

Parc de Recerca UAB

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE SERVEI DE MANTENIMENT MULTITÈCNIC I D'INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DE L'EDIFICI EUREKA

Lot 1 Servei de manteniment multitàènic a l'edifici Eureka

Lot 2 Servei de manteniment d'instal·lacions contra incendis a l'edifici Eureka

LOT 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT MULTITÈCNIC A L'EDIFICI EUREKA

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. NORMATIVA
3. ABAST DEL SERVEI
4. ÀMBIT ACTUACIÓ
5. PERSONAL, HORARI, SERVEI D'URGÈNCIES 24 HORES I CALENDARI LABORAL
6. EINES, VESTUARI I MATERIALS
7. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS
8. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
9. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS
10. PROGRAMA DE GESTIÓ ENERGÈTICA
11. PROGRAMA DE MANTENIMENT
12. CONFIDENCIALITAT
13. SEGURETAT I IHIGIENE
14. MEDI AMBIENT
15. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
16. ABONAMENT DEL PREU

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| ANNEX 1. | MODEL DE SUBSTITUCIO DE BAIXES |
| ANNEX 2. | PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU |
| ANNEX 3. | PERSONAL A SUBROGAR |

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions tècniques que regulin la contractació del servei de manteniment Multitècnic de les instal·lacions de l'edifici Eureka, ubicat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'empresa que resulti adjudicatària restarà obligada al compliment de la normativa vigent durant la prestació del servei, incloent-hi qualsevol modificació o actualització que es produeixi durant el període de vigència del contracte.

A més, serà d'obligat compliment per part de la empresa adjudicatària el que, durant la vigència del contracte celebrat en virtut del present expedient de contractació, disposi el Conveni Col·lectiu d'aplicació, o en defecte d'aquest, la normativa en matèria laboral aplicable.

L'empresa adjudicatària es fa única i plenament responsable de les conseqüències que l'incompliment de les obligacions legals en matèria fiscal, laboral i sindical, pel que fa a la pròpia empresa i al seu personal, pugui generar, així com de les que puguin derivar-se de les actuacions del personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la Fundació Parc de Recerca UAB (M.P.) (FPRUAB) i a tercers en la execució dels serveis contractats i, per tant, la FPRUAB queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Totes les empreses licitadores resten obligades a tenir contractada i al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim assegurat de sis-cents mil euros (600.000 €) per sinistre.

L'acreditació de l'existència d'aquesta pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la corresponent pòlissa i del darrer rebut pagat, juntament amb un certificat emès per la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de les cobertures de la pòlissa contractada en relació a l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir contractada l'esmentada pòlissa durant la vigència del contracte celebrat en virtut del present concurs, podent ser requerida en qualsevol moment per part de la FPRUAB perquè acrediti aquest extrem així com que es troba al corrent de pagament de la prima.

Les prestacions a contractar tenen com a finalitat els treballs que s'indiquen a continuació:

1. El manteniment preventiu eficaç i eficient per garantir el perfecte funcionament de totes les instal·lacions.
2. La reparació i/o substitució de tots els elements deteriorats a les instal·lacions segons es regula al present Plec de condicions del servei de manteniment.
3. Les intervencions puntuals de petites millores programades o detectades com a conseqüència de les operacions de manteniment, d'acord amb les necessitats de la FPRUAB.
4. Servei de manteniment dels sistemes de gestió i control d'instal·lacions informàtiques de climatització, control d'accessos i enllumenat de la marca Schneider (TAC), situats a l'edifici Eureka, ubicat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

1.1. Funcions a dur a terme

El contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment multitècnic a l'edifici Eureka, ubicat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'oferta ha de definir els processos, metodologia, normativa i sistemes tècnics que s'han d'emprar en la conservació i el manteniment de les instal·lacions dels edificis, d'acord amb el que s'estableixi al Plec de Clàusules Particulars.

Els equips i les instal·lacions que s'han de mantenir són:

- instal·lació elèctrica de baixa tensió
- instal·lació d'enllumenat interior i exterior
- grup electrogen FG WILSON P150E
- instal·lació de climatització i ventilació
- instal·lació de fontaneria i sanejament
- compressors d'aire comprimit
- xarxa de distribució d'aigua potable i grup de pressió
- revisió de comptadors
- regulació i control informàtic (excepte software)
- panys de portes amb lectura magnètica
- petites feines de fusteria, paleteria, manyeria, etc.
- repassos de pintura
- reparació i/o substitució de mobiliari interior
- software del sistema de gestió informàtic TAC de la marca Schneider.

A més, caldrà donar suport a l'empresa externa contractada per la propietat que realitzarà el seguiment, control i prevenció de la **legionel·losi** d'acord amb la normativa vigent. Això inclou, entre d'altres tasques, mesuraments mensuals de temperatura de l'aigua (freda AFS i calenta ACS i retorn RACS) i verificació setmanal de clor residual, registrant totes les dades en el llibre de registre corresponent de cada centre. També el control de les consignes de temperatura en les fonts productores i d'emmagatzematge, incloses en la normativa.

El control de les instal·lacions es gestionarà per ordinador, incloent-hi l'atenció a emergències, talls de subministrament elèctric, problemes de climatització, fuites d'aigua, etc.

Els serveis que s'han d'executar a l'edifici, equips i instal·lacions tindran com a objectiu primordial aconseguir el seu òptim estat de conservació, facilitar la funcionalitat i les prestacions requerides, assegurar el funcionament continu i eficaç de les instal·lacions i adequar-les a les necessitats actuals.

Les empreses que optin a l'adjudicació del contracte han d'estar capacitades per realitzar de forma ràpida i eficient les tasques de resolució d'incidències que es puguin produir, així com tots aquells serveis de tipus normatiu, preventiu i correctiu. A més, hauran d'estar capacitat també per oferir serveis complementaris com suport tècnic i assessorament especialitzat.

