

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 1 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT D'ARTICLES DE MARXANDATGE I MATERIAL PUBLICITARI, INCLOSOS SERVEIS DE DISSENY, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ, DEL PROGRAMA LGBTIQ+ I DE L'OFICINA DE POLÍTiques DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N777240002

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i Responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Drets i obligacions de les parts
XIX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu
XX.	Adjudicació del contracte
XXI.	Formalització del contracte
XXII.	Règim de pagament
XXIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXIV.	Revisió i/o adequació de preus
XXV.	Causas de resolució
XXVI.	Termini de garantia del contracte
XXVII.	Condicions especials d'execució
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Incompliments i penalitats
XXX.	Modificacions del contracte
XXXI.	Règim jurídic de la contractació
XXXII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIII.	Jurisdicció competent
XXXIV.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXV.	Jurisdicció competent
XXXVI.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 3 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació mixta **del subministrament d'articles de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny d'alguns articles, i els serveis de disseny, impressió, distribució i subministrament de material publicitari, del Programa LGBTIQ+ i de l'Oficina de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**. La descripció de l'objecte de la contractació, juntament amb la seva codificació, figuren a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en els següents **2 lots**:

- Lot 1. Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny d'alguns articles.
- Lot 2. Serveis de disseny (elaboració del disseny gràfic, adaptació i maquetació del material comunicatiu), impressió, distribució i subministrament de material publicitari.

La definició de l'objecte del contracte de cadascun dels lots es troba desenvolupada en la clàusula 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de la contractació, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar els contractes, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de dividir en lots l'objecte de la contractació estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte que conté prestacions corresponents als contractes de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per a poder executar-los directament.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquesta **contractació** té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 i es tipifica com a **contracte mixt**, ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis, sent la **prestació principal la de subministrament**.

Els **contractes corresponents a cadascun dels lots** en què es divideix aquesta contractació constitueixen, així mateix, **contractes mixtos**, ja que ambdós lots contenen prestacions



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 4 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

corresponents als contractes de subministrament i de serveis, sent la **prestació principal** la de **subministrament**, en el cas del lot 1, i la de **serveis** en el cas del lot 2. Per tant, se seguiran les normes establertes per al respectiu tipus de contracte en relació a cada lot: art. 16, i entre d'altres, els arts. 298 i següents de la LCPS, en el cas del lot 1, i art. 17, i entre d'altres, els arts. 308 i següents de la LCPS, en el cas del lot 2, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquests contractes, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

Aquesta contractació es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, als contractes els resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules dels contractes en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.

a) Òrgan de contractació

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició adicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 5 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

b) Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució dels contractes per part del/s contractista/es, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable dels contractes de cadascun dels lots al/la **Cap de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat (Seu electrònica: Perfil de contractant) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.-

a) El **valor global estimat** de la contractació (**2 lots inclosos**) es correspon amb la quantia de **74.309,60 €, IVA exclòs**, corresponent a la durada total dels contractes de cadascun dels lots, segons es desglossa a continuació:

- Lot 1. Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny d'alguns articles:
43.723,80 €, IVA exclòs.
- Lot 2. Serveis de disseny (elaboració del disseny gràfic, adaptació i maquetació del material comunicatiu), impressió, distribució i subministrament de material publicitari:
30.585,80 €, IVA exclòs.

b) El **pressupost base de licitació** total de la contractació (**2 lots inclosos**) es correspon amb la quantia de **89.914,61 €, IVA inclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

Import net: 74.309,60 €
IVA: 15.605,01 €
Import total: 89.914,61 €





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

El desglossament del **pressupost de licitació màxim per a cada LOT** és el següent:

LOT 1. Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny d'alguns articles:

El **pressupost de licitació màxim** corresponent a aquest lot es fixa en la quantitat màxima de **52.905,79 €, IVA inclòs (43.723,80 € + 9.181,99 € d'IVA)**, corresponent a la durada total del contracte.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa:

