



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES FONTS D'AIGUA POTABLE DE DIVERSOS
EDIFICIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (M24VR2891)**

Exp. núm. 2024/0030930

Índex

Antecedents

1. Objecte i abast del contracte
2. Manteniment preventiu
 - 2.1. Definició
 - 2.2. Prestació del servei
 - 2.3. Documentació i informes
 - 2.4. Conceptes inclosos
3. Manteniment correctiu
 - 3.1. Definició
 - 3.2. Prestació del servei
 - 3.3. Termini d'intervenció i resolució
 - 3.4. Documentació i informes
 - 3.5. Conceptes inclosos i exclosos
 - 3.6. Manteniment gran correctiu. No exclusivitat
4. Auditoria tècnica inicial
5. Assessorament
6. Personal de l'empresa contractista, normes de comportament i de seguretat
 - 6.1. Personal operari vinculat
 - 6.2. Representant o persona delegada de l'empresa contractista
 - 6.3. Normes de comportament
 - 6.4. Normes de seguretat, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció
7. Mitjans materials, peces de recanvi, garanties i gestió de residus
 - 7.1. Mitjans materials
 - 7.2. Materials i peces de recanvi
 - 7.3. Garanties
 - 7.4. Gestió de residus
8. Documentació, inventari i informes
 - 8.1. Documentació i inventari
 - 8.2. Informe semestral
 - 8.3. Informe inicial de l'estat de les instal·lacions ("zero")
9. Condicions d'utilització del GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador)

- Annex I - RELACIÓ D'EQUIPS, ELEMENTS I INSTAL·LACIONS A MANTENIR I LES SEVES PRINCIPALS CARACTERÍSTIQUES
- Annex II - OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU PER ALS EQUIPS I LES SEVES FREQUÈNCIES. MATERIALS PER A LA SUBSTITUCIÓ PROGRAMADA
- Annex III - RELACIÓ DE NORMATIVA D'APLICACIÓ A LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE
- Annex IV - CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador)

Antecedents

La Diputació de Barcelona disposa d'una sèrie de fonts d'aigua potable per garantir el subministrament d'aigua pel consum humà amb òptimes condicions de salubritat.

Per tal d'assegurar el bon rendiment d'aquests equips, el seu correcte funcionament i vetllar per la seva seguretat i fiabilitat, cal dur a terme un manteniment adient que alhora allargui la vida útil dels seus components i eviti avaries.

Així mateix, la Diputació de Barcelona com a propietària d'aquests sistemes ha de complir amb:

- La Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes; que estableix en els articles 4 i 7.1.a) que els titulars de les instal·lacions, d'acord amb la reglamentació tècnica, es comprometen a mantenir-ne el compliment durant la vida útil de les instal·lacions.
- I el Reial decret 3/2023, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament; que estableix que les persones titulars han de garantir la qualitat d'aquesta aigua i complir amb els criteris tècnic-sanitaris establerts.

D'acord amb aquestes disposicions legals les empreses que realitzin aquests treballs de manteniment han d'estar autoritzades per l'organisme competent, disposar dels recursos tècnics especialitzats i de personal adequadament preparat.

Com que la Diputació de Barcelona no disposa dels recursos tècnics especialitzats, ni del personal adequadament preparat, es fa necessària la contractació d'aquests serveis de manteniment.

Per tant, l'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment de les fonts d'aigua potable de diversos edificis de la Diputació de Barcelona; tot d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques elaborat a tal efecte.

El Codi CPV que correspon és 50500000-0 (Serveis de reparació i manteniment de bombes, vàlvules, aixetes, contenidors metàl·lics i maquinària).

1. Objecte i abast del contracte

L'objecte d'aquest plec és l'elaboració i definició de les condicions tècniques pel manteniment de les fonts d'aigua potable que es relacionen a l'Annex I (Relació d'equips, elements i instal·lacions a mantenir i les seves principals característiques), així com les operacions a realitzar, tal com es relaciona a l'Annex II (Operacions de manteniment preventiu per als equips i les seves freqüències. Materials per a la substitució programada) del present plec, en compliment de les principals normatives d'aplicació a

les instal·lacions objecte del present contracte i que s'indiquen de manera no exhaustiva en l'Annex III (Relació de normativa d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte).

L'abast del present contracte inclou:

- El manteniment preventiu.
- El manteniment correctiu necessari, amb una "Bossa per a correctius" establerta (veure 3.5.).
- L'auditoria tècnica inicial.
- L'assessorament tècnic i elaboració de la documentació relacionada en aquest plec.

2. Manteniment preventiu

2.1. Definició

És aquell conjunt d'operacions de manteniment planificades que cal realitzar sobre la instal·lació per a garantir les seves condicions d'ús, funcionament, seguretat i que permeten detectar de manera precoç possibles avaries o deficiències.

2.2. Prestació del servei

Operacions i freqüències: L'empresa contractista efectuarà les operacions de manteniment preventiu d'acord amb els requeriments mínims establerts en l'Annex II, amb les visites que s'indiquen.

A més, de forma complementària, executarà totes aquelles activitats necessàries per a garantir el correcte funcionament i conservació dels equips, tot i que no estiguin reflectides a l'Annex II d'aquest Plec Tècnic.

Un cop realitzat el manteniment l'empresa contractista haurà de col·locar una etiqueta adhesiva a la font on s'indica la data en què s'ha fet.

Horaris: Els horaris de realització de les operacions de manteniment no ocasionaran pertorbacions en les activitats i funcionament de l'edifici. Seran pactats prèviament amb la persona responsable del manteniment de la Diputació.

La realització d'aquestes operacions fora dels horaris habituals no representarà cap sobrecost, tot i que es facin en horari nocturn o festiu.

Planificació: L'empresa contractista presentarà una planificació anual de les visites de manteniment preventiu a efectuar durant l'any. En aquesta planificació, any vista, s'indica la setmana en la qual es farà la visita de manteniment preventiu.

Aquesta programació es concretarà amb la Diputació de Barcelona i es generarà la corresponent Ordres de Treball (OT) en l'entorn GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador) d'aplicació (veure Annex IV).

La planificació anual es lliurarà a la persona responsable del manteniment de la Diputació en un termini màxim de dos mesos des de l'entrada en vigor del contracte pel primer any, i posteriorment dins del mes de gener.

Totes les actuacions de manteniment preventiu s'hauran de concertar amb la persona responsable del manteniment de la Diputació amb dues setmanes d'antelació, segons la planificació marcada, programant un dia i hora en concret per fer la revisió corresponent.

Es considera obligació essencial el compliment d'aquest apartat de prestació del servei (operacions, freqüències, horaris i planificació).

2.3. Documentació i informes

Tal com s'estableix a l'apartat 8.2. d'aquest Plec Tècnic, en un termini màxim dels 15 primers dies del mes següent al semestre tancat, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà a la Diputació de Barcelona un informe amb els resultats de les operacions efectuades i, si s'escau, proposta de millora i correcció de defectes observats.

Aquest informe semestral ha de reflectir els punts descrits a l'esmentat apartat 8.2 i, a més, ha de contenir, com a mínim, indicació dels resultats i mesures de les operacions relacionades en l'Annex II més les indicades en el manual de manteniment de les fonts d'aigua potable, si s'escau.

