



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN PROGRAMA DE LLUITA INTEGRADA EN ELS EDIFICIS DEL DARPA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la implantació d'un programa de lluita integrada envers el control periòdic de plagues urbanes (desratització, desinsectació), i, si escau, actuacions puntuals en la desinfecció d'espais i/o instal·lacions així com en plagues sobrevingudes¹ en els edificis del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació².

Aquest programa de lluita integrada inclou el control integrat de plagues el qual parteix de la premissa de la prioritització dels sistemes de lluita física, mecànica, biològica i/o biorracional. L'ús de biocides³ químics queda restringit amb els productes que siguin els menys perillosos per a la salut de les persones i per al medi ambient.

2. ÀMBIT CONTRACTUAL

L'àmbit objecte d'aquest contracte inclou:

- Els edificis del DARPA que s'especifiquen en l'annex 1.
- Els vehicles adscrits al DARPA.
- Qualsevol centre de treball i/o dependències que el DARPA n'assumeixi la seva gestió durant la vigència d'aquest contracte.

3. CONTINGUT DEL CONTRACTE

Les condicions del contracte seran les següents:

- Un preu alçat → per a tots els edificis inclosos en l'annex 1, amb la contractació d'un servei permanent de monitoratge (i/o tractament, en cas necessari), mitjançant controls trimestrals i per a les actuacions puntuals en casos de necessitat per avis d'intervenció per fer front a un potencial focus actiu. Ambdues intervencions requereixen del lliurament d'un informe individualitzat.
(vegeu apartat 3.1.)
- Un preu unitari → en casos d'actuacions puntuals i excepcionals dels edificis del DARPA (arxius documentals en alguns dels edificis relacionats en l'annex 1) que implica la contractació d'un servei en casos de necessitat, amb avis d'intervenció, per fer front a un potencial focus actiu.
(vegeu apartat 3.2.)

¹ En endavant control DDD

² En endavant DARPA

³ En el present document contractual s'utilitza el terme de biocida, com a concepte genèric, que inclou el terme plaguicida (aplicat als productes emprats contra les plagues).



3.1. Intervencions amb pressupost tancat

En tots els edificis del DARPA inclosos en l'annex 1 l'empresa adjudicatària ha de realitzar el servei permanent de monitoratge i/o tractament, en cas necessari, prèvia inspecció del centre de treball, mitjançant controls trimestrals i, en casos de necessitat, ha d'efectuar les actuacions puntuals per fer front a un potencial focus actiu, bé sigui per la detecció durant la inspecció periòdica dels detectors o per avís directe d'intervenció⁴ per part del responsable del centre afectat o del personal del Servei de Prevenció de Riscos Laborals⁵ del DARPA.

Casos específics:

- En el cas de l'edifici de Serveis Centrals (Gran Via) de Barcelona s'ha d'efectuar, amb periodicitat mensual, el control i/o tractament de la zona cuina i dels soterranis de l'edifici (inclou l'eliminació de dípters d'una fosa sèptica i de set arquetes situades als soterranis).
- En els centres en els que hi hagi servei de restauració (s'especifica en l'Annex 1) i per donar compliment al RD 3484/2004⁶, es podrà ampliar la periodicitat de tractament/control en cas necessari.
- En els centres en els que hi hagi servei de residència (s'especifica en l'Annex 1) en casos puntuals per presència d'artròpodes (àcars, puces, polls, paparres ...)
- En els centres en què el registre d'incidències sigui elevat (en base a l'experiència) es podrà ampliar la periodicitat de tractament/control.
- En els vehicles del DARPA (en casos puntuals i en algun vehicle).

Per a la totalitat dels centres relacionats a l'Annex 1 si es detecta alguna possible plaga, per la inspecció dels detectors, per l'avís del centre o del personal del SPRL del DARPA, l'empresa adjudicatària ha de realitzar una visita d'inspecció i ha d'aplicar el control de lluita integrada de forma complerta, és a dir, fins controlar i neutralitzar la possible plaga.