Restarà fora del servei:

- Parallamps
- Ascensors
- Revisions d'Entitats Col·laboradores amb l'Administració (ECA)
- Inspecció anual del Centre de Transformació
- Equipament de laboratori (vitrines, armaris de gasos, braços articulats, forns, neveres, etc...)
- Instal·lacions científiques (gasos tècnics, detectors d'oxigen, alarmes tècniques, etc...)
- Xarxa de veu i dades
- Jardineria
- Instal·lacions de detecció i extinció d'incendis
- Alarmes anti intrusió

1.2. Pressupost del contracte

L'import màxim per a tots els conceptes establerts per a dos anys en contraprestació del servei de manteniment definit en aquest plec de clàusules tècniques és de **155.769 € (IVA exclòs)**.

1.3. Durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys, amb possibilitat de tres prorrogues d'un any, fins arribar a un màxim de 5 anys de duració total del contracte. Qualsevol de les parts haurà de comunicar la seva intenció de no prorrogar el contracte amb un mínim de tres mesos d'antelació.

2. NORMATIVA

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es recomana la consulta als accessos següents, per tal d'obtenir la informació actualitzada sobre la legislació vigent aplicable:

- Institut Nacional de Seguretat e Higiene en el Treball: www.insht.es
- Codi tècnic de l'edificació: www.codigotecnico.org
- Legislació sobre seguretat industrial: www.mitic.es
- Butlletí Oficial de l'Estat (BOE): www.boe.es
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC): www.gencat.cat/dogc
- Oficina de Gestió Empresarial (OGE): www.gencat.cat/oqe
- UNE

INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ - INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES:

- S'aprova el Procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica d'edificis de nova construcció. Reial Decret 47, de 19/01/2007; Ministeri de la Presidència (BOE Núm. 27, 31/01/2007).
- CTE DB HE-2 Rendiment de les Instal·lacions Tèrmiques (remet al RITE) RD 314/2006 "Codi Tècnic de l'Edificació" BOE 28/03/2006.
- Regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Decret 21, de 14/02/2006; Departament de la Presidència (DOGC Núm. 4574, 16/02/2006)(Correcció d'errades: DOGC 4678 / 18/07/2006).
- S'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Decret 352, de 27/07/2004; Presidència de la Generalitat (DOGC Núm. 4185, 29/07/2004).
- Criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. Reial Decret 865, de 04/07/2003; Ministeri de Sanitat i Consum (BOE Núm. 171, 18/07/2003).
- Directiva 2002/91/CE d'Eficiència Energètica dels edificis (DOCE 04.01.2003). Requisits mínims de rendiment de les calderes RD 275/1995. Aplicació de la Directiva 97/23/CE relativa als equipaments de pressió i que modifica el RD 1244/1979 que va aprovar el reglament d'aparells a pressió. (deroga el RD 1244/79 en els aspectes referents al disseny, fabricació i avaluació de conformitat) RD 769/99 (BOE:31/06/99).
- Procediment d'actuació de les empreses instal·ladors-mantenidores, de les entitats d'inspecció i control i dels titulars en les instal·lacions regulades pel Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) i les seves instruccions tècniques complementàries (ITE). Ordre, de 03/05/1999; Departament d'Indústria, Turisme i Comerç (DOGC Núm. 2886, 11/05/1999).
- S'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITE) i es crea la Comissió Assessora per a les Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis. Reial Decret 1751, de 31/07/1998; Ministeri de la Presidència (BOE Núm. 186, 05/08/1998) (Correcció errades: BOE 259 / 29/10/1998).
- Modificació Reial Decret 1218 de 22 de novembre de 2002 (BOE Núm. 289, 03/12/2002). Es modifiquen els articles 2,3 i 4 i les disposicions finals primera i segona del Reial Decret.
- Reglament d'aparells a pressió. Instruccions tècniques complementàries (en vigor per als equips exclosos o no contemplats al RD 769/99) RD 1244/79 (BOE: 29/5/79) Correcció d'Errades (BOE: 28/6/79) modificació (BOE: 12/3/82).

INSTAL·LACIONS DE FONTANERIA

- CTE DB HS 4 Subministrament d'aigua RD 314/2006 "Codi Tècnic de l'Edificació" BOE 28/03/2006.
- CTE DB HE-4 Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària RD 314/2006 "Codi Tècnic de l'Edificació" BOE 28/03/2006.
- Regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Decret 21, de 14/02/2006 ; Departament de la Presidència (DOGC Núm. 4574, 16/02/2006) (Correcció d'errades: DOGC 4678 / 18/07/2006).
- S'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Decret 352, de 27/07/2004; Presidència de la Generalitat (DOGC Núm. 4185, 29/07/2004).
- Criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. Reial Decret 865, de 04/07/2003; Ministeri de Sanitat i Consum (BOE Núm. 171, 18/07/2003).
- Criteris sanitaris de l'aigua de consum humà RD 140/2003 (BOE 21/02/2003).
- Mesures de foment per a l'estalvi d'aigua en determinats edificis i habitatges (d'aplicació obligatòria als edificis destinats a serveis públics de la Generalitat de Catalunya, així com en els habitatges finançats amb ajuts atorgats o gestionats per la Generalitat de Catalunya) D202/98 (DOGC: 06/08/98).
- Regulació dels comptadors d'aigua freda O 28/12/88 (BOE: 6/3/89).