També s'ompliran els corresponents formularis a través de la generació de les corresponents Ordres de Treball (OT) en l'entorn GMAO d'aplicació (veure Annex IV).

Es considera obligació essencial el compliment d'aquest apartat de documentació.

2.4. Conceptes inclosos

Tots els costos de la realització de les operacions de manteniment preventiu aniran a càrrec de l'empresa contractista: mà d'obra, desplaçaments, material fungible (com s'especifica a l'Annex II.3 respecte a la substitució programada de components), sol·licitud i obtenció dels permisos administratius necessaris i elaboració de documentació.

3. Manteniment correctiu

3.1. Definició

És aquell conjunt d'operacions, que es realitzen sobre els elements de la instal·lació, encaminades a resoldre avaries o deficiències en el funcionament o prestacions, o aquell defecte de major entitat que no suposi un perill per a les persones i els béns.

3.2. Prestació del servei

En cas de ser detectada una avaria o deficiència de funcionament d'un equip o instal·lació, l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació, per part de la persona responsable del manteniment de la Diputació de Barcelona, de la solució proposada, suportada amb el corresponent pressupost, elaborat segons les instruccions incloses en l'Annex V.

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de 8:00h a 18:00h en dies laborables. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.

Totes les actuacions de manteniment correctiu seran executades per l'oficial/a de 1^a adscrit a l'execució del contracte i s'hauran de concertar amb la persona responsable del manteniment de la Diputació, programant un dia i hora per fer l'actuació corresponent.

A més a més, la Diputació de Barcelona també comunicarà les incidències a través de la generació de les corresponents Ordres de Treball (OT) en l'entorn GMAO d'aplicació. L'empresa contractista tramitarà convenientment aquestes OT en l'entorn GMAO, complimentant tota la informació requerida (veure annex IV).

Es considera obligació essencial el compliment d'aquest apartat de prestació del servei.

3.3. Termini d'intervenció i resolució

Termini d'intervenció:

S'entén per temps d'intervenció aquell que transcorre entre que l'empresa contractista rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part de la Diputació de Barcelona, sigui via correu electrònic o mitjançant la generació de la corresponent OT en el GMAO, i acudeix a l'edifici.

L'empresa contractista atendrà els avisos en el termini màxim establert en la següent taula:

Tipus d'Avisos	Termini màxim intervenció
Avaries	24 hores
Desperfectes	48 hores

El termini màxim de presentació de pressupostos (segons Annex V) serà de 5 dies des que s'efectua la sol·licitud per part de la Diputació de Barcelona.

Termini de resolució:

Per altra banda, es defineix com temps de resolució aquell que transcorre d'ençà que l'empresa contractista rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part de la Diputació de Barcelona, sigui via correu electrònic o mitjançant la generació de la corresponent OT en el GMAO, i l'avaria queda definitivament solucionada.

L'empresa contractista atendrà els avisos en el termini màxim establert en la següent taula:

Tipus d'Avisos	Termini màxim intervenció
Avaries	48 hores
Desperfectes	96 hores

En el cas que, per qualsevol causa, no es pugui resoldre la incidència en aquest termini, es comunicarà dins del termini de resolució a la persona responsable del manteniment de la Diputació les causes per les quals no es pot resoldre la incidència. A més a més, l'empresa contractista es comprometrà fixant un nou temps màxim de resolució.

Si no es pogués resoldre l'avaria dins del temps especificat o s'hagués de canviar per una nova, s'haurà de substituir la font per una altra igual o de característiques similars mentre duri la seva reparació o fins que arribi la nova, anant la substitució temporal a càrrec de l'empresa contractista.

Un cop resolta la incidència, l'empresa contractista comunicarà a la persona responsable del manteniment de la Diputació, mitjançant correu electrònic, que la incidència ha estat resolta i que l'equip o sistema torna a estar operatiu, indicant en la comunicació les causes de l'avaria i les tasques executades per a resoldre-la.

Es considera obligació essencial el compliment d'aquest apartat de terminis d'intervenció i resolució.

3.4. Documentació i informes

Per a cada intervenció de manteniment correctiu l'empresa contractista elaborarà un comunicat ("parte") de treball on s'indicarà com a mínim:

- Codi d'identificació del "parte".
- Identificació de la font (núm. sèrie, etc.).
- Nom de l'edifici/recinte on es troba la font.
- Element o sistema de la instal·lació afectat.
- Data i hora de la comunicació de la incidència.
- Descripció de l'avaria.
- Diagnòstic de l'avaria.
- Descripció de les operacions efectuades.
- Anàlisi de les causes de l'avaria.
- Llistat de materials emprats i substituïts, si s'escau.
- Hores emprades en la resolució de la incidència.
- Personal operari que ha intervingut.
- Valoració del cost total desglossat de la intervenció.

Aquest comunicat de treball ("parte") anirà validat per l'empresa i es lliurarà un exemplar escanejat via correu electrònic a la persona responsable del manteniment de la Diputació de Barcelona en un termini no superior a 1 setmana després de la resolució de la incidència.

A més a més, tal com s'indica a l'apartat 8.2 d'aquest Plec, semestralment s'ha de reportar un informe que inclourà les actuacions del manteniment efectuades, tant les preventives

com les correctives. I on s'inclourà el cost imputat en manteniment correctiu realitzat a efectes de control de la "Bossa per a correctius".

D'altra banda, l'empresa contractista omplirà tots els camps i tancarà les corresponents Ordres de Treball (OT) generades en l'entorn GMAO d'aplicació, incorporant el comunicat de treball ("parte") (veure Annex IV).

Es considera obligació essencial el compliment d'aquest apartat de documentació.

3.5. Conceptes inclosos i exclosos

Els costos esdevinguts pels manteniments correctius aniran a càrrec de la "Bossa per a correctius" establerta per als dos anys de contracte, fins a exhaurir l'import biennal de 11.760,00 € (IVA exclòs).

L'abast d'aquesta bossa és el següent:

- El preu de mà d'obra de l'oficial/a de 1ª ofertat per l'empresa contractista, com a part variable, en el moment de presentar l'oferta de la licitació, i
- Les despeses per materials emprats en les reparacions de les avaries i resolució de desperfectes per executar les tasques de manteniment correctiu.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran de ser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús de les empreses fabricants.

Així mateix, l'empresa contractista posarà especial interès a seguir un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i, només en cas d'impossibilitat, instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb les solucions ja presents en l'edifici.

El material necessari per a aquest manteniment correctiu es reflectirà al pressupost seguint les instruccions de l'Annex V, i tal com s'ha indicat, anirà a càrrec de la "Bossa per a correctius" establerta fins a exhaurir l'import.

Els preus de referència dels materials seran de la base de preus de l'ITEC (als quals s'afegirà el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial) o, en cas que no hi apareguin, el preu unitari de catàleg de l'empresa subministradora. Aquests preus caldrà justificar-los en el pressupost segons el cas, amb la base de preus de l'ITEC o amb el corresponent registre del catàleg de la subministradora o l'equivalència.

En el cas de que sigui necessari disposar de mà d'obra, els preus es facturaran segons els preus oferts en la licitació per part de l'empresa contractista.

