

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ
TRANSVERSAL OBLIGATÒRIA A LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL
PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ EELL 2024 DEL CONSELL
COMARCAL DEL MARESME**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX

ÍNDEX	2
CAPÍTOL I. DADES RELATIVES A ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	4
Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	4
Clàusula 2.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	5
Clàusula 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
Clàusula 4.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ	6
Clàusula 5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	7
Clàusula 6.- VIGÈNCIA I PRÒRROGA	8
Clàusula 7.- LLOC I DESCRIPCIÓ DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	9
Clàusula 8.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	10
Clàusula 9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	12
Clàusula 10.- PREU DEL CONTRACTE	13
Clàusula 11.- VALOR ESTIMAT	13
Clàusula 12.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	14
CAPÍTOL II. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
Clàusula 13.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	15
Clàusula 14.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT	15
Clàusula 15.- CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI	16
15.1.- APTITUD I CAPACITAT	16
15.2.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.....	16
Clàusula 16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	18
Clàusula 17.- CRITERIS DE DESEMPAT	22
Clàusula 18.- VARIANTS	22
Clàusula 19.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	22
Clàusula 20.- MESA DE CONTRACTACIÓ	27
Clàusula 21.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	27
Clàusula 22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR/SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	28
Clàusula 23.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	28
Clàusula 24.- GARANTIA PROVISIONAL	29
Clàusula 25.- GARANTIA DEFINITIVA	29
Clàusula 26.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
Clàusula 27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
Clàusula 28.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT	30
CAPÍTOL III. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
Clàusula 29.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
Clàusula 30.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	33
Clàusula 31.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.....	34
Clàusula 32.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	35



Clàusula 33.- RÈGIM DE PAGAMENT	35
Clàusula 34.- CAUSES DE RESOLUCIÓ	37
Clàusula 35.- SUCESSIÓ I CESSIÓ	38
Clàusula 36.- PERSONAL	39
Clàusula 37.- SUBCONTRACTACIÓ	39
Clàusula 38.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	39
Clàusula 39.- INFORMACIÓ CONFIDENCIAL	41
Clàusula 40.- PENALITATS: PER DEMORA, PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ	42
Clàusula 41.- SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	43
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	43
Clàusula 42.- PRERROGATIVES	43
Clàusula 43.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS	43
Clàusula 44.- RÈGIM DE RECURSOS	44
Clàusula 45.- RÈGIM D'INVALIDESA	44
Clàusula 46.- JURISDICCIO COMPETENT	44
ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR	45
ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR	50
ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR	52
ANNEX IV.- PROPOSICIÓ D'OFERTA ECONÒMICA.....	55
ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DESTINAT A IMPARTIR LA FORMACIÓ	57

CAPÍTOL I. DADES RELATIVES A ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei d'impartició de la formació transversal obligatòria a les persones beneficiàries del programa Treball i Formació EELL 2024 del Consell Comarcal del Maresme (CCM)**, de conformitat amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars de prescripcions tècniques.

El Consell Comarcal del Maresme es beneficiari d'una subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per l'execució del Programa Treball i Formació, EELL 2024, regulat per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i per la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre.

L'objecte del Programa Treball i Formació és fomentar que les persones que formen part de col·lectius en risc de caure en l'exclusió social adquireixin una experiència laboral en un entorn real de treball per un període de 12 mesos, i obtinguin una formació en competències transversals per millorar les seves competències per a la seva inserció laboral.

Una de les actuacions subvencionables del programa i que té caràcter obligatori és l'actuació de formació per a les 49 persones participants del programa i que es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre.

En aquest cas, la formació transversal a contractar és la següent:

- ADGG052PO – Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores/participant). Aquesta formació s'haurà d'impartir a les 18 persones beneficiàries del programa amb perfil administratiu.
- ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70 hores/participant). Aquesta formació s'haurà d'impartir a les 31 persones beneficiàries del programa amb perfil de peonatge.

La contractació es farà mitjançant la divisió per lots, és a dir, cada formació serà un lot diferenciat, quedant de la següent manera:

- LOT 1: ADGG052PO – Office: Word, Excel, Access i Power Point
- LOT 2: ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball.

Per tant, l'objecte del contracte serà la contractació d'empreses formatives acreditades per cada un dels lots esmentats per tal de donar compliment a la normativa de la subvenció atorgada.

Clàusula 2.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, son els següents:

Codi: 80500000-9

Descripció: "Serveis de formació"

Clàusula 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal del Maresme es beneficiari d'una subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per l'execució del Programa Treball i Formació, EELL 2024, regulat per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i per la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre.

L'objecte del Programa Treball i Formació és fomentar que les persones que formen part de col·lectius en risc de caure en l'exclusió social adquireixin una experiència laboral en un entorn real de treball per un període de 12 mesos, i obtinguin una formació en competències transversals per millorar les seves competències per a la seva inserció laboral.

Una de les actuacions subvencionables del programa i que té caràcter obligatori és l'actuació de formació per a les 49 persones participants del programa i que es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre.

En aquest cas, la formació transversal a contractar és la següent:

- ADGG052PO – Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores/participant). Aquesta formació s'haurà d'impartir a les 18 persones beneficiàries del programa amb perfil administratiu.
- ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70 hores/participant). Aquesta formació s'haurà d'impartir a les 31 persones beneficiàries del programa amb perfil de peonatge.

La causa que justifica la necessitat i idoneïtat de contractar aquest servei és que el Consell Comarcal del Maresme no és una entitat formativa autoritzada pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a realitzar aquestes accions formatives de caràcter obligatori, ni disposa de les infraestructures, equipaments ni personal qualificat acreditat per a la impartició de la formació objecte del contracte: les formacions **ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point** i **ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball**. Aquesta situació fa imprescindible la contractació d'empresa/es acreditada/es que pugui garantir el compliment dels requisits establerts i cobrir la necessitat formativa plantejada.

D'acord amb els articles 28 i 30.3 de la **Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, que regulen els supòsits de manca de mitjans materials i personals en l'Administració, el Consell Comarcal ha de recórrer a la contractació externa per poder dur a terme aquesta formació, atès que no disposa dels recursos suficients per a complir amb l'objectiu de formació d'una manera eficient i conforme als estàndards establerts per la normativa vigent.

