

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2025000736
Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856 Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24 Pàgina 1 de 19		
SIGNATURES 1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43		



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS EN
L'ESPECIALITAT TÈCNICA I EN LA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	DESCRIPCIÓ DEL CONSELL COMARCAL	3
1.	Activitat que es du a terme.....	3
2.	Emplaçament	3
3.	Plantilla.....	5
Clàusula 3.	LOTS DELS CONTRACTE	6
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS.....	6
4.1	Activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada	7
4.2	Dedicació horària de les activitats preventives.....	13
4.3	Confidencialitat de dades	14
4.4	Vigilància de la Salut.....	14
4.5	Dedicació horària de les activitats preventives.....	17
4.6	Confidencialitat de dades	18
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	18
Clàusula 6.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS	
PLECS		19

ANNEXOS

ANNEX I. Planificació anual d'activitats

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2025000736
Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856 Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24 Pàgina 3 de 19		
SIGNATURES 1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43		



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

Aquest Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regeixen la contractació, mitjançant procediment obert, per als serveis de prevenció de riscos laborals aliens tant en l'especialitat tècnica com en la de vigilància de la salut per al Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant Consell Comarcal.

De conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, el contractista ha de cobrir, amb acompliment de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals a la data de l'adjudicació i adaptant-se a la normativa que la pugui modificar o succeir durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives següents:

- Seguretat en el treball
- Higiene industrial
- Ergonomia i psicopsicologia aplicada
- Vigilància de la salut

Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DEL CONSELL COMARCAL

1. Activitat que es du a terme

El Consell Comarcal està integrat per 39 municipis del Vallès Oriental, amb una població superior als 400.000 habitants, i gestiona l'assistència, la coordinació i cooperació als municipis amb les competències següents, a títol exemplificatiu:

- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
- Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.
- Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

El Consell Comarcal gestiona programes, accions i serveis que presta mitjançant treballadors dins de la seu del Consell Comarcal, i en altres centres de treball que no són titularitat del Consell Comarcal i mitjançant el treball flexible en la modalitat teletreball. A més dins de la seu del Consell Comarcal hi concorren altres activitats empresarials que les presten treballadors de les empreses proveïdores contractades pel Consell Comarcal.

2. Emplaçament

El Consell Comarcal gestiona programes, accions i serveis en els quals participen treballadors ubicats a la pròpia seu, altres a la seu de Can Ribas, altres en centres de treball que no són titularitat del Consell Comarcal i altres en modalitat de treball flexible i teletreball. A més dins de la seu del Consell Comarcal hi concorren activitat empresarials que són prestades per treballadors de empreses proveïdores contractades pel Consell Comarcal.

Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588

Origen: Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856

Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24

Pàgina 4 de 19

SIGNATURES

1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

La seu del Consell Comarcal està situada al Carrer Miquel Ricomà, 46 de Granollers (08401) en un edifici, de la seva propietat, d'ús administratiu i d'atenció al públic amb una superfície construïda total de 1.054,18 m², format per una planta baixa de 265,23 m², i dues plantes de 277,63 m² cadascuna i una planta sota coberta de 233,69 m².

Les adreces dels altres centres de treball que no són titularitat del Consell Comarcal són les següents:

