

Eva María Villanueva Castro (1 de 2)
Regidoria
Data Signatura: 04/03/2025
HASH: 67cb3277adb0955680667dc32fa7dea



Antoni Ferran Melich (2 de 2)
Regidoria de Medi Ambient
Data Signatura: 05/03/2025
HASH: 6e8e7a4ddbb826abfc13966e5af60499



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE LA LLAGOSTA



Ajuntament
de la Llagosta

FEBRER 2025



Codi Validació: EZLMADLFW6JXP76WAEM3NPZRY
Verificació: <https://llaosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 112

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	6
2. CONSIDERACIONS GENERALS	7
2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	7
2.2. ÀMBIT TERRITORIAL.....	7
2.3. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI.....	8
3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	9
3.1. ÀMBIT FUNCIONAL	9
3.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI.....	11
3.3. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	12
3.4. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA.....	14
3.4.1. <i>Escombrada manual motoritzada</i>	17
3.4.1.1. Definició	17
3.4.1.2. Programació del servei	19
3.4.2. <i>Escombrada mixta</i>	21
3.4.2.1. Definició	21
3.4.2.2. Programació del servei	22
3.4.3. <i>Escombrada mecànica</i>	23
3.4.3.1. Definició del servei	23
3.4.3.2. Programació del servei	23
3.4.4. <i>Equip hidronetejadora</i>	24
3.4.4.1. Definició dels serveis	24
3.4.4.2. Programació del servei	25
3.4.5. <i>Servei d'aiguabatre</i>	26
3.4.5.1. Definició del servei	26
3.4.5.2. Planificació del servei	27
3.4.5.3. Organització del servei	27
3.4.6. <i>Servei de retirada concertada de mobles vells</i>	27
3.4.6.1. Definició del servei	27
3.4.6.2. Organització del servei	28
3.5. TRACTAMENTS ESPECÍFICS.....	28
3.5.1. <i>Servei de neteja del mercat de venda no sedentària</i>	28
3.5.1.1. Definició del servei	28
3.5.1.2. Programació i composició del servei.....	29
3.5.2. <i>Servei de neteja per festes i actes públics</i>	30
3.5.2.1. Definició del servei	30
3.5.2.2. Programació del servei	31
3.6. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	31
4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS	33
4.1. EQUIPS MÍNIMS DEL NOU CONTRACTE	34
4.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMS DELS EQUIPS.....	34



4.3. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES.....	35
4.4. MANTENIMENT DELS VEHICLES.....	36
4.5. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ	36
4.6. NOVA IMATGE DEL SERVEI.....	37
4.7. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE.....	37
5. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI	38
5.1. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI	38
5.2. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	38
6. PERSONAL DEL SERVEI	40
6.1. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	40
6.2. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL	40
6.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	41
6.4. UNIFORMITAT	41
6.5. PERSONES TREBALLADORS DEL SERVEI	42
6.6. CAP DE SERVEIS.....	42
6.7. PERSONA ENCARREGADA DEL SERVEI.....	43
6.8. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL	45
7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT	46
7.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT.....	46
7.2. VARIABLES AMBIENTALS.....	46
7.2.1. Aire: emissió de gasos.....	47
7.2.2. Aire: Impacte acústic.....	47
7.2.3. Aigua: consum i tipologia d'aigua.....	48
7.2.4. Contaminació odorífera	48
7.2.5. Consum a les instal·lacions	49
7.2.6. Productes de neteja.....	50
7.3. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES.....	50
7.4. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT.....	51
7.5. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL	51
8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	52
8.1. RESUM DE L'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA DELS VEHICLES.....	52
8.2. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES.....	53
8.3. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS.....	54
8.4. INFORMES A PRESENTAR	54
9. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS I CAMPANYES DE COMUNICACIÓ	55
9.1. L'ÍNDEX DE QUALITAT	55
9.2. INDICADORS DE QUALITAT.....	56
9.3. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL.....	57
9.4. METODOLOGIA D'AVUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT	58



9.5. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ.....	59
9.6. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ.....	60
9.7. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT.....	62
10. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	64
10.1. PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ.....	64
10.2. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES.....	64
10.3. REQUERIMENTS RESPECTE LA INFORMACIÓ A ENMAR	65
10.4. SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA	65
10.5. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT	65
10.6. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DEL'ADJUDICATÀRIA	66
10.7. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR.....	67
10.7.1. Plànols i quadrant de programació associats al servei	67
10.7.2. Gestió de documentació del transport de residus	67
10.7.3. Memòria anual del servei per l'Ajunta ment.....	67
11. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	69
11.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ.....	69
11.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR.....	70
11.2.1. Apartat 0: Resum dels criteris valorables per judici de valor	70
11.2.2. Apartat 1: Memòria tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	71
11.2.3. Apartat 2: Memòria tècnica de mitjans materials	72
11.2.3.1. Recursos materials oferts.....	72
11.2.3.2. Instal·lacions	72
11.2.4. Apartat 3: Memòria tècnica de mitjans personals	73
11.2.4.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis de neteja	73
11.2.4.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport	73
11.2.5. Apartat 4: Mesures de sostenibilitat	73
11.2.6. Apartat 5: Serveis de suport	74
11.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS.....	74
11.3.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris	75
11.3.2. Preus per als recursos humans necessaris	75
11.3.3. Preus unitaris dels tractaments de neteja viària	76
11.3.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte	76
11.3.5. Preus unitaris	76
11.3.6. Proposta econòmica global	76
ANNEXES	78
ANNEX 1 DADES GENERALS DE LA LLAGOSTA.....	78
Annex 1.1 CARACTERITZACIÓ DE LA VIA URBANA PER SECTORS DE NETEJA	78
Annex 1.2 Superfícies de neteja de les escoles municipals	79
ANNEX 2 TIPOLOGIA DE SERVEIS PER SECTORS DE NETEJA	80
ANNEX 3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS	81



ANNEX 4 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ.....	87
ANNEX 5 PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA.....	88
ANNEX 6 MITJANS MATERIALS DE L'ACTUAL CONTRACTE.....	91
ANNEX 7 LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR.....	92
ANNEX 8 INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS.....	93
ANNEX 9 MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS.....	100
ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA (INCLOSA EN PCAP).....	101

TAULA DE CONTINGUTS: TAULES

Taula 1: Horaris de prestació dels serveis.

Taula 2. Quadres general de programació dels serveis setmanals, diumenges i festius intersetmanals,

Taula 3: Quadre d'hores efectives per sectors de treball de l'escombrada manual motoritzada.

Taula 4. Quadre d'hores efectives per sectors de treball de l'escombrada mixta.

Taula 5. Quadre d'hores efectives per sectors de treball de l'escombrada mecànica.

Taula 6. Quadre de servei de la brigada de hidronetejadora.

Taula 7. Quadre de servei de recollida de mobles vells.

Taula 8. Quadre del servei de recollida del mercat de venda no sedentària.

Taula 9. Principals actes festius i dobles festius amb servei de neteja.

Taula 10. Mitjans materials de nova adquisició.

Taula 11. Serveis objecte de seguiment de qualitat i control.

Taula 12. Dades pel càlcul de l'IQ.

Taula 13. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar.

Taula 14 Exemple de càlcul de l'import de la penalització.



1. INTRODUCCIÓ

El nou contracte de neteja viària del municipi de la Llagosta planteja com a principal repte, el d'assolir una millora de la neteja als carrers del municipi per als propers anys.

Aquest objectiu es vol encetar amb un canvi del model que s'ha portat a terme en els darrers contractes, procurant en aquesta nova etapa:

- Una ampliació de serveis al torn de tarda.
- Major prestació de serveis els caps de setmana.
- Una millor adaptació a la configuració urbanística, optimitzant els desplaçaments entre les diferents zones; adequar el servei a la intensitat d'ús de cada sector i zones de la vila.

Per tant, l'aspecte clau d'aquest plec de prescripcions tècniques (En endavant PPT) serà el manteniment i la millora de l'estat de la neteja viària en alguns punts concrets del municipi que s'ha vist que poden arribar a ser conflictius.



2. CONSIDERACIONS GENERALS

Els objectius generals que l'Ajuntament de la Llagosta (En endavant l'Ajuntament) es proposa amb la prestació dels serveis bàsics de la neteja viària del municipi, inclosos en aquest PPT, són els següents:

- Els sectors que integren l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte, siguin zones netes i, que la ciutadania, percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció de l'empresa adjudicatària.
- L'actuació de l'adjudicatària sigui, en tot moment, sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per la ciutadania.

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present PPT té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei públic de la neteja viària del municipi de la Llagosta.

Seràn objecte del nou contracte els següents serveis:

- Tractaments bàsics de neteja viària.
- Tractaments específics de neteja viària.
- Neteges extraordinàries.

A títol informatiu s'inclou, en l'**Annex 1. Dades generals de la Llagosta**, informació sobre el treball de camp realitzat, el qual reporta informació bàsica sobre la trama urbana de la Llagosta.

La valoració de les modificacions de serveis, si s'escau, s'efectuarà d'acord amb els preus unitaris de l'oferta presentada en aquest concurs i, basant-se en els temps i nombre de mitjans humans i materials reals que calgui dedicar a la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, el temps requerit podrà determinar-se a partir dels rendiments dels mitjans operatius que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes.

2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

Els serveis públics objecte d'aquest contracte s'han de prestar a tot l'àmbit urbà dins del terme municipal de la Llagosta. El polígon industrial del municipi queda inclòs en la prestació dels serveis de la neteja viària, així com l'accés al cementiri municipal, l'aparcament d'aquest i les seves rodalies immediates i l'aparcament provisional de terra que hi ha al carrer sense nom (Veure Annex 1.1: el sector 5 del plànol.1).



L'Ajuntament podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment. Haurà de ser per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen en l'article 205 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

2.3. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI

Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes com i quan duran a terme les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT.

El contracte entrarà en vigor a partir de la seva formalització i el servei s'haurà de començar a prestar a partir de la data determinada en aquest, que en cap cas serà superior a cinc mesos.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de cinc (5) mesos, a comptar des de l'entrada en vigor del contracte, per a la incorporació de la totalitat de mitjans materials oferts de nova adquisició en la seva proposta (vehicles, maquinària)"

Les instal·lacions hauran d'estar disponibles a partir de la data d'inici de contracte.

Les empreses licitadores inclouran en el cronograma de les seves ofertes, la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició. Mentre que aquests nous equips no estiguin disponibles, els licitadors indicaran en les seves ofertes, amb quins mitjans alternatius prestaran el servei, sense que el conjunt de serveis integrants es puguin veure afectats, en cap moment, per una falta de mitjans.



3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

3.1. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat per les empreses licitadores en presentar les seves ofertes.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprendrà:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclourà com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Recollida de les diferents fraccions dels residus que es trobin a la via pública, (ja siguin de serveis prestats per aquest contracte de neteja viària, com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Restes del mercat de venda no sedentària.
 - Fulles dels arbres.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Excrements d'animals.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- La via pública inclourà:
 - Calçades i voreres (incloses la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades).
 - Carreteres i camins públics.
 - Places i passeigs.
 - Parcs públics.
 - Pipicans.
 - Escales.
 - Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública.
 - Aparcaments públics.
 - Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
- Neteja dels mercats de venda no sedentària.
- La neteja trimestral dels patis del les escoles municipals i el camp de futbol.
- La neteja del passadís entre L'Escola de les Planes i el bloc Pere IV i neteja de la cuneta de la RENFE quan els serveis tècnics de l'Ajuntament ho sol·licitin.
- La neteja de la cuneta i del sobreexidor de pluvials paral·lel a les vies de la línia de tren Barcelona-Portbou de la RENFE en tota la seva longitud.
- Servei de neteja per festes i actes públics que, l'Ajuntament acordi, i precisin suport de neteja viària.



- Neteja de polígon industrial.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. Aquesta es basarà en els grups de neteja següents:

- **Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja de la via pública del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics i/o el cas de la gestió dels petits abocaments il·legals). Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.
- **Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:
 - Successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte, o precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i, segons necessitats, amb mitjans operatius diferents dels previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades, pedregades, pluges de fang o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.

Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament i es valoraran segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics i/o fent ús de la bossa d'hores prevista en aquesta contracta.

- En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament, excepte en aquells que requereixi una actuació immeditada per motius de salut pública o seguretat viària, que el termini no serà superior a 12h.
- En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat del municipi, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.



3.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI

Pel que fa a la maquinària, tant els vehicles auxiliars de neteja, les escombradores, així com els vehicles de neteja amb aigua (equips d'hidropressió) a utilitzar en els serveis, seran proposats per les empreses licitadores en base als diferents àmbits de treball i al coneixement obtingut del treball de camp que realitzaran. Per tant, és necessari adaptar les característiques tècniques de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte de cada tractament de neteja.

D'altra banda, en cas d'avaria de la maquinària o d'algun vehicle assignat a algun sector, l'empresa adjudicatària **haurà d'utilitzar els vehicles de reserva** que posarà a disposició del servei. Les substitucions s'hauran de produir en el termini màxim de sis (6) hores i amb vehicles amb les mateixes característiques que els vehicles als que substitueixin. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

Com a elements específics de detall tècnic indicar a les licitadores que:

No es podrà realitzar servei de neteja amb escombradora a les places Pere IV, Concòrdia i C/ Pablo Picasso. Aquestes seran obligatòriament de neteja manual motoritzada.

A la zona de la plaça Antoni Baqué, Passeig Joan Miró i el tram de l'Avinguda 11 de setembre entre el carrer Anselm Clavé i la plaça Antoni Baqué es preferible entrar amb escombradora petita degut a que el paviment és molt delicat.

L'empresa adjudicatària utilitzarà, d'acord amb l'establert per l'Ajuntament, aigua regenerada i/o freàtica per omplir els dipòsits dels vehicles. Existeix un únic punt situat al Carrer Primer de Maig, entre Pintor Fortuny i Constitució. En cas que calgui utilitzar aigua de xarxa, els Serveis Tècnics Municipals (En endavant STM) indicaran a l'empresa adjudicatària quins seran els punts de captació utilitzables.

L'aigua utilitzada per a les neteges anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'adjudicatària haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors de consum d'aigua necessaris per al control del consum d'aquest recurs pels vehicles que carreguin aigua de la xarxa freàtica o, en qualsevol punt de càrrega que considerin els STM.

Els punts de càrrega utilitzats per aquests equips s'hauran de notificar a l'Ajuntament i no es podran utilitzar fins que es rebi la seva corresponent autorització d'ús.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·la.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.



Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **3.6. Destí dels residus del servei de neteja viària**.

Mitjançant els sistemes de GPS i l'entrada o enviament de dades a la plataforma de gestió del servei, segons es defineix a l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de la neteja corresponent efectuada.

3.3. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja prestarà serveis els 365 dies l'any.

Aquest nou contracte canvia conceptualment la metodologia de treball del Contracte vigent. Entre d'altres, el servei de neteja viària a la Llagosta es proposa segregar-lo entre dos torns de treball (mati i tarda), una diferència molt substancial de la proposta vigent. S'ha mostrat que la Llagosta precisa de major presència a carrer de l'actualment disponible, un fet que obligarà a incrementar els mitjans de personal com també una major presència horària efectiva per jornada de treball

Actualment els horaris de servei eren:

TORN	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous (Mercat)	Divendres	Dissabte	Diumenge
Mati	6 hores	6 hores	6 hores	8,5 hores	6 hores	5 hores	2 hores (repàs)

Aquesta estructura d'hores, incideix en fer 35 hores de mitjana, com a treball resultant d'un treballador de dilluns a divendres i, la següent setmana de dilluns a dissabte. A banda, les tasques emprades del diumenge era un suport de repàs com a hores extres. Es donava major presència a carrer els dijous per l'activitat del mercat de venda no sedentària. Aquest fet, tal com estava distribuït implica que, al llarg del dia, la jornada efectiva de neteja a carrer es veia reduïda si es tenen en compte els temps logístics de trasllats o descans del personal.

La possibilitat de disposar de plantilla estable en el torn de tarda farà, per exemple, que els dijous, que és el dia del mercat, es puguin reestructurar els horaris de prestació de serveis de manera diferent, podent distribuir les 2,5 hores del dijous entre la resta de dies.

Es proposa com a base mínima d'aquest contracte, reestructurar les jornades de treballs segon l'esquema següent, independentment de la logística en la distribució del mitjans de personal que l'adjudicatària faci per donar-hi compliment al màxim de 35 hores per treballador com a mitjana entre dos setmanes:



TORN	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	6,4 h	6,4 h	6,4 h	6,4 h	6 ,4 h	5 h	5 h
TARDA	6,4 h	6,4 h	6,4 h	6,4 h	6, 4 h	4 h	-----

En aquesta distribució es vol fer èmfasi que, els treballs en la via pública de dilluns al divendres, la prestació i presència de les persones a carrer (neteja efectiva) cobreixin, com a mínim 6 hores/jornada en l'entesa que la resta de la jornada, són temps logístics habituals lligats al descans i els desplaçaments des de la Nau Central a l'inici de ruta o finalització.

Els dissabtes, tal com queda palès en la organització dels serveis proposats segons quadre general de la taula 2, preveurà de base, una menor presència del nombre total de treballadors al carrer i d'hores, entenent en aquest cas les 5 i 4 hores (torn de mati tarda) com a jornada total de prestació de servei (inclosos els temps logístics), amb l'objectiu de facilitar la logística i organització dels descansos alterns de la plantilla. Els diumenges les hores es comptabilitzen com a hores totals de prestació de servei

Els licitadors preveuran que, l'inici de prestacions dels itineraris en el municipi, amb independència del temps que es destini als trasllats des de la seu central, s'iniciaran en els horaris següents:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Mati	07:00	07 :00	07:00	07:00*	07 :00	08:00	08:00
Tarda	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	16:00	-----

Taula 1: Horaris d'inici de prestació dels serveis

*La plantilla integrant del torn de matí, en el cas dels dijous, podrà finalitzar la jornada una hora abans, per tal de reforçar el servei de la neteja del mercat ambulant en la primera hora de la tarda, que s'iniciaran a les 14:00. Es pretén que les tasques de neteja del mercat no sedentari, veure apartat 3.5.1 quedi reforçat amb tota la plantilla dels dijous, com a mínim en el primer tram de la neteja, deixant després que el personal del torn de tarda finalitzi les tasques i repregui després els treballs assignats per aquell dia.

L'horari de prestació de tarda, sobretot a l'estiu, podrà acotar-se o reformular-ne l'inici per evitar hores de màxima insolació.

En tot moment, es respectarà la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al Conveni Col·lectiu vigent.



Com a dies festius es consideraran els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat.

Si els festius cauen de dilluns a dissabte, el servei de neteja serà el mateix que el que es preveu en diumenges. Veure taula 2.

Si es donen dobles o triples festius consecutius, les tasques a realitzar seran igualment les mateixes que es preveuen en diumenge.

L'horari de treball haurà de ser cobert per la totalitat del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat en l'apartat **6.1 Subrogació del personal**.

En cas de tractaments específics (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics en dissabte, diumenge i/o festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovada específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al Conveni Col·lectiu vigent.

3.4. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA

Els tractaments bàsics de neteja viària del municipi de la Llagosta seran els següents:

- Escombrada manual motoritzada.
- Escombrada mixta.
- Escombrada mecànica.
- Equip d'hidronetejadora.
- Servei d'aiguabatre (neteges extraordinàries).
- Servei de retirada concertada de mobles vells.

Les freqüències mínimes del servei estaran fixades en el present PPT tot i que les empreses licitadores podran proposar altres freqüències (sempre de manera justificada) i tenint en compte que en cap cas podran estar per sota de les freqüències mínimes previstes en aquest PPT.

