

CONTRACTE DE PATROCINI DE LA XVI EDICIÓ DELS PREMIS GAUDÍ

CON.LIA2023000082

D'una part, l'Il·lm. senyor Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa, que actua en nom i representació d'aquest ens local, assistit pel senyor José Luis González Leal, secretari general, que dona fe de l'acte.

I de l'altra, la senyora Laia Aubia de Higes, major d'edat, titular del DNI 43446193K, en nom i representació de l'Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes, titular del CIF G64816515, amb domicili al passeig de Colom núm. 6 esc. of. planta 5 de Barcelona - 08002, de conformitat amb els poders que consten a l'expedient.

Reconeixent-se mútua capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, les parts

EXPOSEN

- I. Que l'Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local de 21 de novembre de 2022, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *patrocini de la XVI Edició dels Premis Gaudí, dins de l'àmbit de Projecció de ciutat i la Manresa Film Office*, amb un pressupost de licitació de vint-i-quatre mil dos-cents euros (24.200 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.
- II. Que en data 4 de desembre de 2023, el cap de Servei d'Alcaldia-Presidència ha emès un informe en què, un cop examinada la documentació presentada pel licitador i d'acord amb el plec de clàusules administratives, proposa l'adjudicació del contracte de patrocini a favor de l'Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes (G64816515), d'acord amb el pressupost i la memòria de l'activitat de l'oferta presentada.
- III. Que l'Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes (G64816515), ha acreditat el compliment de les seves obligacions amb la Hisenda estatal i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i ha presentat la documentació prevista a la clàusula 17a del Plec de Clàusules Administratives; i ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, per un import de 1.000 €, mitjançant retenció en el preu..

- IV. Que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2023, l'Ajuntament de Manresa ha adjudicat el contracte de *patrocini de la XVI Edició dels Premis Gaudí, dins de l'àmbit de Projecte de ciutat i la Manresa Film Office*, a favor de l'Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes (G64816515), per un preu de vint-i-quatre mil dos-cents euros (24.200€) IVA inclòs.
- V. Que l'adjudicatària declara no incórrer en cap supòsit legal d'incompatibilitat i incapacitat per a contractar amb l'Ajuntament.

Les dues parts, tenint i reconeixent-se capacitat legal per obligar-se i contractar,

CONVENEN

PRIMER. L'Ajuntament de Manresa i l'Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes (G64816515), amb domicili al passeig de Colom núm. 6 esc. of. planta 5 de Barcelona - 08002 i adreça de correu electrònic vàlida laubia@academiadelcinema.cat, acorden formalitzar, en aquest acte, el contracte de *patrocini de la XVI Edició dels Premis Gaudí, dins de l'àmbit de Projecte de ciutat i la Manresa Film Office*, amb un preu de 24.200€, IVA inclòs.

SEGON. El servei tindrà vigència pel període comprés entre la data de formalització del contracte i el dia 31 de març de 2024.

TERCER. L'adjudicatària presentarà dues factures electròniques, una per a un 1r pagament, amb un import del 50% del preu del contracte, a l'inici del contracte, i un 2n pagament pel 50% restant, un cop prestat el servei.

QUART. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva. L'Ajuntament procedirà, si escau, a la liquidació de les obligacions pendents i/o a la cancel·lació i devolució de la garantia constituïda un cop finalitzi el contracte.

CINQUÈ. L'adjudicatària, l'Acadèmia de les Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes (G64816515), s'obliga a l'exacta execució del contracte, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques aprovat per la Junta de Govern Local de data 21 de novembre de 2022, que regeixen la present contractació i que consten, adjuntes, al present contracte com a Annex I; i de conformitat amb la proposició del contractista, de la qual consta adjunta, la documentació bàsica al present contracte com a Annex II; assumint al seu risc i ventura, totes les responsabilitats fiscals, laborals i civils que es derivin del compliment i incompliment de les obligacions que contreu.