A partir del moment que es detecta i notifica l'existència del focus, les intervencions s'han de dur a terme en un termini màxim de :

- 24 hores → en els centres amb restauració i/o residència
- 48 hores → en qualsevol centre

En ambdós casos, aquesta notificació es farà per via telefònica i, posteriorment, per correu electrònic.

3.2. Intervencions amb pressupost per servei realitzat

En alguns dels edificis del DARPA inclosos en l'annex 1, es poden desenvolupar episodis que requereixin el tractament puntual/excepcional per una possible presència de fongs (en espais com: arxius documentals, espais emmagatzematge, etc.).

Aquestes intervencions s'han de dur a terme en un termini màxim de 48 hores a partir del moment que es detecta i notifica l'existència del focus. Aquesta notificació es farà via telefònica, i posteriorment, per correu electrònic.

⁴ S'entén com a "avís directe d'intervenció": una actuació, de caràcter puntual, que es duu a terme per fer front a un potencial focus actiu.

⁵ En endavant SPRL

⁶ Reial Decret 3484/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats



4. OBLIGACIONS PER A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La empresa adjudicatària ha de complir amb els requisits següents:

4.1. Àmbit normatiu vigent

Respecte a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, amb la Llei 54/2003 de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos, amb el Reial decret 39/1997, Reglament dels serveis de prevenció, el Decret 149/1997, pel qual es regula el Registre oficial d'establiment i serveis plaguicides (DOGC del 23 de juny de 1997), el Reial decret 374/2001 sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront dels riscos relacionats amb els agents químics i el Reial decret 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials.

4.2. Programació

S'ha de presentar una programació en el termini de 20 dies a comptar des de l'inici del contracte, que ha d'incloure:

- La proposta de les actuacions amb un informe individualitzat per cada centre.
- El calendari amb les dates de les visites programades per a cada centre.

Aquesta programació serà revisada pel personal tècnic del SPRL del DARPA que emetrà un informe de:

- Validació amb l'acceptació de les actuacions, que serà vàlid per a les aplicacions de l'any (sempre que no es canviï ni el procediment de treball ni els productes).
- Denegació de les actuacions, fet que requerirà la presentació d'una nova proposta.

Es recorda que, qualsevol canvi de la programació ha de ser comunicada al SPRL del DARPA per a la seva validació corresponent.

4.3. Procediments de treball

4.3.1. Actuacions periòdiques (intervencions amb pressupost tancat)

L'empresa adjudicatària ha d'efectuar el servei de monitoratge per a insectes, artròpodes i múrids sense ingredient actiu, preferentment, amb control periòdic, prèvia inspecció del centre/edifici i ha de presentar, redactat, un informe individualitzat per a cada centre amb les dades bàsiques següents:

- Identificació del centre de treball.
(codi de centre, nom del centre, adreça, telèfon i persona responsable del centre)
- Data de la visita.
- Persona tècnica responsable de l'empresa i qualificació professional.
- Descripció de l'entorn proper al centre i afavoridor de potencials plagues/afectacions.
- Detecció, descripció i plasmació gràfica (fotografies) de les deficiències del centre que afavoreixen l'aparició i/o proliferació de possibles afectacions (plagues animals, proliferació de fongs o altres).
- Valoració del grau de probabilitat de risc.
- Detecció i identificació de la possible plaga/afectació (en cas de ser-hi).
- Valoració de la magnitud de la possible plaga/afectació (en cas de ser-hi).
- Identificació de les àrees a controlar (concreció en croquis d'on es col·loquen els detectors, paranyes, etc.).
- Mesures correctores i/o preventives passives necessàries (per evitar la presència de qualsevol plaga al centre o altres actuacions).



- Proposta d'estratègies de control/aplicació i gestió de residus
- De cadascuna de les visites de control es derivarà un document de control (tipus albarà) on s'indicaran els aspectes revisats que, degudament signat per la persona de l'empresa adjudicatària i segellat/validat pel personal del centre, el qual es guardarà una còpia (preferentment per plataforma i/o tramesa telemàtica).

4.3.2. Actuacions puntuals (intervencions per serveis realitzats)

Davant problemes puntuals o situacions urgents per la presència (d'insectes, fongs o altres situacions especials sobrevingudes) en els centres del DARPA, des del SPRL es farà un comunicat que l'empresa adjudicatària haurà d'atendre dins del termini màxim establert en els apartats anteriors.

