



"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA CONSISTENT EN "REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ MATERIAL I CONTROL DE QUALITAT, COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT, I LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PROJECTE TÈCNIC OBRES DE "REFORMA I AMPLIACIÓ DEL CINEMA-AUDITORI DEL PERELLÓ"

Expedient núm.: 2025/ 0000113

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

És objecte del present plec la contractació de serveis de redacció del projecte executiu de les obres "Adequació i remodelació cinema auditori municipal del Perelló" , segons l'avantprojecte redactat per l'arquitecte Oscar Benet Ramos, la Direcció d'obra, Direcció d'execució material i Coordinació de seguretat i salut, necessaris per a dur a terme l'execució de les obres compreses en el projecte.

Els treballs a realitzar comprenen la redacció del projecte executiu i un cop l'Ajuntament hagi licitat la seva execució la direcció d'obra, la direcció d'execució material de les obres i les tasques de coordinació de seguretat i salut en fase d'obra, les quals es relacionen i estaran subjectes a les condicions, especificacions i determinacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

El projecte es realitza en l'edifici situat al carrer Nava 49, amb referència cadastral 7374710CF0277C0001PG. La superfície sobre la que es preten actuar és d'un total de 623,69 m², dividits en 447,48 m² de reforma i 176,21 m² d'ampliació.

El present contracte es dividirà en 2 lots;

LOT 1: SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, I DIRECCIÓ D'OBRA DE LES OBRES PER A LLES OBRES DE EFORMA I AMPLIACIÓ DEL CINEMA AUDITORI MUNICIPAL DEL PERELLÓ.

1. Projecte executiu
2. Direcció d'obres

LOT 2: SERVEI DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE EFORMA I AMPLIACIÓ DEL CINEMA AUDITORI MUNICIPAL DEL PERELLÓ.

- 1.Direcció d'execució d'obres i control de qualitat
- 2.Coordinació de seguretat i salut
- 3.Legalitzacions



El Codis CPV pels dos lots són els següents:

71221000-3 Serveis d'arquitectura d'edificis

71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

71247000-1 Supervisió del treball de construcció

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè és necessari disposar d'un suport extern per realitzar les funcions de REDACCIÓ PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES, DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT necessàries per a l'execució de l'obra "REFORMA I AMPLIACIÓ DEL CINEMA AUDITORI MUNICIPAL DEL PERELLÓ" d'acord amb les previsions de L'AVANTPROJECTE redactat per l'arquitecte Oscar Ramos.

L'Ajuntament del Perelló no disposa dels recursos personals ni materials que permetin cobrir les necessitats d'execució d'aquest contracte amb mitjans propis, com tampoc disposa del personal especialitzat necessari en número, perfil professional i disponibilitat suficients.

CLÀUSULA SEGONA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARTA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Administració compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament del Perelló mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPO), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=perell%C3%B3&idCap=14301236&ambit

CLÀUSULA CINQUENA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1 Existència de Crèdit i tramitació anticipada

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec al pressupost de l'exercici 2025 el Lot 1, i els exercicis 2025 i 2026 el Lot 2, per la qual cosa es preveu la tramitació anticipada d'una part dels serveis objecte del contracte.

El cost total dels honoraris pels treballs contractats, inclosos els visats col·legials i qualsevol altra despesa, serà com a màxim:

LOT 1 52.647,08 + 11.055,89€ en concepte del 21% d'IVA = 63.702,97 €

LOT 2 26.705,90 € + 5.608,24 € en concepte del 21% d'IVA = 32.314,14 €



Es desglossa de la següent manera:

LOT 1: SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ DEL CINEMA AUDITORI VICTÒRIA.

1. Projecte executiu: 37.470,60€
2. Direcció facultativa: 15.176,48€

LOT 2: SERVEIS DE DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES OBRES, CONTROL DE QUALITAT, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, I LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

1. Direcció de l'execució material i control de qualitat: 15.176,48€
2. Coordinació de seguretat i salut: 5.764,71€
3. Legalització de les instal·lacions: 5.764,71€

5.2 Pressupost base de licitació

El pressupost d'aquest contracte s'ha determinat tenint en compte que segons l'avantprojecte l'estimació del cost de les obres és d'1 milió d'euros, la superfície del projecte i com a referència el preu públic que la Diputació de Tarragona té establert per als honoraris professionals en els respectius projectes i serveis objecte de la present contractació.

La Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, va modificar la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals afegint un nou article 14 que prohibeix la recomanació sobre honoraris i que diu literalment: "Els col·legis professionals i les seves organitzacions col·legials no poden establir barems orientatius ni qualsevol altra orientació, recomanació, directriu, norma o regla sobre honoraris professionals, llevat del que estableix la disposició addicional quarta."