INSTAL·LACIONS DE GAS

- Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11. Reial Decret 919, de 28/07/2006; Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç (BOE Núm. 211, 04/09/2006).
- S'estableix el procediment aplicable a Catalunya per mantenir el control de les inspeccions i les revisions periòdiques de les instal·lacions receptores de gasos combustibles. Ordre ICT/335, de 19/09/2002; Departament d'Indústria, Turisme i Comerç (DOGC Núm. 3739, 14/10/2002).
- Procediment d'actuació de les empreses instal·ladores, de les entitats d'inspecció i control i dels titulars en les instal·lacions de gasos combustibles. Ordre, de 28/03/1996; Departament d'Indústria i Energia (DOGC Núm. 2196, 19/04/1996).
- Reglament d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials RD 1853/93 (BOE: 24/11/93).
- Manteniment i revisió de les instal·lacions receptores de gasos líquids del petroli. Decret 317, de 09/11/1993; Departament d'Indústria i Energia (DOGC Núm. 1839, 30/12/1993).
- Reial Decret 1428, de 27/11/1992; Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç BOE Núm. 292, 05/12/1992) (Correcció d'errades: BOE 20 / 23/01/1993).
- Modificació. Reial Decret 276/1995, de 24 de febrer, del Ministeri d'Indústria i Energia (BOE Núm. 73, 27/03/1995).
- Aplicació de la normativa vigent en relació amb les instal·lacions receptores de gasos combustibles. Decret 291, de 11/12/1991; Departament d'Indústria i Energia (DOGC Núm. 1546, 24/01/1992).
- Se modifica la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AG7, del Reglament d'aparells que utilitzen gas com combustible per a adaptar-la al procés tècnic. Ordre, de 30/07/1990; Ministeri d'Indústria i Energia (BOE Núm. 189, 08/08/1990).
- Se dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell de les Comunitats Europees 90-396-CEE sobre aparells de gas.
- S'aproven les Instruccions Tècniques Complementàries del Reglament d'aparells que utilitzen gas como combustible. Ordre, de 07/06/1988; Ministeri d'Indústria i Energia (BOE Núm. 147, 20/06/1988).
- Noves instruccions. Ordre de 15 de desembre de 1988 (BOE Núm. 310, 27/12/1988) Modificació del la ITC-MIE-AG6 i ITC-MIE-AG11. Ordre de 15 de febrer de 1991 (BOE Núm. 49, 26/02/1991).
- Amplia el termini de entrada en vigor de les ITC-MIE-AG1 i ITC-MIE-AG2. Ordre de 17 de novembre de 1988 (BOE Núm. 286, 29/11/1988).
- Aprova les ITC-MIE-AG10, ITC-MIE-AG15, ITC-MIE-AG16, ITC-MIE-AG18 i ITC-MIEAG20.
- Ordre de 15 de desembre de 1988 (BOE Núm. 310, 27/12/1988).
- Se modifiquen les Instruccions Tècniques Complementàries ITC-MIE-AG6 i ITC MIEAG11.

- Ordre de 15 de febrer de 1991 (BOE Núm. 49 26/02/1991).
- A partir de 1996-01-01, les prescripcions d'aquesta disposició substituirà, en relació als aparells contemplats en l'article 1, a les del Reglament d'aparells que utilitzen gas com combustible. Reial Decret 1428 de 27 de novembre de 1992 (BOE Núm. 292 05/12/1992).
- Modificació de la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AG7.
- Reglament d'aparells que utilitzen combustibles gasosos. Instruccions Tècniques complementàries RD 494/88 (BOE: 25/5/88) correcció d'errades (BOE: 21/7/88).
- Reglament sobre instal·lacions d'emmagatzematge de gasos liquats del petroli (glp) en dipòsits fixos O 29/1/86 (BOE: 22/2/86) correcció d'errades (BOE: 10/6/86).
- Instrucció sobre documentació i posada en servei de les instal·lacions receptores de gasos combustibles O 17/12/85 (BOE: 9/1/86) correcció d'errades (BOE: 26/4/86).
- Reglament de xarxes i escomeses de combustibles gasosos e instruccions mig O 18/11/74 (BOE: 6/12/74) modificació (BOE: 8/11/83; 23/7/84).
- Reglament general del servei públic de gasos combustibles D 2913/73 (BOE: 21/11/73) modificació (BOE: 21/5/75; 20/2/84).
- Normes per a instal·lacions de gasos liquats del petroli (glp) amb dipòsits mòbils de capacitat superior a 15 kg Resolució 24/07/63 (BOE: 11/09/63).
- Extracte de les normes a les quals s'han de sotmetre els dipòsits mòbils amb capacitat no superior als 15 kg de gasos liquats del petroli (glp) i la seva instal·lació. Resolució 25/02/63 (BOE: 12/03/63).

INSTAL·LACIONS DE VENTILACIÓ - QUALITAT DE L'AIRE INTERIOR

- EB HS 3: Qualitat de l'aire interior. Reial Decret 314, de 17/03/2006; Ministeri de l'Habitatge (BOE Núm. 74, 28/03/2006).
- Regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Decret 21, de 14/02/2006; Departament de la Presidència (DOGC Núm. 4574, 16/02/2006) (correcció d'errades: DOGC 4678 / 18/07/2006).

INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I IL·LUMINACIÓ

- S'aprova el Procediment bàsic per a la certificació d'eficiència energètica d'edificis de nova construcció. Reial Decret 47, de 19/01/2007; Ministeri de la Presidència (BOE Núm. 27, 31/01/2007).
- DB SI: Seguretat en cas d'incendi. Reial Decret 314, de 17/03/2006; Ministeri d'Habitatge (BOE Núm. 74, 28/03/2006).
- EB SU 4: Seguretat davant del risc causat per il·luminació inadequada. Reial Decret 314, de 17/03/2006; Ministeri d'Habitatge (BOE Núm. 74, 28/03/2006).
- EB HE 3: Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació. Reial Decret 314, de 17/03/2006; Ministeri d'Habitatge (BOE Núm. 74, 28/03/2006).
- EB SU 8: Seguretat davant el risc relacionat amb l'acció del raig. Reial Decret 314, de 17/03/2006; Ministeri d'Habitatge (BOE Núm. 74, 28/03/2006).
- CTE DB HE-5 Contribució fotovoltaica mínima d'energia elèctrica. RD 314/2006 "Codi Tècnic de l'Edificació" BOE 28/03/2006.
- Regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. Decret 21, de 14/02/2006; Departament de la Presidència (DOGC Núm. 4574, 16/02/2006) (correcció d'errades: DOGC 4678 / 18/07/2006).
- Es modifiquen determinades disposicions relatives al sector elèctric. Reial Decret 1454, de 02/12/2005; Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç (BOE Núm. 306, 23/12/2005) (Correcció d'errades: BOE 48 / 25/02/2006).
- Modifica el procediment de resolució de restriccions tècniques i altres normes reglamentaries del mercat elèctric. Reial Decret 2351, de 23/12/2004; Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç (BOE Núm. 309, 24/12/2004).
- Regulació del procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Decret 363, de 24/08/2004; Departament de Treball i Indústria (DOGC 4205, 26/08/2004).