Costos directes (86%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Personal, material i transport	37.602,47€	7.896,52 €	45.498,99€
TOTAL	37.602,47€	7.896,52 €	45.498,99€
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	3.497,90 €	734,56 €	4.232,46 €
Benefici industrial, 6%	2.623,43 €	550,92 €	3.174,35 €
TOTAL	6.121,33 €	1.285,48 €	7.406,81 €
TOTAL (directes + indirectes)	43.723,80 €	9.181,99 €	52.905,79 €

El pressupost base de licitació d'aquest lot s'ha formulat en termes de **preus unitaris màxims** referents a les diferents **unitats a subministrar o executar previstes** per la durada total del contracte, segons els imports màxims indicats a continuació:

CONCEPTE	Unitats previstes durada total contracte	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (IVA inclòs)
Polseres poliester ajustable	8.000	0,45 €	3.600,00 €	756,00 €	4.356,00 €
Producció ventalls	9.600	1,50 €	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Producció Tote-bags	1.800	1,50 €	2.700,00 €	567,00 €	3.267,00 €
Bolígrafs	200	0,71 €	142,00 €	29,82 €	171,82 €
Xapes	6.000	0,54 €	3.240,00 €	680,40 €	3.920,40 €
Barret palla de paper	6.000	2,00 €	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Cordons bandera	100	9,50 €	950,00 €	199,50 €	1.149,50 €
Disseny llibreta	2	30,00 €	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Llibreta	500	5,95 €	2.975,00 €	624,75 €	3.599,75 €
Banderes LGBTIQ+/feministes equipaments	20	3,04 €	60,80 €	12,77 €	73,57 €
Banderes insitucionals LGTBI+	2	128,00 €	256,00 €	53,76 €	309,76 €
Braçalet capitania	100	11,20 €	1.120,00 €	235,20 €	1.355,20 €
Adhesius	6.000	0,37 €	2.220,00 €	466,20 €	2.686,20 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

IMPORT TOTAL (durada total contracte)	43.723,80 €	9.181,99 €	52.905,79 €
---------------------------------------	-------------	------------	-------------

Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 4 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni cap dels preus màxims unitaris establerts en els plec. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació o qualsevol dels preus unitaris màxims, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Atès que el nombre d'unitats previstes a subministrar o executar és de caràcter orientatiu, l'empresa adjudicatària prestarà els subministraments i serveis sempre a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que no restarà obligat a exhaurir la totalitat de l'import adjudicat, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu. Així mateix, l'Ajuntament podrà fer les variacions que cregui necessàries segons les necessitats municipals, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar aquestes possibles modificacions i **hauran de facturar segons les unitats finalment subministrades o executades.**

El preu màxim del contracte d'aquest lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació; i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència preus de mercat consultats a empreses del sector.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del contracte, en els termes de l'article 301.2 de la LCSP, sense necessitat de tramitar la modificació del contracte.

LOT 2. Serveis de disseny (elaboració del disseny gràfic, adaptació i maquetació del material comunicatiu), impressió, distribució i subministrament de material publicitari:

El **pressupost de licitació màxim** corresponent a aquest lot es fixa en la quantitat màxima de **37.008,82 €, IVA inclòs (30.585,80 € + 6.423,02 € d'IVA)**, corresponent a la durada total del contracte.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Costos directes (86%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Personal, material i transport	26.303,79 €	5.523,80 €	31.827,58 €
TOTAL	26.303,79 €	5.523,80 €	31.827,58 €
Costos indirectes (14%)	Import net	IVA 21%	TOTAL
Despeses generals de gestió 8%	2.446,86 €	513,84 €	2.960,71 €
Benefici industrial, 6%	1.835,15 €	385,38 €	2.220,53 €
TOTAL	4.282,01 €	899,22 €	5.181,23 €
TOTAL (directes + indirectes)	30.585,80 €	6.423,02 €	37.008,82 €