Aquest pressupost serà revisat i validat per la persona responsable del manteniment de la Diputació de Barcelona, i un cop acceptat s'executaran les feines. La facturació

d'aquestes es realitzarà trimestralment de forma conjunta amb el manteniment preventiu realitzat.

En el cas que durant l'execució del contracte se superés l'import biennal de la "Bossa per a correctius", els costos dels manteniments correctius abans esmentats aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona, prèvia acceptació del pressupost presentat per l'empresa contractista.

No obstant això, la Diputació de Barcelona es reserva el dret de poder contractar els treballs de manteniment correctiu un cop finalitzada la "Bossa per a correctius" mitjançant un procediment a banda del present contracte.

Restaran exclosos d'aquest contracte:

- Les reparacions que siguin conseqüència de defectes existents o d'avaries produïdes amb anterioritat a l'inici de la vigència del contracte, les quals hagin estat detectats per l'empresa contractista i n'hagin estat informades a la Diputació de Barcelona mitjançant l'informe "zero", tal com s'estableix a l'apartat 8.3. d'aquest Plec Tècnic.
El cost íntegre de la correcció d'aquests defectes anirà a càrrec de la Diputació de Barcelona, prèvia presentació per part de l'empresa contractista del corresponent pressupost i posterior acceptació per part de la persona responsable del manteniment de la Diputació.
La Diputació de Barcelona es reserva el dret de poder contractar aquests treballs correctius de defectes o avaries anteriors a l'inici del present contracte mitjançant els procediments que consideri oportuns.
- Les incidències derivades de vandalisme, mal ús de tercers i/o deteriorament per ús intensiu.
- El manteniment gran correctiu.

La "Bossa per a correctius" entra en vigor en el moment de lliurar l'informe "zero" o, com a màxim, al quart mes des de l'entrada en vigor del contracte.

Es considera obligació essencial el compliment dels termes establerts per a la "Bossa per a correctius".

3.6. Manteniment gran correctiu. No exclusivitat

El manteniment gran correctiu és el que implica que l'import de reparar l'avaria supera el preu de vida útil de l'equip.

En el cas que no sigui possible reparar una avaria o bé el seu cost sigui tan elevat que no la justifiqui i la Diputació de Barcelona decideixi substituir l'equip avariats, no s'aplicarà els costos del manteniment correctiu establerts en el punt 3.5.

No obstant això, la Diputació de Barcelona es reserva el dret de poder contractar els treballs de manteniment considerat com a gran correctiu mitjançant un procediment a banda del present contracte.

4. Auditoria tècnica inicial

Seràn objecte d'auditoria inicial totes les fonts d'aigua potable incloses en aquest contracte.

Aquesta revisió detallada es farà per determinar si existeixen defectes o avaries produïdes amb anterioritat a l'inici de la vigència del contracte i, per tant, serà realitzada per l'empresa contractista en un termini màxim de tres mesos a partir de l'inici del contracte.

L'empresa contractista informará dels resultats a la Diputació de Barcelona mitjançant l'informe "zero", tal com s'estableix a l'apartat 8.3. d'aquest Plec Tècnic.

Les actuacions correctives derivades d'aquesta auditoria inicial aniran a càrrec de la Diputació de Barcelona, prèvia acceptació del pressupost presentat per l'empresa contractista a la persona responsable del manteniment de la Diputació.

5. Assessorament

L'empresa contractista informará la Diputació de Barcelona de tots els canvis legislatius i normatius que puguin afectar a les instal·lacions objecte del contracte.

També prestarà l'assessorament tècnic que es requereixi vers les instal·lacions objecte del contracte, pel que fa a tecnologies, medi ambient, seguretat i funcionament, i per a qualsevol millora en general que pogués beneficiar la prestació del servei.

Aquest suport es materialitzarà en possibles recomanacions esdevingudes dels manteniments realitzats, sense que això obligui a l'empresa contractista a elaborar un informe formal.

Aquest assessorament es considera inclòs en el preu del contracte.

6. Personal de l'empresa contractista, normes de comportament i de seguretat

Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte tindrà la qualificació professional requerida.

6.1. Personal operari vinculat

El personal, que executarà els serveis objecte del present contracte, haurà de ser prèviament validat per la Diputació de Barcelona. En cas de substitució de qualsevol persona, haurà d'informar-se a la Diputació de Barcelona amb quinze dies d'antelació.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret, per causes justificades, de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal vinculat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista vetllarà per la vigilància i prevenció de la salut del personal destinat a aquest contracte.

6.2. Representant o persona delegada de l'empresa contractista

L'empresa contractista designarà una persona responsable tècnica del contracte que serà interlocutora directa amb la Diputació de Barcelona.

El perfil requerit per aquesta funció ha de ser:

- Estar en possessió de la titulació d'Enginyeria Tècnica Industrial, Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials, Enginyeria Industrial, Màster Enginyeria Industrial, Llicenciatura o Grau o Màster de Ciències Ambientals, Química o Biologia, o titulació equivalent vinculada a les prestacions objecte del contracte, i
- I tenir una experiència d'un mínim de 3 anys en el sector de manteniment de fonts d'aigua potable.

Aquesta persona interlocutora haurà de personar-se presencialment a requeriment de la Diputació de Barcelona i haurà de tenir prou poder per a adoptar les decisions necessàries per al correcte desenvolupament d'aquest contracte.

Participarà en totes aquelles reunions a les quals sigui convocada. També serà responsable de:

- Informar a la Diputació de Barcelona.
- Garantir que la prestació del servei correspon a les exigències del contracte.
- Supervisar en camp al personal operari.
- Analitzar els riscos relatius a la prestació del servei i definir les consignes de seguretat particulars.
- Assegurar que es compleixen les condicions adequades per a la prevenció de riscos laborals.
- Posar a disposició del contracte els mitjans humans i materials necessaris.
- Gestionar i supervisar l'execució dels treballs de les empreses subcontractistes.
- Obtenir els permisos i autoritzacions quan aquests fossin necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de produir-se una contingència que el personal operari vinculat no pogués solucionar, haurà de personar-se immediatament en el lloc dels fets.

6.3. Normes de comportament

El personal de l'empresa contractista respectarà, a l'interior dels edificis/recintes, totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui la Diputació de Barcelona.

El personal de l'empresa contractista haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'edifici/recinte i en particular les que es descriuen a continuació:

- Vestuari: L'empresa contractista haurà de dotar al personal que executi els treballs del present contracte d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessària. Aquesta vestimenta haurà d'incorporar la insígnia específica de la seva empresa i haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja. Queda prohibit que el

personal de l'empresa contractista desenvolupi la seva activitat a l'edifici/recinte sense la vestimenta específica.