Tenint en compte l'experiència dels últims anys, per poder calcular l'import que ha de servir de base per a la licitació s'ha aplicat un percentatge d'un 5% sobre el pressupost estimat de les obres, tenint en compte que es tracta d'obres amb un import elevat (aproximadament un PEC d'1 milió d'euros) però sense dificultat tècnica ni càlculs estructurals complexos.

Amb això, el pressupost base de licitació, es fixa en uns honoraris tècnics de:

El cost total dels honoraris pels treballs contractats, inclosos els visats col·legials i qualsevol altra despesa, serà com a màxim:

LOT 1 TOTAL pressupost: 52.647,08 + 11.055,89 € en concepte del 21% d'IVA = 63.702,97 € (IVA inclòs)

Es desglossa de la següent manera:

LOT 1: SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ DEL CINEMA AUDITORI VICTÒRIA.



Ajuntament del Perelló

1. Projecte executiu: 37.470,60€
2. Direcció facultativa: 15.176,48€

LOT 2 TOTAL pressupost: 26.705,90 € + 5.608,24 € en concepte del 21% d'IVA = 32.314,14 € (IVA inclòs)

Es desglossa de la següent manera:

1. Direcció de l'execució material i control de qualitat: 15.176,48€.
2. Coordinació de seguretat i salut: 5.764,71€
3. Legalització de les instal·lacions: 5.764,71€

A l'efecte, s'han tingut en compte els costos directes de l'equip (sous, plus i dietes de l'autor de projecte i del personal col·laborador (treballs complementaris de topografia i d'altres necessaris per a la redacció del projecte), d'impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues i col·legials i uns costos indirectes i despeses diverses (despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris, etc.).

Aquest import pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el preu base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els licitadors podran optar per un o pels dos lots, amb els compromisos d'adscripció en cadascun d'ells, dels professionals amb la titulació requerida i les habilitats que s'exigeix en el plec. També, els requisits de solvència econòmica s'aplicaran per cada lot pel qual s'opti.

Com que el licitador presentarà una oferta econòmica per lot, que donarà un percentatge de baixa, aquesta serà aplicada a cadascun dels treballs dels respectius lots.

5.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és la suma del pressupost de licitació més les modificacions previstes del contracte; en aquesta actuació, no hi ha modificacions previstes del contracte. En conseqüència, el valor estimat del contracte puja a 79.352,98 €:

LOT 1	52.647,08 €
LOT 2	26.705,90 €

5.4 Revisió de preus

No es farà cap revisió del preus del contracte, tot i que el pressupost que en resulti un cop realitzat el projecte, en determini un cost diferent del calculat.



CLÀUSULA SISENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada prevista del contracte pel que fa a la redacció del projecte executiu de les obres és de 5 mesos, comptadors a partir de la data de formalització del contracte.

La durada prevista de la Direcció facultativa de l'obra serà en funció del termini que el projecte executiu determini d'execució de les obres i fins a la seva recepció per l'administració, i un cop hagi transcorregut el termini de garantia de l'obra.

La durada prevista de la Direcció de l'execució material, la coordinació de seguretat i salut en funció del termini que el projecte executiu determini d'execució de les obres i fins a la seva recepció per l'administració, i un cop hagi transcorregut el termini de garantia de l'obra.

Finalment, la durada prevista per a la legalització de les instal·lacions un cop acabades les obres es de 3 mesos.

CLÀUSULA SETENA. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I GARANTIES

7.1 CAPACITAT I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i habilitacions legals exigides, així com l'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

El personal assignat a la realització de l'objecte del contracte haurà de posseir la titulació professional que compleixi amb les titulacions acadèmiques i professionals habilitades que marca la LOE (Llei 38/1999) per desenvolupar les funcions inherents al personal requerit per a cadascuna de les activitats o treballs compresos en l'objecte del contracte.

En qualsevol dels casos, la persona física o jurídica que concorri a la licitació, haurà d'indicar la composició de l'equip redactor dels treballs, qui en serà el director, i estarà integrat, com a mínim per un professional qualificat, col·legiat i que tingui habilitació professional per a la redacció del projecte o realització dels treballs compresos en el lot pel qual participi en la present licitació.

En el cas de persones físiques el Director de l'Equip serà el que presentarà la proposta, amb qui es formalitzarà el contracte essent el responsable davant l'ajuntament dels compliment de les obligacions contractuals que se'n derivin, havent de presentar el compromís subscrit dels col·laboradors que formaran l'equip redactor.

