

**AJUNTAMENT DE LA LLAGOSTA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL**

**SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA DE LA LLAGOSTA**

**PROCEDIMENT OBERT ORDINARI SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**



## Índex

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....                                                                          | 6  |
| A. Objecte del contracte.....                                                                                          | 6  |
| B. Dades econòmiques.....                                                                                              | 7  |
| C. Existència de crèdit.....                                                                                           | 11 |
| D. Termini de durada del contracte i possibles pròrrogues.....                                                         | 11 |
| E. Variants.....                                                                                                       | 12 |
| F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....                                                          | 13 |
| G. Solvència i classificació empresarials.....                                                                         | 14 |
| H. Criteris d'adjudicació.....                                                                                         | 17 |
| I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....                                | 24 |
| J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries..... | 25 |
| K. Garantia provisional: No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.....                                      | 25 |
| L. Garantia definitiva .....                                                                                           | 25 |
| M. Condicions especials d'execució.....                                                                                | 25 |
| N. Modificació del contracte prevista.....                                                                             | 26 |
| O. Cessió del contracte.....                                                                                           | 27 |
| P. Subcontractació.....                                                                                                | 27 |
| Q. Revisió de preus.....                                                                                               | 27 |
| R. Termini de garantia.....                                                                                            | 30 |
| S. Programa de treball.....                                                                                            | 30 |
| T. Subrogació de personal.....                                                                                         | 30 |
| U. Termini de presentació d'ofertes.....                                                                               | 30 |
| V. Obertura de les ofertes.....                                                                                        | 30 |
| W. Confidencialitat.....                                                                                               | 31 |



|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| X. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....                              | 31 |
| I. DISPOSICIONS GENERALS.....                                                                  | 31 |
| Primera. Objecte del contracte.....                                                            | 31 |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....            | 31 |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....                           | 32 |
| Quarta. Termini de durada del contracte.....                                                   | 32 |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte.....                                                     | 32 |
| Sisena. Admissió de variants.....                                                              | 33 |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....                             | 33 |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....                                               | 33 |
| Novena. Òrgan de contractació.....                                                             | 35 |
| Desena. Titularitat del servei.....                                                            | 36 |
| Onzena. Perfil del contractant.....                                                            | 36 |
| Dotzena. Aptitud per contractar.....                                                           | 36 |
| Tretzena. Solvència de les empreses licitadores.....                                           | 38 |
| II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... | 39 |
| Catorzena. Presentació de documentació i proposicions.....                                     | 39 |
| Quinzena. Mesa de contractació.....                                                            | 43 |
| Setzena. Comitè d'experts.....                                                                 | 43 |
| Dissetena. Determinació de la millor oferta. Criteris d'adjudicació.....                       | 43 |
| Divuitena. Aportació de documentació prèvia a l'adjudicació.....                               | 46 |
| Dinovenen. Garantia provisional i definitiva.....                                              | 49 |
| Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....                  | 50 |
| Vint-i-unena. Adjudicació del contracte.....                                                   | 50 |
| Vint-i-dosena. Formalització i perfecció del contracte.....                                    | 51 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                    | 52 |
| Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució.....                                           | 52 |
| Vint-i-quatrena. Termini d'execució.....                                                       | 53 |



|                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Vint-i-cinquena. Execució i supervisió dels serveis.....                                                                                     | 53 |
| Vint-i-sisena. Programa de treball.....                                                                                                      | 53 |
| Vint-i-setena. Compliment de terminis i correcta execució de les prestacions del contracte.....                                              | 54 |
| Vint-i-vuitena. Personal responsable del contracte.....                                                                                      | 54 |
| Vint-i-novena. Seguiment i control.....                                                                                                      | 55 |
| Trentena. Resolució d'incidències.....                                                                                                       | 55 |
| Trenta-unena. Resolució de dubtes interpretatius.....                                                                                        | 56 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....                                                                         | 56 |
| Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa adjudicatària.....                                                                                     | 56 |
| Trenta-tresena. Drets de l'empresa adjudicatària.....                                                                                        | 57 |
| Trenta-quatrena. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària.....                                                                             | 57 |
| Trenta-cinquena. Obligacions de l'empresa adjudicatària.....                                                                                 | 58 |
| Trenta-sisena. Obligacions en matèria de protecció de dades, transparència, accés a la informació i dades relatives al personal adscrit..... | 60 |
| Trenta-setena. Prerrogatives de l'Administració.....                                                                                         | 61 |
| Trenta-vuitena. Modificació del contracte.....                                                                                               | 62 |
| Trenta-novena. Suspensió del contracte.....                                                                                                  | 63 |
| Quarantena. Confidencialitat.....                                                                                                            | 63 |
| Quaranta-unena. Protecció de dades de caràcter personal.....                                                                                 | 63 |
| V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....                               | 65 |
| Quaranta-dosena. Successió i cessió del contracte.....                                                                                       | 65 |
| Quaranta-tresena. Subcontractació.....                                                                                                       | 67 |
| Quaranta-quatrena. Revisió de preus.....                                                                                                     | 68 |
| Quaranta-cinquena. Personal de l'empresa adjudicatària.....                                                                                  | 69 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                   | 72 |
| Quaranta-sisena. Recepció i liquidació.....                                                                                                  | 72 |
| Quaranta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....                                               | 72 |





|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Quaranta-vuitena. Resolució del contracte.....                                         | 72 |
| Quaranta- novena. Règim de penalitats per incompliment. Faltes i sancions.....         | 73 |
| Cinquantena. Intervenció del servei.....                                               | 76 |
| Cinquanta-unena. Continuïtat del servei.....                                           | 77 |
| Cinquanta-dosena. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....              | 77 |
| VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... | 77 |
| Cinquanta-tresena. Règim de recursos.....                                              | 77 |
| Cinquanta-quatrena. Arbitratge.....                                                    | 78 |
| Cinquanta-cinquena. Jurisdicció competent.....                                         | 78 |



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions administratives particulars que han de servir de base per a la contractació dels serveis públics de la neteja viària del municipi de la Llagosta, en règim de contracte de serveis, amb les particularitats, abast, freqüències i mitjans que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en els annexos i altra documentació que formi part de l'expedient de contractació.

Seràn objecte del contracte els següents serveis:

- Tractaments bàsics de neteja viària.
- Tractaments específics de neteja viària.
- Neteges extraordinàries.

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, el contracte preveu un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta, el que redundarà en una major eficàcia de la finalitat del contracte.

El contracte **NO es divideix en lots.**

D'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, es considera que la separació dels diversos serveis en lots pot ser un risc per a l'acompliment correcte dels objectius del contracte, ja que la naturalesa del mateix implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per part de l'Ajuntament de la Llagosta, una qüestió que podria veure's dificultada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Més enllà de la necessitat de coordinació de les diverses prestacions que s'inclouen al contracte, cal destacar el fet que la integració en un únic contracte sense divisió en lots, tenint en compte que es tracta sempre d'operacions vinculades a la neteja viària de la via i d'espais públics, permet una correcta i eficient execució del contracte perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.), evita la duplicació d'esforços i facilita una planificació i execució més àgils. En canvi, la divisió en lots per àrees territorials o tipologies de serveis i subministrament, suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria l'execució quotidiana del contracte.



Igualment, les prestacions dels serveis objecte de contractació estan fortament interrelacionades i requereixen que la seva execució es faci de forma integrada i per una mateixa empresa, constituint una única unitat funcional alhora que comporta una millor i més eficaç gestió de la prestació, a més d'una optimització de recursos tècnics i humans per assolir criteris d'eficiència i eficàcia.

Economies d'escala: La no divisió en lots permet aprofitar les economies d'escala, reduint costos administratius i operatius. Un únic contracte de major envergadura pot generar un major interès entre les empreses del sector, promovent una competència més efectiva i, potencialment, ofertes més avantatjoses per a l'administració.

Per la qual cosa, el contracte NO es divideix en lots, ja que es considera que la divisió en lots dificultaria la correcta execució de les diverses prestacions contemplades assegurant la necessària qualitat, eficiència econòmica, control i seguiment de l'execució del contracte.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) és:

- 90610000-6 Servei de neteja i escombrada de carrers.

#### Idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans propis.

Atès que l'Ajuntament té l'obligació de prestar els serveis objecte d'aquest contracte, en base a la competència municipal establerta a l'article 26 Llei de Bases de Règim Local que estableix: "els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents: a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques", es considera justificada la idoneïtat per tramitar la present licitació en els termes desenvolupats en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

Atès que aquest tipus de serveis requereixen personal i equips/materials especialitzats i d'una magnitud considerable, es considera que la prestació, amb els requisits de qualitat, eficiència i eficàcia necessaris, no pot ser assumida de forma directa per l'Ajuntament de la Llagosta amb els seus mitjans propis, ja que el personal actual no pot assumir el volum de treball i d'especialització requerit.

## **B. Dades econòmiques**

### **B1. Determinació del preu.**

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.



En aquest sentit, la justificació dels preus del pressupost de licitació s'explica i desglossa a continuació pels principals conceptes:

- **COST DE PERSONAL:** es determina a partir de les necessitats determinades en el Plec tècnic per cadascun dels serveis a prestar i els imports avaluats per jornada i categoria, resultant del conveni col·lectiu núm. "Conveni col·lectiu servei de neteja viària i recollida residus, de l'empresa SERVEIS REUNITS SA (la Llagosta, amb vigència 2024-2027)", amb els imports de les taules salarials de l'any 2025 per categoria, incloent-hi totes les retribucions que estableix el mateix conveni, així com el complement d'antiguitat segons l'art 20 del conveni, estimat d'acord amb el personal a subrogar, també s'inclou el concepte de seguretat social, plusos etc. i preveient també un 7% d'absentisme per l'avaluació final del cost per jornada per treballador.  
Els costos d'antiguitat s'han incorporat com un cost anual dins de la partida de personal de Serveis Comuns; aquesta segregació es fa en considerar que l'antiguitat és un concepte explícit del treballador i no del cost de la jornada d'un determinat servei, que es pot efectuar amb un operari amb antiguitat o sense o amb personal de substitució per vacances sense antiguitat.
- **COST MAQUINÀRIA:** aquest apartat inclou els conceptes de carburants i consumibles calculats d'acord amb les necessitats de la maquinària necessària per a la prestació del servei i els seus consums, a partir dels imports avaluats per tipologia de mitjà operatiu tenint en compte els km i dedicació que es preveu per jornada de treball.
- **REPARACIONS I MANTENIMENT:** aquest apartat inclou els conceptes de calculats segons les necessitats de reparacions i manteniments, a partir dels imports avaluats per tipologia de mitjà operatiu tenint en compte els km i dedicació que es preveu per jornada de treball.
- **AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT:** es detallen en el següent quadre els imports de la maquinària, IVA exclòs, i es desglossen amb l'amortització indicant el tipus d'interès. En els equipaments de cost menor s'ha previst una amortització lineal. En la resta, una amortització lineal i financera amb el tipus d'interès del 3,5 %.