Clàusula 4.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un **contracte administratiu de serveis**.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques (PTT) i pel plec de clàusules administratives generals, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'aquí endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- e) Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- f) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- g) "Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública del Consell Comarcal del Maresme i entitats del sector públic comarcal", aprovada mitjançant acord de la sessió plenària ordinària de data 20 d'octubre de 2020.

- h) Programa Treball i Formació, EELL 2024, regulat per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i per la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre.
- i) La resta de normativa de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat, que resulti d'aplicació en el seu cas.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

La present contractació estarà sotmesa a les previsions en matèria de protecció de dades existents tant a la normativa nacional com la de la Unió Europea.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeixen l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'àrea de Desenvolupament Econòmic del Consell Comarcal del Maresme, a la qual li correspondrà:

- 1) Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- 2) Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 92 LCSP).
- 3) Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- 4) Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- 5) Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- 6) Conformar les factures (article 198 LCSP).
- 7) Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- 8) Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- 9) Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- 10) Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- 11) Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al tècnic/a del Servei de Treball i Formació i al director/a de l'àrea de Desenvolupament Econòmic del Consell Comarcal del Maresme, a qui correspondrà exercir les funcions següents, si s'escau:

- 1) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- 2) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- 3) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- 4) Proposar l'autorització de possibles cessions del contracte (article 214 LCSP).
- 5) Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- 6) Controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- 7) Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- 8) Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Les instruccions donades per les persones responsables del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Les persones responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadores. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 6.- VIGÈNCIA I PRÒRROGA

La formació tindrà una durada de:

- Lot 1: ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point = **60 hores per participant**. Es podrà establir grups.
- Lot 2: ADGD151PO - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball = **70 hores per participant**. Es podrà establir grups.

Els terminis d'execució de l'acció formativa aniran des de l'adjudicació del servei i com a màxim fins el 16/10/2025, data de finalització del programa. Per tal d'evitar possibles incidències en l'execució de la formació **es valorarà que l'execució de les accions formatives finalitzin com a màxim el dia 01/08/2025.**

Per tant, **el contracte no serà prorrogable.**

Clàusula 7.- LLOC I DESCRIPCIÓ DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte serà un espai adequat per a la realització de la formació, gestionat per l'empresa adjudicatària, garantint que compleixi amb les condicions necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions:

➤ **LOT 1: ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores/participant):**

Modalitat: La formació es durà a terme en modalitat presencial de 60 hores.

Nombre de participants: Segons la normativa, el nombre de participants màxim en la modalitat presencial serà de com a màxim 30 participants per aula. En nombre de persones del Programa que participaran en aquesta formació és de 18 participants si no es produeix cap baixa. En cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat.

Característiques de l'aula:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aula que compleixi amb els requisits mínims de espais, instal·lacions y equipaments per al correcte desenvolupament de la formació descrits al Programa de l'especialitat formativa. L'aula haurà de comptar amb les instal·lacions i els equips necessaris per garantir un entorn òptim per a l'aprenentatge, complint amb aquests requisits i haurà de disposar de l'autorització per a realitzar-la, en cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat.

Descripció de la prestació del servei:

El servei consisteix en la impartició de les formacions obligatòries destinades a participants del Programa Treball i Formació EELL 2024 del Consell comarcal del Maresme. El LOT 1:

- Es realitzarà presencialment en horari de matins (5 hores/dia). L'horari serà de 9:00 a 14:00 hores.
- La formació tindrà una durada de 60 hores/participant. Es podrà establir grups. Es preveu que el contracte tingui una durada que s'estendria des de la seva adjudicació del servei i com a màxim fins el 16/10/2025, data de finalització del programa. Donat que les accions formatives depenen d'una subvenció i de la seva normativa, per tal d'evitar possibles incidències en l'execució de la formació es valorarà que l'execució de les accions formatives finalitzin com a màxim el dia 01/08/2025.
- En cas que el Servei de Programes d'Oportunitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no autoritzi la proposta de formació presentada, la formació no es durà a terme, sense perjudici pel Consell Comarcal del Maresme, donat que aquesta formació no es podrà impartir.

➤ **LOT 2: ADGD151PO - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70 hores)**

Modalitat: La formació es durà a terme en modalitat presencial de 70 hores.

Nombre de participants: Segons la normativa, el nombre de participants màxims en la modalitat presencial és de 30 per aula. En nombre de persones del Programa que participaran en aquesta formació és de 31 persones participants si no es produeix cap baixa, per tant, caldrà preveure la distribució en almenys 2 grups. En cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat.

Característiques de l'aula:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una aula que compleixi amb els requisits mínims de espais, instal·lacions y equipaments per al correcte desenvolupament de la formació descrits al Programa de l'especialitat formativa. L'aula haurà de comptar amb les instal·lacions i els equips necessaris per garantir un entorn òptim per a l'aprenentatge, complint amb aquests requisits i haurà de disposar de l'autorització per a realitzar-la, en cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat.

Lot 2: ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70 hores/participant):

- Es realitzarà presencialment en horari de matins (5 hores /dia). L'horari serà de 9:00 a 14:00 hores.
- La formació tindrà una durada de 70 hores/participant. Es podrà establir grups. Es preveu que el contracte tingui una durada que s'estendria des de la seva adjudicació del servei i com a màxim fins el 16/10/2025, data de finalització del programa. Donat que les accions formatives depenen d'una subvenció i de la seva normativa, per tal d'evitar possibles incidències en l'execució de la formació es valorarà que l'execució de les accions formatives finalitzin com a màxim el dia 01/08/2025.
- En cas que el Servei de Programes d'Oportunitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no autoritzi la proposta de formació presentada, la formació no es durà a terme, sense perjudici pel Consell Comarcal del Maresme, donat que aquesta formació no es podrà impartir.

Clàusula 8.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

De conformitat amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons

mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCMARESME?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

De conformitat amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és

el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea de conformitat amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició del destinatari, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Clàusula 9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En base allò establert a l'art. 100 de la LCSP, el **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ** del contracte es fixa en **VINT-I-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA-SET AMB CINQUANTA CÈNTIMS (23.237,50€)**, inclòs l'IVA, d'acord amb el següent detall:

SERVEI DE FORMACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2024	IMPORT (1 ANY) (IVA EXCLÒS)	IVA (0%)*	IMPORT TOTAL (1 ANY) (IVA INCLÒS)
Lot 1: ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores)	7.722,00€	0,00€	7.722,00€
Lot 2: ADGD151PO - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70 hores)	15.515,50€	0,00€	15.515,50€
TOTAL	23.237,50€	0,00€	23.237,50€

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden licitar les empreses interessades.

