

Unitat / Àrea
Joventut
JCC

Codi de verificació



160M6Z3L6P1J093S0154

Document
JOV19I017Expedient
SEC/31/2025Data
30-01-2025

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PPT - Expte. SEC/31/2025 - CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DEL
CASAL D'ESTIU**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES****CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DEL CASAL D'ESTIU****PROCEDIMENT OBERT****1. Objecte del contracte**

L'Ajuntament té interès en promoure activitats educatives en el lleure a l'estiu per a la població infantil i jove del municipi per mitjà del Casal d'Estiu, amb l'oferiment de diverses activitats (tallers, piscina, etc.) i això amb la voluntat de què puguin gaudir-les el major nombre possible d'infants del municipi, en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

2. Proposta de la programació

La proposta de programació que hauran de presentar els licitadors tindrà en compte els aspectes següents:

a) El Casal d'Estiu es desenvoluparà durant 22 dies, de dilluns a divendres, del 26 de juny al 25 de juliol, ambdós inclosos.

El dia 25 de juliol les activitats acabaran a les 13h i es farà servei de menjador de 13 a 15h.

b) Els usuaris del Casal d'Estiu seran infants nascuts entre l'any 2011 i l'any 2021 i les places disponibles seran d'un màxim de 340 i subjectes a canvi en funció de les inscripcions.

Hi haurà una sola inscripció per a totes les setmanes que duri el Casal.

El casal d'estiu inclou 6 places concretes per a infants i adolescents amb necessitats educatives especials (NEE) que puguin requerir un suport addicional/intensiu per poder participar en les activitats de Casal d'Estiu. Aquestes places s'adreçaran a infants i adolescents, empadronats al municipi i escolaritzats a l'escola ordinària durant el curs escolar.

Per accedir a aquestes places serà imprescindible la presentació de l'informe de l'EAP o documentació justificativa de les necessitats de suport, durant el període d'inscripció.

L'adjudicatària i l'Ajuntament es reuniran abans de l'inici de les activitats per establir el personal de suport necessari segons els infants inscrits per a les places de NEE. Un cop finalitzades les activitats l'empresa adjudicatària caldrà que presenti un informe-valoració per a cada infant i adolescent amb necessitats específiques de suport educatiu. Des de Joventut es farà arribar aquest informe al departament d'Acció Social de l'ajuntament.

c) Els participants estaran distribuïts en dos espais municipals (IE Jacint Verdaguer i l'Escola La Pau): un espai acollirà els infants de 4 a 8 anys (grup de petits); i un altre espai acollirà els infants de 9 a 10 anys (grup de mitjans) i els d'11 a 14 anys (grup de grans). Aquesta distribució de grups pot estar subjecte a canvis en funció a temes

aforaments d'espais i quantitat de grups.

d) L'empresa adjudicatària oferirà el servei d'acollida a dos dels espais del Casal durant els 22 dies d'activitat i es durà a terme de 7:45 a 9h. S'ha de contemplar la contractació de 2 monitors/es a cadascun dels dos espais, en total 4 monitors d'acollida. El servei d'acollida serà prestat si hi ha un mínim de 10 nens/es a cadascun dels dos espais. El servei d'acollida podrà atendre peticions esporàdiques del servei.

e) L'horari de funcionament del Casal serà el següent: de 9h a 13h i de 15h a 17h, de dilluns a divendres (exceptuant els dies d'excursió).

El divendres 25 de juliol les activitats acabaran a les 13h.

Degut a que moltes famílies porten els seus fills a diferents espais, l'empresa adjudicatària haurà de preveure una flexibilitat horària en l'entrada i sortida del Casal:

- Entrades de 8.50 a 9:10h pel matí i de 14.50 a 15:10h a la tarda
- Sortides de 13 a 13:15h pel matí i de 17:00 a 17:15h a la tarda

f) El programa d'activitats ha d'incloure activitats aquàtiques, que es duran a terme dins les instal·lacions esportives municipals i sense cap cost en concepte d'entrada. El desplaçament es farà a peu.

Pel que fa a l'ús de la Piscina Municipal, empresa i Ajuntament acordaran de forma prèvia a l'inici del casal el calendari i horaris d'ús, sempre en funció de l'aforament i la normativa vigent.