L'actuació a fer per part de l'empresa adjudicatària serà:

- Una visita al centre per valorar la situació
- L'elaboració d'un informe de diagnòstic en el que s'especificaran les mesures de control proposades (amb fotografies en cas que les mesures proposades siguin mesures físiques, estructurals o altres que necessitin una clara identificació de l'àrea afectada).
- L'informe estarà degudament signat i segellat/validat per l'empresa adjudicatària.
- El temps de lliurament de l'informe dins dels terminis anteriorment establerts.

4.3.3. Actuacions amb tractament amb biocides

Si es detecta la presència d'una possible plaga, sigui per la inspecció dels detectors o directament per part de la persona responsable del centre afectat, l'empresa adjudicatària ha de:

- Valorar si hi ha la necessitat (real) d'aplicació d'un tractament amb un biocida (en haver descartat utilitzar els sistemes de lluita integrada anteriorment prioritzats (intervenció física, mecànica, biològica o biorracional). En el cas que calgui recórrer a biocides químics, s'han d'utilitzar els productes menys perillosos per a la salut de les persones i per al medi ambient.
- Si cal dur a terme un tractament amb biocides s'ha de:
 - Lliurar al SPRL un document informatiu previ amb el procediment d'aplicació amb el tractament proposat, amb una antelació suficient que permeti la valorar al SPRL i planificar l'aplicació de les mesures de seguretat necessàries. En el procediment d'aplicació ha de constar la informació següent:
 - Tipus de plaga/afectació identificada a les instal·lacions
 - Composició i nom comercial del biocida a aplicar
 - Número del registre del biocida a aplicar
 - Fitxa de dades de seguretat del biocida a aplicar i fitxa tècnica d'aplicació del producte
 - Zones concretes on s'aplicarà el biocida a aplicar
 - Mesures de precaució i seguretat a adoptar abans, durant i després de l'actuació
 - Termini de seguretat del biocida que s'ha previst utilitzar
 - Sistema recomanat per a la neteja del local (si escau).
 - Data i hora previstes per a l'inici i l'acabament del tractament a aplicar (d'acord amb la persona responsable del centre a fi de minimitzar l'activitat normal d'aquest)
 - Nom i signatura de la persona tècnica responsable i del personal auxiliar que ha fet el tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments DDD o d'acreditació de la capacitat necessària



d'acord amb la normativa vigent, tant de la persona tècnica responsable com del personal auxiliar.

- El tractament no es podrà aplicar fins que el personal tècnic del SPRL del DARPA doni el vistiplau previ corresponent.
- Previ al tractament s'ha de :
 - Precintar les àrees/espais a tractar,
 - Col·locar la senyalització informativa corresponent (amb els marges de seguretat, data i hora de recuperació normal de l'espai per part del personal)
 - Assegurar que els sistemes de tractament de l'aire, ventilació o altres conductes, canonades o forats, no constitueixin un mitjà a través del qual es pugui contaminar zones on no s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries.
 - No es farà cap aplicació en presència de persones alienes a l'empresa adjudicatària.
- Aportar la senyalització del tractament i els equips de protecció necessaris (a càrrec de l'empresa adjudicatària).
- Durant el tractament ha d'informar a la persona responsable del centre i al SPRL de qualsevol incidència que pugui suposar un risc per a les persones (en aquell moment o després del tractament).
- Si per qualsevol motiu, el tractament no es pot realitzar amb seguretat per als aplicadors i/o els usuaris, aquest no s'ha de dur a terme (es suspendrà) i s'ha d'informar, del fet i els motius al SPRL.
- Després del tractament, el responsable tècnic de l'actuació ha d'elaborar i signar un document (en pdf), que ha de lliurar al responsable de centre, amb la informació següent:
 - les accions realitzades, el tipus de tractament (amb els productes i formats utilitzats) i les mesures de precaució i de seguretat aplicades
 - si s'han produït incidències
 - altres mesures proposades (mesures mecàniques, físiques, de sanejament, etc.) per controlar/millorar l'eficàcia de l'actuació.

