'Ajuntament ofereix aquest servei a les famílies amb fills i filles d'edats compreses entre els 3 i els 15 anys, amb l'objectiu de proporcionar un espai de lleure educatiu que promogui el desenvolupament integral dels participants. El casal d'estiu està dissenyat per dinamitzar el període estival amb activitats que combinin l'educació, la diversió i el creixement personal, tot respectant les necessitats i interessos dels infants i joves com a agents principals del servei.

Aquest servei també té com a finalitat donar resposta a les necessitats socials de les famílies, facilitant la conciliació de la vida laboral i familiar durant les vacances escolars. Així mateix, el projecte educatiu del casal està fonamentat en principis i objectius pedagògics clars, i es detalla la metodologia, els recursos i l'equip tècnic necessari en els apartats següents del plec.

CASAL D'ESTIU UN SERVEI DE LLEURE EDUCATIU

Principis Generals del Servei

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, adherit a l'estratègia de l'Aliança Educació 360, assumeix el compromís de promoure polítiques socioeducatives durant tot l'any, incloent-hi els casals d'estiu. Aquestes propostes es basen en criteris d'equitat i qualitat, garantint que tots els infants i adolescents tinguin accés a activitats de lleure educatiu durant el període de vacances escolars.

Directrius Generals del Casal d'Estiu

El casal d'estiu s'ha de regir pels principis següents:

1. Qualitat

- Desenvolupament d'activitats amb enfocament educatiu.
- Recursos humans i materials adequats per garantir una experiència enriquidora i segura.
- Professionals qualificats que assegurin el compliment dels objectius educatius i de lleure.

2. Equitat

- Accés universal a les activitats, sense exclusions ni segregació per motius econòmics, socials, culturals o de diversitat funcional.
- Adaptació a les necessitats de cada participant per promoure la igualtat d'oportunitats.

3. Connexió

- Coordinació entre els agents educatius del municipi per maximitzar el potencial educatiu del casal.
- Foment de sinergies amb altres serveis i recursos municipals.
- Implicació de la comunitat local (famílies, entitats, associacions) en la construcció del projecte educatiu del casal.

4. Personalització

- Propostes variades que responguin als interessos, necessitats i capacitats individuals dels infants i joves.
- Flexibilitat en les activitats per adaptar-se a les diferents edats, ritmes i preferències dels participants.

5. Diversió i Motivació

- Crear un entorn on el joc sigui una eina central per a l'aprenentatge i la cohesió.
- Activitats motivadores que fomentin l'autonomia, la creativitat i el gaudi dels participants.

Comunicació del Servei

La comunicació és un aspecte clau per garantir la transparència i l'arribada del projecte a tota la ciutadania. És imprescindible desenvolupar un Pla de Comunicació que inclogui:

- **Missatges Clars:** Redactats amb un llenguatge adaptat segons els destinataris (infants, joves, famílies, agents educatius, etc.).
- **Canals de Comunicació:** Identificar els canals existents (web municipal, xarxes socials, butlletins) i planificar-ne de nous si és necessari.
- **Accions Comunicatives:** Definir les accions de comunicació abans, durant i després del casal (reunions informatives, difusió d'activitats, informes de resultats).
- **Recursos Necessaris:** Preveure els recursos humans i materials per implementar el pla.
- **Accessibilitat:** Assegurar que tota la informació sigui accessible a famílies amb diversitat cultural, lingüística o funcional.

Principis Bàsics per als Participants

El casal d'estiu situa els infants i joves com a protagonistes principals del servei. Els principis fonamentals són:

1. Respecte i Tolerància

- Cap a un mateix, els altres i l'entorn.
- Fomentar una actitud inclusiva i empàtica.

2. Llibertat Individual i Convivència

- Promoure el dret a decidir, pensar i expressar-se lliurement amb respecte cap als altres.
- Garantir una convivència harmònica, basada en el respecte mutu.

3. Participació

- Implicar infants i joves en la planificació, execució i avaluació de les activitats.
- Donar veu activa a les seves idees i necessitats, fomentant el sentiment de pertinença al projecte.

4. Educació Personalitzada

- Atendre les necessitats específiques de cada participant, incloent la diversitat funcional, cultural o lingüística.
 - Promoure un aprenentatge adaptat al ritme i capacitats individuals.
- 5. Foment de Valors**
- Integrar valors com la solidaritat, la sostenibilitat, el treball en equip i la responsabilitat social en les activitats.