Segons l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), estan exemptes de l'IVA les activitats següents: [...] la formació i reciclatge professional, realitzats per entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per exercir aquestes activitats.

L'exempció s'estén a les prestacions de serveis i lliuraments de béns directament relacionats amb els serveis esmentats al paràgraf anterior, efectuats, amb mitjans propis o aliens, per les mateixes empreses docents o educatives que presten els serveis.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Nota: els preus inclouen despeses generals i benefici industrial, així com la mà d'obra i material necessari per a realitzar les actuacions.

En aquest procediment es justifica la impossibilitat de fer la desagregació concreta per gènere perquè els convenis no preveuen diferències salarials entre homes i dones i, en qualsevol cas, seria impossible conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte (Resolució 1333/2019 del Tribunal administratiu central de recursos contractuals -TACRC-).

Clàusula 10.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta execució del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

Clàusula 11.- VALOR ESTIMAT

El **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és per un import total de VINT-I-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA-SET EUROS I CINQUANTA CÈNTIMS **23.237,50€**.

Aquest valor comprèn el termini d'execució del/s contracte/es que es dura a terme durant el 2025, així com l'import màxim previst per aquesta finalitat a la resolució d'atorgament de la subvenció.

LA SEVA DISTRIBUCIÓ PER LOTS ÉS LA SEGÜENT:

- **Lot 1 ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point :** SET MIL SET-CENTS VINT-I-DOS Euros (7.722,00€).

Import contracte (any 2025) Improrrogable	7.722,00€
TOTAL VEC	7.722,00€

- **Lot 2 ADGD151PO - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball:** QUINZE MIL CINC-CENTS QUINZE EUROS I CINQUANTA CÈNTIMS (15.515,50€).

Import contracte (any 2025) Improrrogable	15.515,50€
TOTAL VEC	15.515,50€

Clàusula 12.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

La despesa, de caràcter pluriennal, s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

Lot 1: ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores/participant):

Anualitat	Aplicació Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	360 24104 22706 Estudis i Treballs Tècnics TRFO 2024 EELL Codi Projecte 2024-3-360-1	7.722,00€
TOTAL		7.722,00€

Lot 2 ADGD151PO - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball:

Anualitat	Aplicació Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	360 24104 22706 Estudis i Treballs Tècnics TRFO 2024 EELL Codi Projecte 2024-3-360-1	15.515,50€
TOTAL		15.515,50€

CAPÍTOL II. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La present contractació, que es tramitarà de forma ordinària i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat** atès que, en aplicació de l'art. 159.6 de la LCSP, es tracta d'un servei amb un valor estimat inferior al 60.000€ i l'objecte de la prestació no és de caràcter intel·lectual.

Aquest procediment permet simplificar al màxim els tràmits, essent el procediment més adient i més àgil.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'oferta ha de lliurar-se en un únic sobre o arxiu electrònic i ha d'avaluar-se, obligatòriament, conforme a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules establertes en els plecs.

La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

No es requereix la constitució de garantia definitiva.

En base a allò establert a l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació és potestativa, per tant no es considera necessària la seva constitució.

Clàusula 14.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

En virtut del que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació del present contracte és el President del Consell Comarcal.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCMARESME?categoria=0>

Clàusula 15.- CAPACITAT D'OBRRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

15.1.- APTITUD I CAPACITAT

En aplicació de l'art. 65 de la LCSP, podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de la LCSP.

En aplicació del que preveu l'informe 12/2019 de 28 de novembre de la JCCA Catalunya, en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat d'obrar i a l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.2.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'aplicació de l'article 159.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En qualsevol cas, tot i l'exempció d'acreditació, les empreses licitadores presentaran una declaració responsable, pel què fa a la solvència professional o tècnica, a on es recullen els requisits obligatoris de les empreses licitadores que seran els següents:

- No podrà ser una entitat beneficiària de la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Programa Treball i Formació EEL 2024.
- Les aules de formació estaran ubicades al Maresme, ja que les persones beneficiàries del programa pertanyen a col·lectius en risc de caure en l'exclusió social i per tant, els desplaçaments hauran de tenir la menor despesa possible i estar ubicats dins de la comarca.
- Haurà de ser una entitat de formació acreditada pel SOC per impartir la formació.
- Haurà de complir amb els requisits mínims d'espais, instal·lacions i equipaments recollits a cada Programa Formatiu (Lot 1 Lot 2).
- En cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per a l'especialitat.
- Haurà de poder gestionar l'actuació de formació mitjançant el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Això inclou:

- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents prèviament a l'inici de l'acció de formació a realitzar.
 - Sol·licitar autorització
 - Tancar la sol·licitud
 - Gestionar l'acció formativa
 - Informar de l'assistència
 - Tramitar certificacions finals d'assistència
 - Tancar les accions formatives
-
- Haurà de poder d'acreditar que la persona formadora proposada té almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar.
 - Haurà de complir amb el calendari fixat en aquests plecs.
 - Amb caràcter previ a l'inici de la formació, l'empresa es compromet a subscriure una assegurança d'accidents personals en els termes i les condicions que s'hi estableixen a la normativa, amb cobertura per al total d'alumnes de les accions de formació per l'ocupació atorgades, amb un capital de 23.432,25 euros, en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accidents durant el desplaçament entre els llocs d'actuació autoritzats pel SOC i durant l'assistència als cursos de formació i amb cobertura en el trajecte "*in itinere*", per qualsevol mitjà.
 - Ha de poder substituir a la persona formadora proposada davant qualsevol circumstància sobrevinguda per tal de donar compliment al calendari de sessions informat al SOC mitjançant el GIA.
 - Facilitar al Consell Comarcal la informació i documentació que li sigui requerida en la fase d'inici, seguiment i valoració/finalització de les accions formatives.
 - Complir amb les mesures de publicitat que s'estableix a la normativa del programa Treball i Formació.