- Condicions de seguretat a les instal·lacions elèctriques de baixa tensió d'habitatges. Instrucció 9/2004, de 10/05/2004.
- Sobre el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT). Instrucció 7, de 09/09/2003; Direcció General d'Energia i Mines.
- S'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) Reial Decret 842, de 02/08/2002; Ministeri de Ciència i Tecnologia (BOE Núm. 224, 18/09/2002).
- Procediment administratiu aplicable a les instal·lacions d'energia solar fotovoltaica connectades a la xarxa elèctrica. Decret 352, de 18/12/2001; Departament d'Indústria, Turisme i Comerç (DOGC Núm. 3544, 02/01/2002) (correcció d'errades: DOGC 3548 / 08/01/2002).
- Activitats de transport, distribució, comercialització, subministra i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica RD 1955/2000 (BOE: 27/12/2000).
- Se regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministra i procediments d'autorització d'instal·lacions de energia elèctrica. Reial Decret 1955, de 01/12/2000 ; Ministeri d'Economia (BOE Núm. 310, 27/12/2000) (correcció d'errades: BOE 62 / 13/03/2001).
- Derogació de l'apartat 3 de l'article 107. Reial Decret 2351, de 23 de desembre, del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç (BOE Núm. 309, 24/12/2004).
- Modificació Reial Decret 1454/2005, de 2 de desembre, del Ministeri de Indústria, Turisme i Comerç (BOE Núm. 306, 23/12/2005).
- Se regula l'etiquetat energètic dels llums d'ús domèstic. Reial Decret 284, de 22/02/1999; Ministeri de la Presidència (BOE Núm. 53, 03/03/1999).
- S'aprova la Instrucció interpretativa de la MI-BT-010 del Reglament electrotècnic per a baixa tensió capítol 5, relatiu a la previsió de càrregues elèctriques en els edificis. Resolució, de 17/11/1992; Departament d'Indústria i Energia (DOGC Núm. 1691, 08/01/1993).
- Es regula el procediment d'actuació administrativa per a l'aplicació dels reglaments electrotècnics per a alta tensió a les instal·lacions privades. Ordre, de 02/02/1990; Departament d'Indústria i Energia (DOGC Núm. 1267, 14/03/1990).
- Desenvolupa i complementa el Reial Decret 7-19890108, sobre exigències de seguretat del material elèctric. Ordre de 06/06/1989; Ministeri d'Indústria i Energia (BOE Núm. 148, 21/06/1989).
- Actualització de l'apartat b) del Annex II de la Ordre. Resolució de 20 de març de 1996, del Ministeri d'Indústria i Energia (BOE Núm. 84, 06/04/1996).
- S'aprova el Reglament sobre pertorbacions radioelèctriques e interferències. Reial Decret 138, de 27/01/1989; Ministeri de Relacions amb les Corts i de la Secretaria del Govern (BOE Núm. 34, 09/02/1989) (correcció d'errades: BOE 51 / 01/03/1989).
- S'estableix un certificat sobre compliment de les distàncies reglamentàries d'obres i construccions a línies elèctriques. Resolució de 04/11/1988; Departament d'Indústria i Energia (DOGC Núm. 1075, 30/11/1988).
- S'autoritza l'ús del sistema d'instal·lació amb conductors aïllats, sota canals protectors de plàstic. Resolució, de 18/01/1988; Direcció General d'Innovació Industrial i Tecnologia (BOE Núm. 43, 19/02/1988).
- Es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques. Decret 351, de 23/11/1987; Departament d'Indústria i Energia (DOGC Núm. 932, 28/12/1987) Ordre, de 2 de febrer de 1990; Departament d'Indústria i Energia (DOGC 1267, 14/03/1990) Es regula l'aplicació dels reglaments electrotècnics per a alta tensió en les instal·lacions privades.
- Normes sobre ventilació i accés de certs centres de transformació. Resolució 19/6/84 (BOE: 26/6/84).
- Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques i centres de transformació RD 3275/82 (BOE: 1/12/82). Correcció d'errades (BOE: 18/1/83).
- Reglament de línies aèries d'alta tensió D 3151/1968.

INSTAL·LACIONS PEL MANTENIMENT

- EB SU 1: Seguretat davant el risc de caigudes. Reial Decret 314, de 17/03/2006; Ministeri d'Habitatge (BOE Núm. 74, 28/03/2006).
- EB SU 4: Seguretat davant el risc causat per il·luminació inadequada. Reial Decret 314, de 17/03/2006; Ministeri d'Habitatge (BOE Núm. 74, 28/03/2006).

- S'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) Reial Decret 842, de 02/08/2002; Ministeri de Ciència i Tecnologia (BOE Núm. 224, 18/09/2002).
- Regulació del procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Decret 363, de 24 de agosto de 2004; Departament de Treball i Indústria (DOGC 4205, 26/08/2004).