Sempre que sigui possible, l'empresa adjudicatària ha de:

- Prioritzar l'ús de productes biocides que tinguin la menor toxicitat possible, amb les tècniques i els sistemes d'aplicació menys perillosos que no impliquin difusió ambiental (per exemple: tipus gel).
- Facilitar, al SPRL, les fitxes de seguretat i les fitxes tècniques dels productes a emprar així com la resolució de la seva inscripció en el registre oficial corresponent.
- Incorporar mitjans tècnics-tecnològics nous i/o innovadors que apareguin al mercat que millorin l'actuació i/o evitin la utilització de productes químics perjudicials per a les persones i/o el medi ambient.

Remarcar a l'empresa adjudicatària que:

- En cap cas pot facilitar productes biocides (per fer desratitzacions i/o desinsectacions) a persones alienes a l'empresa.
- No es podran utilitzar plaguicides d'ús fitosanitari ni d'ús ramader per a tractaments ambientals.
- No es pot realitzar mai una aplicació amb productes en presència o sospita de presència de persones (personal treballador i/o públic) ni tampoc amb els sistemes de ventilació/climatització en funcionament (llevat que sigui un producte específicament autoritzat en aquesta condició d'ús).



- Resta expressament exclosa l'aplicació, en un mateix tractament, de dos o més productes de difusió ambiental que continguin principis actius diferents (això pot provocar l'aparició de problemes toxicològics).
- No es podran realitzar tractaments amb biocides amb caràcter preventiu.
- No es podran guardar biocides ni envasos mig buits en el recintes del DARPA.

4.4. Requisits del servei

L'empresa adjudicatària ha de:

- Estar inscrita en el Registre Oficial d'establiments i Serveis Plaguicides per a l'àmbit ambiental i/o per a l'àmbit de la indústria alimentària, de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut o autoritat competent equiparable.
- Utilitzar productes biocides autoritzats per la unitat administrativa competent⁷ i seguir, estrictament, les condicions d'ús que aquest estableix.
- Disposar de procediments de treball escrits, on s'especifiquin les tècniques d'aplicació, els riscos per a la salut que impliquen els diferents productes i les mesures de prevenció a adoptar abans, durant i després del tractament. Els resultats i les incidències que es puguin generar han de quedar registrat.
- Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei segons la proposta d'actuacions presentada i les peticions d'actuacions d'urgència cobrint, si és el cas, absències, malalties, vacances o qualsevol altra contingència amb personal igualment acreditat.
- Acreditar que el personal que realitzarà les aplicacions dels biocides disposa del carnet tractament DDD o titulació equivalent homologada en l'ús ambiental i/o en la indústria alimentària, lliurats per les autoritat competents, en concret:
 - persona responsable → nivell 3 / qualificat
 - persona aplicadora → nivell 2 / bàsic
- Adoptar, amb caràcter general, les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, així com disposar d'un sistema propi de gestió ambiental que permeti una bona gestió dels residus. Serà la única responsable de la gestió de tots els residus que es generin amb motiu de l'activitat de l'objecte del contracte i caldrà que tingui establert un sistema de gestió de residus d'acord amb la normativa vigent al respecte.
- Designar a una persona com a interlocutora amb el SPRL-DARPA, establir un telèfon i un correu electrònic de contacte personal per facilitar una comunicació àgil.

La persona interlocutora de l'empresa ha de coordinar les actuacions del calendari planificat, les incidències que se'n puguin derivar i ha d'assessorar sobre les mesures correctores a aplicar.

La resposta en cas d'avís directe d'intervenció urgent ha de ser, dins dels terminis anteriorment establerts, de 24 o 48 hores.
- Gestionar els residus generats amb motiu de l'activitat: dur a terme la retirada dels esquers utilitzats per empreses que hagin prestat el servei amb anterioritat als centres objecte del contracte i dels propis que no siguin necessaris i, si escau, les restes d'animals conseqüència dels tractaments efectuats.

⁷ Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació, del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social (RD 355/2008 de 6 de juny).