ELEMENTS BÀSICS DE LA METODOLOGIA D'ACCIÓ I INTERVENCIÓ

Infants i joves com a centre d'atenció i protagonistes

- Es tindran en compte les diverses realitats culturals, funcionals i socioeconòmiques, adaptant materials, metodologies i dinàmiques per garantir la igualtat d'oportunitats.
- S'establiran espais de participació perquè infants i joves contribueixin a la configuració i adaptació de les activitats, fomentant el seu apoderament, veu i implicació en el casal.
- Cada infant i jove rep una atenció personalitzada per part de l'equip educatiu, considerant les seves necessitats, interessos i contextos individuals.
- Les activitats s'adapten a les característiques específiques de cada participant, tant a nivell individual com col·lectiu, assegurant la inclusió i la participació activa de tothom.

Recursos humans: l'equip educatiu

- L'equip educatiu és el principal agent educador del casal, amb una tasca que transcendeix la dinamització de les activitats, ja que actua com a referent a través de les seves decisions, actituds i comunicacions.
- L'equip educatiu són responsables del servei, de les activitats i de la dinàmica del grup, assegurant la implementació dels principis descrits en aquest document.
- El rol de l'equip educatiu es basa en una relació horitzontal amb el grup, promovent la igualtat, el respecte mutu, la negociació, el diàleg i la crítica constructiva. Això contribueix al desenvolupament personal i col·lectiu dels infants i joves.
- Els membres de l'equip han de tenir formació en inclusió, gestió de conflictes, treball en equip, dinàmiques participatives i altres àmbits essencials per garantir la qualitat del servei.
- L'equip actua com a motor de la inclusió, el respecte, la diversió i l'aprenentatge, alhora que fomenta la responsabilitat individual dels participants per assolir aquests objectius.

Lleure lúdic i educatiu

- Les activitats del casal són lúdiques, interessants, agradables, estimulants i motivadores, promovent aprenentatges significatius mitjançant experiències positives.
- La programació és diversa i coherent amb el projecte educatiu i els objectius pedagògics, adaptant-se a les necessitats, edats i nivells de maduresa dels participants.
- Es fomenta un aprenentatge global i integrador, enfocat a nivells individuals, grupals, comunitaris i de relació amb l'entorn.
- Es garanteix la sostenibilitat ambiental com a principi transversal, promovent activitats i dinàmiques que sensibilitzin sobre la cura del medi ambient i el respecte per l'entorn.

- La qualitat educativa inclou processos rigorosos de programació, seguiment, avaluació i adaptació, amb la implicació activa d'infants, famílies i equip educatiu en el procés d'avaluació per fomentar la millora contínua.
- Les relacions grupals es treballen com un element essencial de socialització, garantint una convivència basada en la inclusió, l'equitat i la igualtat.

Activitats diverses

- Les activitats es plantegen a partir d'una diversitat d'eines i metodologies com jocs, arts plàstiques, arts escèniques, activitats físiques, debats i fòrums, per respondre a les diferents motivacions i necessitats dels infants i joves.
- Es promou l'ús, coneixement i respecte de l'entorn natural i urbà del municipi, aprofitant els recursos locals per enriquir l'experiència educativa.
- Es treballa per integrar la riquesa del municipi, tant humana com natural, en el disseny i execució de les activitats, fomentant el sentiment de pertinença i la valorització de l'entorn.
- Les relacions amb altres entitats i serveis del municipi són un valor afegit, promovent el treball en xarxa i comunitari per enriquir les activitats i establir sinergies positives que beneficiïn el conjunt del casal.

OBJECTIUS DEL SERVEI

Els licitadors del servei han de presentar un projecte que assegurí que els nens i nenes inscrits/es al casal d'estiu puguin assolir els següents objectius principals:

1. Crear un espai lúdic, motivador i inclusiu adaptat a la diversitat d'infants participants.

- Garantir un programa d'activitats variat, atractiu i adaptat a les necessitats i motivacions individuals i col·lectives.
- Promoure un entorn on cada infant se senti clau i responsable perquè les activitats siguin divertides, interessants i enriquidores.
- Incorporar metodologies participatives que afavoreixin la implicació activa de tots els infants en la definició i desenvolupament de les activitats.

2. Fomentar la convivència, el respecte, la cooperació i la igualtat.

- Vetllar pel respecte a la diversitat d'idees, opinions, cultures i capacitats, creant un espai d'igualtat per a tots els participants.
- Assegurar comunicacions respectuoses i inclusives entre infants, equip educador i altres agents implicats.
- Potenciar l'escolta activa com a eina clau per al diàleg i la resolució de conflictes.
- Generar espais de cooperació i treball en equip per afavorir un entorn harmoniós i constructiu.

