



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTENTS I
SERVEIS D'ORNAMENTACIÓ FLORAL PER ALS SALONS NOBLES DE L'AJUNTAMENT I EL PALAUET
ALBÉNIZ EN ACTES INSTITUCIONALS ORGANITZATS PER LA DIRECCIÓ TÈCNICA D'ACTES
INSTITUCIONALS I PROTOCOL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

1. **Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte**
2. **Objecte del contracte**
3. **Condicions generals del contracte**
4. **Tipologies dels subministraments i determinació del preu del contracte**
5. **Obligacions de l'empresa adjudicatària**
6. **Pressupost**

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (d'ara endavant la Direcció) desenvolupa les funcions d'organització d'actes i atencions protocol·làries, tant a la Corporació Municipal i als seus membres, com als convidats/des de l'Ajuntament.

La Direcció és responsable de la supervisió i coordinació de les activitats, actes, invitacions públiques i esdeveniments institucionals que es desenvolupen a diferents seus de l'Ajuntament: concerts, reunions, recepcions i d'altres actes als salons nobles de l'Ajuntament de Barcelona. Formen part de les seves funcions el lliurament de flors de les Medalles d'Or de la Ciutat de Barcelona, de les Medalles d'or al Mèrit Cultural, Científic, Cívic o Esportiu i de les Medalles d'Honor, així com, l'organització de les jornades de Portes Obertes a la Casa de la Ciutat, amb motiu de les festivitats de Santa Eulàlia, Sant Jordi i Corpus, i les celebracions durant les festes de Nadal.

La Direcció és també responsable de la gestió del Palauet Albéniz, com a espai destinat a actes de protocol, honor i representació de l'Ajuntament de Barcelona on s'hi celebren recepcions oficials, còctels i sopars del món polític, social i cultural i, amb motiu de les festes de la Mercè, l'Ajuntament obre les seves portes, habitualment tancades al públic, i convida als ciutadans a visitar-ne des dels salons nobles fins a les cuines. A més, el Palauet Albéniz és la residència oficial i de recepció d'audiències de la família reial quan visita Barcelona. El Palauet Albéniz es troba a l'Avinguda de l'Estadi, s/n, concretament dins dels Jardins de Joan Maragall a la muntanya de Montjuïc.

A més, la Direcció gestiona el menjador d'Alcaldia, on s'organitzen esmorzars en ocasions puntuals i s'ofereix esmorzars a lesseves visites.

Per organitzar aquests actes institucionals amb èxit, la Direcció considera convenient fer servir l'ornamentació floral. Els objectius a aconseguir són: conferir solemnitat als salons, generar espais de trobada, apropar la natura a la ciutat i oferir una imatge amb cura pels detalls.



Les composicions d'Art floral, realitzades amb elements de diferents textures, intensitats cromàtiques, formes i materials, modifiquen un ambient parcial o totalment i creen atmosferes unificades i harmòniques. En funció de cada un dels actes es requereix una adequació dels salons espais on tindrà lloc el desenvolupament d'aquests, havent de trobar-se a l'altura del cerimonial i protocol exigint en els actes que se celebren amb la presència del Govern Municipal.

El dissenyador floral, aplicant teories estudiades en combinació amb la seva expressió artística, busca potenciar la comunicació visual i inspirar emocions, sentits i experiències. Per aquests motius, la Direcció necessita contractar ornamentació floral adequada als diferents tipus d'actes institucionals, amb diferents dissenys i composicions.

De conformitat amb el que determina la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (LCSP), per l'import cal procedir a la licitació d'aquest servei.

A fi de complir la legalitat vigent i afavorir la concurrència empresarial, es proposa per a aquesta licitació, atesa la seva quantia, el **procediment obert simplificat abreujat** d'acord amb l'article **159.6** de la LCSP, de tram de licitació ordinària.

El procediment causa de la licitació no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que l'import del VEC es inferior a 221.000 euros (IVA exclòs).

Tipus de contracte: **Contracte mixt de subministrament de flors i serveis** (art. 18 LCSP 9/2017).

Els criteris d'adjudicació són en base a criteris de quantificació automàtica i d'aplicació de fórmules.

La licitació d'aquests serveis es farà en un sol lot perquè un únic proveïdor es faci càrrec de tot el servei i, d'aquesta manera, se n'optimitzi l'organització i es puguin aprofitar recursos i desplaçaments.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Objecte és la contractació del subministrament de flors i serveis d'ornamentació floral dels salons oficials de l'Ajuntament en Actes Institucionals organitzats per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (d'ara endavant la Direcció), segons consta a aquest Plec de Prescripcions Tècniques, amb mesures de contractació pública sostenible.

