

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ TRANSVERSAL
OBLIGATÒRIA A LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA
TREBALL I FORMACIÓ ELL 2024 DEL CONSELL COMARCAL DEL
MARESME**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	4
2.1 Lloc i característiques del servei.....	4
2.2 Previsió del servei.....	6
2.3 Requisits del personal que executarà el servei.....	7
2.4 Organització general del servei.....	7
2.5 Mitjans materials.....	7
3. HORES DE SERVEI.....	7
4. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	8

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei d'impartició de la formació transversal obligatòria a les persones beneficiàries del programa Treball i Formació EELL 2024 del Consell Comarcal del Maresme (CCM)**, de conformitat amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars de prescripcions tècniques.

El Consell Comarcal del Maresme es beneficiari d'una subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per l'execució del Programa Treball i Formació, EELL 2024, regulat per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i per la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre.

L'objecte del Programa Treball i Formació és fomentar que les persones que formen part de col·lectius en risc de caure en l'exclusió social adquireixin una experiència laboral en un entorn real de treball per un període de 12 mesos, i obtinguin una formació en competències transversals per millorar les seves competències per a la seva inserció laboral.

Una de les actuacions subvencionables del programa i que té caràcter obligatori és l'actuació de formació per a les 49 persones participants del programa i que es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre.

En aquest cas, la formació transversal a contractar és la següent:

- ADGG052PO – Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores/participant). Aquesta formació s'haurà d'impartir a les 18 persones beneficiàries del programa amb perfil administratiu.
- ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70 hores/participant). Aquesta formació s'haurà d'impartir a les 31 persones beneficiàries del programa amb perfil de peonatge.

La contractació es farà mitjançant la divisió per lots, és a dir, cada formació serà un lot diferenciat, quedant de la següent manera:

- LOT 1: ADGG052PO – Office: Word, Excel, Access i Power Point
- LOT 2: ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball

Per tant, l'objecte del contracte serà la contractació d'empreses formatives acreditades per cada un dels lots esmentats per tal de donar compliment a la normativa de la subvenció atorgada.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1 Lloc i característiques del servei

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte serà un espai adequat per a la realització de la formació, gestionat per l'empresa adjudicatària, garantint que compleixi amb les condicions necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.

Lot 1: ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point:

Lloc: La formació es realitzarà presencialment a les aules acreditades de l'empresa contractista.

Característiques del servei:

- Impartició de la formació transversal obligatòria amb codi "ADGG052PO Office: Word, Excel, Access i Power Point" a les persones participants amb perfil administratiu beneficiàries del Programa Treball i Formació EELL 2024.
- La durada de la formació serà de 60 hores/alumne distribuïdes en sessions de 5 hores/dia en horari de 09:00 hores a 14:00 hores.
- La formació només es podrà impartir en dies laborables.
- L'objecte de la formació és que les persones participants del programa adquireixin eines per emprar amb destresa les aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació així com les aplicacions informàtiques més usuals de la xarxa Internet.
- En aquest cas, el nombre de persones participants serà de 18 participants si no es produeix cap baixa. En cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat.
- Els terminis d'execució de l'acció formativa serà des de l'adjudicació del servei i com a màxim fins el 16/10/2025, data de finalització del programa. Per tal d'evitar possibles incidències en l'execució de la formació es valorarà que l'execució de les accions formatives finalitzin com a màxim el dia 01/08/2025.

Altres característiques específiques que ha de disposar l'empresa formadora:

- Disposar de l'acreditació per la realització de la formació sol·licitada: ADGG052PO: OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS I POWER POINT
- Disposar dels espais, instal·lacions y equipaments per al correcte desenvolupament de la formació descrits al Programa de l'especialitat formativa.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident dels alumnes que cobreixi les despeses d'accident in itinere prèviament a l'inici de l'acció de formació. Si l'entitat formadora disposa ja d'una pòlissa col·lectiva que inclou a les persones destinatàries de Treball i Formació, no és necessari que se'n subscrigui una altra expressament. La pòlissa ha de cobrir, per a cadascuna de les persones participants, un capital mínim de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

- Fer les gestions necessàries, com a entitat acreditada de la formació, en el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Facilitar al Consell Comarcal la informació i documentació que li sigui requerida en la fase d'inici, seguiment i valoració/finalització de les accions formatives per tal que el personal tècnic del programa Treball i Formació pugui gestionar-les correctament a l'aplicació GIA.
- En cas que la formació estigui dirigida a persones amb discapacitat, es realitzaran les adaptacions i ajustos necessaris per garantir la seva participació en condicions d'igualtat.