3. Oferir un programa d'activitats variat que afavoreixi l'aprenentatge significatiu i l'adaptació als diversos interessos dels participants.

- Promoure una àmplia diversitat d'activitats, com ara culturals, artístiques, esportives, jocs, debats, experiments i tallers d'expressió creativa.
- Adaptar constantment la programació a partir del coneixement, les idees i les aportacions dels infants, garantint la seva implicació en la construcció del casal.
- Fomentar activitats que promoguin la descoberta, la curiositat i l'experimentació com a vies d'aprenentatge i creixement.

4. Convertir el casal en una experiència educativa que fomenti l'aprenentatge personal, social i de continguts.

- Potenciar les capacitats creatives i manuals dels infants mitjançant activitats que estimulin la seva imaginació i habilitats pràctiques.
- Treballar per l'autoconeixement i el desenvolupament personal, ajudant els infants a identificar les seves fortaleces i a superar els seus reptes.
- Implementar eines d'educació emocional per promoure la capacitat de compartir, escoltar i ser escoltat.
- Crear dinàmiques que fomentin relacions positives i constructives entre els participants a través de diverses formes d'expressió i comunicació.
- Promoure valors col·lectius, com la solidaritat i la cooperació, alhora que es treballen valors individuals com la responsabilitat, l'autonomia i l'empatia.

SEGONA PART

En els següents apartats es defineixen les característiques del servei necessari per a l'organització i gestió del casal d'estiu municipal i els espais on es desenvoluparà.

DETERMINACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI: DEFINICIÓ DEL SERVEI

Període i horaris del servei

El servei del casal d'estiu municipal de Vilobí d'Onyar s'oferirà durant el període de vacances escolars d'estiu. Es desenvoluparà de dilluns a divendres (excloent festius), durant 8 setmanes, a partir del 25 juny.

L'horari bàsic del casal serà de 9:00 a 13:00 hores. A més, es posaran a disposició serveis opcionals:

- **Menjador:** de 13:00 a 15:00 hores.
- **Tardes:** de 15:00 a 16:30 hores.

Modalitats d'inscripció

Les inscripcions per al casal i els serveis complementaris es podran realitzar per setmanes.

Per garantir la viabilitat del servei, s'estableixen els següents mínims:

- **Casal d'estiu:** una participació mínima de **15 persones per setmana per la franja de 3 a 11 anys i 15 per la franja de 12 a 15 anys**. Si en alguna setmana no s'assoleix aquest mínim i l'Ajuntament no considera necessari mantenir el servei, el casal no es durà a terme en aquella setmana.
- **Serveis complementaris:** s'exigirà un mínim de 15 participants per oferir el servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de decidir si l'activitat es porta a terme en casos excepcionals en què no s'assoleixi el nombre mínim d'inscrits requerits. En cas que es decideixi continuar amb l'activitat, l'Ajuntament assumirà el diferencial econòmic necessari per garantir la viabilitat del servei.

Places disponibles:

Les places seran les següents segons el període d'estiu i el servei complementari:

Setmanes de	Casal de 9h a 13h	Menjador 13h a 15h	Tardes 15h a 16.30h
Del 25 al 30 de Juny	60	40	40
Tot el juliol	140	60	60
Primera quinzena d'agost	40		

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar el nombre de places de la franja de matins, menjador i/o tardes en funció de la demanda, d'acord amb el que estableix l'apartat de modificacions contractuals. Si no s'arriba a cobrir totes les places el personal s'ajustarà, a la baixa, d'acord amb les ràtios establertes i els grups d'edat.

Persones destinatàries que va dirigit el servei

El casal de lleure s'adreça a nens, nenes i joves d'edats compreses entre els 3 anys (que hagin cursat l3) i els 15 anys.

El casal vol promoure un servei inclusiu i accessible, atenent a la diversitat dels participants dins les possibilitats que ofereixen els recursos disponibles (humans, econòmics, materials i d'equipaments). Aquesta inclusió es concreta en l'atenció a infants i adolescents amb necessitats educatives especials (NEE) o socioeducatives, sempre que la seva participació en les activitats sigui viable en funció de les característiques del servei i dels recursos necessaris per garantir una atenció adequada.