AJUNTAMENTS	ADREÇA	CODI POSTAL	MUNICIPI
Aiguafreda	Ajuntament, s/n	08591	Aiguafreda
l'Ametlla del Vallès	Ajuntament, s/n	08480	l'Ametlla del Vallès
Bigues i Riells	Prat de la Riba, 167	08415	Bigues i Riells
Caldes de Montbui	Font del Lleó, 11	08140	Caldes de Montbui
Campins	Major, s/n	08470	Campins
Canovelles	Ajuntament, s/n	08420	Canovelles
Cànoves i Samalús	Can Casademunt, s/n	08445	Cànoves i Samalús
Cardedeu	de Sant Joan, 1	08440	Cardedeu
Castellcir	Pla de l'Era, s/n	08183	Castellcir
Castellterçol	Vella, 3	08183	Castellterçol
Figaró-Montmany	de Ribes, 2	08590	Figaró-Montmany
Fogars de Montclús	de les Escoles, 1	08470	Fogars de Montclús
les Franqueses del Vallès	de Ribes, 2	08520	les Franqueses del Vallès
la Garriga	de l'Església, 2	08530	la Garriga
Granera	Casa Consistorial, s/n	08183	Granera
Granollers	de la Porxada, 6	08400	Granollers
Gualba	Montseny, 13	08474	Gualba
la Llagosta	Antoni Baqué, 1	08120	la Llagosta
Lliçà d'Amunt	Anselm Clavé, 73	08186	Lliçà d'Amunt
Lliçà de Vall	de la Vila, s/n	08185	Lliçà de Vall
Llinars del Vallès	de la Vila, 1	08450	Llinars del Vallès
Martorelles	Ajuntament, 1	08107	Martorelles
Mollet del Vallès	Major, 1	08100	Mollet del Vallès
Montmeló	de la Vila, 1	08160	Montmeló
Montornès del Vallès	Llibertat, 2	08170	Montornès del Vallès
Montseny	de la Vila, 11	08460	Montseny
Parets del Vallès	Major, 2-4	08150	Parets del Vallès
la Roca del Vallès	Catalunya, 18-24	08430	la Roca del Vallès
Sant Antoni de Vilamajor	Montseny, 5	08459	Sant Antoni de Vilamajor
Sant Celoni	de la Vila, 1	08470	Sant Celoni
Sant Esteve de Palautordera	Major, 14	08461	Sant Esteve de Palautordera
Sant Feliu de Codines	Josep Umbert i Ventura, 2	08182	Sant Feliu de Codines
Sant Fost de Campsentelles	de la Vila, 1	08105	Sant Fost de Campsentelles
Sant Pere de Vilamajor	Nou, 26	08458	Sant Pere de Vilamajor
Sant Quirze Safaja	de Barcelona, 2	08189	Sant Quirze Safaja
Santa Eulàlia de Ronçana	de la Sagrera, 3	08187	Santa Eulàlia de Ronçana
Santa Maria de Martorelles	Mossen Paituvi 1	08106	Santa Maria de Martorelles
Santa Maria de Palautordera	de la Vila, 1	08460	Santa Maria de Palautordera
Tagamanent	de la Vila, s/n	08593	Tagamanent
Vallgorguina	de la Vila, 4	08470	Vallgorguina
Vallromanes	de l'Església, 6	08188	Vallromanes
Vilalba Sasserra	de la Vila, 1	08455	Vilalba Sasserra
Vilanova del Vallès	de l'Ajuntament, s/n	08410	Vilanova del Vallès
Mancomunitat de La Vall del Tenes	Anselm Clavé, 73	08186	Lliçà d'Amunt
Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Oriental	Camí Ral, s/n (Polígon Raiguer)	08401	Granollers

Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856
Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24
Pàgina 5 de 19

SIGNATURES
1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Consell Comarcal
del Vallès Oriental

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

3. Plantilla

1. Per l'any 2025 el Consell Comarcal té la plantilla següent:

PLANTILLA DE PERSONAL ANY 2025

GRUP	PLACES	VACANT OCUPADA	VACANT NO OCUPADA	TOTAL
------	--------	----------------	-------------------	-------

FUNCIONARIS

Funcionaris habilitació estatal

- Secretari/a
- Interventor/a
- Tresorer/a

A1	0	1	0	1
A1	1	0	0	1
A1	0	1	0	1

Escala administració general

- Subescala tècnica superior
- Subescala tècnica de gestió
- Subescala administrativa
- Subescala aux. administratiu

A1	9	0	0	9
A2	17	0	0	17
C1	5	1	0	6
C2	1	0	0	1

Escala administració especial

- Subescala tècnic superior

A1	6	0	0	6
----	---	---	---	---

393042

FUNCIONARIS INTERINS

Escala administració general

- Subescala tècnica superior
- Subescala tècnica de gestió
- Subescala adminitrativa

A1	12	0	4	16
A2	27	0	2	29
C1	9	0	1	10

480755

LABORALS INDEFINITS

- Tècnics superiors
- Tècnics de gestió
- Administratius
- Aux. administratius
- Agrupacions professionals

A1	7	0	0	7
A2	47	0	1	48
C1	26	0	0	26
C2	1	0	0	1
AP	1	0	0	1

820183

LABORALS TEMPORALS

- Tècnics de gestió

A2	3	0	0	3
----	---	---	---	---

3003

PERSONAL DIRECTIU

Administració general

- Tècnic/a superior

A1	1	0	0	1
----	---	---	---	---

1001

TOTAL GENERAL

17338184



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

El número de treballadors anual és dinàmic. Pot canviar per extincions de contractes o noves contractacions.