7.2 SOLVÈNCIA

Solvència econòmica o financera

D'acord amb l'establert a l'article 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al valor estimat del contracte.
- És obligatori disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 250.000 euros per sinistre, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els licitadors que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional mínima de cadascun dels tècnics, per executar aquest contracte s'haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans següents (caldrà complir-los tots, en el lot o los pels quals s'opti)

- Realització durant els últims 5 anys, de 2 feines anàlogues a les que constitueixen objecte del contracte (en projectes per equipament comunitari, destinats a usos culturals, esportius, docents, assistencials o administratius i d'altres que es puguin considerar



similars als que son objecte del contracte) mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en el cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Aquest requisit és respecte cadascun dels professionals que s'adscriuran a la prestació del servei contractat.

Els requisits de solvència s'apliquen en relació a cadascun dels Lots que son objecte de la licitació, que donarà lloc als respectius contractes.

7.3 Certificats de registre de licitadors

De conformitat amb l'article 159.4.a) tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquest efecte, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que la referida sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de al sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites.
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA VUITENA. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

8.1 Condicions prèvies



Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=perell%C3%B3&idCap=14301236&ambit

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida als plecs i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix el licitador que presenta l'oferta. Per aquest



motiu, és responsabilitat del contractista facilitar la contrasenya al sistema en el moment en què aquesta se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.**

8.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert als plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil del contractant en termes que garanteixi la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC**, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "PROPOSICIÓ PER LICITAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ MATERIAL I CONTROL DE QUALITAT, COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT, I LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PROJECTE REFORMA I AMPLIACIÓ DEL INEMA-AUDITORI DEL PERELLÓ" (Segons el model Annex 1)

Els documents a incloure en l'arxiu electrònic hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi



part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta informació i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquest organisme demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat per elles a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans. Les paraules clau s'han d'introduir en tot cas abans del termini establert per a l'obertura del sobre. És responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Si per qualsevol motiu de tipus tècnic els arxius electrònics de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

Es pot consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

CLÀUSULA NOVENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, els criteris d'adjudicació es quantificaran mitjançant la simple aplicació de fórmules establertes als plecs.

LOT 1 Criteris avaluables automàticament, fins a un màxim de 100 punts.

- **Preu (màxim 90 punts):**



Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació amb el pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta: $90 \times [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})]$

- **Experiència en redacció de projectes i direcció executiva de l'obra (màxim 10 punts).**

Es valorarà amb 5 punts l'adscripció al Lot 1 de professionals que tenint la qualificació professional exigida, hagin redactat com autors i dels qual s'hagi realitzat també la direcció facultativa, per a l'administració o per a particulars projecte d'equipaments públics de caràcter cultural, similars als que son objecte de contractació, amb un PEM superior a 950.000 € de PEM i superfície superior a 800 m2 de superfície.

No es computaran els projectes que s'hagin imputat per acreditar la solvència tècnica, i tampoc quan únicament s'hagi redactat el projecte i no s'hagi fet la direcció de l'obra, o a l'inrevés.

En el cas de persones jurídiques l'experiència serà dels professionals que es comprometi adscriure a l'execució del contracte.

LOT 2 Criteris avaluable automàticament, fins a un màxim de 100 punts.

- **Preu (màxim 90 punts):**

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació amb el pressupost base de licitació:

Baixa de l'oferta: $90 \times [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})]$

- **Experiència en direcció de l'execució material i control de qualitat, coordinador de seguretat i salut, i legalització de les instal·lacions de projecte d'obres similars als que son objecte del contracte (màxim 10 punts).**

Es valorarà amb 5 punts, l'adscripció en les tasques objecte del Lot 2 de professionals que tenint la titulació exigida, hagin assumit i realitzat la direcció material i control de qualitat, coordinador de seguretat i salut de l'execució de projectes similars als que son objecte de la present licitació, o s'hagi dut a terme la legalització de les instal·lacions dels dits projectes, per a l'administració o per a particulars de projecte d'equipaments públics de caràcter cultural, similars als que son objecte de contractació, amb un PEM superior a 950.000 € de PEM i superfície superior a 800 m2 de superfície.



No es computaran els projectes que s'hagin imputat per acreditar la solvència tècnica, i tampoc quan únicament s'hagi redactat el projecte i no s'hagi fet la direcció de l'obra, o a l'inrevés.

En el cas de persones jurídiques l'experiència serà dels professionals que es comprometi adscriure a l'execució del contracte.

