



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1408/2021 -5823
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRÀMITACIÓ ORDINARIA, DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ADEQUACIÓ, AUDITORIA, FORMACIÓ I ASSESSORAMENT EN LOPD I ENS DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present servei consisteix en l'adequació, auditoria, formació, assessorament i assistència jurídica al Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu (en endavant RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDDG), i al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'administració electrònica.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

LOT 1. Adequació, auditoria, formació i assessorament en LOPD

L'adaptació i compliment del Reglament General de Protecció de Dades requereix la realització de tot un conjunt de tasques i actuacions per tal d'adequar l'activitat administrativa al precepte legal, així com garantir la funció proactiva que s'assenyala en el propi Reglament al respecte de disposar de la documentació necessària que acrediti el seu compliment, tant en els serveis existents com en el desenvolupament i implantació de nous serveis.

També s'haurà de donar suport als departaments i serveis de la corporació municipal en les tasques de gestió relacionades amb els tractament de dades personals.

Les tasques que cal portar a terme són:

- Identificar les finalitats i la base jurídica dels tractaments, establir un **Registre d'Activitats de Tractament** i mantenir-lo actualitzat.
- Fer un seguiment dels contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que se signen els **contractes d'encarregat de tractament**.
- Elaborar la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió ("dret a l'oblit"), oposició i limitació al seu tractament.
- Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 4

Signatura 1 de 1
Trinidad Hernández Bordallo
03/03/2025
Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	e7e16955b17144fda27ffb01caa2a04c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aquest anàlisi.

- e) Elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- f) Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del RGPD (Document de seguretat, Política de seguretat, Manual de funcions i obligacions dels usuaris, nous procediments,)
- g) Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control. Elaborant un informe semestral sobre l'estat dels incidents i violacions de seguretat produïts.
- h) Programar periòdicament cursos de sensibilització tant pels usuaris com pels administradors dels sistemes d'informació.
- i) Respondre les consultes que realitzin els Departaments i Serveis de la corporació municipal referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal, incloent l'assistència tècnica en inspeccions dels organismes competents. Aquest servei s'oferirà tant mitjançant els sistemes telemàtics que es determinin com de forma telefònica, en els següents condicionants:
 - 1) Les peticions d'assistència jurídica per actes d'inspecció: 365 dies/any
 - 2) Les peticions d'assessorament de caràcter
 - Consultes simples: les consultes simples i habituals es contestaran abans de les 24 hores laborals en que siguin formulades, preferiblement per correu electrònic, sense límit de consultes a realitzar per part del client
 - Consultes complexes: si aquestes no requereixen de la emissió de informe específic i/o consulta vinculant o no a l'autoritat, es resoldran abans de les 72 laborals a la seva formulació.
 - Informes vinculants: la realització d'informes vinculants sobre temes relatius a la matèria de l'objecte del present contracte, es lliuraran al client abans dels 15 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la seva formulació. Màxim 2 informes l'any.
 - j) Realització anual de l'auditoria de compliment de la normativa de protecció de dades de forma presencial en el qual es detectaran les no conformitats, es proposaran mesures correctives i supervisaran la seva aplicació.

Lot 2. Adequació, auditoria, formació i assessorament en l'ENS

- a) Preparar, actualitzar i modificar la **política de seguretat** de les dades en l'àmbit de l'administració electrònica, que com a mínim inclourà:

Signatura 1 de 1
 Trinidad Hernández Bordallo
 03/03/2025
 Secretària Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e7e16955b17144fda27ffb01caa2a04c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 1) Organització i implantació del procés de seguretat (art. 13)
 - 2) Anàlisi i gestió dels riscos (art. 14)
 - 3) Gestió de personal (art. 15)
 - 4) Professionalitat (art. 16)
 - 5) Autorització i control dels accessos (art. 17)
 - 6) Protecció de les instal·lacions (art. 18)
 - 7) Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat (art. 19)
 - 8) Mínim privilegi (art. 20)
 - 9) Integritat i actualització del sistema (art. 21)
 - 10) Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit (art. 22)
 - 11) Prevenció davant altres sistemes d'informació interconnectats (art. 23)
 - 12) Registre d'activitat i detecció de codi maligne (art. 24)
 - 13) Incidents de Seguretat (art. 25)
 - 14) Continuïtat de l'activitat (art. 26)
 - 15) Millora continua del procés de seguretat (art. 27)
- b) **Realitzar l'anàlisi de riscos** i elaborar un **informe executiu** sobre les mesures a adoptar per al compliment de l'ENS (art. 14)
- c) Realitzar cada dos anys, com a mínim, l'**auditoria de l'Esquema Nacional de Seguretat** (art. 31) tant dels fitxers automatitzats com dels manuals. Aquests treballs es realitzaran de forma presencial a les diferents seus de l'Ajuntament de Cubelles dins del **segon semestre** de l'any corresponent.
- d) Programar periòdicament **cursos de sensibilització** tant pels usuaris com pels administradors dels sistemes d'informació.
- e) Oferir permanentment el servei d'**assessorament i assistència jurídica**, incloent l'assistència tècnica en inspeccions dels organismes competents. Aquest servei s'oferirà tant mitjançant els sistemes telemàtics que es determinin com de forma telefònica en els següents condicionants:
- 1) Les peticions d'assistència jurídica per actes d'inspecció: 365 dies/any
 - 2) Les peticions d'assessorament de caràcter

Signatura 1 de 1
Trinidad Hernández Bordallo
03/03/2025
Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	e7e16955b17144fda27ffb01caa2a04c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- **Lieu:** que no suposin la paralització de cap servei ni l'incompliment d'un termini establert: **màxim 24 hores per mitjà de correu-e o telefònic.**
- **Moderada:** que no suposin la paralització d'un servei, però si l'incompliment d'un termini establert: **dins de la mateixa jornada laboral per mitjà de correu-e o telefònic.**
- **Greu:** que suposi la paralització d'un servei o l'incompliment d'un termini legalment establert: **1 hora dins del mateix dia per mitjà de correu-e o telefònic.**

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte de serveis d'adequació, auditoria, formació i assessorament en LOPD i ENS de l'Ajuntament de Cubelles, ha esta aprovat per la Junta de Govern de data 26 de febrer de 2025.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretaria General acctal.

Signatura 1 de 1	Trinidad Hernández Bordallo	03/03/2025	Secretaria Accidental, Decret d'Alcaldia 157/2025, de 27 de febrer

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 4

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e7e16955b17144fda27ffb01caa2a04c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