| Inversions contemplades: Equip                                 | núm.<br>Equips | Anys<br>d'amort | Preu<br>Unitari | Quota<br>Amort.    | Tipus<br>interès | Finançam.          |
|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|
| V. pick up <3,5 Tm amb caixa basculant Elèctric                | 3              | 9               | 40.300,00 €     | 13.433,33 €        | 3,50%            | 2.246,06 €         |
| Bufador elèctric                                               | 4              | 9               | 750,00 €        | 333,33 €           | 0,00%            | - €                |
| Escombradora d'aspiració D-Euro 6 C                            | 2              | 9               | 172.421,00 €    | 38.315,78 €        | 3,50%            | 6.406,43 €         |
| Equip auxiliar+ Hidro netejador vapor d'aigua pressió 200 bars | 1              | 9               | 75.280,00 €     | 8.364,44 €         | 3,50%            | 1.398,54 €         |
| V. caixa oberta amb alces laterals 110Cv 3,5Tn+Plat.           | 1              | 9               | 38.240,00 €     | 4.248,89 €         | 3,50%            | 710,42 €           |
| V.Inspecció: R. Kangoo o similar elèctric                      | 1              | 9               | 30.000,00 €     | 3.333,33 €         | 3,50%            | 557,34 €           |
| Informació embarcada. Sistemes comunicació                     | 1              | 9               | 4.847,50 €      | 538,61 €           | 3,50%            | 90,06 €            |
| <b>TOTAL</b>                                                   | <b>13,00</b>   |                 |                 | <b>68.567,72 €</b> |                  | <b>11.408,84 €</b> |

- **ASSEGURANCES:** Es preveu en aquesta partida el preu de l'assegurança dels diversos mitjans operatius així com d'altres assegurances previstes en els serveis centrals.
- **DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL:** Es considera un 5% de benefici industrial i un 7% de despeses generals.
- **CONTROL DE QUALITAT:** Es considera un 1,5% sobre les despeses del contracte.

## B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per una anualitat és de 744.227,56 € més 74.422,76 € en concepte d'IVA al 10%, el que fa un total de **818.650,31 €**.

Això suposa per a la totalitat del contracte un import de 6.698.048,03€ més 708.163,67 € en concepte d'IVA al 10%, el que fa un total de **7.367.852,83 €** al llarg dels 9 anys de contracte.

Aquests imports es desglossen en costos directes i indirectes, i es detallen els costos que componen el preu base de licitació corresponent a un any i el total de tots els anys del contracte, com es mostra en la següent taula:

| CONCEPTES                   | COSTOS ANUALS |
|-----------------------------|---------------|
| Costos de personal          | 447.741,38 €  |
| Costos d'explotació         | 122.249,16 €  |
| Altres costos de explotació | 5.740,00 €    |
| Costos d'amortització       | 79.976,56 €   |



| CONCEPTES                                     | COSTOS ANUALS       |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                        | <b>655.707,10 €</b> |
| Despeses Generals 7%                          | 45.899,50 €         |
| Benefici industrial 5%                        | 32.785,36 €         |
| Control de qualitat 1,5%                      | 9.835,61 €          |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                      | <b>88.520,46 €</b>  |
| <b>TOTAL EXECUCIÓ PER CONTRACTE SENSE IVA</b> | <b>744.227,56 €</b> |
| IVA                                           | 74.422,76 €         |
| <b>TOTAL EXECUCIÓ PER CONTRACTE AMB IVA</b>   | <b>818.650,31 €</b> |

A continuació es mostra el pressupost base de licitació del conjunt del contracte:

|                                            |                       |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| <b>SUBTOTAL CONTRACTE (IVA exclòs)</b>     | <b>6.698.048,03 €</b> |
| IVA 10%                                    | 669.804,80 €          |
| <b>TOTAL CONTRACTE 9 ANYS (IVA inclòs)</b> | <b>7.367.852,83€</b>  |

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte, seguint el model de proposició econòmica que figura en els presents plecs.

Els licitadors proposaran els seus preus, que no podran superar l'import màxim indicat com a preu de licitació. A partir d'aquest preu proposat s'obtindrà la seva oferta, que no podrà superar el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn totes les despeses directes i indirectes que l'empresa adjudicatària ha de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, impostos i llicències.

#### ADVERTÈNCIA

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus de licitació que compren la present contractació. S'exclourà l'empresa licitadora l'oferta de la qual sobrepassi el preu màxim de licitació, així com aquella empresa licitadora que no aporti tota la documentació e informació sol·licitada sobre la seva oferta econòmica.

### B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicar per al seu càlcul:



D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la durada del contracte, així com possibles pròrrogues i modificacions contractuals previstes:

El valor estimat del contracte és de **6.698.048,03€, IVA exclòs**.

D'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP, el VEC total del contracte és el resultat del sumatori del pressupost anual de les diferents prestacions, sense IVA, segons el desglossament que s'indica a continuació:

| Valor estimat del contracte | IMPORT TOTAL          |
|-----------------------------|-----------------------|
| ANY 1                       | 744.227,56 €          |
| ANY 2                       | 744.227,56 €          |
| ANY 3                       | 744.227,56 €          |
| ANY 4                       | 744.227,56 €          |
| ANY 5                       | 744.227,56 €          |
| ANY 6                       | 744.227,56 €          |
| ANY 7                       | 744.227,56 €          |
| ANY 8                       | 744.227,56 €          |
| ANY 9                       | 744.227,56 €          |
| <b>TOTAL</b>                | <b>6.698.048,03 €</b> |

No es preveuen pròrrogues, ni modificacions.

### C. Existència de crèdit

#### C1. Partida pressupostària

La despesa de **7.367.852,83 € IVA inclòs** derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Partida: 163/227.00

#### C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb els termes previstos als articles 117.2 de la LCSP i 174.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

### D. Termini de durada del contracte i possibles pròrrogues

#### Quant a la durada:

La durada del contracte serà de **NOU (9)** anys, termini amb el qual es garanteix la recuperació de la inversió prevista, segons els càlculs amb el flux de caixa d'acord amb l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer de desplegament de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, per tal de justificar un termini de durada del contracte superior als 5 anys (com estipula l'article 29 LCSP).





De conformitat amb el que disposa l'article 29.4 de la LCSP l'establiment de l'esmentat termini contractual ve motivat per l'exigència del termini de recuperació de les inversions directament relacionades amb l'execució del contracte i que no serien susceptibles de ser emprades en la resta d'activitat productiva de l'empresa adjudicatària, suposant les referides inversions un cost rellevant en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Ateses les inversions que es preveuen que s'han de dur a terme en el marc del nou contracte de neteja viària de la Llagosta i la seva amortització el termini o durada del contracte s'ha fixat en nou (9) anys, comptadors a partir de l'endemà a la data de perfeccionament del contracte o de la que s'estableixi en el document de formalització.

La durada del contracte ve determinada pel període de recuperació de la inversió a realitzar, que és el període en el qual els fluxos de caixa que previsiblement generarà un servei són suficients per a cobrir les inversions necessàries per a la seva correcta execució, d'acord amb el que estableix l'article 10 del RD 55/2017. Els càlculs s'han dut a terme en aplicació al previst al RD 55/2017 s'adjunta com **annex I** aquesta licitació.

Dels càlculs esmentats i desenvolupats en l'esmentat informe, tenint en compte els fluxos de caixa procedents de les activitats d'explotació i d'inversió en el cas específic del contracte que es pretén licitar, es conclou que el període de recuperació de la inversió és superior a cinc anys, per la qual cosa es pot incrementar el termini previst en la LCSP (article 29) per als contractes del sector públic.

Així mateix, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa adjudicatària a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, d'acord amb el que s'estipula a la LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

No es preveuen pròrrogues.

#### **E. Variants**

No s'admeten

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

**F1.** Forma de tramitació: Ordinària





Aquest contracte té el caràcter d'administratiu de serveis, ja que el valor econòmic de les despeses associades a l'execució i desenvolupament de les presentacions del contracte superen en molt l'import d'inversió previst pel subministrament de vehicles i equips, i per tant les normes que regeixen la present licitació són les pròpies dels contractes de serveis.

## **F2. Procediment d'adjudicació: procediment obert**

L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 145,146,156 a 158 i concordants de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Llagosta.

## **F3. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí**

Sobres a aportar a aquesta licitació: 3 i en els termes que es detallen a la clàusula 14 d'aquests plecs.

## **SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). **Annex II.**
  - Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex III** del PCAP.
- (Ambdues declaracions, que són de presentació obligatòria, es podran descarregar des de la Plataforma de serveis de contractació pública).
- Declaració de confidencialitat, d'acord amb l'article 133 de la LCSP i clàusula W del PCAP, d'acord amb el model que consta com a **Annex IV.**

## **SOBRE B.- L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

Oferta avaluable d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor. Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.



La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec (**Annex V**).

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat «oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

#### **SOBRE C.- OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model dels **Annexos VI i VII**

#### **G. Solvència i classificació empresarials**

**G1.** Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.

#### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se mitjançant els següents mitjans, d'acord amb l'establert per l'article 87 LCSP.

- a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles.
  - Mínim: Per un import mínim d'1.116.341,34 € (IVA exclòs), en algun dels tres (3) exercicis esmentats, que correspon a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.
  - Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals.
- b) Existència de Pòlissa de Responsabilitat Civil i Professional: Compromís de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura d'1.000.000,00 euros per sinistre i un sublímit per víctima de 100.000,00 euros. Com a mínim, ha de cobrir el següent:
  - Responsabilitat civil.



- Continents.
- Danys a tercers, inclosos els desperfectes en totes les instal·lacions adscrites al contracte, inclosos els béns de propietat municipal.
- Responsabilitats mediambientals.
- Accidents.
- Robatoris i actes de vandalisme sobre mitjans materials del contracte

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva experiència en la prestació de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, mitjançant la relació de serveis efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, i avalats per certificats dels contractes que justifiquen l'import de la solvència exigida en l'any de major execució dins d'aquests tres anys.

Els certificats d'execució hauran d'incloure, almenys: tipus de contracte, dates d'inici i finalització, valor estimat o, en el seu defecte, imports percebuts pel licitador, i nombre d'habitants atesos.

Serà requisit mínim de solvència tècnica i professional que l'import anual acumulat de les contraprestacions percebudes per la realització dels serveis ressenyats en el paràgraf anterior, en l'any de major execució sigui igual o superior a 520.959,29 € (IVA exclòs), que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

En relació amb l'acreditació de la solvència tècnica i tot i no essent obligatòria la classificació, l'empresari podrà acreditar indistintament la seva solvència mitjançant la seva classificació en els grups i subgrups de classificació i categoria de classificació que es correspon amb el contracte o bé acreditant els criteris específics de solvència exigits en el present plec.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació a què pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència dels tres primers dígits del respectiu codi CPV.