En aquest sentit, es garanteix la participació d'infants i joves amb NEE sempre que:

- **Puguin participar de les activitats programades:** Les activitats estan dissenyades amb criteris d'inclusió, però poden presentar limitacions per atendre algunes necessitats específiques.
- **Es puguin adequar els recursos necessaris:** En cas que el suport requerit impliqui la incorporació de monitoratge específic, es valorarà la viabilitat d'assumir aquest cost. Això podria comportar la modificació del contracte segons el nombre de participants amb NEE i les necessitats específiques identificades.

Per garantir una atenció ajustada, serà imprescindible que, durant el període d'inscripció, les famílies aportin la documentació acreditativa que justifiqui les necessitats específiques de suport de l'infant o adolescent. Aquesta documentació ha de ser dels Serveis Socials, de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) i/o d'altres documents oficials que descriguin les necessitats específiques de l'infant.

L'informe haurà de detallar:

1. Les pautes bàsiques d'atenció per garantir el benestar de l'infant o adolescent.
2. La viabilitat de la seva participació en funció dels recursos disponibles, els equipaments i la programació del casal.

El casal es reserva el dret de valorar l'admissió dels infants i joves amb necessitats educatives especials, cas per cas, amb l'objectiu d'assegurar una atenció adequada i responsable. Aquesta valoració es farà amb una persona dels serveis socials, tècnic/a responsable de l'empresa adjudicatària, regidor/a delegada i tècnic/a d'educació.

El calendari d'inscripció es pactarà amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament.

Equipaments i espais de prestació del servei

Escola Josep Madrenys

Els espais disponibles a l'escola són els barracons, el gimnàs i el menjador. Aquests espais es podran utilitzar segons les necessitats del casal, tenint en compte el nombre de participants, les edats dels nens i nenes i els serveis complementaris requerits.

Pavelló Municipal de Vilobí d'Onyar

El pavelló serà l'espai principal per a les activitats del casal, especialment per als grups d'edats de 3 a 11 anys. Aquest espai compta amb una pista poliesportiva central amb parquet, espais laterals de pas, zones polivalents, magatzem, vestidors i serveis.

Per tal de preservar el parquet i evitar danys a la instal·lació, s'exigeix que tots els participants utilitzin calçat adequat i net. A la instal·lació es disposa de raspalls per netejar el calçat abans d'accedir a la pista.

El pavelló és un espai compartit amb altres activitats, per tant, un cop acabada l'activitat, s'haurà de deixar lliure perquè altres entitats el puguin utilitzar.

Espai Jove

Equipament destinat als grups de 12 a 15 anys, que disposa d'una sala principal de 70 m², dues sales petites de 8 m² i 12 m², una cuina i un pati exterior.

Les Delmes de Salitja

Espai alternatiu per a les activitats que impliquin la piscina. Aquest espai disposa de quatre sales de tallers de 12 m² cadascuna, serveis i una àmplia zona exterior sense limitacions d'espai. També es facilita un armari per deixar material.

Tots els equipaments compten amb materials diversos específics propis de les instal·lacions, propis de l'Ajuntament, que es podran utilitzar amb prèvia autorització de l'Ajuntament. Després del seu ús, els materials s'han de deixar nets, amb les mateixes condicions en què es van trobar, i endreçats al seu lloc o en el lloc acordat amb l'Ajuntament.

Piscina

Com que Vilobí d'Onyar no disposa de piscina municipal pròpia, l'Ajuntament subscriu cada any un conveni amb l'Associació de Pares de Família "Les Fonts de Salitja", titular de la piscina ubicada al nucli de Salitja. Aquest conveni permet l'ús de la piscina per les activitats dels casals d'estiu promoguts per l'Ajuntament.

L'ús de la piscina estarà subjecte a la subscripció d'aquest conveni i s'haurà d'establir, d'acord amb l'Ajuntament, els dies i hores per a les activitats del casal.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament notificarà amb antelació suficient els espais disponibles per al casal a l'empresa adjudicatària, garantint la correcta planificació i organització del servei.

Si l'empresa adjudicatària vol utilitzar altres instal·lacions o equipaments municipals, haurà de presentar una sol·licitud formal a l'Ajuntament. Aquesta sol·licitud serà revisada i, si s'escau, aprovada segons la normativa municipal.

LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE SÓN LES SEGÜENTS

Descripció del servei

El casal d'estiu és una activitat de lleure educatiu adreçada a infants i joves de 3 a 15 anys. Té com a objectiu fomentar una activitat lúdica i de formació integral dels participants a través d'activitats diverses durant el període de vacances escolars.