La programació bàsica segons torns de treball s'estableix segons quadre i llegenda adjunts:







Ajuntament
de la Llagosta

PLEC DE CONDICIONS TÈCNQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE LA LLAGOSTA

TORN	TIPOLOGIA SERVEIS	FREQ.	Dedicació	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		DIUMENGE		MITJANS DE PERSONAL			MITJANS MATERIALS
				Sectors	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	hores	OP	OP esp.	C2ª	
MATI	MANUAL MOTORITZAT	6	100%	1,2 i 3	6	1 i 2	6	1,2 i 3	6	1,2 i 3	5	1,2 i 3	6			2 i 4	5	1			1 equip auxiliar pick up
		6	100%	4,5 i 6	6	3 i 4	6	4,5 i 6	6	4,5 i 6	5	4,5 i 6	6			2 i 4	5	1			1 equip auxiliar pick up
		1	100%			5 i 6	6											1			1 equip auxiliar pick up
	ESCOBRADA MIXTA	3	Parcial	4	2			4	2			4	2					1 (bufador)		1	1 escombradora i bufador
	HIDRONETEJADORA	7	100%	3 i 6	3+3	3 i 4	3+3	1,2 i 3	2+2+2	1,3 i 6	2+2+1	1,3 i 6	2+2+2	3	2	3	5	1 (bufador)		1	1 escombradora i bufador
	RECOLLIDA MOBLES	2	Parcial			s.n	3							s.n	3				1		1 furgó hidronetejador
	ESCOBRAT MECÀNIC	4	Parcial	s.n	4			s.n	4			s.n	4	s.n	5			2			1 camió caixa oberta 3,5 T
TARDA	MANUAL MOTORITZAT	2	Parcial			2	3							3	3					1	1 escombradora
		6	Parcial	1 i 3	2+2	3	4	3	4	MA	3	3	4	2 i 4	2+2			1			1 equip auxiliar
		5	Parcial	2 i 5	1+1	6	2	5 i 7	1+1	MA	1	4 i 1	1+1					2			2 equips auxiliars
	ESCOBRADA MIXTA	1	Parcial							3	3							2			2 equip auxiliars
		6	Parcial	3 i 5	2+2	1 i 5	2+2	5 i 6	2+2	MA,2	3+3	3 i 5	2+2	3 i 7	2+2			1 (bufador)		1	1 escombradora i bufador
		1	Parcial							MA	1							1 (bufador)		1	1 escombradora i bufador
	HIDRONETEJADORA	4	Parcial	s.n	2	s.n	2	s.n	2			s.n	2						1		1 Furgó hidronetejador
		1	Parcial							MA	3							1	1		1 Furgó hidronetejador

SERVEIS EN FESTIUS		SECTOR	HORES	MITJANS PERSONALS		MITJANS MATERIALS	
INTERSETMANALS I DIUMENGES				operari	conductor 2		
MANUAL MOTORIZAT		4	2	2	2	2 equip auxiliar	
		2	3	2			
ESCOBRAT MIXTA		3	5	1	1	1	1 escombradora i bufador

NOTA:

*Les hores expresades en concepte suma indiquen el "temps efectiu" previst, dedicar a cada sector de l'itinerari

ex: sectors 2 i 5 de manual motoritzat (TARDA); hores (1+1) Mitjans de personal: dos operaris: Vol expressar que en el sector 2 es dedicarà una (1) hora i hauran dos operaris i, en el sector 5, es dedicarà 1 hora i hauran dos operaris

s.n: Segons necessitats del servei en concret

SECTORS DE TREBALL

- sector 1 Nucli antic
- sector 2 Eixample
- sector 3 Centre
- sector 4 Vecasa
- sector 5 Les planes
- sector 6 Nord Est
- sector 7 Polygon
- MA Mercat de venda no sedentària (Mercat Ambulant)

Taula 2. Quadre general de programacions dels serveis setmanal, diumenges i festius intersetmanals,



Verificació: <https://llagosta.eadministracio.cat/>
Codi de verificació: EZLMADLFW6WJX7P6WAEAM3NPZRY

Les màquines a utilitzar seran proposades per les licitadores en base als diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut en el seu estudi de camp. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat per l'Ajuntament, tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP.

3.4.1. ESCOMBRADA MANUAL MOTORITZADA

3.4.1.1. Definició

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un vehicle auxiliar elèctric de transport per a tasques de neteja amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau, i altres estris que siguin necessaris per a les tasques a desenvolupar), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca de neteja. Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- L'escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- La neteja superficial d'embornals, escocells i jardineres.
- La neteja puntual d'herbes de la via pública
- La recollida i neteja d'excrements d'animals a terra, la neteja dels orins, i el buidatge de les papereres d'excrements.
- En el període comprès entre els mesos de maig a setembre, ambdós inclosos, neutralitzarà l'olor dels orins.
- La substitució de les bosses de les papereres (que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte).
- L'escombrada i recollida de fulles caigudes, i restes de branques de l'arbrat urbà.
- La neteja de la superfície del terra de les parades d'autobús i taxi.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells.
- La recollida de papers i residus en la totalitat de places, passeigs i parcs.
- La neteja de tots els parterres del municipi.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur per l'Ajuntament.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris (contenidors) dels que es presten a través de contractes externs.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides del alumnat), mercats (sedentaris i ambulants) i centres sanitaris.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.



Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. La recollida del desbordament de les àrees de contenidors serà responsabilitat de l'empresa que s'adjudiqui el servei de recollida. No obstant, en el cas de bosses de residus fora dels contenidors que estiguin buits o a parcialment plens, motivat per l'incivisme, el personal de neteja viària les dipositarà en l'element de contenció de la fracció corresponent.

En el cas de la neteja i/o sega d'herbes a la via pública, cal fer reforços puntuals en determinats moments de l'any en els quals es produeixen una elevada proliferació d'herbes. En aquest sentit es valorarà en els criteris d'adjudicació automàtics l'opció de reportar jornades addicionals d'aquests treballs per part de l'empresa adjudicatària.

Si s'escau, l'equip de manual motoritzada podrà assumir tasques d'escombrada mixta el dia que l'equip d'escombrada mixta es localitzi en el seu sector.

En el torn de treball, cal establir una comunicació entre els operaris i la persona encarregada de l'empresa adjudicatària per identificar aquelles anomalies, presència de voluminosos, pintades, papereres en mal estat que precisaran l'avís per incloure la tasca en el servei ordinari. En el cas de situacions especialment greus, cal activar un procediment de comunicació amb els STM, consistent en enviar un correu informant dels fets i en trucar al número de telèfon que a tal efecte facilitarà l'Ajuntament per comunicar la problemàtica i acordar les accions a fer, i si s'escau portar a terme una actuació immediata.

Les normes de bona execució del servei de neteja viària en aquesta modalitat seran:

- El servei haurà de complir amb les tasques previstes.
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial dels sectors definits de manera setmanal. La dedicació del servei a realitzar de manera diària (matí/tarda) es centrarà en les zones del sector que així ho requereixin.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.
- S'hauran de corregir els desbordaments i l'incivisme de les papereres. L'empresa adjudicatària de neteja actuarà en cas d'embrutiment de la via pública per exemple per trencament de bosses mal dipositades, dispersió del residu en l'entorn de l'àrea, o bosses deixades puntualment fora del contenidor corresponent.

En cas de detectar qualsevol de les següents incidències, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel cap de servei:

- Presència de residus perillosos i residus voluminosos.
- Incidències sobre l'estat de les papereres del sector.
- Incidències que requereixin l'actuació d'un equip de brigada.
- Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.



- Presència d'animals morts a la via pública.

Tots els equips d'escombrada manual hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector.

La forma en què es durà a terme el buidat de papereres serà la següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana. En el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se medis auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.).
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol que l'Ajuntament hagi desenvolupat per a aquests casos. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i en cap cas el cadàver es podrà dipositar dins dels elements de contenció presents en el municipi.

3.4.1.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en un total de **set** sectors (veure **Annex 2 Tipologia de Serveis per sectors de neteja**). La distribució de les hores efectives mínimes, a preveure per sectors de treball, seran segons taula 3 adjunta.

TORN	TIPOLOGIA SERVEIS	FREQ.	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		DIUMENGE		PERSONAL OP	MITJANS MATERIALS
			Sectors	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	hores	Sector	hores		
MATÍ	MANUAL MOTORITZAT	6	1,2 i 3	6	1,2	6	1,2 i 3	6	1,2 i 3	5	1,2 i 3	6			2 i 4	5	1	1 equip auxiliar pick up
		6	4,5 i 6	6	3,4	6	4,5 i 6	6	4,5 i 6	5	4,5 i 6	6			2 i 4	5	1	1 equip auxiliar pick up
TARDA	MANUAL MOTORITZAT	1			5,6	6			MA	3	3	4	2 i 4	2+2			1	1 equip auxiliar
		6	1 i 3	2+2	3	4	3	4	MA	3	3	4	2 i 4	2+2			1	1 equip auxiliar
		5	2 i 5	1+1	6	2	5 i 7	1+1	MA	1	4 i 1	1+1					2	2 equips auxiliars
		1							3	3							2	2 equip auxiliars

Taula 3. Distribució d'hores efectives per equip motoritzat i sectors de treball

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació dels serveis d'escombrada manual motoritzada seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les característiques del servei a realitzar. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores de treball efectiu per sector, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades a la taula 3.



- **Composició de l'equip:** Com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Escombrada manual motoritzada: un (1) peó de neteja viària + un (1) vehicle auxiliar elèctric motoritzat amb els estris necessaris per a la realització dels serveis.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara bufadors elèctrics.

Cal fer incís que l'equip auxiliar amb que es dotarà als treballadors d'escombrat manual:

- És un equip per desplaçar-se entre els sectors assignats de neteja per treballador,
- Permetrà traslladar-se a un punt concret de manera ràpida en cas d'avís d'una incidència.
- Permetrà carregar eines o bosses de deixalles.
- Permetrà actuar com a equip d'hidropressió per actuacions puntuals.
- Permetrà el desplaçaments del personal des de la base central als seus itineraris de treball, amb autonomia.

Per tant és evident que la dedicació de la jornada d'aquests equips auxiliars, quant a operació, és "parcial", perquè són una eina de treball, que no es fa servir al llarg de tota la jornada.

- **Plànols:** es poden consultar els plànols de distribució dels serveis en els diferents sectors en **l'Annex 2 Tipologia de Serveis per sectors de neteja**.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en **l'Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Com s'ha fet esment anteriorment, l'escombrada manual motoritzada consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen els avantatges de l'escombrada manual amb els avantatges ja exposats, que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle per a la realització de desplaçaments i poder realitzar la neteja del sector corresponent on sigui més necessària la neteja.

En quant a les tasques específiques que realitzarà aquest equip d'unitat motoritzada seran les que es detallen a continuació:

- Escombrada manual de zones del municipi més allunyades i per les quals (amb l'objectiu d'optimitzar temps) és necessari un vehicle pel desplaçament dels operaris (els sectors 5 i 7 són adequats per emprar aquest sistema).



- El servei de TARDA. Es preveu en el servei de tardes com un reforç, tal com s'especifica en la taula 2.
- El servei de caps de setmana.
- La neteja trimestral dels patis de les escoles municipals i el camp de futbol (s'adjunta a l'**Annex 1.2 Superfícies de neteja de les escoles municipals**).
- La neteja del passadís entre el Col·legi de les Planes i el bloc Pere IV, i la cuneta de la RENFE, el camí del cementiri, quan els serveis tècnics de l'Ajuntament ho sol·licitin.
- Altres tasques que determini l'Ajuntament.

3.4.2. ESCOMBRADA MIXTA

3.4.2.1. Definició

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons, que es desplacen a peu, impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

L'operari de manual es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada. En dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei.

Serà un servei a potenciar en època de caiguda de fulla durant la qual es podrà ampliar la seva freqüència de pas, sobretot en aquells carrers en què, a causa de la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada.

En els plànol núm. 6 l'annex 1.1 es detallen tots els carrers amb arbrat de la Llagosta. Els licitadors preveuran, com a programació de reforç al llarg del mes de major intensitat de caiguda de fulles, què l'equip de treball d'escombrada mixta que treballi en el sector, disposi dos dies a la setmana l'equip d'escombrada mixta format per 2 operaris amb bufador.

Amb aquest tipus de tractament també s'incidirà en la neteja dels excrements d'animals, i la neteja dels parterres de l'Avinguda Onze de Setembre i un lateral de l'Avinguda 1er de Maig.

Les normes de bona -execució del servei inclouran:

- La utilització de bufadors elèctrics.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota aquests.

Pel que fa a la neteja del polígon, el servei inclourà la neteja de vials, voreres, vorals i parterres i l'escombrada mecànica i/o mixta de la totalitat del polígon. Aquesta es farà



preferentment en cap de setmana, ja que són els dies en què s'aconsegueixen millors rendiments de neteja.

3.4.2.2. **Programació del servei**

Es planificarà el servei en els diferents sectors tenint en compte la següent distribució de dedicació en cada sector

TORN	TIPOLOGIA SERVEIS	FREQ.	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		DIUMENGE		PERSONAL		MITJANS MATERIALS
			Sectors	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	OP	C2*	
MATI	ESCOMBRADA MIXTA	3	4	2			4	2			4	2					1 (bufador)	1	1 escombradora i bufador
		7	3 i 6	3+3	3 i 4	3+3	1, 2 i 3	2+2+2	1, 3 i 6	2+2+1	1, 3 i 6	2+2+2	3	2	3	5	1 (bufador)	1	1 escombradora i bufador
		6	3 i 5	2+2	1 i 5	2+2	5 i 6	2+2	2, MA	3+3	3 i 5	2+2	3 i 7	2+2			1 (bufador)	1	1 escombradora i bufador
TARDA	ESCOMBRADA MIXTA	1							MA	1							1 (bufador)	1	1 escombradora i bufador

Taula 4. Quadre d'hores efectives previstes per sector en l'escombrada mixta

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada a la taula anterior, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores de treball previstes per cada sector, les quals en cap cas podran ser inferiors a les ja especificades en la taula 4
- **Plànols:** en l'Annex 2 Tipologia de Serveis per sectors de neteja s'inclou el plànol corresponent al servei d'escombrada mixta en el qual es fixa l'àmbit de treball mínim on s'aplicarà aquest tractament.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Un (1) peó de neteja viària amb bufador
 - Una (1) escombradora amb tercer braç articulad amb les dimensions necessàries per a la correcta prestació del servei en cada sector.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei i redueixin el consum d'aigua. Es valorarà positivament en les característiques dels equips escombradors tinguin l'opció de treballar també en sistemes d'arrossegament, com a opció dual.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips i els detallats en l'apartat 8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.



- Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.
- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.4.3. ESCOMBRADA MECÀNICA

3.4.3.1. Definició del servei

Consisteix a netejar les calçades utilitzant màquines d'escombrar que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.

La màquina d'escombrar és manipulada per un únic operari que, des de la cabina, realitza les operacions de conducció, escombrada i les que siguin necessàries per regular i controlar tots els mecanismes de l'aparell.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual i mixta en algunes zones i seran la principal metodologia de neteja en les zones de voreres més amples, donat que permeten la seva mecanització. El municipi de la Llagosta té una estructura urbana amb pocs carrers de vianants, de prioritat invertida o sense cotxes aparcats, d'aquí que aquest servei tindrà una presència més acotada en el nucli. Caldrà adequar la tipologia i dimensionat de l'equip a les prestacions en voreres i major maniobrabilitat.

Les tasques incloses en l'execució d'aquest servei inclouen la neteja de:

- Carrers amb voreres de més de 2 metres o que ho permetin.
- Carrers lliures d'aparcament.
- Vials principals del municipi.
- Places.
- Camí del cementiri i aparcament

3.4.3.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi i es tindran en compte els següents aspectes:

TORN	TIPOLOGIA SERVEIS	FREQ.	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		DIUMENGE		PERSONAL C2*	MITJANS MATERIALS
			Sectors	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores		
MATÍ	ESCOMBRAT MECÀNIC	2			2	3							3	3			1	1 escombrador

Taula 5. Quadre d'hores efectives previstes per sectors en l'escombrada mecànica.

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada anteriorment, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la



frequència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores de treball efectiu a cada sector, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades en la taula 5.

- **Plànols:** en l'**Annex 1.1 caracterització de la via urbana** es dona amplia informació de la via pública de la Llagosta que permet acotar els espais que es podrà portar a terme l'escombrat mecànic en els sectors previstos en l'**Annex 2 Tipologia de serveis per sectors**
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista.
 - Una (1) escombradora amb tercer braç articulat amb les dimensions necessàries per a la correcta prestació del servei en cada sector.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.4.4. EQUIP HIDRONETEJADORA

3.4.4.1. Definició dels serveis

L'equip s'encarregarà principalment de les neteges mitjançant l'ús d'un equip d'hidropressió d'alta pressió aigua freda/calenta. Segons necessitats d'ús, en la caixa de l'equip es podrà incorporar un dipòsit d'aigua addicional que pugui abastir al servei de neteja en la jornada de treball. La polivalència en les seves funcions ha de permetre que puguin treballar dos operaris al mateix temps, dotant-lo d'un sistema dual de mànegues per poder fer aquest doble ús. Els treballs que efectuaran aquest equips passen per la neteja de papereres, neteja i desinfecció dels pipicans, dels voltants de les àrees d'aportació, entre d'altres.

Aquest grup d'hidropressió, s'encarregarà, entre altres, també de funcions complementaries de neteja en profunditat per actuacions més específiques com poden ser, taques en el paviment o mobiliari urbà, eliminació de xiclets, eliminació d'olors, etc.

Durant les jornades amb actuació amb aigua, es tindrà cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.



En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

La neteja amb hidropressió, amb usos específics en vapor o en alta pressió freda/calenta tindrà diverses tasques encomanades, entre d'altres:

- La neteja de taques i excrements en places, zones de vianants i, en general, en zones que es classifiquin pels serveis municipals com a molt brutes del municipi.
- Neteja del mobiliari urbà (bancs, jardineres, papereres, fonts, tancaments,...) com a mínim dos cops al mes. A l'estiu s'efectuarà setmanalment.
- Reforç de neteja exterior, quan sigui necessari, de les àrees d'aportació dels contenidors.
- Neteges específiques en punts concrets del municipi, com el cas de la cuneta de la RENFE, sovint plena de sorra en èpoques de pluges torrencials.
- El buidat de les papereres i els excrements dipositats en els pipicans que cal gestionar diàriament, serà realitzat o bé pel personal de neteja manual o bé per aquest servei polivalent, segons disseny proposat per les empreses. L'aplicació del producte desinfectant, si és necessari, serà una tasca específica d'aquest servei.
- Neteja, en cas de necessitat, de reixes, embornals i altres elements de recollida d'aigua com les reixes dels passos inferiors situades en el camí del cementiri (grups de bombament).
- Altres tasques a realitzar segons necessitats del servei com per exemple la neteja dels patis de les escoles o del camp de futbol per recolzar a la unitat d'escombrada manual motoritzada (trimestral).
- Aquells punts que l'empresa adjudicatària, d'acord amb els serveis tècnics municipals, incorporin a la llista anterior.

L'equip de neteja polivalent també serà el responsable de resoldre les possibles incidències detectades en el servei. Haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà tasca de l'encarregat i del cap de servei la seva organització.

Es proveirà dels recursos disponibles en aquell moment en el servei per tal de que, mitjançant desviacions puntuals, pugui resoldre les incidències detectades.

Les empreses hauran de proposar una organització dels serveis que permeti disposar dels recursos materials i personals necessaris per tal de donar la resposta idònia als requeriments de neteja d'emergència que es pugui donar entre les 07:00h i les 21:00h

3.4.4.2. Programació del servei

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2 Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte la següent distribució de maquinària, personal i freqüència de servei:



TORN	TIPOLOGIA SERVEIS	FREQ.	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		PERSONAL		MITJANS MATERIALS
			Sectors	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	OP	OP esp.	
MATÍ	HIDRONETEJADORA	2			s.n	3							s.n	3		1	1 furgó hidronetejador
TARDA	HIDRONETEJADORA	4	s.n	2	s.n	2	s.n	2			s.n	2				1	1 Furgó hidronetejador
		1							MA	3					1	1	1 Furgó hidronetejador

Taula 6 Quadre de servei de la brigada de hidronetejadora.

Les tasques a desenvolupar en el municipi o sectors de treballs sempre seran segons necessitats.

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada (veure **Taula 6**), les empreses licitadores podran oferir o proposar modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores de treball, les quals, en cap cas podran ser inferiors a les especificades en la taula 6.
- **Plànols:** la polivalència del servei a prestar fa que no tingui un lloc concret de treball i es faci extensiu al conjunt del municipi segons els treballs a executar.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquests tractaments estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor i opcionalment (1) operari
 - Un (1) equip furgó dotat amb un equip d'hidropressió d'alta pressió (200 bars) aigua freda / aigua calenta (mínim 90°C). Equipat amb dues llances.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.4.5. SERVEI D'AIGUABATRE

3.4.5.1. Definició del servei

El consum d'aigua d'aquests mitjans els fan cada cop més incompatible com a ús habitual per les restriccions d'aigua. Es considera un servei intensiu de neteja per la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta i aplicació del mateix es preveu per situacions extraordinàries.



3.4.5.2. Planificació del servei

Els licitadors preveuran en las seves ofertes la inclusió d'un preu per jornada d'aquest servei. No és un preu inclòs en contracte ja que té un ús condicionat, excepte en els supòsits inclosos de neteja extraordinària.

Les poques jornades que es preveuen no justifica la inclusió de l'equip per a ús exclusiu al municipi i l'equip serà propietat de l'empresa adjudicatària o bé subcontractat en ús a règim de lloguer. Aquests serveis, quan no estiguin en un dels supòsits enumerats de neteja extraordinària, es facturaran a banda, per jornada treballada i aplicant el preu previst en l'estudi econòmic.

3.4.5.3. Organització del servei

- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estaria configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor.
 - Un (1) operari.
 - Un (1) camió cisterna.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.