El pressupost base de licitació d'aquest lot s'ha formulat en termes de **preus unitaris màxims** referents a les diferents unitats a executar i subministrar previstes per la durada total del contracte, segons els imports màxims indicats a continuació:

CONCEPTE	Unitats previstes durada total contracte	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (IVA inclòs)
Disseny Llibret (feminista + LGBTIQ+)	2 dissenys	1.040,00 €	2.080,00 €	436,80 €	2.516,80 €
Impressió i subministrament Llibret (feminista + LGBTIQ+) (500 exemplars per lot)	12 lots	561,00 €	6.732,00 €	1.413,72 €	8.145,72 €
Disseny pancarta (feminista + LGBTIQ+) + adaptació a diferents formats	2 dissenys	320,00 €	640,00 €	134,40 €	774,40 €
Producció i subministrament pancarta (feminista + LGBTIQ+) façana ajuntament	2 unitats	482,00 €	964,00 €	202,44 €	1.166,44 €
Disseny lona per pavelló + adaptació a diferents formats	4 dissenys	400,00 €	1.600,00 €	336,00 €	1.936,00 €
Producció i subministrament lona per pavelló	20 unitats	144,00 €	2.880,00 €	604,80 €	3.484,80 €
Disseny imatge genèrica campanya	7 dissenys	720,00 €	5.040,00 €	1.058,40 €	6.098,40 €
Adaptació a cartell	7 adaptacions	90,00 €	630,00 €	132,30 €	762,30 €
Adaptació a opi – mupi	7 adaptacions	115,00 €	805,00 €	169,05 €	974,05 €
Adaptació a xarxes socials	7 adaptacions	33,00 €	231,00 €	48,51 €	279,51 €
Adaptació a maquetació (flyer)	7 adaptacions	83,00 €	581,00 €	122,01 €	703,01 €
Adaptació a Cartell Cartro Ploma	4 adaptacions	33,00 €	132,00 €	27,72 €	159,72 €
Impressió i subministrament cartell 21 x 42 (150 exemplars per lot)	7 lots	110,00 €	770,00 €	161,70 €	931,70 €
Impressió i subministrament opi – mupi (15 exemplars per lot)	7 lots	324,50 €	2.271,50 €	477,02 €	2.748,52 €
Impressió i subministrament flyer A5 a una cara 500 exemplars per lot	7 lots	82,50 €	577,50 €	121,27 €	698,78 €



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Maquetació i subministrament de Roll-up	4 unitats	80,00 €	320,00 €	67,20 €	387,20 €
Impressió i subministrament a Cartell Cartro Ploma	4 unitats	33,00 €	132,00 €	27,72 €	159,72 €
Impressió i subministrament Díptic (SAI i SIAD) (1000 exemplars per lot)	7 lots	169,40 €	1.185,80 €	249,02 €	1.434,82 €
Impressió i subministrament Triptic VIOLÈNCIA (1000 exemplars per lot)	1 lot	198,00 €	198,00 €	41,58 €	239,58 €
Impressió i subministrament targetes visita (100 exemplars per lot)	1 lot	44,00 €	44,00 €	9,24 €	53,24 €
Distribució i col·locació cartells 21 x 42 (150 distribucions per campanya)	7 campanyes	198,00 €	1.386,00 €	291,06 €	1.677,06 €
Distribució i col·locació mupis (15 distribucions per campanya)	7 campanyes	198,00 €	1.386,00 €	291,06 €	1.677,06 €
TOTAL			30.585,80	6.423,02 €	37.008,82 €

Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 5 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni cap dels preus màxims unitaris establerts en els plec. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació o qualsevol dels preus unitaris màxims, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Atès que el nombre d'unitats previstes a subministrar i executar és de caràcter orientatiu, l'empresa adjudicatària prestarà els subministraments i serveis sempre a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que no restarà obligat a exhaurir la totalitat de l'import adjudicat, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu. Així mateix, l'Ajuntament podrà fer les variacions que cregui necessàries segons les necessitats municipals, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar aquestes possibles modificacions i hauran de facturar segons les unitats finalment subministrades o executades.

