



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES CULTURALS I POPULARS DE SANT JUST DESVERN. EXP.: SEC 2024 166.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei d'organització de les programacions culturals i populars de Sant Just Desvern que s'especifiquen al present plec i al plec de clàusules administratives particulars, inclosa la coordinació, gestió, preproducció, producció, postproducció i avaluació.

La prestació d'aquest servei implica l'aportació dels recursos humans, logístics, tècnics i infraestructurals necessaris, incloent la sonorització i la il·luminació de les activitats que així ho requereixin.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei tenint en compte les característiques i la naturalesa particular del cicle festiu de Sant Just Desvern, tal com s'especifica en les presents clàusules tècniques.

2. PROGRAMACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les programacions culturals i populars objecte del present contracte són les següents:

Cavalcada de Reis
Carnestoltes
Diada de Sant Jordi
Festa Major de Sant Just
Festes de Tardor
Festa de Cap d'Any
Altres activitats de petit format.

A l'annex 1 es detallen les activitats, el calendari, les ubicacions així com els serveis, materials, infraestructures i contractacions que, de forma orientativa, podrien ser requerits a l'empresa adjudicatària en cadascuna d'aquestes programacions. Cal tenir en compte que algunes programacions són participades per les entitats de Sant Just Desvern.

El pressupost del contracte contempla una part fixa dedicada a la contractació d'artistes i d'activitats lúdiques i culturals. La programació d'activitats es farà seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals d'acord al que s'estableix en el present Plec de Prescripcions Tècniques. En cas que la programació d'activitats canviï respecte al que es planteja a l'annex 1, sempre ho farà sense que suposi una modificació de l'import previst en aquest apartat pel total de les programacions.

El pressupost del contracte també té en compte les despeses de gestió i suport a la producció, muntatges, desmuntatges i provisió de material. Aquesta part s'expressa en



preus unitaris que podran ser millorats pels licitadors en les seves ofertes. A l'annex 2 es pot consultar el llistat de preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la part expressada en preus unitaris sinó que el preu final es determinarà en funció de les necessitats i com a resultat de l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària.

3. PREPRODUCCIÓ DE LES PROGRAMACIONS

Les dates, les ubicacions, els horaris, les actuacions artístiques i el caràcter general de les programacions les determinaran els serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de ser capaç de presentar propostes de qualitat de grups musicals, d'espectacles artístics, activitats infantils, populars, festives, lúdiques o qualssevol altres que siguin sol·licitades pels serveis tècnics municipals.

Així mateix, també haurà de consultar la disponibilitat i els detalls de la contractació dels grups i activitats concretes suggerides pels serveis tècnics municipals. Les propostes requerides s'hauran de presentar en el termini màxim d'una setmana.

Per tal de definir i preparar les diverses programacions es faran reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i els serveis tècnics municipals. L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure la figura d'un/a coordinador/a tècnic/a que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. La presència de l'empresa podrà ser requerida també en reunions de coordinació amb altres organismes, serveis municipals i/o entitats locals. Aquestes reunions es comptabilitzaran com hores de servei del coordinador/a tècnic/a.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques i les gestions oportunes per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats que s'organitzin. Les reunions que, amb caràcter intern, l'empresa adjudicatària consideri necessàries pel correcte funcionament i coordinació de les activitats, no es comptabilitzaran com hores de servei del coordinador/a tècnic/a.

L'empresa adjudicatària haurà de ser coneixedora i posar els recursos necessaris per tal de complir amb les condicions que marquen els decrets d'aprovació de les activitats, els plans d'emergència així com tota la normativa vigent, com ara certificats de solidesa de les estructures, limitadors acústics, entre d'altres.

Abans de cada activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost detallant les contractacions, els serveis, els materials i les infraestructures així com un full de ruta amb la periodització de les tasques previstes i els plànols de situació.



4. PRODUCCIÓ DE LES PROGRAMACIONS

L'organització de cadascun dels actes haurà de preveure tots els aspectes de la producció, de manera que la posada en escena sigui l'adequada a les característiques de l'activitat i a la normativa. L'empresa adjudicatària complirà amb totes les mesures de seguretat i requisits que estableixi la normativa vigent en especial la normativa referent als espectacles públics i activitats recreatives.

L'adjudicatària haurà de fer fotografies abans, durant i després de la producció, per consignar els treballs realitzats, garantir la seguretat dels espais, dels muntatges, la presència de la senyalètica oportuna així com per a l'arxiu de la memòria. Aquest material documental es facilitarà a l'Ajuntament dins les memòries corresponents, o abans si és requerís per a qualsevol comprovació.

Abans d'iniciar els muntatges, l'adjudicatària haurà de comprovar i assegurar-se que hi ha tot el material necessari, tant el que porta la mateixa adjudicatària com el que porten serveis subcontractats, així com el material facilitat per l'Ajuntament. També haurà de comprovar que l'espai està en òptimes condicions. L'adjudicatària haurà de preveure i garantir que hi ha tots els dispositius previstos. En cas que manqui algun element per el bon funcionament de l'activitat, caldrà fer les gestions i accions oportunes per instal·lar-los, col·locar-los i proveir-los abans d'iniciar-la.

El personal de l'empresa adjudicatària o de les subcontractacions que puguin derivar-se, haurà d'anar degudament identificat per tal que qualsevol persona el pugui reconèixer amb facilitat.

En finalitzar les activitats caldrà recollir els espais i deixar-los en condicions òptimes. En el cas que s'hagin fet servir infraestructures de la Brigada Municipal caldrà coordinar-se amb els servei tècnic municipals pel retorn i emmagatzematge del material.

4.1 Programació d'activitats

El contracte contempla una part fixa del pressupost per a la contractació d'activitats artístiques, culturals, lúdiques, musicals, etc. relacionades amb les programacions del cicle festiu de Sant Just. El pressupost fixat en aquest apartat, inclou tots els aspectes relacionats amb les actuacions, com ara els equips de so i llum, l'assistència tècnica o el rider d'hospitalitat dels i les artistes. La programació d'activitats es farà seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals. A l'annex 1 es fa una estimació de la programació anual d'activitats.

S'exceptua d'aquest apartat el muntatge de l'espai i les tarimes, sempre que es pugui comptar amb el material municipal o les necessitats es puguin cobrir amb el material que preveu el llistat de preus unitaris. En cas que es requereixin decorats o muntatges molt específics relacionats amb les propostes que es presenten, el cost haurà d'estar inclòs en l'apartat dedicat a l'activitat.