També es podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte.

## **G2. Classificació empresarial per acreditar les solvències.**

No és procedent.

El codi CPV del present contracte es correspon amb les següents classificacions, als efectes assenyalats anteriorment.

- 1.- Grup U, subgrup 1, categoria 4. Serveis de neteja.

## **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

- L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per a la prestació dels serveis definits en el PPT.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes instal·lacions per a la prestació dels serveis del contracte, tal com es detalla en el PPT.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei d'acord amb les especificacions tècniques indicades en el PPT.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

## **G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental**

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen dels certificats acreditatius de garantia de qualitat o gestió mediambiental següents:

- ISO 9001 del sistema de gestió de qualitat.
- ISO 14001 del sistema de gestió ambiental.
- ISO 45001 del sistema de seguretat i salut laboral.

## **H. Criteris d'adjudicació**



Les ofertes acceptades a licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris que apareixen per ordre de prelación i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun. S'opta per aquests criteris, ja que donen una indicació clara del que s'estima com a beneficiós per a l'execució del contracte de forma òptima.

### **1- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 49 punts)**

Per a la valoració de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor, s'atendrà a criteris vinculats a l'objecte del contracte com ara l'organització, planificació i gestió del servei, la qualitat i el servei prestat, millors prestacions a partir dels requeriments mínims del plec tècnic, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible i el compromís d'implantació de les darreres novetats i sistemes per minimitzar els impactes ambientals, la idoneïtat i coherència de les actuacions, la transparència, seguiment i control de la gestió realitzada i la interlocució contínua amb l'òrgan de contractació i el responsable del contracte, entre altres.

Sobre les ofertes: Només aquelles empreses licitadores que obtinguin una puntuació igual o superior al 50% dels punts en la valoració dels criteris avaluable en l'oferta sotmesa a judici de valor, passen a la fase següent en al qual s'avaluen les proposicions econòmiques i ofertes avaluable amb criteris objectius presentades per les empreses licitadores. Les propostes que no obtinguin un mínim del 50% dels punts en aquest apartat seran excloses.

Sobre la documentació: Les proposicions de les empreses licitadores hauran d'ajustar-se a les condicions de format previstes en el present Plec i en l'**Annex V**. Així mateix, s'exigirà que les proposicions s'ajustin en la seva descripció tècnica a les prescripcions tècniques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, no essent necessari que recullin expressament i exhaustivament totes i cadascuna de les prescripcions previstes, sinó exclusivament aquelles que siguin necessàries per a procedir a la valoració de l'adequació de les ofertes al compliment de l'objecte del contracte.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre B relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà de 150 pàgines. En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior només es valoraran les primeres 150 pàgines. L'índex i la documentació gràfica (plànols) o altres annexos, degudament indexat, queden exclosos en el còmput de pàgines.

Caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb arxius de documents de textos i full de càlcul per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més a més, s'entregarà una còpia en PDF de tota la documentació. Aquest document haurà de permetre fer-hi cerques; no essent un document escanejat

Les empreses licitadores d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT i del PCAP relatius als criteris d'adjudicació, realitzaran un



Apartat 0 on resumiran la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor remetent-se, si fos necessari per ampliar la comprensió de l'oferta, allà on s'ubiqui la informació que doni resposta als diferents criteris. Aquest apartat 0 de resum tindrà un màxim de dos fulls i no serà puntuable.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

Cada oferta serà valorada de manera independent entre licitadors, podent donar-se el cas d'obtenció d'identica puntuació entre els licitadors, ja que l'oferta serà avaluada i puntuada segons la qualitat de l'oferta de la documentació tècnica presentada, d'acord amb l'estructura detallada al plec tècnic i seguint els criteris recollits en la següent taula. Igualment, caldrà seguir els models de presentació que s'inclouen com a annexos al plec tècnic (model de presentació de la programació de serveis).

|     | CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PUNTS     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | <b>CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>49</b> |
|     | La ponderació d'aquests criteris serà del 49% de la puntuació màxima total de l'oferta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|     | <b>Apartat 0: Resposta resum dels criteris d'adjudicació.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0</b>  |
|     | <b>Apartat 1: Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>13</b> |
| 1.1 | Es valorarà la descripció de l'operativa proposada i la programació dels serveis, explicitada en funció dels diferents tipus de tractaments de neteja que es descriuen al plec tècnic, és a dir els tractaments bàsics de neteja i els tractaments específics, i per cadascun dels serveis inclosos i associats, a partir dels requisits mínims al plec tècnic i seguint el model de l'Annex 10 del plec tècnic, tot justificant i acreditant aquelles modificacions que es plantegin a partir de les propostes del plec tècnic, si escau. En aquest punt, es valoraran les millores proposades amb relació a les freqüències, torns de treballs, composició dels equips rendiments... entre altres punts, i la justificació per a la seva aplicació en relació i amb coherència amb altres criteris a avaluar i els resultats esperats. | 9         |
| 1.2 | Es valorarà la proposta de cartografia dels serveis d'acord amb la programació dels serveis plantejada, amb la inclusió de la informació associada, els formats de suport i la metodologia i el sistema proposat per la seva actualització durant l'execució dels treballs, com es durà a terme el procés de geolocalització de l'inventari dels actius objecte del projecte, la metodologia de treball i les facilitats d'actualització de la informació, de visualització de la mateixa i d'accessibilitat per part dels responsables de l'Ajuntament. Es valorarà igualment les metadades que proposen per conformar les capes vectorials del GIS i/o altres formats exigits.                                                                                                                                                         | 4         |
|     | <b>Apartat 2: Memòria tècnica de mitjans materials, més enllà de les</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10</b> |





|     | <b>especificacions tècniques que hauran de detallar a l'annex 3 del plec tècnic</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.1 | Es valorarà l'adequació dels mitjans materials (vehicles, maquinària i mitjans auxiliars) proposats per una major eficàcia de l'explotació i la justificació de les característiques tècniques i prestacions i, concretament: pla d'adquisició i incorporació de vehicles i maquinària nous, adequació en funció dels serveis programats, grau d'acomodament i adaptació de la maquinària i equips proposats a les característiques de l'espai públic de la Llagosta i de cadascun dels sectors de treball objecte dels tractaments de neteja per tal d'optimitzar els seus rendiments, justificació basada en la comoditat i benestar per als operaris, descripció de les prestacions (dimensions, capacitat, potència, maniobrabilitat) i elements de seguretat, grau de mecanització i altres avenços tecnològics aplicats, descripció del sistema d'identificació visual del servei prestat. Detecció i incorporació de mitjans materials necessaris i inicialment no contemplats en el PPT. Descripció de les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars. Descripció detallada dels recursos materials de reserva de què es disposarà. | 5        |
| 2.2 | Es valorarà la proposta d'implementació dels sistemes de seguiment i control dels vehicles i maquinària, amb els sistemes de geoposicionament, sensors de treball en escombradores que controli l'activitat de la màquina, software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes, Hardware necessari per a l'entrada d'incidències i la gestió d'aquestes, la metodologia de funcionament, d'accés a les dades i de visualització d'aquestes, així com del registre de jornades, horaris i explotació, i l'accessibilitat a les dades per part dels tècnics de l'Ajuntament, a més d'altres possibles millores, com formació específica presencial teòrica i pràctica en l'ús dels sistemes i eines al personal municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5        |
|     | <b>Apartat 3: Memòria tècnica de mitjans personals.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>8</b> |
| 3.1 | Es valorarà la proposta d'organigrama, la formació, experiència i capacitat de l'equip directiu assignat, el sistema d'organització i control de les hores de personal durant el contracte, detallant categoria, jornades de cada persona treballadora, nombre d'hores i distribució durant la jornada, rutes i recorreguts, així com la definició, justificació i idoneïtat del dimensionament d'equips humans proposat. També serà objecte d'anàlisi el pla de substitució per vacances i baixes i per altres contingències, i la seva coherència amb la programació i organització plantejada globalment per a l'explotació del servei en l'apartat 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5        |
| 3.2 | Es valorarà les propostes destinades a millorar la formació continuada i la motivació del personal, amb els cursos proposats en matèria de sensibilització ambiental i l'ús sostenible dels recursos en relació amb el servei de la Llagosta, així com les mesures de seguretat i salut en el treball, la proposta de vestuari, i els sistemes de coordinació amb els responsables del contracte per part de l'Ajuntament de la Llagosta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3        |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | <b>Apartat 4: Mesures de sostenibilitat.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>9</b> |
| 4.1 | Es valorarà la proposta de les mesures de sostenibilitat dels mitjans materials presentada pels licitadors, en què es descriguin les característiques dels vehicles i maquinària proposada amb relació a la sostenibilitat (amb mesures concretes per minimitzar els impactes de les emissions sonores, emissions de gasos a l'atmosfera de CO <sub>2</sub> , de NO <sub>x</sub> , de CO i partícules, consum d'aigua i energia, contaminació de les olors, impacte visual, entre altres) així com altres propostes que plantegin avenços tecnològics significatius i innovadors, mesures en l'àmbit de la gestió de la fi de vida de la maquinària, amb els procediments a aplicar, així com avaluació del compromís d'adopció de mesures de compra verda en l'adquisició de la maquinària, estris i equips, si escau, així com qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.                                      | 6        |
| 4.2 | Es valorarà el pla de gestió de residus produïts, amb les diferents mesures i plans sobre la gestió i tractament dels residus produïts en l'execució del contracte i derivats (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.), amb la metodologia i planificació plantejades. Així mateix, es tindran en compte les mesures per a la minimització de consum i ús de materials a les oficines i el consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3        |
|     | <b>Apartat 5: Serveis de suport (pla d'implantació, seguiment i control, i comunicació amb l'Ajuntament)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>9</b> |
| 5.1 | Es valorarà la proposta de pla d'implantació, desplegament i calendari d'implementació de les diferents fases del servei de neteja viària a partir de les prescripcions del plec tècnic, així com la seva coherència amb la programació dels treballs descrita en els punts anteriors.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3        |
| 5.2 | Es valorarà el protocol de comunicació amb l'Ajuntament, indicant el personal involucrat, assignant responsabilitats al mateix, la metodologia detallada per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent), i els canals de comunicació previstos per agilitzar una comunicació permanent, directa i immediata (24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius). Així mateix, l'empresa proposa un sistema i hardware de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament totalment adaptat a les necessitats del municipi i condicions del servei. Igualment, es valorarà la metodologia i sistema integral de gestió, tractament i comunicació de totes les dades recopilades tant a partir de les eines dels vehicles, com del registre de jornades, incidències, queixes, suggeriments... i l'emissió d'informes i controls de seguiment periòdics a l'Ajuntament. | 3        |
| 5.3 | Es valorarà la concreció i adequació de la proposta de l'empresa davant les situacions d'emergències per motius climatològics (vent, neu, gelades, aiguats...) o per urgències derivades de diverses casuístiques (accidents, vessaments de materials, esdeveniments imprevistos...). Capacitat de respondre urgentment i disponibilitat de mitjans personals i materials assignats amb una planificació específica per cada tipologia d'incidència, així                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3        |





|  |                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|
|  | com la metodologia de comunicació amb l'Ajuntament. |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|