- Comportament: El personal de l'empresa contractista haurà de demostrar en tot moment:
 - Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
 - Cortesia i amabilitat amb les persones usuàries de l'edifici/recinte.
 - Atenció i resposta la més ràpida possible a les observacions de les persones usuàries de l'edifici/recinte.
- Disciplina. L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal les normatives interiors i de seguretat pròpies de l'edifici/recinte. Quedarà prohibit pel personal de l'empresa contractista:
 - Manipular, per qualsevol motiu, els equips i materials que no estiguin relacionats amb el contingut del contracte, especialment el material informàtic.
 - Menjar en l'interior de qualsevol dependència de l'edifici.
 - Introduir i consumir en l'edifici begudes alcohòliques ni drogues, o entrar a l'edifici/recinte en estat d'embriaguesa o sota els efectes de drogues.
 - Provocar desordre de qualsevol mena en els llocs de treball i, en general, en qualsevol dependència.
 - Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte en l'edifici/recinte.
 - Faltar el respecte a les persones usuàries.
 - Fer-se ajudar en el seu treball per una persona aliena a l'empresa.

La Diputació de Barcelona podrà impedir l'accés a l'edifici a qualsevol persona empleada de l'empresa contractista que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, per a cada immoble, que pugués establir la Diputació de Barcelona.

6.4. Normes de seguretat, prevenció de riscos laborals i pla d'autoprotecció

L'empresa contractista haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar perquè s'apliquin, bàsicament, en el que concerneix:

- Treballs mecànics i electromecànics.
- Treballs amb sistemes hidràulics.
- Riscos elèctrics.
- Protecció contra incendis.
- Apilament dels materials en zones de pas o inadequades.
- Zones d'accés restringit.
- Utilització d'EPI (botes aïllants, guants, casc...) en aquells casos en els quals sigui necessari.
- La petició de permisos/autoritzacions necessaris en funció del tipus de treball a fer.

El personal que faci els treballs descrits en aquest plec estarà especialitzat i adoptarà les mesures de seguretat adequades, incloses les mesures de protecció, per no afectar a tercers.

Igualment, l'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes als serveis contractats, així com prevenir qualsevol mena d'accident dels que puguin produir-se a conseqüència de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la seva causa.

El personal de l'empresa contractista haurà de ser coneixedor del pla d'autoprotecció de l'edifici/recinte, que serà facilitat per la Diputació de Barcelona.

L'empresa contractista ho acreditarà mitjançant un document justificatiu assegurant que el seu personal coneix el pla d'autoprotecció (nom de l'empresa, nom, DNI i nivell professional de la persona treballadora i supervisora; i signatura d'ambdues conforme són coneixedores del pla).

L'empresa contractista està obligada a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura marxa de les operacions de què sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (BOE 269 de 10/11/95) de Prevenció de riscos laborals i dels reglaments que la desenvolupen.

L'empresa contractista col·locarà les tanques o elements de protecció i senyalització necessaris de forma immediata, avisant a la Diputació de Barcelona quan s'observi alguna deficiència que representi algun perill per les persones usuàries de l'edifici/recinte o tercers. Col·locarà els elements provisionals necessaris (si cal) fins que es realitzi la reparació definitiva.

Utilitzarà els elements auxiliars necessaris per garantir la permanència i el pas del personal operari sense deteriorar cap element de l'edifici/recinte, com per exemple: escales, passarel·les o bastides.

L'empresa contractista haurà de sol·licitar de forma justificada i per escrit a la Diputació de Barcelona la col·locació dels elements de seguretat que manquin a l'edifici/recinte per a poder fer els treballs en les condicions de seguretat que marqui la normativa vigent.

7. Mitjans materials, peces de recanvi, garanties i gestió de residus

7.1. Mitjans materials

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans materials següents:

- Elements auxiliars, maquinària i eines:

Elements auxiliars, maquinària i eines	Mínims
Vehicle/furgoneta d'assistència tècnica amb els recanvis necessaris per primera intervenció	1 unitat
Equips de protecció individual	1 per persona
Equips de protecció col·lectiva	1 per equip
Dispositiu portàtil (ordinador, tableta, mòbil, ...) amb connexió a internet.	1 unitat
Eines portàtils bàsiques d'electricitat, electrònica, mecànica i lampisteria.	1 unitat
Joc d'eines de mà (claus Allen, claus T Allen, claus Torx, claus fixes, tornavisos d'estrella, tornavisos plans, clau anglesa, alicates universal, alicates de tall, alicates pla, cúter, tisores, soldador, etc.)	1 unitat
Termòmetre	1 unitat
Soldador	1 unitat
Aspirador portàtil	1 unitat
pHmetre	
Allargador	1 unitat

- Disponibilitat de taller:

Un taller a un màxim de 120 km de qualsevol dels edificis objecte del contracte. Aquest taller podrà ser compartit per tots els lots.

Es considera obligació essencial el compliment d'aquest apartat de mitjans materials.

7.2. Materials i peces de recanvi

Tots els materials i peces de recanvi emprats seran originals i hauran de complir amb la normativa vigent.

L'empresa contractista aportarà l'homologació, certificat, referència o manual tècnic corresponent de tots els materials o peces noves instal·lades, i informarà la Diputació de Barcelona de les seves característiques tècniques.

7.3. Garanties

Tots els treballs fets, així com materials i peces instal·lades a les fonts d'aigua potable estan garantits segons s'indica en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

7.4. Gestió de residus

L'empresa contractista retirarà de les fonts d'aigua potable totes les peces avariades, material fungible, així com els seus embalatges i envasos, i els gestionarà correctament.

En aquest sentit, s'adoptaran totes les mesures establertes en el RD 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, així com les directrius establertes al

Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, i al Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

La gestió de tots els residus generats pel manteniment de les fonts d'aigua potable està inclosa en el preu del contracte.

8. Documentació, inventari i informes

8.1. Documentació i inventari

L'empresa contractista haurà de recollir el «Llibre de manteniment» dels equips, mantenir-lo actualitzat durant la vigència del contracte i presentar-lo en un termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor del contracte pel primer any i posteriorment conjuntament amb el lliurament del primer informe semestral de cada any.

El llibre de manteniment tindrà el següent contingut mínim:

- El manual d'instruccions dels equips.
- El manual d'ús i manteniment dels equips.
- Certificats d'homologació, proves i assajos, declaració de conformitat CE.
- Pla de manteniment preventiu. Hauran de fer-se constar les revisions previstes i la seva freqüència, amb indicació de la descripció de les operacions i punts de control. Aquest document caldrà lliurar-ho a la Diputació de Barcelona abans de la primera revisió de manteniment per a la seva aprovació. Les gammes de manteniment es lliuraran en format paper i en format taula d'Excel que proporcionarà la Diputació de Barcelona per a carregar les dades al ROSMIMAN.
- Inventari exhaustiu i actualitzat dels equips amb les seves característiques tècniques, necessitats de manteniment i ubicació en planta.

L'inventari es lliurarà en format electrònic (en taula d'Excel), que serà proporcionada per la Diputació de Barcelona, per a carregar les dades al ROSMIMAN.

- La referència tècnica o el registre de catàleg de les peces de recanvi de tots els equips i instal·lacions i els documents de garantia dels materials instal·lats.

El llibre de manteniment quedarà dipositat en cada edifici i a disposició de la Diputació de Barcelona. Es disposarà de còpia en format electrònic per a les persones responsables del manteniment de la Diputació, essent aquesta lliurada en un format electrònic compatible amb els sistemes informàtics de la Diputació de Barcelona, per exemple: Acrobat PDF, AutoCAD, MsOffice o similars.