4.2 Muntatges i infraestructures

L'adjudicatària haurà de garantir i proporcionar el material, els recursos logístics, humans i les infraestructures necessàries per fer l'activitat d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària podrà fer ús del material municipal per al desenvolupament programacions previstes en aquest plec, sempre que aquest estigui disponible. Caldrà coordinar amb els serveis tècnics municipals les condicions de cadascuna de les cessions, serveis i transports.

El material municipal que, un cop acabada l'activitat, presenti desperfectes per una mala gestió atribuïda a l'empresa adjudicatària, haurà de ser reposat per la mateixa empresa sense cost afegit per a l'Ajuntament.

En cas que no es pugui comptar amb el material municipal, el cost dels materials, serveis i infraestructures aportats per l'empresa es calcularà a partir del llistat de preus unitaris que es detalla a l'annex 2. Els preus de lloguer de materials s'entenen per un màxim de tres dies i inclouen el transport. A partir del quart dia es cobrarà un suplement d'un 20% del preu ofertat per l'empresa adjudicatària. S'exceptua d'aquesta consideració els grups electrògens, el preu del qual és només per un dia.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi de moure material municipal, el preu unitari per aquest concepte té en compte el cost del vehicle i el conductor per dia, fins un màxim de 6 hores. S'exclou d'aquest cost la càrrega i descàrrega del vehicle que es calcula a partir del preu/hora de les persones auxiliars.

Barraques de Festa Major.

El muntatge del recinte de les Barraques de Festa Major té unes especificitats concretes. Les barraques tenen lloc el primer divendres i dissabte del mes d'agost, aproximadament. Es munta un recinte delimitat amb tanques on s'ubiquen les 8 barraques, cadascuna amb barra de bar, i l'escenari pels concerts.

A l'annex 4 es detalla els muntatges requerits que inclouen el lloguer de les carpes i tanques, l'escomesa elèctrica, la il·luminació de l'espai incloses les llums d'emergència, el muntatge de l'escenari, així com el personal necessari per realitzar els muntatges i desmuntatges.

S'exclou d'aquest cost el personal de seguretat i el nombre de lavabos, que vindrà fixat per les necessitats de l'Ajuntament i es calcularà a partir del llistat de preus unitaris. També s'exclou el servei de recollida selectiva, el servei d'ambulància i el servei de Punt Segur, que van a càrrec de l'Ajuntament.



4.3 Sonoritzacions

Les sonoritzacions i les il·luminacions s'adaptaran a les necessitats de cadascuna de les activitats i hauran d'utilitzar limitadors acústics d'acord amb la normativa establerta. L'empresa adjudicatària es coordinarà amb els serveis tècnics municipals per establir les característiques tècniques que garanteixin un correcte desenvolupament dels concerts, especialment en aquells de gran format.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè les preses de corrent tinguin la potència suficient per desenvolupar les activitats i estiguin en bon estat.

En cas que no es disposi de la potència òptima, es comptarà amb generadors que la garanteixin. En cas que sigui necessari es farà una instal·lació provisional amb l'oportuna legalització que anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Tipus de sonoritzacions i il·luminacions

Pels actes de petit format i sempre que sigui possible es comptarà amb els equips de so que disposa l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària aportarà, quan sigui requerit, el servei de tècnic de so.

Pel que fa a les activitats que formen part de les programacions, hauran d'incloure en el seu cost la sonorització i la il·luminació adequada a la naturalesa de l'esdeveniment, d'acord amb els requeriments tècnics dels grups i d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals.

Per a la resta de casos, s'estableixen diverses categories, cadascuna d'elles amb un preu unitari que l'empresa adjudicatària podrà millorar a la seva oferta. Aquest preu no inclou l'assistència del tècnic de so o de llum que es calcula a part. El preu hora dels tècnics, s'entén des que comencen les proves de so fins que s'acaba l'activitat.

Sonorització A

Apta per exterior per a un públic de fins a 300 persones. Parlaments, lliuraments de premis, recitals de poesia o similar.

L'adjudicatària ha d'aportar tots els equips que siguin necessaris per a la sonorització, inclosos els altaveus, microfonia, control (si cal), equip informàtic i la infraestructura necessària per al seu funcionament (elèctric, electrònic, mobiliari i altres).

Sonorització B

Apta per exterior per a un públic de fins a 300 persones. Petites actuacions musicals i teatrals, contacontes, DJs i similars.

L'adjudicatària ha d'aportar tots els equips que siguin necessaris per a la sonorització, inclosos els altaveus, microfonia (sense fils, si cal), control (si cal), equip informàtic i la



infraestructura necessària per al seu funcionament (elèctric, electrònic, mobiliari i altres).

Sonorització C

Apta per exterior per a un públic de fins a 300 persones. Sonorització per a l'actuació de grups corals que poden cantar acompanyats per 1 o 2 músics.

L'adjudicatària ha d'aportar tots els equips que siguin necessaris per a la sonorització, inclosos els altaveus, microfonia, control (si cal), equip informàtic i la infraestructura necessària per al seu funcionament (elèctric, electrònic, mobiliari i altres).

Sonorització D

Apta per exterior per a un públic de fins a 600 persones. Actuacions de grups musicals de fins a 6 membres.

L'adjudicatària ha d'aportar tots els equips que siguin necessaris per a la sonorització, inclosos els altaveus, microfonia, control (si cal), equip informàtic i la infraestructura necessària per al seu funcionament (elèctric, electrònic, mobiliari i altres).

Sonorització E

Sonorització per a l'actuació Djs apta per exterior per a un públic de fins a 600 persones.

L'adjudicatària ha d'aportar tots els equips que siguin necessaris per a la sonorització, inclosos els altaveus, microfonia, control (si cal), equip informàtic i la infraestructura necessària per al seu funcionament (elèctric, electrònic, mobiliari i altres).

Il·luminació A

Il·luminació bàsica d'un acte exterior com ara uns parlaments, un recital o un contacontes.

L'adjudicatària ha d'aportar tots els equips que siguin necessaris per a la il·luminació inclosos els focus, l'estructura i el cablejat.

Il·luminació B

Il·luminació d'escenari per a l'actuació d'un grup musical amb truss.

L'adjudicatària ha d'aportar tots els equips que siguin necessaris per a la il·luminació inclosos els focus, l'estructura i el cablejat.



4.4 Personal de seguretat

En les activitats on correspongui, l'empresa adjudicatària aportarà els/les vigilants de seguretat i controladors que siguin requerits per la normativa sectorial o bé aquells que hagin sol·licitat els serveis tècnics municipals.