- Presentar la documentació que es relaciona en l'apartat 9 de l'informe justificatiu que regeix aquesta contractació, abans de l'execució del contracte per tal de donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el procediment per a la coordinació d'activitats empresarials implementat al DARPA.
- Subministrar un sistema d'identificació al seu personal (amb targeta amb fotografia visible, amb un uniforme adequat).
- Facilitar la documentació lliurada en la llengua oficial catalana.

4.5. Informes de les activitats realitzades

L'empresa adjudicatària ha d'informar:

- Trimestralment: de la realització progressiva dels treballs sistemàtics encomanats mitjançant un informe memòria sobre les activitats portades a terme. En aquest informe es diferenciarien les plagues detectades en les visites de control preventiu de les actuacions realitzades per avisos des dels centres afectats.
- Anualment: amb un informe de recull del seguiment de les actuacions i dels resultats per centre (a finals d'any–desembre), amb una valoració de l'efectivitat de les intervencions en cada centre, per tal de determinar i millorar les actuacions futures.

La documentació generada i ha lliurar (informes, albarans, plataforma de contacte) ha d'estar en un format entenedor (tant en el tipus de lletra i/o grafisme com de contingut), en l'idioma oficial català, mitjançant fitxers informatitzats (en format pdf) i a trametre a través del correu electrònic a la bústia del SPRL-DARPA.

Josep Antoni Lucas Trilles
Director de Serveis



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció de Serveis
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

ANNEX 1

RELACIÓ DE CENTRES DE TREBALL DEL DARPA OBJECTE DE CONTRACTACIÓ



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Agricultura
 Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció de Serveis
 Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Centre de treball		Adreça	Superfície (m²)	Descripció
1	Serveis Centrals ⁸	Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614 Barcelona	10.651 m²	Edifici de nou plantes i dos soterranis destinat a oficines i aparcament. Disposa de servei de restauració
2	Serveis Centrals Edifici Dr Roux	C/ Dr. Roux, 80 Barcelona	6.825 m²	Edifici de cinc plantes i un soterrani destinat a oficines i aparcament.
3	Institut Català de la Vinya i el Vi (INCAVI)	Pl. Àgora, s/n Polígon Domenys II Vilafranca del Penedès	2.687 m²	Edifici de 3 plantes i un soterrani destinat a oficines, laboratoris i aparcament.
	Oficina Comarcal Alt Penedès		482 m²	
4	Oficina Comarcal Anoia	Av. Àngel Guimerà, 11-13 Igualada	344m²	Local d'oficines en planta baixa d'un edifici d'obra nova
5	Oficina Comarcal Bages	C/ Prudenci Comellas, 6 baixos Manresa	382 m²	Local d'oficines en planta baixa d'un edifici d'habitatges
6	Oficina Comarcal Berguedà	C/ Solsona, 9, 1r Berga	205 m²	Oficines en planta primera i part de la planta segona d'un edifici d'habitatges
7	Serveis Territorials Catalunya Central	C/ Llotja s/n (edifici El Sucre) Vic	1.054 m²	Local en planta primera dins l'edifici Firal i petita edificació de dues plantes situada enfront del Recinte Firal El Sucre.
	Àrea Bàsica CAR Osona		405 m²	
8	Oficina Comarcal Baix Llobregat	C/ Lluís Pasqual Roca, 8 2n Sant Boi de Llobregat	230 m²	Oficines en planta primera i altell d'un edifici urbà
9	Oficina Comarcal Garraf	C/Àncora, 31, nau 14-15 Pol Sínia de les Vaques Vilanova i la Geltrú	492 m²	Nau industrial en planta baixa destinada a oficines i aparcament
	Àrea Bàsica CAR Garraf			
10	Oficina Comarcal Maresme	Av. Beniamino Farina, 135 Edifici Mercat de la flor Vilassar de Mar	424m²	Local en planta primera dins l'edificació del Mercat de la Flor
11	Oficina Comarcal Vallès Occidental	C/ Sant Llorenç, 22-24 Sabadell	283m²	A la planta baixa i primera planta i soterrani d'un edifici urbà