8.2. Informe semestral

Totes les actuacions relatives objecte del present contracte hauran de quedar documentades mitjançant els corresponents registres de manteniment (ordres de treball, albarans, etc.).

Un cop finalitzat el semestre en curs, i com a màxim dins dels 15 primers dies dels mesos de gener i de juliol, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà a la persona responsable del

manteniment de la Diputació, en suport digital, un informe general semestral de l'estat de manteniment dels equips, instal·lacions i elements objecte del present contracte, que contindrà:

- Serveis realitzats per tipus d'actuació: manteniment preventiu i manteniment correctiu (incidència, avaria, accident).
- Informació per cada tipus d'actuació:
 - Identificació de la font (núm. sèrie, etc.).
 - Nom de l'edifici/recinte on es troba la font.
 - Planta o ubicació dins de l'edifici on es troba la font.
 - En el cas de manteniment correctiu: núm. OT i codi del "parte" (si escau).
 - Data i hora de l'actuació.
 - Descripció de l'actuació: descripció i diagnòstic de l'avaría (si escau), breu informe sobre l'actuació (reparació, intervenció feta, correcció efectuada, etc.) i anàlisi de la seva causa (desgast per ús habitual, detecció d'algun defecte incipient, ús indegut, vandalisme, modificació important, etc.).
 - Descripció dels treballs fets.
 - Relació de materials utilitzats i recanvis efectuats (si escau).
 - Duració del temps emprat per fer el manteniment.
 - Cost desglossat de les intervencions de manteniment correctiu, a efectes de control de la "Bossa per a correctius".
 - Dates dels canvis dels filtres i previsions.
- Complementàriament, l'informe semestral de gener, ha d'incloure informació del tancament de l'any anterior, i per tant es farà constar el següent:
 - Actualització de l'inventari, si s'escau.
 - Certificat referent a l'estat de cada instal·lació.
 - Estadístiques del servei prestat: intervencions realitzades sobre els equips, incidències ateses amb relació d'avaries, emergències indicant les seves causes i correccions efectuades, percentatge de disponibilitat dels equips, etc.
 - Proposta de millores (equips que presentin deficiències o no garanteixin el correcte funcionament, etc.).
- L'últim informe semestral del contracte haurà de contenir una relació de l'estat de les higienitzacions i del canvis de filtres de les fonts, es a dir, quan es van fer i quina serà la data està prevista per tornar a fer aquestes actuacions.

Tots els informes s'han de lliurar en un format electrònic compatible amb els sistemes informàtics de la Diputació de Barcelona, per exemple: Acrobat PDF, MsOffice o similar.

Es considera obligació essencial el compliment d'aquest apartat d'informe semestral.

8.3. Informe inicial de l'estat de les instal·lacions ("zero")

En un termini màxim de tres mesos a partir de l'inici del contracte, com a resultat de l'auditoria tècnica inicial, l'empresa contractista elaborarà i lliurarà a la Diputació de Barcelona un informe general de l'estat dels equips, instal·lacions i elements objecte del present contracte, reflectint la relació de defectes existents o d'avaries produïdes amb anterioritat a l'inici de la vigència del contracte.

Aquest informe contindrà:

- Identificació de la font d'aigua potable (núm. sèrie, etc.).
- Nom de l'edifici/recinte on es troba la font d'aigua potable.
- Descripció de les deficiències detectades i proposta de correcció o substitució.
- Cost aproximat de la correcció o substitució de la deficiència detectada.
- Termini d'execució de la correcció o substitució de la deficiència detectada.

Aquest informe "zero" s'ha de lliurar en un format electrònic compatible amb els sistemes informàtics de la Diputació de Barcelona, per exemple: Acrobat PDF, MsOffice o similar.

9. Condicions d'utilització del GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador)

El canal preferent de comunicació entre l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona serà la plataforma GMAO.

En l'annex IV s'estableix el procediment de treball que l'empresa contractista cal que segueixi amb relació al servei objecte d'aquest contracte.

Annex I - RELACIÓ D'EQUIPS, ELEMENTS I INSTAL·LACIONS A MANTENIR I LES SEVES PRINCIPALS CARACTERÍSTIQUES

Aquesta relació té caràcter orientatiu amb relació a les característiques tècniques dels elements a mantenir. S'entén que l'abast d'aquest contracte de manteniment són tots els elements existents de les fonts d'aigua potable relacionades tot seguit.

Instal·lació	Quantitat
Fonts d'aigua	120

Edifici (Codi)	CodiRos	Marca	Model	Ubicació
CRITTT - Edifici Central (EC-01) Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet de Mar Plaça de la Indústria, 1 Canet de Mar - 08360	0101E01	CANALETAS	T-6TALV	NAU FLORIS
	0101E02	CANALETAS	T-6TALV	PLANTA BAIXA, PROFESSORS
CENTRE DE CONSERVACIÓ MARTORELL (VR-02) Carretera de Martorell a Terrassa, C-243c, Pk.0,500, Pont del Diable Castellbisbal - 08755	2810E01	CANALETAS	M-66ALV	PLANTA BAIXA - NAU TALLERS
CENTRE DE CONSERVACIÓ MANRESA (VR-04) Carretera Can Massana BP-1101, Pk13,300 St. Salvador de Guardiola - Salelles - 08253 MAGATZEM CENTRE DE CONSERVACIÓ MANRESA (SALELLES) C. Arquitecte Oms, 8 St. Salvador de Guardiola - Salelles - 08253	2805E01	CANALETAS	WP1700	PLANTA BAIXA
CENTRE DE CONSERVACIÓ BERGA (VR-05) Ctra. BP-4654, PK 46,000 Berga - 08600	2802E01	CANALETAS	T-6TALV	PLANTA BAIXA - VESTIDORS
CENTRE DE CONSERVACIÓ VIC (VR-06) Ctra. N-141d , PK 3,100 Calldetenes - 08506	2807E01	COLUMBIA	OSMOSIS CJ-293	VESTIDOR
CENTRE DE CONSERVACIÓ GRANOLLERS (VR-07) Carretera de Masnou a Granollers BV-5002, PK. 15,500 Granollers - 08402 Davant de la Mercedes Benz. Barri de Palou	2804E01	TANEX	T-6TALV	PLANTA BAIXA - VESTIDORS
CEM SITGES (VR-11) Pg. Marítim, 72 Sitges - 08870	0114E01	GREATLINES	GE-R0901A	TALLER
		CANALETAS	M-66ALV	1ª PLANTA
PLATAFORMA DISTRIBUCIÓ LOGÍSTICA (VR-39) Av. Ferreria, 11, nau 5 Montcada i Reixac - 08110	3511E01	COLUMBIA	OSMOSIS INOX 2000	PLANTA BAIXA
		COLUMBIA	OSMOSIS INOX 2000	PLANTA BAIXA - NAU
		COLUMBIA	OSMOSIS SW-293RO	PLANTA 1ª - OFFICE