En l'informe de valoració es tindrà en compte la proposta presentada per cada licitador respecte dels mínims requeriments i criteris plantejats al plec tècnic, per establir la millor o més avantatjosa proposta atribuïnt a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor, motivadament, la qualificació següent (per cadascun dels apartats i subapartats):

- Excel·lent ("EX"): quan es realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, amb els seus subapartats, que reflecteixi de forma detallada, amb la resolució adequada quan es tracti de material gràfic o propostes tecnològiques, adequada, coherent, justificada i ben definida els plans del licitador, complint les expectatives de l'Ajuntament i els requisits dels plecs. En destaca la idoneïtat de la proposta, el plantejament integral i la seva coherència amb la resta de criteris avaluable en cadascun dels apartats, a més de demostrar un bon coneixement del municipi i de les seves necessitats. Planteja mesures innovadores i millores acreditades, justificades i adequades de cara a assegurar la major eficàcia i eficiència en la prestació. Als apartats qualificats com a "EX" se'ls atorgarà el 100% dels punts previstos per a aquell criteri.
- Molt Bo ("MB"): quan es realitzi una descripció prou completa i detallada de l'apartat que es desenvolupa, amb els seus subapartats, on es desenvolupen les propostes i/o millores ben explicades i prou definides i coherents, complint les expectatives de l'Ajuntament i les exigències reflectides als plecs, tot reflectint coherència amb la resta de propostes dels altres apartats i coneixement de l'entorn territorial i necessitats del servei. Als apartats qualificats de "MB" se'ls atorgarà una puntuació del 80% dels punts per a aquest apartat.
- Bo ("B"): quan es realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, amb els seus subapartats, però no es desenvolupen les propostes del servei de forma massa precisa ni amb suficients detalls. Proposa millores i novetats, però de forma genèrica i no es justifiquen amb prou coherència i detall en el marc del projecte global per al municipi. Als apartats definits com a "B" se'ls atorgarà una puntuació del 60% dels punts per a aquest apartat.
- Regular ("R"): quan la descripció de l'apartat a valorar es limiti a un succint plantejament de l'actuació o de la mesura a implementar de cada apartat, de forma genèrica o teòrica, sense un desenvolupament específic per subapartats, o bé no es facin propostes de millores, modificacions o innovacions a implementar o aquestes no estiguin justificades. Als apartats qualificats de "R" se'ls atorgarà una puntuació del 40% dels punts per a aquest apartat.
- Insuficient ("I"): quan la descripció de l'apartat a valorar sigui incompleta i no contingui informació suficient relacionada amb el criteri concret a avaluar més enllà dels requisits mínims exigits en el plec tècnic; contingui dades



contradictòries, no es justifiqui o s'acrediti de cap manera les propostes plantejades ni desenvolupi els subapartats, o no s'adapti a les necessitats del servei objecte del contracte ni a la realitat del municipi de la Llagosta; així mateix, es considerarà insuficient si la proposta per a l'apartat a valorar presenta poca coherència o no permet conèixer clarament la solució proposada i no presenta cap millora ni cap detall dels plantejaments a avaluar. Als apartats descrits com a "I" se'ls atorgarà una puntuació del 20% dels punts per a aquest apartat.

- Molt deficient ("MD"): quan la descripció de l'apartat a valorar sigui absolutament incompleta i deficient no contingui la informació sol·licitada o contingui informació absolutament insuficient; contingui dades errònies o no contingui les dades sol·licitades; així mateix, es considerarà molt deficient si la proposta per a l'apartat a valorar no presenta gens de coherència o no permet conèixer de cap manera la solució proposada i no presenta cap millora ni cap detall dels plantejaments a avaluar. Als apartats descrits com a "MD" se'ls atorgarà zero punts.

## 2- CRITERIS OBJECTIUS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a un màxim de 51 punts)

### 2.1 Millor oferta econòmica (màxim fins a 32 punts)

Millora del preu: obtindrà 32 punts la màxima puntuació a l'oferta just al límit de l'oferta anormalment baixa o desproporcionada i zero punts a l'oferta que no inclogui cap rebaixa sobre el tipus de licitació. La resta d'ofertes es valoraran directament proporcional d'acord amb la següent formula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

Essent,

$P_v$ : Puntuació de l'oferta a valorar

$P$ : Punts criteri econòmic (puntuació màxima)

$O_m$ : Oferta Millor (la més baixa)

$O_v$ : Oferta a Valorar



## IL: Import de la Licitació

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica (Annex VII) haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer que hauran de presentar les empreses licitadores, quin model s'adjunta al mateix annex.

### 2.2 Aportació de jornades per retirada d'herbes que creixen en voreres i altres elements de carrers i avingudes, fora dels espais verds (màxim fins a **8 punts**)

Es valorarà com a millora que les empreses licitadores puguin presentar oferta de jornades anuals a disposició de l'Ajuntament per a la retirada d'herbes a la via pública (voreres, escales, etc.); la valoració està composta per un equip format per 1 oficial i un operari, amb el vehicle i les eines necessàries per a la prestació del servei. La contractació d'aquestes jornades de treball per part de l'empresa adjudicatària es farà a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals.

S'atorgarà 0 punts en cas que no s'ofereixi cap proposta amb relació a aquest criteri.

En cas que s'ofereixi, es valorarà amb el següent escalat:

- 14 jornades de treball anuals, de 8 hores, sense comptar el temps de desplaçament; com la jornada de treball es valora en 583 € (IVA inclòs) equival a una millora econòmica de 8.162 €..... 8 punts
- 12 jornades de treball anuals, de 8 hores, sense comptar el temps de desplaçament; com que la jornada de treball es valora en 583 € (IVA inclòs) equival a una millora econòmica de 6.996 €..... 6 punts
- 10 jornades de treball anuals, de 8 hores, sense comptar el temps de desplaçament; com que la jornada de treball es valora en 583 € (IVA inclòs) equival a una millora econòmica de 5.830 €..... 4 punts

### 2.3 Increment de la bossa d'hores a lliure disposició de l'Ajuntament (màxim fins a **5 punts**)

Es valorarà com a millora que les empreses licitadores presentin una major dotació d'hores de lliure disposició anuals per a l'Ajuntament que puguin complementar les 45 hores mínimes i obligatòries ja previstes en el Plec tècnic.

La valoració d'aquesta serà composta per un equip d'un maquinista i una escombradora. Per cada 1 hora que s'implementi es valorarà amb uns 0,25 punts, fins a un màxim de 5 punts (es podran ofertar fins a 20 hores màximes, per sobre de les mínimes establertes al plec tècnic).



S'atorgarà 0 punts en aquesta millora en cas que no s'ofereixi cap increment addicional.

**2.4 Dotació en campanyes de sensibilització i divulgació mediambiental**, destinades a minimitzar les afeccions i els problemes d'incivisme que tenen una afecció directa en el bon estat i manteniment de la via pública i millorar, per tant, l'eficiència en l'objecte del contracte per part de l'empresa adjudicatària (màxim fins a **3 punts**)

Es donarà la màxima puntuació a la proposta amb major partida econòmica per a tota la durada del contracte destinada a les campanyes de sensibilització i divulgació, destinades a incentivar la consciència ciutadana vers les bones pràctiques per la neteja i manteniment de la via i els espais públics, amb especial incidència.

Aquesta s'avaluarà per any de contracte.

La valoració d'aquesta serà d'1,5 punts per cada 0,75 % anual ofertat fins a un màxim de 3 punts (màxim del 1,50 % sobre el preu d'adjudicació).

S'atorgarà 0 punts en aquesta millora en cas que no s'ofereixi cap increment addicional.

**2.5 Compromís per acumular i avançar els imports següents: (màxim fins a 3 punts)**

Es donarà la màxima puntuació l'empresa licitadora que es comprometi a acumular i avançar, a l'inici del contracte i a petició de l'Ajuntament, l'import dels tres primers anys que hagi ofert destinat a campanyes de sensibilització i divulgació mediambiental d'acord amb l'oferta detallada en el punt **2.4** dels criteris automàtics.

Es donarà 0 punts en cas que no s'ofereixi aquesta millora.

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.**

Prèviament a l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà estimar, per sí mateix o a proposta de la Mesa de contractació d'acord amb els informes sol·licitats, si escau, l'existència d'ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes.

Les baixes temeràries o desproporcionades es valoraran i tramitaran de conformitat amb l'establert en el present Plec i en l'article 149 de la LCSP, i s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica se situï per sota de 5 punts percentuals de l'oferta econòmica mitjana, és a dir, quan:

$$O(i) < 0,95 \times O(Mit) \quad \text{on:}$$

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades



En cas de detectar una oferta amb valors anormals o desproporcionats se seguirà el següent procediment: l'Òrgan de Contractació requerirà als licitadors les ofertes dels quals superin el límit assenyalat, perquè en un termini de cinc (5) dies hàbils justifiquin la seva oferta i precisin les condicions de la mateixa en els termes del 149.4 de la LCSP, de manera que únicament podran ser rebutjats i exclosos del procediment aquells licitadors que no aportin la justificació requerida, o l'oferta dels quals, considerant la justificació aportada i els informes tècnics sol·licitats, s'estimi que no pugui ser complida a satisfacció de l'Òrgan de Contractació.

Es rebutjaran aquelles ofertes si es comprova que són anormalment baixes per vulnerar la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de tota índole.

A la vista de les justificacions presentades i els informes tècnics que les analitzin, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de la seva oferta o la seva exclusió.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries.**

No procedeix

**K. Garantia provisional:** No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

**L. Garantia definitiva:** Sí.

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, i es podrà prestar en efectiu o en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució, de la manera i en les condicions que ho estableix l'article 108 de la LCSP.

**M. Condicions especials d'execució**

Com a clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable, sense perjudici de les millores que es puguin establir o l'aplicació d'altres acords sectorials.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.





- L'empresa adjudicatària ha de garantir el pagament dins el termini i en la forma escaient dels salaris del personal adscrit al contracte. Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal destinat a l'execució del contracte. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte.

-L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir la integració social dels col·lectius més desfavorits. L'article 71.1d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el RDL 1/2013, de 29 de novembre. L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de persones en plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició especial d'execució s'entén obligació essencial.

#### Sobre la protecció de dades:

- L'empresa adjudicatària se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació és essencial.

