



Ajuntament de Tossa de Mar

Expedient núm.: 1896/2024

Ajuntament de Tossa de Mar

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA PISCINA MUNICIPAL DE TOSSA DE MAR

INDEX

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i descripció del servei.....	2
CLÀUSULA 2. Persones usuàries de l'equipament esportiu.....	4
CLÀUSULA 3. Horari de la instal·lació i calendari anual.....	5
CLÀUSULA 4. Modalitats d'accés a les instal·lacions i preus.....	5
CLÀUSULA 5. Reglament d'ús de la instal·lació esportiva i dels seus serveis.....	6
CLÀUSULA 6. Requeriments de seguretat de la informació i les dades personals.....	6
CLÀUSULA 7. Característiques del Servei.....	8
CLÀUSULA 8. Personal.....	14
CLÀUSULA 9. Documentació a aportar a l'inici del contracte.....	16
CLÀUSULA 10. Règim econòmic financer.....	17
CLÀUSULA 11. Manteniment i inversions a realitzar.....	18
CLÀUSULA 12. Material tècnic.....	19





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA 13. Seguiment de la qualitat del servei.....	19
CLÀUSULA 14. Seguiment del funcionament del servei.....	20
CLÀUSULA 15. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària.....	22
CLÀUSULA 16. Actuacions en situacions excepcionals.....	26
CLÀUSULA 17. Política de gènere.....	27
ANNEX 1. Sistema de preus públics.....	28
ANNEX 2. Normes d'ús específic del servei de la Piscina municipal de Tossa de Mar i reglament de règim intern.....	31
ANNEX 3. Calendari d'activitats.....	35
ANNEX 4. Estudi de viabilitat.....	37
Previsió d'ingressos.....	37
Previsió de despeses.....	38
Compte d'explotació.....	39
ANNEX 5. Inventari.....	40
ANNEX 6. Inversions previstes.....	43
ANNEX 7. Plànols de la instal·lació esportiva.....	44
ANNEX 8. Personal a subrogar.....	46





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i descripció del servei

L'objecte del present contracte és la concessió del servei públic de gestió integral de la Piscina municipal de Tossa de Mar i annexes ubicada a l'Avinguda Catalunya (zona esportiva Anna Esteva Llach s/n) 17320 de Tossa de Mar.

1.1.- Identificació d'espais

La Piscina municipal de Tossa de Mar disposa dels espais esportius, complementaris i auxiliars que es descriuen a continuació:

Espais Esportius de la Piscina municipal de Tossa de Mar	
Espais esportius	• 1 PCO esportiva de 25m x 12,7m. 317,5 m² • 1 PCO de recreació de 11,5m x 6,5m. 75m² • 1 sala esportiva de 12,2m x 10m. 122m² • 1 sala amb equipament: 18m x 6,6m. 118,8m² • 1 sala amb equipament: 2,5 m. x 6,6 m. 82,5m² • 2 pistes de pàdel cobertes
Espais complementaris	• 6 vestidors col·lectius • 1 magatzem • Aparcament vehicles • Servei de bar • Infermeria • Sauna seca • Sales de maquinàries, calderes i bombes

La concessió inclou la gestió, manteniment, substitució (si es considera necessari), de tots els elements i espais inclosos en la planta -1, planta baixa, planta altell.

1.2.- Serveis esportius i complementaris

A continuació es detallen els serveis a executar dins la concessió de servei públic per part de l'adjudicatari en els equipaments llistats anteriorment.





Ajuntament de Tossa de Mar

Serveis Esportius inclosos en la quota	• Natació lliure • Activitats aquàtiques dirigides • Activitats terrestres dirigides • Fitness i musculació • Ciclisme en sala (spinning) • Socorrisme • Manteniment i neteja
Serveis esportius de pagament complementari	• Ensenyament de la natació • Activitats dirigides de pagament complementari • Entrenaments personals • Escola de pàdel • Classes particulars de pàdel • Lloguer pista pàdel • Tornejos de pàdel • Casals esportius • Programa de natació escolar
Altres serveis	• Servei de bar-cafeteria • Màquines de vending

1.3.- Modificacions

L'empresa adjudicatària podrà proposar la realització de nous serveis complementaris no previstos en el present plec, amb l'objectiu de millorar i ampliar el serveis a les persones usuàries de la instal·lació esportiva assumint el seu risc operacional realitzant una proposta prèvia per a la seva validació mitjançant la comissió de seguiment i en cas necessari l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Tossa de Mar.





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA 2. Persones usuàries de l'equipament esportiu

L'oferta esportiva que es realitza a la Piscina Municipal de Tossa de Mar es dirigeix a la seva ciutadania des d'una perspectiva del foment de la salut i un estil de vida saludable. Els principals grups de persones usuàries són:

- Població escolar: cursets de natació escolar, cursets d'aprenentatge en edat escolar i casal d'estiu en períodes de vacances.
- Població jove i adulta: oferta esportiva d'activitat física i salut organitzada mitjançant activitats dirigides i de pràctica lliure a la sala de fitness i de natació.
- Gent gran: oferta esportiva d'activitat física i salut dirigida a la gent gran.

De forma puntual, hi pot haver un ús de la instal·lació esportiva per part de l'Ajuntament, entitats esportives locals o altres organitzacions del municipi, prèvia comunicació d'aquest ús per part de la Regidoria d'Esports.

En cas d'haver una sol·licitud formal de l'ús continuat d'algun d'aquests espais esportius per part d'alguna entitat esportiva local, es formalitzarà un conveni d'ús entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament de Tossa de Mar i l'entitat interessada.

CLÀUSULA 3. Horari de la instal·lació i calendari anual

La Piscina municipal de Tossa de Mar funcionarà de manera continuada tots els dies de la setmana de tot l'any, excepte els dies festius oficials a Catalunya i els dies de festa local en que la instal·lació podrà romandre tancada. Malgrat això, l'Ajuntament de Tossa de Mar pot establir períodes extraordinaris d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs, per calendaris esportius en dies festius, per manteniments extraordinaris o per altres motius que ho justifiquin.

La Piscina municipal de Tossa de Mar oferirà els seus serveis en l'horari aprovat anualment per l'Ajuntament de Tossa de Mar, que a títol orientatiu serà:

Dies laborables:	de 07:00 a 22:00 hores
Dissabtes:	de 08:00 a 21:00 hores
Diumenges i festius:	de 09:00 a 15:00 hores





Ajuntament de Tossa de Mar

L'horari del servei de bar cafeteria serà de 08:00 a 20:00 en dies laborables i com a màxim el mateix horari d'obertura de la instal·lació.

L'empresa concessionària podrà proposar modificacions en l'horari inicial establert de forma justificada i presentant una proposta prèvia amb dades objectives que acreditin l'adequació d'aquesta modificació per a la seva validació mitjançant la comissió de seguiment i en cas necessari l'aprovació pels òrgans corresponents de l'Ajuntament de Tossa de Mar.

CLÀUSULA 4. Modalitats d'accés a les instal·lacions i preus

En l'Annex 1 s'adjunta el sistema de preus i les condicions actuals d'abonament i inscripció. L'Ajuntament de Tossa de Mar es reserva el dret d'aprovar nous preus públics i/o bonificacions o modificar les existents.

L'empresa adjudicatària podrà realitzar promocions i descomptes en relació als preus establerts en el present plec presentant una proposta prèvia per a la seva validació a l'Ajuntament de Tossa de Mar mitjançant la Comissió de Seguiment.

Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària podrà proposar, justificadament i abans del 15 de setembre cada any i previ a la reunió de la Comissió de Seguiment, els preus a aplicar durant l'exercici següent. Els preus del servei a modificar seran redactats i tramitats per l'empresa concessionària. Aquests preus inclouran la justificació de les despeses d'explotació, que s'hauran de presentar de forma desglossada per a les diferents quotes i preus establertes i valorant el seu impacte en el compte d'explotació. Una vegada aprovats per l'Ajuntament de Tossa de Mar, els nous preus i en el moment de la seva entrada en vigor, serà responsabilitat de l'entitat concessionària la seva actualització i publicació a la pàgina web i altra documentació corresponent. L'Ajuntament de Tossa de Mar es reserva el dret a la validació o desestimació de la proposta de preus presentada d'acord les polítiques esportives municipals.

CLÀUSULA 5. Reglament d'ús de la instal·lació esportiva i dels seus serveis

En l'Annex 2 es presenten les normes d'ús específic del servei de la piscina municipal i resta d'instal·lacions i reglament de règim intern de l'Ajuntament de Tossa de Mar. Aquest reglament serà revisat per l'empresa adjudicatària en el termini dels 6 primers mesos de gestió de l'equipament esportiu, presentant una proposta de modificació a l'Ajuntament de Tossa de Mar si ho considera escaient.





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA 6. Requeriments de seguretat de la informació i les dades personals

El desenvolupament del servei de gestió i explotació del servei públic de la Piscina municipal de Tossa de Mar es realitzarà d'acord les obligacions i responsabilitat definides a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i – quan procedeixi - els requeriments tècnics establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

L'adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi les dades o la informació motiu del servei.

L'adjudicatària en la gestió del servei haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits per l'Ajuntament de Tossa de Mar i la normativa amb la finalitat d'evitar la pèrdua, danys o deteriorament de la informació i les de dades, principalment:

Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei concessionat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional de la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis, no podent ser divulgades, publicades o comunicades a tercers. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.
- Es limitarà l'accés a la informació al personal mínim estrictament necessari prèviament autoritzat, controlant l'accés a sistemes informàtics de les persones usuàries a les dades mitjançant - com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
- Si es dona accés als sistemes de l'Ajuntament de Tossa de Mar per a la prestació del servei, els identificadors i contrasenyes lliurats per a la gestió hauran de ser restringits al personal mínim necessari per a la prestació del servei. Està prohibit divulgar o comunicar els codis d'accés (identificador i contrasenya) a terceres persones, inclouen a altre personal o responsables de l'adjudicatària.
- Les eines informàtiques que s'assignin al servei hauran de correspondre a programari estàndard de mercat amb versió estable validada o – en cas de desenvolupament propi – realitzat amb els principis de seguretat per defecte i d'acord el nivell de risc sobre les dades i l'Esquema Nacional de Seguretat.





Ajuntament de Tossa de Mar

- No extraure informació o dades personals fora de l'entorn informàtic o arxiu documental habilitat.
- Les comunicacions i accessos remots als sistemes o entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Tossa de Mar es realitzaran mitjançant connexions segures o altres sistemes que garanteixin la seguretat de les dades comunicades.
- Les dades a sistemes informàtics únicament podran ser tractades i conservades a servidors propis o dels proveïdors autoritzats ubicats físicament a la Unió Europea i acomplir amb els principis de l'ENS i/o la normativa ISO 27001.
- La documentació en paper haurà de ser arxivada i emmagatzemada en espais habilitats d'emmagatzematge que no permeti l'accés de persones no autoritzades.
- Garantir la no difusió de la documentació o accés per part de tercers o personal no autoritzat aliè al servei.
- En cas d'extinció del contracte, aquestes dades i informació hauran de ser subministrades a l'Ajuntament de Tossa de Mar o a aquest que determini, en un format d'arxiu obert que permeti la seva exportació.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat que l'Ajuntament de Tossa de Mar indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació, el nivell de risc associat al tractament de dades personals i l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació i les dades personals.

Es podran realitzar auditories de seguretat per l'Ajuntament de Tossa de Mar o en nom seu a l'empresa adjudicatària per tal de garantir el compliment dels requisits del present plec.