INSTAL·LACIONS DE COMBUSTIBLES LÍQUIDS

- Es modifica el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes, aprovat pel Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, i les instruccions tècniques complementaries MI-IP 03, aprovada pel Reial Decret 1427/1997, de 15 de setembre, i MI-IP 04, aprovada pel Reial Decret 2201/1995, de 28 de desembre. Reial Decret 1523, de 01/10/1999; Ministeri de Indústria i Energia (BOE Núm. 253, 22/10/1999) (correcció d'errades: BOE 54 / 03/03/2000).
- Procediment d'actuació de les empreses instal·ladores, de les entitats d'inspecció i control i dels titulars en les instal·lacions petrolíferes per a ús propi i regulades per la instrucció tècnica complementària MI-IP03, instal·lacions petrolíferes per a ús propi, del Reglament d'instal·lacions petrolíferes. Ordre, de 20/11/1998; Departament d'Indústria, Turisme i Comerç (DOGC Núm. 2782, 09/12/1998).
- S'aprova la instrucció tècnica complementària MI-IP 03 "Instal·lacions petrolíferes per a ús propi". Reial Decret 1427, de 15/09/1997; Ministeri de Indústria i Energia (BOE Núm. 254, 23/10/1997) (correcció d'errades: BOE 21 / 24/01/1998).
- Modificació. Reial Decret 1523, de 01 de octubre de 1999; Ministeri de Indústria i Energia (BOE 253, 22/10/1999) (correcció d'errades: BOE 54 / 03/03/2000) Modifica i dona un nou redactat a tota la instrucció.

INSTAL·LACIONS LEGIONEL·LA

- RD 865/2003 Prevenció i control de la legionel·losis

3. ABAST DEL SERVEI

El servei que es requereix en el present plec contempla prioritàriament tasques de manteniment multitécniques d'instal·lacions No això, també inclou la realització de diverses tasques de petit manteniment com ara fusteria, pintura, muntatge/desmuntatge de les taules en la sala polivalent, trasllat de mobiliari, reposar paper de cuina, etc..

Durant els primers sis mesos d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà un anàlisi de l'estat de registre i legalització de les instal·lacions, de forma que el FRPUAB pugui prendre les mesures que consideri oportunes..

3.1. Actuacions d'atenció prioritària

Es consideren actuacions d'atenció prioritària totes aquelles operacions destinades a resoldre avaries en instal·lacions essencials com ara electricitat, aigua, climatització, etc., que puguin repercutir en l'activitat normal del l'edifici.

Aquest tipus d'actuacions s'han d'atendre immediatament i s'ha d'informar al responsable tècnic de la FPRUAB.

Totes les avaries considerades urgents per la FPRUAB i que es produeixin durant els caps de setmana, hauran de ser atesos amb un **termini màxim d'una hora des de l'avis** i ser reparats en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de produir-se en jornada laboral, s'atendrà la incidència immediatament.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei de comunicació i assistència les vint-i-quatre hores del dia durant els 365 dies l'any sense cap cost addicional. Aquest telèfon s'haurà d'incloure en la oferta.

3.2. Manteniment preventiu

Les actuacions de manteniment preventiu tenen la finalitat de conservar en perfectes condicions d'ús l'edifici i instal·lacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al responsable tècnic de la FPRUAB uns fulls de revisió amb indicació de les incidències detectades durant l'execució de les operacions de manteniment.

Es duran a terme les funcions bàsiques del manteniment i es verificarà l'estat dels espais a fi de corregir els efectes produïts per l'envelliment natural dels components corresponents.

S'aplicaran neteges i substitucions dels components per tal de garantir el seu correcte funcionament.

Les actuacions preventives s'establiran mitjançant programes que proposarà l'empresa adjudicatària i fixarà definitivament el responsable tècnic de la FPRUAB. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de manteniment preventiu un cop transcorregut el primer mes de servei adjudicat.

Quan l'execució de les actuacions de manteniment preventiu suposi alguna incidència i/o molèstia pel funcionament de l'edifici s'informarà prèviament al responsable tècnic de la FPRUAB. Les actuacions no es podran dur a terme sense la seva aprovació..

El manteniment preventiu comprèn, a títol orientatiu, els treballs següents:

- La substitució periòdica d'elements que han finalitzat la seva vida útil o bé que han esdevingut defectuosos per causa de desgast o de mal funcionament, d'acord amb les recomanacions de les empreses fabricants, especificades a les fitxes de manteniment.
- Les revisions periòdiques dels elements de les instal·lacions.
- Les neteges periòdiques dels filtres, de les canalitzacions i dels conductes d'aire, les safates de condensats, les canals de recollida d'aigua de les cobertes i els seus baixants, etc.
- La substitució de lubricants.
- Les operacions periòdiques de neteja de tots els elements de les instal·lacions, els seus entorns i de les seves sales tècniques d'ubicació, que cal mantenir sempre netes de pols, de restes de tubs, de cintes adhesives, de filferros, de papers, de peces, de materials combustibles i de restes de materials aliens o bé procedents de les avaries resoltes definitivament.
- La realització dels repassos de pintura en els elements de les instal·lacions danyats per cops o corrosions.
- Prevenció i el control de la legionel·losi d'acord amb la normativa vigent. Seguiment i control dels cultius microbiològics de legionel·la, així com el subministrament de biocides i productes necessaris pel manteniment de totes les instal·lacions incloses en aquest Plec i que requereixen control i tractament contra la legionel·la. Mesuraments mensuals de temperatura de l'aigua (freda i calenta) i mesurament del clor residual i anotació al llibre de registre que a tal efecte ha de disposar cada centre.

3.3. Manteniment correctiu

Les ordres de manteniment correctiu i reparacions ordinàries tenen la finalitat de reparar les anomalies detectades durant el desenvolupament del programa de manteniment preventiu a causa d'avaries, així com realitzar modificacions i ampliacions necessàries per millorar el funcionament operatiu. .

L'empresa adjudicatària atendrà únicament les ordres sol·licitades per les persones designades de la FPRUAB, prèvia prioritització o validació. . Només es consideraran vàlides les ordres emeses per la FPRUAB, i en base al seu criteri.

Durant el període de vigència del contracte, l'oferta de manteniment inclourà tota la mà d'obra necessària per dur a terme les reparacions, així com les despeses de desplaçament del personal.

Els materials utilitzats per aquestes reparacions de manteniment correctiu poden ser aportats per la FPRUAB o per l'empresa adjudicatària. En aquest segon cas, el preu que l'adjudicatari haurà d'aplicar serà el preu de cost real dels materials (preu majorista) amb un recàrrec màxim del 10% en concepte de gestió.