Els/les vigilants de seguretat hauran de disposar del títol de vigilant de seguretat homologat per la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar els serveis de seguretat sempre que l'empresa subcontractada estigui inscrita en els corresponents registres i autoritzada per a la prestació dels serveis, tal com indica el Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, per al que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

4.5 Lavabos

En els espais que no disposin de lavabos públics propers i sempre que siguin necessaris tenint en compte l'aforament, el tipus i la durada de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de llogar sanitaris per tal de facilitar-ne la utilització a les persones assistents, incloses aquelles amb mobilitat reduïda, d'acord a la normativa vigent.

El preu unitari inclou el transport i la instal·lació per un màxim de 3 dies. En cas que es requereixi, s'aportarà el servei de buidatge i neteja tal com està previst en el llistat de preus unitaris.

4.6 Activitats restauració

En el cas de les activitats de restauració que hagin de ser gestionades per l'empresa adjudicatària, la persona responsable del servei haurà de disposar i presentar a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament un certificat de manipulació d'aliments.

Els serveis de càtering o restauració es faran, sempre que sigui possible, amb gots, copes, coberts, i vaixelles reutilitzables. En cas que no sigui possible, es faran amb materials reciclables 100%.

En cas que l'Ajuntament disposi d'un servei de préstec de gots, copes, coberts i vaixelles reutilitzable, l'empresa adjudicatària en podrà fer ús, adaptant-se a les condicions de lliurament i recollida que estableixi el servei i al cost del mateix.

En el serveis de càtering o restauració que hagin de ser gestionats per l'empresa s'haurà d'oferir, sempre que sigui possible, una opció per a les persones veganes.



4.7 Cartelleria

L'empresa adjudicatària haurà de col·locar els cartells i les senyals adequades a l'interior dels recintes o espais on es desenvolupin les activitats, d'acord amb la normativa sectorial i seguint les instruccions dels serveis tècnics municipals.

Així mateix, l'empresa adjudicatària pot ser requerida per col·locar cartells, senyals i avisos anunciant afectacions a la via pública, com ara un correfoc. En aquests casos, la tasca s'encarregarà a un/a auxiliar de muntatge.

4.8 Inscripcions a les activitats

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans i el personal necessari per gestionar les inscripcions, reserva i venda d'entrades i els controls d'accessos d'aquelles activitats en que sigui requerit pels serveis tècnics municipals.

Els ingressos derivats del cobrament de preus públics o taxes, com entrades a concerts, tiquets de sopar, etc., s'hauran de liquidar a l'Ajuntament. Cal que l'empresa iniciï els tràmits per fer la liquidació en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la finalització de l'activitat.

Al llistat dels preus unitaris es fixa un preu per la gestió de les inscripcions depenent de la mida de l'activitat. Algunes activitats, però, requereixen d'una gestió especial que es detalla a continuació.

Sant Just al Carrer

Es celebra el darrer diumenge d'octubre en el marc de les Festes de Tardor. És un mercat de paradetes que ocupa l'Avinguda de la Indústria des del carrer Miquel Reverter fins al carrer Salvador Espriu. Hi ha paradetes d'artesans, paradetes d'entitats i paradetes de particulars que venen productes de segona mà. En el transcurs del matí hi ha actuacions de les entitats, cercaviles de les colles de cultura popular així com altres activitats. Els paradistes han de pagar una taxa d'ocupació de via pública segons els metres lineals sol·licitats (i es marquen algunes excepcions).

Aquestes són les tasques incloses en el preu unitari per a la gestió de Sant Just al Carrer:

- Elaborar un formulari de sol·licitud de paradeta i gestionar el cobrament i liquidació de la taxa a l'Ajuntament.
- Ubicar les paradetes en un plànol, seguint les instruccions dels serveis tècnics municipals.
- Validar in situ l'espai de les parades i marcar a terra els límits de cada parada.
- Comunicar als inscrits el número de parada així com les instruccions i els horaris pel muntatge desmuntatge.
- Muntar un o diversos punts d'informació pels paradistes atès per dues persones i capaç d'informar de tots els aspectes relacionats amb la ubicació de les parades i les activitats previstes de la jornada.



- Les entitats locals poden sol·licitar material a l'Ajuntament (carpes, taules i cadires). Cal recollir aquesta informació i gestionar el lliurament del material.
- Cal elaborar una escaleta de les activitats que tindran lloc al llarg del matí, tant les de les entitats com les organitzades per l'Ajuntament.

5. EL/LA COORDINADOR/A TÈCNIC/A

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a la prestació del servei la figura d'un/a coordinador/a tècnic/a que s'haurà de coordinar amb els serveis tècnics municipals. El/la coordinador/a ha tenir experiència, com a mínim de 5 anys, en l'organització i gestió d'esdeveniments culturals i populars com els que formen part de l'objecte del contracte.

El/la coordinador/a tècnic/a participarà de les reunions de planificació i avaluació quan es convoquin per part dels serveis tècnics municipals o la persona responsable del contracte de l'Ajuntament.

Amb caràcter general, el/la coordinador/a tècnic/a haurà de tenir presència física en els actes que s'organitzin tant durant la fase de muntatge i desmuntatge com en el transcurs de l'activitat. En aquest sentit, haurà de vetllar per l'òptim desenvolupament de les tasques previstes. Així mateix, haurà de ser capaç de resoldre les incidències i imprevistos que puguin sorgir, tant des d'un punt de vista humà, logístic com de material.

En cas que el/la coordinador/a tècnic/a no pugui ser present en alguna de les activitats o reunions previstes, podrà delegar aquesta funció en una altra persona de la seva organització, informant-ne amb antelació suficient a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament que haurà de donar el seu vist i plau.

Si es dona la circumstància d'una baixa laboral o cessament de la relació contractual del coordinador/a tècnic/a amb l'empresa adjudicatària, aquesta podrà nomenar-ne un altre que haurà de complir amb els requisits de solvència tècnica que es determinen en el plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

S'autoritzarà al/a la coordinador/a tècnic/a a accedir al magatzem de la Brigada municipal o altres equipaments en cas que sigui necessari per recollir o desar material municipal seguint les instruccions dels serveis tècnics municipals.

6. AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS I MEMÒRIA ANUAL

L'empresa adjudicatària haurà de fer l'avaluació de les activitats que ha portat a terme, d'acord al model d'avaluació proporcionat per l'Ajuntament a l'annex 3 del present plec.

L'avaluació de les activitats s'haurà de fer en el termini màxim de 30 dies des de la seva finalització i haurà d'incloure, a més a més de les seves pròpies aportacions, les



aportacions que els hagin fet arribar els serveis tècnics municipals, les entitats col·laboradores o altres agents implicats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual amb tots els aspectes de la prestació del servei, incloses les avaluacions de les programacions portades a terme, les propostes de millora i l'execució pressupostaria.

