

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

CSE/AH02/1101424579/25/PO

Servei de revisió i manteniment preventiu, normatiu i correctiu del sistema de monitorització i control de la instal·lació elèctrica de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic.....	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament.....	4
9.	Termini durada i pròrroga	4
10.	Valor estimat	5
11.	Termini de presentació	7
12.	Mesa de contractació	7
13.	Solvències	7
14.	Contingut del/s sobre/s.....	9
15.	Demostracions i/o altres	10
16.	Garanties exigides	10
17.	Ofertes amb valors anormals	10
18.	Criteris d'adjudicació.....	10
19.	Modificació previstes	11
20.	Modificació no prevista.....	11
21.	Cessió.....	11
22.	Successió del contractista	11
23.	Subcontractació.....	12
24.	Règim de recursos	12
25.	Responsable del contracte	12
26.	Termini de garantia	12
27.	Règim de pagament	12
28.	Condicions especials d'execució	12
29.	Règim de penalitats.....	12
30.	Subrogació.....	12
31.	Visita obligatòria	13
32.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	13

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101424579/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Hospital Universitari de Bellvitge-Gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga, s/n
08797 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari de Bellvitge

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis

Codi CPV:

50532000-3 Serveis de reparació i manteniment de maquinària elèctrica, aparells i equip associat

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix**Tramitació**

Urgent

- ☐ Sí
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-23

7. Objecte de la contractació

Servei de revisió i manteniment preventiu, normatiu i correctiu del sistema de monitorització i control de la instal·lació elèctrica de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del **l'annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí Nombre:
☒ No

Elements:

Condicions:

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

- ☐ Sí
☐ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

- ☐ Sí
☐ No

Núm. de lot/s:

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

- ☐ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a **l'annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

- ☐ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a **l'annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons:

Referència projecte:

Partida pressupostària: 210000102

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

24 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de maig de 2027

Pròrroga

☒ Sí

☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 36 mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

Els costos anuals de licitació es desglossen a la següent taula:

Conceptes de despesa costos directes	% Respecte el pressupost total de licitació del lot	Imports s/IVA
Despesa mà d'obra	60%	20.757,00 €
Seguretat social	20%	6.919,00 €
Sou segons conveni	39%	13.492,05 €
Costos en eines i epis	1%	345,95 €
Despesa en material	28%	9.686,60 €
Costos a l'empresa en material	28%	9.686,60 €
Despesa en desplaçament	3%	1.037,85 €
Costos a l'empresa en vehicles	2%	691,90 €
Part proporcional del transport	1%	345,95 €
TOTAL Costos directes	91%	31.481,45 €
Conceptes de despesa costos indirectes	% Respecte el pressupost total de licitació del lot	Imports s/IVA
Despesa d'estructura: energia, lloguers, equip administratiu	2%	691,90 €
Altres conceptes	1%	345,95 €
TOTAL Costos indirectes	3%	1.037,85 €
TOTAL COSTOS	94%	32.519,30 €
Benefici industrial	6%	2.075,70 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ S/IVA	100%	34.595,00 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ A/IVA	121%	41.859,95 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import total de licitació sense IVA: 69.190,00 euros

Import total de licitació amb IVA: 83.719,90 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 14.529,90 euros**Pressupost per a la possible pròrroga**

Import total previst per a la pròrroga sense IVA: 103.785,00 euros

Import total previst per a la pròrroga amb IVA: 125.579,85 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import total de modificació sense IVA: 13.838,00 euros

Import total de modificació amb IVA: 16.743,98 euros

Valor estimat del contracte

186.813,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

IV Conveni col·lectiu estatal de la indústria, les noves tecnologies i els serveis del sector del metall.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☐ Sí
☒ No

Tramitació pressupostària

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No
-

11. Termini de presentació

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

President suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap d'Unitat de Gestió Econòmica)
2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)
3. Sr. Joan Duran López (Cap de la Unitat de Manteniment)
4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap d'Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sr. Sergio Bandeira Garcia (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

Programa de treball:

Adscripció de mitjans:

Criteris de selecció relatius a la **solvència econòmica i financera**:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Es requereix personal amb una mínima formació que els qualifiqui com a aptes per dur a terme les feines previstes en el contracte. La justificació és basa en la complexitat de les instal·lacions objecte el contracte, i molt especialment en la complexitat que suposen les intervencions en instal·lacions d'un centre hospitalari.

En qualsevol cas: Es presentarà la titulació acadèmica i experiència professional del personal del assignat al contracte, com a mínim dels següents perfils:

- Responsable tècnic: Enginyer Industrial, Enginyer electrònic, Enginyer tècnic industrial o electrònic.
- Operaris: Formació professional de grau mig en electricitat o electrònica, o equivalent.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

* Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

* Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

* Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

14. Contingut dels sobres

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☐ Annex 11 Declaració responsable altres
- ☐ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans,
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 19 Regles especials personal adscrit
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21 Declaració absència conflicte interès

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Memòria tècnica que ha de contenir la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

C. CRITERIS TÈCNICS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	
C.1 Organització i metodologia de l'execució del contracte	
C.1.1	Pla de manteniment preventiu i normatiu
C.1.2	Pla de manteniment correctiu
C.1.3	Impacte de l'activitat desenvolupada
C.2 Recursos materials a disposició del servei	
C.2.1	Equipament específic
C.2.2	Equipament general

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

☒ ANNEX 16.1 Model oferta tècnica AP-1_1101424579

☒ ANNEX 16.1 Model oferta tècnica AP-1_1101424579

Sobre 3 – Oferta econòmica

☒ ANNEX 17.1 MODEL OFERTA ECONÒMICA_1101424579

☐ Annex altres

15. Demostracions i/o altres

☐ Sí

☒ No

Veure annex 5.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí

☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí

☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu annex 6

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

Donades les característiques del servei objecte del contracte, durant la seva execució es poden produir modificacions per un màxim d'un 20%, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, sobre el preu del contracte, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Abast: la modificació consistirà en:

- Altes, en el supòsit d'incorporació d'equipaments no presents en l'inventari publicat al PPT i els quals s'hagi d'incloure dins el pla de manteniment preventiu i normatiu, s'ampliarà la contractació ajustant les condicions econòmiques utilitzant com a referència els preus ofertats per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte.

Límits: els límits que s'estableixen per aquestes possibles modificacions són:

1. No es podran introduir modificacions substancials respecte del que estableix el contracte.
2. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment:

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Cessió

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

22. Successió del contractista

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

23. Subcontractació

☒ Sí
☐ No

24. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

25. Responsable del contracte

☒ Sí, Sr. Germán Romero Avilés, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'HUB.
☐ No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat de manteniment

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

27. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

L'import fix correspon a les tasques de manteniment preventiu i normatiu. Aquest import s'abonarà una vegada rebut i revisat l'informe anual, i inclourà el cost de revisió de tots els equipaments revisats.

L'import de manteniment correctiu és el corresponent a la facturació de les actuacions correctives realment executades durant el mes. Aquest import s'abonarà mensualment i inclourà els imports dels serveis de manteniment correctiu que s'hagin executat durant la mensualitat.

L'emissió de la factura per part de l'empresa es realitzarà per mesos vençuts.

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure annex 8

30. Subrogació

☐ Sí
☒ No

31. Visita obligatòria

- ☒ Sí
☐ No
-

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025, 2026 i 2027.
