

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Activitat Econòmica ANA		
Codi de verificació  6K3E1O6A5D6P2S630OW6		
Document COM18I00J4	Expedient 27701/2024	Data 08-08-2024

Persona interessada de l'expedient

Ajuntament del Prat de Llobregat Desenvolupament Econòmic

Adreça de l'activitat

Assumpte

Plec de condicions tècniques Fira - Exp. 27701/2024 - Servei per l'organització, dinamització, muntatge, gestió i coordinació tècnica de la Fira de l'Economia Social i Cooperativa i de la fira del CuEmE, que organitza anualment l'Ajuntament del Prat de Llobregat dins les activitats del Maig Cooperatiu

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES EN EL PROGRAMA DEL MAIG COOPERATIU QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació dels serveis relatius a l'organització de les activitats incloses en el programa del Maig Cooperatiu, que inclou la Fira de l'Economia Social i Cooperativa i la fira del CuEmE, que organitza anualment l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Clàusula 2.- Descripció del servei i característiques tècniques

2.1.- Característiques tècniques del servei

El servei es desenvoluparà de forma anual de Gener a Desembre.

En dependència directa amb el personal tècnic de l'organització de la Fira, els treballs de cadascuna de les edicions s'iniciaran com a mínim quatre mesos abans de la posada en marxa de l'esdeveniment amb la coordinació. El desmuntatge de la Fira es realitzarà en la setmana posterior a la seva finalització.

El servei inclou l'atenció als expositors, el servei de documentació tècnica i creació de plànols per l'organització de l'activitat firal, la gestió de petició de serveis municipals, la dinamització dels actes i altres serveis externs, el servei de muntatge dels elements gràfics i la senyalètica, que li seran subministrats per l'ajuntament.

L'execució d'aquest contracte comporta per part de l'empresa contractista la coordinació amb els responsables municipals de l'organització de l'activitat firal i la prestació dels següents serveis, des de l'inici fins a la finalització de l'activitat firal.

L'organització de les fires inclou l'organització de diversos esdeveniments firals que es realitzaran en el Prat de Llobregat durant el mes de maig de cada any i inclouen:

- Mercat cooperatives escolars
- Fira entitats i empreses de la comarca
- Altres activitats a la Plaça Ramon Roigé o a altres indrets del Prat

A la finalització de cadascuna de les edicions es farà el lliurament de l'informe final de valoració de la Fira que inclourà el detall de participació, incidències, valoració i propostes de millora. La data d'entrega d'aquest informe serà per registre municipal, com a màxim el mes de juliol i es sol·licitarà la seva incorporació a l'expedient de contractació. La resta

de mesos es treballarà conjuntament amb el personal tècnic de l'organització el disseny, definició, estratègia, desenvolupament i millores de les edicions de la Fira posteriors.

2.2.- Personal adscrit a l'execució del contracte

Per a la realització del servei d'assessorament, comercialització i coordinació de l'organització de la Fira, l'empresa adjudicatària designarà el personal necessari per a la realització de les tasques d'aquest servei (amb la dedicació que es consideri adient).

La persona coordinadora i responsable del servei, tindrà una experiència professional mínima de tres serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

L'empresa contractista, sota les directrius de l'organització de la Fira, assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme aquesta contractació. Aquesta persona haurà de ser present durant el procés d'organització definició i disseny del projecte i durant tot el període de muntatge i desenvolupament de la Fira. Així mateix, es farà càrrec de les necessitats i suport a l'organització de les empreses i personal que es contractin des de l'organització de la mateixa per a l'execució d'aquest contracte. Qualsevol substitució de la persona o persones que realitzaran el servei haurà de ser comunicada al responsable de l'organització de la Fira per al seu coneixement i amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

2.3.- Servei de suport tècnic i de documentació per les activitats de les Fires

- Disposar d'un sistema o software pel disseny i generació de plànols de treball de la configuració de l'espai firal amb la distribució dels estands, sectors d'activitat, ubicació de carpes, senyalització d'emergència, etc.
- Elaborar i dissenyar els plànols per sectors d'ubicació, distribució dels estands, àmbit de l'activitat.
- Mantenir actualitzada la documentació cartogràfica del planejament de l'activitat firal, d'acord amb les modificacions que es produeixin, plànols del recinte de la fira, distribució dels estands i de les parades, planell del pla d'emergència, plànols sectorials de muntatge, etc.
- Sol·licitar als departament municipal corresponent la documentació tècnica de planejament urbanística o dels serveis existents en la via pública necessaris pel planejament i configuració de l'activitat firal.