CLÀUSULA DESENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA ONZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb l'article 149 de la LCSP i en tot cas, es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut més de 35 punts en la resta de criteris:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit



indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, a nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica que auxilia a l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA DOTZENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'article 147 de la LCSP, pel mateix ordre que hi figura.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i no amb caràcter previ. Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Mesa de contractació:

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a:	Manel Soler Castells, tècnic municipal
Vocals:	
	Susanna Ramos Pontil, auxiliar administrativa, funcionària municipal ,o funcionària que es designi en substitució



	Carmen Alcoverro Beltran, secretària-interventora de l'Ajuntament, o funcionària que la substitueixi
Secretari/a:	Carmen Alcoverro Beltran, o funcionària que la substitueixi

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Susanna Ramos Pontil, Araceli Boyer Brull i Carmen Alcoverro Beltran.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta oferta s'entendrà exclosa de la licitació.



Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

Finalitzat el procés de descàrrega de la documentació, que comporta l'obertura del Sobre, es convoca a la Mesa de contractació, en una acte públic, per donar compte de les ofertes presentades.

En la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar en el Registre de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:
 - a) constitueixi la garantia definitiva per import del 5% del preu de l'adjudicació.
 - b) aporti el compromís de l'art. 75.2 de la LCSP
 - c) aporti la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
 - d) aporti qualsevol altra documentació no inclosa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades establerta en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte



de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

CLÀUSULA CATORZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 13ª, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte es farà mitjançant la signatura de document administratiu d'adjudicació no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.



El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Quan per causes imputables a l'administració no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

CLÀUSULA SETZENA. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat, d'acord amb el model de l'Annex 3, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor (no existents en aquesta licitació).

CLÀUSULA DISSETENA. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició per mitjans electrònics, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLÀUSULA DIVUITENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable al Contractista i als seus subcontractistes.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, en l'acord d'adjudicació del contracte, designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, si s'escau.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.



En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. INDEMNITZACIONS A TERCERS

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un import mínim de 250.000 euros. La vigència de la pòlissa d'assegurança (RC) s'haurà d'acreditar aportant copia compulsada de la pòlissa juntament amb el darrer rebut pagat o certificat original expedit per la companyia asseguradora.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.



D'acord amb la normativa general reguladora de la facturació electrònica, aquesta Administració accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT. Enllaç a la bústia de lliurament de factures de la seu electrònica:

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament Oficina comptable: L01431042

Òrgan gestor: L01431042

Unitat tramitadora: L01431042

Bústia lliurament factures electròniques: [Bústia facturació electrònica](#)

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Presentació de les factures dels treballs contractats:

El treball de redacció del projecte del Lot 1 es facturarà un cop lliurat a l'ajuntament el document tècnic – projecte executiu - per a la seva aprovació.

El servei de la Direcció d'Obra del Lot 1 i del Lot 2 Direcció executiva i coordinador de seguretat i salut, a mesura que es presentin les certificacions d'obra, tenint en compte el percentatge d'obra executada.

La legalització de les instal·lacions del Lot 2, en acabar els serveis contractats.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.



CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la subcontractació. El contractista únicament pot concertar amb tercers la realització dels treballs corresponents als estudis complementaris necessaris per l'execució de l'obra, com poden ser l'estudi de seguretat i salut, etc.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A) TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Infraccions lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Infraccions greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació dels treballs, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres faltes lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior al ofert.



- h) La inexistència de mitjans tècnics, o la manca d'operativitat d'aquests

3.- Infraccions molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels treballs. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit als treballs.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació dels treballs.
- d) Fraus en la forma de realitzar dels treballs.
- e) La realització de tres infraccions greus.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS PER INCOMPLIMENTS:

Les infraccions se sancionaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Les lleus, amb multa de 30,00 euros fins a 60,00 euros
- Les greus, amb multa de 60,01 euros. fins a 300,00 euros
- Les molt greus, amb multa de 300,01 euros. fins a 600 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió de faltes.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats per infraccions s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels usuaris. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) PENALITATS

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.



E) INCOMPLIMENT I PENALITAT ESPECÍFICA:

L'incompliment del termini previst per a l'entrega de la documentació serà penalitzat amb 250,00 euros per cada dia de demora.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTENA

Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte. Sens perjudici que, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El Perelló, febrer 2025



ANNEX 1. CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA CONSISTENT EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ DE L'EXECUCIÓ MATERIAL I CONTROL DE QUALITAT, COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT, I LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PROJECTE TÈCNIC OBRES DE "REFORMA I AMPLIACIÓ DEL CINEMA-AUDITORI DEL PERELLÓ"

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ D'ACORD AMB ELS CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.