Ubicació i punts de trobada

L'espai principal d'execució del casal variarà segons la franja d'edat:

- Infants de 3 a 11 anys: Pavelló de Vilobí d'Onyar i Escola Josep Madrenys.
 - Els dies de piscina, el punt de trobada i recollida serà Les Delmes de Salitja.
- Joves de 12 a 15 anys: Espai Jove de Vilobí d'Onyar.

Activitats aquàtiques

L'espai de piscina estarà ubicat al poble de Salitja, a Les Delmes de Salitja.

- Com a mínim, tots els grups podran anar a la piscina dos cops per setmana.

Sortides i excursions

- Excursions: Cada grup haurà de realitzar com a mínim una excursió cada 15 dies.

Projecte i activitats :

El casal d'estiu ha de comptar amb un projecte global de funcionament i ha de ser un espai de lleure educatiu, seguint els principis, la metodologia i els objectius descrits en els apartats anteriors.

Tot i que el casal es planteja com un projecte global, els grups de 12 a 15 anys han de disposar d'una programació específica i adaptada a les seves necessitats i motivacions. Per aquest motiu, el seu punt de referència serà l'Espai Jove, on es desenvoluparan activitats adequades a aquesta franja d'edat.

El projecte de casal d'estiu ha de:

- Comptar amb la següent estructura: amb objectius generals i específics definits, metodologia i pla d'activitats mensual, setmanal i diari, que aquest sigui variat i amb una programació adaptada per a cada grup d'edat, les accions de seguiment i descripció del sistema d'avaluació.
- Incorporar protocols i procediments per gestionar situacions de crisi o conflicte que es puguin produir al servei.
- Pla de comunicació i difusió del servei, des de la difusió, preinscripció, al llarg del casal i de les valoracions finals. Aquesta ha de pensar en la diversitat territorial, que faciliti la inclusivitat i per tota la ciutadania. Al llarg de l'activitat, una comunicació específica amb les famílies participants del casal, aquesta ha de ser setmanal traslladant la programació setmana i informacions necessàries pel bon funcionament de l'activitat.

L'adjudicatari/ària haurà d'aportar d'acord amb l'article 12.1.a del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats educatives en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, el programa general d'activitat

amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'ha de dur a terme.

L'adjudicatària haurà de confeccionar el projecte tècnic preveient la realització d'usos de diferents espai, equipaments i les sortides o excursions que es puguin fer al llarg del casal d'estiu.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat de donar compliment a totes les obligacions que es deriven de l'aplicació del Decret 267/2016.

L'adjudicatari/ària haurà de planificar i preveure l'equip humà òptim per garantir el servei de casal, per adaptar-lo a les inscripcions definitives del casal que l'organització coneixerà entre la primera i la segona setmana del mes de juny.

Serveis complementaris inclosos en el contracte

A més dels serveis propis del casal d'estiu, hi haurà d'haver el servei de menjador i de tardes. L'empresa licitadora haurà de preveure els equips de personal necessàries per cobrir el servei de menjador i tardes, d'acord amb les ràtios establertes a la Resolució EDU 790/2020 de 24 de març que regula el servei de menjador escolar.

Menjador: consistent en la prestació del servei de dinar i joc lliure amb supervisió i conducció de l'equip de monitors/es als nens i nenes que es queden en la franja horària de 13.00h a 15.00h.

- a. Caldrà l'aplicació i desenvolupament d'un projecte pedagògic de migdies basat en hàbits i rutines i en el joc lliure o dirigit.
- b. El servei de menjador haurà de ser en modalitat de cuina de càtering. Cada àpat constarà d'un primer plat, un segon, unes postres, pa i beguda. Els productes hauran de ser frescos, de proximitat i de temporada i, a poder ser, ecològics. Cal tenir en compte temes d'al·lèrgies/intoleràncies. La beguda serà aigua.

El servei inclourà preparació i transport de l'àpat, el servei de monitoratge durant l'horari del migdia de 13:00h a 15:00h. També es procedirà, diàriament, a la retirada i dipòsit en el lloc indicat de les deixalles, residus, cartró, etc... generats.

- c. A l'inici del servei caldrà aportar menús tipus i mètodes de cocció.

La confecció de la programació setmanal dels menús anirà a càrrec de l'adjudicatari. La confecció dels menús es farà d'acord amb la normativa vigent, fent especial incís en la seguretat dels usuaris i el seguiment de les recomanacions dietètiques i nutricionals que proposa l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Els menús han de complir la normativa vigent marcada per l'organisme oficial i competent i seguir els criteris d'una dieta sana, variada i equilibrada. S'evitaran aliments que suposin un risc per als i les participants, es controlarà molt especialment la data de caducitat o consum preferent dels aliments i el grau de maduresa de la fruita.

