

Àrea: Serveis acadèmics
Expedient: OSE00011/2025
Tipus de procediment: Obert
Assumpte: Informe Justificatiu

La Directora de l'Àrea de Serveis Acadèmics emet el següent:

INFORME

justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació relativa a “Servei de custòdia i lliurament de títols i gestió de legalització de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya ”

En base als següents motius:

Primer.- La UOC disposa de diferents serveis prestats als estudiants que impliquen la necessitat de presencialitat a les instal·lacions de la UOC i la gestió de documents acadèmics en format físic, entre els quals hi ha el servei d'entrega i enviament de títols universitaris oficials i Suplement Europeu del Títol (SET), servei d'expedició de certificats en paper, o el servei de Legalització de certificats, títols i SET, entre d'altres..

L'objectiu de la UOC els darrers anys ha estat identificar activitats d'aquests serveis que fossin procedimentables amb la voluntat d'externalitzar-ne la gestió directa, sempre de manera planificada i realitzant un seguiment quantitatiu i qualitatiu de la prestació del servei.

D'aquesta manera, un nombre important d'activitats s'han externalitzat durant els darrers anys amb bons resultats.

El següent pas en aquest procés és ampliar el ventall d'activitats a externalitzar fent extensible la millora en la prestació del servei a l'estudiant a un major nombre d'àmbits dins de la UOC

Segon.- Per aquest motiu i en la mesura en què no es disposa dels mitjans suficients, es requereix contractar Servei de custòdia i lliurament de títols i gestió de legalització de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya amb el següent abast:

→ Servei d'entrega i enviament de títols universitaris oficials i Suplement Europeu del Títol (SET):

- ◆ Recepció, gestió i arxiu a l'espai de custòdia dels títols universitaris i SET pendents d'entregar
- ◆ Gestió de la destrucció de títols universitaris oficials i altres documents
- ◆ Gestió de:
 - sol·licituds d'estudiants de recollida o informació respecte als seus títols universitaris oficials i SET dipositats a la UOC o a d'altres organismes oficials a on s'hagin enviat per part de la UOC
 - cites de recollida de títols universitaris oficials i SET per part dels estudiants o terceres persones autoritzades. Actualment les cites es

sol·liciten mitjançant els enllaços facilitats a la web de la UOC o mitjançant notificacions personalitzades, que deriven a l'eina Calendar de Google on l'alumne pot seleccionar hora d'entre les cites habilitades.

- ◆ Notificació i entrega de títols oficials i SET presencialment a la Seu de Barcelona, seguint els protocols establerts
- ◆ Fotocòpia i acarament de títols universitaris oficials
- ◆ Enviament dels títols oficials a d'altres espais UOC o a institucions (ambaixades, consolats, delegacions del govern espanyol...) habilitades per a l'entrega de títols oficials, així com totes les activitats necessàries per a fer arribar a l'alumnat els títols oficials expedits pendents d'entregar.
- ◆ Enviament dels SET a l'adreça postal escollida per l'estudiant: ensobrat, verificació de l'adreça i etiquetatge de la mateixa i enviament per correu/missatgeria
- ◆ Recepció i registre de les diligències (document físic que acredita el lliurament d'un títol oficial) firmades pels estudiants un cop recollit el títol.
- ◆ Devolució de documents: Fruit dels enviaments per correu o missatgeria de títols universitaris i SET es reben devolucions per no haver-se pogut entregar al destinatari. Aquestes devolucions les haurà de gestionar l'empresa adjudicatària per dur a terme el reenviament d'aquests.

→ Servei de Certificats en Paper

- ◆ Emissió del document en paper: implicarà la seva impressió, segellat segons correspongui i signatura per part de la persona responsable
- ◆ Enviament de certificats i títols en paper: ensobrat, verificació de l'adreça i etiquetatge de la mateixa i enviament per correu/missatgeria segons indicacions de la UOC.
- ◆ Devolució de documents: Fruit dels enviaments per correu o missatgeria de certificats i altres documents en paper emesos, es reben devolucions per no haver-se pogut entregar al destinatari. Aquestes devolucions les haurà de gestionar l'empresa adjudicatària per dur a terme el reenviament d'aquest

→ Servei de Legalització de certificats, títols i SET

- ◆ Recepció, gestió i arxiu dels títols i SET retornats pels alumnes a la universitat per a la seva legalització.

- ◆ Emissió dels certificats en paper (impressió, segellat segons correspongui i signatura per part de la persona responsable) sol·licitats pels alumnes per a la seva legalització.
- ◆ Enviament o desplaçament des de les instal·lacions de la Universitat Oberta de Catalunya situades actualment a Rambla del Poblenou, núm 156 (Barcelona) per gestionar els tràmits de legalització davant les institucions autoritzades, com ara un notari, l'Alta Inspecció d'Educació (actualment al Carrer Bergara, 12. Barcelona), el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (actualment al Passeig Lluís Companys, 14. Barcelona) o les que correspongui. Sempre que hi hagi documents pendents de legalització s'ha de realitzar, com a mínim, un desplaçament setmanal.

→ **Altres activitats susceptibles de presencialitat**

Tercer.- El contracte tindrà una durada de d'un (1) any i es preveu una (1) pròrroga de dotze (12) mesos, de manera que la durada màxima del contracte serà de dos anys. Tenint en compte el pressupost base de licitació, que ascendeix a 60.245,90 euros (IVA inclòs), la durada del contracte anteriorment referida i que no es preveuen modificacions contractuals, es determina que el valor estimat del contracte serà de 99.580 euros (IVA exclòs).

Quart.- Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per aquesta Universitat del compliment del contracte objecte del present procediment de contractació. Així mateix, es fa constar que la quantitat indicada al pressupost bàsic de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquesta licitació podrà comprometre l'òrgan de contractació.

Cinquè.- Atenent a les característiques objecte de la contractació i d'acord amb les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic la contractació objecte del present informe s'ha de licitar a través del procediment obert.

Pels motius exposats es sol·licita a l'Òrgan de Contractació que aprovi la contractació de referència i tramiti el procediment de contractació que correspongui per a la formalització del corresponent contracte.

Signa,

Esther Gonzalvo Villegas
Directora de l'Àrea de Serveis Acadèmics