

Unitat / Àrea
Secretaria
U367

Codi de verificació



62430A5E552M301X0VQG

Document
SEC19I0SAExpedient
SEC/31/2025Data
18-03-2025

Interessat/ada de l'expedient

Localització de l'activitat

Assumpte

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DEL
CASAL D'ESTIU - Expedient SEC/31/2025

NICOLÁS GALLARDO ZAMORA , SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,

C E R T I F I C O:

Que la JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió ORDINÀRIA celebrada el dia 17 de març de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu a continuació:

7.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DEL CASAL D'ESTIU - Expedient SEC/31/2025

Atesa la necessitat de contractar el servei d'activitats de lleure i esbarjo del Casal d'Estiu amb un pressupost base de licitació de cent setanta-set mil cent euros (177.100€) IVA exclòs, desglossat en els següents preus unitaris:

CONCEPTE	IMPORT PREU UNITARI IVA EXCLÒS	UNITATS MÀXIMES PREVISTES	TOTAL PREU UNITARI IVA EXCLÒS
Preu activitats per nen/a (inclou el material, les activitats, el cost de director/a, coordinador/a, monitors/es de les activitats i excursions)	370€	340	125.800€
Preu àpat menjador (inclou l'àpat i utilatge)	122€	100	12.200€
Preu coordinador/a menjador	1.946€	2	3.892€
Preu monitor/a menjador	981€	10	9.810€
Preu monitor/a acollida	390€	4	1.560€
Preu monitor/a suport NESE	2.244€	6	13.464€
Preu monitor/a suport NESE menjador	981€	6	5.886€
Preu monitor/a reforç	2.244€	2	4.448€
TOTAL			177.100€

D'acord amb la memòria justificativa, i en aplicació de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP 2017), l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la

seva execució de manera separada, ja que les prestacions que conformen el servei global no es poden dividir.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 643/2025 de 21 de febrer, s'ha aprovat l'inici de l'expedient de contractació del servei d'activitats de lleure i esbarjo del Casal d'Estiu, als efectes previstos en l'article 28 de la LCSP 2017, en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic TAG13/2025 emès per la Tècnica d'Administració General, i amb la nota de conformitat del Secretari de data 05/03/2025.

Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 001.3372.22799 del pressupost municipal (RC núm. 22025-1146).

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'article 156 i següents LCSP 2017, i a la vista que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és superior a 143.000€ IVA exclòs, el procediment a seguir per a la seva tramitació serà l'obert ordinari.

A l'empara d'allò que disposen els articles 54 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde-president d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2067/2023 de data 4 de juliol de 2023, i la seva rectificació per Decret d'Alcaldia núm. 2093/2023 de 6 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER: Aprovar l'expedient de contractació del servei d'activitats de lleure i esbarjo del Casal d'Estiu amb un pressupost base de licitació de cent setanta-set mil cent euros (177.100€) IVA exclòs, desglossat en els següents preus unitaris:

CONCEPTE	IMPORT PREU UNITARI IVA EXCLÒS	UNITATS MÀXIMES PREVISTES	TOTAL PREU UNITARI IVA EXCLÒS
Preu activitats per nen/a (inclou el material, les activitats, el cost de director/a, coordinador/a, monitors/es de les activitats i excursions)	370€	340	125.800€
Preu àpat menjador (inclou l'àpat i utilatge)	122€	100	12.200€
Preu coordinador/a menjador	1.946€	2	3.892€
Preu monitor/a menjador	981€	10	9.810€
Preu monitor/a acollida	390€	4	1.560€
Preu monitor/a suport NESE	2.244€	6	13.464€
Preu monitor/a suport NESE menjador	981€	6	5.886€
Preu monitor/a reforç	2.244€	2	4.448€
TOTAL			177.100€

SEGON: Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, amb allò que estableix els article 156 a 158 de la LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

TERCER: Aprovar la despesa de 194.810€ (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 001.3372.22799 del pressupost del vigent exercici (RC núm. 22025-1146).

QUART: Determinar que el contracte tindrà una durada determinada, una vegada formalitzat el contracte

administratiu, del 26 de juny de 2025 (inici activitats del Casal d'Estiu) i fins el 31 d'octubre de 2025 (termini màxim d'entrega de la memòria i avaluació de l'activitat), sense perjudici que amb anterioritat a aquesta data d'inici s'iniciïn les reunions i coordinacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula 2 lletra m) del PPT.

El contracte serà prorrogable per dos (2) anys més, de manera anual, de forma expressa.

CINQUÈ: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

SISÈ: Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.cat>), a partir de l'endemà del qual s'inicia el còmput de quinze (15) dies naturals per a presentar les propostions de manera electrònica.

SETÈ: Donar trasllat d'aquest acord al Servei de Joventut i a Intervenció de Fons.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DEL CASAL D'ESTIU

PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1ª. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'activitats de lleure i esbarjo del Casal d'Estiu per a infants i joves de Sant Sadurní d'Anoia, conforme amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

En aplicació de l'article 99.3 LCSP 2017, l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada, ja que les prestacions que conformen el servei global no es poden dividir.

CODI CPV: 9200000-1 – Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Atès els CPV, es tracta d'un contracte inclòs a l'Annex IV de la LCSP («Serveis especials»).

CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, d'acord amb el desgloss següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	177.100€
10% IVA	17.710€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	194.810€

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Cost personal (82,35%)	128.348€
Material, productes i consumibles (17,65%)	27.500€
TOTAL COSTOS DIRECTES	155.848€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses Generals 6%	10.626€
Benefici Industrial 6%	10.626€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	21.252€
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	177.100€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi

de conveni: 79002295012003) aprovat per Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb les actualitzacions salarials corresponents.

Tanmateix el pressupost base màxim de licitació es desglossa en els següents preus unitaris:

CONCEPTE	IMPORT PREU UNITARI IVA EXCLÒS	UNITATS MÀXIMES PREVISTES	TOTAL PREU UNITARI IVA EXCLÒS
Preu activitats per nen/a (inclou el material, les activitats, el cost de director/a, coordinador/a, monitors/es de les activitats i excursions)	370€	340	125.800€
Preu àpat menjador (inclou l'àpat i utilitatge)	122€	100	12.200€
Preu coordinador/a menjador	1.946€	2	3.892€
Preu monitor/a menjador	981€	10	9.810€
Preu monitor/a acollida	390€	4	1.560€
Preu monitor/a suport NESE	2.244€	6	13.464€
Preu monitor/a suport NESE menjador	981€	6	5.886€
Preu monitor/a reforç	2.244€	2	4.448€
TOTAL			177.100€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

CLÀUSULA 3ª. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació del pressupost de l'exercici 2025:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2025	001.3372.22799	194.810€

CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat total de cinc-cents seixanta-sis mil set-cents vint euros (566.720€), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

Contracte 1 any (IVA exclòs)	177.100€
Pròrroga 2 anys	354.200€
Modificacions previstes fins un 20%(IVA exclòs)	35.420€
Valor estimat del contracte VEC	566.720€

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es portarà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP

2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22.1.c) de la LCSP 2017.

El servei que es pretén contractar està englobat dins dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP 2017, i per tant, seran d'aplicació la Disposició Addicional 47ª de la mateixa llei.

CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP 2017. Aquesta contractació té caràcter administratiu, i es regirà pel previst en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques i en tot el no previst expressament en aquests, per la normativa següent:

-Plec clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre - RGLCAP-.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.

- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada determinada, una vegada formalitzat el contracte administratiu, del 26 de juny de 2025 (inici activitats del Casal d'Estiu) i fins el 31 d'octubre de 2025 (termini màxim d'entrega de la memòria i avaluació de l'activitat), sense perjudici que amb anterioritat a aquesta data d'inici s'iniciïn les reunions i coordinacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula 2 lletra m) del PPT.

El contracte serà prorrogable per dos (2) anys més, de manera anual, de forma expressa.

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran d'explicar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: <https://contractaciopublica.cat>

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet

individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES (3) SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social i:
☐ SÍ ☐ NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a consultar telemàticament aquestes dades.
- Que SÍ/NO està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18ª del PCAP.

(Data i signatura electrònica)

SOBRE 2

PROPOSTES AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR

En aquest sobre 2, l'empresa licitadora haurà d'incloure el projecte organitzatiu de gestió i funcionament del Casal d'Estiu, d'acord amb la clàusula 11 del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons

escritura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (*expressat en lletra i número*), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

L'import de l'oferta es desglossa en els següents conceptes:

- Preu del cost per nen/a de les activitats de tot el Casal (inclou el material, les activitats, el cost de director/a, coordinador/a, monitors/es de les activitats i excursions), el qual també s'haurà de desglossar.

.....
.....
.....

- Preu de cost per nen/a del servei d'àpat de menjador de tot el Casal (aquest cost es refereix només a l'àpat i utilitatge, el personal no va inclòs)
- Preu del cost per coordinador/a servei de menjador
- Preu del cost per monitor/a del servei de menjador
- Preu del cost per monitor/a del servei d'acollida
- Preu del cost per monitor/a de suport per a infants amb NESE
- Preu del cost per monitor/a de suport per a infants amb NESE de menjador
- Preu del cost per monitor/a de reforç

CONCEPTE	OFERTA PREU UNITARI IVA EXCLÒS	UNITATS MÀXIMES PREVISTES	TOTAL OFERTA PREU UNITARI IVA EXCLÒS
Preu activitats per nen/a (inclou el material, les activitats, el cost de director/a, coordinador/a, monitors/es de les activitats i excursions)		340	
Preu àpat menjador (inclou l'àpat i utilitatge)		100	
Preu coordinador/a menjador		2	
Preu monitor/a menjador		10	
Preu monitor/a acollida		4	
Preu monitor/a suport NESE		6	
Preu monitor/a suport NESE menjador		6	
Preu monitor/a reforç		2	
TOTAL			

- Preu diari de cost per nen/a del servei de menú de menjador esporàdic (inclou àpat i utilitatge):

.....

L'import de l'IVA, al %, és de €.

- L'empresa licitadora aportarà les següents millores sense cost adicional:

☐ Realització d'una segona excursió

(Data i signatura electrònica)."

ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017,

hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

La solvència mínima que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte és la següent:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 850.000€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 396.704€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En aquest sentit, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica es podrà obtenir de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit.

CLÀUSULA 11ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, entesa com a la millor oferta en base a criteri de qualitat-preu.

D'acord amb el previst a l'article 145.4 de la LCSP 2017, en tractar-se d'un servei especial de l'Annex IV, els criteris de qualitat han de representar almenys el 51% del total de puntuació.

- CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (45%):

- Projecte organitzatiu de gestió i funcionament del Casal d'Estiu (fins a 45 punts): on s'hauran de descriure com a mínim els següents paràmetres, respectant els mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, i seguint el següent ordre:

- Marc teòric i orientació bàsica del projecte i objectius pedagògics (fins a 4 punts).
- Proposta educativa, centre d'interès, tipologia i planning d'activitats, i metodologia (fins a 20 punts).
- Calendari d'organització i relacions amb l'Ajuntament (fins a 2 punts).
- Recursos materials i humans que adscriurà al present contracte (fins a 6 punts).
- Mètode de seguiment i avaluació del Casal (fins a 3 punts).
- Gestió de la comunicació amb les famílies (fins a 4 punts)
- Serveis complementaris: organització, funcionament i personal del servei de menjador i del servei d'acollida (fins a 6 punts).

La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la fase de judici de valor un mínim de 25 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (55%):

- Oferta econòmica (fins a 40 punts): es valorarà assignant la major puntuació a l'oferta econòmica total més baixa respecte el pressupost de licitació, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (X_{\max}/X_i) \times 40$$

On: $X_{\max}$ és l'oferta més baixa

X_i és l'oferta que es valora

L'oferta econòmica s'haurà de presentar desglossada en els següents conceptes:

- Preu del cost per nen/a de les activitats de tot el Casal (inclou el material, les activitats, el cost de director/a, coordinador/a, monitors/es de les activitats i excursions)
- Preu de cost per nen/a del servei d'àpat de menjador de tot el Casal (aquest cost es refereix només a l'àpat i utilitatge, el personal no va inclòs)

- Preu del cost per coordinador/a servei de menjador
- Preu del cost per monitor/a del servei de menjador
- Preu del cost per monitor/a del servei d'acollida
- Preu del cost per monitor/a de suport per a infants amb NESE
- Preu del cost per monitor/a de suport per a infants amb NESE de menjador
- Preu del cost per monitor/a de reforç

El resultat de multiplicar cada preu desglossat pel nombre previst per cada concepte i les necessitats previstes (340 inscrits, 100 usuaris/àries àpat de menjador, 2 coordinadors/es menjador, 10 monitors/es menjador, 4 monitors/es d'acollida, 6 monitors/es suport NESE, 6 monitors/es suport NESE menjador, i 2 monitors/res reforç), ha de coincidir amb l'import total de la proposta econòmica presentada.

- **Preu de menú diari de menjador esporàdic (fins a 7 punts):** es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta més baixa respecte el pressupost màxim de 6€ IVA exclòs. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (X_{\max}/X_i) \times 7$$

On: $X_{\max}$ és l'oferta més baixa
 X_i és l'oferta que es valora

- Millores de qualitat del servei sense cost addicional (fins a 8 punts):

- **Realització d'una segona excursió** amb tots els grups del Casal de tot el dia, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Les condicions d'organització seran les mateixes que per a l'excursió obligatòria establerta en la lletra g) de la clàusula 2 del PPT.

Les empreses que ofereixin aquesta millora se'ls valorarà amb 8 punts.

Les millores estan vinculades amb l'objecte del contracte, en tractar-se de prestacions addicionals que no fan variar la seva naturalesa.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte i no es podran modificar, d'acord amb l'article 145.7 LCSP 2017.

No s'admetran millores no previstes en el present plec, i en cap cas es consideraran millores la mera reducció del preu d'adjudicació.

CLÀUSULA 12ª. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 13ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

President/a titular: Pere Vernet Caldú (Alcalde)
 President/a suplent: Miren Arantzazu Molina Colom (Regidor/a de l'àrea)
 Secretari/ària titular: Cristina González Chavarri (Tècnica Mitja de Secretaria)
 Secretari/ària suplent: Sònia Aymerich Lozano (Tècnica d'Administració General)
 Vocal 1 (representant intervenció/control intern): Enric Domínguez Barber (Interventor Municipal) o qui legalment la substitueixi.
 Vocal 2 (representant assessoria jurídica): Nicolás Gallardo Zamora (Secretari de la Corporació) o qui legalment el substitueixi.
 Vocal 3 titular: Jordi Casals Canalias (Animador sociocultural de Joventut)
 Vocal 3 suplent: Gemma Girona Girona (Tècnica municipal d'educació)

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 14ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 15ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 LCSP)

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 corresponent a la documentació administrativa i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 10 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre 1, s'ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

El següent sobre en obrir, serà el sobre 2, aquell que conté els elements subjectes a judici de valor, una vegada es disposi de la informació continguda a l'interior del sobre es sotmetrà a informe tècnic per procedir a la seva valoració.

I el darrer sobre en obrir serà el sobre 3, el qual conté la proposició econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica.