En la determinació del tipus i la freqüència d'aliments es seguiran les indicacions del Departament de Salut. Segons el tipus de producte (carn, peix, fruita, verdura, etc.) s'haurà d'aportar la màxima varietat possible dins la mateixa setmana de servei, per exemple de carn: vedella, pollastre, conill, gall dindi, porc, xai, etc.

Caldrà preveure la presència diària d'hortalisses, verdures, i/o fruita fresca.

No es subministraran peixos panga, perca o tilapia o similars, tampoc es subministraran productes que continguin oli de palma ni productes que continguin greixos/proteïnes animals o vegetals sense concretar-ne l'origen.

També caldrà presentar la proposta de menús adaptat per trastorns deguts a malalties o per aspectes culturals:

- Les intoleràncies i les al·lèrgies alimentàries (intolerància al gluten-celíac, intolerància a la lactosa, intolerància a l'ou, etc.).
- Dieta laxant puntual
- Dieta astringent puntual
- Diabetis
- Sense Porc
- Altres necessitats que puguin sorgir

El nombre de menús, així com els menús corresponent a cadascuna de les tipologies anirà en funció dels torns que cada família hagi subscrit en el període d'inscripció, per tant, el número de menús podrà variar per cada torn, segons la demanada de les famílies. En el període d'inscripció les famílies hauran d'indicar si els nens/nens es queden a dinar i si tenen necessitats especials en el menjar.

Els menús es faran públics setmanalment i es farà arribar a les famílies amb antelació a l'inici de cada torn, principalment, via correu electrònic. En el cas que alguna família no ho pugui rebre per correu electrònic caldrà buscar una alternativa.

- d. Caldrà garantir en matèria de seguretat alimentària i nutrició totes les normatives que li siguin d'aplicació. L'empresa que realitzi el menjar ha de complir en tot moment la legislació aplicable en matèria higiènica sanitària quant a l'elaboració, manipulació i trasllat d'aliments, i ha d'estar inscrita/registrada en els organismes competents que marqui la llei.

El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles seran efectuats per l'empresa adjudicatària que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de transport de queviures que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.

També es procedirà diàriament a la recollida selectiva, retirada i dipòsit en el lloc indicat de les deixalles, residus, cartrons, etc.. generats.

- e. Pel servei de menjador és podrà fer ús del menjador de l'escola Josep Madrenys, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una nevera, un microones i un armari calent.

No es podrà fer ús de la cuina de l'escola ni del material de la cuina (estris de cuina, plats, gots, coberts, etc.)

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el menjar i la beguda i els estris per menjar, com són plats, gots, coberts, etc., que hauran de ser reutilitzables.

En cas de no disposar d'estris reutilitzables, emprar estris biodegradables o, fins i tot, compostables.

- f. Import màxim del menú:

El preu de sortida del menú diari és de 5,25€ sense IVA.

DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost dels serveis. La divisió en lots pel que fa al servei de casal i el servei de menjador, implicaria una falta de viabilitat econòmica, en tant que els servei de menjador en si mateix, pel nombre d'usuaris que es preveu, no seria viable, atès que el cost del servei seria major als ingressos previstos.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de **contracte administratiu** i li resulta d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP) són també d'aplicació a aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- g) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Vilobí d'Onyar
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- j) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- k) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Resulten també d'aplicació, les normatives sectorials relatives a l'educació en el lleure en especial la següent:

- Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

També es tindrà en compte la normativa sectorial en matèria de salut pública i seguretat alimentària següent:

- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE nº160 de 06/07/2011).
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (DOGC nº5495 de 30/10/2009).
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel que es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i comercialització dels productes alimentaris (BOE nº126 de 27/05/2006).
- REGLAMENT (CE) núm. 853/2004, de 29 d'abril i Reglament (CE) núm. 178/2002, de 28 de gener, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris; pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària, i tota la reglamentació que se'n derivi.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjar preparats.
- Decret 208/2001, de 24 de juliol, pel qual es regulen les condicions per a l'exercici d'activitats de formació de manipuladors d'aliments que es desenvolupen a Catalunya per part d'entitats autoritzades.
la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els quals figuri l'ou com a ingredient (BOE nº185 de 03/08/1991).
- Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'empreses Alimentàries i Aliments.