El preu màxim del contracte d'aquest lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació; i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència preus de mercat consultats a empreses del sector. Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu del contracte en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 10 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

respecta al nombre d'unitats realment executades, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

VII. Finançament dels contractes.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquests contractes serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels pressupostos municipals corresponents que s'indiquen a l'apartat F) de l'Annex 1 d'aquest Plec.

VIII. Durada dels contractes

La durada total dels contractes corresponents tant al **lot 1** com al lot **lot 2** serà d'un any i vuit mesos des de la data d'inici establerta en cada contracte, que es preveu que sigui el **2 de maig de 2025**, sense possibilitat de pròrroga, i d'acord amb els terminis d'execució indicats al plec de prescripcions tècniques.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació dels contractes es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquesta contractació sí que procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

No es fixen limitacions per a la concurrència en cadascun d'aquests lots ni per l'adjudicació a una mateixa empresa de cadascun dels lots previstos, sempre i quan s'acrediti la capacitat corresponent pel desenvolupament de les tasques compreses en els lots, d'acord amb el previst a la clàusula següent.

No obstant, si una empresa resultés adjudicatària de més d'un lot, la prestació dels serveis s'haurà de realitzar simultàniament i en compliment dels terminis indicats; motiu pel qual, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans materials, tècnics i personals suficients, a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 11 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica per a cadascun dels lots** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, amb un valor igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte de cada lot, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1. Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny gràfic d'alguns articles:

39.351,42 €, IVA exclòs.

- Lot 2. Serveis de disseny (elaboració del disseny gràfic, adaptació i maquetació del material comunicatiu), impressió, distribució i subministrament de material publicitari:

27.527,22 €, IVA exclòs.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

I la seva **solvència professional o tècnica per a cadascun dels lots**, en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte de cada lot, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mitjà del contracte, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1. Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny gràfic d'alguns articles:

18.364,00 €, IVA exclòs.

- Lot 2. Serveis de disseny (elaboració del disseny gràfic, adaptació i maquetació del material comunicatiu), impressió, distribució i subministrament de material publicitari:

12.846,04 €, IVA exclòs.

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 12 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- **Declaració de l'equip de treball** de què es disposarà per a la prestació dels serveis objecte de cada lot, el qual haurà d'estar integrat, com a mínim, per una persona amb titulació acadèmica de Disseny Gràfic. El mitjà d'acreditació serà la presentació de la titulació acadèmica corresponent.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques dels contractes, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost dels contractes corresponents a cadascun dels lots** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes presentades per cada lot és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

Presidència:

- Regidor/a delegat/da en l'àmbit competencial de Diversitat LGTBI, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària, o persona en qui delegui.
- Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere, o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària, o persona en qui delegui.
- Secretari/a, o persona en qui delegui.
- Interventor/a, o persona en qui delegui.

Secretaria:

- Tècnic/a superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).

Les empreses poden presentar oferta per ambdós lots 1 i 2, o per un d'ells, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablertes.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 14 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 15 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 16 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador**, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**. **S'hauran de presentar tants models com lots en què es participi: annex 4 (Lot 1) i annex 5 (Lot 2).**

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 17 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a l'**obertura dels sobres únics** presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetrà als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació dels contractes de **cadascun del lot 1 i del lot 2** seran els que s'indiquen a continuació:

Lot 1. Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny gràfic d'alguns articles

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \text{Omb} \cdot 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica i "Omb" és l'oferta econòmica més



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

baixa que es valora.

Es tindran en compte dos decimals.