El compliment d'aquestes obligacions s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura d'una declaració responsable segons l'ANNEX III. REQUISITS OBLIGATORIS DE L'EMPRESA LICTADORA.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa, en cas de ésser proposada com a adjudicatària, s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials i instal·lacions suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Clàusula 16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a **3 criteris automàtics d'adjudicació**, per una banda **el preu per hora de formació destinada a cada participant**, d'altra banda, **l'experiència de la persona formadora**, i, finalment, **el calendari previst**, d'acord amb allò establert als articles 145 i 146 de la LCSP, segons es detalla a continuació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1: ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores/participant):

CRITERIS	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
Preu per hora de formació destinada a cada participant	AUTOMÀTIC	Fins a 35 punts
Experiència de la persona formadora	AUTOMÀTIC	Fins a 35 punts
Calendari	AUTOMÀTIC	Fins a 30 punts

LOT 2: ADGD151PO - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70 hores/participant):

CRITERIS	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
Preu per hora de formació destinada a cada participant	AUTOMÀTIC	Fins a 35 punts
Experiència de la persona formadora	AUTOMÀTIC	Fins a 35 punts
Calendari	AUTOMÀTIC	Fins a 30 punts

La valoració de les propostes es realitzarà d'acord amb els criteris i ponderació que es recullen a continuació i es portaran a terme en una única fase en la qual s'aplicarà la fórmula i els criteris automàtics establerts.

CRITERI AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

Serà necessari que l'oferta presentada indiqui els tres criteris per separat i indiqui a quin lot es refereixen:

1) El preu per hora de formació destinada a cada participant (puntuació màxima de 35 punts).

L'oferta que presenti el **preu per hora de formació destinada a cada participant (sens IVA) més baix obtindrà la màxima puntuació (màx. 35 punts)**. L'import màxim serà de **7,15 €** i no s'acceptaran ofertes que superin aquest llindar establert pel SOC a la resolució d'atorgament de la subvenció i que és el mateix import per tots dos lots. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$Px = \frac{35.Min}{Of}$$

Px: és la puntuació resultant de l'oferta valorada

70: és la puntuació màxima del criteri a valorar

Min: és l'oferta mínima presentada

Of: Oferta del licitador que es valora

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica en relació a aquest extrem, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Condicions Particulars.

El cost/hora de formació impartida a cada participant és la única variable que pot variar a les ofertes de les empreses, doncs les hores de formació i el nombre de participants són constants. L'import total de cada lot s'establirà de la següent forma:

LOT1:

Import de la impartició de la formació (sense IVA) = 60 hores de formació per participant x preu/hora establert per l'empresa licitadora x nombre de participants.

Les empreses podran establir grups, en funció dels límits establerts al programa formatiu i de la capacitat de l'aula, sense que això afecti al nombre d'hores totals que rebrà cada participant.

LOT2:

Import de la impartició de la formació (sense IVA)= 70 hores de formació per participant x preu/hora establert per l'empresa licitadora x nombre de participants.

Les empreses podran establir grups, en funció dels límits establerts al programa formatiu i de la capacitat de l'aula, sense que això afecti al nombre d'hores totals que rebrà cada participant.

El nombre de participants previstos és de 18 persones al LOT 1 i de 31 persones al LOT 2.

Si en el moment de registrar nominalment als participants a l'aplicatiu GIA hi hagués hagut alguna baixa, l'import total del lot es veuria minorat, doncs el SOC no subvencionarà l'import corresponent a la persona que ha causat baixa.

S'adjunta com a **ANNEX IV** al final del present plec, el **model de proposició d'oferta econòmica** a emplenar per les empreses licitadores.

2) Experiència de la persona formadora (puntuació màxima 35 punts)

Per cadascun dels lots, l'experiència de la persona formadora s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa a on s'indiquin els anys i mesos d'experiència de la persona formadora en la impartició i/o formació específica a realitzar. Puntuació dels anys i mesos d'experiència de la persona formadora en la impartició i/o formació específica:

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA FORMADORA	PUNTS
Entre 1 any i un dia i 1 any i 6 mesos d'experiència	1
Entre 1 any, 6 mesos i un dia i 2 anys d'experiència	1,5
Entre 2 anys i un dia i 2 anys i 6 mesos d'experiència	2
Entre 2 anys, 6 mesos i un dia i 3 anys d'experiència	2,5
Entre 3 anys i un dia i 3 anys i 6 mesos d'experiència	3
Entre 3 anys, 6 mesos i un dia i 4 anys d'experiència	3,5
Entre 4 anys i un dia i 4 anys i 6 mesos d'experiència	4
Entre 4 anys, 6 mesos i un dia i 5 anys d'experiència	4,5
Entre 5 anys i un dia i 5 anys i 6 mesos d'experiència	5
Entre 5 anys, 6 mesos i un dia i 6 anys d'experiència	5,5
Entre 6 anys i un dia i 6 anys i 6 mesos d'experiència	6
Entre 6 anys, 6 mesos i un dia i 7 anys d'experiència	6,5
Entre 7 anys i un dia i 7 anys i 6 mesos d'experiència	7
Entre 7 anys, 6 mesos i un dia i 8 anys d'experiència	7,5
Entre 8 anys i un dia i 8 anys i 6 mesos d'experiència	8
Entre 8 anys, 6 mesos i un dia i 9 anys d'experiència	8,5
Entre 9 anys i un dia i 9 anys i 6 mesos d'experiència	9
Entre 9 anys, 6 mesos i un dia i 10 anys d'experiència	9,5
Entre 10 anys i un dia i 10 anys i 6 mesos d'experiència	10
Entre 10 anys, 6 mesos i un dia i 11 anys d'experiència	10,5
Entre 11 anys i un dia i 11 anys i 6 mesos d'experiència	11
Entre 11 anys, 6 mesos i un dia i 12 anys d'experiència	11,5
Entre 12 anys i un dia i 12 anys i 6 mesos d'experiència	12
Entre 12 anys, 6 mesos i un dia i 13 anys d'experiència	12,5
Entre 13 anys i un dia i 13 anys i 6 mesos d'experiència	13
Entre 13 anys, 6 mesos i un dia i 14 anys d'experiència	13,5
Entre 14 anys i un dia i 14 anys i 6 mesos d'experiència	14
Entre 14 anys, 6 mesos i un dia i 15 anys d'experiència	14,5
Entre 15 anys i un dia i 15 anys i 6 mesos d'experiència	15
Entre 15 anys, 6 mesos i un dia i 16 anys d'experiència	15,5
Entre 16 anys i un dia i 16 anys i 6 mesos d'experiència	16
Entre 16 anys, 6 mesos i un dia i 17 anys d'experiència	16,5
Entre 17 anys i un dia i 17 anys i 6 mesos d'experiència	17
Entre 17 anys, 6 mesos i un dia i 18 anys d'experiència	17,5
Entre 18 anys i un dia i 18 anys i 6 mesos d'experiència	18
Entre 18 anys, 6 mesos i un dia i 19 anys d'experiència	18,5
Entre 19 anys i un dia i 19 anys i 6 mesos d'experiència	19
Entre 19 anys, 6 mesos i un dia i 20 anys d'experiència	19,5