3.4.6. SERVEI DE RETIRADA CONCERTADA DE MOBLES VELLS

3.4.6.1. Definició del servei

Consisteix en la retirada de mobles vells amb una freqüència de quatre dies setmanals amb vehicle de caixa oberta. Els licitadors tindran en compte que, cada dia de prestació del servei haurà de servir tant per la retirada dels voluminosos que s'hagin concertat per a la seva recollida, a partir de reserva telefònica centralitzada que disposarà l'empresa adjudicatària, com també pels mobles i andròmines abandonats.

En aquest darrer cas, s'haurà d'adjuntar la incidència per fer un informe del lloc de recollida, així com de la quantitat a recollir i una fotografia com a prova gràfica.

Es preveu doncs el servei al llarg del quatre dies setmanals (dilluns, dimecres, divendres i dissabte) durant el torn del matí. La gestió horària en el sectors vindrà condicionada a les necessitats del servei segons els avisos que se'n derivin de la recollida concertada.

TORN	TIPOLOGIA SERVEIS	FREQ.	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES		DISSABTE		PERSONAL		MITJANS MATERIALS
			Sectors	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	Sector	*hores	OP	OP esp.	
MATÍ	RECOLLIDA MOBLES	4	s.n	4			s.n	4			s.n	4	s.n	5	1	1	1 camió caixa oberta 3,5

Taula 7. Quadre de servei de recollida de mobles vells i andròmines.



3.4.6.2. Organització del servei

Tot i aquesta planificació proposada, les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei associades a un increment de jornades respecte a les previsions realitzades. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.

- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor 2ª i un (1) operari bufador.
 - Un (1) camió de caixa oberta amb plataforma elevadora.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.5. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En aquest apartat es detallen tots els tractaments que les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes:

- Neteja del mercat de venda no sedentària.
- Servei de neteja per festes i actes públics.

3.5.1. SERVEI DE NETEJA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA

3.5.1.1. Definició del servei

A la Llagosta s'organitza un mercat de venda no sedentària (mercat ambulant) a la setmana el qual s'ubica a al carrer Estació i a l'Avinguda de l'11 de setembre. Es celebra, normalment, els dijous al matí i disposa d'unes 195 parades aproximadament.

El servei de neteja es realitzarà un cop finalitzi el mercat setmanal. La previsió és iniciar el servei a les 14:00 hores. Tal com s'ha exposat en l'apartat 3.3 es preveu que els dijous, la



plantilla integrant del Torn del matí, treballi una hora menys al matí per l'hora restant fer-la de 14 a 15h, , integrar-se amb l'equip del torn de tarda. D'aquesta manera, el torn de matí donarà recolzament durant la primera hora de la tarda per efectuar plegats el servei de neteja de venda no sedentària.

Es projecta com a criteri màxim que, el servei de neteja del mercat no superi les tres hores de prestació del servei. Per tant seria una jornada específica d'entre les 14:00 hores fins a les 17:00 hores.

Els tractaments de neteja viària a realitzar a la zona de mercat no sedentari seran els d'escombrada manual, d'escombrada mixta i neteja amb aigua amb la hidronetejadora. Els vehicles de neteja amb aigua sortiran de la base d'operacions amb el dipòsit d'aigua ple.

Els residus recollits es gestionaran segons dictaminin els serveis tècnics municipals.

3.5.1.2. Programació i composició del servei.

Es planificarà el servei tenint en compte la següent distribució de maquinària, personal i seqüència horària:

NETEJA MERCAT AMBULANT	SERVEIS	MITJANS PERSONALS			MITJANS MATERIALS
		OP.	OP esp	C. 2ª	
14:00 a 15:00	Manual motoritzat	3			3 equips auxiliars pick up
	Escombrat mixta	2 Bufador		2	2 escombradores i 2 bufadors
	Hidronetejadora	1	1		1 furgona hidropressió
15:00 a 17:00	Manual mororitzat	1			1 equip auxiliar pick up
	Escombrat mixta	1 bufador		1	1 escombradora i 1 bufador
	Hidronetejadora	1	1		1 furgona hidropressió

Taula 8. Quadre del servei de recollida del mercat no sedentari

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei de la neteja de la zona. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin, la composició de l'equip el sistema de treball -La neteja s'haurà d'efectuar en un màxim de tres hores.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.



- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.5.2. SERVEI DE NETEJA PER FESTES I ACTES PÚBLICS

3.5.2.1. Definició del servei

Les licitadores hauran d'incloure a la seva oferta tots aquells treballs específics previstos per atendre el servei de neteja, si s'escau, d'aquelles festes i actes públics que l'Ajuntament sol·liciti.

Els principals esdeveniments del municipi i la distribució de maquinària, personal i freqüència de servei a prestar són els que es detallen a continuació:

ACTES FESTIUS	DIES
CARNESTOLTES	1
DIA DE SANT PONÇ (11 de maig)	1
SANT JOAN (24 juny)	1
DIA NACIONAL DE GALÍCIA (25 de juliol)	1
FESTA MAJOR	5
TOTS SANTS/CASTANYADA	1
FESTA MEDIEVAL (Novembre)	segons l'any
CAVALCADA REIS	1
CAP D'ANY	1
FESTA DELS COLORS	1

Taula 9. Indicació d'actes festius

L'empresa adjudicatària reorganitzarà els mitjans personals i materials dels carrers o zones afectades pels actes de la festivitat corresponent, per tal de donar-hi la cobertura prevista. L'empresa adjudicatària, juntament amb els serveis tècnics acotaran l'organització de la resta de serveis, que es puguin veure afectats en la resta del municipi, en base a aquesta organització.

Per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i neteja posterior d'aquests actes festius i d'altres de menor envergadura que es podrien realitzar esporàdicament, l'adjudicatària inclourà cada any una bossa d'un mínim 45 hores extraordinàries.

Es valorarà, tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP, un increment en el nombre d'hores a lliure disposició per l'Ajuntament.



En coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja, moment en que l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat.

En el moment en que es coneguin els esdeveniments que organitzi l'Ajuntament, les seves localitzacions i horaris, aquests seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

3.5.2.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la presentació del servei de neteja per festes i actes públics seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquest i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.6. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual motoritzada es dipositaran en els elements de contenció amb sistema d'identificació, específics i autoritzats de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. (El buidat dels mateixos es farà dins la rutina de buidat dels contenidors de resta que efectuarà el CRVCO). El contractista no utilitzarà cap contenidor de fracció resta per dipositar el residus de la neteja viària si, aquest està desbordat.

Els residus provinents de les màquines escombradores, s'hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en les instal·lacions del servei. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent.



En època de caiguda de fulles es tindrà en compte que el residu verd sigui tractat com a tal, evitant la seva gestió com a rebuig.

Els residus de neteja viària hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista de tots els residus recollits pel servei de neteja viària, acordant prèviament amb el responsable del contracte la seva destinació final. En el moment d'entrada en vigor del contracte, la planta de destí dels residus la planta de transferència del CRVO i la planta de Mataró. La planta de destí dels residus es podrà canviar si així ho demana l'Ajuntament. El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot i que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.



4. VEHICLES I EQUIPS AUXILIARS

Per la compra de recursos materials (vehicles, maquinària, eines, etc.), es tindran en compte criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, soroll, reducció de la petjada hídrica etc.) i així es valorarà en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP.

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per a la prestació dels serveis definits dins l'objecte del present PPT, que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides i amb les possibles millores ofertades.

Els vehicles oferts podran ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi.
- De **dedicació parcial**. En aquest cas podran ser propietat de l'adjudicatària i no caldrà que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.
- De **dedicació puntual** en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions extraordinàries (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

S'adjunta a l'**Annex 6 "Mitjans materials de l'actual contracte"** la relació de mitjans materials procedents de l'actual contracte i que són propietat de l'Ajuntament. Aquests equips a la data d'inici de contracte tenen més de 10 anys i es considera que hauran exhaurit la seva vida útil, sent necessària la seva renovació. No obstant això, si d'aquesta maquinària l'empresa adjudicatària considera que encara està en bon estat, es podrà posar a disposició del contracte i ser tinguda en compte per a la seva utilització en el servei com a vehicles de reserva, sempre segons el criteri de l'adjudicatària.

Els vehicles del contracte actual que no puguin prestar servei es donaran de baixa. Les despeses associades a la gestió d'aquestes baixes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Durant la primera fase del contracte (5 mesos), i mentre no es tinguin els vehicles nous, es podran utilitzar els equips i materials disponibles de l'anterior contracte i propietat de l'Ajuntament. En cas de requerir equips addicionals que no es trobin dins del llistat de vehicles aptes de l'anterior contracte, caldrà que siguin aportats per l'adjudicatària, la qual n'assumirà el cost durant el període que sigui necessari fins que se subministren els nous equips.

Un cop transcorreguts el període d'implantació (5 mesos), es posarà en servei la totalitat del nou material adquirit.



4.1. EQUIPS MÍNIMS DEL NOU CONTRACTE

Tots els mitjans materials previstos amb dedicació exclusiva al municipi seran de nova adquisició i estaran adscrits al 100% al nou contracte. L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de cinc (5) mesos per a la incorporació de la totalitat de mitjans oferts de nova adquisició. Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins dels termes d'aquest contracte i que estigui adscrit del municipi de la Llagosta, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària.

La taula adjunta mostra la relació de mitjans mínims a adquirir pel desenvolupament dels serveis descrits en el present PPT:

EQUIPS	Nº EQUIPS	ANYS AMORT.
NETEJA VIÀRIA		
Equip auxiliar pick up elèctric, amb caixa oberta i auxiliar dhidropressió i dipòsit d'aigua (mínim 200 l.) Dotat dels dispositius auxiliars necessaris per poder fer neteges puntuals d'excrements, vòmits, orins i altres (manual motoritzat)	3	9
Escombradora d'aspiració D-Euro 6C mínim 3 m³ de capacitat amb 3 ^{er} raspall	2	9
Bufador elèctric	4	9
Furgó (3,5 t) equipat amb hidronetejadora d'aigua pressió 200 bars AF/AC	1	9
Vehicle caixa oberta basculant fins a 3,5 t amb alces laterals plataforma elevadora (recollida de mobles i altres)	1	9
ALTRES		
Vehicle inspecció elèctric (serveis generals)	1	9
Informació embarcada. Sistemes comunicació	1	9

Taula 10. Mitjans materials de nova adquisició

El nombre de recursos materials de cada tipologia ha de cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei, segons el que es detalla en els capítols corresponents del present PPT.

Aquests mitjans materials de nova adquisició seguiran els següents criteris respecte als seus períodes d'amortització:

- Equips de neteja viària: amortització a nou (9) anys.
- Equips tecnològics i/o software desenvolupat a l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**: amortització a nou (9) anys.
- Qualsevol inversió en obra civil no contemplat anteriorment: amortització a nou (9) anys.

4.2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

Els requisits mínims que hauran de complir els mitjans materials que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes seran els que s'indiquen en l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips**.



En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei, tal i com es descriu en el PCAP. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor.
- La seva reducció d'emissions de gasos a l'atmosfera.
- La reducció en el consum d'aigua.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.

Tenint en compte la guia de compra verda de la Generalitat de Catalunya, caldrà prioritzar l'adquisició de vehicles de baixes emissions i altres aspectes per a la millora ambiental de les flotes de vehicles. S'estableix que per a les categories M1¹ (turismes), N1² (furgonetes) i pels de tipus L³, aquests equips seran elèctrics.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària pel que fa als vehicles, són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les seves despeses d'explotació, manteniment i amortització.
- Es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- En cas d'avaria dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.
- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància a la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.
- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

4.3. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

¹ Vehicle tipus (M1) vehicle de la categoria M amb menys de 8 seients per a passatgers.

² Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.

³ Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$.



Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de neteja viària en el municipi. Amb aquest objectiu, als vehicles del servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat **4.6 Nova imatge del servei**.

Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament. A més, els seus serveis tècnics podran fer repassar, pintar o fer reparar els vehicles en el cas que no es compleixin aquestes condicions.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

4.4. MANTENIMENT DELS VEHICLES

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de tenir un correcte estat de funcionament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del correcte manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats aniran a càrrec de l'adjudicatària. Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes el pla de manteniment de la totalitat dels recursos materials.

Si l'estat dels recursos materials no fos l'adequat, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

4.5. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil de substitució que en cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, serà suficient per posar-lo a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller. Aquesta substitució no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament i s'haurà de fer abans de 6h. (inclosos els dies festius).

Preveuran també que els mitjans operatius de nova adquisició es garanteixi sempre disposar d'un servei ràpid d'assistència de manteniment per part del fabricant i que es pugui fer abans de les 24 hores des de l'avís de la incidència, ja sigui perquè poden traslladar el personal de manteniment a la Llagosta o bé, per disposar ja dels centres oficials d'assistència i taller, no més enllà dels 30 km de distància amb el municipi.

Tal com s'ha indicat anteriorment, els actuals vehicles del servei que encara no hagin arribat a la fi de la seva vida útil, es podran incloure en el contracte com a vehicles de reserva.



Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes els recursos materials de reserva dels que es disposarà en el moment de la prestació del servei.

4.6. NOVA IMATGE DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran una proposta per a la nova imatge del servei i les seves aplicacions corresponents en vehicles, vestuari i altres elements on s'hagi d'aplicar. Aquesta proposta d'imatge haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'assumir l'aplicació de la nova imatge a tots els mitjans materials que prestaran servei en el nou contracte. Els materials que caldrà retolar seran:

- **Vehicles i maquinària del servei:** tots els vehicles i la maquinària hauran d'anar retolats. Es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst al vehicle triat.
- **Vestuari:** es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar.

4.7. INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE

Un any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament contractarà un servei d'auditoria externa que analitzarà l'estat de conservació de la maquinària que, a la finalització del contracte, revertirà a l'Ajuntament. El cost d'aquest servei, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària descomptat aquest cost de la certificació mensual corresponent.



5. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes instal·lacions per a la prestació dels serveis del contracte. Aquestes estaran ubicades en un radi no superior als 5 km del municipi i en qualsevol dels polígons industrials situats a l'entorn o a dins del propi municipi.

Estaran en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

5.1. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

Les instal·lacions hauran de disposar, com a mínim, dels espais i equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat per a tota la maquinària i altres materials descrits en aquest PPT. Aquest haurà de disposar de les mesures de seguretat que correspongui.
- Espai de neteja per la maquinària, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai per situar una caixa per descarregar els residus procedents de l'escombrada mixta.
- Vestuaris masculins i femenins amb armariets individuals, dutxes i totes les instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral vigent en cada moment.
- Oficina d'administració o despatx.

5.2. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

En relació amb les instal·lacions del servei, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Posar a disponibilitat del contracte unes instal·lacions amb els mínims exigits de l'apartat 5.1.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Complir tota la normativa sobre seguretat i higiene en el treball i la *legionel·la*, i en el cas que així ho dictamini la normativa vigent, la normativa de prevenció de la Covid19. Anualment es presentarà un registre amb la certificació de les desinfeccions i un informe amb el resum de les actuacions realitzades.
- Complir amb tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.



- Complir amb tota la normativa en concepte de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- Fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Incorporació, sempre que sigui possible, d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- El compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions recollits a l'apartat **7 PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**.
- La vigilància i control de les instal·lacions a través d'una alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament.



6. PERSONAL DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació del personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPT. Haurà de contractar tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el present PPT per la correcta prestació dels serveis.

6.1. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària de la Llagosta i s'atendrà a allò que determina el Conveni Col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. L'**Annex 7 Llistat del personal a subrogar** conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest PPT, així com de les seves condicions contractuals actuals.

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació del personal adscrit que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

6.2. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

Les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. L'adjudicatària es compromet a substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la planificació del personal de serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.



En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal es prioritzarà la contractació de personal procedent de borses de treball local i s'aplicaran criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social. Així mateix, es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat i igualtat entre dones i homes en la plantilla.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament el llistat del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social.

Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

6.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.

En cas de conflicte laboral entre els treballadors i l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla d'Igualtat amb mesures per:

- Aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.
- Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
- Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real

Aquest pla serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar un Pla de Formació Continua pel personal del servei, que serà aprovat i revisat anualment per l'Ajuntament. L'adjudicatària haurà d'aportar durant el primer trimestre del contracte el Pla de Formació del primer any.

En cap cas l'adjudicatària podrà incrementar sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar al llarg del contracte.

6.4. UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella que s'acordi segons l'apartat **4.6 Nova imatge del servei**.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. Es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.



Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

6.5. PERSONES TREBALLADORES DEL SERVEI

Amb relació als treballadors del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al cap de serveis per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, realitzar les tasques regulades pel servei i les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (ciutadans i personal de les activitats comercials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es lliciten mitjançant el present PPT.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

6.6. CAP DE SERVEIS

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del cap de serveis, el qual estarà present en el servei i en el territori quan s'escaigui. Les seves principals funcions seran les de garantir



el correcte desenvolupament del servei, i la coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria (formal i/o legal).

Quan el cap de serveis no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

El cap de serveis de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació estarà obligat a:

- Coordinar a l'Encarregat del Servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el cap de serveis compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de serveis de neteja viària.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents per estructurar amb l'encarregat l'acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

6.7. PERSONA ENCARREGADA DEL SERVEI

L'estructura del servei en torn de matí i tarda fa que la figura de la persona encarregada disponible en la plantilla no abasti "presencialment" dos torns de treballs. La figura dels responsables del servei en absència de l'encarregat, es farà amb el mateix personal integrant de la plantilla, normalment entre les categories de conductors dels torns de matí i/o tarda, tenint atribucions suplementàries per a la gestió dels seus equips, tot i que treballaran en el servei que tingui encomanat. L'encarregat dependrà jeràrquicament del cap de serveis



i serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPT.

Les seves principals tasques seran:

- Actuar com a interlocutor entre el cap de serveis de l'empresa i treballadors les persones treballadores en la transmissió de les tasques a realitzar.
- Coordinar tots els treballs necessaris pel bon desenvolupament del servei i encarregar-se dels imprevistos que puguin sorgir, incloses, si s'escau, la substitució d'emergència d'un treballador.
- Canalitzar les incidències i organitzar la feina per resoldre-les de la manera més eficaç possible. Caldrà que proporcioni un telèfon i una adreça on poder-lo localitzar en cas de necessitat.
- Seguiment diari de les tasques executades, correcció d'anomalies i motivació del personal.
- Verificació de l'estat de neteja i manteniment d'equips i mitjans auxiliars.
- Revisió dels comunicats diaris de treball i llistes de comprovació de l'estat dels vehicles.
- Coordinació amb el cap de taller per al correcte manteniment preventiu i correctiu dels vehicles.

Quan la persona encarregada no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions en una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la persona encarregada compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència en els serveis de neteja viària.
- Estar capacitada per poder participar en l'execució quotidiana dels serveis quan sigui necessari.
- Tenir la formació necessària pel bon desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Caldrà que entengui i escrigui correctament el català i el castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.



6.8. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat el/la cap de serveis i/o a l'encarregat.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per poder contactar amb l'encarregat i els conductors dels diferents vehicles en cas de necessitat.



7. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

7.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària provoca una inevitable necessitat de recursos i genera una repercussió en el medi ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar-ne l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes tals com:

- Disseny i organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies possibles.
- Implantar criteris de compra verda en els equips.
- Formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals següents:

- Utilitzar productes que consumeixin pocs recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda que apliquin al contracte.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

7.2. VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim les següents:



7.2.1. AIRE: EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x, CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

En quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

Amb caràcter obligatori, tots els vehicles auxiliars a utilitzar en el servei del tipus M1, N1 i L hauran de ser elèctrics.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO₂, de NO_x, de CO i partícules, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

7.2.2. AIRE: IMPACTE ACÚSTIC

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació del quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrï l'efectivitat de l'actuació. També proposaran les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi a prestar el servei tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins del servei de neteja viària.



Adicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.

Caldrà garantir el compliment de l'Ordenança municipal de soroll (valors límits d'immissió acústica d'acord amb horaris) i el mapa de capacitat acústica de la Llagosta (zones de sensibilitat acústica)⁴.

7.2.3. AIGUA: CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja de l'espai públic. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord, si s'escau, amb el Pla d'Emergència municipal en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com l'ús d'escombradores, etc.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi. En l'**Annex 5 Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

7.2.4. CONTAMINACIÓ ODORÍFERA

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen. Ho farà garantint l'estat de netedat de:

⁴https://www.llagosta.cat/media/repository/seu-electronica/documents/ordenances-generals/0605150844_ordenanasorollsaprovaada2014.pdf

<https://www.seu-e.cat/documents/29295/10845136/Mapa+capacitat+acustica/f667b2ec-5e44-42ab-900b-4607ce3215b4>



- Les instal·lacions de l'adjudicatària
- Zones on es porti a terme transvasaments de residus .
- Tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.