S'haurà de presentar l'**oferta econòmica total** corresponent a la durada total del contracte, així com el desglossament econòmic següent. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

CONCEPTE	Unitats previstes durada total contracte	Preu unitari ofert (sense IVA)	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (IVA inclòs)
Polseres poliester ajustable	8.000				
Producció ventalls	9.600				
Producció Tote-bags	1.800				
Bolígrafs	200				
Xapes	6.000				
Barret palla de paper	6.000				
Cordons bandera	100				
Disseny llibreta	2				
Llibreta	500				
Banderes LGBTIQ+/feministes equipaments	20				
Banderes insitucionals LGTBI+	2				
Braçalet capitania	100				
Adhesius	6.000				
IMPORT TOTAL (durada total contracte)					

Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b) de la clàusula VI.

2. Criteri qualitatiu avaluable de forma automàtica (fins a 40 punts)

Proposta de reducció del termini màxim de lliurament, establert en la clàusula 4.1.3 del PPT (7 dies laborables) dels articles de marxandatge a subministrar:

La reducció del termini màxim de lliurament garantiria poder disposar dels articles de marxandatge amb l'antelació adequada, assegurant així la correcta execució de l'acció o activitat que s'estigui organitzant.

Es valorarà en els termes següents:

- Reducció en un dia laborable (de 7 a 6 dies): 20 punts.
- Reducció en dos dies laborables (de 7 a 5 dies): 40 punts.
- No es proposa: 0 punts.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

Lot 2. Serveis de disseny, impressió, distribució i subministrament de material publicitari.

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

Es tindran en compte dos decimals.

S'haurà de presentar l'**oferta econòmica total** corresponent a la durada total del contracte, així com el desglossament econòmic següent. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

CONCEPTE	Unitats previstes durada total contracte	Preu unitari ofert (sense IVA)	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (IVA inclòs)
Disseny Llibret (feminista + LGBTIQ+)	2 dissenys				
Impressió i subministrament Llibret (feminista + LGBTIQ+) (500 exemplars per lot)	12 lots				
Disseny pancarta (feminista + LGBTIQ+) + adaptació a diferents formats	2 dissenys				
Producció i subministrament pancarta (feminista + LGBTIQ+) façana ajuntament	2 unitats				
Disseny lona per pavelló + adaptació a diferents formats	4 dissenys				
Producció i subministrament lona per pavelló	20 unitats				
Disseny imatge genèrica campanya	7 dissenys				
Adaptació a cartell	7 adaptacions				
Adaptació a opi – mupi	7 adaptacions				



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Adaptació a xarxes socials	7 adaptacions				
Adaptació a maquetació (flyer)	7 adaptacions				
Adaptació a Cartell Cartro Ploma	4 adaptacions				
Impressió i subministrament cartell 21 x 42 (150 exemplars per lot)	7 lots				
Impressió i subministrament opi – mupi (15 exemplars per lot)	7 lots				
Impressió i subministrament flyer A5 a una cara 500 exemplars per lot	7 lots				
Maquetació i subministrament de Roll-up	4 unitats				
Impressió i subministrament a Cartell Cartro Ploma	4 unitats				
Impressió i subministrament Díptic (SAI i SIAD) (1000 exemplars per lot)	7 lots				
Impressió i subministrament Tríptic VIOLÈNCIA (1000 exemplars per lot)	1 lot				
Impressió i subministrament targetes visita (100 exemplars per lot)	1 lot				
Distribució i col·locació cartells 21 x 42 (150 distribucions per campanya)	7 campanyes				
Distribució i col·locació mupis (15 distribucions per campanya)	7 campanyes				
IMPORT TOTAL (durada total contracte)					

Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b) de la clàusula VI.

2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica (fins a 40 punts)

2.1. Proposta de subministrament de material publicitari extra, sense cost afegit per a l'Ajuntament (20 punts).

Es valorarà amb 20 punts que l'empresa licitadora proposi subministrar material publicitari extra (a escollir entre flyers, díptics o tríptics), incrementant, com a mínim, 100 exemplars d'un lot del producte escollit, sense cost afegit per a l'Ajuntament, per tal de millorar la difusió de les accions municipals del Programa Municipal LGBTIQ+ i de l'Oficina de Polítiques de Gènere i proporcionar una millor informació a la ciutadania.