CLÀUSULA 7. Característiques del Servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estructura de recursos humans necessària per desenvolupar els serveis objecte de contracte, les quals es detallen seguidament:

7.1.- Àrea de Direcció

- Planificar, coordinar, executar i avaluar la gestió dels serveis prestats i l'adequat funcionament i estat de conservació de la Piscina municipal de Tossa de Mar d'acord les directrius municipals establertes per l'Ajuntament de Tossa de Mar.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Ser la persona de referència en la comunicació amb l'Ajuntament de Tossa de Mar garantint una comunicació continuada, àgil i efectiva.
- Planificar, establir i dirigir les tasques dels diferents serveis que integren l'estructura operativa de la instal·lació.
- Gestionar els recursos humans: altes, baixes, substitucions, formació, canvis que afectin al servei, informant a l'Ajuntament de Tossa de Mar dels canvis a les cobertures previstes i incloent aquesta informació en la memòria de gestió anual.
- Programar la formació anual a realitzar amb el personal, inclòs el protocol de les noves incorporacions.
- Garantir la qualitat de serveis esportius i complementaris vinculats al contracte.
- Realitzar les reunions periòdiques amb l'Ajuntament de Tossa de Mar per tal de valorar el funcionament del servei i millorar la seva qualitat.
- Col·laborar en tots aquells aspectes que l'Ajuntament de Tossa de Mar demani.
- Seguir el protocol d'avís i comunicació als responsables de l'Ajuntament de Tossa de Mar en cas d'incidències o accidents.
- Elaboració dels informes requerits per l'Ajuntament de Tossa de Mar, amb el lliurament correcte i control de la documentació a lliurar definida en aquest plec.
- Implantar i seguir un mecanisme on es visualitzi l'evolució dels indicadors de gestió necessaris per la presa de decisions, que permeti corregir ràpidament desviacions en la prestació del servei.
- Establir vincles de comunicació fluids amb els centres escolars i entitats que facin ús de la instal·lació.
- Facilitar i motivar la relació socials de les persones usuàries.
- Vetllar pel compliment de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.
- Seguiment en els diferents protocols d'actuació de funcionament: Incidències, nova incorporació, accidents, suplències, etc.
- Estar al corrent de les darreres tendències aplicables a la gestió de la instal·lació esportiva.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Formular estratègies que permetin assolir els objectius proposats, sobretot pel que fa a la satisfacció de les persones usuàries.
- Responsable de la comunicació interna i externa amb integració en l'entorn offline i online.
- Planificar, organitzar i verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis i les mesures preventives en relació a la prevenció de riscos i salut laboral.
- Elaborar i actualitzar Pla d'Emergència per inundació
- Control d'estocs i nivells de combustibles.
- Facilitar les dades sol·licitades per l'Ajuntament. Inclou l'actualització dels indicadors que requereixi l'Ajuntament.
- Manteniment dels requisits legals (Llicència activitat, certificat energètic...)
- Totes aquelles tasques que se'n derivin de la necessitat del correcte funcionament del servei.

7.2.- Àrea d'Administració, recepció i atenció a la persona usuària

- Facilitar i motivar la relació socials de les persones usuàries.
- Vetllar pel compliment de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.
- Portar la comptabilitat de la societat.
- Controlar les altes i baixes d'inventari.
- Tramitar la gestió bancària, i les remeses de pagaments i cobraments.
- Fer el seguiment dels impagaments.
- Elaborar informes de tresoreria.
- Dirigir l'anàlisi de les necessitats de les persones usuàries, preferències, hàbits, etc.
- Responsable de la comunicació interna i externa amb integració en l'entorn offline i online.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament de Tossa de Mar en matèria de comunicació per garantir la visibilitat municipal de la instal·lació.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Canalitzar queixes, reclamacions i suggeriments rebuts i realitzar una anàlisi per recomanar millores a l'equipament esportiu.
- Totes aquelles tasques que se'n derivin de la necessitat del correcte funcionament del servei.
- Coordinar els processos d'informació i atenció al client, formalització d'inscripcions i control dels llistats d'ocupació i llistes d'espera.
- Controlar els processos administratius (caixes, efectiu, TPV, tancament diari, setmanal, mensual, etc.).
- Dur a terme el procés de facturació mensual d'abonaments, cursets i resta de serveis a les persones usuàries de la instal·lació, mitjançant el programa informàtic aportat.
- Avaluar anualment el grau de satisfacció dels clients.
- Comunicar a la totalitat de l'organització de la prestació del servei les accions dels plans de comunicació i comercialització per tal d'aconseguir una òptima captació i fidelització de clients en tots els serveis oferts a les instal·lacions.
- Fer seguiment de la qualitat del servei de l'atenció al client.
- Fer seguiment dels processos de llistes d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de les queixes i dels suggeriments dels clients, segons criteris establerts per la direcció municipal de les instal·lacions.
- Elaborar i fer seguiment d'un registre de queixes i suggeriments per tal d'informar a la direcció tècnica i la direcció municipal de les instal·lacions de forma periòdica.
- Fer seguiment de les campanyes i accions promocionals.
- Realitzar el control d'accés i d'aforament a la instal·lació.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei

7.3.- Àrea de Manteniment i Neteja

- Elaborar, planificar, desenvolupar, gestionar i impulsar les tasques de manteniment de les instal·lació esportiva
- Elaborar les rutes d'inspecció visual i registre de situacions anòmales, agrupades per espais i elements de cadascuna de les instal·lacions esportives





Ajuntament de Tossa de Mar

- Supervisar i verificar el compliment, en tot moment, de la normativa estatal, autonòmica i municipal vigent referida a les instal·lacions tèrmiques, legionel·losi, pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa o d'altra que correspongui per al manteniment normatiu de les instal·lacions.
- Controlar la presència diària del personal de manteniment als diferents centres i comunicar de forma immediata a la direcció tècnica qualsevol incidència que afecti al servei i hagi de ser coberta de forma immediata.
- Vetllar per a què el personal ja sigui intern o a través d'una empresa externa, que realitzi tasques de manteniment normatiu així com la resta de manteniments (preventiu, correctiu, conductiu) disposi de la/es titulació/ns exigida/es per desenvolupar-les.
- Realitzar el manteniment normatiu amb recursos propis segons la normativa establerta i/o subcontractar serveis oficials externs especialitzats per a la seva realització.
- Aportar i lliurar la documentació necessària justificativa per a la realització del manteniment normatiu amb recursos propis o externs
- Mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja els equipaments, instal·lacions i béns en general,
- Coordinar, executar i controlar el pla de manteniment preventiu, conductiu, correctiu i normatiu dels edificis, instal·lacions tècniques i equipaments, així com les inspeccions tècniques necessàries.
- Portar les mostres de les analítiques d'aigües per al seu anàlisi, amb la periodicitat que estableixi la normativa sectorial o les necessitats de les instal·lacions.
- Atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin amb la menor repercussió possible.
- Gestionar, controlar i fer el manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i materials utilitzats.
- Gestionar i fer el manteniment de l'inventari d'elements i d'estocs de les instal·lacions municipals a través d'una base de dades informatitzada i actualitzada.
- Gestionar els consums energètics amb la màxima eficiència possible i proposar millores encaminades a augmentar l'eficiència energètica.
- Atendre a les empreses externes que hagin de realitzar treballs a les instal·lacions esportives municipals objecte d'aquest contracte.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- Planificar, coordinar, executar i controlar el pla de neteja i desinfecció, incloent el servei de catifes, mopes i contenidors higiènics de les instal·lacions.
- Elaborar els quadrants, rutes i torns de neteja, agrupat per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, per garantir que les instal·lacions estiguin netes durant tot l'horari d'obertura.
- Controlar la presència diària del personal de neteja als diferents centres i comunicar de forma immediata a la direcció tècnica qualsevol incidència que afecti al servei i hagi de ser coberta de forma immediata
- Registrar totes les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a les persones usuàries per a la seva informació, d'acord amb la normativa reguladora Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de les piscines, així com les normes, protocols i instruccions
- Utilitzar productes detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Les fitxes de seguretat d'aquests productes hauran de constar, actualitzades, al Pla d'Autocontrol de la instal·lació
- Complir i fer complir la normativa i les recomanacions vigents d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària. L'empresa adjudicatària s'encarregarà que estiguin perfectament ordenats, controlats i identificats, així com de dur la gestió dels estocs perquè mai faltin estris i/o productes.
- Recollir les mostres de superfícies segons el pla d'anàlisi microbiològic establert al pla d'autocontrol. En el cas de resultats positius, proposar les mesures correctores adients, executant-les amb l'aprovació prèvia de la direcció municipal de les instal·lacions.
- Responsabilitzar-se de què s'implanti, mitjançant serveis de prevenció propis o aliens a l'empresa, el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, i de què tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Responsabilitzar-se de què tot el personal que s'incorpori a les instal·lacions esportives per desenvolupar el servei de neteja rebí la corresponent formació interna sobre les tasques a realitzar i sobre l'ús dels productes i dels estris de neteja.
- Manteniment integral de les instal·lacions auxiliars (Aigua, electricitat, alarmes, biomassa, gasoil)
- Manteniment de tots els elements de sales de fitness, activitats i piscina
- Manteniment de pistes de paddel (inclou la substitució de moqueta i xarxa i tancaments i vidres en cas de ser necessari)
- Contractar a càrrec de l'adjudicatària, empresa autoritzada per al control dels sistemes contra incendis. Seguiment del correcte estat i realització de les revisions reglamentàries dels sistemes d'extinció d'incendis. Realitzar les accions correctives de les deficiències detectades.
- Manteniment preventiu i correctiu de vestidors, dutxes, sanitaris...
- Neteja de vidres i vidrieres
- Realitzar totes les actuacions necessàries per assegurar el funcionament de la instal·lació. Canvis d'ús de combustibles, obertura i tancament de claus, assegurar nivells i pressions...
- Control de funcionament de calderes. Inclou manteniment preventiu i correctiu així com la contractació d'empreses especialitzades.
- Coordinació del servei de socorrisme

7.4.- Àrea d'Activitats Esportives

- Planificar, programar, coordinar i controlar les activitats esportives a desenvolupar en la instal·lació esportiva sent com a mínim les establertes en aquest punt.
- Assistir a la direcció del servei en la selecció, formació i avaluació de l'equip de professionals al seu càrrec.
- Impulsar, promocionar, dinamitzar espais i serveis esportius destinats a les persones usuàries.
- Fer el seguiment de la qualitat del servei de les activitats.
- Proposar noves activitats esportives i serveis, segons les noves tendències del mercat.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Controlar l'estoc de material esportiu i de salut.
- Fer el seguiment de les assistències i de les ocupacions de les activitats esportives i serveis oferts als diferents espais esportius.
- Controlar l'aforament i els ratis de les activitats.
- Elaborar informes d'avaluació i de control d'assistència als cursos de natació, pistes de pàdel, sales i altres activitats esportives.
- Supervisar, coordinar, dirigir i avaluar l'evolució del servei de casals esportius.
- Gestionar l'accés a l'espai BTT i l'accés gratuït dels seus usuaris i usuàries als vestidors de l'equipament
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei.

SERVEIS ESPORTIUS A REALITZAR

Seguidament es detallen els característiques mínimes dels serveis esportius a desenvolupar dins de la instal·lació esportiva:

A. Activitats Aquàtiques:

- Natació lliure: ús lliure de la piscina garantint un mínim de carrils disponibles adients per a les persones usuàries durant tot l'horari d'obertura i sota la vigilància del servei de socorrisme.
- Cursets de natació: Activitats on l'objectiu principal és l'autonomia dins del medi aquàtic. Cursets de natació per a infants, joves, adults i gent gran.
- Programa de natació escolar: Activitats on l'objectiu principal és l'autonomia dins del medi aquàtic dirigits als centres escolars del municipi dins de l'horari lectiu.
- Cursets de natació específics: Activitats on l'objectiu principal és la promoció de la salut i autonomia en el medi aquàtic per col·lectius específics com nadons, embarassades, rehabilitació, etc.
- Activitats aquàtiques dirigides: activitats dirigides per a una millora de la tonificació muscular, treball cardiovascular i coordinació realitzades per professional qualificat.