⁸ Aquest centre de treball disposa de servei de restauració



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció de Serveis
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Centre de treball		Adreça	Superfície (m²)	Descripció
12	Oficina Comarcal Vallès Oriental	Psg. Dr Francesc Fàbregas, 40-42 Granollers	191 m²	Edifici de dues plantes destinat a oficines
13	Granja cinegètica de perdius	Ctra. de Sabadell a Sta. Perpètua de la Mogoda, Km.4.5 Santa Perpètua de la Mogoda	--	Edifici en planta baixa destinat a la cria de perdius
14	Escola Agrària de Manresa	Finca Can Poc Oli Manresa	578 m²	Conjunt d'edificacions d'una planta situades en finca agrícola
15	Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rosell i Domènech	Barri d'Espiells Sant Sadurní d'Anoia	3.622 m²	Edifici de quatre plantes (PB + altell i 2 soterranis) destinat a aules i celler
16	Laboratori Agroalimentari de Cabrils	Ctra de Vilassar a Cabrils s/n 08348 Cabrils	3.481 m²	Edifici de tres plantes destinat a laboratoris i magatzems
17	Centre Piscícola de Bagà	Ctra del Parc s/n Bagà	593 m²	Edificacions en planta baixa destinat a la cria de truites
18	Escola Agrària del Solsonès	Finca St. Just Ctra.Manresa-Solsona, km 77 Solsona	--	Edificació en planta baixa i soterrani destinada a ús docent i administratiu. Disposa d'una altra edificació aïllada destinada a aula i cobert.
19	Oficina Comarcal Solsonès	Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, km. 2 , Solsona	823 m²	Masia reformada de tres plantes destinada a ús administratiu
	AB CAR Solsonès			
20	Serveis Territorials Lleida	C/ Camp de Mart 35 Lleida	5.193 m²	Edifici de 3 plantes i altell destinat a oficines
21	Oficina Comarcal Segrià	Crt. N-230 Km 3.2 Lleida	658 m²	Oficines en planta primera dins d'edifici de la Cooperativa Actel
22	Oficina Comarcal Alt Urgell	Pl Joan Sansa, 12-13 baixos La Seu d'Urgell	354 m²	Local en planta baixa d'un edifici d'habitatges destinat a oficines i aparcament
23	Oficina Comarcal Alta Ribagorça	C/Monestir de Lavaix,11 Pont de Suert	86 m²	Local d'oficines en planta baixa d'un d'edifici d'habitatges
24	Àrea Bàsica CAR Alta Ribagorça	Cruïlla N-230 amb N-260 / Ctra. Pobla de Segur, s/n	426 m²	Edifici principal que inclou les oficines de l'àrea bàsica i la zona administrativa de la Piscifactoria. Altres edificacions destinades a magatzem i zona de cria
	Centre Piscícola Pont de Suert			



Centre de treball		Adreça	Superfície (m²)	Descripció
25	Oficina Comarcal Cerdanya	Camí Talló 25721 Bellver de la Cerdanya	512 m²	Casa independent de 2 plantes i soterrani
26	Oficina Comarcal Pallars Jussà	C/ Paradís, 7 Tremp	417 m²	Edificació d'oficines en planta baixa dotat d'un espai exterior d'aparcament, magatzem i arxiu
27	Oficina Comarcal Pallars Sobirà	Pl. Constitució, 1 Sort	150 m²	Dependències dins de l'edifici de l'Ajuntament de la població
28	Oficina Comarcal Pla d'Urgell	C/ Arbeca, 3, 1r Mollerussa	230 m²	Oficina en planta pis d'un edifici urbà d'habitatges
29	Magatzem ST Lleida	Carretera de Corbins. Lleida	--	Situat en una antiga sitja
30	Oficina Comarcal de les Garrigues	C/ Sant Pere, núm. 55 Les Borges Blanques	427 m²	Edificació en planta baixa ocupada parcialment
	Àrea Bàsica CAR de les Garrigues		222 m²	Magatzem i oficina integrada dins d'un bloc de pisos
31	Oficina Comarcal Noguera	C/ Barcelona, 57, entresol Balaguer	380 m²	Local d'oficines en planta baixa i planta pis d'un edifici d'habitatges
32	Oficina Comarcal Segarra	Av. Catalunya, 166 Cervera	448 m²	Edifici d'oficines de tres plantes en nucli urbà
33	Escola Agrària d'Alfarràs ⁹	Partida del Sot s/n Alfarràs	--	Conjunt d'edificacions aïllades destinades a ús docent, administratiu, residencial i magatzem de vehicles i maquinària agrícola dins d'una explotació agrària. Aquesta escola disposa de residència d'estudiants amb servei de restauració i hostatge
34	Escola Agrària de les Borges Blanques ⁹	Finca la Pujada, AC 84 Les Borges Blanques	--	Conjunt d'edificacions aïllades destinades a ús docent administratiu, residencial i de magatzem de vehicles i maquinària agrícola dins d'una explotació agrària. Aquesta escola disposa de residència d'estudiants amb servei de restauració i hostatge.