El termini màxim per presentar la memòria és de 30 dies des de la finalització de la darrera activitat de l'any en qüestió.

7. PUBLICITAT

Les despeses derivades de la publicitat dels actes aniran a càrrec de l'Ajuntament o bé de les entitats organitzadores, excepte en el cas que l'empresa adjudicatària hagi presentat una oferta de millora en aquest sentit.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà publicitar unilateralment cap activitat sense la conformitat de l'Ajuntament.

Les actuacions contractades podran cedir els drets d'imatge, so i autor/a perquè puguin ser fotografiats i/o enregistrats totalment o parcialment per a posteriors reproduccions en qualsevol suport i per qualsevol mitjà. En el cas que l'artista i/o l'empresa adjudicatària imposi condicions especials o específiques al respecte, l'Ajuntament, en tractar-se de concerts en la via pública oberts a tothom i gratuïts, no assumirà cap responsabilitat en el seu compliment per part de tercers (particulars i mitjans de comunicació). L'Ajuntament valorarà si facilitarà còpies a tercers de la informació enregistrada.

L'Ajuntament podrà fer publicitat de les actuacions en qualsevol moment, mitjà i suport, sempre en relació a les festes descrites aquí i amb el contingut publicitari que consideri adient propi o de tercers. Podrà utilitzar la imatges dels/de les artistes contractats i de les produccions d'aquests, en qualsevol moment per promocionar les festes.

L'empresa adjudicatària no farà publicitat de si mateixa i d'altres col·laboradors o patrocinadors sense el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

L'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar l'autorització corresponent per instal·lar marxandatge durant les actuacions i complir amb les condicions que pugui demanar l'Ajuntament.

8. DRETS D'AUTOR

És responsabilitat de l'Ajuntament liquidar els drets d'autor amb la Societat General de Autores de España (SGAE) o altres entitats de gestió quan sigui l'organitzador principal de l'activitat. L'empresa adjudicatària resta exempta de la liquidació de taxes per aquest concepte.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

9. PREUS PÚBLICS

Els preus dels espectacles, àpats i altres, si escau, seran establerts per l'Ajuntament de Sant Just Desvern ajustant-se a les limitacions legals que corresponguin, i hauran de ser aprovats per l'òrgan competent.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la venda de tiquets, de la recaptació, així com de la liquidació dels ingressos a l'Ajuntament iniciant els tràmits en un termini màxim de 30 dies, a comptar des de la finalització de l'activitat.

Pau Janer Coll
TÈCNIC DE GESTIÓ DE L'ÀREA
DE SERVEIS A LA PERSONA

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2024 166 2



ANNEX 1. PROGRAMACIÓ CICLE FESTIU DE SANT JUST DESVERN

En aquest annex es detalla el calendari, les activitats previstes, les ubicacions així com els serveis, materials, infraestructures i contractacions que, de forma orientativa, podrien ser requerits a l'empresa adjudicatària.

CELEBRACIÓ DE REIS
5 de gener. Casal de Joves – recorregut pel poble. 19.00 – 23.00h
ACTIVITATS
Espectacle llum i sonorització sortida dels Reis des del Casal de Joves (surten del Casal i pugen a les carrosses estacionades al c.Jacinto Benavente). Les empreses licitadores han de desglosar proposta tècnica. Veure annex 5 dels PPT.
Espectacle llum i sonorització arribada Reis i acte lliurament de claus Pl. Verdaguer. Les empreses licitadores han de desglosar proposta tècnica. Veure annex 5 dels PPT.
GESTIÓ I SUPORT A LA PRODUCCIÓ
3 auxiliars muntatges /desmuntatges x 11 hores
3 reunions coordinador/a tècnic/a. 6 hores
2 controladors 6 hores
1 WC portàtil estàndard
1 WC portàtil per persones amb discapacitat
Transports material municipal
CARNESTOLTES. CONCURS DE DISFRESSES I RUA
Dissabte de carnaval. Parc Maragall i carrers adjacents. 17.00 – 21.00h.
ACTIVITATS
Grup de xanquers per la Rua de Carnaval
Grup d'animació per la Rua de Carnaval (tipus batucada o similar)
Vehicle elèctric sonoritzat per la Rua de Carnaval
Seguici del Rei Carnestoltes – Pregó del rei Carnestoltes
Grup de versions o Dj. al Parc Maragall (inclòs sonorització i il·luminació)
Xocolatada per 600 persones
GESTIÓ I SUPORT A LA PRODUCCIÓ
3 reunions del coordinador/a tècnic/a. 6 hores.
Gestió inscripcions /actuacions al concurs de disfresses. Menys de 50
Regidoria acte. 5 hores
3 auxiliars muntatges/desmuntatges. 4 hores
Transports material municipal
WC: 1 estàndard
WC: 1 persones amb discapacitat
SANT JORDI
El diumenge abans de Sant Jordi. Jardins Can Ginestar



ACTIVITATS
Cobla per la ballada de sardanes
Contacontes
GESTIÓ I SUPORT A LA PRODUCCIÓ
3 reunions del coordinador/a tècnic/a. 6 hores
Gestió de les inscripcions (menys de 50 persones)
Lloguer i transport de 20 carpes
Sonorització B. Acte lliurament de premis de Sant Jordi
2 auxiliars. 6 hores
Correfoc de Sant Jordi. El dissabte abans
Sonorització B.
Il·luminació A. Inici correfoc
Col·locació prèvia dels avisos en el recorregut del correfoc. 2 auxiliars 3 hores
Col·locació i recollida de tanques durant el recorregut amb vehicle municipal. 2 auxiliars 3 hores
FESTA MAJOR
Al voltant del 6 d'agost. Diverses ubicacions
ACTIVITATS
Activitat infantil de gran format
Escalabirres (Lloguer vehicle amb grua homologat)
Grup pel ball de la gent gran (duet)
Speaker /presentador per dinamitzar Sopar de Festa Major
Activitat infantil petit format (dia del patró al matí)
Sopar popular per 600 persones (menú complet, opció vegana i postres)
Cobla per Ball de Sardanes
Grup d'havaneres i rom cremat per 600 persones
Espectacle familiar de carrer
Grup per Barraques de Festa Major
Grup de versions per Barraques de Festa Major
Grup versions per Barraques de Festa Major
3 Dj per Barraques de Festa Major
Sonorització il·luminació grups barraques (les empreses han de desglossar proposta tècnica a partir del rider dels grups proposats, incloses les hores del servei tècnic)
Racó de la Calma. Espai de joc lliure en un entorn relaxat amb monitoratge. 4 dies x 3 hores
GESTIÓ I SUPORT
8 reunions del coordinador /a tècnic/a. 14 hores
Lluïment de colles i Pregó. Pl. Verdager - Can Ginestar. 19.00 – 20.00h
Regidoria d'acte (i coordinació amb les colles). 2 hores
Tècnic de so per parlaments pregó
Sonorització A
Festa grocs (Organitza: Esplai). Pl. Verdager. 17.00 – 03.00h