B. Activitats Terrestres:





Ajuntament de Tossa de Mar

- Sala de fitness i musculació: ús de la sala de fitness i musculació sota la supervisió d'un tècnic qualificat que realitzar programes generals a les persones usuàries, ensenyant i controlant l'adequat ús de la maquinària esportiva cardiovascular i de musculació així com el material complementari. Servei disponible en tot l'horari d'obertura de la instal·lació.
- Entrenaments personals: servei de personalització i acompanyament personal dels entrenaments de condició física per un entrenador de forma individual o en petits grups.
- Activitats dirigides de sala: activitats dirigides per a un personal qualificat les quals poden ser cardiovasculars, de tonificació, de ciclisme indoor, de cos i ment, d'entrenament funcional, entre d'altres, d'alta, mitja o baixa intensitat.
- Escola de pàdel: activitat que té com a principal objectiu la promoció del pàdel i el seu ensenyament en format grupal o individual.
- Tornejos de pàdel: Activitats de dinamització de competicions socials de pàdel.
- Lloguer pistes de pàdel: Ús de les pistes de pàdel per part de persones abonades o no abonades aplicant la quota corresponent.
- Casals esportius: activitats esportives per a la població escolar en períodes vocacionals.

7.5.- Servei de bar cafeteria

El servei bar cafeteria de la Piscina Municipal de Tossa de Mar donarà servei a les persones usuàries de l'equipament esportiu i la zona esportiva, així com els seus acompanyants, espectadors i les escoles locals en activitats regulars i puntuals, atenent l'horari d'obertura d'aquest. Sempre d'acord amb el criteri de màxim rendibilitat empresarial.

A l'objecte de poder valorar que es disposi d'una zona de restauració complementaria a l'activitat de la piscina, en l'entorn de les instal·lacions esportives, les candidatures hauran d'incloure una proposta de serveis de restauració que podrà incloure des de cafès, begudes i snacks, fins a plats cuinats. Les característiques plantejades, seran valorades d'acord al que consta en la clàusula 17 del Plec de Clàusules Administratives.

Les propostes podran optar per utilitzar part de la zona situada entre les pistes de paddel i l'aparcament, enfront de l'entrada principal, a mode de terrassa.

En l'exercici de l'explotació hauran d'observar-se en tot moment les condicions higièniques que estableix la legislació vigent, principalment al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel





Ajuntament de Tossa de Mar

qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i el Reglament CE 852/2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris. A més, l'adjudicatari de la concessió haurà de respectar les prescripcions sanitàries recollides a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, en la seva redacció donada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre.

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

CLÀUSULA 8. Personal

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà contractat i sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i en cap cas s'establirà ni es podrà entendre cap tipus de relació laboral, ni de cap altra mena amb l'Ajuntament de Tossa de Mar.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa laboral i social legalment vigent i serà responsable de què el personal compleixi el previst a la Llei 2/2008 de 23 d'abril de 2008, modificada per la Llei 7/2015, de 14 de maig, de l'Exercici de les Professions de l'Esport a Catalunya. El conveni sectorial d'aplicació per a La Piscina municipal de Tossa de Mar és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics (codi de conveni núm. 79001905012002) independentment de la forma jurídica de l'entitat gestora.

El personal afectat per la contractació haurà de respondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nou personal per destinar-lo a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar el personal adscrit actualment a l'execució del contracte actual. De conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa adjudicatària vigent, que s'adjunta com Annex 8 del plec de condicions. En relació a la subrogació del personal, l'Ajuntament de Tossa de Mar no es farà





Ajuntament de Tossa de Mar

responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues organitzacions, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal tingui la formació, experiència i titulació necessària per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte d'acord la normativa vigent, l'esmentat personal serà proveït del vestuari adequat, anirà perfectament identificat de manera similar en totes les tipologies de serveis, amb la roba de treball que determini l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Tossa de Mar. Els uniformes hauran de portar els logotips que l'Ajuntament de Tossa de Mar determini i que seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb temps suficient, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari.

L'empresa adjudicatària aportarà una declaració responsable que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts a la normativa, d'acord al disposat a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificacions dels sistemes de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

L'empresa comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense interrupció.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal de la instal·lació esportiva tingui la formació necessària per la utilització del DEA en el transcurs dels 6 primers mesos de contracte. L'empresa haurà de garantir el reciclatge i la formació continuada del personal, per tal de garantir el bon funcionament del servei, aportant un pla de formació específic per a cada lloc de treball i d'un constant reciclatge per poder incorporar noves tècniques i coneixements en benefici del funcionament de la instal·lació, així com per les seves persones usuàries. La planificació i execució del pla de formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà d'implicar a la totalitat del personal que treballa a la instal·lació.

La formació realitzada anualment serà inclosa de forma detallada en la memòria de gestió anual de la instal·lació esportiva incloent també les necessitats i/o previsions en formació a curt i mig termini.

La subcontractació només podrà efectuar-se en prestacions de serveis de neteja, manteniment, socorrisme i altres accessoris, prèvia comunicació i validació la Comissió de seguiment.

8.1. Perfils laborals mínims requerits en tasques de direcció i coordinació





Ajuntament de Tossa de Mar

L'organització de l'estructura organitzativa per a la gestió de la Piscina Municipal de Tossa de Mar és responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'acord les necessitats del servei i l'equipament esportiu. Els requisits mínims que ha de complir aquesta estructura organitzativa en relació a càrrecs de comandament i direcció del servei són:

Direcció del servei	• Jornada completa i dedicació exclusiva • Habilitats directives i de treball en equip, capacitat de planificació, organització i control. • Formació acadèmica requerida en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport i/o Administració i Direcció d'Empreses i altres formacions complementàries (Màster o postgrau en gestió esportiva, informàtica, ofimàtica, etc.).
Coordinació esportiva	• Jornada mínima de 20 hores setmanals dedicades a la coordinació esportiva. • Formació acadèmica de Cicle Grau Superior en Activitat Física Esportiva/Diplomat en Educació Física/Llicenciatura CAFE.
Direcció del manteniment i la neteja	• Jornada completa i dedicació exclusiva • Formació acadèmica en Formació Professional I/Cicle Formatiu Grau Superior relacionat amb el servei. • Curs d'operador en piscines. Curs d'operador en piscines d'ús públic. • Curs de manteniment higiènic-sanitari de risc front la legionel·la. • Coneixements de fontaneria, electricitat, maquinària de climatització i calderes. • Requeriments addicionals de Curs de manteniment higiènic-sanitari de risc front la legionel·la, curs de prevenció contra la legionel·la en banyeres d'hidromassatge, curs d'hibernació piscines a l'aire lliure, curs de formació en baixa tensió.





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA 9. Documentació a aportar a l'inici del contracte

Una vegada formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de sis mesos, la següent documentació:

- Pla d'ús de la instal·lació esportiva
- Pla de prevenció i riscos laborals per al personal contractat
- Pla de manteniment i de reposició d'elements. Contractes de manteniment
- Protocol de neteja
- Revisió de les normes d'ús específic del servei de la Piscina municipal de Tossa de Mar i reglament de règim intern
- Pla de seguretat, emergència i autoprotecció
- Pla d'evacuació
- Carta de serveis

Durant el termini d'elaboració d'aquests documents, l'Ajuntament de Tossa de Mar i l'empresa adjudicatària realitzaran les reunions de coordinació necessàries per establir criteris comuns. Aquesta documentació serà validada per ambdues parts en la primera sessió de la Comissió de Seguitment i es donarà compte a la Junta de Govern Local pel seu coneixement.

L'Ajuntament de Tossa de Mar està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat en l'ordre fiscal, laboral i jurídic, requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment indiqui l'ens local.

CLÀUSULA 10. Règim econòmic financer

L'execució del contracte es realitzarà amb risc operacional per part de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de l'equilibri econòmic previst a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, i aquest en resultarà responsable de totes les obligacions definides als plecs que regeixen l'objecte de contracte, els annexos que l'acompanyen i la normativa general que sigui d'aplicació.





Ajuntament de Tossa de Mar

Aquesta concessió d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat (Annex 4) en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu. Correspondrà a cada licitador, d'acord amb el seu criteri d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú en la documentació a presentar per a la present licitació.

El benefici del contractista previst o el que proposi en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats del supòsit que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb l'establert als plecs de clàusules que regeixen l'objecte de contracte.

Aquest benefici del contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, com a conseqüència del trasllat del risc operacional de la gestió a l'empresa concessionària, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

Amb independència de l'evolució que experimenti aquest contracte, i per tant amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, el contractista està obligat a la prestació continuada, regular i qualitativament òptima del servei públic, tal i com preveu aquest plec, el plec de clàusules administratives i d'acord amb la seva oferta.

Dins els ingressos s'inclouen els preus cobrats pel gestor per cobrir el cost real del servei prestat a l'usuari. Els ingressos estan constituïts pels preus satisfets pels usuaris, factures abonades per l'Ajuntament i altres ingressos que pugui obtenir el contractista per l'explotació de la instal·lació.

El concessionari podrà disposar de l'espai interior de la instal·lació esportiva per al seu aprofitament publicitari, prioritzant la promoció del sector econòmic del municipi de Tossa de Mar. L'Ajuntament és reserva el dret de validació de la idoneïtat de la publicitat d'acord a la tipologia d'instal·lació esportiva i tipologia d'usuaris així com la seva titularitat municipal.

Amb periodicitat anual l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una auditoria externa de fiscalització dels comptes d'explotació de La municipal que serà lliurada a l'Ajuntament de Tossa de Mar en el transcurs del primer quadrimestre del següent exercici.





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA 11. Manteniment i inversions a realitzar

En la durada del contracte, l'empresa adjudicatària té la obligació de mantenir en perfectes condicions i/o fer la reposició del material inventariable (veure Annex 5) deteriorat o en mal estat per l'ús, així com aquell que sigui necessari per a la realització del manteniment preventiu, preventiu-legal i correctiu bàsic de totes les instal·lacions tècniques de l'equipament.

Així doncs, el cost de tot el manteniment anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'informarà de les actuacions realitzades a la Comissió de Seguiment i quan ho determini l'Ajuntament de Tossa de Mar.

En reunió del Comitè de Seguiment, l'empresa concessionària haurà d'exposar la relació d'actuacions realitzades i la previsió de les actuacions dels propers 6 mesos amb la previsió del cost.

Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar, al seu càrrec, una auditoria tècnica d'inspecció de l'estat de conservació i que avaluarà l'estat d'instal·lacions, identificant la prioritització de les actuacions a realitzar en el futur. Els resultats d'aquesta auditoria hauran de ser entregats a l'Ajuntament de Tossa de Mar, com a màxim, 6 mesos abans de la finalització del contracte.

CLÀUSULA 12. Material tècnic

L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment, bon ús i reposició del material inventariable de La Piscina municipal de Tossa de Mar, sent responsable del seu bon ús i conservació. En l'Annex 5 es troba l'inventari del material de la instal·lació esportiva. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'empresa adjudicatària amb les mateixes característiques del bé o superiors.

L'empresa adjudicatària es compromet a disposar d'un inventari detallat i actualitzat de forma contínua de tot el material inventariable de la instal·lació esportiva, des de l'inici del contracte fins a la seva finalització. Aquest hauria de contemplar l'import d'adquisició (amb i sense IVA), la data d'adquisició, l'amortització acumulada, l'amortització pendent, la data de finalització de l'amortització i previsió d'anys de vida útil per tal de preveure la seva reposició per a tots els elements de nova adquisició. Aquest inventari serà lliurat anualment juntament amb la memòria de gestió de la instal·lació esportiva. Així mateix aquest inventari es complementarà amb un informe sobre aquells maquinària, material i altres elements vinculats a un contracte de rènting o leasing i la durada i renovació d'aquestes contractes.





Ajuntament de Tossa de Mar

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el software de gestió de persones usuàries i abonades, que inclourà les llicències, manteniment i actualitzacions d'aquest. A més, l'empresa realitzarà una formació inicial al personal existent, al nou personal i a les substitucions. La proposta de software de gestió serà validada per l'Ajuntament de Tossa de Mar. Anualment en la memòria de gestió l'empresa adjudicatària haurà de lliurar en format digital i compatible amb el programari informàtic municipal una còpia de la base de dades de les persones usuàries de la instal·lació esportiva.

CLÀUSULA 13. Seguiment de la qualitat del servei

L'Ajuntament de Tossa de Mar vetllarà per al compliment dels criteris de qualitat mesurats a través d'indicadors de seguiment i control que l'empresa adjudicatària proposi en la seva oferta del present procés de licitació i dels compromisos que se'n derivin d'aquesta.