⁹ Aquest centre de treball disposa de servei de restauració i residència



Centre de treball		Adreça	Superfície (m²)	Descripció
35	Escola Agrària de Vallfogona de Balaguer ¹⁰	Finca la Cruïlla Vallfogona de Balaguer	--	Conjunt de dues edificacions aïllades destinades a ús docent administratiu i de magatzem de maquinària agrícola i diverses edificacions que allotgen diferents espècies ramaderes. Disposa de cuina i menjador col·lectiu
36	Escola Agrària del Pallars	C-13, Km 83 Antiga Estació de Palau-Puigcercós Talarn	--	Edifici aïllat de dues plantes (antiga estació de tren rehabilitada) destinat a ús docent i administratiu i magatzems.
37	Escola Agrària del Pirineu ¹¹	Finca les Colomines-Bellestar La Seu d'Urgell	--	Conjunt d'edificacions aïllades destinades a ús docent administratiu, residencial amb explotació eqüestre i centre de testatge de races autòctones. Aquesta escola disposa de residència d'estudiants amb servei de restauració i hostatge
38	Escola Agrària de Tàrraga ¹¹	Av. Tarragona, s/n Tàrraga	--	Conjunt d'edificacions destinades a ús docent, administratiu, residencial i de magatzem de vehicles i maquinària agrícola. Aquesta escola disposa de residència d'estudiants amb servei de restauració i hostatge
39	Centre de Mecanització Agrària DARP1	Av. Alcalde Rovira Roure,191 Universitat Lleida	1.388 m²	Nau de dues plantes destinada a oficines , laboratoris, magatzems i a la realització d'inspeccions tècniques de maquinària agrícola
40	Servei de Sanitat Vegetal DARP2	Av. Alcalde Rovira Roure,177 Universitat Lleida	801 m²	Edificació de dues plantes i soterrani destinat a oficines
41	Centre de Fauna d'Esterri d'Àneu	Afores s/n Esterri d'Àneu	50 m²	Edificació en planta baixa i coberts destinats a magatzem
42	Serveis Territorials Tarragona	Av Països Catalans, 5-7 Tarragona	2.332 m²	Planta baixa i primera d'un bloc d'habitatges plurifamiliar aïllat de sis plantes.
	Oficina Comarcal del Tarragonès			