7.2.5. CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tècniques un llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** a l'oferta tècnica es presentarà un llistat de mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització, etc.
- **Ús d'energies netes:** s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- **Equips informàtics:** es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, s'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- **Mecanismes d'estalvi d'aigua:** caldrà disposar de mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- **Pla de gestió de residus:** caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles de neteja i/o recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.
- **Reducció de materials:** es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
 - No agressius amb el medi ambient.
 - Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
 - Reciclat i/o reciclables.
- Tota aquella **documentació** de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o



fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: FSC, PEFC Etiqueta Ecològica Europea, Cigne Nòrdic, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "de baix impacte") o equivalents.

7.2.6. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (dels vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels mateixos.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

7.3. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- Mesures pel compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària:
 - Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.).
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Pla d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Plans d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.



- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).
- Registre amb la certificació de les desinfeccions i informe amb el resum de les actuacions realitzades contra la legionel·losis.
- Els control de la cloració de l'aigua contra la legionel·losis.

L'empresa adjudicatària, en base a la seva proposta, es sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental.

7.4. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparan la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).

7.5. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el Pla de Formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPT.



8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica que permeti realitzar la gestió i el seguiment del servei registrant les dades que es sol·liciten a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS**.

Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades del servei de neteja viària. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat i un millor control del servei per part de l'adjudicatària, així com dels responsables de realitzar el control de la qualitat i el seguiment del servei. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implantació i d'un Pla de Manteniment durant el contracte de servei.

Respecte als mitjans materials del servei de neteja viària, caldrà tenir en compte que les escombradores hauran d'estar dotades de sensors de treball.

En tots els vehicles i maquinària del servei de neteja viària es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment i control d'acord amb l'establert a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS**.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta les propostes detallades relatives a:

- Sistema de seguiment GPS: hardware ubicat als vehicles per al seu seguiment i registre de les posicions.
- Sensor de treball en escombradores que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera es pot controlar l'activitat duta a terme.
- Software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes.
- Hardware necessari per l'entrada d'incidències i la gestió d'aquestes.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPT.

8.1. RESUM DE L'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA DELS VEHICLES

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els vehicles incloguin com a mínim, el següent equipament:

- **Maquinària de neteja viària:**
 - Sistema GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les seves posicions i accions.



- Sensor de treball en escombradores que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.

L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control i la generació d'incidències del servei. El llistat d'incidències resultant s'enviarà per part de l'adjudicatària al responsable del seguiment i control del servei perquè procedeixi a gestionar-ne les dades obtingudes, segons el que s'especifica a l'apartat **9 QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS**.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de totes les incidències que afectin al servei comunicades a través del Gestor d'Avisos de l'Ajuntament.

8.2. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El software de gestió de dades serà aportat per l'empresa adjudicatària del servei i complirà els següents requeriments:

- Permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control.
- Serà consultable *online* des de qualsevol dels navegadors més habituals.
- Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, els GPS. Tindrà la versió adaptada a dispositius mòbils per a la consulta des d'una tauleta o *smartphone*.

Les persones usuàries del software per poder-hi accedir s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'un nom d'usuari i d'una paraula clau. L'eina ha de permetre la gestió d'usuaris per part dels tècnics de l'Ajuntament i dels responsables del servei de qualitat i control del servei.

Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de què la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament tal i com es desenvolupa a l'apartat **11. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ**.

L'estructura del mateix contindrà com a mínim els mòduls necessaris per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- **Gestió de flotes:**
 - Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat.
 - Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
 - Pels vehicles de neteja viària el traçat permetrà distingir amb diferents colors el moviment de la màquina i els trams on el raspall està en funcionament.
- **Gestió d'incidències:**
 - Consulta de les dades i l'estat de totes les incidències registrades al servei.
 - Consulta del temps de resolució de les incidències.



- La gestió de les incidències ha de ser compatible amb el software de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament.
- **Seguiment del servei:** hi haurà un mòdul des del que es podrà accedir a la programació de serveis i les possibles modificacions que se'n facin.
- **Estadística del servei i informes:**
 - Relació de les incidències del servei de neteja viària per un període de temps.

Com a mínim, es generaran dos usuaris administradors: un per l'empresa adjudicatària i un per l'Ajuntament. Per cada usuari, l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix.

També es crearà un usuari de consulta i una paraula clau pels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei per tal de que aquests puguin inspeccionar el correcte funcionament dels programes de posicionament de vehicles, el programa de trasllat d'informació de serveis, així com qualsevol dels informes que es generin, per a poder efectuar totes les tasques corresponents.

Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç per poder visualitzar una demostració *online* del software que proposin. D'aquesta manera els serveis tècnics de l'Ajuntament podran veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

8.3. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i de tot el software associat als elements físics implantats als serveis de neteja viària.

L'adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús. El mal funcionament del sistema i una incidència major a 24 h es tindrà en compte en el control de qualitat.

8.4. INFORMES A PRESENTAR

Amb la periodicitat que s'especifiqui en l'apartat **11.6 Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**, l'empresa adjudicatària enviarà als serveis tècnics de l'Ajuntament el detall dels serveis prestats, així com qualsevol informació extra dels serveis que li sigui requerida.



9. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS I CAMPANYES DE COMUNICACIÓ

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà els seguiments de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present PPT. Aquests controls es programaran cada dos mesos de manera aleatòria amb una empresa externa especialitzada i un control trimestral per part dels STM, i ambdós es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària. Els controls que efectuaran els STM podran ser, més enllà del que es farà de manera trimestral, en qualsevol moment i amb la freqüència que els STM considerin adient fer-los i sempre sense avis previ a l'empresa adjudicatària.

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de rescissió del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de Qualitat (veure apartat **9.1 L'Índex de qualitat**) i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de les empreses es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest plec (veure l'apartat **9.6 Metodologia de penalització**).

Finalment indicar que el sistema de control de qualitat del servei també busca la millora continuada al llarg de tota la durada del contracte.

Un cop implantat el sistema de control de qualitat, el percentatge que es destinarà correspondrà al 1,50% del cost total directe del servei.

Així mateix, es podran preveure l'establiment de campanyes de comunicació a la ciutadania que aportin una millora en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Aquestes campanyes de comunicació no es troben inicialment incloses com a obligatòries a l'objecte del contracte, però si que es podran preveure com a millora a oferir per part de les empreses licitadores, en els termes previstos al Plec de clàusules administratives particulars.

9.1. L'ÍNDEX DE QUALITAT

La sistemàtica de control incideix en definir un Índex de Qualitat (en endavant IQ) de la contracta. Aquest Índex tindrà un valor del 95%, considerant així que tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i tal com s'hagin definit en la contracta. L'Ajuntament amb aquest valor accepta un marge del 5% de la base en el IQ sobre el 100%.



L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

1. Manteniment de l'IQ en un valor del 95%:

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/componentes que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei. Per exemple: es podria donar el cas de que en el servei de neteja viària es complís la freqüència de pas contractada però que, tot i així, el següent dia el carrer tornés a estar brut, generant possibles queixes ciutadanes. En aquest cas, podria no tractar-se ni considerar-se com un incompliment del servei sinó que la freqüència inicialment establerta dins del PPT podria no ser suficient, motiu pel qual caldria plantejar-se algun tipus de modificació del servei. D'igual forma, en el període d'implantació del nou contracte, detectar elements de qualitat no desitjables, no imputables a l'adjudicatària permetrà comprovar els sectors i rendiments per veure si cal fer alguna modificació per millorar el servei.

2. Reducció de l'IQ per sota del 95%:

Significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis, els indicadors de qualitat analitzats no han complert els objectius fixats i això comporti que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.

En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis per tal de que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària està gestionant els serveis.

Com a conclusió, doncs, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua dels serveis.

9.2. INDICADORS DE QUALITAT

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part de l'inspector quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest plec són els que es descriuen en l'**Annex 10 Indicadors de qualitat i control dels serveis** i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

1. Conforme.



2. Lleu.
3. Greu.
4. Molt greu.

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de qui realitzi la inspecció. En cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex citat anteriorment.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

9.3. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

1. Els **controls específics** de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres **controls comuns**: control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presta el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als serveis tècnics municipals.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

CONTROLS ESPECÍFICS	
1	Escombrada manual motoritzada
2	Escombrada mecànica
3	Escombrada mixta
4	Hidronetejadora
5	Tractaments específics
ALTRES CONTROLS COMUNS	
6	Manteniment dels vehicles i maquinària
7	Gestió documental
8	Control de la gestió de les incidències generades pels operaris, l'Ajuntament i la ciutadania
9	Supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei

Taula 11. Serveis objecte de seguiment de qualitat i control

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà un cop es determini qui serà el responsable del servei del control de la qualitat.



Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- **GRUP 1.** Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs.
- **GRUP 2.** Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- **GRUP 3.** Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- **GRUP 4.** Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- **GRUP 5.** Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.

En l'**Annex 8 Indicadors de qualitat i control dels serveis** es mostren, per cada servei realitzat, quins són els indicadors de qualitat previstos que s'analitzaran dins d'aquests grups i que seran motiu de control i seguiment específic.

9.4. METODOLOGIA D'AVUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:

- Els que es poden controlar com a **tasca de gabinet** sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control d'itineraris, freqüències,... i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. També s'inclouran indicadors relacionats amb el control i seguiment de les incidències (tant les generades per part dels treballadors que realitzen el servei, com per part de l'Ajuntament i la ciutadania). En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un **treball de camp** que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer. Aquests controls es complementen amb l'anàlisi dels comunicats d'incidències i registres que l'empresa adjudicatària ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.
- Els que depenen de la **percepció visual** que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat per analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitat sobre un determinat servei.

Per verificar aquest fet, els responsables de fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran l'avaluació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat, en el període i la freqüència que considerin adient en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obtindrà el valor de l'IQ corresponent.



9.5. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtindran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

NOMBRE DE FALTES	DISMINUCIÓ IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per més de 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	6%

Taula 12. Dades pel càlcul de l'IQ

En funció del descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 100% i el 90%: qualitat excel·lent.
- IQ entre el 89% i el 83%: qualitat molt bona
- IQ entre el 82% i el 75% qualitat bona.
- IQ entre el 74% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

Cada mes des de l'Ajuntament es presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:



- La programació dels treballs inspeccionats.
- El total d'indicadors analitzats.
- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.

9.6. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar es compon de dos factors:

- **Factor quantitatiu:** és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles i definit en 200 euros
- **Factor qualitatiu:** és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat.

Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu

VARIACIÓ DE IQ RESPECTE IQ PACTAT	Factor Quantitatiu: Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 8%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 9% i 12%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 13% i 16%	200 €/falta	0,5%
Entre 17% i 20%	200 €/falta	1%
Entre 21% al 25%	200 €/falta	2 %
Entre 26% i 35%	200 €/falta	3,5%
Entre 36% i 47%	200 €/falta	5%
Major de 47%	S'entraria en poder aplicar la Resolució de contracte	

Taula 13. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar

Podrà ser motiu de resolució de contracte quan, l'avaluació de la contracta, segons el IQ avaluat, es produeixi alguna de les situacions següents:

- Una reducció de la mitjana anual de l'IQ de més d'un 36% per sota de l'IQ pactat el que implicarà mantenir una qualitat insuficient.



- Obtenir un valor de l'IQ d'un 47% (de neteja viària) al llarg de tres mesos seguits. El que incideix en una qualitat inacceptable i sense que l'empresa adjudicatària hagi fet els canvis corresponents per revertir el problema.

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat del servei, serà el que prengui la decisió definitiva d'iniciar el tràmit de resolució del contracte.

L'Ajuntament emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària en el que indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.

Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ pactat (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre el cost total de la contracta i no sobre el servei determinat. En aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes greus, més gran serà el descens dels IQ i, per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim sancionador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

Per exemple:

Presentem el cas d'un mes en què s'han avaluat, en el conjunt de tots els serveis, 446 indicadors i se n'han obtingut els següents resultats (segons dades de la **Taula 13**):

TIPOLOGIA DE FALTA	% DE DISMINUCIÓ DE L'IQ	% DE REDUCCIÓ
438 conformitats	No s'apliquen penalitzacions	No s'apliquen penalitzacions
6 indicadors amb faltes lleus	Per cada 3 faltes lleus s'aplica un 2% de reducció	$2 \times 2\% = 4\%$
1 indicador amb falta greu	Per cada falta greu s'aplica un 4% de reducció	4%
1 indicador amb falta molt greu	Per cada falta molt greu s'aplica un 6% de reducció	6%
Total % de disminució de l'IQ mensual		14%
IQ mensual		$100\% - 14\% = 86\%$ Qualitat del servei = Molt Bona (es troba entre 89% i el 83%)

Taula 14. Exemple de càlcul de l'import de la penalització

Factor quantitatiu:

Faltes comeses: 8



$$8 \text{ faltes} \times 200 \text{ €/falta} = 1.600 \text{ €}$$

Factor qualitatiu:

Segons les dades de la Taula 11, per una disminució de l'IQ de fins el 14%, el % a aplicar sobre el preu total de la contracta és d'un 0,5%. Per tant,

$$0,5\% \text{ preu contracta} = 5.000 \text{ € si el preu anual total és de } 1.000.000 \text{ €}$$

Preu mensual: **416,66 €/mes**

Import de la penalització:

$$1.600,00 \text{ €} + 416,66 \text{ €} = 2.016,66 \text{ €}$$

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada continuada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva de resoldre o no el contracte corresponent.

9.7. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT

Les tasques a realitzar per gestionar el control de la qualitat dels serveis seran les que es descriuen a continuació:

Tasques diàries (treball de gabinet)

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:

- Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària i/o obtingudes des de l'Ajuntament

Tasques mensuals (control *in situ* de la qualitat del servei en treball de camp)

Seràn les tasques que es realitzaran mensualment per recopilar informació sobre com s'està efectuant el servei.

Des de l'aplicació software es programaran els serveis del mes a considerar i els itineraris que seran objecte d'anàlisi. De manera aleatòria s'escolliran aquells itineraris que es veuran sobre el terreny i sobre els que s'analitzaran tots els indicadors de control previstos pel servei en concret.

Caldrà acotar la zona d'estudi del municipi en diferents sectors i s'avaluaran algun/s dels serveis així com les incidències que es derivin dels indicadors de qualitat referenciats en els quadres de l'**Annex 8 Indicadors de qualitat i control dels serveis**.



L'inspector realitzarà el treball de camp amb una tauleta on podrà accedir al software del qual disposi l'Ajuntament per fer el control de la qualitat dels serveis que li permetrà anar incloent la informació que vagi analitzant. Cal indicar que el software només permetrà incorporar allò que veu l'inspector/a ja que internament disposarà de la base de dades dels indicadors respecte a la seva tipificació en lleu, greu o molt greu, de manera que l'inspector/a només assenyala una dada numèrica i el programa ja indica la tipificació d'aquesta dada. D'aquesta manera treu pressió i subjectivitat a l'inspector que només anotarà el que veu i, en cap cas, haurà de fer-ne una valoració subjectiva.

El programa també ha de permetre incloure fotos i observacions quan sigui necessari acotar la informació.

L'anàlisi del treball de camp s'acota a un inspector que realitzarà sortides aleatòries de control dels diversos serveis.

La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció dels serveis finals a realitzar i la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu.



10. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest apartat es recullen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària.

El cap de serveis de l'empresa serà el responsable d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament la informació i documents que es detallaran a continuació. Aquesta informació s'enviarà a través de la plataforma de gestió i control del servei descrita en l'apartat **8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual entregar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar cap contraprestació addicional.

L'adjudicatària subministrarà a l'Ajuntament els programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10.1. PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació generada i processada per l'empresa adjudicatària (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Enviar la informació al serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Els possibles errors o omissions que pugui tenir.
- Que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se l'hi envii.
- Facilitar l'accés directe als seus sistemes d'informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi.

10.2. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adopta com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO 27000.

L'adjudicatària, durant tota la vigència del contracte, donarà compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran al seu càrrec.



10.3. REQUERIMENTS RESPECTE LA INFORMACIÓ A ENVIAR

La informació que l'empresa adjudicatària envii a l'Ajuntament serà el més detallada possible i les dades referents als recursos desplegats en el territori estaran GEO referenciades.

Els recursos materials utilitzats per l'empresa adjudicatària disposaran de dispositius per a la seva identificació, localització i per a la monitorització del seu funcionament. La informació que generen els dispositius embarcats en els vehicles (identificador, ubicació instantània, velocitat, consum, altres, etc.) o la informació dels dispositius associats a l'execució dels serveis (comunicació d'incidències d'execució, altres, etc.) s'enviarà automàticament i en temps real als sistemes municipals.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la data i hora del registre d'aquestes. En cap cas no es podran modificar les dades de registre automàtics sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Tots els vehicles del servei, inclosos els carretons porta bosses, disposaran de dispositius de localització i posicionament GPS.

La informació sempre serà detallada i estarà actualitzada per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament en puguin extreure inventaris dels recursos i resums de les activitats planificades i realitzades durant el dia. Caldrà que tota la informació es pugui analitzar a nivell de municipi, sector, i tram de carrer i que sigui exportable a altres formats, tals com:

- Format GIS per la informació inventariada dels diferents actius del municipi.
- Format XLSX per la informació de llistats, parts, incidències, etc.
- Format PDF per els informes i parts de treball.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar altres formats possibles.

10.4. SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

L'adjudicatària posarà a disposició de la ciutadania diferents vies de comunicació per fer arribar incidències, emergències, comentaris, suggeriments, queixes o altres comunicats relatius als serveis objecte d'aquest contracte. Aquestes vies de comunicació podran ser:

- Web de l'Ajuntament.
- Telèfon d'atenció ciutadana 24h.
- Altres.

10.5. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:

- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i



l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.

- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament (via software, per telèfon o correu electrònic) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament (via software, per telèfon o correu electrònic i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) de la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades.

10.6. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament a través de la plataforma de gestió i control del contracte és la que es detalla a continuació:

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari amb el detall dels serveis realitzats.
- Full d'incidències detectades durant el servei.

Setmanalment

- Programació prevista en la propera setmana

Mensualment

- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats (manual, mixta, mecànica, aiguabatre, recollida de mobles..).
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (equips mòbils).
- Incidències i resolució de les mateixes.
- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:



- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides com dels tractaments de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de l'incivisme de la ciutadania, i de runes abandonades a la via pública.

10.7. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

10.7.1. PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte, el corresponent al servei de neteja viària (plànols de cada recorregut x sectors, sectors, etc.)

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la plataforma de control del servei per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'actualització de tota aquesta informació i el grau de compliment de la prestació dels serveis es farà mitjançant la plataforma de control i gestió del servei, amb la freqüència que pertoqui i sota la responsabilitat de l'adjudicatària. No fer-ho podrà comportar desviacions a l'hora de quantificar. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

10.7.2. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport dels residus de la neteja viària. En aquest cas, l'adjudicatària entregarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a la fracció de resta o orgànica (*en cas de recollida de fulles*) quan es produeixi. Tota la informació s'entregarà al gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei.

10.7.3. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER L'AJUNTAMENT

Anualment (abans de l'1 de febrer), el cap de serveis entregarà als serveis tècnics municipals una memòria en format PDF (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.



La informació que com a mínim inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- **Relació d'entrades de residus a planta** (per part del servei de neteja viària).
- **Propostes de millora** per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.
- **Propostes d'optimització i/o millora** del servei de neteja viària:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
 - Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del **Pla de Formació** del personal.
- **Indicadors de consums anuals:**
 - Litres de gasoil.
 - Gasolina o biodièsel.
 - Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes i dels vehicles elèctrics.
 - Altres.
- **Indicadors del personal adscrit al servei**
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb discapacitat.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
 - Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
 - Hores laborables totals.
- Memòria i valoració de les accions realitzades pel Pla d'Igualtat relacionades en la memòria de l'any anterior.
- Relació d'accions planificades per l'any entrant amb relació al Pla d'Igualtat de l'empresa.
- Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.



11. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La proposta presentada per cadascun dels serveis haurà d'incloure una memòria tècnica i l'estudi econòmic-financer de la seva viabilitat d'acord a l'especificat en el PPT i el PCAP.

11.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, hauran d'omplir per als diferents serveis de neteja el quadre resum de la seva oferta econòmica (segons el format establert en l'**Annex: Model de presentació de l'oferta econòmica, (inclòs en el PCAP)**), així com el quadre resum per la seva oferta tècnica (segons el format establert en l'**Annex 9 Model de presentació de la programació de serveis**) inclòs en aquest PPT.

Les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest PPT, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPT i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis.

La no presentació de la proposta, d'acord amb les especificacions d'aquest apartat i dels annexos corresponents pot comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se via tramitació electrònica. La documentació a presentar tindrà com a paràmetres bàsics:

- En català o castellà
- Amb lletra tipus *arial* i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill.
- En fulls de format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fulls fins a DIN A3.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà de 150 pàgines⁵. En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior, només es valoraran les primeres 150 pàgines.