A banda dels indicadors de qualitat del servei, es realitzarà com a mínim una vegada a l'any una enquesta a les persones usuàries i abonades per conèixer el seu grau de satisfacció sobre els elements bàsics del servei, com la qualitat percebuda, la neteja, la qualitat de l'aigua, el manteniment, la programació de les activitats, etc. Els resultats de l'enquesta seran avaluats per la Comissió de seguiment.

Per altra banda, caldrà comptar amb un protocol de gestió i tractament de queixes, reclamacions i suggeriments que puguin presentar les persones abonades, que hauran de quedar registrades mitjançant un registre d'entrada, les quals hauran de tenir resposta amb la major brevetat possible, respostes que hauran de quedar registrades mitjançant un registre de sortida.

CLÀUSULA 14. Seguiment del funcionament del servei

La inspecció, control i seguiment del compliment de les condicions de contractació corresponen a l'Ajuntament de Tossa de Mar. El personal tècnic de l'Ajuntament o l'empresa designada a tal efecte podran inspeccionar en tot moment els béns i les instal·lacions objecte de la concessió. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, podrà, facultativament:

- a) Accedir a totes les instal·lacions.
- b) Sol·licitar informació, tant verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- c) Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures, tant definitives com provisionals, que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis.





Ajuntament de Tossa de Mar

d) Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions específiques.

L'exposat anteriorment en aquesta clàusula no eximeix l'empresa adjudicatària d'informar a l'Ajuntament de Tossa de Mar de totes les activitats que pretén realitzar, tot sotmetent-les a la seva aprovació. De forma anual, s'haurà de presentar entre els mesos de gener i març i prèvia realització de la reunió de la Comissió de seguiment, la documentació següent referent a l'exercici anterior:

- Plantilla i estructura de personal adscrit a la instal·lació esportiva amb la dedicació horària setmanal en el moment de tancament de l'exercici anterior i modificacions.
- Compte d'explotació detallat del darrer exercici econòmic.
- Previsió de pressupost de l'exercici en curs.
- Memòria anual de l'exercici anterior la qual ha d'incorporar com a mínim:
 - o Evolució mensual dels abonaments, altes, baixes i distribució per tipologies i gènere.
 - o Pla detallat d'utilització de la instal·lació: assistència, nivell ocupació, etc.
 - o Programa d'activitats esportives continuades i puntuals.
 - o Promocions i activitats puntuals realitzades.
 - o Seguiment de propostes, queixes i suggeriments.
 - o Campanyes comercials i de comunicació realitzades.
 - o Sistema tarifari aplicat.
 - o Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari/a.
 - o Actuacions de conservació i manteniment realitzades i seguiment pressupostari.
 - o Proposta d'actuacions de conservació i pressupost.
 - o Pla de formació realitzat i previst.
 - o Còpia de la base de dades de les persones usuàries degudament protegida d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- Inventari de la instal·lació esportiva d'acord l'establert a la clàusula 12 de material tècnic.
- Comptes d'explotació anuals auditats per personal qualificat extern amb un desglossament dels conceptes d'ingressos i despeses, personal, aspectes de finançament associats i amortitzacions i altres que siguin d'interès.

A fi de realitzar el seguiment de la concessió, s'estableix la Comissió de Seguiment, les resolucions de la qual seran vinculants, amb la següent composició, facultats i funcions:





Ajuntament de Tossa de Mar

- a) La concessió se sotmetrà a una Comissió de Seguiment, la qual tindrà la naturalesa d'òrgan consultiu i de seguiment. La Comissió de Seguiment serà integrada per:
- ☐ La presidirà el regidor o regidora d'esports o funcionari o personal en qui delegui.
 - ☐ Una persona representant dels serveis tècnics de l'ajuntament.
 - ☐ La persona representant que designi l'empresa adjudicatària.
- b) L'empresa adjudicatària informará a l'ajuntament mitjançant la Comissió de Seguiment, de la gestió esportiva i econòmica de la instal·lació. A tal objectiu haurà de presentar anualment la documentació detallada a l'inici del present capítol.
- c) Les competències de la Comissió de seguiment seran:
- ☐ Informar sobre els preus públics del servei.
 - ☐ Previsió de les actuacions d'inversió i millora a realitzar en l'equipament esportiu.
 - ☐ Efectuar el control i seguiment de la concessió i conèixer les incidències de tot ordre que es puguin produir.
 - ☐ Formular propostes o debatre sobre propostes relacionades amb el funcionament de la concessió, sense perjudici de la seva instrumentació per mitjà dels procediments administratius que en Dret correspongui.
 - ☐ Conèixer els altres assumptes relatius a la concessió que li sotmetin l'òrgan de contractació o l'òrgan de direcció del contracte.
- d) Periodicitat de les reunions:
1. Ordinàries: trimestrals. Inicialment previstes als mesos de març, juny, setembre i desembre.
 2. Extraordinàries: sempre que ho demanin els seus membres aportant una proposta d'ordre del dia i continguts a tractar.
 3. Seguiment del manteniment: dos anuals.

CLÀUSULA 15. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària

Seran drets de l'empresa concessionària:





Ajuntament de Tossa de Mar

- Ser respectat per tercers en la seva posició d'entitat titular gestora de l'equipament i responsable del servei, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar el servei amb normalitat.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei i mantenir aquest ús durant el termini de la concessió.
- Percebre els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts sense que en cap supòsit, el concessionari pugui percebre cap tipus de retribució no autoritzada o eximir a determinats usuaris del pagament dels preus públics pertinents. En cas d'esdevenir-se algun ingrés no previst en aquest acord, serà la CS qui determinarà la percepció de l'ingrés en qüestió.
- Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar.
- Gestionar directament, o subcontractar a un tercer, els serveis complementaris de bar-cafeteria o altres que pogueren proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Contractar el personal necessari pel correcte funcionament de la instal·lació i dels serveis a desenvolupar.
- Contractar amb tercers la publicitat en les instal·lacions de La Piscina municipal de Tossa de Mar, amb la prèvia autorització municipal mitjançant la CS. Els ingressos econòmics que generi aquesta publicitat es consideraran com a part de la retribució econòmica del concessionari en l'explotació del servei concedit.
- Participar en la Comissió de Seguiment.
- Nomenar l'equip directiu de la instal·lació.
- Sol·licitar, tramitar, justificar, acceptar ajuts i/o subvencions per part d'altres administracions i organismes públics. L'acceptació d'aquests ajuts i/o subvencions en cap cas poden suposar una càrrega o gravamen sobre els bens existents en el moment de la signatura del present acord.
- Possibilitat de llogar sales de l'equipament per a activitats relacionades. Aquest haurà de ser validat en Comissió de Seguiment.
- Utilització preferent d'altres instal·lacions esportives municipals i/o espais naturals, amb els descomptes contemplats en les OOFF de lloguer d'equipaments, per a dur a terme activitats complementaries a la piscina. Aquestes activitats hauran de disposar





Ajuntament de Tossa de Mar

de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, i haurà d'estar validada per l'Ajuntament en Comissió de Seguiment.

- Aquells altres que es preveuen específicament al present plec.

Seràn obligacions de l'empresa concessionària:

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta prestació dels serveis a les persones usuàries.
- Destinar la instal·lació esportiva a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos o finalitats sense autorització municipal.
- Prestar directament el servei objecte de la concessió, establint-se, per tant, la prohibició de traspasar-la, arrendar-la o cedir-la a tercers sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
- Abonar el cànon anual de la concessió, així com, els tributs de qualsevol naturalesa que gravin l'ocupació i utilització de la finca i l'explotació de les activitats econòmiques objecte de la concessió.
- Sufragar les següents despeses:
 - Consums d'electricitat, aigua, combustibles, telèfon, dades i qualsevol altre de les mateixes característiques que es puguin produir.
 - L'Ajuntament de Tossa de Mar abonarà mensualment, prèvia presentació de les factures dels consums d'electricitat, aigua i estella (biomassa), un 60 % de l'import de la factura (sense IVA) el primer any, que es reduirà en trams de 10 punts percentuals durant els següents exercicis successius. Aquest import es podrà veure reduït en les propostes presentades com a millora, d'acord al que consta en la clàusula 17 del PCAP.
 - De conservació, manteniment correctiu, preventiu i preventiu legal, neteja, subministraments jardineria i reposició del conjunt de les instal·lacions d'acord l'establert en el present plec.
 - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per les activitats desenvolupades a les instal·lacions.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis esportius que s'acordin.
 - Totes aquelles despeses derivades de l'explotació de la instal·lació.





Ajuntament de Tossa de Mar

- El personal adscrit al servei treballarà per compte de l'empresa concessionària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. L'empresa haurà de garantir el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.
- Tot el personal disposarà de vestuari adequat, que s'adaptarà, si escau, als riscos detectats en la corresponent avaluació de riscos laborals.
- La gestió de les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla, correspondran a l'empresa concessionària.
- Dotar el servei del personal suficient i necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i amb la finalitat d'evitar a les persones usuàries qualsevol incomoditat o perill.
- Presentar dins del primer mes de contracte el Pla de Prevenció i Riscos Laborals per al personal contractat.
- Participar a les reunions de seguiment de la CS, amb la periodicitat establerta a la sessió de constitució i facilitar els documents i la informació necessària per la supervisió pactada durant la concessió.
- Proposar a la CS i, si escau, sol·licitar l'autorització per impulsar propostes i/o accions necessàries per garantir i/o millorar la prestació del servei i que no es troben incloses als acords de funcionament.
- El concessionari estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament mitjançant la CS, totes les dades de qualsevol tipus (estadístiques d'explotació, laborals, fiscals, etc.) que li siguin sol·licitades per garantir una correcta supervisió del servei prestat, així com, actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de la CS sobre el funcionament dels serveis.
- Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horaris determinats.
- Admetre a qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei.
- Complir les Ordenances Municipals i d'altres reglaments que afectin a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i dels seus usuaris.
- Revisar i, si escau, modificar el Reglament de Funcionament Intern, per adaptar-lo a les necessitats del moment.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Presentar la nova proposta del Reglament de Funcionament Intern a la CS, durant els primers sis mesos de la concessió.
- Facilitar a l'usuari/a en el moment de la seva inscripció, un exemplar del Reglament de Funcionament Intern de la instal·lació que regiran durant la durada de la concessió.
- No sobrepassar l'aforament màxim de les instal·lacions esportives. A tal efecte, caldrà limitar l'accés de persones usuàries a la instal·lació en aquells moments en que es detecti una afluència de públic proper al llindar de l'aforament màxim.
- Disposar d'un tauler informatiu a la instal·lació i pàgina web, des del que informar a les persones usuàries del Reglament de Funcionament Intern, dels preus públics vigents, de les condicions higièniques, sanitàries i de seguretat i d'aforament de la instal·lació, així com les indicacions de les autoritat sanitàries per a l'ús dels equipaments esportius.
- Mantenir l'ús de les xarxes socials com a mitjà de comunicació habitual amb les persones usuàries, preservant els seus drets, garantint el compliment de les normes establertes a la LOPD, informant a la CS dels canals de comunicació utilitzats proposant adaptacions d'acord a les noves tendències de comunicació de la societat si s'escau.
- Disposar d'un sistema de queixes i suggeriments, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris. L'entitat gestora informará a la CS de les queixes i suggeriments rebuts i de la seva gestió informant de forma immediata aquells aspectes que es considerin prioritaris, urgents i rellevants. El concessionari haurà de garantir que els suggeriments i queixes que formulin la ciutadania quedin registrats de forma escrita i unificada s'integrin, tant electrònicament com de forma presencial facilitant aquesta documentació a la CS.
- El concessionari haurà de garantir que l'atenció i informació a la ciutadania compleix amb uns estàndards de qualitat mínims, amb un equip de persones formades i capacitades específicament en l'atenció al públic i, en tot cas, oferir un servei integral d'atenció personalitzada a la ciutadania, per qualsevol canal: presencial, telefònic o telemàtic.
- Presentar el Pla de Seguretat, Emergència i Autoprotecció vigent de la instal·lació, d'acord amb les directrius establertes per l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- Presentar el Pla d'Evacuació, d'acord amb les condicions d'aforament màxim aprovades per l'Ajuntament i/o organismes corresponents. En aquest sentit, el





Ajuntament de Tossa de Mar

concessionari també haurà de posar els mitjans tècnics necessaris per controlar l'accés i l'ocupació de la instal·lació.