Es valorarà en els termes següents:

- Proposta de subministrament de material publicitari extra (a escollir entre flyers, díptics o tríptics), incrementant, com a mínim, 100 exemplars d'un lot del producte escollit, sense cost afegit per a l'Ajuntament: 20 punts.
- No es proposa: 0 punts.

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 21 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

de compliment del criteri, en la qual caldrà indicar expressament l'article de material publicitari escollit (flyers, díptics o tríptics) respecte del qual l'empresa licitadora es compromet a incrementar 100 exemplars d'un dels lots. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, o no s'indiqui l'article escollit, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2.2. Proposta de reducció en el termini de lliurament màxim, establert a la clàusula 4.2.2 del PPT (15 dies laborables), del disseny de la imatge genèrica de la campanya publicitària a realitzar (fins a 20 punts).

La reducció en el termini màxim de lliurament del disseny de la imatge genèrica de la campanya a realitzar garantiria poder disposar d'aquest disseny amb l'antelació adequada, assegurant així la correcta execució de l'acció o activitat que s'estigui organitzant.

Es valorarà en els termes següents:

- Reducció en un dia laborable (de 15 a 14 dies): 10 punts.
- Reducció en dos dies laborables (de 15 a 13 dies): 20 punts.
- No es proposa: 0 punts.

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

En cas d'empat entre proposicions d'un mateix lot, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos en cadascun dels lots s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 22 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts per a cadascun dels lots, seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Caldrà així mateix que l'empresa adjudicatària **de cada lot** compti amb una **pòlissa de responsabilitat civil** amb un capital mínim assegurat de **300.000,00 €** per sinistre, en els termes descrits a l'informe emès per la corredoria d'assegurances, amb els sublímits i les garanties recomanades que allà s'hi detallen, document que consta incorporat en l'expedient.

El justificant de la pòlissa l'hauran de facilitar els licitadors proposats com a adjudicataris a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació dels contractes, mitjançant un certificat expedit per l'assegurada, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista de cada lot, durant l'execució dels contractes, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2).**

XIX. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 23 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament.-

La prestació dels serveis i subministraments es facturarà mitjançant la presentació d'una factura per part de l'empresa o empreses licitadores en funció dels serveis i subministraments efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris oferts, expedides d'acord amb la normativa vigent, un cop finalitzat cada un dels serveis/campanyes, pels serveis i subministraments realment prestats i realitzats de conformitat, i sempre que sigui conformada prèviament per la Cap de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària i per la cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, amb indicació del codi gestor aplicable segons la distribució pressupostària i els codis DIR-3 següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 24 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Programa Municipal LGBTIQ+:

Òrgan gestor: L01082520
Oficina comptable: L01082520
Unitat tramitadora: LA0017796

Oficina de Polítiques de Gènere:

Òrgan gestor: L01082520
Oficina comptable: L01082520
Unitat tramitadora: LA0008458

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causas de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXVII d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

XXVI. Termini de garantia del contracte.-

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 25 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVII. Condicions especials d'execució.-

El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors i treballadores vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 26 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

XXIX. Incompliments i penalitats.-

Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

XXX. Modificacions del contracte:

Els contractes només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a les empreses contractistes de cadascun dels lots, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 27 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

XXXI. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XXXIII. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 28 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XXXV. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 29 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		

29 de 42



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Èlia González López
Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 30 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques
- Annex 3.** Declaració responsable
- Annex 4.** Model de proposició econòmica i de criteris automàtics
- Annex 5.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ:

L'objecte de la contractació consisteix en el subministrament d'articles de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny d'alguns articles, i els serveis de disseny, impressió i distribució i subministrament de material publicitari, del Programa LGBTIQ+ i de l'Oficina de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

La definició de l'objecte del contracte de cadascun dels lots es troba desenvolupada en la clàusula 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant PPT).