Entre 20 anys i un dia i 20 anys i 6 mesos d'experiència	20
Entre 20 anys, 6 mesos i un dia i 21 anys d'experiència	20,5
Entre 21 anys i un dia i 21 anys i 6 mesos d'experiència	21
Entre 21 anys, 6 mesos i un dia i 22 anys d'experiència	21,5
Entre 22 anys i un dia i 22 anys i 6 mesos d'experiència	22
Entre 22 anys, 6 mesos i un dia i 23 anys d'experiència	22,5
Entre 23 anys i un dia i 23 anys i 6 mesos d'experiència	23
Entre 23 anys, 6 mesos i un dia i 24 anys d'experiència	23,5
Entre 24 anys i un dia i 24 anys i 6 mesos d'experiència	24
Entre 24 anys, 6 mesos i un dia i 25 anys d'experiència	24,5
Entre 25 anys i un dia i 25 anys i 6 mesos d'experiència	25
Entre 25 anys, 6 mesos i un dia i 26 anys d'experiència	25,5
Entre 26 anys i un dia i 26 anys i 6 mesos d'experiència	26
Entre 26 anys, 6 mesos i un dia i 27 anys d'experiència	26,5
Entre 27 anys i un dia i 27 anys i 6 mesos d'experiència	27
Entre 27 anys, 6 mesos i un dia i 28 anys d'experiència	27,5
Entre 28 anys i un dia i 28 anys i 6 mesos d'experiència	28
Entre 28 anys, 6 mesos i un dia i 29 anys d'experiència	28,5
Entre 29 anys i un dia i 29 anys i 6 mesos d'experiència	29
Entre 29 anys, 6 mesos i un dia i 30 anys d'experiència	29,5
Entre 30 anys i un dia i 30 anys i 6 mesos d'experiència	30
Entre 30 anys, 6 mesos i un dia i 31 anys d'experiència	30,5
Entre 31 anys i un dia i 31 anys i 6 mesos d'experiència	31
Entre 31 anys, 6 mesos i un dia i 32 anys d'experiència	31,5
Entre 32 anys i un dia i 32 anys i 6 mesos d'experiència	32
Entre 32 anys, 6 mesos i un dia i 33 anys d'experiència	32,5
Entre 33 anys i un dia i 33 anys i 6 mesos d'experiència	33
Entre 33 anys, 6 mesos i un dia i 34 anys d'experiència	33,5
Entre 34 anys i un dia i 34 anys i 6 mesos d'experiència	34
Entre 34 anys, 6 mesos i un dia i 35 anys d'experiència	34,5
Més de 35 anys d'experiència	35

En el cas hipotètic que una empresa volgués impartir la formació amb dos o més persones formadores, caldrà calcular l'experiència del personal formador fent servir la fórmula de la mitjana aritmètica:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$$

El numerador és el sumatori dels anys d'experiència de cada persona formadora i el denominador és el nombre de persones formadores.

L' ANNEX III - Declaració Responsable Requisits Obligatoris també inclou l'obligació de l'empresa de substituir a la persona formadora per una altra de similars característiques davant qualsevol circumstància sobrevinguda per tal de donar compliment al calendari de sessions informat al SOC mitjançant el GIA.

3) Calendari (puntuació màxima 30 punts)

Les propostes de calendari a on les accions formatives s'iniciïn entre l'atorgament del servei i finalitzin **com a màxim el dia 01/08/2025** obtindran **30 punts**.

Les propostes de calendari a on les accions formatives finalitzin **amb posterioritat al dia 01/08/2025** obtindran **0 punts**.

Les empreses licitadores hauran de presentar un calendari que permeti la realització de les accions formatives considerant el marge de 15 dies que el Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació necessita per autoritzar les accions formatives: "Un cop aprovada la sol·licitud d'accions de formació per part del Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació, caldrà sol·licitar l'autorització d'inici de l'acció de formació en el termini aproximat de 15 dies abans de l'inici de l'acció formativa"(Guia de Prescripcions tècniques del Programa Treball i formació EELL 2024).

S'adjunta com a **ANNEX II** al final del present plec, el **model de calendari i lloc d'impartició** a emplenar pels licitadors.

Clàusula 17.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, segons l'ordre següent:

- 1r. L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2n. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3r. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4t. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Clàusula 18.- VARIANTS

No s'admeten variants sobre l'execució del contracte.

Clàusula 19.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresa licitadora, del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

No es podrà presentar més d'una proposició per part d'una mateixa entitat licitadora.

Subscriure una proposta d'unió temporal d'empreses (UTE) si ja s'ha fet individualment o figurar en més d'una UTE donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes.