2. Personal subjecte a programes temporals subvencionables pel Servei d'ocupació de Catalunya.

Els programes del Servei d'ocupació de Catalunya consisteixen en la contractació de persones pel foment de l'ocupació de diferents col·lectius. Durant l'any poden concorre diferents convocatòries i el número de persones contrades pot canviar durant l'any.

En funció d'aquests programes el Consell Comarcal distribueix per les seus i dependències municipals dels municipis de la comarca treballadors/res que tot i coordinar-se des de la Institució estan desplaçats.

Aquests treballadors corresponen a la convocatòria 2019, Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, i l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.

En el moment de redacció d'aquest Plec el Consell Comarcal executa en el marc del Programa Treball i Formació convocatòria 2024, Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, sent la plantilla contractada amb data de signatura d'aquest plec és la següent:

Perfil professional	Treballadors/es
Agent cívic	3
Ajudant de conserge	2
Peó/na de brigada d'obra	10
Peó/na de jardineria	9
Peó/na de neteja	23
Peó/na forestal	1
Personal administratiu	29
Neteja a domicili	4
TOTAL	81

Clàusula 3. LOTS DELS CONTRACTE

El contracte s'estructura en els lots següents:

LOT 1. Activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada.

LOT 2. Vigilància de la salut.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS

Els serveis objecte del contracte s'entenen com el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats del Consell Comarcal assessorant i assistint amb aquest fi a l'empresari als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art. 31. 2 de la Llei 31/1995, de 8 de



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

novembre, de prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Real decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, es du a terme la coordinació i vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals sobre coordinació d'activitats empresarials.

Tota la documentació requerida per part del Consell Comarcal s'ha de lliurar en llengua catalana.

LOT 1

4.1 Activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada (LOT 1).

El contractista ha de realitzar, d'acord amb una planificació anual d'activitats les activitats tècniques que es detallen a continuació.

En concert de l'activitat preventiva s'ha d'ajustar a més al contingut de l'article 20 del RD 39/1997, de 17 de gener pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

A. Pla de prevenció. Redacció i/o revisió de procediments: investigació d'accidents, coordinació d'activitats empresarials, planificació de mesures correctores, entre d'altres.

El contractista ha de dissenyar, elaborar i actualitzar el Pla de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal, en compliment de l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, també haurà de fer la redacció i/o revisió de procediments següents: Investigació d'accidents, coordinació d'activitats empresarials, planificació de mesures preventives/correctores, entre d'altres que siguin d'aplicació.

B. Auditoria interna prèvia.

Valoració de la integració de les activitats concertades en els sistema general de gestió.

C. Avaluació de riscos laborals segons planificació establerta i actualització de la proposta de mesures preventives/correctores amb caràcter anual.

S'audita, es redacta i/o revisa l'avaluació de riscos laborals de tot el personal del Consell Comarcal amb el personal tècnic adient, i preveient la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i les persones afectades, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

L'avaluació de riscos s'efectuarà en base al contingut especificat a l'article 4 del RD 39/1997, de 17 de gener. Aquesta es revisarà en el supòsits establerts a l'article 6 del mateix RD 39/1997, de 17 de gener.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

A tal efecte, el Consell Comarcal lliura al contractista en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors a partir de la formalització del contracte, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Les avaluacions de riscos inclouen:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- Les màquines, equips, instal·lacions, eines i tipus de treballs realitzats com la manipulació, emmagatzematge, transport...
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.
- L'avaluació de riscos psicosocials mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

Cal fer una avaluació de riscos psicosocials als treballadors que prestin serveis dins de la seu del Consell Comarcal, en altres centres de treball que no són titularitat del Consell Comarcal i mitjançant el treball flexible modalitat teletreball. Aquest avaluació es fa mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n deriva les propostes de mesures correctores adients.

El contractista ha de realitzar, d'acord a la planificació anual d'activitats les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball del Consell Comarcal que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials i realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les causes següents:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut
- Quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.
- Creació de nous llocs de treball

D. Elaboració de la planificació de les activitats preventives.

El contractista ha de dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal tècnic del Consell Comarcal designat per l'empresa a tal efecte i amb la participació dels delegats de prevenció, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades que s'entrega durant la primera quinzena de desembre.