La Mesa de Contractació després de sol·licitar, si s'escau, els informes que consideri oportuns i de valorar els criteris automàtics, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb la relació qualitat-preu més favorable.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r. i 2n. anteriors, seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP 2017, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 16ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

- a) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 17ª. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 18ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, haurà de:

- a) Acreditar les circumstàncies consignades en la declaració responsable, i la resta que sigui exigible.
- b) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 21ª del present plec.
- c) Aportar els certificats d'inscripció dels monitors/es que adscriurà al contracte al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.
- c) Declaració responsable de que, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica la Llei orgànica de protecció jurídica del menor, té adscrites per a l'execució d'aquest contracte, persones que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans, així com la manifestació de la disposició de les corresponents certificacions negatives del Registre Central d'Antecedents Penals (o del Registre Central de Delinqüents Sexuals quan entri en funcionament) de les persones que adscriu a l'execució d'aquest contracte, i que estaran

en contacte habitual amb menors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

CLÀUSULA 19ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En el supòsit de que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 20ª. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 21ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia del 5% de l'import del pressupost base de licitació per tractar-se de preus unitaris (art. 107.3 LCSP 2017), d'acord a qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari.

Segons el que es disposa en l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o segur de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

CLÀUSULA 22ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 23ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents, de forma acumulativa:

Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Que, a més, en la resta de criteris s'obtingui la màxima puntuació.

CLÀUSULA 24ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 25ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu passats 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb l'establert a l'article 154.1 de la LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 26ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

CLÀUSULA 27ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals, a mes vençut. Es presentaran de manera electrònica, a través servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament,1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
Codi DIR3	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats conformement a les condicions establertes en el contracte.

CLÀUSULA 28ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- **Les condicions, l'abast i els límits següents:** per augment del nombre d'inscrits dels màxims previstos inicialment.

- La modificació podrà afectar, com a màxim, en un **20% del preu inicial del contracte**, IVA exclòs.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'art. 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els arts. 207 i 63 de la LCSP 2017.

El procediment que se seguirà per a dur a terme les modificacions serà:

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista

- Incorporació de la RC per l'import de la modificació
- Informe jurídic
- Incoació de la modificació per l'òrgan competent
- Tràmit d'audiència al contractista
- Fiscalització prèvia per part de la Intervenció Municipal
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes.

No obstant, en el cas de contractes de serveis en què el preu es determini per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

CLÀUSULA 29ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

-El pagament dels salaris als treballadors adscrits a l'execució del contracte, com a mínim, de l'establert en el conveni col·lectiu aplicable.

-L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

- Com a mínim, el 60% dels membres de l'equip que calgui complir amb la proporció (cada 10 participants o fracció hi haurà d'haver com a mínim un dirigent), haurà d'estar en possessió de la titulació de monitor/a o de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. En el cas específic de la titulació de la persona responsable de l'activitat (coordinador), aquest haurà d'estar en possessió del diploma de director/a, llevat del cas en què l'activitat compti amb menys de 25 participants, en aquest cas és suficient el diploma de monitor/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil.

- Atenent que aquesta prestació implica contacte directe amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En aquest sentit serà necessària una declaració responsable indicant que l'empresa té en el seu poder una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considerarà com a una condició essencial del contracte, per assegurar el compliment del RD 14/2019 de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 30ª. PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats corresponents a les infraccions següents:

Faltes lleus:

Tindran la consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, que no causin detriment important i que no estiguin considerades greus o molt greus.

Faltes greus:

- Incompliment dels horaris en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- Interrupció del servei per un termini superior a 24h i inferior a 48h, sense causa justificada.
- Negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Tractament ofensiu als nens/es, si no té la consideració de molt greu.
- Comissió de 3 faltes lleus en la prestació.

Faltes molt greus:

Tindran la consideració de molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- Abandonament del servei sense causa justificada.
- Interrupció del servei per un termini igual o superior a 48h.
- El tractament ofensiu, verbal o físic als nens/es.
- Cobrament als usuaris de qualsevol quantitat per la prestació del servei.
- Comissió de 3 faltes greus en la prestació.

Les sancions es tipificaran de la següent manera:

- Faltes lleus: 1% del preu total del contracte.
- Faltes greus: 5% del preu total del contracte.
- Faltes molt greus: 10% del preu total del contracte i/o la resolució del contracte.

L'import de les sancions seran descomptades de la garantia definitiva, i si aquesta fos insuficient, del pagament que l'Ajuntament efectuiï a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 31ª. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que es disposa en l'article 208 LCSP2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 32ª. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'est, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.

- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 33ª. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en tot cas les següents:

- Obligacions de l'adjudicatari

- És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest contracte.
- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment del present plec de clàusules.
- Aquesta assegurança haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, acollida, activitats esportives, menjador, etc.
- Assumeix l'assegurança d'accidents personals per a tots els inscrits.
- Assumeix la responsabilitat del local i de l'equipament tècnic, notificant, si es dóna el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament.
- Durà a terme el programa d'actuació corresponent segons el pressupost previst, i comunicarà qualsevol alteració d'aquest que es produeixi.
- Realitzarà la notificació de l'activitat a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. El termini de presentació de la notificació és de fins a set dies abans de l'inici de l'activitat si es fa per via electrònica, o de vint dies si es fa presencialment en un registre oficial.
- Respondrà i col·laborarà en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament, segons s'estableix en aquest document i en funció de la seva coordinació, seguiment o avaluació.
- En ser un contracte amb contacte directe amb menors d'edat, haurà de presentar la declaració responsable de que, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica la Llei orgànica de protecció jurídica del menor, té adscrites per a l'execució d'aquest contracte, persones que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans, així com la manifestació de la disposició de les corresponents certificacions negatives del Registre Central d'Antecedents Penals (o del Registre Central de Delinqüents Sexuals quan entri en funcionament) de les persones que adscrites a l'execució d'aquest contracte, i que estaran en contacte habitual amb menors.
- Tanmateix, aquesta declaració responsable s'haurà de presentar novament cada vegada que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.
- La resta d'obligacions que exigeix l'article 11 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.
- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.
- Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran de compte del contractista.
- Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb els pactes.
- Per tant, són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.
- Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

- Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament assignarà una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la Regidoria de Joventut, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Aportarà cadascun dels espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del Casal d'Estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.
- Es fa càrrec del manteniment i neteja dels espais destinats al Casal d'Estiu.
- Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'empresa.
- Facilitarà l'espai adient per realitzar el treball previ dels/es monitors/es i les reunions informatives als responsables dels infants inscrits o altres parts implicades.
- Es farà càrrec de la difusió publicitària i de les inscripcions del Casal d'Estiu.