CPV: 03121210-0 - Arranjaments florals

3. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

S'establiran els mecanismes oportuns d'informació i coordinació amb l'empresa adjudicatària per establir la formació respecte al coneixement sobre l'Ajuntament tant a nivell organitzatiu com de distribució física pel correcte desenvolupament del contracte.



3.1. Personal encarregat de l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Direcció les persones encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició, perfil professional i experiència professional i sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició. En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir els efectius destinats al servei, ho comunicarà per escrit al centre, amb un termini mínim d'anticipació de 48h.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit, l'Ajuntament de Barcelona queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte del seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de conèixer prèviament a la realització dels treballs, les característiques dels salons, dependències i instal·lacions per instruir el seu personal dels possibles riscos, prendre les mesures de seguretat necessàries en la realització dels treballs i complir la normativa vigent general i autonòmica en seguretat i prevenció de riscos laborals.

Responsable del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable tècnic de l'execució del servei, que rebrà directament les instruccions de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol. Haurà de conèixer totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte i estar present per a les prestacions dels serveis, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta.

Aquesta persona haurà de mostrar flexibilitat al davant de les especificitats de les actuacions. Atendrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar, i facilitarà la informació que es sol·liciti. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària es sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció.

3.2. Procediment d'encàrrec del material:

L'encàrrec del material s'ha d'efectuar per les persones autoritzades per la Direcció per correu electrònic o telèfon amb una antelació de 48 hores. Excepcionalment, en casos d'urgències, la Direcció podrà sol·licitar els subministrament de flors amb 24 hores d'antelació.

Qualsevol decoració floral haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de la Direcció, havent de sotmetre el seu criteri d'estil, sent obligatori per a l'adjudicatari el canvi de flor i el tipus de composició segons les necessitats.



L'empresa adjudicatària ha de registrar la següent informació en el moment que la persona autoritzada realitzi l'encàrrec:

- Informació d'identificació de la persona autoritzada esmentada.
- Data i espai en què s'haurà d'efectuar el lliurament de flors del material encarregat.
- Consideracions que realitzi la persona autoritzada sobre les dimensions, proporcions i altres especificacions que cregui oportunes sobre el material encarregat.
- Telèfon i/o correu electrònic de contacte de la persona autoritzada que hagi realitzat l'encàrrec. La recepció de comandes es farà en horari de 9 a 21 hores.

3.3. Encàrrecs principals (a títol orientatiu):

Els esdeveniments que es celebren regularment de forma anual i requereixen d'ornamentació floral són:

Actes Institucionals a la Casa de la Ciutat:

- Dinars i Sopars Alcalde
- Jornada de Portes Obertes per les festivitats de Santa Eulàlia, Sant Jordi i Corpus (1 dia)
- Festes de la Mercè
- Festes de Nadal

Actes Institucionals al Palauet Albéniz:

- Dinars i Sopars Alcalde
- Conferència i dinar Associació Consell de Cent
- Aplec de Santa Madrona
- Residència Casa Reial
- Jornades Portes Obertes – Festes de la Mercè (3 ó 4 dies de durada)

Adicionalment es podran requerir d'altres serveis.

3.4. Servei permanent d'atenció directa i personalitzada per a l'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, almenys, d'un centre permanent per oferir atenció directa i personalitzada a la Direcció, quan requereixi demanar ornamentació floral. Aquest centre ha d'estar situat a menys de 35 quilòmetres de la seu de l'Ajuntament de Barcelona i haurà d'estar obert per prestar l'atenció esmentada, com a mínim, 35 hores setmanals, de dilluns a divendres i entre la franja horària de les 9h a les 21h. Durant l'horari d'obertura, l'empresa adjudicatària també haurà d'estar disponible per poder prestar atenció telefònica. L'adjudicatari haurà d'informar de l'adreça i horari d'obertura del centre o centres d'atenció que habiliti.

L'atenció directa i personalitzada (in situ i telefònica) que ha d'oferir l'adjudicatari a les persones autoritzades per realitzar l'encàrrec de material consistirà en:

- Prestar assessorament de flors sobre el material que vulgui adquirir la persona autoritzada en relació a la preparació del seu acte institucional.