També es tindrà en compte:

- "Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar" editada pels departaments d'Educació i de Sanitat de la Generalitat de Catalunya i l'Agència de Protecció de la Salut del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- "Petits canvis per menjar millor" Agència de la Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

MITJANS PERSONALS

Equip del Casal d'Estiu

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip de dirigents/monitors/es per a l'execució del contracte, d'acord amb les ràtios i normatives establertes pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, sobre les activitats d'educació en el lleure en què participen menors de 18 anys. El nombre de monitors variarà en funció de la quantitat d'inscripcions rebudes al casal d'estiu, d'acord amb el termini establert per la inscripció.

Composició de l'equip educatiu mínim:

Director/a: La persona responsable del Casal haurà d'estar en possessió del diploma de Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o titulació equivalent.

Monitors/es: El nombre de monitors es determinarà segons el que disposa el Decret 267/2016, tenint en compte la normativa que regula les activitats de lleure amb menors de 18 anys.

Un 60% del total dels monitors haurà de tenir el diploma de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o titulacions equivalents.

Funcions del personal:

El responsable de l'activitat (director/a) serà qui dirigeixi, coordini i realitzi el seguiment de les activitats del casal d'estiu, així com dinamitzi l'equip de monitors/es per garantir l'eficàcia pedagògica i tècnica del programa.

A més, l'empresa adjudicatària, conjuntament amb l'Ajuntament, haurà de realitzar una reunió informativa amb les famílies dels infants inscrits, prèvia a l'inici del casal. El lloc i l'hora de la reunió seran comunicats amb antelació suficient a les famílies.

Contractació de personal:

Un cop finalitzat el procés d'inscripció, l'empresa adjudicatària, amb la supervisió de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament, elaborarà l'organigrama definitiu de personal, adaptant-lo a les ràtios establertes, el nombre d'inscripcions i els grups d'edat. Aquest personal serà contractat segons les necessitats derivades del nombre d'usuaris, que pot variar a l'alça o a la baixa segons les inscripcions.

El personal contractat haurà de tenir una edat mínima de 18 anys. També es podrà incorporar personal com monitors/es, premonitors/es o estudiants en pràctiques, que no computaran a efectes de personal contractat. En cas de personal de suport logístic, es podrà contractar persones d'entre 16 i 18 anys, sempre complint amb el Decret de Lleure.

Obligacions laborals:

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari per a la prestació del servei complint amb la legislació laboral vigent i les obligacions de seguretat social. El personal contractat no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament, sent responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària complir amb les seves obligacions laborals i de seguretat social.

Pel que fa a les condicions laborals, seran establertes per l'empresa, amb la condició que s'ajustin, com a mínim, al que determina el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i socio-cultural de Catalunya (EMO/1528/2015).

Representant de l'entitat adjudicatària:

L'empresa adjudicatària proposarà una persona amb competència tècnica suficient per gestionar totes les qüestions relatives a l'execució i supervisió del contracte. Aquesta persona serà el/la representant de l'entitat adjudicatària a la comissió de seguiment.

Compliment de la normativa de protecció del menor:

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, especialment la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. El personal assignat a l'execució del contracte ha de disposar de certificat vigent d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual.

MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària serà responsable de subministrar tot el material necessari per a la correcta realització de les activitats del casal d'estiu. Aquest material, d'acord amb els principis esmentats en els apartats anteriors, ha de ser divers, de qualitat, i estar en bon estat, amb una quantitat suficient per a cada grup d'edat i activitat, garantint la seguretat i el bon ús per part dels participants. A més, el material ha de ser innovador, creatiu i variat, amb l'objectiu de fomentar la motivació, l'expressió personal i la creativitat dels participants, tot assegurant-se que sigui atractiu i estimulants per als infants i joves que participin al casal.

L'adjudicatari serà responsable de la reposició del material quan sigui necessari, així com de garantir que, en el cas d'utilitzar material específic de l'Ajuntament, aquest es faci de manera acordada prèviament amb l'Ajuntament, i que es torni en les condicions acordades: net i endreçat

PUBLICITAT

L'adjudicatari s'obliga a l'edició, al seu càrrec, de la publicitat de l'activitat, mitjançant cartells, fulletons i altres suports que consideri necessaris per a la correcta difusió del servei. La publicitat haurà de ser clara, atractiva i dirigida a la població objectiu, amb l'objectiu de garantir una bona acollida del casal d'estiu.