- Presentar el Pla d'Autocontrol de La Piscina municipal de Tossa de Mar des del punt de vista sanitari i el Protocol de Neteja de la instal·lació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del serveis, llevat que s'hagin produït per actes realitzats fora de la instal·lació. Mantenir la contractació i per tant el pagament de la totalitat de les assegurances actuals: Pòlissa de Tot Risc per danys materials, Pòlissa de Responsabilitat Civil i Pòlissa d'Accidents per les persones usuàries de les instal·lacions. S'hauran de presentar els rebuts acreditatius dels pagaments de les diferents primes de les assegurances que es tinguin subscrites.
- Impulsar campanyes de captació i de fidelització de nous abonats i abonades.
- Validar amb la CS, la utilització de materials de publicacions i impressions destinats a campanyes de captació de nous usuaris, ja sigui com a elements de papereria (díptics, fulletons, sobres, fulls, notes informatives, cartells), o elements de senyalització i retolació exterior, ja siguin fixos o mòbils (cartells, MUPIS, tanques publicitàries), i publicitat realitzada a través dels mitjans de comunicació (anuncis, falques), que es confeccionaran amb respecte a la imatge corporativa de la instal·lació i Llibre d'estil que sobre la matèria tingui aprovat l'Ajuntament de Tossa de Mar sent sempre present i visible la titularitat municipal de l'equipament esportiu.
- No alinear cap dels béns i/o serveis existents durant la concessió.
- Mantenir les obres i instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat. Presentar el Programa de Conservació i Manteniment de les instal·lacions.
- Serà a càrrec del concessionari la neteja, conservació i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions, assumint les reparacions i treballs d'arranjament necessaris. Entre d'altres i a títol enunciatiu, es consideren les següents tasques: Manteniment correctiu; manteniment preventiu; la contractació i subministrament dels diferents serveis (aigua, energia elèctrica, gas, telèfon, energia solar i fotovoltaica); carburants i productes químics; la recollida selectiva de residus; la neteja i jardineria; la desinfecció, desinsectació i desratització; la contractació del manteniment d'extintors, bombes, ascensors, etc.; l'aportació de material de reposició i, les despeses derivades de necessitats de manteniment motivades per l'entrada en vigor de nova normativa.
- Al finalitzar la concessió, revertir la totalitat dels béns adscrits a la instal·lació en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens a l'Ajuntament de Tossa





Ajuntament de Tossa de Mar

de Mar. La reversió anirà referida tant a l'obra pròpiament constructiva com a les instal·lacions i equipament funcional inherents al servei.

- Realitzar el cobrament dels preus públics per la utilització dels serveis que es prestin. Per tal de facilitar el pagament dels abonaments, entrades, activitats, etc... la concessionària ha de disposar de sistemes de cobrament: Efectiu / targeta bancària / transferència bancària/bizum (o similar).
- Realitzar el pagament de tots aquelles despeses derivades del servei.
- Presentar al finalitzar cada any natural una memòria de la explotació del servei així com els comptes auditats.
- Garantir la disponibilitat d'horaris d'utilització dels espais esportius de la instal·lació esportiva a les entitats esportives locals sota demanda de l'ajuntament.
- Garantir la disponibilitat d'horaris d'utilització dels espais esportius de la instal·lació esportiva als hotels/càmpings locals sota demanda de l'ajuntament.
- L'empresa concessionària col·laborarà en les activitats i campanyes de difusió de l'activitat física i l'esport que promocióni l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- Les activitats considerades d'interès públics, siguin municipals o no, tindran prioritat sobre la programació prevista pel concessionari, sempre i quan l'Ajuntament comuniqui al concessionari la seva necessitat d'espais i horaris amb una antelació mínima d'un mes a la data en què hagi de tenir lloc, a no ser que per causes d'urgència justificades ho comuniqui amb l'antelació d'una setmana.
- Col·laborar en la gestió de la resta d'instal·lacions municipals Anna Esteve-Llach.
- Disposar de servei de socorrisme amb les titulacions legalment exigides, sempre que hi hagi persones usuàries en la instal·lació. El servei de salvament estarà degudament uniformat, per tal de ser fàcilment identificat per qualsevol persona.
- Mantenir les instal·lacions en perfecte estat de manteniment i neteja
- Fer-se càrrec de les despeses de manteniment correctiu de qualsevol element de la instal·lació.
- Fer-se càrrec de la gestió i despeses dels buidats i rentats periòdics de les piscines, així com de les neteges de fons.
- Disposar de pàgina web, xarxes socials i sistemes de comunicació a través de missatgeria instantània per a comunicar-se amb les persones usuàries de la instal·lació, informar d'incidències, avisos, modificacions....





Ajuntament de Tossa de Mar

- Disposar de recanvis per fer front a substitucions periòdiques (P.E. boques d'home dels dipòsits d'ACS)
- Contractar i coordinar les empreses prestadores de serveis necessàries per al bon funcionament de la instal·lació.
- Disposar de WIFI per als usuaris i usuàries en el conjunt de la instal·lació. EN aquest sentit, la concessionària haurà de contractar el servei d'internet, que com a mínim serà a través de Fibra òptica.
- Mantenir operatiu i actualitzat el sistema de monitoratge de la instal·lació.
- Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris i usuàries de les instal·lacions.
- L'Ajuntament podrà determinar que, per raons d'interès municipal, es desenvolupin activitats formatives o vinculades amb l'equipament, en les instal·lacions de la piscina municipal. Sempre que sigui possible, el calendari, localització, necessitats d'ús, calendari , ect. serà acordat en la comissió de seguiment, per minimitzar la interferència en la jornada ordinària de l'equipament. No obstant, en cas de discrepàncies, l'Ajuntament tindrà la darrera paraula. La reserva d'ús d'aquests espais no comportarà cap tipus de contraprestació a l'adjudicatària.
- Complir amb els requisits que es deriven de normatives supramunicipals (P.E. Decret de sequera) sense dret a contraprestació.
- En casos de situacions d'emergència, catàstrofe natural, o qualsevol altra determinada per la JGL o altres administracions supramunicipals, l'equipament podrà ser intervingut per l'Ajuntament, per tal de poder fer front a dita emergència, sense dret a contraprestació.
- Realitzar el manteniment de la zona exterior.
- L'Ajuntament, a través de la Policia Local, haurà de disposar de claus físiques i habilitacions d'accés per a atendre qualsevol imprevist en cas d'absència de l'adjudicatària.
- L'equipament està construït en zona inundable, i per sota del nivell freàtic. L'adjudicatària haurà de disposar de Pla d'Emergències per a fer front a possibles inundacions, i com a mínim, realitzar els simulacres legalment establerts. Així mateix, responsabilitzar-se del funcionament, manteniment i reparació de les bombes que evaquen les aigües dels pous situats en la planta sotterrani.





Ajuntament de Tossa de Mar

- L'adjudicatària haurà de disposar d'assegurança per al 100% del contingut de l'equipament, inclosa maquinària, calderes, bombes, etc.. i tots els elements, inclosos els situats en la planta soterrani.
- Qualsevol altre obligació de naturalesa anàloga a les anteriors.
- L'empresa concessionària està obligada a utilitzar el català com a llengua vehicular en tots els seus usos i serveis, així mateix, la retolació també ha de ser en llengua catalana.

CLÀUSULA 16. Actuacions en situacions excepcionals

Les instal·lacions de la piscina municipal i annexes s'entreguen en l'estat actual, amb previsió de les inversions a executar descrites a l'annex 6 del present plec tècnic.

En el termini màxim de sis mesos, concessionari i ajuntament realitzaran una AUDITORIA TÈCNICA de les instal·lacions, per determinar totes les inversions a realitzar.

Examinat el resultat de l'AUDITORIA TÈCNICA, la CS determinarà les inversions a realitzar, els terminis d'execució, l'afectació a les activitats i el grau de responsabilitat de l'ajuntament i concessionari en quan a pagaments.

En el cas que es produeixin situacions excepcionals independents de la gestió del servei, l'empresa adjudicatària informará de forma immediata a l'Ajuntament de Tossa de Mar sol·licitant una reunió extraordinària de la Comissió de Seguiment. De forma conjunta s'avaluarà l'origen de la situació així com les possibles línies de treball tenint en compte la normativa que sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 17. Política de gènere

A banda dels objectius citats en la concessió, la piscina municipal també vol ser un instrument per promoure la igualtat entre homes i dones:

- Per afavorir la participació de dones a l'activitat esportiva de la piscina municipal
- Per trencar els estereotips i la segregació d'esports feminitzats i masculinitzats
- Per prevenir, detectar i actuar envers les violències sexuals i les violències lgtbi-fòbiques a la piscina municipal
- Per fer un ús del llenguatge inclusiu i no sexista a través dels diferents canals (xarxes socials, presencial, xats, cartells, pàgina web, correu electrònic i telèfon)





Ajuntament de Tossa de Mar

-Per promoure la igualtat d'oportunitats entres homes i dones en el desenvolupament de les seves carreres professionals.

Així doncs, la licitadora haurà de presentar, en la seva oferta, elements que contribueixin a aquests objectius, que garanteixin l'impacte d'aquesta iniciativa i que tinguin sentit en l'objecte d'aquest contracte. Tot això, amb el compromís de generar un informe d'impacte de gènere amb indicadors i dades desglossades per sexe de les persones usuàries, així com de la plantilla que executarà la concessió, explicant les mesures d'igualtat aplicades.





Ajuntament de Tossa de Mar

ANNEX 1. Sistema de preus públics

Seguidament es presenta els preus públics a aplicar en el contracte de concessió de servei públic de la Piscina municipal de Tossa de Mar,

Quotes piscina municipal	Preu (sense IVA)	Preu (IVA inclòs)
Adult individual	37,19 €	45,00 €
Jubilat individual	31,40 €	38,00 €
Parella	62,81 €	76,00 €
Familiar	86,78 €	105,00 €
Individual N/B	31,40 €	38,00 €
Trimestral	102,48 €	124,00 €
Anual	327,27 €	396,00 €
9 dies	27,27 €	33,00 €
9 dies N/B	23,14 €	28,00 €

Matrícula piscina municipal	Preu (sense IVA)	Preu (IVA inclòs)
Matrícula individual	44,63€	54,00€
Matrícula reduïda	37,93€	45,90€
Matrícula cursets (no abonats)	20,66€	25,00 €

Entrades puntuals	Preu (sense IVA)	Preu (IVA inclòs)
Adults	7,44€	9,00€





Ajuntament de Tossa de Mar

Infantil	4,13€	5,00€
Bonus 10 entrades	57,85€	70,00€

Cursets de natació mensuals	Preus mensuals abonats				Preus mensuals no abonats			
	1 dia/s		2 dies/s		1 dia/s		2 dies/s	
	Sense IVA	IVA inclòs	Sense IVA	IVA inclòs	Sense IVA	IVA inclòs	Sense IVA	IVA inclòs
Nadons	20,66€	25,00€	26,45€	32,00€	33,06€	40,00€	40,50€	49,00€
Infants (2 a 16 anys)	13,88€	16,80€	18,18€	22,00€	27,77€	33,60€	34,71€	42,00€
Adults (+16 anys)	12,40€	15,00€	18,18€	22,00€	24,79€	30,00€	34,71€	42,00€

Activitats esportives de pagament complementari	Preus mensuals abonats		Preus mensuals no abonats	
	Per sessió		Per sessió	
	Sense IVA	IVA inclòs	Sense IVA	IVA inclòs
Entrenaments personals	31,61€	38,25€	37,19€	45,00€
AADD de pagament complementari	24,59€	29,75€	28,93€	35,00€

Escola de pàdel (fins als 16 anys)	Preu abonats/mensual	Preu No abonats/mensual
Escola 1 dia/setmana	28,93 €	37,19 €
Escola 2 dies/setmana	37,19 €	45,45 €





Ajuntament de Tossa de Mar

Classes particulars pàdel	Preu abonats/sessió	Preu No abonats/sessió
Classe individual	20,66 €	25,62 €
Classe grupal	14,05 €	17,36 €
Pack 5 classes	77,11 € pack	97,60 € pack

Americanes i tornejos	Preu per torneig
Torneig pàdel estiu	20,66 €

Americanes i tornejos	Preu únic
Lliga social (1 cada 15 dies)	41,32 €

Casals esportius *	Preu abonats/setmana	Preu No abonats/setmana
Casal d'estiu	87,40 €	97,11 €
Casal de Setmana Santa	52,07 €	57,85 €



ANNEX 2. Normes d'ús específic del servei de la Piscina municipal de Tossa de Mar i reglament de règim intern

- Normes d'ús específic de la piscina municipal i resta d'instal·lacions , no està permès:
- L'ús de les instal·lacions a tota persona amb malalties transmissibles.
- L'ús de la piscina d'adults a menors de 6 anys que no vagin acompanyats d'un adult.
- Banyar-se amb calçat o amb roba no adequada.
- Menjar en la zona de bany.
- L'entrada d'animals.
- L'entrada d'ampolles de vidre o d'altres envasos tallants o punxants.
- Deixar deixalles en el recinte de piscines.