- Donar consells sobre el bon ús i manteniment del material.
- Resoldre dubtes en relació al material, el seu procediment d'encàrrec i lliurament.
- Atendre i registrar els encàrrecs de material.
- Resoldre incidències que es puguin ocasionar durant el procediment d'encàrrec i durant el lliurament del material.

La necessitat de tenir una oficina o centre a menys de 35 km està vinculat a l'objecte del contracte i permet reduir el temps de transport, garantint que els ornaments florals arribin amb bon estat de conservació i reduint les possibilitats que es trenquin o deteriorin durant aquest transport.

La distància a la seu de l'Ajuntament de Barcelona es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació del centre d'atenció directa i com a punt de destí l'Ajuntament de Barcelona (a la Pl. Sant Jaume,1), escollint la ruta més ràpida amb cotxe.

3.5. Condicions generals del subministrament de flors:

L'empresa adjudicatària disposarà de quants mitjans auxiliars siguin necessaris per a la correcta execució d'aquest contracte, sent pel seu compte l'adquisició, manteniment i reposició. Tindran consideració de mitjans auxiliars, tots aquells que garanteixin la qualitat de la flor, havent de ser responsable del seu correcte transport i manipulació, no suposant cap risc. Per tant, serà a càrrec de l'adjudicatari la formació del seu personal en l'ús d'aquests mitjans auxiliars.

Les flors s'hauran de presentar en un bon estat, sense falta notòria de pètals ni tiges trencades, turgents (regades) i ben formades. S'haurà de tenir en compte els dies que es mantindran en exposició els serveis d'Ornamentació floral per tal de garantir la qualitat de la flor. En aquest sentit, es podrà demanar el manteniment de les composicions.

La decoració dels gerros, bases de plata o ceràmica, ornaments, etc. haurà d'estar formada per alguna de les flors i les seves variants que es descriuen a continuació:

- Tipus de flors:
Agapanthus, Ageratum Houston Blue, Alchemilla Mollis Robusta, Alstrèmeria, Amaril·lis, Antirrinum, Anturi, Aster, Callas (cales), Camèlies, Cymbidium, Estrelítzia, Gerberes, Gladiolus, Hortènsies, Iris/Lliris, Liatrix, Liliu, Limonium, Lisianthus, Margarites, Narcisos, Nards, Orquídies, Oxypetalum, Peònies, Roses i Tulipes, etc.
- Fulls de decoració:
Alpina, Anturi, Arbós, Aspidistra, Asplenium, Astilbe, Astrància, Cica, Estrelítzia, Eucaliptus, Filodendro, Falgueres, Kentya, Marfull, Monstera, Paniculata, etc.

3.6. Procediment de subministrament de flors:

El subministrament de flors s'adaptarà a les condicions de quantitat de flor, model i qualitat que es desenvolupen en aquest informe.

La Direcció podrà decidir la modificació del catàleg establert en aquest informe, respectant les condicions econòmiques del mateix. Es podrà demanar canvi de flors per raons



d'estacionalitat i disponibilitat.

La Direcció podrà efectuar un control de qualitat del subministrament de flors i podrà exigir canvis, sempre que els subministrament de flors no s'adeqüin a les característiques contractades o presentin defectes.

Les modificacions en el canvi de flor per part de l'empresa adjudicatària seran sempre comunicades a la Direcció amb antelació.

Les flors seran transportades en contenidors adequats que evitin el seu deteriorament de flors.

Si en el control de qualitat dels materials que s'efectuï en el moment de la recepció no es compleixen les característiques o la qualitat expressats en aquest plec, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte tindrà la facultat de reclamar la reposició del material en mal estat. Es notificarà al proveïdor perquè procedeixi a retirar els subministrament de flors en un termini màxim de 4 hores i sense cap cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

Perquè el material subministrat sigui acceptable, ha de complir amb les previsions d'aquest plec i amb les especificacions de dimensions, proporcions, classificacions que hagi realitzat la persona autoritzada en el moment de fer l'encàrrec. El nombre d'unitats de material subministrat ha de ser l'especificat en l'albarà i correspondre's amb el de l'encàrrec.

3.7. Termini de lliurament de flors:

L'empresa adjudicatària entregará les comandes tots els dies de l'any, amb una antelació mínima de 4 hores al desenvolupament de l'acte.

El material encarregat haurà d'estar disponible per ser entregat en la data indicada per la persona autoritzada en el moment de fer l'encàrrec.

La demora en el lliurament de flors del subministrament de flors del material serà motiu de les penalitzacions establertes en el plec administratiu.