LOT 2: ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball

Lloc: La formació es realitzarà presencialment a les aules acreditades de l'empresa contractista.

Característiques del servei:

- Impartició de la formació obligatòria amb codi "ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball" a les persones participants amb perfil de peonatge beneficiàries del Programa Treball i Formació EELL 2024.
- La durada de la formació serà de 70 hores/alumne distribuïdes en sessions de 5 hores/dia en horari de 09:00 hores a 14:00 hores.
- La formació només es podrà impartir en dies laborables.
- L'objecte de la formació és el d'adquirir habilitats i destreses quant al procés de la comunicació i la resolució de conflictes.
- En aquest cas, el nombre de persones participants serà de 31 participants si no es produeix cap baixa. En cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per aquesta especialitat.
- Els terminis d'execució de l'acció formativa serà des de l'adjudicació del servei i com a màxim fins el 16/10/2025, data de finalització del programa. Per tal d'evitar possibles incidències en l'execució de la formació es valorarà que l'execució de les accions formatives finalitzin com a màxim el dia 01/08/2025.

Altres característiques específiques que ha de disposar l'empresa formadora:

- Disposar de l'acreditació per la realització de la formació sol·licitada: ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball
- Disposar dels espais, instal·lacions y equipaments per al correcte desenvolupament de la formació descrits al Programa de l'especialitat formativa.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident dels alumnes que cobreixi les despeses d'accident in itinere prèviament a l'inici de l'acció de formació. Si l'entitat formadora disposa ja d'una pòlissa col·lectiva que inclou a les persones destinatàries de Treball i Formació, no és necessari que se'n subscrigui una altra expressament. La pòlissa ha de cobrir, per a cadascuna de les persones participants, un capital mínim de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

- Fer les gestions necessàries, com a entitat acreditada de la formació, en el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Facilitar al Consell Comarcal la informació i documentació que li sigui requerida en la fase d'inici, seguiment i valoració/finalització de les accions formatives per tal que el personal tècnic del programa Treball i Formació pugui gestionar-les correctament a l'aplicació GIA.
- En cas que la formació estigui dirigida a persones amb discapacitat, es realitzaran les adaptacions i ajustos necessaris per garantir la seva participació en condicions d'igualtat.

2.2 Previsió del servei

Actualment, el Consell Comarcal del Maresme no disposa d'aules amb les característiques tècniques ni dels mitjans materials i personals necessaris per a la realització de la formació objecte del contracte, en particular pels cursos ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point i ADGD151PO - Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball.

Aquesta inexistència de mitjans materials i de personal per part del Consell Comarcal per a la impartició del curs, atès el que preveuen els articles 28 i 30.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), fa necessari que s'opti per la contractació d'una empresa externa que pugui satisfer la necessitat que es pretén cobrir.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les aules destinades a la formació compleixin amb tots els requisits establerts en el plec de condicions, tant a nivell d'espai com d'equipaments, per tal d'oferir un entorn òptim per a l'aprenentatge i la formació dels participants. A més, serà responsabilitat de l'entitat contractada garantir que el personal docent tingui la qualificació i l'acreditació necessàries per impartir els continguts previstos en el programa formatiu, d'acord amb la normativa vigent i les especificacions del contracte.

La contractació d'una empresa externa és considerada la solució més idònia per satisfer les necessitats exposades, ja que el Consell Comarcal no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme la formació de manera efectiva.

Es preveu que el contracte tingui una durada que s'estendria des de la seva adjudicació del servei i com a màxim fins el 16/10/2025, data de finalització del programa. Donat que les accions formatives depenen d'una subvenció i de la seva normativa, per tal d'evitar possibles incidències en l'execució de la formació es valorarà que l'execució de les accions formatives finalitzin com a màxim el dia 01/08/2025.

El contracte no contempla possibles pròrrogues, ja que està subvencionat i el període d'execució finalitza el 16/10/2025.

Tal com s'especifica en el punt anterior d'aquest plec, el nombre de participants previstos és de 18 en el cas del lot 1 i de 31 en el cas del lot 2. Si en el moment de registrar nominalment als participants a l'aplicatiu GIA hi hagués hagut alguna baixa, l'import total del lot es veuria minorat, doncs el SOC no subvencionarà l'import corresponent a la persona que ha causat baixa.

En cas que el Servei de Programes d'Oportunitats del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no autoritzi la proposta de formació presentada, la formació no es durà a terme, sense perjudici pel Consell Comarcal del Maresme, donat que aquesta formació no es podrà impartir.

2.3 Requisits del personal que executarà el servei

L'empresa licitadora haurà d'acreditar que la persona formadora disposa d'almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar, mitjançant una declaració responsable.