E. Suport en la gestió de la prevenció

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2025000736
Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856 Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24 Pàgina 9 de 19		
SIGNATURES 1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43		



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

El contractista dona suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte compliment de la gestió de la prevenció per part del Consell Comarcal.

El contractista estableix sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

F. Informació documental sobre riscos i mesures preventives específiques per als treballadors.

El contractista organitza i lliura la informació que han de rebre els treballadors del Consell Comarcal, en compliment de l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels treballadors.

G. Avaluació específica de riscos laborals a agents biològics perillosos altament transmissibles diagnosticades en el nostre medi.

El contractista ha d'identificar les mesures que permetin protegir als treballadors/es que puguin veure's exposats al risc de contagi (seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària) davant d'un context nacional i internacional afectat per una pandèmia.

S'audita, es redacta i/o revisa l'avaluació de riscos laborals específica de tot el personal del Consell Comarcal amb el personal tècnic adient, i preveient la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi

En aquest sentit identificarà en funció de les diferents activitats els diferents escenaris de risc i dissenyarà i coordinarà en col·laboració amb el personal tècnic del Consell Comarcal els plans i programes d'actuacions per fer front a les diferents situacions de risc.

A l'efecte el risc es defineix com la probabilitat de patir una malaltia infecciosa després d'haver estat exposat/da, per qualsevol de les vies possibles, a un agent biològic altament transmissible,

Les avaluacions de riscos inclou:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- Les màquines, equips, instal·lacions, eines i tipus de treballs realitzats com la manipulació, emmagatzematge, transport...
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

H. Elaboració i/o revisió dels plans d'emergència.





**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

El contractista realitza els plans, l'abast dels quals pugui assumir segons s'hagi acordat amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del servei de prevenció aliè, a la documentació aportada pel Consell Comarcal, a les característiques dels centres de treball, i al nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquests efectes, el Consell Comarcal lliura, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols dels centres de treball i de les seves instal·lacions.

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'emergències s'elaboren d'acord amb la normativa vigent.

I. Simulacres d'evacuació segons necessitats.

El contractista ha d'incloure dins de la planificació anual d'activitats un simulacre d'evacuació.

J. Formació específica dels treballadors.

El contractista es compromet a organitzar i impartir la formació adient en les tres especialitats esmentades adreçada als treballadors del Consell Comarcal.

Aquesta formació s'imparteix en format telemàtic preveient que es pugui fer presencial a les instal·lacions del Consell Comarcal o lloc que indiqui en aquells casos en que no es pugui organitzar i garantir telemàticament.

La formació s'ha de diferenciar tenint en compte si es tracta de:

- a) Formació pel personal de nova incorporació.
- b) Formació de reciclatge del personal format. La formació en prevenció de riscos del lloc de treball de l'apartat i.1 s'ha d'impartir sempre que sigui possible via on-line mitjançant la plataforma que disposi el Servei de Prevenció Aliè. La formació específica dels apartats i.2 i i.3 s'impartirà a les instal·lacions de SAVO, SA i/o del Consorci i la programació anual d'activitats formatives es referirà, com a mínim, a les matèries següents:

La programació anual d'activitats formatives es refereix com a mínim a les matèries següents:

j.1) Lloc de treball

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per què tots els treballadors del Consell Comarcal tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball. Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball així com el manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- El disseny i la realització dels programes de formació específics adients per què tots els treballadors del Consell Comarcal tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball en situacions d'exposició a agent biològic.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de seguretat i salut i responsables de prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels serveis de prevenció.
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2025000736
Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856 Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24 Pàgina 11 de 19		
SIGNATURES 1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43		



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.

j.2) Gestió de la prevenció

- Cursos sobre la Llei de prevenció de riscos laborals i normativa de prevenció (inclosos los dels riscos psicosocials)
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.

j.3) Altres

- Cursos, teòrics i pràctics específics en funció dels riscos identificats pels llocs de treball. Els que es considerin més adients pel tipus de treball que realitzen els treballadors del Consell Comarcal. En tot cas els següents:
 - a) Cursos de treballs en alçada.
 - b) Cursos de primers auxilis.
 - c) Cursos per a l'equip d'emergències.

K. Formació per a emergències.

Aquesta formació s'imparteix a les instal·lacions del Consell Comarcal.