3.8. Lloc de lliurament de flors:

A petició de la persona autoritzada que realitzi l'encàrrec, el material s'haurà d'entregar en algun dels següents llocs, i, excepcionalment fora dels mateixos, en el termini de la ciutat de Barcelona:

- Ajuntament de Barcelona, Pl. Sant Jaume, 1
- Palauet Albéniz, Av. de l'Estadi, s/n

3.9. Transport:

El contracte inclou el transport i trasllat dels materials a la sala o espais on tingui lloc l'acte o esdeveniment, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

4. TIPOLOGIES DELS SUBMINISTRAMENT DE FLORS I DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE



La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol considera objecte d'aquest contracte la instal·lació i retirada dels següents formats:

Concepte	Descripció i Composició	Preu unitari amb Base/Suport* (Sense IVA)
a. Centre o Ram de flors PETIT	✓ 10 fulles de Romura (leader) ✓ 3 vares de lilium ✓ 6 gerberes ✓ 4 roses de 50cm ✓ 2 vares de lisianthum o esustoma ✓ 4 vares de solidago o sililar ✓ Eucaliptus o pistacia ✓ 3 de solidago o similar ✓ 3 roses de 60cm ✓ 3 vares de eustoma o lisianthus o similar ✓ 8 gerberes ✓ 3 vares crysanthemus ✓ Verds de complement ✓ 6 fulles de romura ✓ Eucaliptus o pistacia Dimensions: 50cm de diàmetre i 30 cm d'alçada	42,00 €
b. Centre o Ram de flors MITJÀ	✓ 4 fulles de phornium ✓ 2 fulles mitjanes de mostera ✓ 4 liatris o gladiols o similar ✓ 6 roses ✓ 10 gerberes ✓ 2 vares de lilium ✓ 8 tulipans o similar ✓ 4 veres de eustoma ✓ 10 fulles de romura o similar (leader) ✓ Eucaliptus o pistacia Dimensions: 50cm de diàmetre i 50 cm d'alçada	63,00 €
c. Centre o Ram de flors GRAN	✓ 5 fulles de phornium ✓ 2 fulles mitjanes de mostera ✓ 6 liatris o gladiols o similar ✓ 8 roses ✓ 10 gerberes ✓ 3 vares de lilium ✓ 10 tulipans o similar ✓ 5 veres de eustoma ✓ 15 fulles de romura o similar (leader) ✓ Eucaliptus o pistacia Dimensions: 60cm de diàmetre i 100 cm d'alçada	94,50 €



d. Arranjament floral per Taula Imperial Núm. 1	✓ 8 branques d'heura ✓ 5 branques de lilium ✓ 15 gerberes ✓ 20 fulles de romura (leader) ✓ 5 branques de crysantem o similar ✓ 6 flors Anturi ✓ Bears - grass ✓ 15 clavells ✓ 3 fulles de philodendrom petites ✓ Eucaliptus o pistacias Dimensions: 120 cm de llargada, 25 d'amplada i 30 cm d'alçada	147,00 €
e. Arranjament floral per Taula Imperial Núm. 2	- Composició similar a l'anterior, afegint flors de forma proporcional a les mides de la taula següents: Dimensions: 150 cm de llargada, 25 d'amplada i 30 cm d'alçada	183,75 €
f. Coixí amb flor variada i cinta	✓ Roses i/o clavells formant la senyera Dimensions : 50 cm x 50 cm	105,00 €
g. 5 Tiges de flors tipus elaborada	✓ 5 flors tipus peònia, lilium o hortència en presentació individual elaborada	45,00 €
h. 5 Tiges de roses estàndard	✓ 5 roses en presentació individual estàndard	21,00 €
i. 5 Tiges de roses regal Diada	✓ 5 roses en presentació individual regal per a la Diada de Sant Jordi (amb teixit de ràfia natural, espiga i llaç amb la senyera)	32,00 €
j. 4 Bodegons decoratius de fruites i/o verdures	✓ 4 bodegons amb combinació de fruites i/o verdures en presentació format decoratiu Dimensions cada bodegó: 50cm de diàmetre i 40 cm d'alçada	195,00 €