En/Na _____ amb DNI núm. _____ en nom propi, o com a representant de la societat _____ amb NIF _____, domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada _____, telèfon _____ i d'identificació fiscal número _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua en representació).
- Que conec els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que serveixen de base del contracte i que els accepta incondicionalment.
- Que ni jo com a firmant de la declaració, ni l'empresa a la que represento, ni cap dels administradors o representants, es troben en cap dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.
- Que jo o l'entitat a qui represento es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i local imposades per les disposicions vigents.
- Que jo o l'empresa a qui represento es troba al corrent del compliment de les obligacions de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que jo o l'empresa a qui represento està subjecta a l'IVA.
 - Sí
 - No
- Que jo o l'entitat a qui represento no hem celebrat cap acord amb d'altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vincular a la seva participació en aquest procediment.
- Que jo o l'empresa a qui represento es troba al corrent del compliment de les obligacions d'alta i pagament/exempció del Impost d'Activitats Econòmiques imposades per les disposicions vigents.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



○ Sí (en aquest cas indicar noms i circumstàncies dels integrants i participació de cadascun, així com el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària).

○ No

➤ Que l'empresaconsta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació
- Solvència econòmica financera i tècnica professional
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

O bé,

➤ Que l'empresa no consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) però declaro poder acreditar en qualsevol moment les capacitats i solvències requerides legalment.

➤ Que en cas de resultar proposat/ada per ser adjudicatari es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec per tal d'acordar l'adjudicació per l'òrgan de contractació i formalitzar el contracte.

Que presento oferta per a la contractació del Lot 1

➤ **Oferta econòmica:** que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir- les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (PREU total Lot 1) _____ € (en lletra i números) pressupost base, i _____ € (en lletra i números) d'IVA al 21%.

➤ **Experiència acreditada en projectes similars.**

Que a més de la solvència tècnica exigida, el/els professional que s'adscriuran a la redacció del projecte i direcció d'obra, han redactat com autors i han dut a terme també la direcció facultativa, per a l'administració o per a particulars projectes d'equipaments públics de caràcter cultural, esportiu, o d'altres similars als que son objecte de contractació, amb un PEM superior a 950.000 € de PEM i superfície superior a 800 m2 de superfície. I ho acredito amb la documentació adjunta.

El Tècnic _____ (nom i cognoms)
va intervenir en qualitat de _____ (redactor i/o



director d'obres) en el Projecte
_____(títol i
promotor de les obres).

El Tècnic _____(nom i cognoms)
va intervenir en qualitat de _____(redactor i/o
director d'obres) en el Projecte
_____(títol i
promotor de les obres).

Que presento oferta per a la contractació del Lot 2

➤ **Oferta econòmica** : que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir- les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (PREU total del LOT 2)
_____, i _____ € (en lletra i números) de preu base
_____, i _____ € (en lletra i números) d'IVA al
21%.

➤ **Experiència acreditada en projectes similars.**

Que a més de la solvència tècnica exigida, el/els professional que s'adscriuran a la direcció executiva de les obres, control de qualitat, coordinador de seguretat i salut, o en la legalització de les instal·lacions, han realitzats com autors i han dut a terme també aquestes tasques de caràcter tècnic, per a l'administració o per a particulars projectes d'equipaments públics de caràcter cultural, esportiu, o d'altres similars als que son objecte de contractació, amb un PEM superior a 950.000 € de PEM i superfície superior a 800 m2 de superfície. I ho acredito amb la documentació adjunta.

El Tècnic _____(nom i cognoms)
va intervenir en qualitat de _____(director executiu
d'obres, coordinador de seguretat i salut, 0 hagi il·legalitzat instal·lacions) en el Projecte
_____(títol i
promotor de les obres).

El Tècnic _____(nom i cognoms)
va intervenir en qualitat de _____(director executiu
d'obres, coordinador de seguretat i salut, 0 hagi il·legalitzat instal·lacions) en el Projecte
_____(títol i
promotor de les obres).

El Perelló a la data de signatura electrònica



Ajuntament
del Perelló

ADJUNTAR els documents que acrediten els criteris de valoració de manera automàtica establerts als plecs i que el licitador manifesta que reuneix i justifica.”

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 45D0621B21C4339B3D1B97A2BE4EFB8 i data d'emissió 17/03/2025 a les 18:43:54

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Pàgina 29 de 29

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Samuel Ferré Pallarès - DNI ** (SIG) el dia 13/03/2025 a les 17:34:04 i Maria Carmen Alcoverro Beltran - DNI ** (SIG) el dia 13/03/2025 a les 18:10:53