En tot allò que no s'estableix al present contracte i al seu plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, seran d'aplicació les disposicions generals de contractació de les corporacions locals i tota la resta de normes de caràcter subsidiari.

I en prova de conformitat, totes les parts signen el present contracte mitjançant signatura electrònica, sense unitat d'acte, amb efectes a partir del moment en què estigui signat per totes les parts.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE PATROCINI DELS XVI PREMIS GAUDÍ, DINS DE L'ÀMBIT DE PROJECCIÓ DE CIUTAT - MANRESA FILM OFFICE.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.3

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat la contractació.3

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.7

Clàusula 3a. Termini del contracte.8

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte.9

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.9

Clàusula 6a. Règim de recursos.9

Clàusula 7a. Jurisdicció competent.9

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans.9

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.10

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació.10

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.11

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.12

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions.13

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions.17

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació.18

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte.18

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.19

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació.19

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador.19

Clàusula 18a. Garantia definitiva.	20
Clàusula 19a. Adjudicació	21
Clàusula 20a. Formalització del contracte.	21

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....22

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració.	22
Clàusula 22a. Obligacions de les parts.....	22
Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.	22
Clàusula 24a. Política de protecció de dades.	24
Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.	26
Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana	26

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....27

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.....	27
Clàusula 28a. Pagament del preu.....	27
Clàusula 29a. Revisió de preus.	28
Clàusula 30a. Termini de garantia.	28
Clàusula 31a. Supervisió del contracte.	28
Clàusula 32a. Modificació del contracte.....	29
Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista.	29
Clàusula 34a. Compliment del contracte.....	29
Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.	29
Clàusula 36a. Altres infraccions.	29
Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions.	31
Clàusula 38a. Causes d'extinció.....	32
Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte.....	32

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE PATROCINI DELS XVI PREMIS GAUDÍ, DINS DE L'ÀMBIT DE PROJECCIÓ DE CIUTAT - MANRESA FILM OFFICE.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat la contractació. L'Ajuntament de Manresa té com a objectiu propi augmentar el capital de marca de la ciutat en àmbits estratègics a través de la promoció i desenvolupament dels recursos propis, a través de l'àmbit anomenat Projecte de ciutat, del Servei d'Alcaldia-Presidència. Aquest objectiu s'implementa a través de quatre propostes concretes: el Final del Camí Ignasià, l'enoturisme, el suport al Bàsquet Manresa i la Manresa Film Office.

La Manresa Film Office té per objectiu promocionar la ciutat com a localització de rodatges internacionals. Aquest objectiu s'implementa a través de facilitar tot el procés de rodatge a Manresa, des de la gestió de permisos i autoritzacions per a la filmació fins a la identificació de localitzacions adequades, la coordinació amb altres entitats locals i la prestació d'informació rellevant sobre la ciutat i els seus recursos per a la producció audiovisual. Aquesta oficina juga un paper important en fomentar l'activitat cinematogràfica i les produccions a la zona, així com en generar oportunitats econòmiques per a la comunitat local.

L'activitat motora de la Manresa Film Office és la promoció de les localitzacions de la ciutat, porta d'entrada principal per a l'acollida de produccions audiovisuals. És en aquest sentit que és fonamental realitzar accions de promoció de les localitzacions de la ciutat que la situïn en una situació competitiva en relació a altres ciutats del territori català amb perfil i característiques similars.

Paral·lelament, des de la pròpia acció estratègica de l'àmbit de Projecte de ciutat, es preveu la realització d'una campanya de comunicació i màrqueting de ciutat a mitjans nacionals. Aquesta línia d'acció es va encetar durant la celebració de la commemoració Manresa 2022 i és present a efectes pràctics en la reserva de recursos al pressupost per a tal efecte.

En aquest context, s'ha detectat l'oportunitat estratègica de patrocinar l'espot dels XVI Premis Gaudí, que es celebraran a principis de 2024. Aquest patrocini genera dos impactes rellevants en dues direccions.

