



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE PLANOLES PEL PROCEDIMENT OBERT

1.- Objecte i règim jurídic del contracte

L'objecte del contracte serà l'explotació del bar situat a les instal·lacions de la piscina municipal, a més de la prestació del servei de neteja i manteniment del mateix, així com dels seus lavabos i el control d'entrades a la piscina municipal.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La contractació es tramitarà pel procediment obert urgent mitjançant concurs públic.

El codi CPV que correspon a aquest contracte és el 55330000-2.

El present contracte no és susceptible de ser dividit en lots.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte són la de disposar del servei de bar a les instal·lacions de la piscina municipal, la seva neteja i manteniment, així com també dels seus lavabos i el control de les entrades a la piscina municipal per part dels abonats i no abonats.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys (estiu 2025 i estiu 2026), a comptar des de la data de signatura del corresponent contracte.

Si no es vol prorrogar el contracte s'haurà de comunicar a l'altre part per escrit abans del 31 de desembre de l'any que finalitzi el contracte o de la pròrroga.



Si l'adjudicatari comunica a l'Ajuntament que no vol renovar el contracte després del 31 de desembre i per tant ho comunica durant el mateix any que s'hauria prorrogat el contracte, l'adjudicatari perdrà automàticament la garantia definitiva per incompliment contractual.

Això no obstant, finalitzat el termini inicial o les pròrrogues, en el seu cas, caldrà mantenir l'explotació del servei fins que s'acordi la nova adjudicació.

4.- Cànon

El preu o cànon a satisfer pel concessionari serà l'establert en la proposició econòmica del licitador i no podrà ser inferior a 250,00 euros per temporada.

Aquest cànon periòdic s'actualitzarà anualment amb efectes des de la data de formalització de la concessió, en proporció a les variacions de l'índex de preus al consum de Catalunya corresponent al darrer any.

El cànon periòdic es liquidarà abans del 31 d'agost de cada temporada.

La temporada coincidirà amb el període d'obertura de la piscina municipal.

5.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació

El present contracte s'adjudicarà mitjançant concurs per procediment obert urgent amb pluralitat de criteris d'adjudicació, sense que estigui subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació serà l'Alcalde.

El perfil del contractant es troba allotjat a la web de l'Ajuntament a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=planoles&reqCode=viewDetail&idCap=3007513

6.- Publicitat del procediment

La licitació es publicarà únicament en el Perfil del contractant de l'Ajuntament Planoles.

7.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyols o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinades a la legislació vigent.



La **capacitat d'obrar** s'acreditarà de les formes següents:

- a) Persones físiques: fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) i l'acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent de servei de bar.
- b) Persones jurídiques: fotocòpia de l'escriptura o el document de constitució, la còpia del CIF i l'acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent de servei de bar.

De conformitat amb l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditar la solvència econòmica i financera i acreditar la solvència tècnica i professional pels contractes de serveis que el seu valor no excedeixi de 35.000,00€.

Les persones físiques es presentaran de forma individual i la documentació que es presenti ha d'anar a nom del sol·licitant, per tant, **QUEDARÀ EXCLOSA i no puntuarà la documentació que vagi a nom d'una persona diferent de qui hagi presentat la sol·licitud.**

En cas de persona jurídica la documentació que es presenti ha de ser del representant legal de l'empresa. **QUEDARÀ EXCLOSA i no puntuarà la documentació que vagi a nom d'una persona diferent del representant legal de l'empresa.**

8.- Documentació a presentar pels interessats

La documentació es presentarà en dos sobres tancats:

SOBRE NÚMERO 1:

A l'exterior del sobre s'ha de posar el títol següent: "Documentació contractació servei bar piscina Planoles presentada per"

Dins aquest sobre s'hi ha de posar el document següent:

1.-Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'ANNEX1.

SOBRE NÚMERO 2:

A l'exterior del sobre s'ha de posar el títol següent: "Oferta econòmica i tècnica contractació servei bar piscina Planoles, presentada per"



Dins aquest sobre s'hi ha de posar els documents següents:

1.- Oferta econòmica segons model ANNEX 2.