- Es farà càrrec de la vigilància policial i el control del trànsit durant les entrades i sortides al Casal d'Estiu.

S'entén per documentació contractual el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

CLÀUSULA 34ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA 35ª. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte, per tant, es podrà retornar la garantia definitiva dipositada per l'empresa adjudicatària una vegada finalitzat el contracte i les seves pròrrogues, si escau.

CLÀUSULA 36ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 37ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 38ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@santsadurni.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el subministrament i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament.

	En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades. Per aquest motiu la contractista podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal amb autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

En aquest sentit, es formalitzarà un contracte d'encarregat de tractament de dades personals entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per donar compliment a l'article 28.3 del RGPD, per regular l'accés a dades personals dels fitxers del que és responsable l'Ajuntament, per a la prestació del servei que es contracta.

CLÀUSULA 39ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte a l'animador sociocultural de Joventut de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 40ª. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una pòlissa d'accidents personals que cobreixi tots els inscrits en el Casal, per l'import mínim que assenyalava l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, comptant amb les seves actualitzacions en els imports.

CLÀUSULA 41ª. VETLLA PER L'ÚS DE LA LLINGUA CATALANA

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

CLÀUSULA 42ª. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per la jurisdicció contenciosa-administrativa o potestativament mitjançant Recurs Especial de Contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en tenir un valor estimat de contracte superior a 100.000€, d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 43ª. LLOC D'EXECUCIO

El lloc fixat per a l'execució de les activitats del Casal d'Estiu seran a les instal·lacions de l'IE Jacint Verdaguer (carrer Gelida, S/N) i al CEIP La Pau (carrer Salvador Espriu, S/N).

CLÀUSULA 44ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de

permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscs laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 45ª. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte, restarà obligat a elaborar i trametre al departament de RRHH de l'Ajuntament (prevencioderiscos@santsadurni.cat) la següent documentació de la planificació preventiva duta a terme:

- Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.

- Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.

- Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs, per a cadascun dels àmbits.

- Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.

- Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.

- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores o document signat de renúncia.

- Nom i cognoms del recurs preventiu assignat (quan calgui) i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim nivell bàsic) per a cadascun dels àmbits.

- En cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquesta.

- En el cas de subcontractar part de les obres o serveis a desenvolupar, a una altra empresa diferent de l'adjudicatària serà responsabilitat d'aquesta garantir que la subcontracta està al dia en les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals aportant-li la documentació a dalt indicada.

Una vegada aportada aquesta documentació, es signarà una acta, la qual s'adjunta com a annex al present plec.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

CLÀUSULA 46ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

ANNEX

ACTA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ORGANISME CONTRACTANT:

EMPRESA CONTRACTISTA:**Descripció de les tasques a dur a terme:****Dates previstes:** des del al**L'organisme contractant fa entrega de la documentació següent:**

Informació dels riscos de caràcter general i de les mesures de prevenció i protecció que caldrà adoptar per part del centre de treball de l'organisme contractant.

L'empresa contractista fa entrega de la documentació següent:

- Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.
- Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.
- Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.
- Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores o el document signat de renúncia.
- En cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquest.

Organisme contractant	Empresa contractista
Nom del/ de la responsable	Nom del/de la responsable
DNI núm:	DNI núm:
Signatura	Signatura

Sant Sadurní d'Anoia, ----- de ----- de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DEL CASAL D'ESTIU****PROCEDIMENT OBERT****1. Objecte del contracte**

L'Ajuntament té interès en promoure activitats educatives en el lleure a l'estiu per a la població infantil i jove del municipi per mitjà del Casal d'Estiu, amb l'oferiment de diverses activitats (tallers, piscina, etc.) i això amb la voluntat de què puguin gaudir-les el major número possible d'infants del municipi, en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

2. Proposta de la programació

La proposta de programació que hauran de presentar els licitadors tindrà en compte els aspectes següents:

- a) El Casal d'Estiu es desenvoluparà durant 22 dies, de dilluns a divendres, del 26 de juny al 25 de juliol, ambdós inclosos.
El dia 25 de juliol les activitats acabaran a les 13h i es farà servei de menjador de 13 a 15h.
- b) Els usuaris del Casal d'Estiu seran infants nascuts entre l'any 2011 i l'any 2021 i les places disponibles seran d'un màxim de 340 i subjectes a canvi en funció de les inscripcions.

Hi haurà una sola inscripció per a totes les setmanes que duri el Casal.