En primer lloc, implicaria la presència de les principals localitzacions de la ciutat a l'espot que es projectarà davant del gruix de la indústria catalana del cinema, com a mínim, públic objectiu de l'acció de la Manresa Film Office en tant que tenen la necessitat de localitzacions per als seus rodatges.

En segon lloc, la presència a l'espot, a la gala i l'associació amb la marca Premis Gaudí suposa una projecció de ciutat per al públic general català, cosa que contribueix a augmentar el capital de marca de la ciutat.

Els Premis Gaudí

Els Premis Gaudí són uns premis cinematogràfics que es lliuren anualment a Catalunya. Aquests premis són atorgats per l'Acadèmia del Cinema Català i reconeixen l'excel·lència en la indústria cinematogràfica catalana. El nom "Gaudí" prové del famós arquitecte Antoni Gaudí i simbolitza la creativitat i la innovació artística, valors que es busquen premiar en aquesta cerimònia.

Els Premis Gaudí cobreixen diverses categories que inclouen millor pel·lícula, millor director, millor actor, millor actriu, millor guió, millor fotografia, millor muntatge, millor música original, millor direcció artística i moltes altres categories tècniques i artístiques relacionades amb la producció cinematogràfica. També es reconeixen els millors curtsmetratges i documentals catalans.

Aquesta cerimònia és considerada com un dels esdeveniments més importants de la indústria cinematogràfica a Catalunya i serveix com a plataforma per a la promoció i el reconeixement dels professionals del cinema català. Cada any, els membres de l'Acadèmia del Cinema Català, que inclouen professionals del sector, són els encarregats de votar i determinar els guanyadors en les diferents categories.

Els Premis Gaudí no només celebren les pel·lícules i els professionals locals, sinó que també contribueixen a l'augment de la visibilitat i el reconeixement internacional del cinema català, atraient l'atenció de la comunitat cinematogràfica global i el públic en general.

La gala dels XVI Premis Gaudí tindrà lloc el proper 3 de febrer de 2024.

Espot dels Premis Gaudí

Anualment es roda un espot promocional per a la cerimònia dels Premis Gaudí. Aquest espot és una peça audiovisual breu i creativa que té com a objectiu promoure i generar expectació entorn a la cerimònia dels Premis Gaudí. L'espot és difós en mitjans de comunicació, plataformes en línia i xarxes socials.

L'espot promocional sol ser una producció audiovisual de qualitat, que pot incloure elements característics del cinema català, fragments de pel·lícules nominades o premiades en edicions anteriors, i una narrativa creativa o visual que captivi l'audiència i reflecteixi l'esperit dels Premis Gaudí. Això ajuda a crear una imatge distintiva i emocionant de la cerimònia, a més de donar visibilitat als talents i les obres de la indústria cinematogràfica catalana.

L'Acadèmia

L'Acadèmia de Cinema Català (Acadèmia dels Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes) és l'entitat organitzadora dels Premis Gaudí, entre d'altres actes, i té l'objectiu de promoure el cinema produït a Catalunya, donar visibilitat a la indústria cinematogràfica catalana, la difusió de les seves pel·lícules, la promoció dels seus professionals i la seva internacionalització.

L'objecte d'aquest contracte és el patrocini de la XVI Edició dels Premis Gaudí, i s'inclouen els següents conceptes:

#	Ítem	Import valorat (€)
1	Categoria patrocinador principal	0,00€
2	Presència clarament identificable de Manresa i les seves localitzacions a l'espot	0,00€
3	Presència del logo als crèdits de l'espot	0,00€
4	Impacte redaccional mitjançant menció a les notes de premsa	1.800,00€
5	Mencions a Manresa en comunicacions i insercions publicitàries impreses i online	
5.1	TV	10.000,00€
5.2	TMB	2.000,00€
5.3	Web	500,00€
5.4	La Vanguardia	3.000,00€
5.5	Xarxes Socials	1.500,00€
6	Presència del logotip en el context de la gala	
6.1	Photocall	1.000,00€
6.2	Pantalla	200,00€
6.3	Crèdits	0,00€
7	Entrades a la gala	0,00€
SUBTOTAL		20.000,00€
IVA (21%)		4.200,00€
TOTAL		24.200,00€