WC: 2 d'estàndard
WC: 2 persones amb discapacitat
Lloguer 4 carpes
Lloguer 400 cadires
Lloguer 60 taules
Sonorització D (1 actuació infantil i 2 grups de versions d'uns 5 músics aprox.)
Assistència tècnic de so. 8 hores
Transport material municipal
2 auxiliars muntatges/desmuntatges 5 hores
2 vigilants de seguretat. 4 hores
80s Party (Organitza: Sub60). Parc Sagrera. 22.00 – 03.00h
WC: 2 d'estàndard
WC: 2 persones amb discapacitat
Lloguer 4 carpes
Sonorització D
Assistència tècnic de so. 6 hores
Transport material municipal
2 auxiliars muntatges/desmuntatges 5 hores
Passejada Literària (Organitza: Centre d'Estudis). 21.00 – 23.00h
Sonorització A
Il·luminació A
Assistència tècnic de so 2 hores
Equip de so portàtil pel recorregut
Lloguer i transport 25 taules rodones
Lloguer i transport de 150 cadires
Festa blaus (Organitza: blaus). Parc Maragall. 17.00 – 03.00h
WC: 2 d'estàndard
WC: 1 persones amb discapacitat
Sonorització D
Assistència tècnic de so
Transport material municipal (20 tanques, 3 barbacoes, 4 extintors)
2 auxiliars muntatges/desmuntatges 5 hores
2 vigilants de seguretat. 4 hores
Partits de bàsquet (Organitza: AAVV Mas Lluí). Iulia Quieta. 19.00 – 21.00h
1 transport de material municipal (tanques, extintors)
Quinabarra (Organitza: Dimonis Apagallums). Itinerant. 18.30 – 22.00h
Col·locar i retirar tanques durant el recorregut. 2 auxiliars 4 hores
WC: 3 estàndard
WC: 1 persones amb discapacitat
1 transport de material municipal
Recinte de barraques. Esplanada de la Bonaigua. 2 dies de 22.00 a 05.00h



Muntatge espai barraques segons Annex 4 PPT
Seguretat: 4 vigilants de seguretat - 2 dies. 20 hores
Seguretat: 6 controladors. 2 dies. 20 hores
WC: 5 estàndard
WC: 3 persones amb discapacitat
WC: 3 de piràmide
WC: buidatge i neteja
Activitat infantil (petit format) Pl. Verdaguer. 11.00 – 12.30h
1 transport material municipal (tanques, extintors)
Suport muntatge i desmuntatge: 2 auxiliars 1 hora
Ballada Sardanes. 6 d'agost. Parc del Parador. 19.00 – 21.00h
Regidoria d'acte. 2 hores
1 transport de material municipal
Activitat infantil (gran format)
2 auxiliars 4 hores
1 transport material municipal
2 WC per persones amb discapacitat
Festa de El Cub (Organitza El Cub). Can Freixes. 20.00 - 03.00h
WC: 2 d'estàndard
WC: 1 persones amb discapacitat
Sonorització D
Transport material municipal (20 tanques, 3 barbacoes, 4 extintors)
2 auxiliars muntatges/desmuntatges 5 hores
2 vigilants de seguretat. 4 hores
Sopar popular i bingo musical. 6 d'agost. Pista de l'Institut. 21.00 – 00.00h
Gestió de la venda de tiquets del sopar de Festa Major (inscripcions més de 300 persones)
Lloguer i transport de 70 taules
Lloguer i transport de 500 cadires
Muntatge de tarima 6x4 per bingo musical i lliurament premi millor barraca
Sonorització B
WC: 2 estàndard
WC: 1 per persones amb discapacitat
1 transport material municipal (tanques, extintors)
Regidoria d'acte. 5 hores
2 auxiliars 3 hores
Activitats Pl. Camoapa. 7 d'agost. Pl. Camoapa. 19.00 – 23.30h
WC: 1 estàndard
WC: 1 persones amb discapacitat
Transports material municipal
Suport muntatges i desmuntatges: 3 auxiliars 3 hores
FESTES DE TARDOR



Mitjans d'octubre. 2 caps de setmana. Diverses ubicacions
ACTIVITATS
Espectacle per tarda de la gent gran (màgia, monòleg, petita actuació musical).
Grup per concert de Festes de Tardor
Cobla per ballada de sardanes
1 Dj per concert de Festes de Tardor
Espectacles de carrer per la jornada de Sant Just al Carrer
GESTIÓ I SUPORT
3 reunions del coordinador/a tècnic/a. 6 hores
Correllengua (Organitza: CAL). Carrer Bonavista. 10.00 – 14.00h
Sonorització B (per actuació musical de petit format)
Tècnic de so 3 hores
Activitats Mas Lluí (Organitza: AAVV Mas Lluí). 11.00 – 17.00h
Sonorització C
Muntatge i desmuntatge escenari 6x4m
Lloguer i transport de 250 cadires
Lloguer i transport de 30 taules
Lloguer i transport de 4 carpes
1 transport material municipal
Suport muntatge i desmuntatge. 2 auxiliars 3 hores
Portes obertes a Can Ginestar i jornada castellera. 10.00 - 14.00h
1 Transport material municipal (taules, tanques, cadires)
Suport muntatges i desmuntatges. 2 auxiliars 4 hores
Sonorització B
Concert de Festes de Tardor (00.00 - 05.00h). Pista exterior Bonaigua
Regidoria de l'activitat. 5 hores
Muntatge i desmuntatge escenari 8x6m
Seguretat: 3 controladors. 5 hores
Seguretat: 3 vigilants. 5 hores
Lloguer i transport de 4 carpes 3x3m
WC: 2 estàndard
WC: 2 persones amb discapacitat
Transport material municipal (taules, tanques, cadires)
Suport muntatges i desmuntatges. 3 auxiliars 5 hores
Sant Just al Carrer - Paradetes (Avinguda Indústria). 10.00 – 14.00h.
Muntatge i desmuntatge escenari (6x4m) per actuacions diverses
Sonorització C
Suport muntatges i desmuntatges: 4 auxiliars 5 hores
Transports material municipal
WC: 3 estàndard
WC: 2 de persones amb discapacitat