2.- Benefici per la venda d'entrades i abonaments segons ANNEX 3

3.- Tota la documentació necessària per poder puntuar els criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 10.1.2 del present Plec (ex. contractes laborals, vida laboral, certificats acreditatius dels llocs on s'ha treballat, etc.).
Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds NO S'ADMETRA cap més document per acreditar els criteris que s'han de puntuar.

4.- El Pla de Gestió Funcional del servei de bar de la piscina especificat a la clàusula 10.2 del present Plec.

9.- Termini i lloc de lliurament de la documentació

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà, dins el termini de **20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil del Contractant, en el registre de l'Ajuntament de Planoles amb domicili a la plaça de l'Ajuntament, 1 de Planoles (CP 17500), en horari de 09:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres.

Quan la documentació s'envii per correu, s'haurà de justificar davant l'Ajuntament la data que s'ha fet l'enviament enviant en el mail secretaria@planoles.cat el justificant de l'oficina on es fa l'enviament. **Aquest mail s'ha d'enviar el mateix dia que es fa l'enviament de la documentació.** Transcorregut 5 dies des de la data que s'ha fet l'enviament sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent fins a les 14:30 hores.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules administratives i tècniques que regeixen la present licitació, sense excepció o reserva.

10.- Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació amb un màxim de 50 punts:



Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 30 punts)

1) Oferta econòmica: Màxim 12 punts

La plica que presenti la millora oferta econòmica per la temporada obtindrà 12 punts i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la part proporcional segons l'oferta presentada.

2) Experiència dels licitadors: Màxim 12 punts

Com a empleat (cuiner o cambrer): 2 punt per any, fins a un màxim de 12 punts.

JUNTAMENT amb la sol·licitud s'ha de presentar tota la documentació necessària per poder puntuar l'experiència (ex. contractes laborals, vida laboral, certificats acreditatius dels llocs on s'ha treballat, etc.). Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds NO S'ADMETRA cap més document que acrediti o justifiqui l'experiència.

3) Benefici per la venda d'entrades i abonaments: Màxim 6 punts

Una de les obligacions és vendre i controlar les entrades i els abonaments. Per incentivar a portar un bon control d'aquesta tasca i evitar pèrdues, l'Ajuntament al final de la temporada abonarà a l'adjudicatària un % del total de les entrades i abonaments venuts. Presentar la declaració segons ANNEX 3.

- a. 4%: 1 punt
- b. 3%: 3 punts
- c. 2%: 6 punts

Criteris avaluables amb judici de valors (fins a 20 punts).

A) PLA DE GESTIÓ FUNCIONAL (màxim 10 punts) - Presentar un Pla de Gestió Funcional del servei de bar de la piscina. Es tracte de presentar una memòria detallada sobre la forma de gestionar el servei de bar. S'haurà de concretar l'organització interna, els serveis que es prestaran, de quina manera, quins recursos humans i materials necessaris hi haurà per garantir el funcionament del servei, imatge i promoció de les instal·lacions, així com tota aquella informació necessària i precisa perquè l'òrgan de contractació pugui valorar l'oferta presentada. En el Pla s'han d'explicar per separat cada un dels punts següents:

1. L'organització interna (horari, neteja, reciclatge, distribució de les tasques, organització del bar, cuina i terrassa...)
2. Els serveis que es prestaran (concretant de quina manera, quins recursos humans i materials es precisaran per garantir un bon funcionament...)
3. Idees i iniciatives que es volen realitzar i promoure.
4. Milliores que es realitzaran en el bar i terrassa.
5. Altres aspectes a tenir en compte.

B) ENTREVISTA PERSONAL. Una vegada puntuada la documentació es procedirà a concertar les entrevistes (màxim 10 punts)



11.- Criteris de preferència en cas d'empat en les proposicions presentades

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'efectuarà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi produït desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

PRESIDENT: Sr. David Verge Folia, alcalde de l'Ajuntament.