2.4 Organització general del servei

- El Consell Comarcal del Maresme dictarà les instruccions necessàries per al correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona de contacte responsable del servei, amb plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics del Consell Comarcal del Maresme per planificar prèviament el servei, si s'escau. Aquesta persona serà la interlocutora per atendre incidències que es puguin donar durant el servei.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar de la correcta gestió de l'aplicatiu GIA – Gestió Integral de les Accions Formatives, i de facilitar al CCM les dades i documents necessaris relatius a l'assistència i avaluació de les persones participants.

2.5 Mitjans materials

Disposar dels espais, instal·lacions y equipaments pel correcte desenvolupament de cadascuna de les accions formatives a contractar especificat al Programa de l'especialitat formativa.

3. HORES DE SERVEI

Lot 1: ADGG052PO - Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores/participant):

- Es realitzarà presencialment en horari de matins (5 hores /dia). L'horari serà de 9:00 a 14:00 hores.
- La formació tindrà una durada de 60 hores/participant. Es podrà establir grups. Cal realitzar la formació entre la notificació de l'atorgament del servei a l'empresa licitadora i el dia 16 d'octubre de 2025. En tot cas, es valoraran les propostes que aportin un calendari en que les accions formatives finalitzin com a màxim el dia 1 d'agost de 2025, per tal d'evitar possibles baixes de

les persones participants i possibles incidències.

Lot 2: ADGD151PO – Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball (70 hores/participant):

- Es realitzarà presencialment en horari de matins (5 hores /dia). L'horari serà de 9:00 a 14:00 hores.
- La formació tindrà una durada de 70 hores/participant. Es podrà establir grups. Cal realitzar la formació entre la notificació de l'atorgament del servei a l'empresa licitadora i el dia 16 d'octubre de 2025. En tot cas, es valoraran les propostes que aportin un calendari en que les accions formatives finalitzin com a màxim el dia 1 d'agost de 2025, per tal d'evitar possibles baixes de les persones participants i possibles incidències.

4. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Els requisits obligatoris de l'empresa/es adjudicatària/es seran els següents:

- No podrà ser una entitat beneficiària de la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Programa Treball i Formació EEL 2024.
- Les aules de formació estaran ubicades al Maresme, ja que les persones beneficiàries del programa pertanyen a col·lectius en risc de caure en l'exclusió social i per tant, els desplaçaments hauran de tenir la menor despesa possible i estar ubicats dins de la comarca.
- Haurà de ser una entitat de formació acreditada pel SOC per impartir la formació.
- Haurà de complir amb els requisits mínims d'espais, instal·lacions i equipaments recollits a cada Programa Formatiu (Lot 1 Lot 2).
- En cap cas es superarà el nombre màxim de persones participants registrades per a l'especialitat formativa i per la capacitat de l'aula homologada per a l' especialitat.
- Haurà de poder gestionar l'actuació de formació mitjançant el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Això inclou:
 - o Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents prèviament a l'inici de l'acció de formació a realitzar.
 - o Sol·licitar autorització
 - o Tancar la sol·licitud
 - o Gestionar l'acció formativa
 - o Informar de l'assistència
 - o Tramitar certificacions finals d'assistència
 - o Tancar les accions formatives
- Haurà de poder d'acreditar que la persona formadora proposada té almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar.
- Haurà de complir amb el calendari fixat en aquests plecs.
- Amb caràcter previ a l'inici de la formació, l'empresa es compromet a subscriure una assegurança d'accidents personals en els termes i les condicions que s'hi estableixen a la normativa, amb cobertura per al total d'alumnes de les accions de formació per l'ocupació

atorgades, amb un capital de 23.432,25 euros, en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accidents durant el desplaçament entre els llocs d'actuació autoritzats pel SOC i durant l'assistència als cursos de formació i amb cobertura en el trajecte (in itinere), per qualsevol mitjà.

- Ha de poder substituir a la persona formadora proposada davant qualsevol circumstància sobrevinguda per tal de donar compliment al calendari de sessions informat al SOC mitjançant el GIA.
- Facilitar al Consell Comarcal la informació i documentació que li sigui requerida en la fase d'inici, seguiment i valoració/finalització de les accions formatives.
- Complir amb les mesures de publicitat que s'estableix a la normativa del programa Treball i Formació.

El compliment d'aquestes obligacions s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura d'una declaració responsable segons l'ANNEX III. REQUISITS OBLIGATORIS DE L'EMPRESA LICITADORA que s'adjunta en aquest Plec.

Document signat electrònicament