Seguretat: 5 controladors d'accés. 6 hores
Gestió Sant Just al Carrer
FESTA DE CAP D'ANY
31 de desembre. Pista inferior de la Bonaigua. 00.00 – 06.00h
ACTIVITATS
Contractació grups de versions o Dj. i sonorització
GESTIÓ I SUPORT
2 reunions del coordinador/a tècnic/a. 4 hores
Regidoria de l'activitat. 7 hores
Suport muntatges i desmuntatges. 3 auxiliars 5 hores
Gestió venda anticipada d'entrades segons preu públic i control d'accés
Seguretat: 3 vigilants. 7 hores
Seguretat: 4 controladors. 7 hores
WC: 2 estàndard.
WC: 2 per persones amb discapacitat
ALTRES ACTIVITATS
Activitats de petit format en les que l'empresa adjudicatària sigui requerida pels Serveis Tècnics Municipals



ANNEX 2. PREUS UNITARIS PER LA GESTIÓ, SUPORT A LA PRODUCCIÓ, MUNTATGES I DESMUNTATGES I PROVEIMENT DE MATERIAL

PREUS UNITARIS SUPORT A LA PRODUCCIÓ		Preu	Cost directe	Cost salarial	Cost Ind.	Benef. Indir.
	Unitat	Sense IVA			13%	6%
1. MATERIAL						
Els preus de lloguer són per un màxim de 3 dies naturals excepte equips electrògens						
Taules						
Taula rectangular 180/200 x 76/80 cm, sense col·locació.	Unitat	8,77	7,00	0,37	0,96	0,44
Taula rodona de 80cm, 90 cm. o 120 cm. de diàmetre, sense col·locació.	Unitat	9,56	7,50	0,53	1,04	0,48
Cadira						
Cadira de plàstic, plegable o apilable, sense braços, sense col·locació.	Unitat	2,02	1,60	0,10	0,22	0,10
Carpes						
Carpa de 3 x 3m. (sense laterals), transport, muntatge i desmuntatge inclòs.	Unitat	38,08	30,00	2,00	4,16	1,92
Carpa plegable de 3 x 3m. d'estructura reforçada, lona polièster PVC, nomra M2, amb laterals, transport, muntatge i desmuntatge inclòs.	Unitat	80,00	49,00	18,23	8,74	4,03
Carpa plegable de 6x 3m. d'estructura reforçada, lona polièster PVC, nomra M2, amb laterals, transport, muntatge i desmuntatge inclòs.	Unitat	97,85	64,00	18,23	10,69	4,93
Tanques						
Tanques de plàstic 2x1m., transport muntatges i desmuntatge inclòs	Unitat	7,14	5,00	1,00	0,78	0,36
Tanques de ferro, transport muntatge i desmuntatge inclòs (2x1)	Unitat	10,71	8,00	1,00	1,17	0,54



Tanques antivandàliques (1 x 1m.), transport muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat	30,35	23,50	2,00	3,32	1,53
Tanques altes (perimetrals), 2 x 2m., transport, muntatge i desmuntat inclòs	Unitat	11,90	9,00	1,00	1,30	0,60
Tanques altes (perimetrals) de 2 x2m. amb porta, transport, muntatge i desmuntatge inclòs.	Unitat	14,88	11,50	1,00	1,63	0,75
WC						
Policlin estàndard, lloguer i transport	Unitat	111,86	89,00	5,00	12,22	5,64
Policlin persones amb discapacitat, lloguer i transport	Unitat	193,97	158,00	5,00	21,19	9,78
Tipus piràmide, lloguer i transport	Unitat	74,97	58,00	5,00	8,19	3,78
Servei de buidatge i neteja	Unitat	29,75	20,00	5,00	3,25	1,50
Tarimes						
Tarima modular "Layer ISO 9001" amb escala lateral i fadó negre	m2	26,12	20,00	1,95	2,85	1,32
Fons d'escenari 6x4 fins a 3m. d'alçada des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació	Unitat	16,47	11,24	2,60	1,80	0,83
Suplement per muntatge de tarima a l'interior d'edificis amb accés a través d'escalas.	m2	2,50		2,10	0,27	0,13
Barana 2m.	Unitat	15,23	10,00	2,80	1,66	0,77
Rampa modular d'alumini o fusta.	m2	17,70	10,40	4,47	1,93	0,89
Escala addicional per tarima.	Unitat	21,40	14,00	3,98	2,34	1,08
Moqueta (diversos colors).	m2	10,69	5,00	3,98	1,17	0,54
Equips electrògens insonoritzats (per un dia)						



Equip electrogen CC 96Kw S.I (transport i combustible per 12h)	Unitat	511,70	385,00	45,00	55,90	25,80
Equip electrogen CC 30 Kw I (transport i combustible per 12h)	Unitat	310,30	195,00	45,00	55,90	14,40
Transport material municipal						
1 vehicle amb conductor max. 6 hores (no inclou càrrega/descàrrega)	Preu/dia	154,70	100,00	30,00	16,90	7,80
2. MUNTATGE ESPECIAL						
Muntatge Barraques de Festa Major (segons descripció Annex 5 PPT)		13.208,29	7.299,08	3.800,32	1.442,92	665,96
3. SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ						
Els preus inclouen el muntatge, desmuntatge i transport						
Sonorització A	Unitat	190,40	150,00	10,00	20,80	9,60
Sonorització B	Unitat	345,10	280,00	10,00	37,70	17,40
Sonorització C	Unitat	775,09	641,34	10,00	84,67	39,08
Sonorització D	Unitat	916,30	760,00	10,00	100,10	46,20
Sonorització E	Unitat	785,40	650,00	10,00	85,80	39,60
Micròfon de clip/solapa/diadema sense fils	Unitat	91,85	70,55	6,64	10,03	4,63
Micròfon de mà sense fils	Unitat	74,45	55,96	6,60	8,13	3,75
Limitador acústic tipus CESVA LRF-05 + Sensor + Display DL3E	Unitat	364,85	300,00	6,60	39,86	18,40
Il·luminació A	Unitat	403,96	119,46	220,00	44,13	20,37
Il·luminació B	Unitat	506,62	205,73	220,00	55,34	25,54
Projecció cinema a l'aire lliure (8.000 lumens, pantalla 7x4 i equip de so)	Unitat	693,76	424,74	158,25	75,79	34,98
4. PRODUCCIÓ ACTIVITATS						