El grup de petits (4 a 8 anys) es desplaçarà a la piscina municipal mínim un cop per setmana (matí o tarda segons disponibilitat), i la resta de dies de la setmana caldrà preveure activitats de remullada en el mateix espai del Casal. Els grups de mitjans i grans es desplaçaran dos cops a la setmana (matí o tarda segons disponibilitat). Les activitats aquàtiques tindran una durada de 1h o 1h 30min, segons disponibilitat del servei d'esports municipal. Els dies que es facin activitats caldrà preveure el temps de desplaçament i activitats complementàries.

g) El programa d'activitats també ha de comprendre la realització d'una excursió per tots els grups de Casal de tot el dia de 9 a 17 hores.

En funció del volum de participants al Casal, la realització de les excursions dels diferents grups es faran en diferents dies i setmanes per tal d'aconseguir un òptim funcionament de les activitats proposades (preferiblement de dimarts a divendres).

No és necessari que tots els grups de petits, mitjans i grans marxïn el mateix dia i en funció dels grups totals, també es poden fer subgrups de petits, mitjans i grans per les sortides.

h) El programa d'activitats ha de contemplar la realització de tres activitats de cloenda del Casal pels diferents grups de petits, mitjans i grans.

La Cloenda es farà el divendres 25 de juliol pel matí. S'ha de preveure la realització de 3 activitats especials de cloenda segons els grups d'edat: de 4 a 8 anys (grup de petits), de 9 a 10 anys (grup de mitjans) i els d'11 a 14 anys (grup de grans).

i) L'empresa adjudicatària oferirà el servei de menjador durant 22 dies d'activitats, que es durà a terme de 13h a 15h, que serà prestat si hi ha un mínim de 15 nens/es a 2 dels espais del Casal, inscrits a aquest servei.

Un espai de menjador serà pels nenes i nenes de grups de petits i un altre espai de menjador serà pels nenes i nenes de grups de mitjans i grans. Aquest servei consisteix en el subministrament i distribució de l'àpat del migdia. Hi haurà monitors/es suficients per vigilar el comportament correcte dels infants, les pautes educatives a l'hora de fer l'àpat i que tinguin cura del seu esbarjo fins l'hora de finalitzar el servei de menjador.

Des de l'Ajuntament es demanaran permisos per la utilització de la sala de menjador de l'Escola La Pau i la sala de menjador de l'IE Jacint Verdaguer.

Tant a l'Escola La Pau com a l'IE Jacint Verdaguer, si es volen utilitzar altres electrodomèstics existents a l'espai de menjador i cuina, l'empresa contractista caldrà que ho negociï directament amb l'AFA (AFA o empresa que aquesta ho tinguin delegat). Des de l'Ajuntament es farà la petició d'ús de nevera i congelador.

Si és necessari una nevera per l'equip educatiu del Casal, aquesta cal que l'aporti l'empresa adjudicatària.

En el cas que un d'aquests dos centres educatius no estigui disponible, l'Ajuntament buscarà un espai alternatiu i l'empresa haurà d'aportar congelador i nevera pel menjador. Si és necessari una nevera per l'equip educatiu del casal aquesta cal que l'aporti l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista ha d'aportar tots els estris d'utilitatge necessaris per la prestació del servei de menjador: plats, gots, coberts, estris de servir, safates, estovalles, tovallons, baietes, etc.

Amb la voluntat de seguir el plantejament de la normativa europea, no es podran utilitzar plàstics d'un sol ús en els estris de menjador. Els coberts caldrà que siguin d'alumini i caldrà que es rentin cada dia.

En el cas d'utilitzar gots i plats d'un sol ús, aquests hauran de ser ecològics per realitzar una òptima recollida de residus seguint les indicacions del servei de recollida de residus "Porta a Porta" que es realitza al municipi.

El servei de menjador ofereix a les famílies la possibilitat de comprar tiquets per ús esporàdic del menjador. Els tiquets es poden comprar al Servei de Joventut (edifici Índex) en els horaris que estableixi l'ajuntament. Aquesta gestió va a càrrec de l'Ajuntament. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària ha de preveure que les famílies poden entregar el tiquet de servei esporàdic de menjador cada dia pel matí fins les 9:30h, i aquest fet pot suposar l'increment de menús diaris.

L'empresa ha de preveure que hi pot haver infants amb intoleràncies, al·lèrgies, necessitats de dietes toves, etc.