k. Ornaments florals Portes Obertes de Santa Eulàlia	✓ 1 ram de flors gran (Despatx Alcalde) ✓ 2 rams de flors grans (Passadís Alcaldia) ✓ 1 ram de flors mitjà (Saló del Treball) ✓ 1 ram de flors gran (Saló de Tàpies) ✓ 1 arranjament floral de taula imperial Num.2 (Saló de Cròniques) ✓ 1 ram de flors gran (cap de l'Escala Negra) ✓ 1 ram de flors gran (al peu del vitrall de Santa Eulàlia a la Galeria Gòtica) ✓ 1 ram de flors gran (a l'avant-sala del saló del Consolat de Mar) ✓ 1 bouquet (a la taula del Despatx d'Honor) ✓ 1 ram de flors gran (a l'avant-Sala del Saló de Carles III) ✓ 1 ram de flors gran (al Saló de la Ciutat)	2.150,00 €
l. Ornaments florals Festes de Nadal	✓ 1 ram de flors gran (Despatx Alcaldia) ✓ 2 rams de flors grans (passadís Alcaldia) ✓ 1 ram de flors gran (a la taula rodona del Saló del Treball) ✓ 1 composició gran de ponsèties amb cistell (a la taula octagonal de la Galeria Gòtica) ✓ 1 composició gran de ponsèties (a l'avant-sala del Saló del Consolat de Mar) ✓ 1 bouquet (a la taula del Despatx d'Honor) ✓ 1 ram de flors gran (a l'avant-Sala del Saló de Carles III) ✓ 1 ram de flors gran (al Saló de la Ciutat) ✓ 8 ponsèties amb test (per als despatxos d'Alcaldia) Tots aquests arranjaments estan exposats durant unes 3 setmanes i requereixen ser retocats entre 1 i 2 vegades durant aquest període.	2.000,00 €
m. Ornaments florals Portes Obertes de Sant Jordi	✓ 1 ram de flors gran (Despatx Alcalde) ✓ 2 rams de flors grans (passadís Alcaldia) ✓ 1 ram de flors mitjà (Saló del Treball) ✓ 1 ram de flors gran (Sala Tàpies) ✓ 1 arranjament floral de taula imperial Num.2 (Saló de Cròniques) ✓ 1 ram de flors gran (al cap de l'Escala Negra) ✓ 1 ram de flors gran (a l'avant-sala del saló del Consolat de Mar) ✓ 1 bouquet (a la taula del Despatx d'Honor) ✓ 1 ram de flors gran (a l'avant-Sala del Saló de Carles III) ✓ 1 ram de flors gran (al Saló de la Ciutat) ✓ 1 ram de flors mitja (al peu de l'escultura del Sant Jordi de Llimona, al peu de l'Escala d'Honor) ✓ 1 ram de flors gran especial (al peu de l'estàtua de Sant Jordi al Saló de Cent). Aquest és especial en el sentit que es notòriament més gran que la resta i l'elaboració s'ha de treballar "in situ"	2.500,00 €



n. Ornaments florals Portes Obertes de Corpus	✓ 1 ram de flors gran (Despatx Alcalde) ✓ 2 rams de flors grans (passadís Alcaldia) ✓ 1 ram de flors mitjà (Saló del Treball) ✓ 1 ram de flors gran (Sala Tàpies) ✓ 1 arranjament de taula imperial gran (Saló de Cròniques) ✓ 1 ram de flors gran (al cap de l'Escala Negra) ✓ 1 ram de flors gran (a l'avant-sala del saló del Consolat de Mar) ✓ 1 bouquet (a la taula del Despatx d'Honor) ✓ 1 ram de flors gran (a l'avant-Sala del Saló de Carles III) ✓ 1 ram de flors gran (al Saló de la Ciutat) ✓ 1 ram de flors gran especial (a la taula octagonal de la Galeria Gòtica). Aquest és especial en el sentit que es molt més gran que tota la resta i s'ha de treballar "in situ" i simula una font amb l'ou com balla".	2.300,00 €
o. Ornaments florals Festes de la Mercè	✓ 1 ram de flors gran (Despatx Alcalde) ✓ 2 rams de flors grans (passadís Alcaldia) ✓ 1 ram de flors gran (a la taula rodona del Saló del Treball) ✓ 1 ram de flors gran (al cap de l'Escala Negra) ✓ 1 ram de flors gran (a la taula octagonal de la Galeria Gòtica) ✓ 1 bouquet (a la taula del Despatx d'Honor) ✓ 1 ram de flors gran (a l'avant-Sala del Saló de Carles III) ✓ 1 ram de flors gran (al Saló de la Ciutat)	1.750,00 €

* Base/Suport amb espuma no visible a l'interior. A l'exterior les bases o suports de les composicions han de ser naturals o de ceràmica en color blanc, negra o gris o bases de vidre. En algunes ocasions, les composicions es faran sobre bases que proporcionarà la Direcció.