#### Sobre l'obligació de disposar d'unes instal·lacions al municipi de la Llagosta o al seu entorn més immediat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar d'unes instal·lacions adequades a les necessitats del contracte (principalment magatzem i dependències per al personal de servei), com a adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte, en el municipi de forma prioritària i, en el seu defecte, en un radi no superior **als 5 quilòmetres del límit territorial municipal**, partint de la premissa que es considera un requisit tècnic per garantir la qualitat de l'execució de la prestació a contractar i per garantir la resposta necessària en cas d'incidències i/o avaries amb l'agilitat necessària, a més de suposar un estalvi energètic pels menors desplaçaments d'equips i maquinària.



Les instal·lacions hauran de complir els requisits mínims establerts al Plec Tècnic, a l'apartat 5 "Instal·lacions del Servei".

#### **N. Modificació del contracte prevista**

No s'ha previst.

No obstant això, i tal com estableix l'art. 309.1 de la Llei 9/2017 LCSP, no tindran la consideració de modificació del contracte les variacions que durant l'execució del contracte es produeixin en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, o bé a conseqüència dels canvis d'usos, ajustaments o ampliacions que es puguin produir en l'espai i la via pública donada la important durada del contracte i els imprevistos que puguin sorgir, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

#### **O. Cessió del contracte**

Sí s'admet.

#### **P. Subcontractació**

Sí procedeix.

#### **Q. Revisió de preus**

És procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus, prèvia justificació d'acord amb els requisits previstos al RD 55/2017 que desplega la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, tal com es desenvolupa a l'informe de l'estructura de costos per establir la fórmula de revisió de preus elaborat per l'Ajuntament de la Llagosta, aprovat i publicat al BOP de Barcelona del 10 de juliol de 2024 i informat pel Comitè de Preus de contracte en data 31 d'octubre de 2024.

La revisió dels preus s'aplicarà transcorregut un any des de la formalització del contracte, quan concorrin acumulativament les circumstàncies següents:

- a) Que el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a cinc anys, justificat de conformitat amb el criteri que estableix l'article 10 del RD 55/2017, com s'ha acreditat en els plecs i l'expedient de contractació.
- b) Que s'hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
- c) Que així estigui previst en els Plecs, que han de detallar la fórmula de revisió aplicable.





La fórmula s'aplicarà de la següent forma: una vegada exhaurit el primer any d'execució del contracte s'aplicarà sobre el preu d'adjudicació del contracte. En els successius anys s'aplicarà l'increment o decrement resultant, prenent com a referència els coeficients del moment de la formalització del contracte (sempre que la formalització d'aquest es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes o respecte a la data en que finalitzi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat, d'acord amb l'article 103.4 LCSP), tot complint la següent fórmula, que, matemàticament, s'expressa de la següent manera:

$$R_t = CRT \times R_{t-1}$$

Sent:

- $R_t$ : La retribució anual bàsica a l'any "t"
- $CRT$ : el coeficient de revisió de preus de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "t"
- $R_{t-1}$ : Retribució anual bàsica segons plica de l'empresa adjudicatària o última retribució per revisió de preus.

La fórmula per calcular la retribució anual bàsica segons plica de l'empresa adjudicatària ( $R_{t-1}$ ) ve determinada per:

$$R_{t-1} = P + AF + B + CL + MR + V$$

Sent:

- $P$ : Despesa anual de personal
- $AF$ : Despesa anual d'amortització i finançament
- $B$ : Despesa anual del Benefici Industrial
- $CL$ : Despesa anual dels combustibles i lubricants
- $MR$ : Despesa anual dels Manteniments i Reparacions
- $V$ : Despesa anual variis



| Estructura de costos                               |                      |                |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Concepte                                           | % costos sobre total | Coefficient    |
| Costos de personal                                 | 60,16%               | a              |
| Costos de manteniment de vehicles i maquinària     | 12,20%               | b              |
| Costos de combustible i lubricants                 | 4,22%                | c              |
| Assegurances (no revisable)                        | 0,77%                | d <sub>1</sub> |
| Costos d'amortització i finançament (no revisable) | 10,75%               | d <sub>2</sub> |
| Despesa general (no revisable)                     | 6,17%                | d <sub>3</sub> |
| Benefici industrial (no revisable)                 | 4,41%                | d <sub>4</sub> |
| Altres despeses (no revisable)                     | 1,32%                | d <sub>5</sub> |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>100,0%</b>        |                |

Per tant, la fórmula definitiva que es proposa és:

La fórmula per calcular el coeficient de revisió de preus de la retribució anual bàsica corresponent a l'any "t" (CRt) ve determinada per:

$$CRt = a \times \left( 1 + \frac{S}{100} \right) + b \times \left( 1 + \frac{IPRI}{100} \right) + c \times \left( 1 + \frac{IPG}{100} \right) + d$$

Sent:

- a = 0,6016
- b = 0,1220
- c = 0,0422
- d = 0,2341 (conceptes no revisables)
- S = la variació interanual, respecte a l'any base o de referència, que és el de la formalització del contracte, dels costos salarials pactats en el conveni sectorial d'aplicació o, en defecte d'aquest, en el conveni o pacte d'àmbit inferior a aquest que detalli les taules del salari a percebre. Si aquesta variació fos superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (PGE), es prendrà aquest últim índex com a referència.
- IPRI = la variació interanual de l'índex de preus industrials (IPRI), publicat pel Instituto Nacional de Estadística (INE). Disponible a:



[https://www.ine.es/prensa/ipri\\_prensa.htm](https://www.ine.es/prensa/ipri_prensa.htm)

- IPG = Índex anual de preus del gasoil corresponent a Espanya - Ministeri de Foment. Es prendrà el mes corresponent a l'any de la revisió respecte a la data (mes de l'any) d'inici d'execució del contracte. Disponible a:

<https://www.fomento.gob.es/transporte-terrestre/servicios-al-transportista/indice-de-variacionmensual-de-los-precios-medios-del-gasoleo-en-espana>

Concretament a l'apartat: [Variación del precio medio mensual del gasóleo entre el momento en que se contrató y realizó el transporte.](#)

#### **R. Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia de SIS MESOS a comptar des de la finalització del contracte.

#### **S. Programa de treball**

No.

#### **T. Subrogació de personal**

Sí, procedeix.

En aquest sentit, s'incorpora a aquest Plec, com a **Annex VIII**, el quadre de subrogació i resta de documentació referent a les dades contractuals dels treballadors/es assignats al servei i objecte de subrogació.

#### **U. Termini de presentació d'ofertes**

35 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. Si l'últim dia de presentació de les ofertes coincideix amb dia festiu, dissabte o diumenge, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Dubtes o aclariments: els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació es podran realitzar mitjançant l'eina del perfil del contractant, en els termes i terminis establerts a la Llei de contractes del sector públic vigent.

#### **V. Obertura de les ofertes**



De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

#### **W. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per a ells en formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.

Aquesta declaració de confidencialitat que es recull com **Annex IV** al plec, no podrà referir-se a la integritat de la seva oferta i haurà d'estar degudament justificada i acceptada per l'Òrgan de Contractació, qui, de confirmar-se aquest caràcter no podrà divulgar-la sense consentiment del licitador.

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, l'empresa adjudicatària no pot difondre la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de protecció de dades o RGPD).

#### **X. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:**

La Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Departament de Medi Ambient, integrat a l'Àrea de Territori, de l'Ajuntament de la Llagosta.

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de neteja viària al municipi de la Llagosta, segons plecs de prescripcions tècniques i annexos.

**1.2** El contracte no es divideix en lots d'acord amb la justificació indicada **en l'apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractació (CPV) és la que consta **en l'apartat A del quadre de característiques**.



## **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars així com en l'informe de necessitats.

## **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

**3.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.3** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit si s'escau. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

## **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**.

No es preveu pròrroga del contracte, d'acord amb **l'apartat D del quadre de característiques**.

## **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** Aquest contracte té el caràcter d'administratiu de serveis, ja que el valor econòmic de les despeses associades a l'execució del contracte superen l'import d'inversió previst pel subministrament de vehicles, estris i contenidors, per tant, les normes que regeixen la present licitació són les pròpies dels contractes de serveis, i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en allò que no hi estigui regulat per la LCSP, per les altres normes de dret administratiu contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Les bases d'execució del pressupost.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants.**

No està prevista l'admissió de variants, d'acord amb **l'apartat E del quadre de característiques**.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el





contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/es\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&àmbit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&àmbit)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de





publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

#### 8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### Novena. Òrgan de contractació

L'Òrgan de Contractació, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 2ª LCSP, és el Ple de l'Ajuntament de la Llagosta.

El mencionat òrgan té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en la LCSP i d'acord amb el regulat en l'article 190 del mateix text legal, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que a aquest respecte dicti seran executius, sense perjudici del dret de l'empresa adjudicatària a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.



### **Desena. Titularitat del servei**

L'Ajuntament de la Llagosta, amb independència de les obligacions consignades en el present Plec, conservarà la titularitat del servei, la gestió i explotació del qual és objecte de contracte.

### **Onzena. Perfil del contractant**

El perfil del contractant de l'Ajuntament de la Llagosta es troba allotjat a la Plataforma Pública de Contractació de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 347.3 LCSP.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit)

### **Dotzena. Aptitud per contractar**

**12.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixen a l'empresa adjudicatària determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**12.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.



Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**12.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE=, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

**12.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**12.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat «Perfil del licitador».

**12.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació



durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Tretzena. Solvència de les empreses licitadores**

**13.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G1 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

**13.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

**13.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**13.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**13.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal



de terminar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acredita per cadascuna de les seves integrants.

## DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Catorzena. Presentació de documentació i proposicions

**14.1** Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de 35 dies naturals següents comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/ca\\_ES/cap.pscp?reqCode=start](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=start)

**14.2** Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s corre/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM d'acord amb l'apartat 14.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de



custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ella), ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix, necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la mateixa eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicat el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/ contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan





de contractació i aquest o, si escau, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>

**14.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1h de la DA 16 de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**14.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que





es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzar el termini de presentació.

**14.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar) i sense incorporar cap mena de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats ( part 1 de 2, part 2 de 2).

**14.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/es\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llagosta&idCap=10248837&ambit)

El format de document electrònic admissible és pdf.

**14.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**14.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que venci el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Aquestes consultes es realitzaran mitjançant l'eina del perfil del contractant.

**14.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractar per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**14.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**14.11** Contingut dels sobres ( tres sobres).



Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació requerida, en tres sobres, d'acord amb les previsions de la clàusula F3 del quadre de característiques.

**14.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarar per les empreses licitadores o contractes, excepte que s'hi oposin expressament.

#### **Quinzena. Mesa de contractació**

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que aquests estableixen.

#### **COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Presidenta: Sra. Míriam García Quintana, cap de l'Àrea de Territori, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- Sr. Juan Manuel García Olmo, secretari accidental de la corporació, o persona que el substitueixi.
- Sr. Joan Gimenez Anglada, interventor de la corporació, o persona que el substitueixi.
- Sr. Sergi Moreno, enginyer municipal, o persona que el substitueixi.