2.4.- Servei de suport a l'organització i assistència tècnica a la Fira

- Desenvolupar un pla de treball, amb als tècnics municipals, responsables de l'organització de l'activitat firal, per executar les fases de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, configuració i distribució de les carpes i organització de les activitats, etc.
- Organitzar i coordinar els serveis que prestin els serveis de Manteniment municipal i altres proveïdores, com ara serveis de neteja, policia local, etc necessaris per al correcte desenvolupament de l'acte.
- Organitzar les diferents tasques de control i seguiment dels treballs de muntatge i producció dels serveis contractats per a la Fira.
- Assistència tècnica durant la celebració de la fira en l'horari de celebració de l'activitat firal.
- Desenvolupar el Pla d'Emergències i coordinar activament l'equip d'intervenció del Pla d'emergència de la fira

- Disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció, serveis als visitants i als expositors i activitats de la fira
- Elaborar pla d'aforament i controlar la gestió dels aforament i en el compliment de mesures de control i reducció dels riscos de contagi per la covid 19 si les circumstàncies així ho aconsellen.

2.5.- Servei de muntatge dels elements gràfics i senyalística de la Fira

Fer el muntatge dels elements gràfics subministrats per l'organització, que son:

- Senyalística general de la fira en el recinte firal.
- Muntatge d'estructures informatives generals sobre entitats no presents en la fira
- Muntatge de plafons informatius en les carpes de les empreses i entitats presents en la fira.

Clàusula 3.- Mitjans materials i requeriments tècnics del servei

L'empresa contractista haurà de disposar d'eines informàtiques suficients per poder relacionar-se amb l'organització de l'Ajuntament i poder crear i compartir llistats de participants i altres informacions necessàries per l'organització.

Clàusula 4.- Calendari i lloc de prestació del servei

4.1.- Calendari

L'execució en 2025: el servei s'iniciarà després de l'adjudicació i la fira es celebrarà el 23,24 i 25 de maig.

La fira inclou aquets tres dies d'activitats, que comprèn el Mercat adreçat a les cooperatives escolars simulades, l'organització del recinte firal adreçat a organitzacions de l'àmbit de l'Economia Social i Cooperativa i altres activitats complementàries.

El calendari respon a la previsió inicial, per tant, resta subjecte a variacions, amb el benentès que abans d'un mes es comunicarà la programació definitiva del muntatge final a l'empresa adjudicatària

El servei de l'empresa adjudicatària es portarà a terme de forma anual de Gener a Desembre. L'empresa participarà en el disseny i definició de cadascuna de les edicions de la Fira, així com en el seu desenvolupament i posada en marxa.

4.2 Lloc

La realització de la Fira es desenvolupa en el recinte firal de la Plaça Ramón Roigé i Badia del Prat de Llobregat o en qualsevol altra localització que decideixi l'ajuntament dins del terme municipal.

Alguns dels serveis es podran desenvolupar a les instal·lacions que l'ajuntament consideri oportunes, així com les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb les persones tècniques de referència.

Cal tenir en compte, que els espais relacionats en aquesta apartat, poden variar i que en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les necessitats d'aquest contracte.

Clàusula 5.- Recursos humans adscrits al servei

La coordinació tècnica del personal de l'equip del servei serà de compte de l'empresa adjudicatària, la qual coordinarà, supervisarà i controlarà les accions, les activitats i l'execució del contracte per part del seu personal.

La prestació del servei inclou la presència física durant tot el període de duració del contracte, així com la substitució dels mateixos en cas d'absència per qualsevol contingència.

L'empresa responsable de l'execució del contracte haurà d'incorporar, pel correcte desenvolupament del servei, el personal auxiliar a les tasques de muntatge, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

Clàusula 6.- Avaluació i seguiment

L'empresa contractista està obligada a assistir a les reunions de seguiment periòdiques i quan siguin necessàries amb els responsables tècnics municipals i donar suport a les reunions de coordinació de l'organització de l'activitat firal amb les empreses proveïdores de la fira, en la coordinació de la seguretat de l'activitat firal amb policia local, bombers i prevenció de riscos laboral; així com en totes aquelles reunions que siguin oportunes per coordinar els serveis de l'activitat firal.

L'empresa contractista, a la fi del servei, lliurarà una memòria i avaluació de l'activitat firal i una documentació llistada del tancament dels serveis facturats als expositors de manera detallada per expositors, per estands i per parades de la fira-mercat.

Clàusula 7.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El Prat de Llobregat