El casal d'estiu inclou 6 places concretes per a infants i adolescents amb necessitats educatives especials (NEE) que puguin requerir un suport addicional/intensiu per poder participar en les activitats de Casal d'Estiu. Aquestes places s'adreçaran a infants i adolescents, empadronats al municipi i escolaritzats a l'escola ordinària durant el curs escolar.
Per accedir a aquestes places serà imprescindible la presentació de l'informe de l'EAP o documentació justificativa de les necessitats de suport, durant el període d'inscripció.

L'adjudicatària i l'Ajuntament es reuniran abans de l'inici de les activitats per establir el personal de suport necessari segons els infants inscrits per a les places de NEE. Un cop finalitzades les activitats l'empresa adjudicatària caldrà que presenti un informe-valoració per a cada infant i adolescent amb necessitats específiques de suport educatiu. Des de Joventut es farà arribar aquest informe al departament d'Acció Social de l'ajuntament.

c) Els participants estaran distribuïts en dos espais municipals (IE Jacint Verdaguer i l'Escola La Pau): un espai acollirà els infants de 4 a 8 anys (grup de petits); i un altre espai acollirà els infants de 9 a 10 anys (grup de mitjans) i els d'11 a 14 anys (grup de grans). Aquesta distribució de grups pot estar subjecte a canvis en funció a temes aforaments d'espais i quantitat de grups.

d) L'empresa adjudicatària oferirà el servei d'acollida a dos dels espais del Casal durant els 22 dies d'activitat i es durà a terme de 7:45 a 9h. S'ha de contemplar la contractació de 2 monitors/es a cadascun dels dos espais, en total 4 monitors d'acollida. El servei d'acollida serà prestat si hi ha un mínim de 10 nens/es a cadascun dels dos espais. El servei d'acollida podrà atendre peticions esporàdiques del servei.

e) L'horari de funcionament del Casal serà el següent: de 9h a 13h i de 15h a 17h, de dilluns a divendres (exceptuant els dies d'excursió).

El divendres 25 de juliol les activitats acabaran a les 13h.

Degut a que moltes famílies porten els seus fills a diferents espais, l'empresa adjudicatària haurà de preveure una flexibilitat horària en l'entrada i sortida del Casal:

- Entrades de 8.50 a 9:10h pel matí i de 14.50 a 15:10h a la tarda
- Sortides de 13 a 13:15h pel matí i de 17:00 a 17:15h a la tarda

f) El programa d'activitats ha d'incloure activitats aquàtiques, que es duren a terme dins les instal·lacions esportives municipals i sense cap cost en concepte d'entrada. El desplaçament es farà a peu.

Pel que fa a l'ús de la Piscina Municipal, empresa i Ajuntament acordaran de forma prèvia a l'inici del casal el calendari i horaris d'ús, sempre en funció de l'aforament i la normativa vigent.

El grup de petits (4 a 8 anys) es desplaçarà a la piscina municipal mínim un cop per setmana (matí o tarda segons disponibilitat), i la resta de dies de la setmana caldrà preveure activitats de remullada en el mateix espai del Casal.

Els grups de mitjans i grans es desplaçaran dos cops a la setmana (matí o tarda segons disponibilitat).

Les activitats aquàtiques tindran una durada de 1h o 1h 30min, segons disponibilitat del servei d'esports municipal.

Els dies que es facin activitats caldrà preveure el temps de desplaçament i activitats complementàries.

g) El programa d'activitats també ha de comprendre la realització d'una excursió per tots els grups de Casal de tot el dia de 9 a 17 hores.

En funció del volum de participants al Casal, la realització de les excursions dels diferents grups es faran en diferents dies i setmanes per tal d'aconseguir un òptim funcionament de les activitats proposades (preferiblement de dimarts a divendres).

No és necessari que tots els grups de petits, mitjans i grans marxïn el mateix dia i en funció dels grups totals, també es poden fer subgrups de petits, mitjans i grans per les sortides.

h) El programa d'activitats ha de contemplar la realització de tres activitats de cloenda del Casal pels diferents grups de petits, mitjans i grans.

La Cloenda es farà el divendres 25 de juliol pel matí. S'ha de preveure la realització de 3 activitats especials de cloenda segons els grups d'edat: de 4 a 8 anys (grup de petits), de 9 a 10 anys (grup de mitjans) i els d'11 a 14 anys (grup de grans).

i) L'empresa adjudicatària oferirà el servei de menjador durant 22 dies d'activitats, que es durà a terme de 13h a 15h, que serà prestat si hi ha un mínim de 15 nens/es a 2 dels espais del Casal, inscrits a aquest servei.

Un espai de menjador serà pels nenes i nenes de grups de petits i un altre espai de menjador serà pels nenes i nenes de grups de mitjans i grans. Aquest servei consisteix en el subministrament i distribució de l'àpat del migdia. Hi haurà monitors/es suficients per vigilar el comportament correcte dels infants, les pautes educatives a l'hora de fer l'àpat i que tinguin cura del seu esbarjo fins l'hora de finalitzar el servei de menjador.

Des de l'Ajuntament es demanaran permisos per la utilització de la sala de menjador de l'Escola La Pau i la sala de menjador de l'IE Jacint Verdaguer.

Tant a l'Escola La Pau com a l'IE Jacint Verdaguer, si es volen utilitzar altres electrodomèstics existents a l'espai de menjador i cuina, l'empresa contractista caldrà que ho negociï directament amb l'AFA (AFA o empresa que aquesta ho tinguin delegat). Des de l'Ajuntament es farà la petició d'ús de nevera i congelador.