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
92312000-1 (Serveis artístics).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
90.0 (Serveis de creació, artístics i d'espectacles).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

En termes d'impacte mediàtic, l'Ajuntament de Manresa no té la capacitat, per si mateix, de generar-lo amb els seus recursos propis sense la contractació i patrocini de la marca preexistent.

La justificació de l'exclusivitat tècnica per a la proposta de contractar el patrocini dels Premis Gaudí a l'Acadèmia Catalana de Cinema es basa en diversos factors clau que fan que aquest proveïdor sigui l'únic amb la capacitat d'assolir els objectius plantejats:

- ⇒ Capital de marca, notorietat i prestigi únic: els Premis Gaudí tenen un capital de marca, notorietat i prestigi únics al territori. No hi ha cap altre guardó o esdeveniment de les mateixes característiques que pugui comparar-se amb els Premis Gaudí en termes de reconeixement i influència dins de la indústria cinematogràfica catalana. Aquesta singularitat fa que els Premis Gaudí siguin una oportunitat única per a vincular-se amb un esdeveniment de gran rellevància i visibilitat.
- ⇒ Principal Acadèmia i organisme del sector: l'Acadèmia Catalana de Cinema és l'acadèmia i l'organisme principal del sector de la indústria cinematogràfica a Catalunya. Això significa que té una influència significativa i juga un paper clau en la promoció i el reconeixement del cinema català. Ser associat amb l'acadèmia líder d'aquest sector pot proporcionar als patrocinadors una posició de prestigi i una connexió directa amb els principals agents i professionals del cinema a Catalunya.
- ⇒ Trajectòria i solvència acreditada: l'Acadèmia Catalana de Cinema té una trajectòria i solvència acreditada única dins del sector. La seva història, experiència i compromís en la promoció i el desenvolupament del cinema català la fan un soci fiable i amb una reputació excel·lent.

En resum, la proposta d'exclusivitat tècnica es basa en la idea que l'Acadèmia Catalana de Cinema és l'única opció que realment pot proporcionar el nivell de capital de marca, notorietat i prestigi únic associat als Premis Gaudí. La seva posició com a principal acadèmia i organisme del sector, juntament amb la seva trajectòria i solvència acreditada, converteixen aquesta proposta en una oportunitat única per als patrocinadors que volen vincular-se amb l'excel·lència i l'excel·lència en la indústria cinematogràfica catalana.

Les dades de l'entitat són:

Acadèmia dels Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes
CIF G64816515
Passeig Colom núm. 6
08002 Barcelona

Per tot això, es redueix la concurrència en la licitació a un únic proveïdor, per raons d'exclusivitat o singularitat en el mercat.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest patrocini s'articula com un contracte de serveis, de naturalesa privada, d'acord amb el que estableix l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per tant, restarà sotmès a les normes de preparació i adjudicació que contempla la LCSP, però pel que fa als seus efectes i extinció resultarà d'aplicació la normativa de dret privat.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- a. En tot el relatiu a la preparació i adjudicació del contracte seran d'aplicació les normes següents:
 - Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
 - LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
 - Altres disposicions administratives aplicables.
- b. En tot el relatiu als efectes, modificació i extinció del contracte caldrà contemplar la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals. Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. Si bé la Gala de la XVI edició dels Premis Gaudí es celebrarà el dissabte 3 de febrer de 2024 (llevat que alguna eventualitat o imprevist requerís un canvi de data), el servei s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte i finalitzarà en data 31 de març de 2024.