Es considerarà documentació addicional la documentació gràfica relativa als serveis i la documentació tècnica dels vehicles oferts i els seus manuals de manteniment.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

⁵ L'índex i la documentació gràfica(plànols) queda exclòs en el còmput de pàgines



Serà motiu explícit d'exclusió de qualsevol empresa aquella que en el sobre número 2 incorpori:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació que sigui relativa als criteris objectius o automàtics.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se també en suport informàtic en els següents arxius en format obert i PDF, compatibles amb el programari lliure de l'Ajuntament de la Llagosta (Open office) i, per la documentació gràfica en format PDF.

El contingut de les ofertes un cop presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament de la Llagosta, sense que les empreses licitadores o l'adjudicatària tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del PPT.

11.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responenent sistemàticament als requeriments que es detallen en cada apartat del present PPT per a cadascun dels serveis presentats.

Aquest document s'estructurarà en sis (6) apartats:

- Apartat 0: Resposta resum dels criteris d'adjudicació.
- Apartat 1: Servei de neteja viària.
- Apartat 2: Memòria tècnica de mitjans materials.
- Apartat 3: Memòria tècnica de mitjans personals.
- Apartat 4: Mesures de sostenibilitat.
- Apartat 5: Serveis de suport.

11.2.1. APARTAT 0: RESUM DELS CRITERIS VALORABLES PER JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT i del PCAP relatius als criteris d'adjudicació, realitzaran un **Apartat 0** on resumiran breument els punts forts que volen destacar dels criteris valorables per judici de valor, remetent-se, si fos necessari per ampliar la comprensió de l'oferta, al sub-apartat on s'ubiqui la informació que doni resposta als diferents criteris. Aquest petit document no ha de tenir més de dos fulls.



11.2.2. APARTAT 1: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària, diferenciant-los en les dues tipologies existents:

- **Tractaments bàsics de neteja:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.4 Tractaments bàsics de neteja viària**.
- **Tractaments específics:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **3.5 Tractaments específics**.

Per a cadascun dels tractaments anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Tanmateix s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- **Tractaments bàsics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar indicant entre d'altres:
 - L'abast del servei.
 - El número d'operaris.
 - La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - L'operativa o funcionament del tractament.
 - Les càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip.
 - La programació detallada especificant la combinació dels tractaments bàsics proposats per la neteja viària a cada sector, amb els increments de freqüència (si escau). Aquesta combinació també s'haurà d'aportar de forma gràfica (plànols).
 - Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.
- **Tractaments específics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:
 - Els plànols de les àrees d'actuació dels tractaments específics que es proposen i les seves freqüències, dies i torns de servei.
 - El càlcul del rendiment mitjà del tractament (metres lineals d'eix de carrer/hora) tenint en compte les característiques morfo-urbanístiques, els desplaçaments des dels centres de treball a l'inici i al final de la jornada i les descàrregues necessàries, si s'escauen.

Pel que fa a la programació de tots els tractaments del servei de neteja viària, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:



- **Plànol genèric de tractaments** on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- **Plànols de recorreguts de tots els tractaments:** caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament, hauran de presentar el quadre resum de la programació dels serveis i que incorporaran en l'apartat 0.

11.2.3. APARTAT 2: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS MATERIALS

La informació inclosa en aquest apartat es dividirà en els següents apartats:

11.2.3.1. Recursos materials oferts

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 5 Model de presentació de la programació de serveis** i l'**Annex 3 Especificacions tècniques mínimes dels equips** especificant per cada equip les dades que s'hi sol·liciten.

També especificaran:

- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de neteja, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en l'**apartat 8 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària de neteja, equips de comunicació i posicionament, etc.

11.2.3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenint-nos als requisits exposats en l'apartat 5 INSTAL·LACIONS DEL SERVEI, hauran de detallar quina previsió d'instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, tenint en compte que la formalització d'aquestes no l'hauran de fer efectiva fins al moment, que l'empresa que se li adjudiqui el nou servei de neteja viària s'iniciï la prestació del servei

- En cas que les instal·lacions per part de l'empresa licitadora no estiguin disponibles en el període de licitació, caldrà presentar la declaració de compromís de que es



posaran a disposició en l'inici del contracte garantint els mínim exigits previstos en l'apartat 5.1 d'aquest PPT

- En cas que les empreses licitadores ja disposin d'instal·lacions per posar al servei d'aquesta contracta reportaran la localització, i les característiques i/o distribució d'espais tal que garanteixin els mínims exigits previstos en l'apartat 5.1 d'aquest PPT

11.2.4. APARTAT 3: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS PERSONALS

La informació inclosa en aquest apartat es dividirà en els següents apartats:

11.2.4.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis de neteja

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:

- Detall dels recursos humans proposats especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei (segons el quadre de serveis de **l'Annex 9 Model de presentació de la programació dels serveis** i tenint en compte els criteris exposats a l'apartat **6 PERSONAL DEL SERVEI**).
- Es diferenciaran els recursos humans directes i els indirectes i els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda).

11.2.4.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal adscrit al contracte.
- Equip directiu que recolzarà al contracte: s'aportarà currículum professional del cap del servei.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de Formació previst per al llarg de la concessió pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.

11.2.5. APARTAT 4: MESURES DE SOSTENIBILITAT

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit en l'apartat **7 PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants



i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).

- Declaració d'utilització d'economitzadors d'aigua i, en especial, als tractaments d'aiguabatre que redueixin el consums sense nebulitzar. Característiques dels sistemes economitzadors d'aigua proposats i cabals amb els quals es faria ús el sistema i/o consum d'aigua per hora amb els sistemes d'estalvi proposats.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Pla de gestió de residus produïts (vehicles, pneumàtics, materials, olis, residus de les escombradores etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.

11.2.6. APARTAT 5: SERVEIS DE SUPORT

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals al servei de neteja, molt necessaris per a garantir un bon funcionament del servei. S'inclourà:

- Descripció del Pla d'Implantació, desplegament i calendari de les diferents fases del servei de neteja viària.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposin per part de les empreses licitadores.

11.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.



- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis de neteja viària.
- Els preus previstos en Serveis comuns o generals, entre d'altres: desglossats en:
 - Personal: Encarregat, despeses d'antiguitat
 - Amortització de vehicles
 - Manteniment i consums dels vehicles d'inspecció .
 - Els preus de les instal·lacions. Generals (manteniments i consums)
 - El Manteniment dels sistemes comunicació.
 - Assegurances dels serveis generals .

Com a resum de l'oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a **l'Annex Model de presentació de l'oferta econòmica, inclòs en el PCAP**. Haurà de quedar perfectament identificat el cost associat al servei de neteja viària, essent els costos dels mitjans comuns o indirectes associats al contracte repercutits proporcionalment.

11.3.1. INVERSIONS I PREUS DELS RECURSOS MATERIALS NECESSARIS

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles proposats segons es recull a **l'Annex : Model de presentació de l'oferta econòmica**. Per a cada vehicle es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle.
- Preu compra sense IVA (€).
- Període d'amortització (anys).
- Despeses financeres (% aplicat)
- Amortització anual (€/any).
- Nombre de vehicles.
- Total amortització anual (€/any). Del conjunt dels equips i vehicles.

11.3.2. PREUS PER ALS RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar el servei de neteja segons es recull a **l'Annex del PCAP : Model de presentació de l'oferta econòmica**. Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any).
- Hores de treball segons conveni per any (h/any).
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades.
- Hores de treball per jornada (h/jornada).
- Cost per jornada laborable (€/jornada).
- Cost per jornada festiva (€/jornada).
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada).



- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada).

11.3.3. PREUS UNITARIS DELS TRACTAMENTS DE NETEJA VIÀRIA

Les empreses licitadores indicaran els preus unitaris dels tractaments del servei de neteja viària desglossats segons es recull a **l'Annex del PCAP : Model de presentació de l'oferta econòmica**. Per a cada tractament es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn.
- Categories treballador.
- Número d'operaris.
- Preu personal directe (€/jornada).
- Número de vehicles.
- Preu consum vehicle (€/jornada).
- Preu manteniment vehicle (€/jornada).
- Preu amortització eines (€/jornada). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (escombres, cabàs, equips etc.).
- Preu assegurances equips
- Total preu tractament (€/jornada).

S'aplicaran els plusos de Festivitat en aquells casos en que sigui necessari per servei.

11.3.4. PREUS DE LES INSTAL·LACIONS I DEL PERSONAL INDIRECTE

S'hauran d'indicar en Serveis Comuns, els preus del personal indirecte, de les instal·lacions proposades i de la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a **l'Annex: Model de presentació de l'oferta econòmica**.

11.3.5. PREUS UNITARIS

Per a la realització de treballs extraordinaris del servei de neteja viària seran vigents els preus unitaris de la taula de **l'Annex: Model de presentació de l'oferta econòmica**.

En la definició dels preus unitaris s'especificaran també els plusos de festivitat per poder-los aplicar en aquells casos en que sigui necessari.

11.3.6. PROPOSTA ECONÒMICA GLOBAL

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica desglossat per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de **l'Annex: Model de presentació de l'oferta econòmica**.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta



de la licitadora determinarà que l'oferta sigui refusada per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

La Llagosta, Febrer del 2025

Signat;

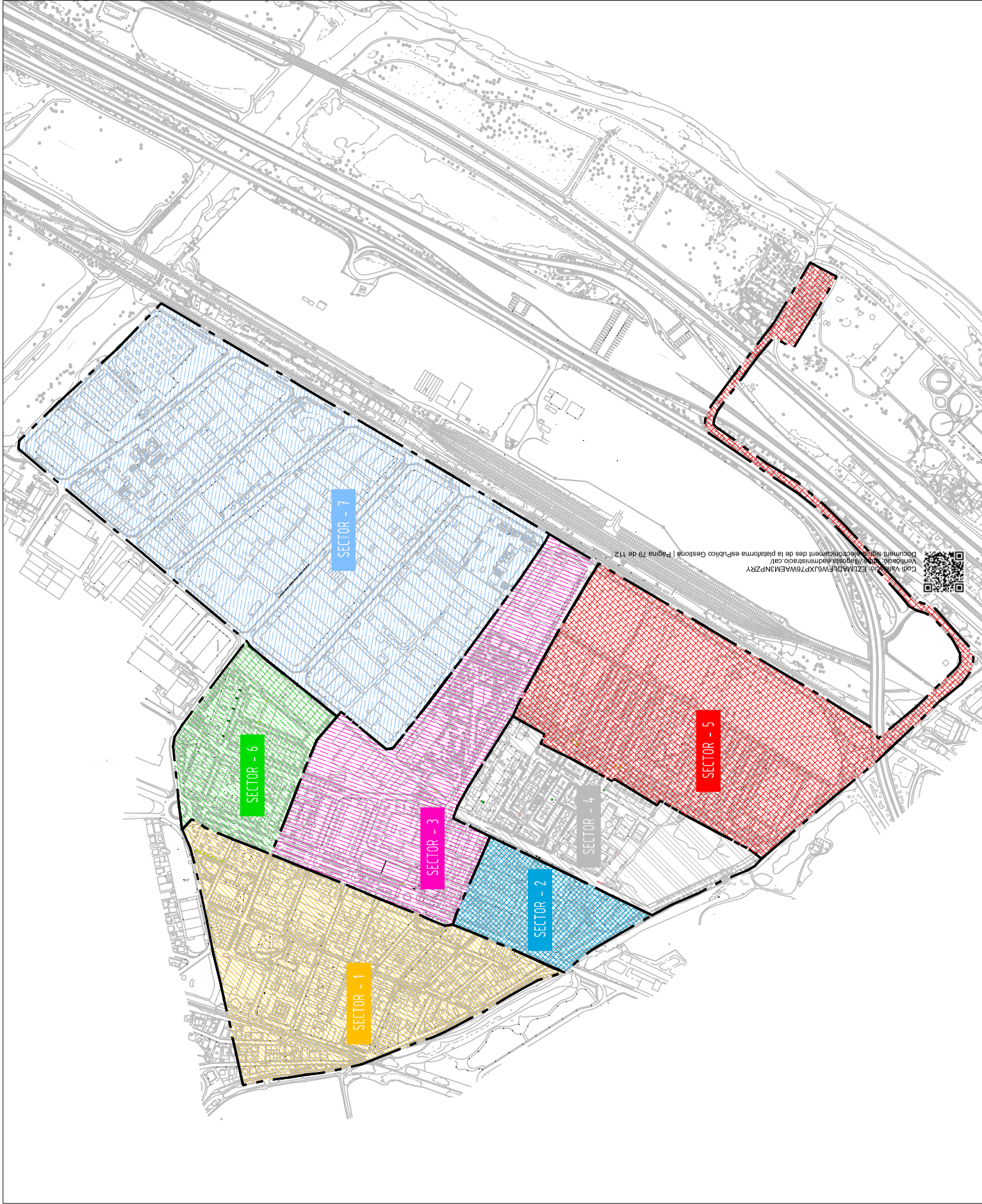


ANNEXES

ANNEX 1 DADES GENERALS DE LA LLAGOSTA

ANNEX 1.1 CARACTERITZACIÓ DE LA VIA URBANA PER SECTORS DE NETEJA





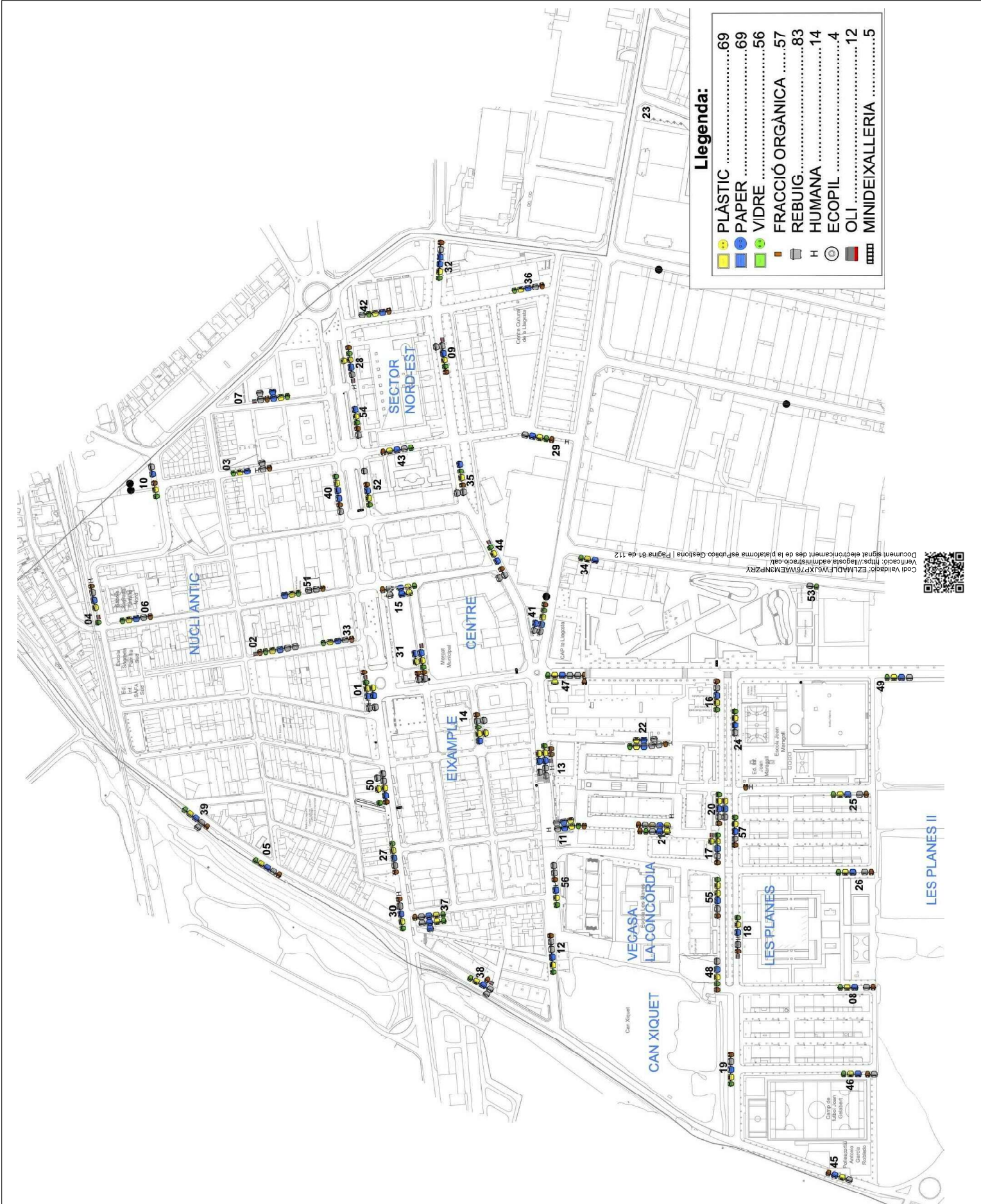
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

SECTORS DE NETEJA

OBSERVACIONS:



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

LOCALITZACIÓ DE CONTENDORS

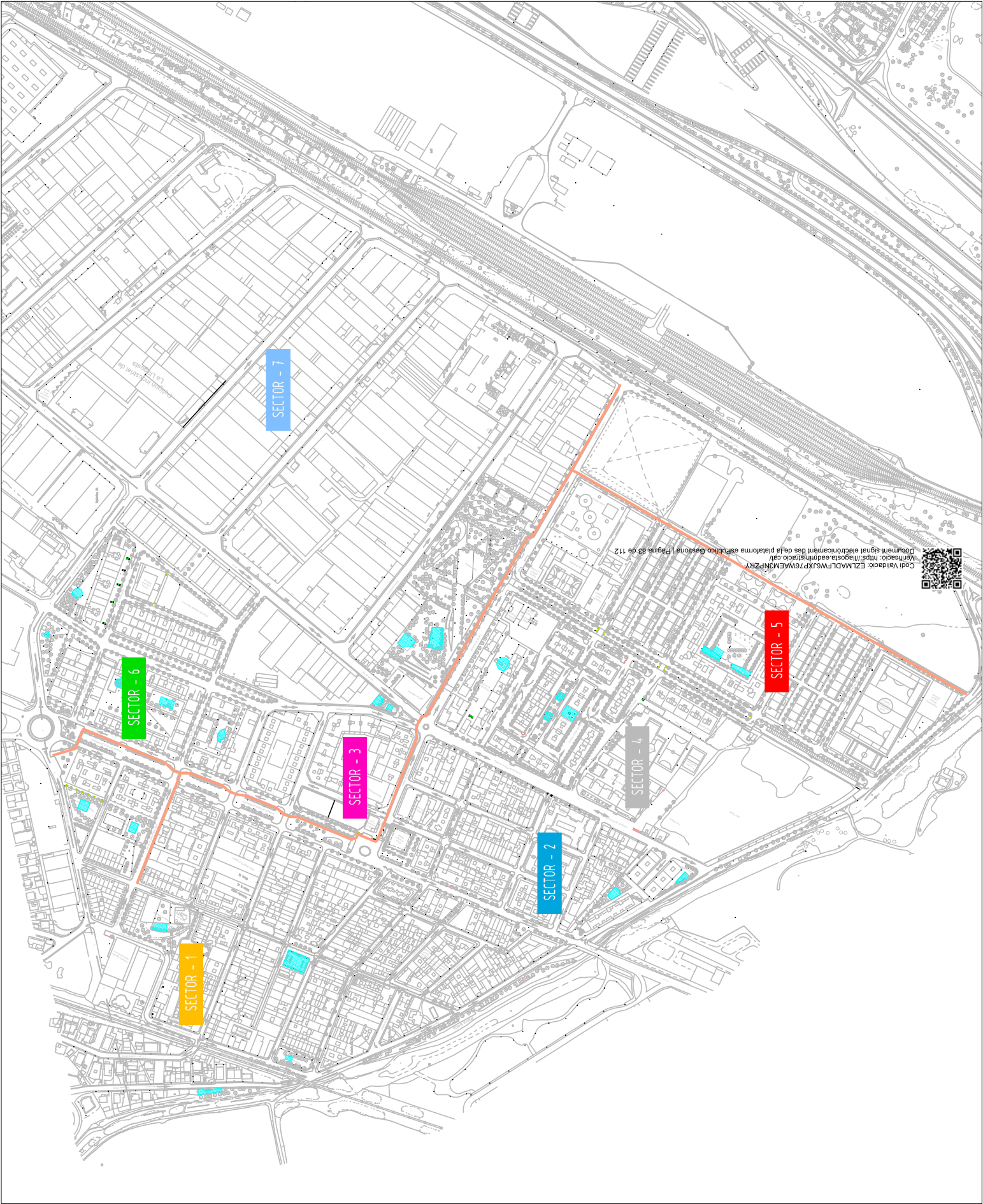
OBSERVACIONS

PLÀNOL NÚM.

3

FEBRER 2025





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

ZONES INFANTILS I CARRIL BICI

OBSERVACIONS

LLEGENDA

	Zona Jardi Infantil
	Zona Carril Bici

PLÀNOL NÚM.