Si és necessari una nevera per l'equip educatiu del Casal, aquesta cal que l'aporti l'empresa adjudicatària.

En el cas que un d'aquests dos centres educatius no estigui disponible, l'Ajuntament buscarà un espai alternatiu i l'empresa haurà d'aportar congelador i nevera pel menjador. Si és necessari una nevera per l'equip educatiu del casal aquesta cal que l'aporti l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista ha d'aportar tots els estris d'utilitatge necessaris per la prestació del servei de menjador: plats, gots, coberts, estris de servir, safates, estovalles, toval·lons, baietes, etc.

Amb la voluntat de seguir el plantejament de la normativa europea, no es podran utilitzar plàstics d'un sol ús en els estris de menjador. Els coberts caldrà que siguin d'alumini i caldrà que es rentin cada dia.

En el cas d'utilitzar gots i plats d'un sol ús, aquests hauran de ser ecològics per realitzar una òptima recollida de residus seguint les indicacions del servei de recollida de residus "Porta a Porta" que es realitza al municipi.

El servei de menjador ofereix a les famílies la possibilitat de comprar tiquets per ús esporàdic del menjador. Els tiquets es poden comprar al Servei de Joventut (edifici Índex) en els horaris que estableixi l'ajuntament. Aquesta gestió va a càrrec de l'Ajuntament. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària ha de preveure que les famílies poden entregar el tiquet de servei esporàdic de menjador cada dia pel matí fins les 9:30h, i aquest fet pot suposar l'increment de menús diaris.

L'empresa ha de preveure que hi pot haver infants amb intoleràncies, al·lèrgies, necessitats de dietes toves, etc.

Els dies que hi hagi sortida, caldrà que els nens i nenes es portin el dinar de casa.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar al Servei de Joventut el menú de menjador (dels 22 dies) abans de la reunió informativa amb les famílies.

El pressupost pel servei de menjador s'ha de calcular per un total previst de 100 nens/es + 10 monitors/es + 2 coordinadors/es de menjador i 6 monitors/es de suport.

j) El centre d'interès a tractar en el Casal d'Estiu serà qualsevol tema creatiu que permeti el desenvolupament d'activitats de caire lúdic educatiu adaptat a les diferents edats dels infants usuaris del Casal. A partir del tema proposat hauran de desenvolupar-se les activitats principals del Casal.

k) La proposta d'activitats pel grup de grans amb edats d'11 a 14 anys ha de ser variada on hi tinguin cabuda tallers, jocs, activitats esportives, etc. Per aquesta franja d'edat es pot presentar una proposta de centre d'interès diferenciada de la resta de grups.

l) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una reunió prèvia de l'equip de monitors amb els pares/mares dels infants inscrits, un dia entre la primera i segona setmana del mes de juny en horari de tarda-vespre, amb l'objectiu d'explicar les activitats a realitzar i presentar els monitors/es. La reunió es farà de manera presencial

m) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar diferents reunions de coordinació amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament:

1a) Abans de l'inici del període d'inscripcions (primera quinzena d'abril aproximadament)

2a) Un cop seleccionats el personal i els coordinadors de cada espai

3a) Una setmana abans de la reunió de pares

4a) S'establirà una reunió de coordinació setmanal durant el Casal d'Estiu, així com totes aquelles convenients proposades per l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària.

n) La difusió publicitària i la gestió de les inscripcions al Casal d'Estiu aniran a càrrec de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament.

3. Recursos humans i materials

El contractista aportarà, al seu càrrec, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei. Les despeses derivades de les activitats, sous del personal contractat, assegurances, transport, festa final i totes aquelles coses necessàries per dur a terme les activitats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el següent material a cada un dels dos espais d'activitats per tal que estigui a disposició de l'equip educatiu per a les diferents activitats programades: portàtil, projector, allargador i equip de so.

A l'hora de seleccionar el personal es prioritzarà, sobretot en el cas dels monitors/es, que siguin residents a Sant Sadurní d'Anoia i/o que hagin estat realitzant tasques de monitoratge. El personal, haurà de comptar, en tot cas, amb la titulació preceptiva que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per a prestar aquest tipus de servei: com a mínim, el 60% dels membres de l'equip que calgui per complir amb la proporció (cada 10 participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un/a dirigent), haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil. En el cas específic de la titulació de la persona responsable de l'activitat (coordinadors), aquest haurà d'estar en possessió del diploma de director/a, llevat del cas en què l'activitat compti amb menys de 25 participants, en aquest cas és suficient el diploma de monitor/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil.

Els monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys i han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

El personal mínim per a realitzar el servei d'activitats i serveis complementaris serà el següent, d'acord amb les condicions que s'especifiquen:

3.1. Activitats Casal:

- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que serà la interlocutora amb la Regidoria de Joventut, un cop formalitzat el contracte.
- 1 director/a del Casal d'Estiu, contractat almenys una setmana abans de l'inici de l'activitat del Casal.
- 3 coordinadors/es (1 per grups de petits, 1 per mitjans i 1 per grans)
- El nombre de monitors/es necessaris pel total de places disponibles (340) s'adequarà a la ràtio que s'estipula el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- 2 monitors/res de reforç pels grups de petits (4 a 8 anys). Aquests 2 monitors/res no es tenen en compte per la ràtio que estipula el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- 6 monitors de suport per a infants amb NEE. Aquests monitors/res no es tenen en compte per la ràtio que estipula el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

El director, coordinadors i monitors han de tenir contractada una jornada de 37h i 30 minuts/setmana.