No es preveuen pròrrogues.

La temporització de l'activitat preveu una fase creativa i de preproducció (que es durà a terme a finals de novembre i desembre de l'exercici 2023), i la mostra del resultat posterior.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte de patrocini, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord o resolució municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de vint-i-quatre mil dos-cents euros (24.200 €) IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint mil euros (20.000 €) IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9126 22602 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

Així mateix, pel que fa a l'exercici 2024, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats en relació amb aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a la resolució de les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha esta delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Així doncs, en aquest supòsit, l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui oferir una proposta d'exclusivitat tècnica, i proporcionar el nivell de capital de marca, notorietat i prestigi únic associat als Premis Gaudí, així com l'oportunitat de vincular-se amb l'excel·lència de la indústria cinematogràfica catalana, ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb un únic operador: l'Acadèmia dels Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes (CIF G64816515).

L'Acadèmia dels Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex I.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.

La modificació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, requereix l'acreditació de solvència tècnica, econòmica i financera, en aquells contractes de serveis el valor estimat dels quals excedeixi de 35.000 €.

En aquest cas, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA 6 PROFESSIONAL

El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Caldrà acreditar un mínim de tres treballs previs, desenvolupats els darrers tres anys, en prestacions similars a l'objectes contractual.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, a la plataforma VORTAL, dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la PLATAFORMA VORTAL, com a **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.es (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l'obertura per l'Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta a la present licitació ni subscriure'n una amb una unió temporal o agrupació d'empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s'admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. I.

Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ TÈCNICA

Memòria tècnica de l'activitat a desenvolupar pel compliment de l'objecte del contracte, que s'incorporarà d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II.

La memòria, amb una extensió màxima de 10 pàgines, haurà d'incloure com a mínim:

- La definició del projecte
- Els objectius
- Les accions
- El Pressupost desglossat
- El sistema de facturació

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta mitjançant l'enviament d'un missatge, a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- La qualitat i abast de la proposta d'intervenció.
- L'impacte de les accions comunicatives.
- La qualitat metodològica.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional. Inclourà els documents que acreditin la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, d'acord amb el que disposa la clàusula 10a d'aquest plec.

()** En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex núm. III.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 18a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex IV d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 20a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 22a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL.
L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i exclusiva, del contractista a tots els efectes, treballarà a les seves ordres i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel; i l'ús i foment de la llengua catalana.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 300.000 € per sinistre i víctima de 75.000€

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 28a. Pagament del preu. Per tal de fer les reserves d'espais publicitaris corresponents (TV, transports, mitjans digitals i en paper), garantir la producció dels elements publicitaris com photocalls, senyalització, cartelleria... i donar la garantia necessària al proveïdor, es preveu un 1r pagament, amb un import del 50% del preu del contracte, a l'inici del contracte, i un 2n pagament pel 50% restant, un cop prestat el servei.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 29a. Revisió de preus. En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 30a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Clàusula 31a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte, al senyor Josep Joan Simon Carreras, cap de Servei de Suport a l'Alcaldia i Presidència.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 32a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (accions publicitàries), o l'impuls de noves actuacions, que complementin el projecte, fins a un 20% del pressupost del contracte.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La demora no justificada en l'emissió d'espais publicitaris.

- b. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, sense causa justificada.
- b. La manca de compliment dels terminis establerts o ordenats per l'Administració.
- c. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- d. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- e. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- g. La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- h. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- i. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- j. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- c. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- d. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- e. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei.
- g. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 38a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE PATROCINI DELS XVI PREMIS GAUDÍ, DINS DE L'ÀMBIT DE PROJECCIÓ DE CIUTAT - MANRESA FILM OFFICE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notifikacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ⇒ Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents per actuar en nom i representació de l'entitat abans esmentada.
- ⇒ Que l'entitat que represento està vàlidament constituïda, disposa de personalitat jurídica i capacitat d'obrar, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ⇒ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ⇒ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria.
- ⇒ Que l'entitat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ⇒ Que accepta íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Així mateix, em comprometo a justificar els aspectes indicats anteriorment en el moment oportú, de conformitat amb el contingut del plec de clàusules administratives aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

- ☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

II-ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX II

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA LICITACIÓ DEL PATROCINI DELS XVI PREMIS GAUDÍ, DINS DE L'ÀMBIT DE PROJECCIÓ DE CIUTAT - MANRESA FILM OFFICE

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment negociat sense publicitat, per a l'adjudicació del **PATROCINI DELS XVI PREMIS GAUDÍ, DINS DE L'ÀMBIT DE PROJECCIÓ DE CIUTAT - MANRESA FILM OFFICE**, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

- ☐ Es compromet a executar en la seva totalitat el servei per un **PREU** de: (en xifra i en lletra).
- ☐ I incorpora, a continuació, la **MEMÒRIA TÈCNICA** del servei.

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX IV

**MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA
I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU**

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
NIF _____ a

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____

NIF _____

amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____

al carrer/plaça/avinguda _____

CP _____, _____ (localitat), la quantitat de

_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)

_____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____

(firma) _____

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS
D'INVERSIÓ**

El sr. (nom i cognoms) _____ en
representació _____ de
_____ NIF _____ amb don

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui
pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____

_____ NIF _____

_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____

_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El _____ sr. _____

amb DNI _____, en
representació de (Entitat gestora del
fons) _____
certifica la constitució de la penyora
sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili
(a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import
de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article
56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval
s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i
amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció
als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa
reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en
nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que
estableix a la LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador),
amb domicili a _____ carrer _____, i CIF
_____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders
que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF
_____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
_____ (en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i
legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm.,

en representació de.....

....., NIF núm.

domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 18/11/2023
18:30:53
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

ANNEX II



Patrocini de Manresa als XVI Premis Gaudí

Memòria activitat (documentació a aportar)

Índex

- Definició del projecte
- Objectius
- Accions
- Pressupost desglossat
- Sistema de facturació



Definició del projecte

L'Acadèmia

L'Acadèmia de Cinema Català (Acadèmia dels Arts i les Ciències Cinematogràfiques Catalanes) és l'entitat organitzadora dels Premis Gaudí, entre d'altres actes, i té l'objectiu de promoure el cinema produït a Catalunya, donar visibilitat a la indústria cinematogràfica catalana, la difusió de les seves pel·lícules, la promoció dels seus professionals i la seva internacionalització.

Els Premis Gaudí

Els Premis Gaudí són uns premis cinematogràfics que es lliuren anualment a Catalunya. Aquests premis són atorgats per l'Acadèmia del Cinema Català i reconeixen l'excel·lència en la indústria cinematogràfica catalana. El nom "Gaudí" prové del famós arquitecte Antoni Gaudí i simbolitza la creativitat i la innovació artística, valors que es busquen premiar en aquesta cerimònia.

Els Premis Gaudí cobreixen diverses categories que inclouen millor pel·lícula, millor director, millor actor, millor actriu, millor guió, millor fotografia, millor muntatge, millor música original, millor direcció artística i moltes altres categories tècniques i artístiques relacionades amb la producció cinematogràfica. També es reconeixen els millors curtmetratges i documentals catalans.

Aquesta cerimònia és considerada com un dels esdeveniments més importants de la indústria cinematogràfica a Catalunya i serveix com a plataforma per a la promoció i el reconeixement dels professionals del cinema català. Cada any, els membres de l'Acadèmia del Cinema Català, que inclouen professionals del sector, són els encarregats de votar i determinar els guanyadors en les diferents categories.

Els Premis Gaudí no només celebren les pel·lícules i els professionals locals, sinó que també contribueixen a l'augment de la visibilitat i el reconeixement internacional del cinema català, atraient l'atenció de la comunitat cinematogràfica global i el públic en general.