A.1. Divisió per lots:

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en els següents **2 lots**:

- **Lot 1:** Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de les campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny d'alguns articles.
- **Lot 2:** Serveis de disseny (elaboració del disseny gràfic, adaptació, maquetació del material comunicatiu), impressió, distribució i subministrament de material publicitari.

A.2. CPV:

Lots	Categoria	CPV
Lot 1: Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació inclòs el servei de disseny gràfic d'alguns articles.	Productes d'informació i promoció	39294100-0
	Serveis de disseny gràfic	79822500-7
Lot 2: Serveis de disseny, impressió i distribució i subministrament del material publicitari.	Serveis de disseny gràfic	79822500-7
	Serveis d'impressió i entrega	79824000-9
	Serveis d'impressió i distribució	79824000-6
	Material de publicitat	22462000-6



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

A.3. Procediment: Obert simplificat

A.4. Tramitació: Ordinària

B.- VALOR ESTIMAT DE LA CONTRACTACIÓ I PRESSUPOST DE LICITACIÓ: Segons s'estableix a la clàusula VI PCAP.

C.- RÈGIM DE PAGAMENT:

L'Ajuntament de Barberà del Vallès abonarà a l'empresa adjudicatària en la forma establerta a la clàusula XXII del PCAP.

D.- DURADA DELS CONTRACTES: Veure clàusula VIII PCAP.

E.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Els que s'estableixen a la clàusula XVII PCAP.

F.- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES:

Programa LGBTIQ+:

Any 2025:

Partida
2025 516 231 22602 Publicitat i propaganda

Any 2026:

Partida
2026 516 231 22602 Publicitat i propaganda

Oficina de Polítiques de Gènere:

Any 2025:

Partida
2025 514 231 22602 Publicitat i propaganda

Any 2026:

Partida
2026 514 231 22602 Publicitat i propaganda



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi
(o en representació de l'empresa, amb CIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació mixta del **subministrament d'articles de marxandatge i material publicitari, inclosos serveis de disseny, impressió i distribució, del programa LGBTIQ+ i de l'Oficina de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, en els termes de la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas classificades del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 34 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
 - j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
 - l. que es troba exempt d'IVA (*indiqueu si o no*):
 - m. que pertany a un grup empresarial (*indiqueu si o no*, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):
 - n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
 - ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (*indiqueu dades i motius de la confidencialitat*).
 - o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
 - p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- (**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Lot 1. Subministrament de productes de marxandatge per a la promoció de campanyes de comunicació, inclòs el servei de disseny d'alguns articles

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels subministraments i serveis objecte del **LOT 1**.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres), corresponent a la **durada total del contracte d'un any i vuit mesos**.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

D'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	Unitats previstes durada total contracte	Preu unitari ofert (sense IVA)	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (IVA inclòs)
Polseres poliester ajustable	8.000				
Producció ventalls	9.600				
Producció Tote-bags	1.800				
Bolígrafs	200				
Xapes	6.000				
Barret palla de paper	6.000				
Cordons bandera	100				
Disseny llibreta	2				
Llibreta	500				
Banderes LGBTIQ+/feministes equipaments	20				
Banderes insitucionals LGTBI+	2				
Braçalet capitania	100				



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Adhesius	6.000				
IMPORT TOTAL (durada total contracte)					

AVÍS IMPORTANT: *Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b) de la clàusula VI. En cas contrari, l'oferta serà rebutjada.*

c) Proposta de reducció del termini màxim de lliurament, establert a la clàusula 4.1.3. del PPT (7 dies laborables) dels articles de marxandatge a subministrar (Marcar amb una "X" la casella corresponent en cas de proposar la millora):

- ☐ Reducció en un dia laborable (de 7 a 6 dies).
☐ Reducció en dos dies laborables (de 7 a 5 dies).