Els monitors i monitores per a infants amb NEE, tenen les mateixes funcions que un monitor/a de grup i participen en les tasques de programació i preparació de les activitats, però la seva tasca principal és vetllar per l'adaptació del projecte a les necessitats de l'infant i per la seva inclusió en el grup. Hauran d'estar en possessió del títol de monitor/s d'activitats de lleure infantil i juvenil o tenir formació i/o experiència demostrada en atenció a infants amb NEE.

La ràtio de monitors per a infants amb NEE s'establirà en funció de les necessitats d'atenció més o menys intensiva i individualitzada, a valorar en el moment de la inscripció, podent arribar a una ràtio 1/1.

El Casal d'Estiu podrà acollir monitors i monitores en practiques. Se les inclourà en l'equip de monitors/es realitzant tasques de suport, mai de responsables d'un grup, ni substituint les tasques d'un monitor/a. No entraran en el còmput de ràtios. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar els corresponents convenis de pràctiques amb els i les alumnes i les seves escoles de procedència.

L'empresa ha de preveure que el personal del Casal (director/a, coordinadors/res i monitors/res d'activitats) finalitzi el seu contracte el divendres 25 de juliol a les 19h.

El divendres dia 25 de juliol a la tarda (de 14h a 19h) es destinarà a treball intern i a recollir tot el Casal (recollir material, ordenar sales i aules, ordenar menjador, fer neteja, fer valoracions, etc.).

3.2. Servei d'Acollida:

- 4 monitors d'acollida (contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 6h 15m/setmana i horari de 7.45 a 9h).

3.3. Servei de Menjador:

- 1 coordinador/a de menjador de l'Escola La Pau. (contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 25h/setmana)
- 1 coordinador/a de menjador de l'IE Jacint Verdaguer (contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 25h/setmana)
- 10 monitors de menjador (contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 15h/setmana i horari de 12.30 a 15.30 h). Aquests monitors es distribuïran entre els menjadors de l'Escola La Pau i l'IE Jacint Verdaguer en funció de les inscripcions rebudes de menjador.
- 6 monitors de suport per a infants amb NEE de menjador (en funció del nombre d'inscrits).(contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 15h/setmana i horari de 12.30 a 15.30 h).

Una vegada es disposi de tot el personal educatiu que treballarà en el Casal, el contractista haurà d'informar i explicar els següents protocols al seu personal:

- Protocol de contractació i condicions laborals
- Protocol en temes d'accidents i incidències
- Protocol d'al·lèrgies
- Protocol de menjador on hi figuri la organització interna del servei, el funcionament del sistema de càtering, les tasques a realitzar per cada coordinador/a i monitor/a i la responsabilitat de cada treballador/a.
- Protocol de prevenció en temes de seguretat i salut
- Protocol de benvinguda al Casal (nens i famílies)

Haurà, en la mesura que sigui possible, existir un equilibri per raó de sexe, entre la proporció de monitors i monitores.

Tenint en compte que el projecte ofereix places per nens/es amb necessitats educatives especials, caldrà que l'empresa contractista realitzi les reunions i formacions necessàries als monitors de suport per a infants amb NEE i coordinadors/es abans del Casal, per tal de conèixer les necessitats de cada infant i planificar l'acció educativa que es realitzarà durant tots els dies d'activitats.

La contractació de 6 monitors de suport per a infants amb NEE per activitats i menjador es realitzarà sempre i quan es produeixi la necessitat d'atendre a nens i nenes amb necessitats educatives especials. Es concretarà en finalitzar les inscripcions.

4. Organització del servei

L'adjudicatari que organitzi el Casal d'Estiu ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament un projecte que ha de tenir en compte quant a l'estructura, els aspectes següents, i que serà valorat d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars:

- Marc teòric i orientació bàsica del projecte i objectius pedagògics
- Proposta educativa, centre d'interès, tipologia i planning d'activitats, i metodologia
- Calendari d'organització i relacions amb l'Ajuntament
- Recursos materials i humans que adscriurà al present contracte
- Mètode de seguiment i avaluació del Casal
- Gestió de la comunicació amb les famílies
- Serveis complementaris: organització, funcionament i personal del servei de menjador i del servei d'acollida

En altres aspectes referents a les activitats que s'hauran de preveure en el projecte, l'adjudicatari haurà de tenir també en compte que les activitats han de tenir un caràcter lúdic i educatiu i es desenvoluparan tant dins com fora del municipi.

5.- Recollida del casal

-La recollida del casal i de tot el material que l'empresa tingui en els dos espais utilitzats per les activitats caldrà que estigui feta el divendres 25 de juliol abans de les 19h.

L'adjudicatari que organitzi el Casal d'Estiu ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament una memòria final del projecte dins la segona quinzena del mes d'octubre de l'any en curs.

VOTACIÓ : L'acord és aprovat per **unanimitat** dels membres presents .

I perquè així consti, fent expressa l'advertència de l'article 206 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, als efectes oportuns lliuro la present certificació d'ordre i amb el vistiplau del senyor Pere Vernet Caldú, alcalde president, a Sant Sadurn d'Anoia, 18 de març de 2025.

VIST I PLAU,