5

FEBRER 2025



Codi Validació: E2ZLMADLFWSXP76W4EM3NPZRY
Verificació: <https://llaqosta.es/administracio/cal>
Document signat electrònicament des de la plataforma espublico.gesiona | Pàgina 83 de 112



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

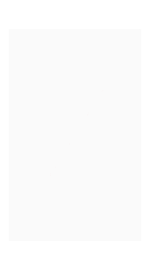
Documentació reportada a títol informatiu

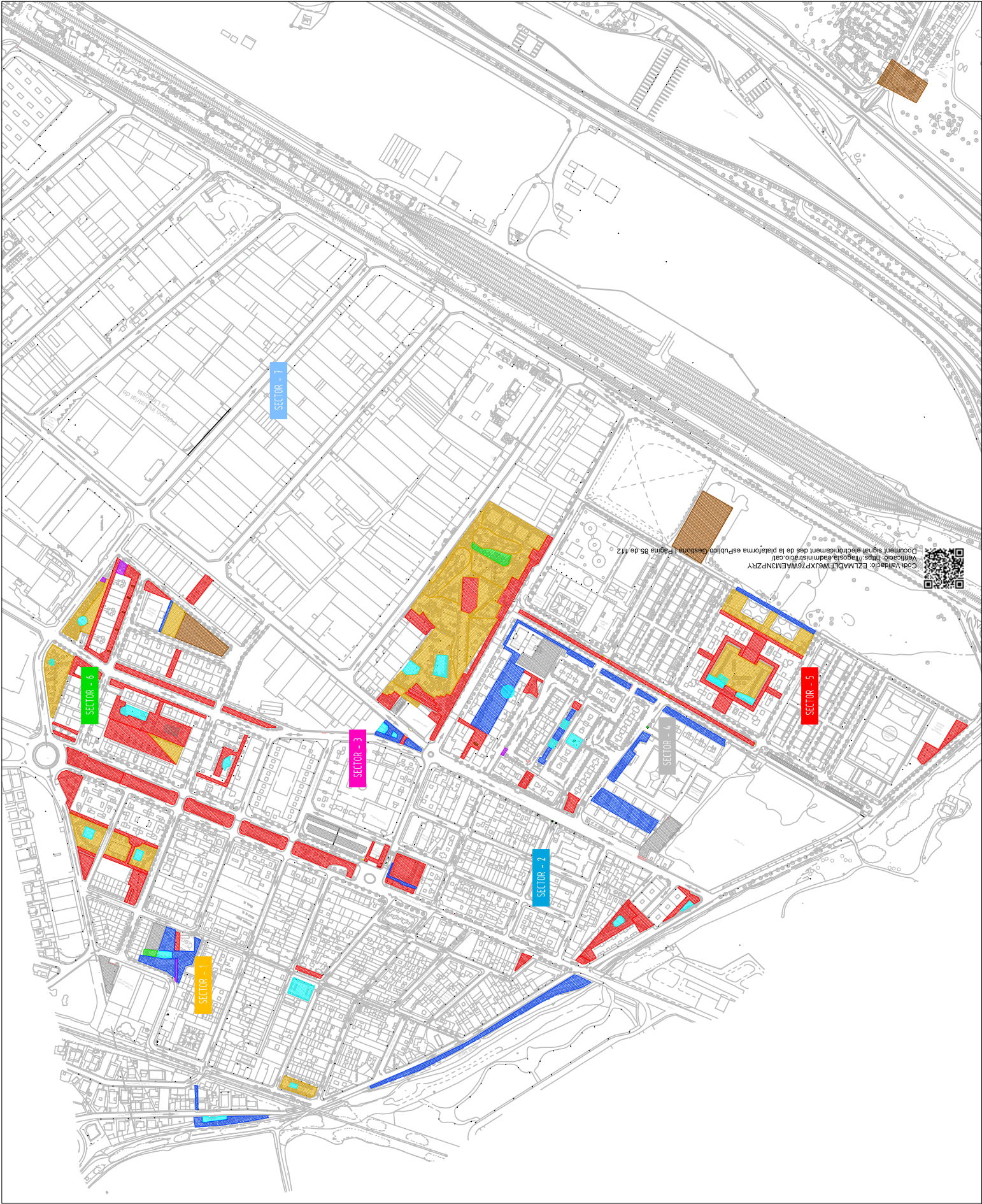
- Unitats de gestió jardineria viària
- Unitats de gestió arbrat viari
- Categories de verd urbà**
- Jardins
- Parcs
- Espais de transició amb l'entorn
- Places
- Elements de vitalitat
- Espais verds en equipaments
- Jardineres viàries
- Altres espais lliures
- Arbrat viari
- Espais vinculats a la xarxa hidrogràfica
- Pendent de desenvolupar

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

ARBRAT I ZONES VERDES

OBSERVACIONS





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

Documentació reportada
a títol informatiu

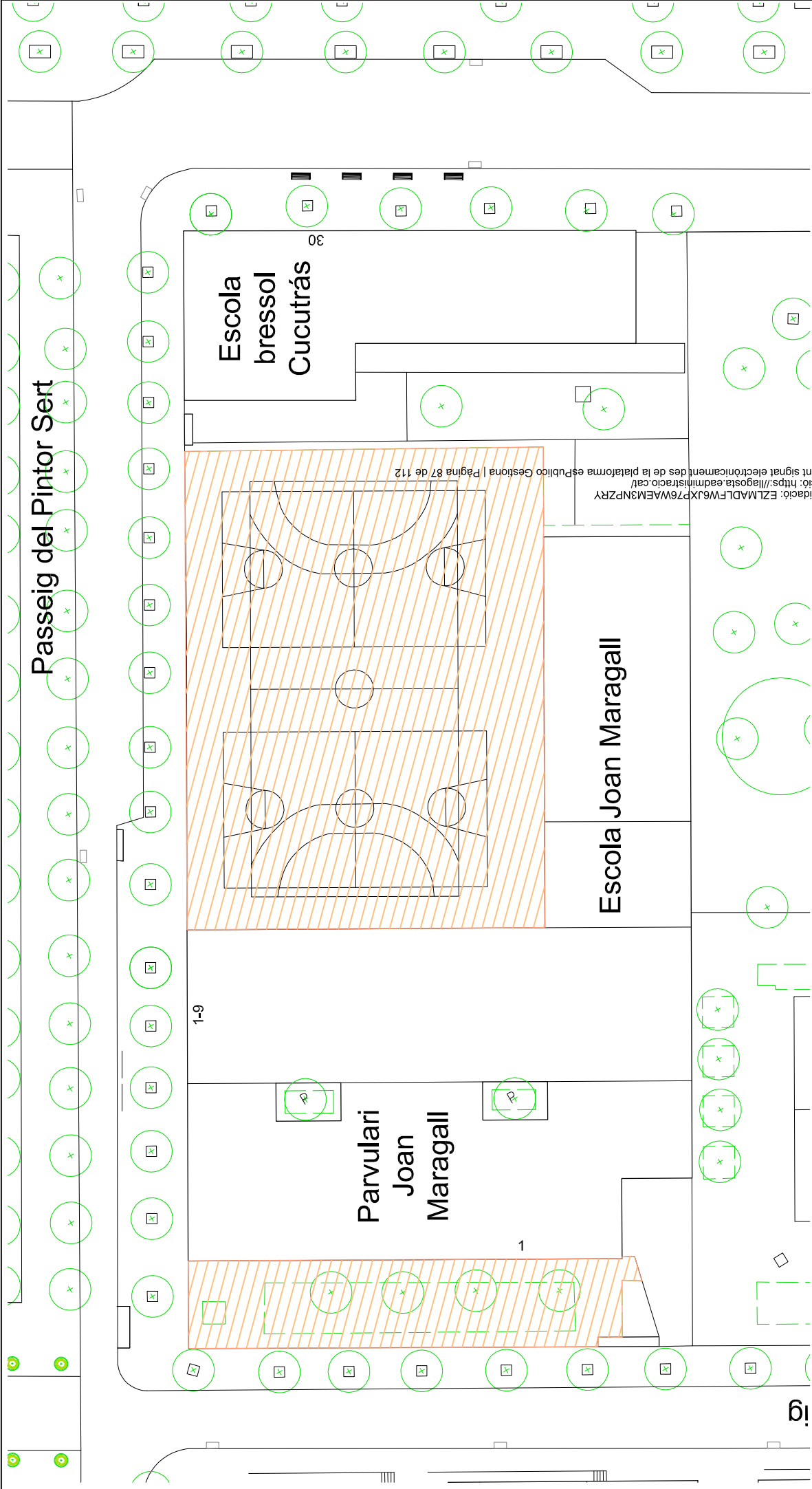
CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA
ZONES VIANANTS I ALTRES

OBSERVACIONS

LLEGENDA	
	Zona Aparcament (Terra)
	Zona Aparcament (Asfalt)
	Zona Vianants Manual (Terra)
	Zona Vianants Manual
	Zona Vianants Mecanitzable
	Zona Escapes Manual
	Zona Pipcan Gossos
	Zona Jardí Infantil

ANNEX 1.2 SUPERFÍCIES DE NETEJA DE LES ESCOLES MUNICIPALS



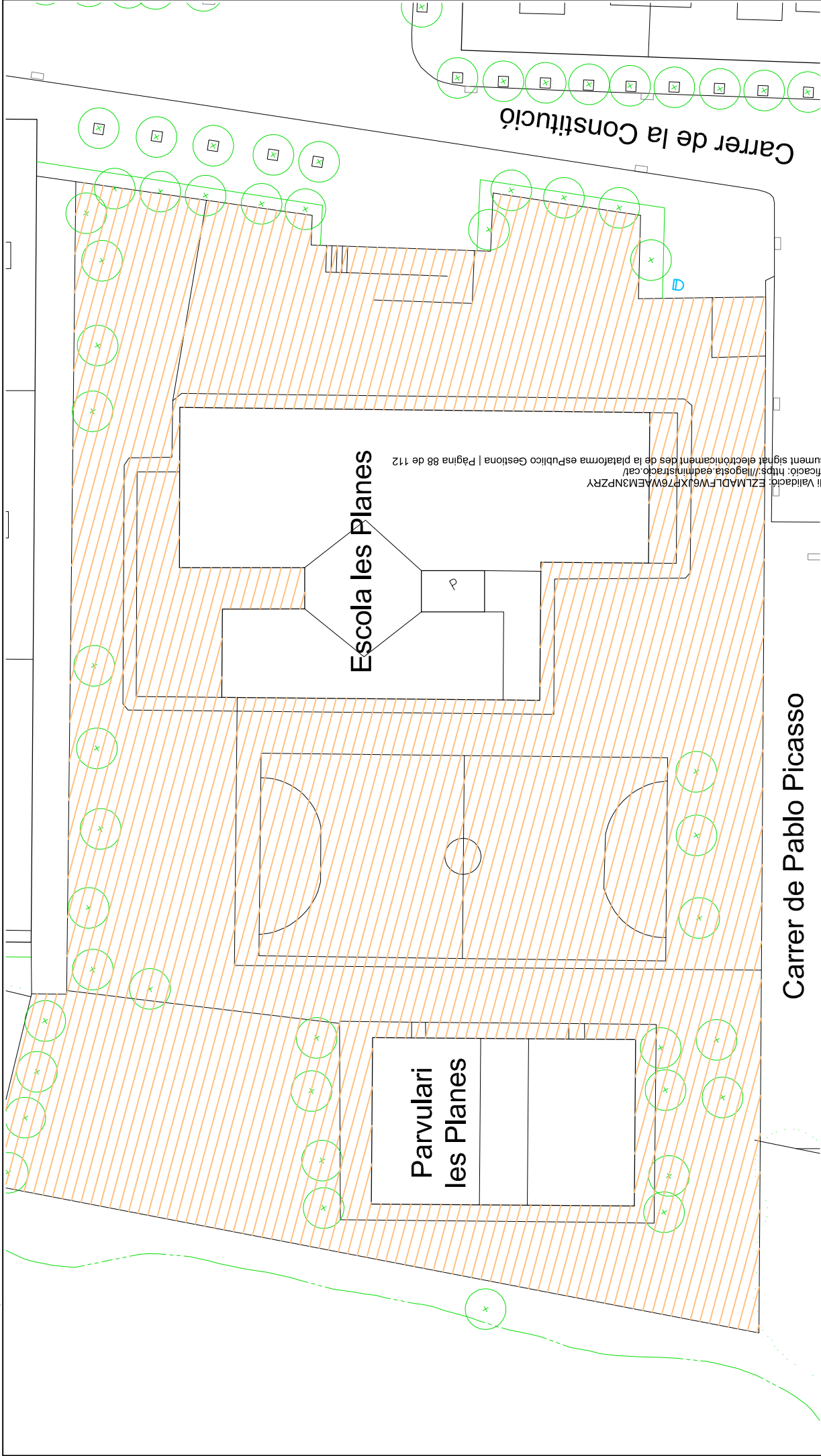


SUPERFÍCIES Solar: 4.195,25 m² Construcció: 3.427,50 m² Pati: 1.986,99m²



Codi Validació: EZLMADLFW6JXP76WAE3M3NPZRY
Verificació: <https://llogosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 112





Escola les Planes

Codi Validació: EZLMADLFV6JXP76WAE3M3NPZRY
Verificació: <https://llogosta.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 112