El 3 de febrer de 2024 tindrà lloc la gala dels XVI Premis Gaudí.

Espot dels Premis Gaudí

Anualment es roda un espot promocional per a la cerimònia dels Premis Gaudí. Aquest espot és una peça audiovisual breu i creativa que té com a objectiu promoure i generar expectació entorn a la cerimònia dels Premis Gaudí. L'espot és difós en mitjans de comunicació, plataformes en línia i xarxes socials.

L'espot promocional sol ser una producció audiovisual de qualitat, que pot incloure elements característics del cinema català, fragments de pel·lícules nominades o premiades en edicions anteriors, i una narrativa creativa o visual que captivi l'audiència i reflecteixi l'esperit



dels Premis Gaudí. Això ajuda a crear una imatge distintiva i emocionant de la cerimònia, a més de donar visibilitat als talents i les obres de la indústria cinematogràfica catalana.

Objectius

- Promocionar les localitzacions i la infraestructura per a rodatges de la ciutat de Manresa davant el sector cinematogràfic català
- Augmentar el capital de marca de la ciutat de Manresa respecte el públic general

Accions

1. CATEGORIA PATROCINADOR PRINCIPAL XVI PREMIS GAUDÍ

Manresa Film Office consti com a patrocinador dels PREMIS GAUDÍ, dins de la categoria principal ("Amb el suport de") al costat dels altres patrocinadors institucionals.

2. PRESÈNCIA CLARAMENT IDENTIFICABLE DE MANRESA I LES SEVES LOCALITZACIONS A L'ESPOT DELS XVI PREMIS GAUDÍ A MANRESA.

L'ACADÈMIA garantirà que la ciutat de Manresa es faci visible de forma clarament identificable a l'espot com a localització de rodatge del mateix.

L'AJUNTAMENT cedirà sense cost tots els serveis/espais necessaris per al rodatge de l'espot a Manresa i aportarà el càtering per a la jornada de treball.

3. PRESÈNCIA DEL LOGO ALS CRÈDITS DE L'ESPOT

Presència destacada del logotip de la Manresa Film Office a l'espot en la seva versió digital (versió que inclou crèdits).

4. IMPACTE REDACCIONAL MITJANÇANT MENCIÓ A LES NOTES DE PREMSA

L'AJUNTAMENT donarà vist-i-plau previ a la nota de premsa que l'ACADÈMIA farà el gener del 2024 amb motiu del llançament de l'espot, en la qual es destacarà la col·laboració de Manresa. Abans d'aquesta data queda totalment prohibida la difusió de cap imatge del rodatge de l'espot a través dels canals municipals.

Hi haurà presència del logotip/menció de la Manresa Film Office a les notes de premsa de tota la cursa dels XVI Premis Gaudí, així com en el Dossier de premsa nominats als XVI Premis Gaudí.

5. MENCIONS A MANRESA EN COMUNICACIONS I INSERCIÓ PUBLICITÀRIES IMPRESES I ONLINE

- 5.1. TELEVISIÓ. Emissió de l'espot a TV3. Una mitjana de 3 vegades al dia des del dia 25 de gener de 2024 fins el mateix dia 4 de febrer.
- 5.2. TRANSPORT PÚBLIC BARCELONA. Emissió de l'espot a les pantalles de TMB i FGC des del dia 25 de gener. En el cas de TMB, es podrà veure a totes les pantalles de les andanes de la xarxa de metro, així com de les pantalles



videowalls. Les franges horàries seran de 5h a 7h del matí, de 10h a 17h i de 20h fins a finalització del servei. En tots dos casos l'espot s'integrarà en una roda continua de continguts.