VOCALS:

Laura Legares Cererols, secretària interventora de l'Ajuntament de Planoles

Rosa M^a Albalade Fernández, regidora de l'Ajuntament de Planoles.

Marc Ajenjo Cosp, regidor de l'Ajuntament de Planoles.

Joan Alonso Sadurní, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Planoles.

SECRETÀRIA: Marta Vilardell Bonshoms, funcionària de l'Ajuntament de Planoles

En qualsevol moment es podrà modificar la constitució de la Mesa i es penjarà en el perfil del contractant.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta aprovat per l'Ajuntament de Planoles.



13.- Obertura de les proposicions

El dilluns dia 28 d'abril de 2025, a les 08:30 hores, a la Sala d'actes de l'Ajuntament, la Mesa de contractació es reunirà en sessió privada per examinar i qualificar la documentació inclosa en el SOBRE NÚM. 1. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de 3 dies naturals per esmenar-les.

Totes les notificacions a efectuar als licitadors es realitzaran en el correu electrònic facilitat pel licitador.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Si no es detecta cap deficiència, el mateix dilluns dia 28 d'abril de 2025, a les 9:00 hores, la Mesa de contractació, en un acte públic, examinarà i qualificarà la documentació inclosa en el SOBRE NÚM. 2.

Posteriorment es concertaran les entrevistes amb els licitadors.

Qualsevol canvi de data es publicarà en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

14.- Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació l'acta amb la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 10 i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

El contracte s'adjudicarà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual els licitadors no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació següent:

- Documents que acreditin la capacitat d'obrar del licitador, de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 del present plec de clàusules.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.



També es comprovarà que el licitador proposat estigui al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Planoles.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Un cop presentada la documentació requerida i construïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents al de al recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable del licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa de contractació podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

15.- Garantia definitiva

L'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva corresponent a 250,00 € (import mínim per temporada), què serà retornada a la finalització del contracte, un cop comprovat que s'està al corrent de pagament de tots els conceptes i que l'estat de les instal·lacions i l'equipament corresponent està en bon estat.

16.- Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació del contracte serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores (e-notum) i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 50.1.d) LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 7 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i podrà reclamar, si escau, la indemnització que correspongui.



La formalització del contacte es publicarà en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament. L'anunci en el perfil del contactant es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

17.- Responsable del contracte

Es designa com a persona responsable del contracte al Sr. David Verge Folia, alcalde de l'Ajuntament de Planoles, a qui li correspondrà revisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el que estableix l'article 62.1 LCSP.

18.- Subcontractació i cessió del contacte

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

En el present contracte resta prohibida la cessió del contracte.

19.- Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

20.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de salubritat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

21.- Protecció de dades de caràcter personal

1) Del tractament de dades de caràcter personal dels Tercers per part de l'Ajuntament de Planoles

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Planoles i seran tractades per a la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions



necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Planoles de les obligacions legals dimanants de la legislació de contractes del sector públic i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació i podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes o Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos, segons Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant, disposat a la pàgina institucional o seu electrònica de l'Ajuntament de Planoles.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Planoles. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de dades dpd@planoles.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

2) De les obligacions de guardar confidencialitat i prohibició d'accés a dades de caràcter personal en l'execució del contracte

En cas que l'execució de l'objecte de contracte no comporti un tractament de dades personals per part del contractista, el personal d'aquest últim haurà de guardar confidencialitat, en tot cas, i, si escau, secret professional, sobre les dades de caràcter personal de les que hagués tingut coneixement, directa o indirectament, en ocasió de la prestació del servei, subministrament o obra. Aquesta obligació subsistirà fins i tot després d'extingir-se la relació contractual amb l'Ajuntament de Planoles. En tot cas, el personal del contractista tindrà la prohibició d'accedir als sistemes d'informació, que continguin dades personals i altra informació, responsabilitat de l'entitat contractant.