3.4. Manteniment conductiu

El manteniment conductiu fa referència a aquelles actuacions que, tot i ser correctives, han estat planificades prèviament o es poden preveure al llarg de la contractació del servei de manteniment. Es tractarà d'actuacions de gran envergadura, que permeten programació prèvia i impliquen la modificació substancial d'elements amb l'objectiu de minimitzar el risc d'avaries, així com per millorar la qualitat tant de l'element com del servei que es dona. Aquest tipus de manteniment es programarà amb el responsable tècnic de la FPRUAB amb indicació del moment en que es pot realitzar per tal d'interferir el mínim en el funcionament de l'edifici.

La mà d'obra necessària per a la resolució de les avaries queda inclosa en l'oferta de manteniment.

El manteniment conductiu comprèn, a títol orientatiu, els treballs següents:

- L'operativa diària de totes les operacions de control, comprovació, verificació i ajust necessàries per tal que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.
- La supervisió, el control, la manipulació i les maniobres d'ajustament dels paràmetres de funcionament de tots i cadascun dels elements de les instal·lacions, en funció dels valors de les lectures dels seus paràmetres característics del funcionament, obtingudes per mitjà dels aparells de mesura adients.
- La posada en marxa i l'aturada de les instal·lacions, d'acord amb la programació establerta i necessitats d'utilització.
- El registre de les lectures periòdiques dels comptadors d'aigua i d'electricitat.
- La posada en marxa controlada de les instal·lacions després de qualsevol intervenció de manteniment.
- L'assistència tècnica dels sistemes de gestió automàtics de les instal·lacions dels edificis (Schneider) i tenir cura dels avisos sobre les avaries de les instal·lacions informades per aquests sistemes.

Rondes de supervisió:

- Supervisió de lavabos (aixetes, tapes, enllumenat, seca mans, etc...).
- Supervisió enllumenat despatxos, laboratoris i passadissos.

3.5 Manteniment normatiu

L'adjudicatari serà responsable d'actualitzar i adaptar els protocols de manteniment de les instal·lacions conforme a la normativa vigent, garantint l'execució de totes les actuacions legals obligatòries, com ara **controls**,

verificacions, revisions, tasques de reparació necessàries i acompanyament durant les inspeccions periòdiques reglamentàries a realitzar per una OCA amb el personal adscrit al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la FPRUAB qualsevol modificació amb la suficient antelació per permetre la realització de les inspeccions reglamentàries.

Queden explícitament incloses en el servei contractat totes les operacions de manteniment normatiu que, per no interferir amb l'activitat principal de la FPRUAB, cal realitzar fora de l'horari de treball habitual.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, en un termini no superior a un mes des de l'entrada en vigor del contracte, un Pla de manteniment normatiu de les instal·lacions i equips subjectes a actuacions d'obligat compliment legal.

El preu del contracte corresponent al manteniment normatiu inclou tant els recursos humans (mà d'obra) com els mitjans tècnics (eines, màquines...) que resultin necessaris per garantir el correcte compliment de la normativa vigent. Això implica que l'empresa adjudicatària ha de preveure possibles canvis normatius que puguin afectar la prestació del servei i assumir la responsabilitat d'adaptar els seus recursos humans i tècnics per complir amb els nous requisits establerts per la legislació aplicable durant la vigència del contracte.

3.6. Treballs de reforma i petites instal·lacions

Pels treballs de reforma i petites instal·lacions, el responsable tècnic de la FPRUAB definirà el programa de reformes que es consideri necessari per millorar les condicions de seguretat i servei de l'edifici.

L'empresa adjudicatària i la FPRUAB acordaran conjuntament l'abast de cada intervenció de reforma, de forma que no afectin ni perjudiquin l'execució de les tasques de manteniment preventiu.

Quan es detecti la necessitat d'efectuar una reparació, reforma, modificació o ampliació, l'empresa adjudicatària ho comunicarà per escrit al responsable tècnic de la FPRUAB.

Per executar aquestes feines, la FPRUAB podrà sol·licitar oferta a altres empreses sempre que ho consideri oportú.

4. ÀMBIT ACTUACIÓ

Edifici

L'àmbit d'actuació és l'edifici Eureka, amb una superfície total construïda de 6.700 m².

5. PERSONAL, HORARI, SERVEI D'URGÈNCIES 24 H I CALENDARI LABORAL

5.1. Plantilla

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la seva oferta la relació dels mitjans personals que siguin necessaris per a l'execució del servei. El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar capacitat, comptant amb la formació i titulació requerides per la normativa vigent, garantint així la capacitat tècnica per dur a terme les tasques especificades en el programa d'actuacions.

Com a mínim s'haurà d'assignar al contracte el següent personal:

- Un/a (1) tècnic/a de manteniment oficial de 1ª, especialitzat/da en electricitat, amb una experiència mínima de deu (10) anys en funcions similars. A més, haurà de tenir una experiència demostrable de 10 anys en el funcionament del sistema de gestió TAC i almenys d'un (1) any en el funcionament d'alarmes tècniques (detector d'oxigen, central de gasos tècnics, etc.) així com en el l'operativa de vitrines de gasos.
- Un/a (1) enginyer/a tècnic/a amb una experiència mínima de deu (10) anys en la coordinació de contractes similars. Aquesta persona actuarà de responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

El personal haurà de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin una correcta interpretació i aplicació de les normes internes, procediments i instruccions de la FPRUAB, així com la seva interacció amb els sistemes instal·lats als immobles i espais subjectes al seu control.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la FPRUAB una relació de les persones que prestaran serveis de manera permanent, indicant-hi el nom i cognoms, el número de document nacional d'identitat, categoria professional i qualsevol altre informació que es requereixi per a l'adequat control i seguretat de l'edifici i les instal·lacions. Tanmateix, comunicarà oficialment a la FPRUAB amb una antelació mínima de trenta dies, qualsevol modificació en els contractes del personal.

L'empresa adjudicatària es subrogarà en els contractes laborals dels treballadors que actualment presten serveis de manteniment, d'acord amb els requeriments i condicions del Conveni Col·lectiu de la siderometalúrgia vigent, i de conformitat amb el que s'indica a l'Annex 3 Personal a subrogar.