Secretària: Sra. Eva Redondo Ramírez, cap de l'Àrea de Presidència, o persona que la substitueixi.

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars el titular en designarà a qui els substitueixi havent de publicar aquesta nova composició de la Mesa de contractació en el perfil del contractant.

#### **Setzena. Comitè d'experts**

No procedeix la designació del comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

#### **Dissetena. Determinació de la millor oferta. Criteris d'adjudicació**

##### **17.1 Criteris d'adjudicació del contracte**



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre els criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

#### 17.2 Pràctica de valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

A aquests efectes, i d'acord amb el disposat per l'article 140.3 LCSP, la Mesa de Contractació podrà demanar als candidats que presenten la totalitat o un part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en qualsevol dels sobres o arxius electrònics, ho comunicarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, concedint-se un termini no superior a tres dies naturals (article 141.2 LCSP) des de la seva notificació perquè els licitadors els corregeixin o esmenin. En cas de considerar el defecte o omisió com a no esmenable adoptarà o proposar acord d'exclusió.

La Mesa de Contractació informarà els licitadors, mitjançant publicació en el perfil del contractant, de les dates assignades per a l'obertura de l'arxiu número B.

De la mateixa manera, la Mesa de Contractació informarà els licitadors, mitjançant publicació en el perfil de contractant, per a l'obertura de l'arxiu número C.

El procediment d'obertura de proposicions es durà a terme segons disposa l'article 157.4 de la LCSP a aquests efectes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula cinquanta-tresena.



**17.3 En casos d'empat en les puntuacions** per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris de caràcter social esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat quan siguin requerides.

#### **17.4 Subhasta electrònica**

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### **17.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **en l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/l'empresa/ es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa /es licitadora / es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requisit es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacionals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Divuitena. Aportació de documentació prèvia a l'adjudicació**

**18.1** Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, les classificarà per ordre decreixent i requerirà al licitador primer classificat perquè porti la documentació a la qual es refereix l'article 159 de la LCSP.

Per realitzar aquesta proposta de classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

**18.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requisit, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requisit s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'oe-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**



L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri- :

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula dotzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determina en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

## **A2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el que es preveu en aquest plec:





- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determina en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

**18.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requisit de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar



a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que es declara per les empreses licitadores en el DEUC o altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e de la LCSP.

## **Dinovenen. Garantia provisional i definitiva**

**19.1** Garantia provisional, d'acord amb el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques. No s'exigeix a l'empresa de l'article 106 de la LCSP.

**19.2** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

**19.3** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de la Llagosta.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció de l'import, de la primera factura que s'expedeix. En cas que resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari. La resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir.

**19.4** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. .

**19.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**19.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



**19.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**19.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**19.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**19.10** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar una garantia complementària de fins a un 5% del preu.

#### **Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb un màxim de 60 € per les despeses en què hagin incorregut prèvia acreditació d'aquestes.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant.

#### **Vint-i-unena. Adjudicació del contracte**

**21.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

**21.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Vint-i-dosena. Formalització i perfecció del contracte**

**22.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis depenents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**22.2** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula divuitena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**22.3** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**22.4** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**22.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**22.6** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**22.7** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

En l'apartat M del quadre de característiques es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució o atribuir-los el caràcter



d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte, com estableix la LCSP, sense perjudici d'altres obligacions contractuals de caràcter essencial establertes en altres clàusules del plec.

#### **Vint-i-quatrena. Termini d'execució**

El contracte tindrà una durada de 9 ANYS sense possibilitat de pròrroga, coincidint amb el termini d'amortització de les inversions i amb el final de la seva vida útil.

La data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte i sempre d'acord amb el calendari següent:

- El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament en la data prevista en el document de formalització del contracte.

En qualsevol cas, aquesta data no podrà ser superior a un període màxim de CINC MESOS a partir de la formalització del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà d'haver presentat un Pla d'implantació de serveis amb una planificació temporal clara, d'acord amb el que estableix el PPT.
- Fins a la total incorporació dels mitjans oferts, els serveis es prestaran d'acord amb tot el que s'especifica al PPTP amb mitjans propis aportats per l'empresa adjudicatària més els mitjans materials i d'equips propietat de l'Ajuntament, fins a disposar de la totalitat de nous recursos materials que hagi ofert l'empresa adjudicatària.
- Mentre els nous equips no estiguin disponibles, l'empresa adjudicatària haurà d'haver descrit en la seva oferta amb quins mitjans alternatius es realitzarà el servei, sense que aquests es puguin veure afectats, en cap moment, per una falta de mitjans.

#### **Vint-i-cinquena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

#### **Vint-i-sisena. Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.





## **Vint-i-setena. Compliment de terminis i correcta execució de les prestacions del contracte**

**27.1** L'empresa adjudicatària està obligada a complir els terminis fixats per a l'inici de la prestació i per a la posada a disposició dels mitjans requerits.

**27.2** Si l'empresa adjudicatària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis anteriors, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa adjudicatària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa adjudicatària no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

## **Vint-i-vuitena. Personal responsable del contracte.**

Es determina com a persona responsable del contracte la persona que ocupi el lloc de treball de tècnic/a de Medi Ambient, adscrit a l'Àrea de Territori, de l'Ajuntament de la Llagosta.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'adjudicatària.
- En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per la seva banda, l'empresa adjudicatària nomenarà un Cap de servei que exercirà com a representant davant l'Ajuntament de la Llagosta, amb l'objectiu de controlar el bon funcionament dels serveis.



La persona representant disposarà de poders suficients per contractar i per ordenar la disposició de despeses necessàries que garanteixin una resposta ràpida i àgil a les indicacions que puguin realitzar els serveis tècnics de l'Ajuntament encarregats del seguiment i execució ordinària del contracte i el responsable del contracte, sense que es pugui al·legar falta de capacitat decisòria (formal o legal) davant aquestes. Al mateix temps, facilitarà informació detallada dels treballs fets i de les incidències produïdes.

El Cap de servei serà el responsable de la seva execució diària i podrà rebre indicacions directes per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

És requisit indispensable que el Cap de servei tingui dedicació completa. En períodes de vacances o altres permisos retribuïts o no, així com en el cas de baixes mèdiques, el Cap de servei delegarà les seves funcions interlocutòries a una altra persona operativa del mateix servei, havent-se de comunicar aquestes situacions al responsable del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'explicitar en les seves ofertes tècniques l'organigrama previst per a la prestació dels serveis. En aquest organigrama s'hauran d'identificar de manera clara les persones responsables davant l'Ajuntament, tant en l'àmbit de direcció com en l'àmbit operatiu.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessàries seran dirigides al Cap de servei representant de l'empresa, sense perjudici de poder dirigir-les a la Direcció d'aquesta.

#### **Vint-i-novena. Seguiment i control**

Per assegurar la qualitat del Servei es realitzarà un control i seguiment de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions establertes al plec tècnic i en funció del programa de control de qualitat.

#### **Trentena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



### Trenta-unena. Resolució de dubtes interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Trenta-dosena. Abonaments a l'empresa adjudicatària

**32.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau del contracte.

**32.2** El pagament de l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària presentarà **factures mensuals**, amb la descripció del servei realitzat, el període de prestació efectuat i el seu import, d'acord amb el procediment fixat al plec de prescripcions tècniques i el programa de control de qualitat.

En el cas que s'hagi ordenat algun servei extraordinari no previst dins del Plec Tècnic, es farà constar l'objecte, el nombre d'hores i l'import amb desglossament de l'IVA, en **factura independent**.

El pagament es farà per l'Ajuntament de la Llagosta, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Corporació i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació i el número d'expedient del contracte que figurarà a l'encapçalament de l'acord d'adjudicació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requisits tècnics.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Oficina comptable  | L01081056 |
| Òrgan gestor       | L01081056 |
| Unitat tramitadora | L01081056 |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**32.3** En cas de retard en el pagament, l'empresa adjudicatària té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**32.4** L'empresa adjudicatària des del moment de l'adjudicació del contracte haurà de presentar, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament, certificat de la titularitat del compte signat per la mateixa entitat.

#### **Trenta-tresena. Drets de l'empresa adjudicatària**

L'adjudicatària, a més dels drets que es deriven d'altres clàusules dels plecs que regeixen la licitació, tindrà els següents drets:

- Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- Ser respectat per tercers en la seva condició d'Adjudicatari i gaudir de la protecció suficient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb tota pertorbació al desenvolupament normal del servei concedit.
- Cobrar el preu acordat, és a dir, en les condicions determinades en el present Plec.
- Gaudir dels beneficis que puguin preveure les ordenances corresponents.
- Proposar a l'Ajuntament aquelles modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.
- Subcontractar en els termes que es recullen en l'article 215 de la LCSP i sempre que es notifiqui a l'Ajuntament d'acord amb el que preveu l'Article 227.2.b de la LCSP.

#### **Trenta-quatrena. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, excepte en el cas que els danys



siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### Trenta-cinquena. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatària, a més de les obligacions que es deriven de l'establert en altres clàusules dels plecs que regeixen la licitació, tindrà les següents obligacions:

- Organitzar i prestar els serveis de conformitat amb l'establert en els plecs, amb allò que hagin establert en la seva oferta, en el previst al contracte formalitzat en tota aquella altra documentació contractual aplicables al mateix. Aquesta obligació es considera essencial.
- Aplicar criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual, o als criteris referits al servei en la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.
- Complir amb les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, li dirigeixi l'Ajuntament de la Llagosta sigui directament o a través del responsable del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.
- Posar a disposició del servei tots els béns i materials necessaris recollits tant en els presents plecs com en la seva oferta en els terminis establerts per a això.
- Cuidar el bon ordre del servei. No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni encara en el cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa aplicable en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, de protecció del medi ambient i gestió de residus, de protecció de l'ocupació, de no discriminació per raó de nacionalitat, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, actualment en vigor o que es puguin aprovar en un futur.
- Sol·licitar i obtenir totes les autoritzacions, permisos i llicències, així com presentar les comunicacions, declaracions responsables i inscriure's en els registres tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat a l'inici d'aquest.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers, per la qual cosa tindrà subscrita una **assegurança obligatòria de responsabilitat civil, amb import mínim de 1.000.000 €**. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'adjudicatari haurà de liquidar anualment a l'Ajuntament la partida corresponent en concepte de control de qualitat per tal que el consistori pugui



encarregar, complint les disposicions normatives de contractació, a un extern, si escau, els treballs de control, seguiment i supervisió del contracte, explicitats en el plec tècnic. La partida anual que s'ha establert és la recollida a l'estudi econòmic, i en concret, amb un import anual del 1,5% sobre el preu adjudicat del contracte abans d'aplicar despeses generals i benefici industrial.