NORMES GENERALS DEL RECINTE ESPORTIU

- Per accedir a les instal·lacions és necessari abonar la taxa establerta.
- No està permès fumar en tot el recinte.
- L'aforament de la piscina i de les sales permet un nombre màxim de persones. Quan l'assistència sigui superior a aquest nombre, l'accés no estarà permès fins que no s'hagi reduït el nombre d'usuaris.
- Tots els usuaris tenen el dret d'exigir l'aplicació de les normes. Per fer-ho, s'han d'adreçar al personal de la piscina.

NORMES PER ALS VESTIDORS

- Respecteu l'espai dels altres abonats.
- La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.
- Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris, per tant, mereix la màxima cura o respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots hi col·laborem.

És obligatori:

- Utilitzar sabatilles de bany.
- Dipositar les deixalles dins el seu corresponent contenidor.
- Deixar el vestidor utilitzat el més net possible per a la seva posterior utilització.
- Avisar a consergeria de qualsevol desperfecte que hi hagi al vestidor.



És recomanable:

- Eixugar-se a la zona de dutxes.
- Emprar només l'aigua necessària per dutxar-se.

No està permès:

- Fumar ni menjar a l'interior del vestidor.
- Deixar la bossa ni la roba dins del vestidor fora de la quixeta.

NORMES PER A LES PISCINES

- La piscina petita és únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos) i dels adults acompanyants.
- La piscina gran és per a majors de 6 anys (inclosos). Els menors de 12 anys han d'anar acompanyats d'un adult que se'n faci responsable.

És obligatori:

- Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
- Complir les normes i els consells tècnics.
- En cas de trobar-se malament, avisar immediatament al socorrista o monitor.
- En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, avisar els monitors o socorristes.

És recomanable:

- Tenir un nivell suficient de natació per usar la piscina.
- Respectar un mínim de 2 hores per banyar-se després d'una menjada.
- Evitar el contacte directe dels peus amb el terra.
- Dutxar-se amb sabó després de l'activitat.
- Utilitzar ulleres de natació i gorra de bany per prevenir problemes oculars i capil·lars.
- Acompanyar als menors de 6 anys als vestidors per tal d'ajudar-los a canviar-se de roba.

No està permès:

- Realitzar cap tipus d'activitat perillosa com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic, tant a dins com a fora de l'aigua.



- Utilitzar sense autorització prèvia qualsevol tipus de material (aletes, pilotes, matalassos, tubs de respiració...) que pugui suposar un risc potencial pels usuaris.
- Fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes de les piscines.
- Canviar-se de roba al recinte de la piscina.
- L'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient.
- Usar les piscines amb una ferida oberta, amb pèrdua de sang, amb afeccions a la pell o als ulls o amb malalties transmissibles. Els responsables de la piscina podran excloure les persones que presentin qualque símptoma dels descrits anteriorment.
- Banyar-se a la piscina si es porta algun cosmètic o producte oliós.

NORMES PER A LES SALES D'ACTIVITATS

- Respecteu l'espai dels altres abonats.
- La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats.
- Aquesta dependència és patrimoni de tots els usuaris, per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots hi col·laborem.

És obligatori:

- Anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.
- Per qüestions d'higiene, l'ús personal de tovalloles en tots els aparells que hi pugui haver, havent-se d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells.
- Utilitzar bé els aparells i material que hi pugui haver.
- Deixar sempre el material al seu lloc.
- Cedir l'aparell durant la pausa de recuperació entre sèries si un altre usuari s'està esperant.

És recomanable:

- Ser puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagi finalitzat l'escalfament (més o menys 10 minuts de l'inici).
- Ser considerats amb l'espai que ocupen els altres assistents a la classe.

No està permès:

- L'entrada ni la utilització del material als menors de 16 anys excepte quan sigui per activitats per aquest grup d'edat.



- Entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi convenient.
- Entrar amb el tors despullat, vestit de carrer, amb banyadors o amb calçat inadequat.
- Moure el material d'una zona a una altra de la sala.

RÈGIM DISCIPLINARI

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició d'usuari o abonat, podrà dur implícita la pèrdua de tal condició, d'acord amb el que recull el present Reglament.

Tals incompliments es classificaran en lleus i greus, segons es detalla a continuació:

Incompliments lleus

- Es considerarà lleu, l'incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
- El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal, tècnic, etc.
- Causar mals lleus de forma involuntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.

Incompliments greus

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris.
- El mal tracte de paraula o obra a altres usuaris, espectadors, professorat, tècnics, jutges o empleats de la instal·lació.
- Causar mals greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament de les mateixes.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a un mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc. i la suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments resolts com lleus.

Conseqüències

- Els incompliments lleus es corregiran amb prevenció per escrit o la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període de 5 a 30 dies.



- Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició d'usuari o abonat per un període comprès entre 30 dies i 5 anys, si la gravetat del mateix ho fes necessari.

Procediment

- La instrucció del procediment anirà a càrrec del Regidor d'Esports o del tècnic en qui delegui prèvia sol·licitud del concessionari, i actuarà com a secretari el de la corporació o el funcionari en que delegui.
- Les propostes es comunicaran per escrit als interessats donant-los cinc dies hàbils d'audiència perquè aquests puguin efectuar al·legacions i presentar els documents i informacions que estimin pertinents.
- Una vegada conclòs el termini d'audiència i a la vista de les al·legacions presentades per l'usuari, l'instructor farà la proposta i informarà al Alcalde/sa, com òrgan competent, per a resoldre el que procedeixi. Una vegada es dicti la resolució, es notificarà a l'afectat, dintre del termini que li confereix la legislació administrativa.
- Contra els acords adoptats, podran interposar-se els recursos que s'estimin oportuns, de conformitat amb la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- No obstant, en el cas que l'usuari actuï de forma notòriament contrària al present Reglament, el personal de la instal·lació està autoritzat a exigir-li l'abandó de la mateixa, o requerir la presència de les forces de seguretat, si la gravetat així ho exigís, sense perjudici de les posteriors accions aplicables al cas.

Aquestes normes d'ús i reglament seran vigents fins a l'aprovació d'un nou reglament i/o la modificació del present.



ANNEX 3. Calendari d'activitats

Seguidament es presenta el calendari actual d'activitats dirigides. La nova proposta d'activitats haurà de contemplar un mínim de 30 a 40 hores d'activitats dirigides setmanals de forma regular.

Horario de clases dirigidas											
Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado	
Horario	Actividad	Horario	Actividad	Horario	Actividad	Horario	Actividad	Horario	Actividad	Horario	Actividad
8:50 a 9:40	Aquafitness	9:00 a 10:00	Aquafitness	9:00 a 10:00	Aquafitness	9:00 a 9:50	Aquaterapia	09:30 a 10:30	Pump	10:30 a 12:00	Fuerza Func + metabólico
10:00 a 11:00	Yoga	10:00 a 11:00	Aquaterapia	10:00 a 11:00	Pilates	10:00 a 11:00	GAC	10:30 a 11:30	Balance		
		11:00 a 12:15	Flow + Fuerza Func								
19:10 a 20:10	Pump	19:10 a 20:00	Ciclo-indoor	19:10 a 20:10	Pump	19:00 a 20:00	Fuerza + HIIT				
20:10 a 21:00	Balance	20:10 a 20:40	Abdominales	20:10 a 21:00	Balance						

ES OBLIGATORIO RESERVAR PLAZA PARA LAS CLASES DIRIGIDAS, EXCEPTO LAS DE AGUA

Horario de la instalación:
de lunes a viernes de 7:00 a 13:45 y de 16:00 a 21:45
Sábados de 10:00 a 13:00 y de 16:00 a 19:00
Domingos cerrados
Pistas de pádel de lunes a domingo 24h
Pide tu rutina de entrenamiento en recepción. APP DUDY FIT

Contacto: telf 972342489
600007570
piscinamunicipaltossademar
www.sportstriangulum.com

PISCINA MUNICIPAL TOSSA DE MAR
TRIANGULUM *deport i benestar*



ESCOLA DE NATACIÓ

INICIACIÓ **Inici dilluns 3 d'octubre**

DE DILLUNS A DIJOUS DE 17:00H A 17:45H A PARTIR DE P3

ESCOLA D'ENTRENAMENT
(competicions durant la temporada)

DILLUNS I DIMECRES O DIMARTS I DIJOUS DE 18:00H A 19:00H A PARTIR DE 2N

Preu soci*	Preu no soci
1 dia 35€	1 dia 45€
2 dies 45€	2 dies 55€
preus mensuals	preus mensuals

Grup mínim 4 persones

+ informació a la recepció de la piscina o al 600 007 570

*Preu soci s'aplica si un dels pares és soci de la instal·lació







ESCOLA DE PÀDEL

Inici dilluns 3 d'octubre

DILLUNS I DIMECRES A PARTIR DE 4t DE PRIMARIA

Horari
17:00 a 18:00
18:00 a 19:00

Grup mínim 4 persones

+ informació a la recepció de la piscina o al 600 007 570

Preu soci*	Preu no soci
1 dia 35€	1 dia 45€
2 dies 45€	2 dies 55€
preus mensuals	preus mensuals

Es disputaran competicions durant tota la temporada.