Els operaris de nova contractació hauran d'ésser contractants d'acord amb els requisits de solvència tècnica establert en el PCA.

Si el personal no actua diligentment o no té la suficient cura en l'execució de la seva comesa, la FPRUAB podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi el treballador responsable del conflicte.

La FPRUAB facilitarà un local destinat als següents equipaments: un taller d'ús exclusiu per l'empresa adjudicatària on es podran guardar les eines i objectes necessaris que s'utilitzin pel manteniment.

5.2. Horari

En dies laborables, tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost, l'horari del servei serà el següent:

- Un tècnic amb horari: de 8 a 17 h (interrupció per dinar de les 14 a les 15 hores)

En dies laborables, durant el mes d'agost, l'horari del servei serà el següent:

- Un tècnic amb horari: de 8 a 14 h

L'empresa adjudicatària acordarà en tot moment amb el responsable tècnic de la FPRUAB els dies i horaris en que es faran els treballs de manteniment preventius i/o correctius de les instal·lacions.

L'horari pot ser modificat per necessitats del centre de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i el responsable tècnic de la FPRUAB.

Es farà entrega d'una targeta i claus mestres d'accés al personal assignat a l'edifici. Aquest personal haurà de ser responsable de qualsevol incident relacionat amb la pèrdua o mal ús d'aquesta targeta o claus.

L'empresa adjudicatària suplirà les baixes produïdes per malaltia o per accident. En aquest cas, l'empresa podrà convenir amb la FPRUAB la millor solució per cobrir la manca de personal, ja sigui mitjançant la substitució o la recuperació de les hores per part de la resta del personal. En qualsevol situació, les baixes seran rellevades des

del 1er dia sense cost addicional. Els mecanismes de substitució per baixes hauran de ser consentits de forma expressa per la FPRUAB, l'Annex 1 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Atès que l'edifici Eureka roman obert en tot moment, durant les setmanes de juliol o agost en què el tècnic de manteniment estigui de vacances, haurà de ser substituït per un altre professional de manteniment. Aquest cost està inclòs en el pressupost.

Les hores que excedeixin de l'horari previst i sempre d'acord amb la FPRUAB, es facturaran a banda.

5.3. Reducció d'hores

El FPRUAB notificarà a l'adjudicatari, amb 15 dies d'antelació, la reducció de les hores que s'hauran d'invertir en l'execució del contracte, si s'escau.

La reducció d'hores no podrà ser, en cap cas, de més del 10% de les hores previstes en el punt 5.2 de la present licitació. En cas que aquesta reducció es produeixi, la retribució del contractista també disminuirà de manera proporcional.

5.4. Servei d'urgències 24 h

L'empresa adjudicatària restarà obligada a donar un servei d'urgències 24 hores, els 365 dies de l'any, mitjançant un telèfon mòbil d'atenció. La disponibilitat d'aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense cap cost addicional al preu d'adjudicació per a la FPRUAB. Ateses les activitats que es duen a terme en els espais, és necessari que el temps de resposta davant qualsevol incidència a l'edifici Eureka sigui com a màxim d'una hora, des de l'avís per part del FPRUAB, incloent el desplaçament.

Si es fa ús d'aquest servei d'urgències, l'empresa adjudicatària facturarà els materials, el cost del desplaçament i les hores emprades.

En cas d'avaria rellevant o d'emergència, l'operari contactarà directament amb el responsable de la seva empresa, per tal que disposi dels mitjans adequats per solucionar l'avaria.

5.5. Calendari laboral

El calendari laboral s'haurà d'adaptar a les necessitats de la FPRUAB.

L'empresa adjudicatària acordarà en tot moment amb la FPRUAB el calendari laboral en que es faran els treballs de manteniment preventius i/o correctius de les instal·lacions.

El total de dies i hores treballades al final de l'any, serà en qualsevol cas l'estipulat en el conveni laboral del sector (aproximadament 1.750 hores/any), independentment dels horaris especials que es puguin establir (estiu, Nadal i Setmana Santa) sempre d'acord amb el responsable tècnic de la FPRUAB.

L'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a mantenir informat al responsable tècnic de la FPRUAB de qualsevol anomalia que el pugui afectar.

5.6. Condicions generals

En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada segons Llei 4/1997 de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, si així ho

requereix la urgència. Aquests increments seran facturats al marge d'aquest contracte i segons preus unitaris aprovats.

6. EINES, VESTUARI I MATERIALS

6.1. Eines

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal de totes les eines requerides d'acord amb els diversos gremis professionals o especialitats, així com dels equips de mesura, control, i analitzadors, amb la finalitat d'executar les tasques amb la major eficàcia.

L'empresa adjudicatària ha de disposar en tot moment de les eines, els mitjans auxiliars i la maquinària necessàries i adients per desenvolupar la comesa del present contracte.

Les eines, útils i quants elements siguin necessaris per a l'execució de totes les tasques, seran aportats per l'empresa adjudicatària. Així mateix, tant el manteniment d'aquests elements com les despeses derivades de la seva utilització (recanvis, combustible, etc.) no suposaran cap cost addicional per a la FPRUAB.

El tècnic de manteniment designat a l'edifici Eureka disposarà de telèfon mòbil tipus smartphone.

L'empresa adjudicatària, juntament amb la seva oferta, proporcionarà una llista dels mitjans materials (eines, útils etc.) que siguin imprescindibles per a l'execució de la prestació del servei. Aquesta llista haurà de ser adequada per garantir l'execució del contracte.

Com a part de la seva proposta de manteniment, l'adjudicatària també haurà d'incloure una solució de software per a la gestió del servei, amb el seu cost integrat en el preu ofert en la licitació. Aquest software registrarà i centralitzarà totes les sol·licituds de manteniment efectuades pels usuaris.

Es facilitarà un usuari i una clau de accés a la persona designada pel FPRUAB, i s'haurà de permetre que les empreses puguin accedir-hi per fer les seves pròpies peticions de manteniment.