Parvulari
les Planes

Carrer de Pablo Picasso

Carrer de la Constitució

SUPERFÍCIE Pati: 5.570 m²



ESCOLA LES PLANES

Planta



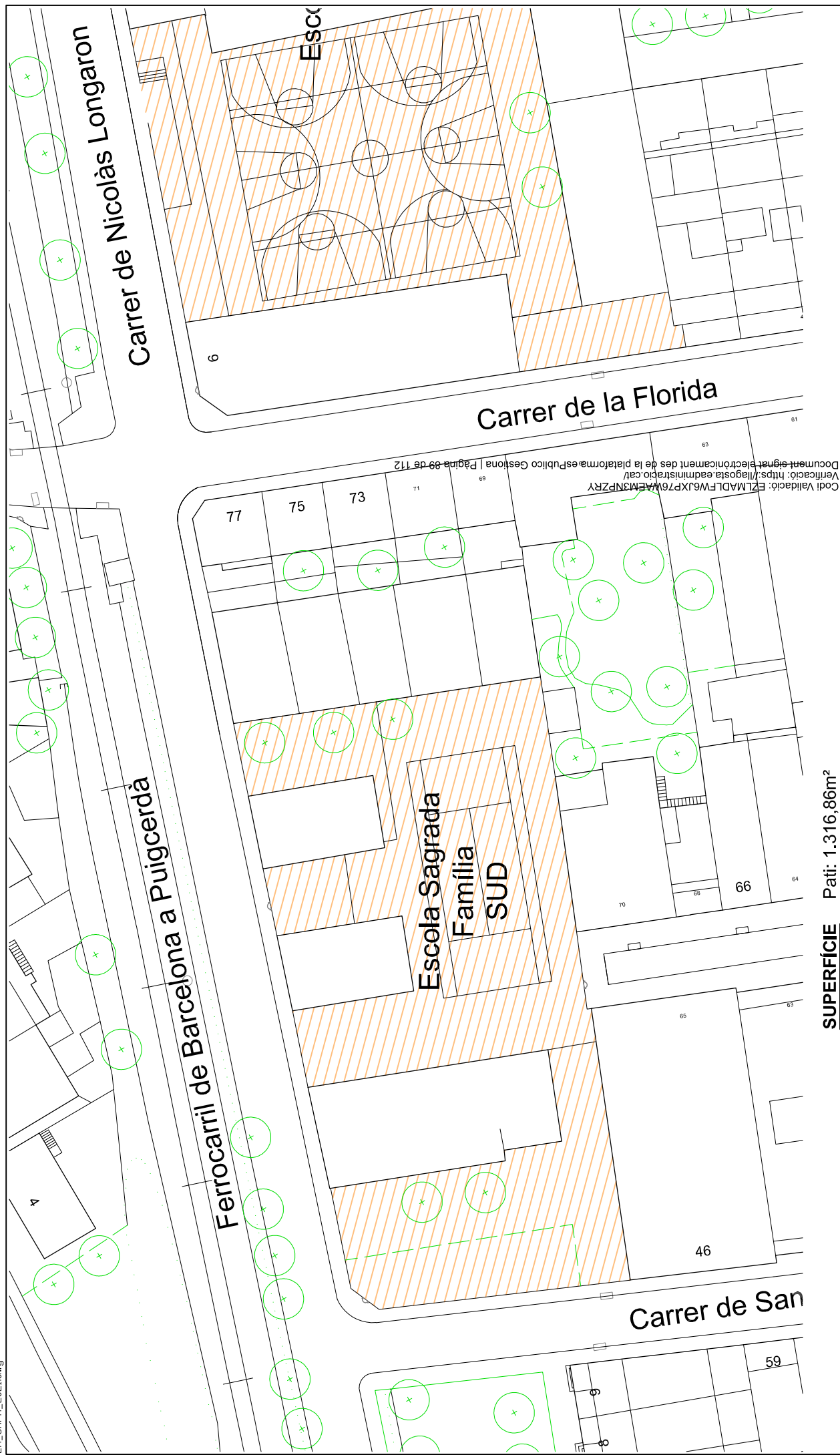
DATA: Juny 2024

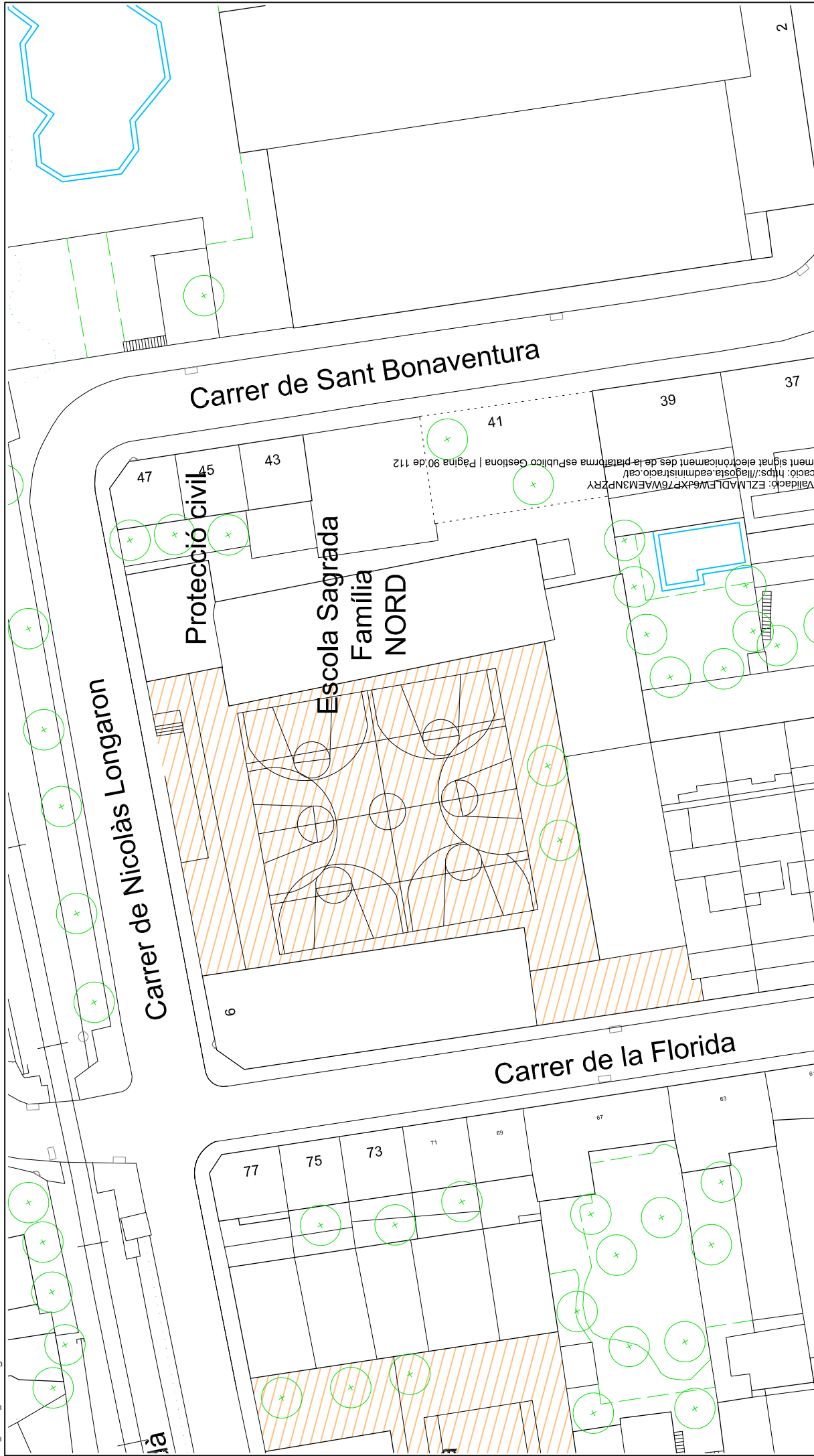
ESCALA: ETRS89 UTM31

1:500

VISTIPLAU:
Serveis Tècnics Municipals

NÚM. DE FULL:
1 d' 1





SUPERFÍCIE Pati: 1.190 m²



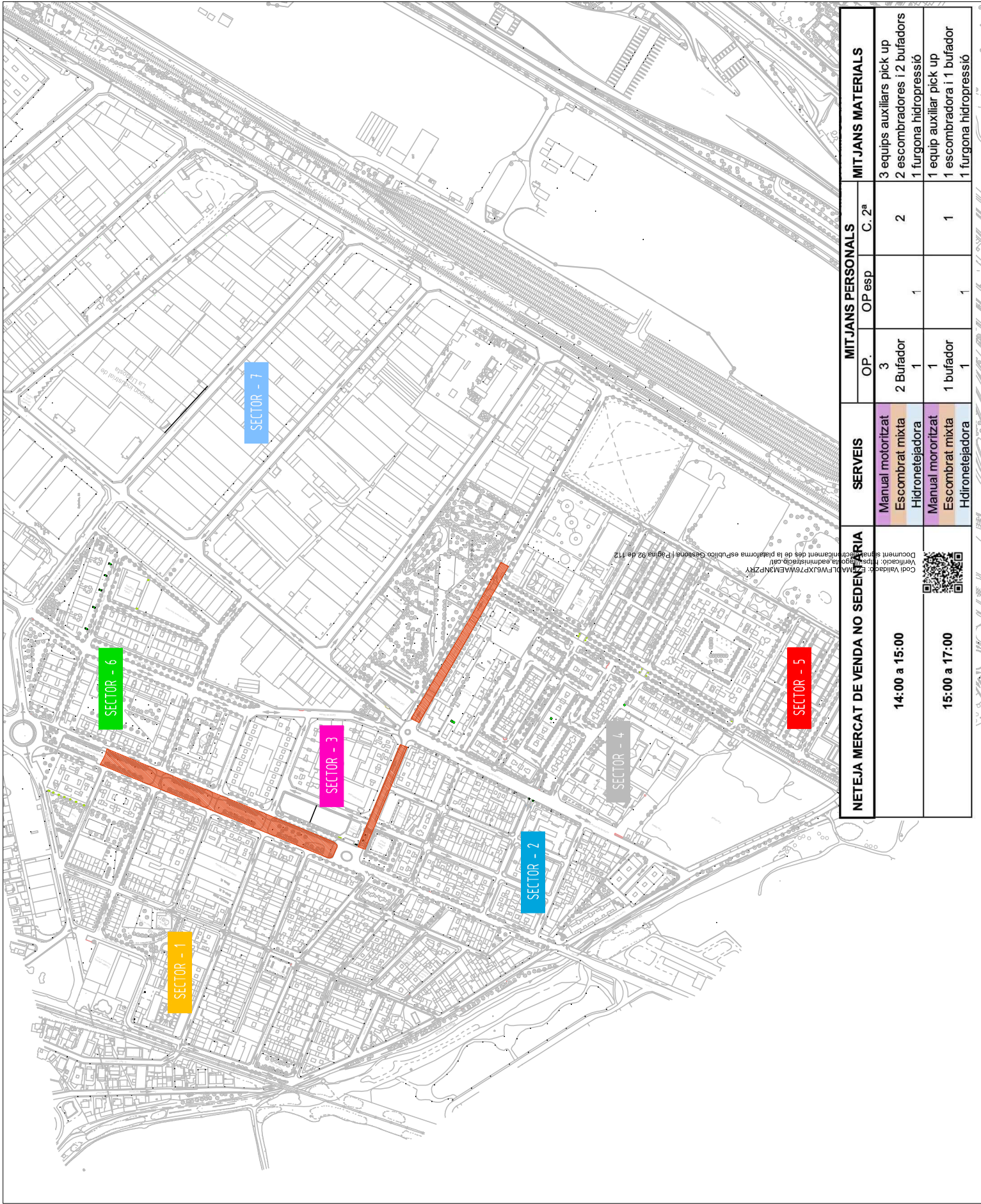
ESCOLA SAGRADA FAMILIA NORD
Carrer de St. Bonaventura - Carrer de la Florida

Planta



ANNEX 2 TIPOLOGIA DE SERVEIS PER SECTORS DE NETEJA





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTERA.

Documentació reportada
a títol informatiu

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTERA
LOCALITZACIÓ MERCAT SETMANAL

OBSERVACIONS

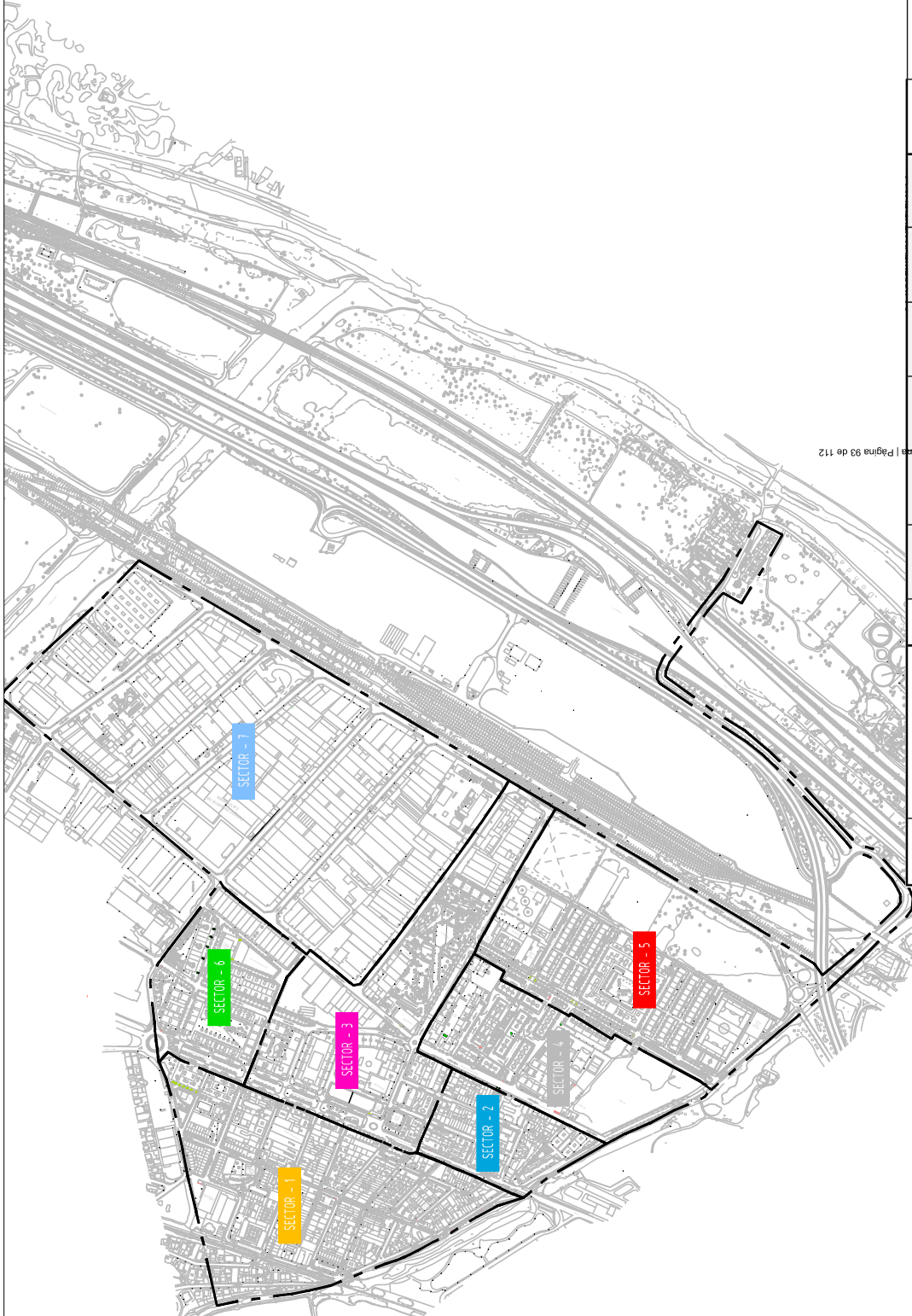
LEGENDA



NETEJA MERCAT DE VENDA NO SEDEJANT	SERVEIS	MITJANS PERSONALS			MITJANS MATERIALS
		OP.	OP esp	C. 2ª	
14:00 a 15:00	Manual motoritzat	3			3 equips auxiliars pick up
	Escombrat mixta	2 Bufador		2	2 escombradores i 2 bufadors
	Hidronetejadora	1	1		1 furgona hidropressió
15:00 a 17:00	Manual motoritzat	1			1 equip auxiliar pick up
	Escombrat mixta	1 bufador		1	1 escombradora i 1 bufador
	Hidronetejadora	1	1		1 furgona hidropressió



Codi Validació: <https://www.llagostera.cat/verificador>
Verificació: <https://www.llagostera.cat/verificador>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 112



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE
LA LLAGOSTA.

CASC URBÀ I POLÍGON INDUSTRIAL
TERME MUNICIPAL DE LA LLAGOSTA

PROGRAMACIÓ SERVEIS DE NETEJA

OBSERVACIONS

TORN	TIPOLOGIA SERVEIS	FREQ.	DILLUNS Sectors	DIMARTS Sectors	DIMECRES Sectors	DIJOUS Sectors	DIVENDRES Sectors	DISSABTE Sectors	DIUMENGE Sectors	MITJANS DE PERSONAL		MITJANS MATERIALS
MATI	MANUAL MOTORITZAT	6	1,213	112	Sectors	1,213	1,213	214	214	OP	OP esp.	1 equip auxiliar pick up
		6	4,516	314	4,516	4,516	4,516	214	214	1		1 equip auxiliar pick up
		1		516	516					1		1 equip auxiliar pick up
		3	4		4		4			1 (bufador)		1 equip auxiliar i bufador
TARDA	ESCOMBRAT MIXTA	7	316	314	1,213	1,316	1,316	3	3	1 (bufador)		1 escombradora i bufador
		2		2	3	MA	3					1 escombradora
	ESCOMBRAT MECÀNIC	6	113	3	3	MA	3	214		1		1 equip auxiliar
		5	215	6	517	MA	411			2		2 equips auxiliars
	MANUAL MOTORITZAT	1				3				2		2 equips auxiliars
		6	315	115	516	MA, 2	315	317		1 (bufador)		1 escombradora i bufador
	ESCOMBRAT MIXTA	1				MA				1 (bufador)		1 escombradora i bufador
TORN	TIPOLOGIA SERVEIS	FREQ.	DILLUNS Sectors	DIMARTS Sectors	DIMECRES Sectors	DIJOUS Sectors	DIVENDRES Sectors	DISSABTE Sectors	DIUMENGE Sectors	MITJANS DE PERSONAL		MITJANS MATERIALS
MATI	RECOLLIDA MOBLES	4	s.n		s.n		s.n	s.n		2		1 camió caixa oberta 3,5 T
	HIDRONETEJADORA	2						s.n			1	1 Furgó hidronejador
TARDA	HIDRONETEJADORA	4	s.n		s.n		s.n				1	1 Furgó hidronejador
		1				MA				1	1	1 Furgó hidronejador

ANNEX 3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

(inclòs l'arxiu en format obert de full de càlcul)



ANNEX 3 ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

La Llagosta

VEHICLE AUXILIAR PICK UP ELÈCTRIC CAIXA OBERTA (manual motoritzat) (si les unitats tenen diferències, cal obrir una fitxa /ut)	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Sí/No o Aportar dada)
Vehide		
Núm. unitats	3	
Vehide de nova adquisició	SÍ	
Marca i model*		
MMA total del xassís (en Tn)		
Tara del xassís abans de carrossar		
Càrrega útil màxima (en Kg)		
Potència del motor (en CV)		
Nº Velocitats totals (endavant i endarrere)		
Direcció assistida	SI	
Velocitat màxima (en Km/h)		
Caixa		
És bolquet?		
Té integrat algun sistema hidropressió amb mànega i dipòsit aigua no inferior a 200 l	SI	
Llarg (en mm)		
Ample (en mm)		
Alçada laterals (en mm)		
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Bateries		
Tipus de bateria	LITI	
Tipus tracció industrial (en Kwh)		
Voltatge d'entrada pel carregador?		
Carregador integrat?		
Carregador (en volts i ampers)	INDICAR	
Temps per completar la càrrega (en hores)		
Cicles màxims de recàrrega (en nº de cicles)		
Altres característiques		
Disposa d'aire condicionat?	SÍ	
Disposa d'extintor?	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de radio?		
Disposa de roda de recanvi	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis	SÍ	
Cabina i caixa de color blanc	SÍ	
Retolació de l'anagrama de l'Ajuntament a les portes de la cabina	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos) mínim un any		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		



VEHICLE FURGONA fins a 3,5 t AMB EQUIP HIDROPRESSIÓ d'alta pressió AF /AC	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Sí/No o Aportar dada)
Xassís i accessoris		
Núm unitats	1	
Vehícle de nova adquisició	SÍ	
Marca i model*		
MMA total del xassís (en Tn)		
Càrrega útil màxima (en Kg)		
Potència del motor (en CV)		
Compliment normativa emissions Euro VI-E	SÍ	
Tipus de carburant utilitzat (Gas - Gasoil - Biodiesel-elèctric)		
Consum de combustible l/100km		
Xemeneia sortida amb protecció tèrmica	SÍ	
Presa de gasoil a dipòsit del vehicle	SÍ	
Equip d'hidropressió AF i AC		
Aturada automàtica per manca d'aigua	SÍ	
Volum del dipòsit d'aigua (en litres) mínim 550 l		
Presa d'aigua externa al vehicle mitjançant racor BCN 50	SÍ	
2 carrets autoretractils de xapa tractada mínim 15 m	SÍ	
El sistema ha de poder treballar amb dos operaris simultàniament	SÍ	
Sistema de mànegues		
Llargada de les mànega de baixa pressió (en metres) mínim 15 m		
Mànega especial R2 tèrmica per tractar amb AC	SÍ	
Temperatura màxima que suporta (en °C)		
Pressió suportada (en bars)		
Disposa de llança per vapor a alta pressió	SÍ	
Bomba		
Càrrega de treball (en bar) no inferior a 200 bar		
Cabal d'aigua a alta pressió (en litres/min) no inferior a 25 l/min		
Cabal de vapor a alta pressió (en litres/min). No superior a 10 l/min		
Disposa de sistema anticàlc?	SÍ	
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Bateries (en cas de ser elèctric)		
Tipus de bateria	LITI	
Tipus tracció industrial (en Kwh)		
Voltatge d'entrada pel carregador?		
Carregador integrat?		
Carregador (en volts i ampers)		
Temps per completar la càrrega (en hores)		
Cicles màxims de recàrrega (en nº de cicles)		
Altres característiques		
Disposa d'aire condicionat?	SÍ	
Disposa de sistema d'aigua calent complet?	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de converter 12V DC/220 V AC amb pressa auxiliar 800 W 220 V?	SÍ	
Disposa de cúpula rentat rotativa (min 65 cm) per a rentat de sols?	SÍ	
Disposa de pistola tipus rotojet de 200 bars?	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos)		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		



CAMIÓ CAIXA OBERTA POLIVALENT DE FINS A 3.5 TN AMB ALCES LATERALS I PLATAFORMA ELEVADORA	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	TIPUS DE VALORACIÓ (Sí/No, Fórmula, Altres)
Xassís		
Núm unitats	1	
Vehide de nova adquisició	SÍ	
Marca i Model*		
MMA total del xassís (en Tn)		
Tara del xassís abans de carrossar		
Càrrega útil màxima (en Tn)		
Potència del motor (en CV)		
Nº velocitats totals (endavant i endarrere)		
Disposa de canvi automàtic?		
Consum de combustible en l/100 Km		
Compliment normativa emissions Euro VI-E	SÍ	
Caixa		
Es bolquet?	SI	
Capacitat de la caixa (en m³)		
Disposa d'alces laterals?	SÍ	
Llarg (en mm)		
Ample (en mm)		
Alt (en mm)		
Disposa de plataforma elevadora?	SÍ	
Disposa d'equip grua?		
Indicar Marca i Model de la plataforma proposada		
Pes màxim que pot suportar la plataforma elevadora (en Kg)		
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Altres característiques		
Disposa d'extintor?	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de radio?	SÍ	
Disposa de roda de recanvi?	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis?	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos)		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		



ESCOBRADORA DE 3 m ³ MÍNIM. AMB 3ER BRAÇ	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Sí/No o Aportar dada)
Característiques tècniques		
Número d'unitats	2	
Vehicle de nova adquisició	SÍ	
Marca i model *		
Disposa de tercer braç?	SÍ	
És d'aspiració o sistema dual aspiració /arrossegament		
Disposa de pèrtigues superiors d'aigua		
Ample d'escombrada (en mm)		
Llarg (en mm)		
Alt (en mm)		
Altura de descàrrega (en mm) mínim 1700 mm		
Radi de gir exterior entre parets sentit horari segons norma EN 15429.1 2007 (en mm)		
Velocitat de treball (en Km/h)		
Velocitat desplaçament (en Km/h)		
Desnivell màxim (en graus)		
Càrrega útil (en Kg)		
Pes màxim autoritzat (MMA)		
Capacitat de la tolva en net segons norma EN 15429 (en m ³)	mínim 3 m3	
El material de la tremuja és d'acer inoxidable?		
Capacitat del dipòsit d'aigua (en litres)		
Cabal d'aspiració (en m ³ /hora)		
Rendiment de treball (en m ² /h)		
Marca del motor		
Potència motor (en CV)		
Legionel·la		
El dipòsit d'aigua és de material plàstic?		
Possibilitat de buidat total del circuit d'aigua	SÍ	
Disposa de sistema automàtic de cloració d'aigua?	SÍ	
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Eficiència de carburants (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Altres característiques		
Disposa de manegot d'aspiració d'embornals?	SÍ	
Disposa d'aire condicionat?	SÍ	
Disposa de sensor de treball en raspalls?	SÍ	
Disposa de sistema de rentat alta pressió amb llança i carret (min 11 mts)	SÍ	
Disposa de sistema de seguiment GPS	SÍ	
Disposa de tub aspira detrits diam mínim 100 mm i mínim 4,5 mts llargada	SÍ	
Disposa de roda de recanvi (mínim 2, una darrera i una davantera)	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis	SÍ	
Cabina i caixa de color blanc amb retolació de l'anagrama de l'Ajuntament a les portes de l'habitacle	SÍ	
Disposa de sistema de filtració per sistema Gore?	SÍ	
Normes mediambientals		
Compleix EURO 6C (Directiva CE 595/2009)	SÍ	
Disposa de sistema recuperació d'aigua per estalvi?		
Certificacions a aportar		
Aportar certificació PM 10 4 estrelles	SÍ	
Aportar certificació PM 2,5 4 estrelles	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos) mínim 1 any		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		



VEHICLE INSPECCIÓ ELÈCTRICA	CARACTERÍSTICA D'OBLIGAT COMPLIMENT	RESPOSTA LICITADORA (Sí/No o Aportar dada)
Vehicle		
Nº unitats	1	
Vehicle de nova adquisició	SÍ	
Marca i Model*		
MMA total del xassís (en Kg)		
Càrrega útil màxima (en Kg)		
Motorització elèctrica	SÍ	
Direcció assistida	SI	
Velocitat màxima (en Km/h)		
Potència del motor (en CV)		
Nº Velocitats totals (endavant i endarrere)		
Bateries		
Tipus	LITI	
Voltatge d'entrada pel carregador?		
Capacitat nominal?		
El carregador està integrat?		
Potència del carregador (en W)		
Temps per completar la càrrega (en minuts)		
Cicles màxims de recàrrega (en nº de cicles)		
Pneumàtics		
Índex d'eficiència energètica dels pneumàtics (etiqueta energètica dels pneumàtics)		
Adherència en superfície mullada (A, B, C, D, E, F o G)		
Emissió de sorolls (ona negra)		
Altres característiques		
Disposa de sistema de seguiment GPS compatible?	SÍ	
Disposa de radio?	SÍ	
Disposa de roda de recanvi?	SÍ	
Disposa d'armilla reflectant, triangles d'emergència i farmaciola de primers auxilis?	SÍ	
Altres aspectes a valorar		
Període de garantia (en mesos) mínim 1 any		
Termini de lliurament (en dies des de la signatura del contracte)		



ANNEX 4 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ

La Llagosta	
Unitats	Equip
3	V. pick up auxiliar Elèctric equipat amb alces laterals i un equip hidropressió amb dipòsit d'aigua mínim 200 l
2	Escombradora d'aspiració de capacitat mínima 3 m3. E6 amb 3r raspall
1	Vehicle Furgona de fins a 3,5 t equipat amb Hidro netejador alta pressió. 200 bars AF/AC
1	V. auxiliar de 3,5 t màx. Tipus basculant amb alces laterals i plataforma elevadora
1	V.Inspecció: tipus furgoneta elèctric
1	Informació embarcada. Sistemes comunicació
4	Bufadors elèctrics
Veure especificacions tècniques sol.licitades en annex 3 i plec	



ANNEX 5 PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

CENS	Llistat de vehicles de neteja viària del servei i tipologia
AUTOCONTROL	Memòria descriptiva: origen de l'aigua, tractament, procediments. Cal disposar de les rutes diàries dels vehicles Manteniment preventiu: RD 487/2022 de 21 de juny on s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis (annex IV)
Requeriments bàsics accions del titular de la instal·lació art 7	
1	La persona titular d'una instal·lació de les previstes en l'apartat 1 de l'article 3 estarà obligada a controlar i prevenir l'aparició i proliferació de Legionel·la. Per a això, podrà optar entre elaborar un PPCL o un PS
2	A fi de minimitzar la presència, proliferació i dispersió de Legionel·la s'establiran una sèrie de mesures preventives en les instal·lacions de risc, que es basaran en l'aplicació de quatre principis:
	a) Garantir l'eliminació o reducció de zones brutes, l'acumulació de brutícia, així com els estancaments mitjançant un bon disseny i el manteniment de les instal·lacions i equips. b) Evitar les condicions que afavoreixen la supervivència i multiplicació de Legionel·la, mitjançant el control de la temperatura de l'aigua i la desinfecció d'aquesta. c) Minimitzar l'emissió d'aerosols d) Aplicar mesures correctores per a mitigar el risc.