CLUB PÀDEL TOSSA

*Preu soci s'aplica si un dels pares és soci de la instal·lació



ANNEX 4. Estudi de viabilitat

Seguidament es presenta l'estudi de viabilitat de la instal·lació esportiva

Previsió d'ingressos

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	% sobre ingressos
ABONAMENTS (mitjana anual)	300	425	500	500	500	
ABONAMENTS PERIÒDICS	138.182	216.210	258.422	266.303	272.999	72,0%
Abonaments mensuals	135.832	211.672	257.799	265.533	272.117	71,7%
Matrícules abonaments	2.350	4.538	623	770	882	0,2%
CURSOS DE NATACIÓ	29.891	34.964	36.013	38.571	39.728	10,5%
Cursos nadons	3.170	3.878	3.994	4.330	4.460	1,2%
Cursos infantils	12.229	14.958	15.407	16.704	17.205	4,5%
Cursos adults	5.653	6.914	7.122	7.721	7.953	2,1%
Natació escolar	8.264	8.512	8.768	9.031	9.302	2,5%
Matrícules cursets	574	702	723	784	808	0,2%
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	5.105	6.135	7.222	8.340	8.340	2,2%
Entrenaments personals	2.356	2.832	3.333	3.333	3.333	0,9%
Activitats dirigides de pagament	2.749	3.303	3.889	5.007	5.007	1,3%
ENTRADES PUNTUALS	2.336	1.834	2.195	2.651	3.535	0,9%
Entrades puntuals	2.336	1.834	2.195	2.651	3.535	0,9%
SERVEI DE PÀDEL	27.926	33.607	38.736	39.898	41.095	10,8%
Escola de pàdel	8.006	10.150	11.418	11.761	12.114	3,2%
Escola 1 dia/setmana	2.205	2.795	3.144	3.238	3.336	0,9%
Escola 2 dies/setmana	5.802	7.355	8.274	8.522	8.778	2,3%
Classes particulars	11.355	13.291	16.439	16.932	17.440	4,6%
Classe individual	5.316	6.570	8.213	8.459	8.713	2,3%
Classe grupal	5.415	5.963	7.401	7.623	7.851	2,1%
Pack 5 classes	624	757	825	850	875	0,2%
Lloguer de pistes	8.044	9.560	10.197	10.503	10.818	2,9%
Americanes i tornejos	521	607	683	703	724	0,2%
CASALS ESPORTIUS	9.338	10.901	11.542	11.889	12.245	3,2%
Casal d'estiu	8.128	9.488	10.046	10.347	10.658	2,8%
Casal de setmana santa	1.211	1.413	1.496	1.541	1.587	0,4%
ALTRES INGRESSOS	1.200	1.236	1.273	1.311	1.351	0,4%
Màquina de vending	1.200	1.236	1.273	1.311	1.351	0,4%
TOTAL INGRESSOS	213.978	304.887	355.404	368.963	379.292	100,0%



Previsió de despeses

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	% sobre ingressos
DESPESES DE PERSONAL	258.959	262.967	266.551	274.944	279.475	73,7%
Sous i salaris	194.239	197.245	199.933	206.229	209.627	55,3%
Seguretat social	62.156	63.118	63.979	65.993	67.081	17,7%
Substitucions i altres despeses	2.564	2.604	2.639	2.722	2.767	0,7%
COMPRES	3.262	3.917	4.094	4.155	4.280	1,1%
Material esportiu	721	1.061	1.093	1.126	1.159	0,3%
Altres provisions	2.541	2.856	2.941	3.030	3.120	0,8%
Material d'oficina	541	796	820	844	869	0,2%
Uniformes	2.000	2.060	2.122	2.185	2.251	0,6%
SERVEIS EXTERNS	52.685	54.742	56.002	56.830	58.196	15,3%
REPARACIONS I CONSERVACIÓ	30.900	31.827	32.782	33.765	34.778	9,2%
Neteja d'instal·lacions	5.150	5.305	5.464	5.628	5.796	1,5%
Manteniment	25.750	26.523	27.318	28.138	28.982	7,6%
SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS	10.918	11.246	11.583	11.930	12.288	3,2%
Gestoria	6.798	7.002	7.212	7.428	7.651	2,0%
Manteniment informàtic	4.120	4.244	4.371	4.502	4.637	1,2%
PRIMES D'ASSEGURANCES	6.180	6.365	6.556	6.753	6.956	1,8%
Persones abonades	3.296	3.395	3.497	3.602	3.710	1,0%
Multirisc	2.884	2.971	3.060	3.151	3.246	0,9%
SERVEIS BANCARIS	1.082	1.591	1.639	1.545	1.545	0,4%
IMATGE I COMUNICACIÓ	3.605	3.713	3.442	2.836	2.629	0,7%
SUBMINISTRAMENTS	103.643	106.752	109.955	113.254	116.651	30,8%
Aigua	13.187	13.583	13.990	14.410	14.842	3,9%
Electricitat	48.983	50.452	51.966	53.525	55.130	14,5%
Biomassa	37.386	38.508	39.663	40.853	42.078	11,1%
Telefonia i internet	600	618	637	656	675	0,2%
Productes químics	3.488	3.592	3.700	3.811	3.925	1,0%
TRIBUTS	1.545	1.591	1.639	1.688	1.739	0,5%
ALTRES DESPESES DE GESTIÓ	4.201	4.300	4.382	4.509	4.603	1,2%
TOTAL DESPESES	424.295	434.270	442.563	455.380	464.945	122,5%



Compte d'explotació

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	
ABONAMENTS (mitjana anual)	300	425	500	500	500	
INGRESSOS	€	€	€	€	€	%
ABONAMENTS PERIÒDICS	138.182	216.210	258.422	266.303	272.999	72,0%
CURSOS DE NATACIÓ	29.891	34.964	36.013	38.571	39.728	10,5%
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	5.105	6.135	7.222	8.340	8.340	2,2%
ENTRADES PUNTUALS	2.336	1.834	2.195	2.651	3.535	0,9%
SERVEI DE PÀDEL	27.926	33.607	38.736	39.898	41.095	10,8%
CASALS ESPORTIUS	9.338	10.901	11.542	11.889	12.245	3,2%
ALTRES INGRESSOS	1.200	1.236	1.273	1.311	1.351	0,4%
TOTAL INGRESSOS	213.978	304.887	355.404	368.963	379.292	100,0%
DESPESES	€	€	€	€	€	%
DESPESES DE PERSONAL	258.959	262.967	266.551	274.944	279.475	73,7%
COMPRES	3.262	3.917	4.034	4.155	4.280	1,1%
SERVEIS EXTERNS	52.685	54.742	56.002	56.830	58.196	15,3%
SUBMINISTRAMENTS	103.643	106.752	109.955	113.254	116.651	30,8%
TRIBUTS	1.545	1.591	1.639	1.688	1.739	0,5%
ALTRES DESPESES DE GESTIÓ	4.201	4.300	4.382	4.509	4.603	1,2%
TOTAL DESPESES	424.295	434.270	442.563	455.380	464.945	122,6%
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	-210.317	-129.383	-87.159	-86.416	-85.653	



ANNEX 5. Inventari

Seguidament es presenta l'inventari del material inventariable de la Piscina municipal, el qual serà revisat i actualitzat en l'inici del present contracte aportant aquella informació que sigui necessària.

Vestíbul i despatxos				
		Estat		
Element / Marca	Unitats	Correcte	Deteriorat	Inservible

Sala de fitness				
		Estat		
Element / Marca	Unitats	Correcte	Deteriorat	Inservible
Màquina Femoral, marca Bodytone	1		X	
Màquina extensió, quàdriceps, marca Bodytone	1		X	
Màquina abductor i adductor, marca Bodytone	1		X	
Màquina guiada pectoral, marca Bodytone	1		X	
Màquina guiada press militar deltoide, marca Bodytone	1		X	
Màquina tríceps, marca Bodytone	1		X	
Màquina bíceps, marca Bodytone	1		X	
Màquina glutis, marca Bodytone	1		X	
Màquina 7 estacions, marca Bodytone	1		X	
Press banca pla, marca Bodytone	1		X	



Press banca inclinat, marca Bodytone	1		X	
Multipower, marca Sport World	1		X	
Banc fitness, marca Bodytone	3		X	
Banc inclinat, marca Bodytone	1		X	
Màquina premsa, marca Bodytone	1		X	
Màquina treballa abdominal, marca Bodytone	1		X	
Bicis estàtiques, marca Bodytone	3		X	
Bici estàtica amb recolzament, marca Bodytone	1		X	
El·líptiques, marca Bodytone	3		X	
Cintes de córrer, marca Bodytone	5		X	
Màquina multicadera 71 Kg, marca Bodytone	1		X	
Màquina propulsor cadera, marca Bodytone	1		X	
Suport de manuelles 12 pars adaptat pera hexagonals, marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 2,5 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 5 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 7,5 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 10 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 12,5 Kg marca Bodytone	1		X	



Manuella de goma hexagonal 15 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 17,5 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 20 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 22,5 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de goma hexagonal 25 Kg marca Bodytone	1		X	
Manuella de 2,5 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 5 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 7,5 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 10 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 12,5 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 15 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 17,5 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 22,5 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 25 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 27,5 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 30 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 35 Kg marca Bodytone	2		X	
Manuella de 40 Kg marca Bodytone	2		X	



Manuella de 50 Kg marca Bodytone	2		X	
Equips de música, marca SOGO	3		X	
Dorsal, marca ADAN	1		X	
Sentadilles, marca ADAN	1		X	
Pectoral, marca ADAN	1		X	
Bici Spinning, marca ETNON	13	X		
Paviment sala fittnes (parquet i moqueta)	1			X

Sala d'activitats dirigides

		Estat		
Element / Marca	Unitats	Correcte	Deteriorat	Inservible
Paviment marca GYMFLOR	1	X		

Nom espai: Passadís accés 2a planta i planta soterrani

		Estat		
Element / Marca	Unitats	Correcte	Deteriorat	Inservible
Bicis spining	25			X
Multipower, marca Bodytone	1			X

Nom espai: Zona aigua, piscina

		Estat		
Element / Marca	Unitats	Correcte	Deteriorat	Inservible
Manta tèrmica	1		X	



