

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER CONCURS PÚBLIC D'UN CONTRACTE DE SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA A MENORS ATEsos PELS SSB I DEL SIAD DELS MUNICIPIS QUE CONFORMEN L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès

ÍNDEx

- Prescripció 1. Objecte del servei.
- Prescripció 2. Definició del servei
- Prescripció 3. Destinataris
- Prescripció 4. Identificació del programa
- Prescripció 5. Personal adscrit al servei
- Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal
- Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

Prescripció 1. Objecte del servei.

L'objecte d'aquest contracte es la prestació del Servei d'Atenció Psicològica a Menors atesos pels SSB i del SIAD dels municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Prescripció 2. Definició del servei

El Servei d'Atenció Psicològica (SAP) és un servei prestat per un/a psicòloga de menors Servei d'atenció psicològica infanto-juvenil del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i dels Serveis Socials Bàsics (SSB) del Consell Comarcal del Baix Penedès, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Aquest Plec de Clàusules té per objecte la contractació de la prestació de l'atenció psicològica a infants, adolescents i joves en situació de vulnerabilitat i, especialment, aquells que pateixen o han patit violència en l'àmbit familiar, per al servei de SIAD i SSB del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les demandes que s'atenen des del servei d'atenció psicològica són:

- violència masclista dins del nucli familiar (maltractament psicològic, físic, abús sexual, ...)
- dificultats i conflictivitat en les relacions familiars (en processos de ruptures, separacions, divorcis dels pares...)
- conductes agressives en l'àmbit familiar i social assetjament
- trastorns d'ansietat i de l'estat anímic



Prescripció 3. Destinataris

- Menors dels 12 municipis que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Penedès, que precisen d'acompanyament psicològic i que accedeixen al servei a través de la derivació dels SSB o a través del SIAD (derivació del/la professional o per iniciativa pròpia).
- Professionals dels SSB i/o del SIAD que precisen d'orientació i assessorament psicològic en les seves tasques, tant en relació a casos concrets que tenen en seguiment.

Prescripció 4. Identificació del programa

Objectius generals

- Oferir als menors derivats de SIAD o SSB orientació i acompanyament psicològic.
- Assessorar als i les professionals dels SSB i SIAD en relació a l'evolució psicològica del/la menor que tenen en seguiment.

Funcions

- El servei d'atenció psicològica és un servei adreçat a infants, adolescents i joves de la comarca.
- L'atenció psicològica consisteix en 450 hores anuals que equivalen a 10 hores setmanals que es prestaran en 5 dies, variable segons la demanda i necessitat.

Horari i calendari de funcionament:

El servei es prestarà dos dies a la setmana, durant 45 setmanes a l'any. Durant la setmana santa (una setmana), el mes d'agost (quatre setmanes) i del 24 al 6 de gener, ambdós inclosos (dos setmanes), no hi haurà servei.

L'atenció directa, que serà de 10 hores setmanals, es realitzarà a les dependències del SIAD del Consell Comarcal del Baix Penedès, situades al Vendrell, i també de forma descentralitzada en diferents municipis de la comarca. Les atencions directes seran de 315 hores (45 setmanes * 7 hores setmana), i la resta d'hores, 135 h (45 setmanes * 3 hores setmana) seran per coordinacions, reunions i desplaçaments. Aquestes reunions es poden realitzar presencialment, per videoconferència, per correu electrònic o per telèfon, segons precisin els professionals.

L'horaris d'atenció, que serà de 9 a 14h, és susceptible de ser modificats en funció de la demanda i les necessitats del servei. Per exemple, les hores establertes com atenció directa (315 hores) poden servir per ampliar les hores per reunions i coordinació amb els i les professionals dels SSB i SIAD, si es valora així per part del licitador.



Prescripció 5. Personal adscrit al servei

El/la professional que presti el servei d'atenció psicològica a menors haurà de ser llicenciat/da o graduat/da en psicologia i amb la amb formació específica i/o experiència en perspectiva de gènere i detecció de violència de gènere, així com en d'altres matèries relacionades amb l'àmbit dels serveis socials (infància, família, etc.)

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representant de l'empresa a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

A més, l'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del servei des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament responsable del Consell Comarcal del Baix Penedès.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social.

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

L'empresa haurà de disposar d'un pla de formació continuada, amb un mínim de 30 hores anuals. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir.

Els cursos es realitzaran a través d'escoles o entitats homologades. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb els serveis d'assessorament jurídic en l'àmbit social, i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà de tenir les titulacions necessàries i una experiència professional mínima de 3 anys en l'àmbit pel qual realitza aquesta formació

Amb una periodicitat semestral, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombre d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei



1. Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.

L'entitat presentarà trimestralment un informe d'activitat on hi constarà:

- Nombre de persones derivades des dels EBAS i des del SIAD
- Índex general d'assistència. Gràfic d'assistència
- Incidències detectades

L'entitat adjudicatària ha de tenir aquesta informació a disposició de l'ens local sempre que se li demani, i en un termini màxim de 72h.

2. Memòria Anual del servei.

L'entitat adjudicatària presentarà anualment (abans del 31 de gener del any següent) una memòria de tots els serveis realitzats, d'acord amb criteris quantitatius pel que fa a:

- Nombre de persones ateses
- Índex d'assistència
- Tipus d'atencions realitzades als menors
- Propostes de millora

Aquesta informació haurà de ser lliurada en suport informàtic i correu electrònic.