Coordinador/a tècnic/a	Preu/Hora	40,46	4,00	30,00	4,42	2,04
Regidoria d'acte	Preu/Hora	46,41	4,00	35,00	5,07	2,34
Personal auxiliar suport muntatge i desmuntatge	Preu/Hora	23,80	4,00	16,00	2,60	1,20
Vigilant de seguretat (VS)	Preu/Hora	26,18	4,00	18,00	2,86	1,32
Control d'accés (CA)	Preu/Hora	24,40	4,00	16,50	2,67	1,23
Servei tècnic de so i de llum	Preu/Hora	34,51	4,00	25,00	3,77	1,74
Gestió inscripcions activitats menys de 50 persones	Unitat	123,76	4,00	100,00	13,52	6,24
Gestió inscripcions entre 50 i 300 persones	Unitat	147,56	4,00	120,00	16,12	7,44
Gestió inscripcions entre 300 i 2.000 persones	Unitat	218,96	4,00	180,00	23,92	11,04
5. GESTIÓ SANT JUST AL CARRER						
Gestió Sant Just al Carrer. Veure descripció tasques PPT	Unitat	1.547,00	200,00	1.100,00	169,00	78,00



ANNEX 3. FORMULARI D'AVALUACIÓ D'ACTIVITATS

L'Ajuntament de Sant Just disposa d'un model d'avaluació d'activitats en línia, fet a partir del programa Microsoft Forms. La persona responsable de l'empresa podrà fer la seva avaluació i adjuntar fotografies a l'enllaç que li serà proporcionat per l'Ajuntament.

A continuació es detallen els camps de l'actual formulari.

1. Nom de l'activitat
2. Nom de la persona que contesta
3. Número de persones assistents a l'activitat (xifra aproximada)*
4. Detalleu el % d'homes i dones (aproximat)*
5. Quantes persones inscrites no han assistit a l'activitat (si s'escau)
6. Valoració general de l'activitat
7. Valoració de la coordinació dels diversos serveis municipals i empreses que han participat de l'organització
8. Incidències
9. Propostes de millora
10. Comparteix imatges i/o documents



ANNEX 4. MUNTATGE ESPECIAL BARRAQUES DE FESTA MAJOR

Les Barraques de Festa Major tenen lloc el primer divendres i dissabte del mes d'agost, aproximadament. Es munta un recinte delimitat amb tanques altes on s'ubiquen les barraques, gestionades per les entitats joves de Sant Just, cadascuna amb barra de bar, així com un escenari pels concerts de Festa Major i una zona amb taules i cadires. S'adjunta plànol de situació al final de l'annex.

Actualment, les Barraques s'ubiquen a l'esplanada de la Bonaigua. A les entitats se'ls proporciona les carpes, així com taules i cadires i un punt de llum. Les entitats es coordinen entre elles per fer la comanda de begudes, tiradors, neveres, etc. i porten allargadors per connectar els seus aparells. Cal coordinar-se amb elles pel que fa als horaris de muntatge i desmuntatge.

S'exclou del cost el personal de seguretat i el número de lavabos, que vindrà fixat per les necessitats de l'Ajuntament i es calcularà a partir del llistat de preus unitaris. També s'exclou el servei de recollida selectiva, el servei d'ambulància i el servei de Punt Segur, que van a càrrec de l'Ajuntament. Els equips de so i de llum tampoc s'inclouen en aquest preu.

Els materials i equips utilitzats hauran de complir amb les normatives de seguretat i amb les especificacions que en aquesta matèria estipuli l'enginyer municipal.

El muntatge i desmuntatge del recinte de Barraques inclou:

Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge escenari 12 x 10m. a 1,5m. d'alçada amb escales i que estigui cobert.

Característiques de referència:

Escenari Layher ISO 9001 (120 m2).

Escala lateral

Faldó negre per tarima d'escenari

Barana inclinada per escala

Barana per tarima 2m.

També es podrà proporcionar un camió-escenari si compleix amb els requisits que estableixin els serveis tècnics municipals.

Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de les tanques

Característiques de referència:

42 tanques altes 3x2m. (4 tubs). 124m. lineals

42 pesos cautxú 22 kg

74 tanques alta recta

6 tanques altes recta amb porta auxiliar vermella



Ajuntament de
Sant Just Desvern

20 tanques antiavalots
3 tanques antiavalots porta/passa-cables

Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de les carpes

Característiques de referència:

32 Carpes plegables de 3x3.
Estructura metàl·lica d'alumini reforçada.
Coberta de lona de polièster i PVC, impermeable, translúcida i ignífuga. Norma M2.
Trenca-aigües. Canal d'unió entre carpes.
Fixació: amb contrapesos de 14 kg i/o piquetes o cargols metàl·lics d'expansió.

Escomesa elèctrica

Subministrament elèctric per les carpes (8 barres de bar) a més a més de l'escenari per actuacions de gran format.

Característiques de referència:

Remolc generador CC 96Kw S.I (combustible inclòs).
Quadre múltiple 63A G. (IN63A Out 2x32III + 3x32A II + 3 x Schuko Prot ind.)
Quadre IN 125 trifàsic Out 6x32Tri (In Cetac 125A Out 6x32III prot ind 32 A).
Línia 5 x 125 A Trifàsica 20m.
Línia 5 x 63A Trifàsica 25m.
Línia 5 x 32A Trifàsica 50m.
Línia 5 x 32 A Trifàsica 25m.
Línia 5 x 32 A Trifàsica 10m.
Tècnics instal·ladors
Servei d'emergència per atendre qualsevol incidència.

Lloguer, transport, muntatge i desmuntatge taules i cadires zona menjar

15 taules
100 cadires

Il·luminació espai

Instal·lació 10 llums d'emergència en el perímetre del recinte, seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals.
Il·luminació dels accessos al recinte (focus) i de les 8 barres de bar.
Il·luminació amb garlandes (100m.) de l'espai de restauració.

Personal auxiliar muntatge /desmuntatge

L'empresa adjudicatària ha d'aportar el personal necessari per fer front els muntatges i desmuntatges que es descriuen en aquest annex. A més a més, ha de tenir previstes les possibles incidències que es puguin produir i disposar de personal en tot moment per fer-hi front.