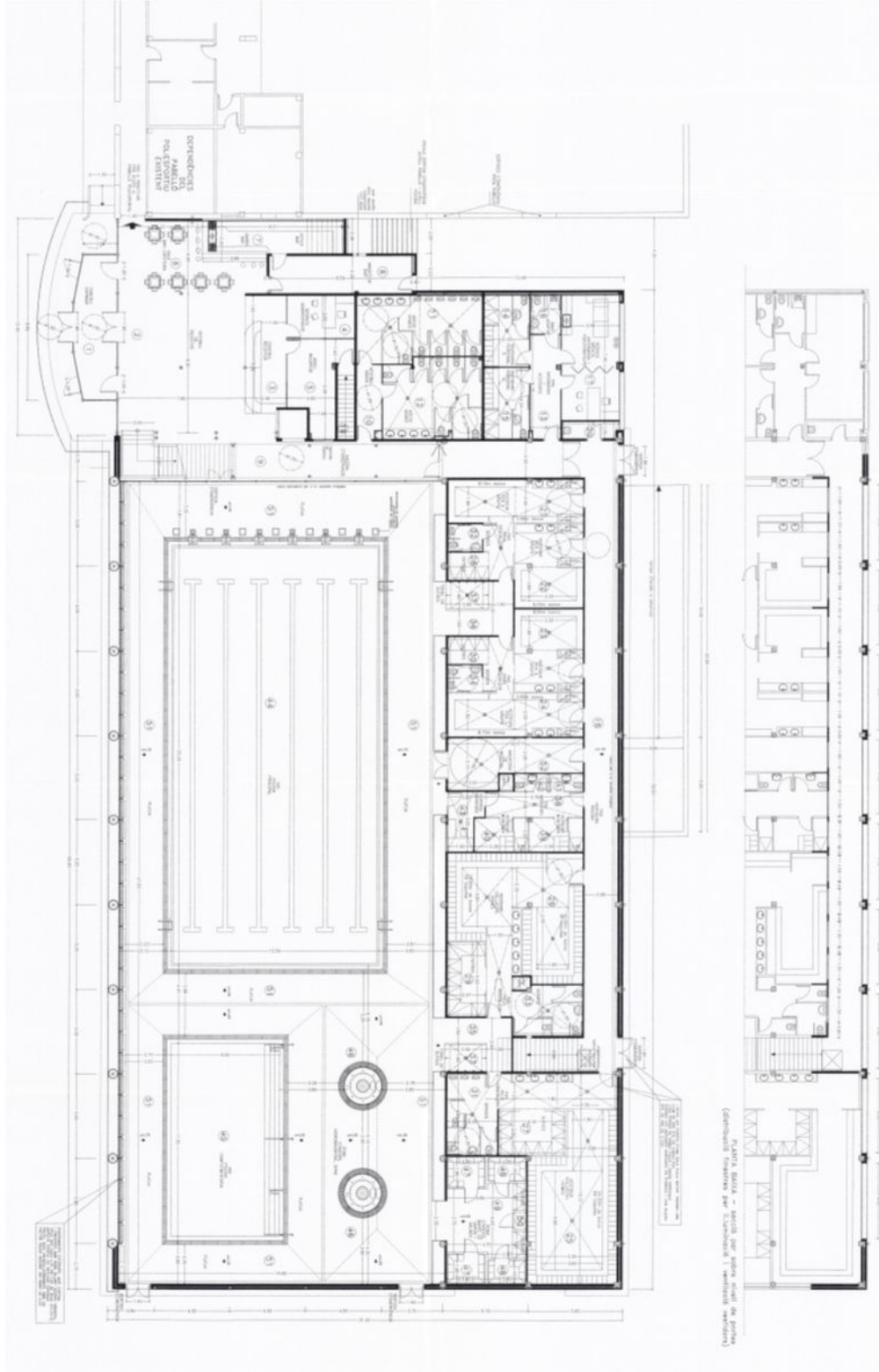
ANNEX 6. Inversions previstes

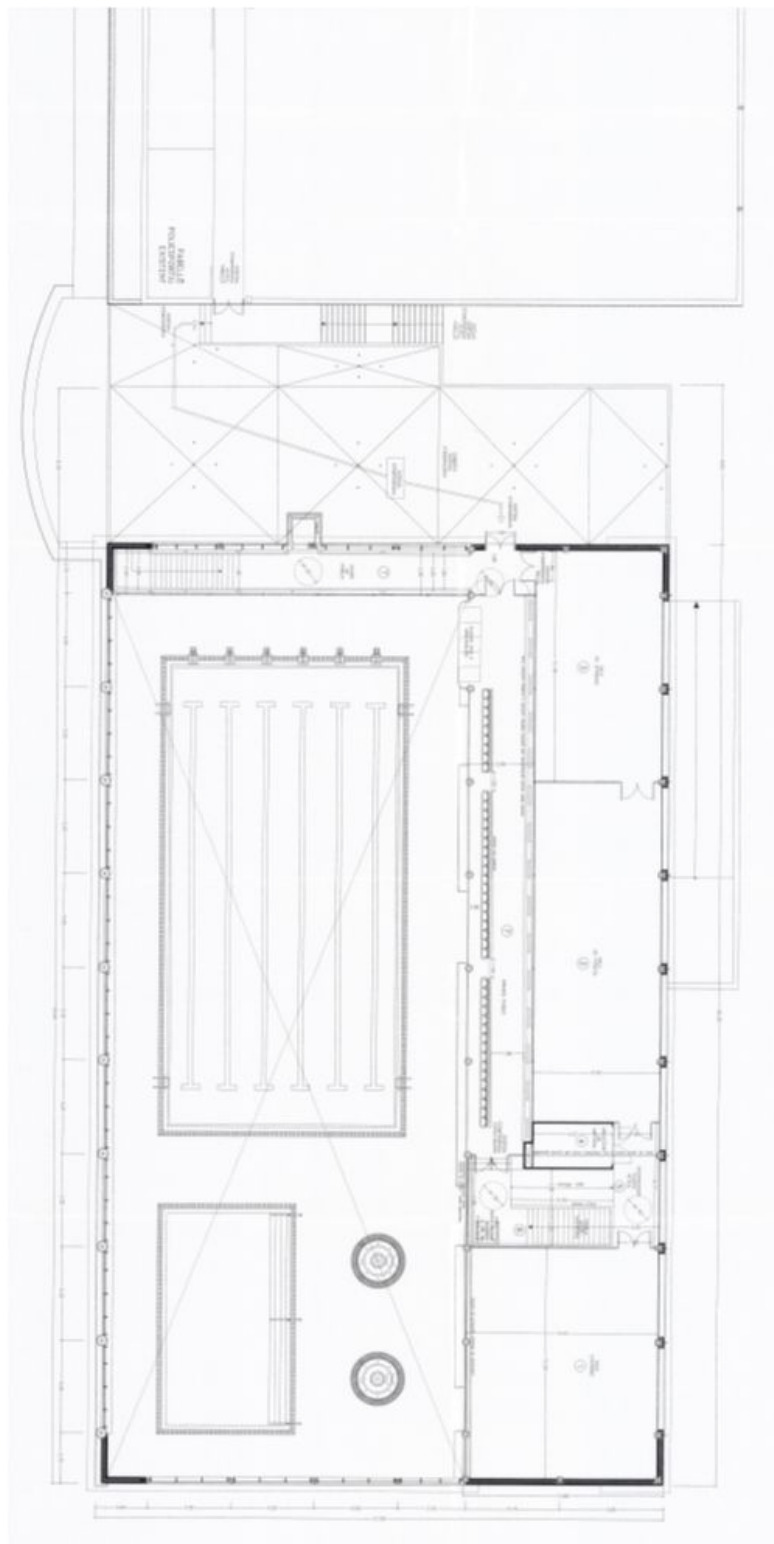
	2025	2026-2030	2031-2035
ARQUITECTURA	0	0	10.000
SALA CALDERES BIOMASSA	17.000	0	74.000
SALA CALDERES GAS-OIL	4.000	67.700	0
SALA SIPÒSITS GAS-OIL	0	0	7.500
SALA DISTRIBUCIÓ CLIMATITZACIÓ	0	31.900	1.200
SISTEMA DESHUMECTACIÓ	175.000	0	0
SISTEMA CLIMATITZACIÓ	750	0	44.000
SISTEMA VENTILACIÓ	4.750	0	0
DISTRIBUCIÓ ACS PISCINES	905	22.000	2.800
ELECTRICITAT	0	0	25.000
IL·LUMINACIÓ	0	1.200	16.500
PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS	0	600	11.550
REPARACIÓ FALS SOSTRE	31.590	0	0
DEPURACIÓ I FILTRATGE D'AIGUA	62.340	7.600	21.200
PLUVIALS	0	0	5.600
	296.335	131.000	219.350
21 % IVA	62.230	27.510	46.064
TOTAL INVERSIÓ	358.565	158.510	265.414

Aquestes inversions podran executar-se a càrrec del pressupost municipal, a càrrec del pla d'inversions de l'adjudicatari o mitjançant acord entre les parts, que permeti millorar l'eficàcia i eficiència de la inversió concreta a realitzar.



ANNEX 7. Plànols de la instal·lació esportiva





ANNEX 8. Personal a subrogar

Part 1. Quadre subrogació

SIG-TC2	TIPUS / MODALITAT DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	DATA NAIXEMENT	CATEGORIA LABORAL	JORNADA MENSUAL	HORARI	MESOS / ANY	SALARI BRUT ANUAL
BEOCA	300 fix discontinu temps complet	24/06/2023	07/01/2002	Socorrista	40 hores setmanals	Rotatiu setmanal	2,27 mesos	3.104,88 €
JAIMB	100 fix temps complet	01/02/2014	14/10/1965	Socorrista	40 hores setmanals	dilluns a divendres de 14:00 h a 22:00 h	12 mesos	17.012,64 €
KAKAA	289 fix temps parcial	09/11/2016	12/05/1967	Monitor de sala	6 hores setmanals	dilluns i dimecres de 19:00 h a 21:00 h i divendres de 09:30 h a 11:30 h	12 mesos	4.618,80 €
KI J	200 fix temps parcial	01/05/2022	13/08/1976	Netejadora	25 hores setmanals	dilluns a divendres de 20:00 h a 24:00 h i dissabtes de 19:00 h a 24:00 h	12 mesos	10.393,80 €
LOGIJ	300 fix discontinu temps parcial	03/07/2023	06/05/2002	Monitor de campus	20 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 13:00 h	1,57 mesos	1.073,00 €
MAHEE	289 fix temps parcial	06/10/2017	02/02/1988	Recepcionista	35 hores setmanals	dilluns a divendres de 14:30 h a 21:30 h	12 mesos	14.886,24 €
NASEL	289 fix temps parcial	19/07/2018	06/06/1975	Coordinadora	30 hores setmanals	dilluns a dijous de 07:00 h a 14:30 h	12 mesos	16.621,92 €
BUGRA	289 fix temps parcial	04/02/2017	28/04/1974	Manteniment	20 hores setmanals	dilluns a divendres de 07:00 a 11:00	12 mesos	11.547,12 €
ALCAC	300 fix discontinu temps parcial	03/07/2024	03/12/2002	Socorrista	36 hores setmanals	Rotatiu setmanal	2 mesos	2.551,94 €
CHRROR	300 fix discontinu temps parcial	12/07/2024	21/09/2002	Socorrista	27 hores setmanals	Rotatiu setmanal	1,7 mesos	1.626,87 €
ATLOR	300 fix discontinu temps parcial	28/07/2023	22/03/2005	Monitor de campus	20 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 13:00 h	2 mesos	1.382,72 €
BALAA	300 fix discontinu temps parcial	26/06/2023	10/09/2002	Monitor de campus	20 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 13:00 h	2 mesos	1.382,72 €
LOGOA	300 fix discontinu temps complet	26/06/2023	14/11/1989	Monitor de campus	40 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 17:00 h	2,2 mesos	2.999,81 €
MIBEM	300 fix discontinu temps parcial	03/07/2023	10/09/2003	Monitor de campus	20 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 13:00 h	2 mesos	1.382,93 €
GAMAM	300 fix discontinu temps complet	01/07/2021	30/03/1994	Monitor de campus	40 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 17:00 h	8,5 mesos	4.005,35 €
TOSUN	300 fix discontinu temps parcial	01/07/2024	27/11/2008	Monitor de campus	20 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 13:00 h	2 mesos	1.382,72 €
MIBEN	300 fix discontinu temps complet	02/07/2024	10/08/2003	Monitor de campus	40 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 17:00 h	2 mesos	2.744,70 €
RUMUR	300 fix discontinu temps parcial	01/07/2024	01/02/2005	Monitor de campus	20 hores setmanals	dilluns a divendres de 09:00 h a 13:00 h	2 mesos	1.382,72 €

Part 2. Quadre subrogació

TOTAL NUMERO DE PAGUES ANY	SALARI FIX	PAGUES EXTRAORDINÀRIES	SALARI VARIABLE	EXTRASALARS	SS I DESPESES CÀRREC A L'EMPRESA	ALTRES COST AMB EMPRESA	TOTAL ANY	CONVENI COL·LECTIU APLICAT	ESTAT ACTUAL
12	3.104,88 €	3 pagues prorratejades mensualment			1.042,10 €	4.146,98 €	2023	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	BAIXA
12	17.012,64 €	3 pagues prorratejades mensualment			5.695,80 €	22.708,44 €	2024	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	ALTA
12	4.618,80 €	3 pagues prorratejades mensualment			1.546,32 €	6.165,12 €	2024	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	ALTA
12	10.393,80 €	3 pagues prorratejades mensualment			3.591,96 €	13.985,76 €	2024	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	ALTA
12	1.073,00 €	3 pagues prorratejades mensualment			358,40 €	1.431,40 €	2023	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	BAIXA
12	14.886,24 €	3 pagues prorratejades mensualment			5.018,16 €	19.904,40 €	2024	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	ALTA
12	16.621,92 €	3 pagues prorratejades mensualment			5.715,36 €	22.337,28 €	2024	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	ALTA
12	11.547,12 €	3 pagues prorratejades mensualment			3.855,58 €	15.402,70 €	2023	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	EXCEDENCIA
12	2.551,94 €	3 pagues prorratejades mensualment			854,37 €	3.406,31 €	2024	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	BAIXA
12	1.626,87 €	3 pagues prorratejades mensualment			544,67 €	2.171,54 €	2024	EMP. QUE GESTIONEN EQUIP. PÚBLICS	BAIXA
12	1.382,72 €	2 pagues prorratejades mensualment			457,71 €	1.840,43 €	2024	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	BAIXA
12	1.382,72 €	2 pagues prorratejades mensualment			457,71 €	1.840,43 €	2024	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	BAIXA
12	2.999,81 €	2 pagues prorratejades mensualment			997,64 €	3.997,45 €	2023	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	BAIXA
12	1.382,93 €	2 pagues prorratejades mensualment			448,09 €	1.831,02 €	2023	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	BAIXA
12	4.005,35 €	2 pagues prorratejades mensualment			1.320,59 €	5.325,94 €	2023	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	BAIXA
12	1.382,72 €	2 pagues prorratejades mensualment			457,71 €	1.840,43 €	2024	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	BAIXA
12	2.744,70 €	2 pagues prorratejades mensualment			895,61 €	3.640,31 €	2024	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	BAIXA
12	1.382,72 €	2 pagues prorratejades mensualment			457,71 €	1.840,43 €	2024	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL	BAIXA

Conveni EMPRESSES QUE GESTIONIN EQUIPAMENTS PÚBLICS, codi 79001905012002, vigència fins 31/12/2024

Conveni EMPRESSES DE LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL, codi 79002295012003, vigència fins 31/12/2024