- Utilitzar el personal adequat per a la correcta prestació dels serveis, respecte del que ostentarà, a tots els efectes, la condició d'empresari. Garantir una actuació respectuosa dels seus treballadors amb els usuaris del servei i la resta d'habitants de l'Ajuntament.
- Facilitar als seus treballadors i treballadores la formació adequada per a la prestació dels serveis en els més alts estàndards de qualitat.
- Presentar, amb la periodicitat i el detall previstos en els plecs o a requeriment del responsable del contracte, tota la informació que li sol·liciti l'Ajuntament sobre el servei. Així mateix, haurà de mantenir una comunicació fluida amb el responsable del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.
- Donar coneixement a l'Ajuntament, en el menor termini possible, de totes aquelles incidències, queixes, reclamacions de les quals tinguéssim coneixement en relació amb la prestació dels serveis.
- Guardar silenci pel que fa a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i respecte dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió d'aquest. Aquesta obligació es considera essencial.
- Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el present Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en el contracte s'estableixi un termini major.
- Adequar-se a les normes d'imatge corporativa i de qualsevol altre tipus establertes per l'Ajuntament, o que eventualment s'estableixin, en la prestació dels serveis i en el compliment de les obligacions originàries del contracte.
- No publicar notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies relacionades amb l'execució del contracte, ni autoritzar a tercers la seva publicació sense autorització escrita de l'Ajuntament. La realització, edició, projecció o explotació, directa o mitjançant acords amb tercers, de tots els reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena d'actuacions per part de l'adjudicatari, requeriran igualment autorització de l'Ajuntament.
- A garantir els serveis d'atenció a la ciutadania indicats en el PPTP.





- No alienar béns afectes al servei que siguin propietat de l'Ajuntament, ni gravar-los, excepte autorització expressa d'aquest i comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que a parer seu hagi de motivar la intervenció d'aquest sol·licitant el seu suport quan això sigui precís. Aquesta obligació es considera essencial.
- A mantenir una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte. Aquesta obligació es considera essencial.
- A complir les seves obligacions davant de terceres empreses.

### **Trenta-sisena. Obligacions en matèria de protecció de dades, transparència, accés a la informació i dades relatives al personal adscrit**

a) L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'ha establert igualment com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personal, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

b) L'empresa adjudicatària s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de la Llagosta, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

c) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei



Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'enjudiciament civil.

d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa adjudicatària que adscriurà a l'execució del contracte.

e) L'empresa adjudicatària s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte d'acord com s'estableix a la clàusula T) del quadre de característiques del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores adscrites, d'acord amb el que estableix l'article 130 LCSP. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de penalitats.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa adjudicatària, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes a l'adjudicatària per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia mentre no se n'acrediti l'abonament.

f) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquest porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

### **Trenta-setena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa adjudicatària arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

En la seva condició de titular dels serveis públics objecte del present contracte, l'Ajuntament de la Llagosta, a través dels seus òrgans competents, tindrà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament d'aquests.

Adoptarà les disposicions necessàries per al bon funcionament del servei, impartint a tal efecte l'empresa adjudicatària les ordres que resultin pertinents. L'emissió d'ordres referents al servei es verificarà previ procediment en el qual es donarà termini a l'adjudicatari perquè al·legui tot el que procedeixi al seu dret, incloent-hi no només la pertinència d'aquesta, sinó també el seu contingut i, si escau, el termini atorgat per al seu compliment. Les ordres (regulades) en el present apartat no podran suposar modificacions substancials del règim de prestació del servei.

Podrà fiscalitzar qualsevol aspecte de la gestió del servei, requerint a l'adjudicatari tota la documentació que resulti rellevant a l'efecte i visitant, pels seus Tècnics o altres que siguin designats, les instal·lacions del servei. Els actes realitzats per l'empresa adjudicatària en l'exercici de les funcions delegades per a la prestació del servei seran recurribles en els termes establerts per la legislació vigent. Les facultats regulades en la present clàusula seran exercides per l'Ajuntament amb la mínima intensitat necessària per garantir l'adequada prestació dels serveis objecte de contracte. En cap cas, excepte els supòsits excepcionals que es contemplen en el present Plec, determinaran l'eliminació o menyscabament substancial dels poders de direcció i gestió que s'atribueixen a l'empresa adjudicatària.

### **Trenta-vuitena. Modificació del contracte**

**38.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

#### **38.2** Modificacions previstes:

No hi ha modificacions previstes.

#### **38.3** Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regular en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, llevat que impliquen, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1g) de la LCSP.

**38.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**38.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

### **Trenta-novena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa adjudicatària opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'administració ha d'abonar a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa adjudicatària només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **Quarantena. Confidencialitat**

D'acord amb les clàusules indicades en l'apartat W del quadre de característiques.

### **Quaranta-unena. Protecció de dades de caràcter personal**



De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques amb relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) s'informa que les dades personals proporcionades en virtut d'aquesta licitació seran tractades de conformitat amb la següent informació sobre protecció de dades:

**Responsable del tractament:** El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de la Llagosta.

**Finalitat del tractament:** Les dades personals seran tractades amb la finalitat exclusiva de tramitar l'expedient de contractació i donar compliment a la normativa de contractació pública d'aplicació a l'entitat contractant. Així mateix, en cas que sigui l'adjudicatari, les seves dades es tractaran per a la formalització i execució del contracte.

**Conservació:** Les seves dades personals es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les finalitats previstes i en tot cas, fins que no sol·liciti la seva supressió, podent-se mantenir per determinar possibles responsabilitats que poguessin derivar-se.

**Destinatari:** El destinatari de les seves dades serà l'Ajuntament de la Llagosta. Les dades no se cediran a excepció de tercers que acompleixin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a aquesta. No es prendran decisions automatitzades pel que fa a les dades personals tractades, inclosa l'elaboració de perfils. No es preveu la transferència internacional de dades. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers, sense el previ consentiment exprés per la seva banda, excepte en cas que es tracti d'obligacions legals d'acord amb el RGPD a les persones que estiguin legitimades per exigir-los.

**Base legítima:** La base legal del tractament de les dades personals és l'aplicació de mesures precontractuals i contractuals i en el cas d'acabar essent adjudicatari l'execució del contracte.

Per això s'informa que la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la seva participació. En cas de no facilitar aquests documents no serà possible la seva participació en la licitació, i en cas que fos adjudicatari no ho serà per a la formalització del contracte.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de tercers, l'Ajuntament de la Llagosta informa que és responsabilitat exclusiva del licitador que proporciona les seves dades personals, haver-los informat o informar-los de manera immediatament posterior a la facilitació de les seves dades personals, dels termes i finalitats descrites anteriorment i haver obtingut o obtenir l'autorització dels mateixos per realitzar la comunicació de les dades a l'Ajuntament de la Llagosta.





**Drets:** Els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades podran ser exercits a través de la següent adreça de correu electrònic: [llgt.oac@llagosta.cat](mailto:llgt.oac@llagosta.cat)

L'Ajuntament de la Llagosta té nomenat un Delegat de Protecció de Dades (DPD) davant de qui podrà posar de manifest qualsevol qüestió relativa al tractament de les seves dades personals. Podrà contactar amb el PDP a través de la següent adreça de correu electrònic: [dpd.ajllagosta@diba.cat](mailto:dpd.ajllagosta@diba.cat)

Així mateix, també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>

S'informa finalment el licitador que si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal haurà de respectar-se en la seva integritat el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com la Llei Orgànica 3/2018, de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals i la resta de disposicions que resultin aplicables en matèria de protecció de dades durant la vigència del contracte:

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que l'empresa licitadora autoritza l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats, i en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

## **DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Quaranta-dosena. Successió i cessió del contracte.**

**Apartat O del quadre de característiques.**

### **42.1 Successió en la persona de l'empresa adjudicatària**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.





En cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenint-nos al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària.

#### 42.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa adjudicatària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa adjudicatària en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa adjudicatària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Quaranta-tresena. Subcontractació**

**43.1** L'empresa adjudicatària pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**

**43.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar en cas de resultar adjudicatàries, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a què vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat i una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

**43.3** L'empresa adjudicatària (d'acord amb allò que va presentar a l'oferta), ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació el detall dels subcontractes a subscriure's, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representat o representants legals de l'empresa subadjudicatària, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subadjudicatària té la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**43.4** L'empresa adjudicatària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**43.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**43.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subadjudicatària o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: imposició de penalitats.

**43.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa adjudicatària principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social



o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa adjudicatària, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**43.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**43.9** L'empresa adjudicatària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**43.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada

**43.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa adjudicatària. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### **Quaranta-quatrena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

**44.1** Justificació de la fórmula. La fórmula es considera conforme a dret, ja que segons l'estructura de costos el factor treball (MO, Mà d'Obra) és un dels elements significatius i aquest queda lligat al conveni de referència, desindexant-lo de l'Índex de Preus al Consum; el mateix patró es repeteix amb el factor gasoil i lubricants que queda circumscrit a un Índex específic de preus. S'aconsegueix d'aquesta manera que només un percentatge reduït del contracte/ oferta del licitador quedi vinculada a



l'Índex de preus generals per no trobar-se un índex més específic per aquest efecte. Així mateix, no es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial, d'acord amb els supòsits i límits establerts al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer.

**44.3** Procediment per a l'aplicació del preu revisat. Un cop es tingui coneixement de tots els índexs definitius als quals es fa referència corresponents al mes en qüestió (inici d'execució) de l'any que es tracti, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar en el termini màxim de dos mesos l'estudi econòmic pertinent.

Un cop presentat l'esmentat estudi, l'administració, en el termini d'un mes, l'aprovarà i en el termini de dos mesos des de l'aprovació esmentada:

- a) Abonarà la retribució mensual d'acord amb la revisió resultant.
- b) Abonarà a l'adjudicatària o restarà de la retribució mensual corresponent, i si fos precís de les següents, les diferències de la retribució que en virtut de la revisió resultés des del mes en qüestió fins a l'any.

En el cas que les diferències fossin favorables a l'adjudicatari i en conseqüència se li hagués d'abonar una quantitat supletòria, aquest no tindrà dret al cobrament d'interessos de demora, sempre que els pagaments es facin en termini d'acord amb la legislació vigent.

Si la revisió és favorable a l'Administració, aquesta, en qualsevol moment, podrà elaborar l'estudi econòmic i aplicar la revisió. En aquest cas es notificarà l'estudi a l'adjudicatària i se li atorgarà un termini de 5 dies hàbils perquè presenti les al·legacions que estimi oportunes.