- 5.3. WEB. Presència del logotip de l'Ajuntament de Manresa/Manresa Film Office permanent a la secció de col·laboradors, més entrada específica (notícia) sobre el rodatge de l'espot, ressaltant la col·laboració de la ciutat de Manresa.
 - 5.3.1. Post a la web a la secció "Notícies" o "Col·laboracions" amb un article tipus "Coneix la ciutat on s'ha rodat l'espot".
 - 5.3.2. Presència al BUTLLETÍ - amb l'article "Coneix la ciutat on s'ha rodat l'espot".
- 5.4. MONOGRÀFIC DE LA VANGUARDIA. ½ pàgina del suplement especial encartat amb La Vanguardia el cap de setmana previ al de la celebració de la gala, al costat d'un article dedicat al rodatge de l'espot. Tirada aproximada de 130.000 exemplars + 1.400 exemplars que es distribuïran als convidats de la gala dels XVI Premis gaudí el 4 de febrer al CCIB.
- 5.5. XARXES SOCIALS. Comunicació a les xarxes Instagram i twitter del rodatge a Manresa i de l'espot, amb aproximadament 200.000 visualitzacions del mateix entre les diverses xarxes.

6. PRESÈNCIA DEL LOGOTIP EN EL CONTEXT DE LA GALA:

Igualment, s'inclourà el logotip Ajuntament de Manresa/Manresa Film Office en la Gala dels PREMIS GAUDÍ a:

- 6.1. PHOTOCALL OFICIAL (PREMIS GAUDÍ). Presència destacada del logotip al photocall on desfilen nominats/des, institucions i convidats VIP.
- 6.2. PANTALLA A LA SALA – SALA OVAL (PREMIS GAUDÍ). Els convidats a la Gala, esperant a que l'espectacle doni el seu inici, veuen amb atenció aquesta pantalla amb els logos dels col·laboradors.
- 6.3. CRÈDITS DEL PROGRAMA. Presència de logotip/menció en els crèdits finals de la retransmissió televisiva de la Gala.

7. ENTRADES A LA GALA

L'AJUNTAMENT tindrà assignades 6 entrades per a la Gala dels PREMIS GAUDÍ per al diumenge 4 de febrer de 2024.

8. CREACIÓ DEL CONTINGUT A INSERIR

L'AJUNTAMENT proveirà l'ACADÈMIA del logotip i/o creativitats necessàries per al compliment dels compromisos de visibilitat assumits amb resolució suficient per a llur inserció en els espais i materials compromesos.

L'AJUNTAMENT assumirà íntegrament totes les despeses relatives a la creació i contingut dels anuncis, campanyes, articles o suports comunicatius de la ciutat.

L'ACADÈMIA es limitarà a la cessió dels espais concrets previstos en aquest contracte i que necessàriament hauran de tenir en compte els compromisos assolits entre l'ACADÈMIA i altres col·laboradors.



Pressupost desglossat

#	Ítem	Import valorat (€)
1	Categoria patrocinador principal	0,00€
2	Presència clarament identificable de Manresa i les seves localitzacions a l'espot	0,00€
3	Presència del logo als crèdits de l'espot	0,00€
4	Impacte redaccional mitjançant menció a les notes de premsa	1.800,00€
5	Mencions a Manresa en comunicacions i insercions publicitàries impreses i online	
5.1	TV	10.000,00€
5.2	TMB	2.000,00€
5.3	Web	500,00€
5.4	La Vanguardia	3.000,00€
5.5	Xarxes Socials	1.500,00€
6	Presència del logotip en el context de la gala	
6.1	Photocall	1.000,00€
6.2	Pantalla	200,00€
6.3	Crèdits	0,00€
7	Entrades a la gala	0,00€
SUBTOTAL		20.000,00€
IVA (21%)		4.200,00€
TOTAL		24.200,00€

Sistema de facturació

El 50% a l'inici del contracte i el 50% un cop prestat el servei.

ACADÈMIA DE LES ARTS I LES CIÈNCIES
CINEMATOGràFIQUES CATALANES