ANNEX 6 MITJANS MATERIALS DE L'ACTUAL CONTRACTE

Unitats	Equip	Model	Matrícula	Inici amortització	Import adquisició	Període amortització (anys)	Valor residual a 01-02-25	Observacions
1	Vehicle lleuger elèctric	Piaggio Porter	8434HMT	01/11/2012	28.500,00	8	0,00	En servei
1	Vehicle lleuger elèctric	Piaggio Porter	8422HMT	01/11/2012	28.500,00	8	0,00	En servei
1	Vehicle lleuger dièsel	Piaggio Porter	9350BHP	01/11/2012	25.500,00	8	0,00	Fora de servei
1	Equip d'aigua pressió sobre vehicle lleuger	EAP		01/11/2012	3.500,00	8	0,00	Fora de servei
1	Escombradora gran	City Cat 5000	E4547BGB	01/11/2012	123.000,00	8	0,00	Baixa definitiva
1	Escombradora petita	Mathieu ECO 101	E6497BDY	01/11/2012	45.585,28	8	0,00	Baixa definitiva
1	Vehicle voluminosos caixa oberta	Nissan Cabstar	2958FTC	01/11/2012	13.685,17	10	0,00	En servei



ANNEX 7 LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

NIF	categoria	TORN de treball	Data inici de contracte	Tipus cte	Salari base	Plus penós	Plus activitat	Plus extra transport i	plus bufador	Paga Estiu	Paga extra Nadal	Paga extra Benefits	Paga adicional	Antiguitat	altres: ad personam	Variables 2024	Subtotal	Seguretat Social	TOTAL EMPRESA 2025
***3749	MAQ. COND. 2	Matí	03/10/2001	100	12.094,32 €	2.440,08 €	3.492,84 €	2.504,52 €	440,00 €	1.962,95 €	1.962,95 €	1.962,95 €	1.000,00 €	3.023,64 €	744,60 €	1.717,61 €	32.906,46 €	11.277,04 €	44.183,50 €
***6844	PEON/A LIM	Matí	01/09/2020	189	12.094,32 €	2.440,08 €	1.834,08 €	2.504,52 €	440,00 €	1.682,35 €	1.682,35 €	1.682,35 €	1.000,00 €	483,72 €		5.098,10 €	30.941,87 €	10.603,78 €	41.545,65 €
***7114	PEON/A LIM	Matí	10/12/2020	100	12.094,32 €	2.440,08 €	1.834,08 €	2.504,52 €	440,00 €	1.682,35 €	1.682,35 €	1.682,35 €	1.000,00 €	483,72 €		3.123,29 €	28.967,06 €	9.927,01 €	38.894,07 €
***7899	PEON/A LIM	Matí	10/12/2012	189	12.094,32 €	2.440,08 €	1.834,08 €	2.504,52 €	440,00 €	1.653,38 €	1.653,38 €	1.653,38 €	1.000,00 €	967,56 €		5.229,87 €	31.470,57 €	10.784,96 €	42.255,53 €
***3925	PEON/A LIM	Matí	13/02/2016	189	12.094,32 €	2.440,08 €	1.834,08 €	2.504,52 €	440,00 €	1.613,06 €	1.613,06 €	1.613,06 €	1.000,00 €	483,72 €		919,92 €	25.996,40 €	8.908,97 €	34.905,37 €
***3668	PEON/A LIM	Matí	21/09/2016	189	12.094,32 €	2.440,08 €	1.834,08 €	2.504,52 €	440,00 €	1.613,06 €	1.613,06 €	1.613,06 €	1.000,00 €	483,72 €		1.896,63 €	26.555,82 €	9.100,68 €	35.656,50 €
***3668	MAQ. COND. 2	Matí	01/11/2005	189	12.094,32 €	2.440,08 €	3.492,84 €	2.504,52 €		1.892,39 €	1.892,39 €	1.892,39 €	1.000,00 €	2.176,92 €		1.896,63 €	31.272,48 €	10.717,08 €	41.989,56 €
***7314	PEON/A REC	Matí	16/07/2018	189	12.094,32 €	2.440,08 €	2.865,58 €	2.504,52 €		1.682,35 €	1.682,35 €	1.682,35 €	1.000,00 €	483,72 €		164,94 €	28.400,19 €	9.047,35 €	35.447,54 €
***3778	ENCARGADDA	Matí	19/11/2020	189	13.601,20 €	2.440,08 €	4.320,00 €	3.461,16 €		2.047,87 €	2.047,87 €	2.047,87 €	1.000,00 €	552,05 €	2.000,00 €	304,56 €	34.022,66 €	11.659,57 €	45.682,23 €
***7099	PEON/A LIM	Matí	07/10/2017	189	12.094,32 €	2.440,08 €	1.834,08 €	2.504,52 €	440,00 €	1.613,06 €	1.613,06 €	1.613,06 €	1.000,00 €	483,72 €		510,44 €	26.146,34 €	8.960,35 €	35.106,69 €

NOTA: els preus de la plantilla estan actualitzats a l'any 2025. En dita taula, el contractista ha inclòs una filera de “variables” que es van realitzar en el 2024, bàsicament hores extres.



ANNEX 8 INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS



ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI La Llagosta									
Neteja dels mercats ambulants setmanals			VALORACIÓ DELS RESULTATS				Comprovació full incidències	OBSERVACIONS	
GRUPS DE CONTROL		Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			
GRUP 1. Sistematització i operació de treballs									
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat/ No realitzat	Realitzat	No realitzat però informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei	No realitzat amb la maquinària correcta però amb menys personal del contractat	No realitzat i no informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executat s'establirà com a molt greu	
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ no coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcta però amb menys personal del contractat		Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària	
3	Durada del servei	Coincident/ no coincident	S'executa el servei en els horaris establerts		Delmore en la realització dels serveis superior a trenta minuts		Aplica	Es comprovarà que la durada del servei és la correcta	
4	Presència de grups de residus diversos no retirats pel servei de neteja viària corresponent	Metros lineals de vorera	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria. Es localitzen materials lleugers en l'entorn de la zona	Es detecten residus allarg del recorregut (per sobre del 50% dels m.l. controlats). Mala execució de fresscombrada	No aplica		
5	Presència de taques de residus al paviment un cop realitzada la neteja del mercat		no es detecten		es detecten zones amb taques d'aliments al terra mal netejades		No aplica	Es comprovarà que un cop realitzat el servei de neteja no queden taques en el paviment	
6	Correcta recollida segregada dels residus	Comprovació	Comprovació correcta. Es fa recollida selectiva			Comprovació incorrecta. Es barregen residus de diverses tipologies fomentant rebuig	Aplica	Es comprovarà que la recollida de residus es fa de manera selectiva i sense barrejar de les diferents fraccions	



ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI La Llagosta									
GRUPS DE CONTROL		VALORACIÓ DELS RESULTATS				Comprovació tut incidències		OBSERVACIONS	
Escombrada manual motoritzada		Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU			
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs									
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcta però amb menys personal del contractat	No realitzat	Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu	
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Sense aturades	Parada temporal fins a 10 min	Parada temporal entre 10 i 20 min	No realitzat ni amb el personal ni la maquinària contractada	Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària	
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria. Sense excrements.	Parada temporal entre 10 i 20 min	Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències	
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	No es detecten	Entre un 10% i un 20% de papereres plenes	Entre un 21% i un 30% de papereres plenes	Es detecten residus allarg del recorregut (per sobre del 50% dels mitjans). Hi ha excrements al terra. Mala execució de l'escombrat	Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificat en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.	
5	Presència de grups de residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre el tram de control realitzat	Mètres lineals de votera	Totes les papereres buides	Entre un 10% i un 20% de papereres plenes	Entre un 21% i un 30% de papereres plenes	Més d'un 31% de papereres plenes	No aplica	Control del volum disponible a les papereres. Es revisarà un 50% de les papereres cobertes.	
6	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres	Unitats	Totes les papereres amb bossa	Entre un 10% i un 20% de papereres sense bossa	Entre un 21% i un 30% de papereres sense bossa	Més d'un 31% de papereres sense bossa	No aplica	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres. Es revisarà per dia de control un br de 30 papereres	
7	Presència de brutícia al voltant dels elements de contenció o de les àrees d'aportació	Elements de contenció	Sense brutícia	Qualsevol contenidor amb rastres de brutícia llugera en el terra que podria haver estat recollida amb una escombra	Qualsevol contenidor amb rastres de brutícia llugera en el terra que podria haver estat recollida amb una escombra	Tots els contenidors amb rastres de brutícia llugera en el terra que podria haver estat recollida amb una escombra	No aplica	S'entén per brutícia a netejar tot allò en què l'operari pot accedir amb l'escombra per a ser recollit. No inclou el que hi pugui haver sota els elements de contenció o els voluminosos. Es revisaran els contenidors ubicats en la ruta de treball i/o tram de control realitzat	
9	Presència de residus sobre la superfície pavimentada	m²	Sense presència d'objectes	Es poden comptabilitzar fins a 10 ut de residus variats entre la superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus variats sobre la seva superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus variats sobre la seva superfície, algun d'ells penik's	No aplica	Lot de 50m² de superfície	
10	Presència de residus sobre la superfície de la zona de jocs infantils	m²	Sense presència d'objectes	Es poden comptabilitzar fins a 10 ut de residus variats entre la superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus variats sobre la seva superfície	Superfície bruta amb més de 10 ut de residus variats sobre la seva superfície, algun d'ells penik's	No aplica	Lot de 50m² de superfície	
11	Detecció de l'estat de netedat dels escombralls.	Unitats	Presència de brutícia parcial de petites dimensions en algunes de les unitats controlades	Presència de brutícia visible en algunes de les unitats controlades	Aspecte deixat, presència de brutícia en la majoria de les unitats controlades		No aplica	Brutícia parcial, alguna brutícia no recollida i/o papers de petita dimensió, Presència de brutícia, excrements, papers i/o plàstics visibles, restes de menjar, llunes...Control de les unitats ubicades en la ruta de treball o trams de control realitzat.	



ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI La Llagosta									
GRUPS DE CONTROL		Escombrada mecànica		VALORACIÓ DELS RESULTATS					
		Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU	Comprovació	Incidències	OBSERVACIONS
GRUP 1. Sistemàtica i operació de treballs									
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat/ No realitzat	Realitzat			No realitzat		Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat no es comptarà a l'establir com a molt greu.
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada				Aplica	Es revisarà que els serveis es presten amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal entre 15:25 min		Parada temporal de més de 25 min		Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències.
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari		Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificada en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental.
5	Control sobre la captació i usos de l'aigua pels processos de neteja	Conforme/ Disconforme	Captació controlada (control sobre el comptador i sobre la qualitat de l'aigua utilitzada)						
6	Control de la velocitat de treball de l'escombradora en la ruta corresponent	Velocitat	En zones de treball d'escombrada, la velocitat està per sota dels 10 km/h i avaluat per detecció del					No aplica	
7	Eficiència del control de l'escombradora amb ús de mègans mecànics	Mètres lineals de recorregut	No es detecten	Es detecten en zones concretes afectant fins al 20% dels ml avaluats		Es detecten al llarg del recorregut per sota del 50% dels ml avaluats		No aplica	Es revisaran 200 metres del recorregut corresponent al dia de l'inspecció
8	Eficiència del sistema d'aspiració de la màquina escombradora	Conforme/ Disconforme	No es detecten rastres	La màquina deixa algun element no aspirat de manera aleatòria i no continua		L'escombradora deixa un rastre continu amb brúcia la seu pas. No aspira bé		No aplica	
9	Pèrdua de líquid hidràulic o similar que pugui generar taques al paviment de manera contínua	Detecta/No detecta	No es detecten			Es detecten. Deixen rastre per la calçada		No aplica	Es controla fent un seguiment de la ruta i detectant si algun vehicle o màquina del servei deixa rastres de líquid hidràulic a la calçada. Potocar manca de manteniment del vehicle o màquina examinat



95

ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI											
GRUPS DE CONTROL				Neteja amb equip d'hidropressió			VALORACIÓ DELS RESULTATS			OBSERVACIONS	
		Unitat mesura		CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU	Comprovar si ó full incidències			
GRUP 1. Sistematització i operació de treballs											
1	Realització de les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat/ No realitzat	Realitzat	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcte però amb menys personal del contractat	no realitzat		Aplica	Qualsevol canvi sobre una freqüència ha d'estar justificat en el full de registre. No justificat i no executada s'establirà com a molt greu		
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident/ No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Parada temporal d'entre 10 i 20 min	Parada temporal per sobre dels 20min	Aplica	Es revisarà que els serveis es presen amb el personal i la maquinària contractada segons l'oferta de l'empresa adjudicatària		
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Sense aturades	Parada temporal de fins a 10 min	Parada temporal d'entre 10 i 20 min	Parada temporal per sobre dels 20min	Aplica	No s'admetran aturades del servei sense causa justificada que no hagin estat registrades en el full d'incidències		
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident/ no coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari	Aplica	Qualsevol canvi sobre la planificació establerta haurà d'estar justificada en el full de registre o bé en els canvis realitzats en la gestió documental		
5	Control sobre la captació i usos de l'aigua pels processos de neteja	Conforme/ Disconforme	Captació controlada (control sobre el comptador i sobre la qualitat de l'aigua utilitzada)	Captació controlada (control sobre el comptador i sobre la qualitat de l'aigua utilitzada)		Càrrega sense control dels consums i utilització d'un punt de càrrega no autoritzat per l'Ajuntament					
6	Aplicació correcta dels sistemes de neteja amb aigua	Conforme/ Disconforme	Es realitza correctament	Es realitza correctament	No es realitza correctament			No aplica	Mala praxi: massa pressió d'aigua que esquitxa a persones, façanes, cobres o altres i/o genera entollaments en el recorregut.		



ANNEX 8. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DEL SERVEI La Llagosta						
GRUPS DE CONTROL		Unitat mesura	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
VALORACIÓ DELS RESULTATS						
GRUP 2. Controls sobre manteniment (instal·lacions, equips mòbils i fixes)						
1	Equipament exterior, sistemes de seguretat vial, informació tècnica	Conforme / Disconforme	Compliment de la normativa vial	Es mostren disconformitats	No s'executen els plans de manteniment preventius prevists en les llibres tècniques dels equips en el decurs d'un any en base al quilometratge en equips de més de quatre	Disconformitats llurs que no funcionen o estan trencades, senyal de marxa errera que no funciona, informació de les especificacions tècniques del model no visible, retrovisors trencats, etc.
2	Correcte manteniment dels equips mòbils	Conforme / Disconforme	En compliment als plans de manteniment, ITV al dia		Qualsevol equip que no passa les ITV per faltes greus que cal corregir	No aplica
3	Controls de legionel·la en els mitjans operatius amb aigua	Conforme / Disconforme	Conformitat en el control anual		No haver realitzat els controls de legionel·la en els equips de neteja amb us d'aigua a pressió o rentat de contenidors	Cal disposar d'un servei externalitzat de control de legionel·la.
4	Nivell de soroll	Sorolls/No sorolls	No sorolls	Sorolls (dàrm)		Anualment es farà un control del nivell sonor dels equips per tal d'avaluar el nivell de potència acústica i detectar el compliment o no del que es va certificar per als equips models. Qualsevol incompliment per sobre del previst en el certificat de l'equip es considerarà com una falta.
5	Emissió de partícules per part de la maquinària	Presència/No presència	No hi ha presència de partícules. Els controls d'emissió estan actualitzats.			Es considera una emissió correcta en base a l'emissió de partícules permeses segons PM10. Regístres dels controls en ordre.
6	Supervisió de l'estat de les instal·lacions (Nau Central i parc d'ajut del centre).	Conforme / Disconforme	Neteja i manteniments en bones condicions i aporant les reserves necessàries per a l'ús i la utilitat de les instal·lacions previstes en les bases del Plec.		Les instal·lacions estan brutes i/o no s'han aplicat els sistemes de gestió ambiental prevists en les bases del Plec	No aplica
GRUP 3. Controls sobre la plantilla integrant dels serveis						
7	Utilització de l'uniforme reglamentari	Unitats	0	Qualsevol treballador amb uniforme no reglamentari o incomplet		No aplica
8	Supel·lenes no realitzades davant absèntisme dels treballadors	Unitats	0	Qualsevol absència que es detecti en equips de més d'una persona	quan l'absència implica no executar l'activitat assignada i/o no ha estat informat en incidències	Aplica
9	Compliment d'hores de les jornades de treball	Minuts	En hora tots els serveis	Incompliment de l'horari establert d'entre 15-30 min	Incompliment de l'horari establert d'entre 45-60 min	Aplica
10	Pautes de comportament dels treballadors vers la ciutadania i la seva feina	Unitats	0	Qualsevol treballador		No aplica
GRUP 4. Compliment dades de control de registres i sistemes de comunicació						
11	Informació gràfica actualitzada (sectors i lúes estipulades segons freqüència, hores de pas...)	Conforme / Disconforme	Tots els plànols actualitzats	Un plànol pendent d'actualitzar	Plànols no actualitzats	No aplica
12	Trasllat de la informació dels canvis de servei (horaris, equips, maquinària, itineraris, etc.)	Correcte/incorrecte	Informació de canvis enviada correcta, completa i d'interès de termini	Mal funcionament dels equips i/o software durant tres dies	Informació de canvis no enviada fora de termini	No aplica
13	Control dels sistemes de comunicació i funcionament dels GPS i sensors de localització	Conforme / Disconforme	Tots els sistemes funcionen correctament	No renovació en l'any	Mal funcionament dels equips i/o software entre 4-3 dies	Aplica
14	Obtenció i manteniment d'una ISO de gestió ambiental com a eina de control en la gestió documental	Vigent/No vigent	Vigent	Aporten la informació correcta però amb retard		Cal donar avís del mal funcionament dels sistemes de comunicació i/o GPS i avisar quant la incidència s'hagi estat resolta.
15	Compliment en el treball de la informació dels registres sol·licitats (full d'incidències, memòries mensuals, informació sobre control de sostenibilitat en memòria anual...)	Correcte/incorrecte	Aporten la informació correcta al dia.		Aporten informació incorrecta i amb retard	No aplica
16	Manteniment i revisió del correcte funcionament del GPS dels vehicles	Realitzat/No realitzat	Es realitza el manteniment i es revisa el bon funcionament del GPS		No es realitza el manteniment ni es revisa el bon funcionament del GPS	Es comprovarà que es realitzen els manteniments que s'hagin fixat en la programació de manteniment dels GPS dels vehicles
17	Gestió de les incidències generades per operaris, Ajuntament i ciutadania	Correcte/incorrecte	Es lleixen les incidències i es resolen en un termini màx. de 48h		No es lleixen les incidències ni es resolen	
GRUP 5. Grau de satisfacció ciutadana						
18	Grau de satisfacció de la ciutadania del municipi sobre els serveis prestats.	Enquesta anual	Satisfacció entre un 80-100%	Satisfacció entre 79%-50%	satisfacció entre 49%-20%	Anualment es farà un control. Les respostes que aportin un grau d'insatisfacció major seran comprovades i es valorarà que aquestes esguin també suportades per quèixes a l'Ajuntament.
19	Resolució d'incidències.	Hores	Incidències resoltes en el decurs de 24 hores	Incidències resoltes entre 2-3 dies	Incidències resoltes a partir de 4 dies	Caldrà avaluar el tipus d'incidències per detectar que efectivament la seva resolució pot ser immediata en els temes acordats entre empresa i l'Ajuntament.



ANNEX 9 MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS

(inclòs l'arxiu en format obert en full de càlcul)



ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA (INCLOSA EN PCAP)

(inclòs l'arxiu en format obert de full de càlcul)