Els dies que hi hagi sortida, caldrà que els nens i nenes es portin el dinar de casa.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar al Servei de Joventut el menú de menjador (dels 22 dies) abans de la reunió informativa amb les famílies.

El pressupost pel servei de menjador s'ha de calcular per un total previst de 100 nens/es + 10 monitors/es + 2 coordinadors/es de menjador i 6 monitors/es de suport.

j) El centre d'interès a tractar en el Casal d'Estiu serà qualsevol tema creatiu que permeti el desenvolupament d'activitats de caire lúdic educatiu adaptat a les diferents edats dels infants usuaris del Casal. A partir del tema proposat hauran de desenvolupar-se les activitats principals del Casal.

k) La proposta d'activitats pel grup de grans amb edats d'11 a 14 anys ha de ser variada on hi tinguin cabuda tallers, jocs, activitats esportives, etc. Per aquesta franja d'edat es pot presentar una proposta de centre d'interès diferenciada de la resta de grups.

l) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una reunió prèvia de l'equip de monitors amb els pares/mares dels infants inscrits, un dia entre la primera i segona setmana del mes de juny en horari de tarda-vespre, amb l'objectiu d'explicar les activitats a realitzar i presentar els monitors/es. La reunió es farà de manera presencial

m) L'empresa adjudicatària haurà de realitzar diferents reunions de coordinació amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament:

1a) Abans de l'inici del període d'inscripcions (primera quinzena d'abril aproximadament)

2a) Un cop seleccionats el personal i els coordinadors de cada espai

3a) Una setmana abans de la reunió de pares

4a) S'establirà una reunió de coordinació setmanal durant el Casal d'Estiu, així com totes aquelles convenients proposades per l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària.

n) La difusió publicitària i la gestió de les inscripcions al Casal d'Estiu aniran a càrrec de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament.

3. Recursos humans i materials

El contractista aportarà, al seu càrrec, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei. Les despeses derivades de les activitats, sous del personal contractat, assegurances, transport, festa final i totes aquelles coses necessàries per dur a terme les activitats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el següent material a cada un dels dos espais d'activitats per tal que estigui a disposició de l'equip educatiu per a les diferents activitats programades: portàtil, projector, allargador i equip de so.

A l'hora de seleccionar el personal es prioritzarà, sobretot en el cas dels monitors/es, que siguin residents a Sant Sadurní d'Anoia i/o que hagin estat realitzant tasques de monitoratge. El personal, haurà de comptar, en tot cas, amb la titulació preceptiva que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per a prestar aquest tipus de servei: com a mínim, el 60% dels membres de l'equip que calgui per complir amb la proporció (cada 10 participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un/a dirigent), haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i

juvenil. En el cas específic de la titulació de la persona responsable de l'activitat (coordinadors), aquest haurà d'estar en possessió del diploma de director/a, llevat del cas en què l'activitat compti amb menys de 25 participants, en aquest cas és suficient el diploma de monitor/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil.

Els monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys i han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

El personal mínim per a realitzar el servei d'activitats i serveis complementaris serà el següent, d'acord amb les condicions que s'especifiquen:

3.1. Activitats Casal:

- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que serà la interlocutora amb la Regidoria de Joventut, un cop formalitzat el contracte.
- 1 director/a del Casal d'Estiu, contractat almenys una setmana abans de l'inici de l'activitat del Casal.
- 3 coordinadors/es (1 per grups de petits, 1 per mitjans i 1 per grans)
- El nombre de monitors/es necessaris pel total de places disponibles (340) s'adequarà a la ràtio que s'estipula el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- 2 monitors/res de reforç pels grups de petits (4 a 8 anys). Aquests 2 monitors/res no es tenen en compte per la ràtio que estipula el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- 6 monitors de suport per a infants amb NEE. Aquests monitors/res no es tenen en compte per la ràtio que estipula el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

El director, coordinadors i monitors han de tenir contractada una jornada de 37h i 30 minuts/setmana.

Els monitors i monitores per a infants amb NEE, tenen les mateixes funcions que un monitor/a de grup i participen en les tasques de programació i preparació de les activitats, però la seva tasca principal és vetllar per l'adaptació del projecte a les necessitats de l'infant i per la seva inclusió en el grup. Hauran d'estar en possessió del títol de monitor/s d'activitats de lleure infantil i juvenil o tenir formació i/o experiència demostrada en atenció a infants amb NEE.