Edifici (Codi)	CodiRos	Marca	Model	Ubicació
CENTRE DE CONSERVACIÓ OLÈRDOLA (VR-43) C. Garraf, 28-30, P.I. Sant Pere Molanta Olèrdola - 08799	2812E01	COLUMBIA		PLANTA BAIXA BANYS
NAU VIC - BIBLIOBUS (VR3184 BBB) Carrer de Manresa, 16, P.I. Mas Beuló Vic - 08500	3184E01	CANALETAS	T-6TALV	PLANTA BAIXA - NAU
NAU IGUALADA - MONTSERRAT - BIBLIOBUS (VR3196 BBB) Carrer de la Gran Bretanya, 9, nau 2 Igualada - 08700	3196E01	CANALETAS	M-66ALV	PLANTA BAIXA
NAU BERGA-VALLDAN - BIBLIOBUS (VR3410 BBB) Camí de Can Ballús 113 -Nau 2 - Pol. Ind. La Valldan Berga - 08600	3410E01	CANALETAS	M-66ALV	PLANTA BAIXA - NAU
NAU VILAFRANCA DEL PENEDEÈS - EL CASTELLOT - BIBLIOBUS (VR3399 BBB) Carrer Avinyonet, 16 Vilafranca del Penedès - 08720	3399E01	CANALETAS	T-6TALV	PLANTA BAIXA - NAU

Recinte / Edifici (Codi)	CodiRos	Marca	Model	Ubicació
RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL C. Comte d'Urgell, 187 Barcelona - 08036				
UI-01 - Edifici Relotge	0067E01	GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE-901A RO	PLANTA BAIXA
		CANALETAS	TANEX	1ª PLANTA
		COLUMBIA		2ª PLANTA
		AGUAVIVA	RIVER 25	3ª PLANTA - SALA DESCANS
		COLUMBIA		4ª PLANTA
UI-02 - Servei de Biblioteques	0067E02	AGUAVIVA	INOX RO	PLANTA BAIXA
		COLUMBIA INOX	WP1700	1ª PLANTA
UI-03 - Manteniment i Magatzem	0067E03	GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE-901A RO	PLANTA BAIXA
UI-04 - Edifici Laboratoris	0067E04	BLUE RIVER		2ª PLANTA
UI-05A - UB Infermeria (Residència Ramón Llull)	0067E05- PL00	CANALETAS	M-88AFO F	PLANTA 0
UI-14 - Edifici 14	0067E14	AGUAVIVA	INOX RO	PLANTA BAIXA
		COLUMBIA INOX		1ª PLANTA
		COLUMBIA INOX		2ª PLANTA
UI-22 - Annex Ed. Relotge (Vagó)	0067E22	CANALETAS	mediclinics	1ª PLANTA SALA DESCANS

Recinte / Edifici (Codi)	CodiRos	Marca	Model	Ubicació
RECINTE MATERNITAT Trav. de les Corts, 131-159 Barcelona - 08028				
MT-06 - Pavelló Llevant	0072E06	BLUEOCEAN	DISPENSADOR	1ª PLANTA
		BLUEOCEAN	DISPENSADOR	PLANTA BAIXA
MT-07 - Arxiu Històric	0072E07	COLUMBIA INOX		PLANTA BAIXA
MT-08 - Pavelló Central	0072E08	CANALETAS	M-66A	PLANTA 0
MT-10 - Pavelló Mestral	0072E10	GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE-901A RO	PLANTA -1 SALA DESCANS
		BLUE RIVER		PLANTA 0
		BLUE RIVER		PLANTA 1
		BLUE RIVER		PLANTA 2
		BLUE RIVER		PLANTA 3
		COLUMBIA INOX	WP1700	4ª PLANTA
MT-16 - Pavelló Garbí	0072E16	COLUMBIA INOX		PLANTA BAIXA

Recinte / Edifici (Codi)	CodiRos	Marca	Model	Ubicació
RECINTE MUNDET Pg. De la Vall d'Hebron, 171 Barcelona - 08035				
MD-02 - Pavelló Nord	0068E02	COLUMBIA	WP1700	PLANTA BAIXA OFICINA ED-C
		CANALETAS	M-66ALV	PLANTA -1 BUGADERIA
		CANALETAS	M-66A	4ª PLANTA - Ed.B - SALA D'ESBARJO
		CANALETAS	M-6TAPUMV	PLANTA BAIXA ZONA PERRUQUERIA
		CANALETAS		1ª PLANTA VESTÍBUL LA - SD
		CANALETAS	M-66ALV	2ª PLANTA - Ed.B - SALA DESCANS
		CANALETAS		2ª PLANTA VESTÍBUL PP-PC
		CANALETAS	M-88AFO	(per determinar)
MD-12 - Pavelló Mestral F	0068E12	CANALETAS	M-66ALV	PLANTA BAIXA VESTÍBUL ENTRADA - "MAGATZEM"



Recinte / Edifici (Codi)		CodiRos	Marca	Model	Ubicació
RECINTE MUNDET Pg. De la Vall d'Hebron, 171 Barcelona - 08035					
MD-15 - Pavelló Migjorn	0068E15	COSMETAL			5ª PLANTA - BLOC A - ZONA DESCANS
		COSMETAL	RIVER 25		4ª PLANTA - BLOC A - PASSADÍS
		COSMETAL	RIVER 25		3ª PLANTA - BLOC A - PASSADÍS
		COSMETAL	RIVER 25		2ª PLANTA - BLOC A - PASSADÍS
		COSMETAL	RIVER 25		1ª PLANTA - BLOC A - PASSADÍS
		COSMETAL	RIVER 25		PLANTA BAIXA - BLOC A - PASSADÍS
		COSMETAL	RIVER 25		PLANTA BAIXA - ZONA CENTRAL - COSTAT ASCENSOR
		CANALETAS	M-6TAPUMV		1ª PLANTA - ZONA CENTRAL - COSTAT ASCENSOR
		COSMETAL	RIVER 25		2ª PLANTA - BLOC B - PASSADÍS
		COSMETAL	RIVER 25		1ª PLANTA - BLOC B - PASSADÍS
		COSMETAL	RIVER 25		1ª PLANTA - BLOC B - ZONA DESCANS
		COSMETAL	RIVER 25		PLANTA BAIXA - BLOC B - PASSADÍS
		COSMETAL	RIVER 25		PLANTA -1 - BLOC B - PASSADÍS
MD-21 - Edifici Serradell Trbal	0068E21	CANALETAS	M-66ALV		PLANTA -1 CUINA
		CANALETAS	M-66ALV		PLANTA BAIXA MENJADOR LABORAL
		CANALETAS	M-66ALV		2ª PLANTA - A - ENTRADA
		COSMETAL	RIVER 25		PLANTA BAIXA SALA DESCANS
		COSMETAL	RIVER 25		1ª PLANTA - A - ENTRADA
		CANALETAS	M-6TAPUMV		1ª PLANTA - B - ENTRADA
		CANALETAS	M-66ALV		3ª PLANTA - A - VESTÍBUL