L. Assessorament per a la determinació de les prioritats en prevenció i de planificació de l'activitat preventiva.

M. Assessorament per a la correcta implantació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.

N. Verificació de l'eficàcia de les mesures preventives.

El contractista ha de revisar les avaluacions de treball existents pel que fa a les mesures preventives i, en cas que no es considerin adients, refer-ne l'avaluació proposant les mesures preventives corresponents al lloc de treball. Per a les noves avaluacions, el contractista ha d'incloure les mesures preventives oportunes resultants de l'avaluació.

O. Investigació dels accidents de treball i malalties professionals qualificades de greus.

Inclòs l'anàlisi estadístic i lliurament d'informe documental.

P. Memòria anual d'activitats.

El contractista ha d'elaborar i lliurar una memòria anual d'activitats amb un resum que inclogui totes les actuacions portades a terme. Es presentarà en format digital al registre d'entrada del Consell Comarcal durant la primera quinzena de desembre de cada exercici.

Q. Assessorament legal.

Assistència davant actuacions de l'Autoritat laboral, visites i/o al·legacions o recursos.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

R. Altres activitats.

- El contractista es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat previstes a la planificació establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició del contractista.
- Assessorament en la previsió de l'article 33 de la Llei de prevenció de riscos laborals pel que fa a les consultes als representants dels treballadors o als propis treballadors en absència de representants pel que fa al procediment d'avaluació a emprar a l'empresa o centres de treball.
- Assistència a reunions del Comitè de Seguretat i Salut
- Disponibilitat del tècnic/a de prevenció de riscos que ha de respondre a les consultes en un temps màxim de 48 hores en cas de no ser urgent i immediatament en cas de ser urgent. Si no fos possible la resposta immediata, cal que hi hagi disponible un altre tècnic/a designat per l'empresa que pugui atendre aquestes consultes.

S. Avaluació específica de riscos psicosocials

Detecció de les situacions de risc psicosocials, establiment d'estratègies d'intervenció adequades per tal de millorar les condicions psicosocials d'acord amb el mètode dissenyat per l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball amb la denominació de F-PSICO **per al conjunt de l'organització** i mitjançant suport informatitzat que inclogui.

- Identificació del lloc de treball
- Identificació dels riscos i relació de llocs de treball afectats
- Estimació del risc
- Valoració del risc
- Mesures preventives procedents
- Referència a criteris i procediments d'avaluació i mètode d'anàlisi.
- Revisió en el cas de la modificació de les condicions de treball
- Planificació de l'activitat preventiva per evitar les situació de risc detectades.

Establir conjuntament amb el Comitè de seguretat les estratègies d'intervenció adequades per tal de millorar les condicions psicosocials que es formalitzaran en el Pla de riscos psicosocials i fer seguiment i avaluació de Plans anteriors.

Detecció de les situacions de risc psicosocials, establiment d'estratègies d'intervenció adequades per tal de millorar les condicions psicosocials **per llocs de treball concrets que s'identifiquen a un risc més alt.**

T. Assessorament en la coordinació d'activitats preventiva

U. Portal per el seguiment i gestió de la coordinació preventiva

V. Discriminacions a la feina

Assessorament en l'elaboració i implantació del procediment per a la prevenció de l'assetjament laboral, sexual i/o per raó de sexe en l'àmbit laboral, i/o psicològic a efectes de prevenir l'assetjament o situacions potencialment constitutives d'assetjament.





**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Gestió de la part tècnica (psicòleg) en els expedients que s'activen en relació amb els protocol per raó de gènere i a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament (psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina) ja sigui com assessors, redactant els informes pertinents o formant part de la comissió d'investigació.

4.2 Dedicació horària de les activitats preventives

- 1) La disponibilitat del tècnic de prevenció de riscos assignat ha de ser: de dilluns a dijous de 7,45 hores a 20,00 hores i els divendres de 7.45 hores 15,00 hores. Aquest ha de respondre a les consultes (telefònicament o per correu electrònic) en un temps màxim de 48 hores en cas de no ser urgent i immediatament en cas de ser urgent. Si no fos possible la resposta immediata, ha d'haver-hi un altre tècnic designat per l'empresa que pugui atendre aquestes consultes.
- 2) El servei de prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels treballadors del Consell Comarcal en un període màxim de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte.
- 3) La dedicació horària de les activitats preventives pot variar en funció dels nombre d'empleats del Consell Comarcal per cada any de durada del contracte.