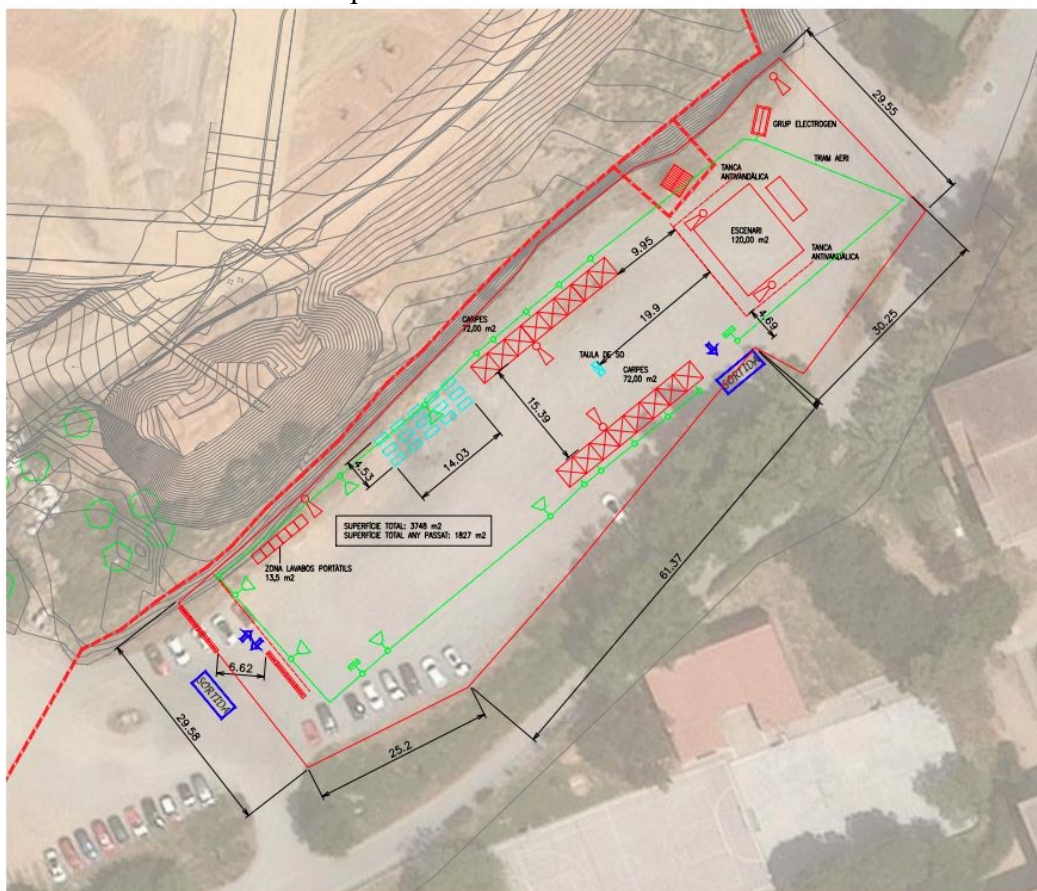


El coordinador/a tècnic/a haurà d'elaborar un full de ruta amb els horaris de muntatge i desmuntatge, proves de so, etc. i vetllar pel seu compliment.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa, en especial amb el compliment dels horaris de tancament i els límits màxims de valors acústics.

En aquest sentit, el coordinador/a tècnic/a s'haurà de coordinar amb els serveis tècnics municipals i la resta d'agents implicats.

Plànol del recinte de barraques 2023:





ANNEX 5. SONORIZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LA CELEBRACIÓ DE REIS.

A continuació es relacionen els equips, materials i personal que s'estima necessari per portar a terme la sonorització i la il·luminació de la celebració de Reis. Aquesta activitat es divideix en 2 actes: d'una banda la sortida dels Reis del Casal de Joves (inici de la Cavalcada) i de l'altre, l'arribada i posteriors parlaments dels Reis d'Orient a la plaça Verdaguer. No inclou la il·luminació i sonorització de les carrosses que participen de la Cavalcada.

Aquesta estimació serveix per a què les empreses adjudicatàries tinguin un punt de referència basat en l'històric de l'activitat. A partir del pressupost fixat podran presentar la seva pròpia proposta i millores.

Equips i personal necessari a Plaça Verdaguer (1 dia)

P.A. L&R.

2 d&b V10P NTL4F-M

4 d&b B4-Sub NTL4F-M

AMPLIFICACIÓ

1 d&b D80 Etapa 4ch CONTROL DE P.A.

1 Midas M32

1 Cd Numark MP103 usb

MICROFONIA

2 Microfon Shure SM 58

2 AT 2031

2 D.I. BSS AR 133

MICROFONIA SENSE FIL - RF

1 Sistema Shure ULXD4D - 2 SM 58 de mà

2 Antena direccional UHF Shure UA 870 WB

2 Cable antena Shure RG-213 10m PEUS I PEDESTALS.

6 Peu micròfon girafa gran K&M IL.LUMINACIÓ.

4 Barra led American DJ UB 9H RGBAWV

4 Fresnel Led Cameo CLF2-D

16 Kinetic led Battery 4x7W RGBAW

4 Martin Mac Aura Wash

EFFECTES D'IL.LUMINACIÓ

4 Robe Robin Spiider Wash

4 Martin Rush MH 1 Profile Plus CONTROL D'IL.LUMINACIÓ

1 Taula Martin M1

1 Splitter per truss stairville dmx pro 3-5



Ajuntament de
Sant Just Desvern

ESCOMESSES

1 Infra 321 32A - 6 schucko

ESTRUCTURES

2 Torre elevadora Fantek T-200 PA 250Kg 6m

2 Truss Litec QX30 0,2m

5 Truss Litec QX30 2m

1 Truss Litec QX30 3m

2 Dau Litec QX30 K8 6 vies

RIGGING P.A.

1 Z5012 Garra Avenger quick action 1 Z5010 TV spigot with fixing plate

SEGURETAT

6 Pasacable Defender mini de 3 Canals 1m

ALTRES

1 Cablejat i accessoris

PERSONAL

1 T. Il·lum. J16 (1 dia)

1 T. So J16 (1 dia)

TRANSPORT

1 Furgoneta caixa 3m, 12m3, Carga 900 kg.. Fins 025 km

Equips i personal necessari Casal de Joves (1 dia)

P.A. L&R.

2 d&b C7-TOP EP5

4 d&b C7-Sub EP5

AMPLIFICACIO

1 d&b D80 Etapa 4ch Nlt4

CONTROL DE P.A.

1 Soundcraft SC EPM6

1 Cd Numark MP103 usb

MICROFONIA

1 Shure SM 58

1 Sistema Shure QLXD - DPA 4066F de cap

IL·LUMINACIÓ

1 Avolites Tiger touch II

8 Par led Martin Rush + garra



Ajuntament de
Sant Just Desvern

EFFECTES D'IL·LUMINACIÓ

4 Robe Robin Spiider Wash

CONTROL D'IL·LUMINACIÓ

1 Splitter Showtec DB-1-4 dmx 3-5Pin

ESCOMESSES

1 Infra 321 32A - 6 schucko

ESTRUCTURES

2 Torre elevadora Fantek T-200 PA 250Kg 6m

2 Truss Litec QX30 2m

Altres

1 Cablejat i accessoris

PERSONAL

1 T. So J16

1 T. Il·lum. J16

TRANSPORT

1 0.10 Furgoneta caixa 3m, 12m3, Carga 900 kg.. Fins 025 km