Edifici (Codi)	CodiRos	Marca	Model	Ubicació
EDIFICI CERC Pati Manning (VR-10) C. Montalegre, 7 Barcelona - 08001	0066E01	COLUMBIA		1ª PLANTA OFICINES
		COLUMBIA		2ª PLANTA DIRECCIÓ
		COLUMBIA		2ª PLANTA OFICINES
		CANALETAS	M-66ALV	PLANTA BAIXA
		VICTORIA RO ELECTRO		PLANTA 1 AUDITORI
LABORATORI CONSERVACIÓ RESTAURACIÓ DIAGONAL (VR-13) Avinguda Diagonal, 365 Barcelona - 08037	0001E01	INOX CANALETAS		LOCAL 1 LABO. RESTAURACIÓ
EDIFICI MALLORCA (VR-12) C. Mallorca, 244 Barcelona - 08008	00605E01	INOX VICTORIA 304305		2ª PLANTA PORTA 3ª
		GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE 126A	2ª PLANTA PORTA 1º
		GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE 126A	ENTRESÒL 3º
		INOX VICTORIA 304305		SEMISOTERRANI PORTA 2
CENTRE SPOTT (VR-17) C. Sant Honorat, 5 Barcelona - 08002	0061E01	CANALETAS	M-66ALV	4ª PLANTA SPOTTET
		CANALETAS	M-66ALV	3ª PLANTA SALA D'ESPERA
		CANALETAS	M-66ALV	2ª PLANTA SALA D'ESPERA
		CANALETAS	M-66ALV	2ª PLANTA BANYS
		CANALETAS	M-66ALV	1ª PLANTA SALA D'ESPERA
		CANALETAS	M-66ALV	1ª PLANTA BANYS
		CANALETAS	M-66ALV	PLANTA BAIXA MAGATZEM
EDIFICI FRANCESCA BONNEMAISON (VR-18) C. Sant Pere Més Baix, 7 Barcelona - 08003	0063E01	COLUMBIA INOX		4ª PLANTA PASSADÍS (ZONA PROFESSORS)
		COLUMBIA INOX		PLANTA BAIXA OFFICE
		COLUMBIA INOX		PLANTA BAIXA
		INOX VICTORIA 304305		PLANTA 4 SALA DESCANS
		INOX VICTORIA 304305		PLANTA 3 SALA DESCANS

Edifici (Codi)	CodiRos	Marca	Model	Ubicació
EDIFICI CAN SERRA (VR-33) Rambla Catalunya, 126 Barcelona - 08008	0183E01	COLUMBIA	INOX 2000	9ª PLANTA
		COLUMBIA	INOX 2000	8ª PLANTA
		COLUMBIA	INOX 2000	7ª PLANTA
		COLUMBIA	INOX 2000	6ª PLANTA
		COLUMBIA	INOX 2000	5ª PLANTA
		COLUMBIA	INOX 2000	4ª PLANTA
		COLUMBIA	INOX 2000	3ª PLANTA
		INOX VICTORIA 304305		2ª PLANTA BANY DONES
		COLUMBIA INOX		2ª PLANTA BANY HOMES
		COLUMBIA INOX	INOX 2000	1ª PLANTA
		GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE-901A RO	PLANTA BAIXA
		GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE-901A RO	SEMISOTERRANI SALA DESCANS
		GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE-901A RO	SEMISOTERRANI SALA CONTROL
		GREAT IDEA CO LTD /GREATNESS	GE 126A	SOTERRANI -1 CARTERIA
		COLUMBIA INOX	INOX 2000	SOTERRANI -2
		COLUMBIA INOX	INOX 2000	SOTERRANI -2 XOFERS
		COLUMBIA INOX	INOX 2000	SOTERRANI -4
		COLUMBIA AQUA CS-55		2ª PLANTA - CUINA
EDIFICI MINERVA (VR-34) C. Minerva, 4 Barcelona - 08006	3173E01	CANALETAS	H-66ALVDEP	5ª PLANTA
		CANALETAS	H-66ALVDEP	4ª PLANTA
		INOX VICTORIA		3ª PLANTA
		CANALETAS	H-66ALVDEP	2ª PLANTA
		CANALETAS	H-66ALVDEP	1ª PLANTA
		CANALETAS	H-66ALVDEP	PLANTA BAIXA
PARC MÒBIL (VR-38) C. Portlligat, 37-39 Barcelona - 08042	3385E01	COLUMBIA	INOX 2000	PLANTA BAIXA
		GREATNESS	GE 126A	1ª PLANTA
EDIFICI CÒRSEGA (VR-40) C. Còrsega, 300 Barcelona - 08008	0127E01	CANALETAS	M66	PRINCIPAL 1ª

Annex II - OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU PER ALS EQUIPS I LES SEVES FREQUÈNCIES. MATERIALS PER A LA SUBSTITUCIÓ PROGRAMADA

II.1. Generalitats

L'empresa contractista farà totes les operacions de manteniment que siguin necessàries per al correcte funcionament de les fonts d'aigua potable segons les especificacions o recomanacions donades per l'empresa fabricant, així com les reflectides a la legislació aplicable. No obstant això, en qualsevol cas i amb caràcter orientatiu, s'inclouran en el programa de manteniment la relació d'operacions indicades al punt II.2 amb les freqüències marcades.

II.2. Gamma de manteniment i freqüència del manteniment preventiu

FONTS D'AIGUA AMB FILTRE - PLA DE MANTENIMENT	FREQÜÈNCIA
Comprovació i inspecció de l'estat general del conjunt de la font	
Comprovació de l'estabilitat de la font	S
Comprovació de la connexió elèctrica	S
Comprovació de les connexions d'aigua: estat de conservació i fixació	S
Comprovació i verificació del correcte estat de les vàlvules i tubs	S
Comprovació i verificació del compressor i dipòsits	S
Comprovació dels comandaments d'accionament	S
Verificació del correcte funcionament del termòstat	S
Verificació visual d'absència d'anomalies i/o alarmes	S
Verificació d'absència de fuites d'aigua	S
Neteja de la font	
Neteja exterior	S
Revisió del dipòsits calcaris a les sortides (aixetes, canilles, sortidors)	S
Comprovació i inspecció del sistema de filtració	
Canvi de filtres	S
Neteja de la font	
Higienització de la font i certificat per escrit de la seva realització	A

Llegenda general

S: Semestral; A: Anual

FONTS D'AIGUA D'OSMOSI - PLA DE MANTENIMENT	FREQÜÈNCIA
Comprovació i inspecció de l'estat general del conjunt de la font	
Comprovació de l'estabilitat de la font	S
Comprovació de la connexió elèctrica	S
Comprovació de les connexions d'aigua: estat de conservació i fixació	S
Comprovació i verificació del correcte estat de les vàlvules i tubs	S
Comprovació i verificació del compressor i dipòsits	S
Comprovació dels comandaments d'accionament	S
Verificació del correcte funcionament del termòstat	S
Verificació visual d'absència d'anomalies i/o alarmes	S
Verificació d'absència de fuites d'aigua	S
Neteja de la font	
Neteja exterior	S
Revisió del dipòsits calcaris a les sortides (aixetes, canilles, sortidors)	S
Comprovació i inspecció del sistema de filtració	
Canvi de filtres (terbolesa/sedimentació, carbó actiu, esterilitzant, etc.)	S
Canvi del post-filtre	S
Comprovació i inspecció del sistema de filtració	
Canvi de la membrana d'osmosi	A
Neteja de la font	
Higienització de la font i certificat per escrit de la seva realització	A

Llegenda general

S: Semestral; A: Anual

II.3. Materials per a la substitució programada de components

En matèria de manteniment preventiu i correcció de defectes es repararà o substituirà sense cap càrrec addicional al contracte les peces avariades, utilitzant recanvis originals i homologats amb la qualitat assegurada, respectant les especificacions tècniques i tenint en compte les condicions previstes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Annex III - RELACIÓ DE NORMATIVA D'APLICACIÓ A LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

FONTS D'AIGUA POTABLE

Seguidament, s'indica la principal normativa aplicable a les instal·lacions objecte d'aquest contracte sense que tingui un caràcter exhaustiu ni excloent.

- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

Aquesta relació de normes i reglaments són d'obligat compliment, però no són exclusius, de forma que també seran d'obligat compliment totes aquelles normes i reglaments d'àmbit nacional o local, així com totes les seves possibles modificacions, actualitzacions i noves legislacions.

Annex IV - CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador)

IV.1. Aspectes generals

La Diputació de Barcelona disposa d'un GMAO per a la gestió del manteniment dels seus edificis via web. L'empresa contractista disposarà d'un equip informàtic, navegador i servei d'accés a Internet (tot a càrrec seu) i es compromet a fer ús d'aquest programari en les condicions establertes per la Diputació de Barcelona en aquest annex.

El programari i la plataforma GMAO són gestionats per la Diputació de Barcelona, a càrrec seu.

El programari de què disposa la Diputació de Barcelona és l'aplicació ROSMIMAN8 d'IDASA Sistemas, SL.

La plataforma GMAO serà el canal preferent de comunicació entre l'empresa contractista i la Diputació de Barcelona. Totes les activitats i operacions realitzades quedaran registrades en aquesta plataforma.

La Diputació de Barcelona donarà les instruccions i la formació necessària perquè l'empresa contractista pugui utilitzar correctament aquesta plataforma informàtica GMAO.

L'empresa contractista introduirà al GMAO tota l'activitat que desenvolupi en relació amb aquest contracte de manteniment.

IV.2. Mitjans que l'empresa contractista disposarà

L'empresa contractista, a càrrec seu, disposarà d'un equip informàtic i servei d'accés a Internet de 20 Mbps, com a mínim, amb un explorador compatible amb ROSMIMAN8: Internet Explorer 7, Chrome o Firefox 3.

L'empresa contractista es compromet a fer ús d'aquest programari en les condicions establertes per la Diputació de Barcelona en aquest annex.

L'empresa contractista disposarà de l'estructura necessària, personal administratiu o de suport, per a la gestió (actualització i introducció) de dades requerides en el GMAO.

IV.3. Planificació dels treballs de manteniment en el GMAO

El GMAO és l'eina bàsica de planificació dels treballs de manteniment objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista lliurarà (en el format Excel que la Diputació li faciliti) la gamma de manteniment (operacions i planificació) prevista per desenvolupar aquest contracte en un termini màxim de dos mesos des de la seva entrada en vigor.

Aquesta programació es concretarà per la Diputació de Barcelona a través de la generació de les corresponents Ordres de Treball (OT) en l'entorn GMAO d'aplicació.

L'empresa contractista tramitarà convenientment les OT, complimentarà els corresponents camps informatius i introduirà les dades de les corresponents Ordres de Treball (OT) en l'entorn GMAO d'aplicació.

IV.4. Comunicació d'incidències

La Diputació de Barcelona comunicarà les incidències també generant les corresponents Ordres de Treball (OT) en l'entorn GMAO d'aplicació.

L'empresa contractista tramitarà convenientment aquestes OT en l'entorn GMAO, complimentant tota la informació requerida.

L'empresa contractista omplirà tots els camps i tancarà les corresponents Ordres de Treball (OT) generades en l'entorn GMAO, incorporant el comunicat de treball ("parte").

IV.5. Inventari i codificació

L'empresa contractista lliurarà en les condicions establertes en la clàusula de "*Documentació, inventari i informes*" del present plec de prescripcions tècniques, en format taula d'Excel que proporcionarà la Diputació de Barcelona per a carregar les dades al GMAO.

Annex V - INSTRUCCIONS PER A L'ELABORACIÓ DE PRESSUPOSTOS PER ACTUACIONS DE MANTENIMENT CORRECTIU

Per a l'elaboració de pressupostos cal diferenciar:

1. Correctius derivats d'avaries o desperfectes ocasionats dintre del normal funcionament i que calgui resoldre en el transcurs del servei contractat.
2. Correctius derivats d'accions de vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.
3. Subministrament de material de manteniment.
4. Subministrament d'equips o instal·lacions similars a les existents en els edificis i incloses en el present plec.
5. Petites millores que demani el Servei de Manteniment d'Edificis en el transcurs del servei contractat.

El termini màxim de presentació de pressupostos serà de 5 dies des que s'efectua la sol·licitud per part de la Diputació de Barcelona.

El termini màxim d'execució de les actuacions aprovades serà de 10 dies des de l'acceptació del pressupost per part de la Diputació de Barcelona, llevat que la complexitat de les feines o terminis de lliurament de materials no sigui possible. En aquest cas, abans de començar els treballs la Diputació de Barcelona i l'empresa contractista acordaran un termini d'execució des de la data d'acceptació del pressupost per part de la Diputació de Barcelona.

Les actuacions en què cal elaborar pressupostos, s'hauran d'ajustar al següent model:

MATERIAL

Unitats desglossades del material

Nombre d'unitats

Descripció del material

Preu unitari

Preu total (unitats x preu unitari)

MÀ D'OBRA

Nombre d'hores

Preu unitari

Preu total (hores x preu unitari)

El preu de mà d'obra es correspondrà al preu ofert per l'empresa contractista durant el procés de licitació del contracte.

No s'admetran partides de desplaçaments en els pressupostos. Tots els preus de material i mà d'obra estaran referenciats a la ubicació on es portaran a terme els treballs.

En cas d'utilitzar preus unitaris de materials de la base de preus de l'ITEC caldrà afegir-hi el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial. En cas d'utilitzar preus unitaris de catàleg de l'empresa subministradora, aquests no seran incrementats.

Els pressupostos s'elaboraran seguint el següent model:

PRESSUPOST

Pressupost = unitat x núm. unitat x preu unitari

Preu de manteniment correctiu = Pressupost + IVA

Per exemple:

Unitat	Quantitat	Descripció	Preu Unitari	Total
Ut	1	Material	A	A
Ut	1	Mà d'obra	B	B
TOTAL PRESSUPOST				C
21% IVA				+ 21% (C)
PREU DE MANTENIMENT CORRECTIU			D = C+21%(C)	

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0030930
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES FONTS D'AIGUA POTABLE DE DIVERSOS EDIFICIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (M24VR2891)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Lourdes Prieto León (TCAT)	Responsable de Manteniment Preventiu	Signa	18/02/2025 11:16
Jordi Valls Planas (TCAT)	Cap de la Secció de Planificació del Manteniment	Signa	18/02/2025 11:18
Alberto Martinez Ramos (TCAT)	Cap del Servei de Manteniment d'Edificis	Signa	18/02/2025 17:16

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
67e6e7da87ae8f8e9666	https://seuelectronica.diba.cat	