Presentació electrònica – Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació en **UN (1) ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, **dins del termini de DEU (10) dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades (*Art. 42 Codi de Comerç*) produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

La present licitació té caràcter electrònic. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Contractació Pública accessible des de l'espai de la licitació del Perfil de Contractant a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CCMARESME?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pe l'empresa licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital 2.0, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció del'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'actes d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Informació a les empreses licitadores

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de lesseves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

De conformitat amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, tres (3) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, vuit (8) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal del Maresme, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament i en **UN ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC que contingui** la següent documentació administrativa, conforme als annexos inclosos en aquest plec:

1. **Declaració responsable de l'empresa licitadora**, segons el model de l'ANNEX I
2. **Proposició de calendari i lloc d'impartició**, segons el model de l'ANNEX II
3. **Declaració responsable de requisits obligatoris**, segons el model de l'ANNEX III
4. **Proposició d'oferta econòmica**, segons el model de l'ANNEX IV
5. **Declaració responsable de l'experiència de formadors/es**, segons el model de l'ANNEX V

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 15 del present Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 20.- MESA DE CONTRACTACIÓ

En el procediment obert simplificat abreujat la constitució de la Mesa de contractació és potestativa (art. 326 LCSP) i, per tant, no es considera necessària la seva constitució, essent que serà la unitat tècnica l'encarregada de valorar les ofertes presentades.

Clàusula 21.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, l'obertura de les ofertes econòmiques no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157.4 de la LCSP.

La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que assisteixi a l'òrgan de contractació.

La unitat tècnica que assisteix a l'òrgan de contractació realitzarà una proposta de classificació dels licitadors presentats.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades segons el que preveu l'article 150 de la LCSP. Per realitzar aquesta classificació, es prendran com a base els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs o a l'anunci de licitació.

L'òrgan contractant podrà declarar deserta la licitació en algun dels casos següents:

- Si no s'ha presentat cap licitador;
- Si cap licitador no compleix les condicions del plec;
- Si del contingut de les propostes presentades es dedueix que manquen garanties suficients per a la bona gestió dels serveis,
- Si les propostes no resulten convenients per als interessos comarcals.

Clàusula 22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR/SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

En base al que preveu l'article 152 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 23.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
PREU	<i>25% o més, inferior al preu unitari de la mitjana de les ofertes presentades per les empreses licitadores</i>

Rebudes les justificacions, l'òrgan contractant sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació resoldrà, motivadament, l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Procediment en cas de propostes en valors anormalment baixos:

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, l'òrgan contractant sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació resoldrà, motivadament, l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Clàusula 24.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 25.- GARANTIA DEFINITIVA

Aquest tipus de procediment no requereix garantia definitiva.

Clàusula 26.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada electrònicament i de manera motivada a totes les empreses candidates, **en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació de proposicions** i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies.

La notificació contindrà tota la informació que preveu l'art. 151.2 de la LCSP.

El termini màxim de resolució del present procediment serà de 15 dies, des del dia següent a l'obertura de proposicions, de conformitat amb l'article 158.1 de la LCSP.

Clàusula 27- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà formalitzar-se mitjançant la signatura d'acceptació, per part de l'empresa contractista, de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6 g) LCSP.

Clàusula 28.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

L'adjudicatari haurà de satisfer els imports corresponents als conceptes establerts en l'article 7 de l'Ordenança núm. 1 del Consell Comarcal del Maresme reguladora de la "Taxa per expedició de documents administratius", vigent en el moment i les possibles despeses de publicació en els diaris oficials.

A aquest efecte, el Consell Comarcal del Maresme trametrà la corresponent liquidació a l'empresa adjudicatària.

CAPÍTOL III. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui a l'adjudicatari.

El responsable del contracte, que ha de supervisar l'execució del contracte, podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, però en cap cas donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució de l'empresa per part del contractista.

El responsable del contracte del Consell Comarcal del Maresme no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa. Així correspon al contractista:

- Aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris. Així mateix, els mitjans materials de l'empresa adjudicatària hauran de complir l'establert en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- El contractista és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari laboral, ordres de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per al Consell Comarcal del Maresme o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

A l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal del Consell Comarcal del Maresme.

A més de les obligacions generals i de la resta derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques:

- Obligació de compliment del contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen a l'adjudicatari de l'obligació de complir-lo.

- L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal que en depengui de l'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat del Consell Comarcal del Maresme. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal del Maresme podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- Compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per la prevenció de riscos.
- Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Compliment dels preceptes aplicables en matèria de protecció de dades, amb ple sotmetiment a la normativa nacional així com a la de la Unió Europea, essent que aquesta obligació de sotmetiment a la normativa esmentada tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. La cessió de dades personals es realitzarà per raons estrictament necessàries i amb la única finalitat de donar compliment als serveis objecte d'aquesta contractació.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte una assegurança de responsabilitat per riscos professionals suficient, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte de, com a mínim, per un import de **60.000,00 €**.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

- L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal del Maresme la figura d'un interlocutor/a per a vetllar per la qualitat en la prestació del servei objecte d'aquesta licitació, sens perjudici que en la seva oferta hagi proposat altres figures de supervisió del servei.
En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que puguin patir els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat i sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Maresme.
- L'adjudicatari haurà de facilitar al Consell Comarcal del Maresme la informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- L'adjudicatari haurà de comunicar al Consell Comarcal del Maresme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

Clàusula 30.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Seràn condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, les que tot seguit s'indiquen:

a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis delstreballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.

L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. A aquests efectes el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb dita clàusula social durant tot el contracte i possibles pròrroques, si és el cas, i indicar quin és el conveni col·lectiu territorial vigent que el vincula.

b) Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual implica la cessió de dades per part de les entitats del sector públic al contractista, aquest tindrà l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

c) Aportar còpia, al responsable del contracte, del Pla d'igualtat de l'empresa, en cas de resultar obligat legalment a tenir-ne un.

Clàusula 31.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb les administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats “*offshore*” per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de la comarca.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 32. - MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes:

No es preveuen modificacions.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Clàusula 33.- RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà una factura per cada sessió realitzada, indicant les hores del servei i el cost unitari per hora i/o fracció, així com el cost del desplaçament.

Les factures es presentaran en format electrònic (base 28.5 de les bases d'execució del pressupost general del Consell Comarcal del Maresme) a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Tenint en compte que resulta impossible conèixer per avançat quin serà el número de sessions extraordinàries, aquesta Administració no resta obligada a exhaurir l'import del pressupost base de licitació, ni el finançament anual previst, ja que les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Així mateix, d'acord amb l'art. 309 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics.

De conformitat amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques esgarantirà mitjançant signatura electrònica.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML SchemaDefinition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través de la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=134>, o bé a través de les plataformes de facturació electrònica adherides al servei e.FACT.

Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària lliurarà electrònicament en la data de facturació, l'arxiu electrònic en el termes i format que es defineix en aquesta clàusula.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes per l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090038
- Òrgan gestor: L06090038
- Unitat tramitadora: L06090038

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 34.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests hagin estat reiteradament penalitzats i comporti una infracció molt greu de l'incompliment del contracte.
- L'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions d'execució establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 50% del preu inicial del contracte.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable al òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos apartir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Incompliment per part del contractista, dels principis ètics i regles de conducta descrits en aquest Plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que es preveuen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular oposició per part del contractista, en base al que preveu l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 35.- SUCESSIÓ I CESSIÓ

- Successió en la persona del contractista:

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

- Cessió del contracte:

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Clàusula 36.- PERSONAL

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció del Consell Comarcal del Maresme.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de absències i/o malalties.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient pel Consell Comarcal del Maresme, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics del Consell Comarcal i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

Clàusula 37.- SUBCONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores no podran subcontractar el servei.

Clàusula 38.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari queda expressament obligat a donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació de caràcter personal referent als serveis d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió/cessió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els licitadors hauran d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designaran com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els

documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Per una part, la informació que es vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti, interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 39.- INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Clàusula 40.- PENALITATS: PER DEMORA, PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista està obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Maresme podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El Consell Comarcal del Maresme tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Aquestes penalitzacions no tenen naturalesa sancionadora administrativa sinó que s'equiparen al règim de penalitzacions per incompliments contractuals del Codi Civil.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, el Consell Comarcal del Maresme podrà constrènyer el compliment del contracte, amb imposició de penalitzacions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes podran suposar la imposició de penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitats, es seguirà una **tramitació d'expedient contradictori sumari, en el qual es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de 5 dies naturals** des del dia següent a la formulació de la denúncia. L'òrgan competent per imposar penalitats derivades de l'incompliment serà l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 41.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 42.- PRERROGATIVES

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 43.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 44.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós-administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP

Clàusula 46.- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Document signat electrònicament

ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr./a., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment obert simplificat d'adjudicació del servei d'impartició de la formació transversal obligatòria a les persones beneficiàries del Programa Treball i formació EELL 2024, d'acord amb la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887), l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula 4 del plec de clàusules administratives particulars.

4.- Amb relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

9.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

10.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament al Consell Comarcal del Maresme a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

12.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18.- El licitador no pot subcontractar a tercers l'acció o accions formatives.

☐ NO té intenció de subcontractar.

19.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

20. Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

21.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa

22.- Que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denominai el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

23.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

24.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a l'alliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

25.- Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals en format paper.

26.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

27.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).**

☐ **Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

28.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Tanmateix, declara, que les comunicacions realitzades pel Consell Comarcal del Maresme pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del sector públic.

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

En /Na,amb DNI núm., veí/ina de, amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de, en qualitat dei segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant....., en data, amb número de protocol....., amb CIF núm., domicili a, i persona de contacte, amb adreça de correu electrònic i telèfon núm., assabentat/da de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, del servei d'impartició de la formació transversal obligatòria a les persones beneficiàries del Programa Treball i Formació EELL 2024 i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar: Que opta al lot o lots següents:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS i POWER POINT.

I declara:

- Que la formació s'impartirà a un espai autoritzat per impartir la formació ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS I POWER POINT.
- Que en cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat.
- Que aquest espai compleix amb els requisits mínims de espais, instal·lacions i equipament descrits al Programa formatiu de l'especialitat formativa ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS I POWER POINT en la seva modalitat presencial.
- Que aquest espai es troba situat a un municipi del Maresme situat a, núm., Pis....., del municipi de, codi postal.....
- Que el calendari previst per a la impartició de la formació serà el següent:

.....
.....
.....
.....

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL.

I declara:

- Que la formació s'impartirà a un espai autoritzat per impartir la formació ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL.
- Que en cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat.

- Que aquest espai compleix amb els requisits mínims de espais, instal·lacions i equipament descrits al Programa formatiu de l'especialitat formativa ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL en la seva modalitat presencial.
- Que aquest espai es troba situat a un municipi del Maresme situat a, núm., Pis....., del municipi de, codi postal.....
- Que el calendari previst per a la impartició de la formació serà el següent:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signatura electrònica del licitador

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr./a....., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa als efectes de licitar en el procediment obert simplificat per a la contractació del servei d'impartició de la formació transversal obligatòria a les persones beneficiàries del programa Treball i Formació EELL 2024,

Declara el seu interès en licitar en el procediment obert simplificat d'adjudicació del servei d'impartició de les accions formatives corresponents al lot o lots següents **(MARCAR LA CASELLA DE L'OPCIÓ O OPCIONS TRIADES)**:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

I declara que l'empresa licitadora compleix els requisits obligatoris següents:

No s'avaluarà cap oferta que no compleixi amb els requisits obligatoris
(MARCAR LA CASELLA DE LES OPCIONS TRIADES)

☐ No és una entitat beneficiària de la subvenció del Programa Treball i Formació EEL2024.

- Les aules de formació estaran ubicades al Maresme, ja que les persones beneficiàries del programa pertanyen a col·lectius en risc de caure en l'exclusió social i per tant, els desplaçaments hauran de tenir la menor despesa possible i estar ubicats dins de la comarca:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- És una entitat de formació acreditada pel SOC per impartir la formació:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- Compleix amb els requisits mínims d'espais, instal·lacions i equipaments recollits al Programa Formatiu:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT.

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL.

- En cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- Pot gestionar l'actuació de formació mitjançant el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Això inclou: subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents prèviament a l'inici de l'acció de formació a realitzar, sol·licitar autorització, tancar la sol·licitud, gestionar l'acció formativa, informar de l'assistència, tramitar certificacions finals d'assistència, tancar les accions:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT.