El disseny del cartell i els fulletons serà responsabilitat de l'adjudicatari, qui haurà de seguir les directrius de l'Ajuntament. L'Ajuntament donarà el vistiplau al disseny i als continguts que proposi l'adjudicatari abans de la seva edició i distribució. El fulletó haurà de contenir, obligatòriament, les informacions generals sobre el funcionament del servei del casal d'estiu, els preus, les dates de realització, les activitats i la fitxa d'inscripció, la qual també haurà de ser acordada prèviament amb l'Ajuntament. Aquesta informació haurà d'estar redactada de manera clara i accessible per a tots els públics.

L'Ajuntament es farà càrrec de la distribució de la publicitat a través dels canals oficials, com ara el web municipal, xarxes socials, taulers d'anuncis, i altres mitjans de comunicació locals que consideri oportuns. També es podrà coordinar la distribució física dels fulletons en espais públics d'interès.

PREU DELS USUARIS/ÀRIES

Els preus per participant seran establerts d'acord amb l'ordenança de preus públics generals de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, en funció del preu d'adjudicació i les condicions establertes en aquest contracte. Els preus s'hauran de detallar de manera transparent i clara a la fitxa d'inscripció, i l'adjudicatari haurà d'assegurar-se que tots els participants rebin la informació corresponent sobre els costos del servei abans de formalitzar la inscripció.

En cas que es consideri la possibilitat d'aplicar descomptes o ajudes econòmiques, aquests s'hauran de coordinar prèviament amb l'Ajuntament, qui informará de les condicions d'accés i dels procediments per sol·licitar-les.

Els preus definits seran revisats anualment d'acord amb la normativa vigent i les necessitats del servei, amb l'objectiu de garantir un equilibri entre la qualitat del servei ofert i la disponibilitat econòmica dels usuaris.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

- 1) L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes als plecs i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:
 - a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
 - b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
 - c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per accidents i de responsabilitat civil amb, com a mínim, les cobertures establertes per a aquest tipus d'activitats al Decret 267/2016.

- 2) L'empresa adjudicatària comunicarà la realització de l'activitat, d'acord amb el què estableix el Decret 267/2016.

Les notificacions s'han de presentar de manera preferent per via electrònica a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i del Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat), sens perjudici que es pugui presentar als altres registres que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- 3) L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació al servei. Li ha de permetre les inspeccions i controls i ha de mantenir amb els responsables de l'Ajuntament reunions periòdiques de coordinació i seguiment.
- 4) L'adjudicatari notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de l'activitat, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris, a les instal·lacions i a les relacions amb les famílies.
- 5) Finalitzada l'activitat, es presentarà una memòria avaluant l'activitat, amb els corresponents balanços, memòria detallada de les despeses del casal, relació d'usuaris/àries per cada servei del casal, i inclourà propostes de millora en el funcionament general, la qual es presentarà abans del dia 15 d'octubre de l'any de la realització de l'activitat.
- 6) El material necessari per al desenvolupament de l'activitat anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària així com el menjar per l'hora de dinar.

L'adjudicatari/ària redactarà un inventari amb els espais que farà servir i del material propietat del centre on es desenvolupa l'activitat (si fos necessari) en el que es comprometrà a reposar el material malmès, i que serà signat per l'Ajuntament i la pròpia empresa adjudicatària.

- 7) Emetre informe setmanal de valoració o realitzar una reunió informativa de seguiment i valoració amb els serveis municipals.
- 8) Informar documentalment dels canvis en els grups establerts inicialment i garantir que amb els eventual canvis es compleixen les ratios i la titulació que s'estableix al Decret 267/2016 o altra normativa aplicable.
- 9) El procés d'inscripcions anirà a càrrec de l'adjudicatari en el període establert, de comú acord, amb l'Ajuntament. En el full d'inscripció serà necessari sol·licitar una adreça de correu electrònic obligatòriament per comunicacions amb les famílies.

- 10) Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar a les famílies haurà de tenir la conformitat de l'Ajuntament, haurà de ser redactada en català en compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i utilitzant un llenguatge inclusiu.

OBLIGACIONS DE L'ENS CONTRACTANT

1. Cedir els espais on es realitzaran les activitats.
2. Cedir l'espai per a la reunió amb les famílies.
3. Distribuir la publicitat del servei (cartells i fulletons).
4. Facilitar un espai per a que l'empresa adjudicatària pugui realitzar les inscripcions i les fitxes dels participants inscrits.
5. Assumir la neteja i desinfecció dels espais on es realitzarà l'activitat.
6. Tot el que no estigui establert com a obligacions de l'adjudicatari.

Vilobí d'Onyar, a data de la signatura electrònica