En cap cas, les ofertes dels licitadors podran superar els preus unitaris fixats en aquest quadre

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que li pertoqui com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de transport.

La descripció dels materials de les composicions són orientatius. Tot i així, només es podran introduir variants de flors i definició de colors, en funció de la temporada i preus de mercat del moment de fer la comanda, previ acord entre la Direcció i l'empresa adjudicatària.

Les bases o suports de les composicions han de ser naturals o de ceràmica en color blanc, negre o gris o bases de vidre. En algunes ocasions, les composicions es faran sobre bases que proporcionarà la Direcció.



Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol
Plaça Sant Jaume, 1
08002 Barcelona
Telèfon 93 402 73 42/43
www.bcn.cat

Com a referència, es relacionen 8 encàrrecs de periodicitat anual del Palauet Albéniz, d'acord amb el tipus d'Acte Institucional i les tipologies de subministrament de flors:

ACTES INTITUCIONALS PER DINARS I/O SOPARS ALCALDE ENTAULATS:

3 serveis de centres de taula:

Descripció: 11 centres en total de mides: 1 taula de 2 m i 10 taules de 1.80 cm.

ACTES INTITUCIONALS PER DINARS I/O SOPARS ALCALDE-A PEU DRET:

2 serveis per decorar el menjador de gala:

Descripció: 8 gerros de vidre de les consoles de marbre del menjador de gala.

PORTES OBERTES DURANT LA FESTIVITAT DE LA MERCÈ:

1 servei per decorar tots els Salons

Descripció: 1 centre vestíbul, 1 centre saló tapissos, 2 centres saló Casas, 3 centres al Despatx Alcalde, 2 centres al Saló de la Cúpula, 1 centre al Saló Bustos, 1 centre al Saló Daurat, 9 plantes petites a l'office, 8 centres de flors als gerros de la consoles + 1 centre gran a la taula del Menjador de gala + 4 bodegons a la Cuina i 3 centres de flors a la sala d'estar de la Residència.

Nota important: s'ha de preveure que la DURADA de les FLORS en perfecte estat ha de ser 4 DIES APROX (desdel dia de muntatge fins al final de la festivitat)

RESIDÈNCIA REIAL:

2 serveis per decorar varies sales del Palauet:

Descripció: 8 gerros de vidre de les consoles de marbre del menjador de gala. 1 centre al vestíbul, 2 gerros petits als lavabos de Residència, 3 centres petits a la sala d'estar, 2 centres de taula (taules 2 m aprox.) 1 gerro petit per una sala vestidor, 1 centre petit per una taula auxiliar de menjador

Nota important: s'ha de preveure el LLIURAMENT DE FLORS DEL SERVEI EN DIUMENGE O DISSABTE A LA TARDA, un cop a l'any-coincidint amb la celebració del Mobile World Congress.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Direcció, la/les persona/es encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de l'Ajuntament es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició, perfil professional i experiència professional, i sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició, sense que aquesta circumstància impliqui cap despesa addicional per a l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment que el personal posseeix l'adequat nivell de formació i capacitat específica per desenvolupar el servei en òptimes condicions físiques i psíquiques.

- L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar directa o indirectament en la seva publicitat, cap imatge dels edificis o béns de l'Ajuntament.

- L'empresa adjudicatària establirà els procediments de seguiment dels serveis realitzats, els avaluarà periòdicament amb mecanismes objectius i realitzarà els suggeriments oportuns per millorar-los



- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur-lo a terme, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte dels seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

6. PRESSUPOST

El valor econòmic d'aquest contracte és el següent:

El valor estimat del contracte (VEC) és de **58.578,75 €** (IVA exclòs).

El pressupost base de licitació és de **42.957,75 €** (IVA inclòs).

La despesa màxima d'aquest contracte s'estableix en un màxim de **42.957,75 €** (IVA inclòs), dels quals **39.052,50 €**, corresponent a l'import del contracte i **3.905,25 €** al 10% d'IVA suportat.

Aquest import s'exhaurirà o no, en funció del número d'actes i esdeveniments que efectui la Direcció segons les seves necessitats reals i d'acord amb els preus unitaris expressats en aquest plec i amb l'oferta del contractista. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Joaquim Romañach i Planella

Director