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Lot 2. Serveis de disseny, impressió, distribució i subministrament de material publicitari

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis i subministraments objecte del **LOT 2**.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres), corresponent a la **durada total del contracte d'un any i vuit mesos**.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

D'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	Unitats previstes durada total contracte	Preu unitari ofert (sense IVA)	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (IVA inclòs)
Disseny Llibret (feminista + LGBTIQ+)	2 dissenys				
Impressió i subministrament Llibret (feminista + LGBTIQ+) (500 exemplars per lot)	12 lots				
Disseny pancarta (feminista + LGBTIQ+) + adaptació a diferents formats	2 dissenys				
Producció i subministrament pancarta (feminista + LGBTIQ+) façana ajuntament	2 unitats				
Disseny lona per pavelló + adaptació a diferents formats	4 dissenys				
Producció i subministrament lona per pavelló	20 unitats				
Disseny imatge genèrica campanya	7 dissenys				



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Adaptació a cartell	7 adaptacions				
Adaptació a opi – mupi	7 adaptacions				
Adaptació a xarxes socials	7 adaptacions				
Adaptació a maquetació (flyer)	7 adaptacions				
Adaptació a Cartell Cartro Ploma	4 adaptacions				
Impressió i subministrament cartell 21 x 42 (150 exemplars per lot)	7 lots				
Impressió i subministrament opi – mupi (15 exemplars per lot)	7 lots				
Impressió i subministrament flyer A5 a una cara 500 exemplars per lot	7 lots				
Maquetació i subministrament de Roll-up	4 unitats				
Impressió i subministrament a Cartell Cartro Ploma	4 unitats				
Impressió i subministrament Díptic (SAI i SIAD) (1000 exemplars per lot)	7 lots				
Impressió i subministrament Tríptic VIOLÈNCIA (1000 exemplars per lot)	1 lot				
Impressió i subministrament targetes visita (100 exemplars per lot)	1 lot				
Distribució i col·locació cartells 21 x 42 (150 distribucions per campanya)	7 campanyes				
Distribució i col·locació mupis (15 distribucions per campanya)	7 campanyes				
IMPORT TOTAL (durada total contracte)					

AVÍS IMPORTANT: Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b) de la clàusula VI. En cas contrari, l'oferta serà **rebutjada**.

c) Proposta de subministrament de material publicitari extra (a escollir entre flyers, díptics o tríptics), incrementant, com a mínim, 100 exemplars d'un lot del producte escollit, sense cost afegit per a l'Ajuntament (Marcar amb una "X" la casella corresponent en cas de proposar la millora):

- ☐ Proposta de subministrament de material publicitari extra (a escollir entre flyers, díptics o tríptics), incrementant, com a mínim, 100 exemplars d'un lot del producte escollit, sense cost afegit per a l'Ajuntament.

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri, en la qual caldrà indicar expressament l'article de material publicitari escollit (flyers, díptics o tríptics) respecte del qual l'empresa licitadora es compromet a incrementar 100 exemplars d'un dels lots. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, o no s'indiqui l'article escollit, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

d) Proposta de reducció en el termini de lliurament màxim, establert a la clàusula 4.2.2 del PPT (15 dies laborables), del disseny de la imatge genèrica de la campanya publicitària a realitzar (Marcar amb una "X" la casella corresponent en cas de proposar la millora):

- ☐ Reducció en un dia laborable (de 15 a 14 dies)
☐ Reducció en dos dies laborables (de 15 a 13 dies).

S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 41 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025004137
Codi Segur de Verificació: 79f6a4da-f23b-4c5d-955d-e266bcd285fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1512587 Data d'impressió: 17/03/2025 14:04:05 Pàgina 42 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 12/03/2025 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 14/03/2025 3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 14/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral accidental.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.