¹⁰ Aquest centre de treball disposa de servei de restauració

¹¹ Aquest centre de treball disposa de servei de restauració i residència



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció de Serveis
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Centre de treball		Adreça	Superfície (m²)	Descripció
43	Oficina Comarcal Alt Camp	C/ de la Vallvera, 9 Valls	167 m²	Oficina que ocupa la superfície de dos pisos d'un edifici d'habitatges
44	Oficina Comarcal Baix Penedès	C/ Nou, 86 Baixos El Vendrell	417m²	Oficines en edifici urbà en planta baixa i planta primera
	Àrea Bàsica CAR Baix Penedès			
45	Oficina Comarcal Baix Camp	Psg. Sunyer, 4-6 2n2a Reus	404 m²	Edificació singular que disposa de tres plantes
	Estació de Viticultura i Enologia de Reus			
46	Oficina Comarcal del Priorat	Av. Priorat , s/n Falset	170 m²	A la primera planta d'un edifici urbà compartit amb altres oficines i habitatges.
47	Oficina Comarcal Conca de Barberà	C/ Espluga de Francolí, 5 Montblanc	394 m²	Edificació de dues plantes soterrani i planta baixa destinat a oficines i aparcament
48	Oficina Comarcal Montsià	C/ Corsini (cantonada Torreta), 1 Amposta	307 m²	Local a la planta baixa i part de la primera planta d'un edifici urbà de vivendes
49	Oficina Comarcal Ribera d'Ebre	Plaça Democràcia, s/n Móra d'Ebre	150 m²	Oficina situada a l'última planta d'un edifici de l'Ajuntament de Mora d'Ebre.
50	Oficina Comarcal Terra Alta	C/ Assís Garrote, s/n Gandesa	2.045m²	Edificació de dues plantes i soterrani destinat a ús docent, administratiu i celler
	Escola Agrària de Gandesa			
51	Escola Agrària de Mas Bové	Finca Mas Bové Crta Reus-Morell Km4. Constantí	--	Edificacions destinades a oficines i ús docent
52	Escola Agrària d'Amposta ¹²	C/ Josep Tarradellas 2 Amposta	--	Conjunt d'edificacions destinades a ús docent administratiu i residencial. Aquesta escola disposa de residència d'estudiants amb servei de restauració i hostatge.
53	Escola Nautico-pesquera	C/ Mediterrani, 2 L'Ametlla de Mar	2. 899 m²	Edificació destinada a oficines, aules i tallers

¹² Aquest centre de treball disposa de servei de restauració i residència



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció de Serveis
Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Centre de treball		Adreça	Superfície (m²)	Descripció
54	Unitat de Sanitat Vegetal a les Terres de l'Ebre	Ctra. València 108 Roquetes	730 m²	Planta baixa d'un edifici aïllat destinat a laboratori i oficines
55	Oficina de Medi Ambient de Terres de l'Ebre	C/Burgos, 17 baixos 43870 Amposta	-- m²	Planta baixa d'un edifici d'habitatges
56	Oficina Comarcal Alt Empordà	C/ Muntaner, 3 baixos Figueres	471 m²	Oficina en planta baixa i altell en edificació urbana d'habitatges
57	Àrea Bàsica CAR Alt Empordà	El Cortalet.	83 m²	Dins de la casa del parc dels Aiguamolls de l'Empordà
	Secció de Sanitat Vegetal de Girona	Ctra. St. Pere Pescador Km. 13,6 Castelló d'Empúries	216m²	
58	Oficina Comarcal Baix Empordà	Av. President Companys, 21 La Bisbal de l'Empordà	470 m²	Antiga sitja habilitada en planta baixa destinada a oficines
59	Oficina Comarcal Ripollès	C/ Progrés, 42 Ripoll	324 m²	Planta baixa d'un edifici urbà d'habitatges
60	Oficina Comarcal Garrotxa	C/ Pere Bretxa, 1, baixos Olot	300 m²	Planta baixa d'un edifici urbà d'habitatges
61	Oficina Comarcal Pla d'Estany	C/ Llibertat, 159 3er A Banyoles	342 m²	Oficina situada a la tercera planta d'un edifici d'oficines.
62	Oficina Comarcal de la Selva	CR Doctor Robert, 2 baixos A Santa Coloma de Farners	250 m²	Oficines en la planta baixa d'un edifici urbà d'habitatges
63	Escola Agrària Sta. Coloma de Farners ¹³	Finca Casa Xifra Santa Coloma de Farners	--	Conjunt d'edificacions aïllades destinades a ús docent administratiu i residencial també disposa de naus destinades a magatzems i tallers. Aquesta escola disposa de residència d'estudiants amb servei de restauració i hostatge
64	Escola Agrària de l'Empordà	Finca Camps i Armet Monells	--	Antiga casa pairal habilitada per a l'ús docent amb laboratoris i taller de cuina

¹³ Aquest centre de treball disposa de servei de restauració i residència



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció de Serveis
Servei de Prevenció de Riscos Laborals