La ràtio de monitors per a infants amb NEE s'establirà en funció de les necessitats d'atenció més o menys intensiva i individualitzada, a valorar en el moment de la inscripció, podent arribar a una ràtio 1/1.

El Casal d'Estiu podrà acollir monitors i monitores en practiques. Se les inclourà en l'equip de monitors/es realitzant tasques de suport, mai de responsables d'un grup, ni substituint les tasques d'un monitor/a. No entraran en el còmput de ràtios. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar els corresponents convenis de pràctiques amb els i les alumnes i les seves escoles de procedència.

L'empresa ha de preveure que el personal del Casal (director/a, coordinadors/res i monitors/res d'activitats) finalitzi el seu contracte el divendres 25 de juliol a les 19h.

El divendres dia 25 de juliol a la tarda (de 14h a 19h) es destinarà a treball intern i a recollir tot el Casal (recollir material, ordenar sales i aules, ordenar menjador, fer neteja, fer valoracions, etc.).

3.2. Servei d'Acollida:

- 4 monitors d'acollida (contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 6h 15m/setmana i horari de 7.45 a 9h).

3.3. Servei de Menjador:

- 1 coordinador/a de menjador de l'Escola La Pau. (contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 25h/setmana)
- 1 coordinador/a de menjador de l'IE Jacint Verdaguer (contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 25h/setmana)
- 10 monitors de menjador (contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 15h/setmana i horari de 12.30 a 15.30 h). Aquests monitors es distribuïran entre els menjadors de l'Escola La Pau i l'IE Jacint Verdaguer en funció de les inscripcions rebudes de menjador.
- 6 monitors de suport per a infants amb NEE de menjador (en funció del nombre d'inscrits).(contractació del 26 de juny al 25 de juliol, amb una jornada de 15h/setmana i horari de 12.30 a 15.30 h).

Una vegada es disposi de tot el personal educatiu que treballarà en el Casal, el contractista haurà d'informar i explicar els següents protocols al seu personal:

- Protocol de contractació i condicions laborals
- Protocol en temes d'accidents i incidències
- Protocol d'al·lèrgies
- Protocol de menjador on hi figuri la organització interna del servei, el funcionament del sistema de càterin, les tasques a realitzar per cada coordinador/a i monitor/a i la responsabilitat de cada treballador/a.
- Protocol de prevenció en temes de seguretat i salut
- Protocol de benvinguda al Casal (nens i famílies)

Haurà, en la mesura que sigui possible, existir un equilibri per raó de sexe, entre la proporció de monitors i monitores.

Tenint en compte que el projecte ofereix places per nens/es amb necessitats educatives especials, caldrà que l'empresa contractista realitzi les reunions i formacions necessàries als monitors de suport per a infants amb NEE i coordinadors/es abans del Casal, per tal de conèixer les necessitats de cada infant i planificar l'acció educativa que es realitzarà durant tots els dies d'activitats.

La contractació de 6 monitors de suport per a infants amb NEE per activitats i menjador es realitzarà sempre i quan es produeixi la necessitat d'atendre a nens i nenes amb necessitats educatives especials. Es concretarà en finalitzar les inscripcions.

4. Organització del servei

L'adjudicatari que organitzi el Casal d'Estiu ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament un projecte que ha de tenir en compte quant a l'estructura, els aspectes següents, i que serà valorat d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars:

- Marc teòric i orientació bàsica del projecte i objectius pedagògics
- Proposta educativa, centre d'interès, tipologia i planning d'activitats, i metodologia
- Calendari d'organització i relacions amb l'Ajuntament
- Recursos materials i humans que adscriurà al present contracte
- Mètode de seguiment i avaluació del Casal
- Gestió de la comunicació amb les famílies
- Serveis complementaris: organització, funcionament i personal del servei de menjador i del servei d'acollida

En altres aspectes referents a les activitats que s'hauran de preveure en el projecte, l'adjudicatari haurà de tenir també en compte que les activitats han de tenir un caràcter lúdic i educatiu i es desenvoluparan tant dins com fora del municipi.

5.- Recollida del casal

-La recollida del casal i de tot el material que l'empresa tingui en els dos espais utilitzats per les activitats caldrà que estigui feta el divendres 25 de juliol abans de les 19h.

L'adjudicatari que organitzi el Casal d'Estiu ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament una memòria final del projecte dins la segona quinzena del mes d'octubre de l'any en curs.