En aquest plec es fa una estimació horària tenim en compte que per l'any 2025 el total d'empleats de la Institució és de 265 persones (de les quals 81 estan vinculats al programa Treball i Formació) es mostra a les taules següent:

ACTIVITAT	Hores/any
Visites de control trimestral (reunions de 3 hores)	12
Formació per a la plantilla, també pel personal de nova incorporació o de reciclatge del personal format si han passat més de 4 anys des del moment de la formació	10
Formació en cas d'emergència per al personal	4
Formació en cas d'expansió d'agent biològic per tots els treballadores	2
Planificació, coordinació i realització de simulacre d'evacuació	5
Avaluació específica de riscos laborals a agents biològics perillosos altament transmissibles diagnosticades en el nostre medi.	12
Lliure disposició: • Elaboració planificació anual • 4 reunions de coordinació d'activitats empresarials • Peticions de formació addicional. • Assessorament necessari en matèria preventiva. • Elaboració de la documentació, actualització de l'Avaluació de Riscos i el Pla d'Emergències. • Avaluacions: mesuraments d'il·luminació, exposició al soroll, avaluació de les condicions de treball d'equips amb pantalles de visualització.	80



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

- Pla d'acció per a minimitzar i controlar l'exposició a soroll, avaluació de l'exposició a contaminants químics. - Pla de riscos psicosocials - Protocol assetjament (assessorament i gestió psicòleg/oga expedients)	
TOTAL D'HORES	200 HORES ANUAL

Per grups s'estima una dedicació horari d'acord amb el detall següent:

TREBALLADORS CONSELL COMARCAL	Hores dedicació
PLANTILLA PERSONAL (184 PERSONES)	125
TREBALLADORS TREBALL I FORMACIÓ (81 PERSONES)	75
TOTAL	200

4.3 Confidencialitat de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament de dades, tindrà les obligacions següents:

- Disposar del conjunt de mesures exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment. A aquests efectes el contractista ha d'aportar al Consell Comarcal, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de la data de la proposta d'adjudicació, d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.
- No aplicar o utilitzar les dades amb finalitats diferents a la prestació dels serveis de prevenció tècnica, essent en cas d'incompliment plenament responsable dels danys i perjudicis causats, incloent-hi els danys morals corresponents.
- No comunicar, amb caràcter general, les dades a tercers.
- Retornar al Consell Comarcal, un cop finalitzada la relació contractual tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei.

LOT 2

4.4 Vigilància de la Salut (LOT 2)

El tipus de servei requerit és dur a terme mitjançant la pràctica d'exàmens de salut específics en relació amb els riscos laborals i donar a conèixer l'estat de salut dels treballadors i la seva conseqüent aptitud per al lloc de treball, i l'impacte que poden tenir les condicions de treball en els propis treballadors. Les activitats que ha de dur a terme el contractista són:

A. Informe de planificació d'activitats.

El contractista ha de dur a terme segons les previsions del Consell Comarcal la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en medicina del treball, que preveu especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

específics i la periodicitat en que han de ser aplicats. Aquests protocols es fonamenten en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, del Consell Comarcal.

B. Memòria anual d'activitats de medicina del treball.

El contractista ha d'elaborar un informe que té com a objectiu constatar totes les actuacions de Medicina del Treball desenvolupades d'acord amb l'article 20 del Reial decret 39/1997 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

C. Col·laboració amb l'autoritat sanitària.

El contractista ha de garantir la col·laboració amb les autoritats sanitàries en les tasques de vigilància epidemiològica, provisió i manteniment del Sistema d'Informació Sanitària en Salut Laboral, segons estableix l'article 39 del Reglament dels serveis de prevenció.

D. Estudi de malalties.

El contractista ha d'elaborar un informe de dades globals de la salut dels treballadors de l'empresa, amb l'objectiu d'identificar problemes de salut, abordables o modificables mitjançant intervencions col·lectives.

E. Promoció de la salut.

El contractista planifica, realitza i col·labora amb el Consell Comarcal per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o ofereix cursos per fomentar hàbits saludables.

F. Valoració de les condicions de risc que puguin afectar persones especialment sensibles, menors i embarassades.

El contractista ha d'assessorar per la implantació de procediments de protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos, de la maternitat i/o lactància i de protecció de menors.

G. Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

L'avaluació de la salut del personal es realitza en els supòsits següents:

- 1 A la incorporació de l'empleat al treball.
- 2 Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3 Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos.
- 4 Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
- 5 Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb el Consell Comarcal. Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, el contractista haurà de proposar mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2025000736
Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856 Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24 Pàgina 16 de 19		
SIGNATURES 1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43		



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

- 6 En el cas de persones sensibles i vulnerables als per exposició a agent biològic o pandèmia.
- 7 En el cas que es produeixen canvis o situacions de risc no previstes que puguin afectar a la salut dels treballadors.

Els reconeixements mèdics tindran el contingut mínim següent: (dependrà del tipus de reconeixent a realitzar en funció del risc):

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració clínica.

- Somatometria.
 - Pes.
 - Talla.
 - Índex de massa corporal.
 - Tensió arterial.
 - Pols.
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardiovascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió.

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2025000736
Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856 Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24 Pàgina 17 de 19		
SIGNATURES 1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43		



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 45 anys , i sempre en personal amb edat igual o superior a 45 anys:

- Electrocardiograma.
- P.S.A./FE

1.c) Analítica bàsica.

SANG:

- Hemograma complet:
 - VSG.
 - Hematòcrits.
 - Fórmula Leucocitària.
 - Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol Total. (HDL; LDL)
- Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases
 - Got-GPT
 - Gamma GT

ORINA:

- Sediment d'orina.

Cal tenir en compte que el tipus de reconeixement mèdic proposat anirà en funció del tipus de risc determinat a l'avaluació de riscos o quan l'activitat del treballador ho justifiqui.

4.5 Dedicació horària de les activitats de vigilància de salut (LOT 2)

Els reconeixements mèdics previstos són segons la plantilla anual i les noves incorporacions, ja siguin de la plantilla o dels programes del Servei d'Ocupació de Catalunya. Es preveu una dedicació horari total de 70 minuts per cada servei de vigilància de salut individual (previsió que inclou el temps d'organització i estudi per la valoració de les proves dutes a terme).

Les revisions mèdiques dels treballadors corresponents a l'àmbit de la vigilància de la salut s'han de fer segons conveni col·lectiu per tots els treballadors que configuren la plantilla del Consell Comarcal i pels treballadors dels programes del Servei d'Ocupació de Catalunya vigents en cada cas. La seva execució en el calendari laboral anual es concreta amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors del Consell Comarcal, com a màxim en el termini de 45 dies posteriors a les revisions.

El contractista ha d'estar en condicions d'atendre els reconeixements mèdics amb antelació suficient en els centres mèdics que tinguin el territori.



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

Per l'activitat de vigilància de salut col·lectiva es preveu una dedicació conforme al detall següent:

TREBALLADORS CONSELL COMARCAL	Hores dedicació
PLANTILLA PERSONAL (184 PERSONES)	22
TREBALLADORS TREBALL I FORMACIÓ (81 PERSONES)	8
TOTAL	30 hores anuals

4.6 Confidencialitat de dades

L'avaluació de la salut ha de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i, només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagin permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic del contractista, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica. A l'Ajuntament, únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc del treball o indicant la necessitat d'introduir o millorar mesures de protecció i prevenció escaients. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament de dades, tindrà les següents obligacions:

- Disposarà del conjunt de mesures exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment. A aquests efectes el contractista aportarà a l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de la data de la proposta d'adjudicació, d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.
- No aplicarà o utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de vigilància de la salut, essent en cas d'incompliment plenament responsable dels danys i perjudicis causats, incloent-hi els danys morals corresponents.
- No comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers.
- Retornarà a l'Ajuntament, un cop finalitzada la relació contractual tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei, exceptuant-ne les dades mèdiques que han de ser posades a disposició del personal facultatiu designat.
- Tot el recull de dades personals anirà a càrrec del contractista.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es deriven per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Persones i Valors	EXPEDIENT X2025000736
Codi Segur de Verificació: 9c041d38-51b5-423c-9d37-72c6b266f588 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_5326856 Data d'impressió: 07/03/2025 11:05:24 Pàgina 19 de 19		
SIGNATURES 1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 20/02/2025 13:43		



**Consell Comarcal
del Vallès Oriental**

Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil segons l'establert al Plec de clàusules administratives.

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests Plec de clàusules tècniques, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Document signat electrònicament