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- Pot d'acreditar que la persona formadora proposada té almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- Complirà amb el calendari fixat als plecs:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- En cas de resultat adjudicatària i amb caràcter previ a l'inici de la formació, l'empresa licitadora es compromet a subscriure una assegurança d'accidents personals en els termes i les condicions que s'hi estableixen a la normativa, amb cobertura per al total d'alumnes de les accions de formació per l'ocupació atorgades, amb un capital de 23.432,25 euros, en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accidents durant el desplaçament entre els llocs d'actuació

autoritzats pel SOC i durant l'assistència als cursos de formació i amb cobertura en el trajecte (in itinere), per qualsevol mitjà:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- Pot substituir a la persona formadora proposada davant qualsevol circumstància sobrevinguda per tal de donar compliment al calendari de sessions informat al SOC mitjançant el GIA:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- Facilitar al Consell Comarcal la informació i documentació que li sigui requerida en la fase d'inici, seguiment i valoració/finalització de les accions formatives:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

- Complirà amb les mesures de publicitat que s'estableix a la normativa del programa Treball i Formació:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX IV.- PROPOSICIÓ D'OFERTA ECONÒMICA

En /Na,amb DNI núm., veí/ina de, amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de, en qualitat dei segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant....., en data, amb número de protocol....., amb CIF núm., domicili a, i persona de contacte, amb adreça de correu electrònic i telèfon núm., assabentat/da de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat per a la contractació del servei d'impartició de la formació transversal obligatòria a les persones beneficiàries del programa Treball i Formació EELL 2024 i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que opta al lot o lots següents:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT.

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL.

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte per un import total, de Euros (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

LOT nº 1 Impartició de la formació ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT.

Concepte	Import (IVA no inclòs)	IVA	Import (IVA inclòs)
Oferta econòmica per a la prestació del servei d'impartició de la formació ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT corresponent al Programa Treball i Formació EELL 2024.	---- €	----- €	-----€

Detall desglossat de la proposta econòmica presentada:

Preu hora de formació per persona participant	Hores de formació	Nombre de persones participants	Import (IVA no inclòs)
---	60 hores	18	----- €

Preu hora participant: L'import màxim serà de 7,15 € aquest és el llindar establert pel SOC a la resolució d'atorgament de la subvenció.

Hores de Formació: ja venen fixades, i per aquesta formació és de 60 hores. Es poden establir grups, en funció dels límits establerts al programa formatiu i a la capacitat de l'aula, sense que això afecti al nombre d'hores totals que rebrà cada participant.

Nombre de persones participants: El nombre de participants previstos és de 18. Si en el moment de registrar nominalment als participants a l'aplicatiu GIA hi hagués hagut alguna baixa, l'import total del lot es veuria minorat, doncs el SOC no subvencionarà l'import corresponent a la persona que ha causat baixa.

LOT nº 2

Concepte	Import (IVA no inclòs)	IVA	Import (IVA inclòs)
Oferta econòmica per a la prestació del servei ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL corresponent al Programa Treball i Formació EELL 2024.	---- €	----- €	-----€

Detall desglossat de la proposta econòmica presentada:

Preu hora de formació per persona participant	Hores de formació	Nombre de persones participants	Import (IVA no inclòs)
---	70 hores	31	----- €

Preu hora participant: L'import màxim serà de 7,15 € aquest és el líndar establert pel SOC a la resolució d'atorgament de la subvenció.

Hores de Formació: ja venen fixades, i per aquesta formació és de 60 hores. Es poden establir grups, en funció dels límits establerts al programa formatiu i a la capacitat de l'aula, sense que això afecti al nombre d'hores totals que rebrà cada participant.

Nombre de persones participants: El nombre de participants previstos és de 31. Si en el moment de registrar nominalment als participants a l'aplicatiu GIA hi hagués hagut alguna baixa, l'import total del lot es veuria minorat, doncs el SOC no subvencionarà l'import corresponent a la persona que ha causat baixa.

Signatura electrònica del licitador

ANNEX V - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DESTINAT A IMPARTIR LA FORMACIÓ

En /Na,amb DNI núm., veí/ïna de, amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de, en qualitat dei segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant....., en data, amb número de protocol....., amb CIF núm., domicili a, i persona de contacte, amb adreça de correu electrònic i telèfon núm., assabentat/da de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei d'impartició de la formació transversal obligatòria a les persones beneficiàries del programa Treball i Formació EELL 2024 i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que opta al lot o lots següents:

☐ Lot 1: ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT.

☐ Lot 2: ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL.

I declara els anys i mesos d'experiència de la persona formadora en la impartició i/o formació específica a realitzar d'acord amb el següent detall:

LOT nº 1 ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

Concepte	ANYS	MESOS	DIES
Experiència de la persona formadora proposada per impartir la formació ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT corresponent al Programa Treball i Formació EELL 2024.			

Pel que fa a l'aplicatiu GIA, durant la fase de pre-gestió, l'empresa realitzarà la petició d'autorització d'inici de l'acció formativa i requerirà la informació de la documentació relativa al personal formador que impartirà l'acció.

L'empresa té l'obligació de substituir a la persona formadora per una altra de similars característiques davant qualsevol circumstància sobrevinguda per tal de donar compliment al calendari de sessions informat al SOC mitjançant el GIA.

Si l'empresa volgués tenir dos o més persones formadores, caldrà calcular l'experiència del personal formador fent servir la formula de la mitja aritmètica:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$$

El numerador és el sumatori dels anys d'experiència de cada persona formadora i el denominador és el nombre de persones formadores.

LOT nº 2 ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL

Concepte	ANYS	MESOS	DIES
Experiència de la persona formadora proposada per impartir la formació ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL CENTRE DE TREBALL corresponent al Programa Treball i Formació EELL 2024.			

Pel que fa a l'aplicatiu GIA, durant la fase de pre-gestió, l'empresa realitzarà la petició d'autorització d'inici de l'acció formativa i requerirà la informació de la documentació relativa al personal formador que impartirà l'acció.

L'empresa té l'obligació de substituir a la persona formadora per una altra de similars característiques davant qualsevol circumstància sobrevinguda per tal de donar compliment al calendari de sessions informat al SOC mitjançant el GIA.

Si l'empresa volgués tenir dos o més persones formadores, caldrà calcular l'experiència del personal formador fent servir la formula de la mitja aritmètica:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$$

El numerador és el sumatori dels anys d'experiència de cada persona formadora i el denominador és el nombre de persones formadores.

Signatura electrònica del licitador