#### **Quaranta-cinquena. Personal de l'empresa adjudicatària**

Tot el personal que desenvolupi les activitats objecte del contracte dependrà únicament de l'empresa adjudicatària o, si escau, dels subcontractistes com a ocupadors. La prestació de les activitats incloses en el contracte no crea cap relació laboral ni de qualsevol altre tipus entre el personal assignat a les diferents activitats i l'Ajuntament, ni durant la vigència del contracte ni a la seva finalització, sigui quina sigui la causa per la qual es resolgui el contracte entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'Ajuntament no assumeix cap obligació pel que fa als actuals treballadors del servei o aquells al que l'empresa adjudicatària contracti durant la vigència del contracte. Per



tant, no podrà veure's afectat per les reclamacions que eventualment puguin interposar els treballadors per incompliment de les normes laborals i socials vigents, inclòs el deure de subrogació, acomiadament, incompliment de condicions de treball, reclamacions referides a antiguitat, titulacions, primes o qualsevol altra obligació que correspongui a l'adjudicatari com a empresari, a l'inici de la contracta, durant el seu desenvolupament, o després de la seva finalització.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat davant de reclamacions de treballadors/es procedents de períodes anteriors al de posada en marxa del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable del reintegrament de qualsevol indemnització, salaris de tramitació i costos a què eventualment pugui ser condemnat l'Ajuntament a conseqüència de reclamacions laborals derivades de les qüestions recollides en els paràgrafs anteriors.

#### Compliment normativa laboral i social

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i complir les prescripcions contingudes en la normativa laboral, de seguretat i salut, de prevenció de riscos laborals, de seguretat social i les obligacions derivades dels convenis col·lectius aplicables, durant tota la vigència del contracte.

#### Organització del personal

Correspon a l'adjudicatària assignar els diferents torns, seccions i tasques a tot el personal al seu servei i exercir els drets i obligacions que li corresponen com a empresari.

L'empresa adjudicatària comptarà amb els mitjans organitzatius i de direcció que resultin necessaris per garantir la seva adequada prestació malgrat les circumstàncies que afectin el personal: baixes, permisos, vacances, llicències, absentisme o qualsevol altre. El personal afectat serà suplert amb personal substitut que reuneixi la mateixa qualificació i experiència professional.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària haurà d'actuar, en tot moment amb correcció i consideració davant dels treballadors/es municipals, usuaris/es, ciutadans/es, així com estar correctament uniformat i identificat. Les característiques de les peces de roba i elements d'identificació seran sotmesos prèviament a l'aprovació de l'Ajuntament. De les faltes d'higiene, decència o uniformitat en la vestimenta, així com de la descortesia, faltes d'informació, atenció o deguda consideració, així com el maltractament que el personal adscrit al servei observi pel que fa als treballadors municipals, usuaris, en serà responsable l'empresa adjudicatària.

Si durant l'execució del contracte es comprovés per part de l'Ajuntament la necessitat d'augment de plantilla per a la realització eficient de l'obligació contractada, l'adjudicatari vindrà obligat a fer-ho sense que això repercuteixi en el preu del contracte. Si, per contra, l'augment del personal vingués determinat per decisions



municipals d'ampliació, extensió o millora del servei, l'adjudicatari tindrà dret a l'augment del preu corresponent a l'ampliació que se li imposi.

#### Negociació col·lectiva

L'Ajuntament no participarà, en cap circumstància, en les negociacions de convenis que realitzi l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors. Així mateix, no ratificarà cap mena de conveni col·lectiu subscrit entre l'empresa i els seus treballadors i treballadores.

Els acords que s'adoptin seran a risc i ventura de l'adjudicatari i hauran de garantir en tot moment les condicions establertes en la normativa d'aplicació.

Sense perjudici de l'execució dels acords que treballadors i empresaris assoleixin en successives negociacions, en cap cas es considerarà que els increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica pactats per l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors, sigui mitjançant acords o convenis col·lectius que els siguin d'aplicació, constitueixen supòsits de desequilibri econòmic del contracte.

#### Informació del personal

L'adjudicatari, a l'inici de la prestació del servei, facilitarà en suport informàtic als responsables tècnics municipals una relació detallada, que s'actualitzarà quan hi hagi canvis, amb la filiació completa del personal que serà adscrit al mateix en les seves diverses categories, i del que successivament vagin causant alta, així com les seves retribucions.

L'adjudicatària presentarà mensualment, en suport informàtic, còpia dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) del personal adscrit al servei.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment una còpia dels contractes, modificacions, pròrroques i qualsevol altra documentació relativa als treballadors.

#### Sobre les contractacions

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

#### Condicions del personal existent en l'actualitat.

A efectes de complir amb l'establert per l'article 130 LCSP es recull com a Annex VIII, a aquest Plec, el quadre de subrogació del personal, així com la informació rellevant en





relació amb els contractes i condicions de treball del personal que, d'acord amb la normativa aplicable, pogués resultar subrogable d'acord amb la normativa laboral d'aplicació.

## DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Quaranta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa adjudicatària s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa adjudicatària, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de l'adjudicatària per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

### Quaranta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat **en l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa adjudicatària que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa adjudicatària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Quaranta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:



- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa adjudicatària individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de l'empresa adjudicatària.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa adjudicatària.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa adjudicatària.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials declarades explícitament com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament. - L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquen, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa adjudicatària als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Igualment, podran ser causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en els plecs de condicions i en el contracte en matèria de qualitat dels serveis prestats, d'acord amb la metodologia i requisits establerts en el capítol 9 del plec de prescripcions tècniques "Qualitat i control dels serveis".

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **Quaranta- novena. Règim de penalitats per incompliment. Faltes i sancions**



L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de qualsevol clàusula continguda en el contracte i els plecs autoritza l'Administració a exigir el seu estricte compliment, de conformitat amb el previst en els articles 192 i 193 de la LCSP i en el present Plec.

En tot cas, el règim de penalitzacions a aplicar que es deriven de l'execució i desenvolupament de les tasques tècniques previstes per a la correcta prestació del servei, per assegurar la qualitat en el desenvolupament del contracte i el compliment dels requisits operatius exigits en els plecs, s'explicita amb detall a la clàusula 9.6 del plec de prescripcions tècniques, on s'estableix la qualificació de les faltes i el tipus de penalitat d'acord amb els indicadors de qualitat i control dels serveis establerts.

Complementàriament i en relació a la prestació general del contracte, també es consideren **FALTES LLEUS** les següents:

- L'abandonament del lloc de treball per causes injustificades.
- Manca d'higiene i d'uniforme reglamentari en el personal, l'estat indecorós d'aquest, portar distintius aliens al disseny establert.
- La utilització de l'uniforme reglamentari fora de l'horari laboral (excepte per al desplaçament del domicili al lloc de treball i viceversa).
- Descortesia i actuacions irrespectuoses envers la ciutadania.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- La utilització de maquinària no adscrita al servei on figuri imatges o logotips que no representin a l'Ajuntament de la Llagosta.

Es consideren **FALTES GREUS** les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Qualsevol mena de comportament indecorós dels operaris durant l'acompliment del servei.
- L'ocupació del personal de l'empresa adjudicatària en tasques diferents que les pròpies dels serveis contractats durant la prestació d'aquests.
- La modificació dels serveis contractats sense causa justificada sense autorització expressa de l'Ajuntament.



- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de les instal·lacions i al desenvolupament del servei, tant pel que fa a usuaris, personal, mitjans i qualitat.

Es consideren **FALTES MOLT GREUS** les que es relacionen a continuació:

- La cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis contractats, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament.
- La demora en el compliment de les obligacions objecte del contracte que origini perturbació molt greu per al servei i danys o perjudicis greus a tercers i, si escau, per al personal i béns municipals.
- L'incompliment del previst en aquest plec amb relació a l'obligació establerta a l'article 129 d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- La falta dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La modificació dels serveis contractats sense causa justificada sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi molt greu perjudici per a aquest.
- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant un termini superior a una jornada.
- No substituir maquinària per termini superior a una jornada.
- Divulgació d'informació interna que comporti repercussió o conseqüències contraproductives per a l'Ajuntament de la Llagosta.
- Fer treballs a tercers dins de la jornada laboral amb remuneració.
- Haver estat requerit l'empresa adjudicatària per la Tresoreria General de la Seguretat Social per falta de pagament de les quotes del personal adscrit al servei.
- La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- La falta de respecte, d'informació i atenció deguda als serveis tècnics municipals, al personal i als usuaris del servei.
- La comissió de tres o més faltes greus de la mateixa o diferent naturalesa en un mateix any.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP i, específicament, amb relació a les faltes descrites anteriorment amb la següent quantia (a excepció de les establertes en funció dels incompliments de l'apartat de control de qualitat, que s'expliciten a l'apartat corresponent del Plec Tècnic):



- Per infraccions lleus: entre el 0% i el 5% de la facturació anual bruta de l'empresa adjudicatària en l'últim exercici consolidat.
- Per infraccions greus: entre el 5% i el 10% de la facturació anual bruta de l'adjudicatària en l'últim exercici consolidat. La comissió de cinc infraccions greus dins de la mateixa anualitat podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis.
- Per infraccions molt greus: entre el 10% i el 20% de la facturació anual bruta de l'adjudicatària en l'últim exercici consolidat. La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança o indemnització de danys i perjudicis.

La graduació dels incompliments s'executarà atenent:

- Transcendència per a garantir la qualitat en la prestació del servei
- Intencionalitat de l'adjudicatària, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència

Les penalitats seran imposades per la Corporació Municipal, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'Adjudicatària. A l'hora de determinar la concreta penalitat que hagi de recaure sobre l'empresa, la Corporació Municipal vetllarà, si escau, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a l'adjudicatària, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per la demora de l'empresa adjudicatària.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'empresa adjudicatària, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

### **Cinquantena. Intervenció del servei**

Si de l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités l'empresa adjudicatària, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagués causat.

La intervenció suposarà la substitució de l'empresa adjudicatària per l'Ajuntament, que assumirà temporalment la prestació del servei de manera directa fins que desapareguin les causes que van motivar la intervenció. L'àmbit d'aquesta intervenció



podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

En cap cas la intervenció del servei tindrà una durada superior a dos anys o a una tercera part del terme que resti per a finalitzar el contracte. En cas que, transcorregut el termini aplicable, persisteixin les causes que van motivar la intervenció, es procedirà a la resolució del contracte.

#### **Cinquanta-unena. Continuïtat del servei**

L'empresa adjudicatària pot ser obligada per l'Ajuntament a continuar prestant servei un cop vençut el termini del contracte fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Durant aquest període, seran d'aplicació les mateixes normes que s'estableixen en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

En tot cas, caldrà donar compliment als límits establerts a la Llei de contractes del sector públic pel que fa a les pròrrogues i terminis dels contractes administratius.

#### **Cinquanta-dosena. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

Un cop comprovat que el contracte ha estat executat de conformitat amb les obligacions adquirides per l'adjudicatària, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es retornarà la mateixa o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, previ informe favorable del Responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

### **RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **Cinquanta-tresena. Règim de recursos**

En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros.

**53.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.





Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre públic de l'orgue de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si 'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles del recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**53.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari ( recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**53.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Cinquanta-quatrena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa adjudicatària, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge. Quaranta-unena. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa prevista en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Cinquanta-cinquena. Jurisdicció competent**



L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, efectes, modificació i extinció.