El principal objectiu d'aquest software serà:

- Crear i gestionar una base de dades amb les peticions de manteniment.
- Generar i fer el seguiment de les "Ordres de Treball" (correctius) dels tècnics de Manteniment
- Recopilar d'informació i obtenir indicadors per una correcta gestió i control del manteniment.

6.2. Vestuari

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar equipat amb el calçat, el vestit i els equips de protecció adequats, d'acord amb la normativa vigent, per l'execució dels treballs que li siguin assignats dins del programa de manteniment.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el vestuari del seu personal, que estarà d'acord a la normativa bàsica establerta per la FPRUAB i en la que sempre constarà el nom o logotip de l'empresa.

6.3. Materials

El subministrament de petit material fungible, serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària, incloent-hi:

- Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment tipus genèric.
- material bàsic necessari per al manteniment preventiu de qualsevol sistema, com ara filtres per a climatitzadors i components elèctrics.
- Draps, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, cinta aïllant, broques, fulles de serra, cargols, pintures per a reparacions i materials de paleta per a reparacions.

Altres materials

Pel que fa als materials no inclosos a l'apartat anterior, és a dir, aquells a càrrec de la FPRUAB, es procedirà de la següent manera:

Els diferents materials necessaris per a les actuacions de manteniment, excepte el material fungible de petit format, seran assumits per la FPRUAB. Aquests materials poden ser subministrats directament per la FPRUAB o bé subministrats per l'empresa adjudicatària. En aquest segon cas, el preu que l'adjudicatari haurà d'aplicar serà el preu de cost real dels materials (preu majorista) amb un recàrrec màxim del 10% en concepte de gestió.

7. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS

7.1. Desplaçaments

Els trasllats del personal, equipaments i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària, a tal fi, proveirà al personal dels mitjans de transport adequat.

7.2. Comunicacions

L'empresa adjudicatària proporcionarà els mitjans necessaris per assegurar una bona comunicació en tot moment entre el seu personal i el Departament de Manteniment, o amb qualsevol altra persona que es designi per les tasques d'encarregat.

L'encarregat de l'empresa adjudicatària (enginyer/a) haurà de portar telèfon mòbil per estar localitzable en tot moment dins l'horari laboral.

També els operaris hauran de portar telèfon mòbil, aparell que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'import del servei de comunicació estarà inclosa en l'oferta general de la prestació del servei de manteniment objecte d'aquest plec.

8. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

8.1. Representant de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un representant que actuarà com a interlocutor amb el responsable tècnic de la FPRUAB. A través de reunions periòdiques, ambdós realitzaran el seguiment conjunt de l'adequat funcionament del servei contractat.

Es celebrarà una reunió bimensual entre l'empresa adjudicatària i el responsable tècnic de la FPRUAB per tal d'analitzar el desenvolupament del servei contractat. Mensualment, el representant lliurarà al responsable tècnic de la FPRUAB un informe/resum de seguiment de les diverses tasques encarregades (estadístiques d'incidències per edificis, oficis,... , temps de resolució de les incidències, estat dels preventius definits...) .

9. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

Durant tot l'horari de treball, els tècnics hauran d'estar perfectament localitzables, i de forma immediata, mitjançant l'equip de comunicació anteriorment descrit.

El protocol a seguir amb les incidències que es produeixin a l'edifici és el següent:

1. L'usuari notifica la incidència al personal de la FPRUAB. En cas d'urgència avisar a la recepció de l'edifici Eureka.
2. La FPRUAB recull la incidència i ho comunica al multitècnic.
3. El multitècnic resol la incidència i informa que ha quedat resolta al responsable tècnic de la FPRUAB.

9.1. Temps per atendre avaries

Les avaries que es produeixin durant la jornada laboral seran ateses dins dels terminis establerts a continuació. La incidència es comunicarà immediatament al responsable tècnic de la FPRUAB.

- Avaries no urgents: dos dies
- Avaries que afectin al funcionament de l'edifici: 1 hora com a màxim
- Avaries de resolució urgent: atenció immediata

9.2. Organització del servei

El responsable tècnic de la FPRUAB facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la documentació tècnica disponible de l'edifici a mantenir. L'empresa adjudicatària haurà de revisar la documentació i, en un termini no superior a 6 mesos a comptar des de la data de la signatura del contracte, presentar al responsable tècnic de la FPRUAB la següent documentació: :

- Plànols esquemàtics principals de les diferents instal·lacions: electricitat, climatització, captació solar, fontaneria, sanejament, etc.
- Esquemes de tots els quadres elèctrics, presentats tant en format paper com en fitxers digitals compatibles amb el programa Autocad, versió 2020
- Inventari de tots els equips que constitueixen les instal·lacions, amb indicació de marca, model, tipus, número de fabricació i característiques del funcionament. Aquest inventari s'actualitzarà cada vegada que s'incorporin equips nous o es modifiqui la seva instal·lació.
- Instruccions de servei proporcionades pel fabricant o instal·lador de cadascuna de les instal·lacions o els equips, i control de les garanties corresponents .

9.3. Control del servei

Per exercir les funcions de control i inspecció derivades de l'execució del contracte, la FPRUAB disposa dels seus responsables tècnics, així com de tots els recursos personals i materials que posa a la seva disposició.

A aquests efectes, els supervisors autoritzats de la FPRUAB tindran accés lliure a tota la informació tècnica necessària, i el personal de l'empresa contractista estarà obligat a facilitar-la i a seguir les indicacions pertinents.

L'adjudicatària es responsabilitzarà de la neteja dels locals de sales de màquines, equips, i altres elements de les instal·lacions, per garantir el millor estat de conservació i presentació.

La FPRUAB posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un magatzem i/o taller ubicat a l'edifici Eureka. L'adjudicatària no adquirirà cap dret sobre aquests espais, seran d'ús exclusiu per a la prestació del servei. Durant la vigència del contracte, haurà de mantenir-los en perfecte estat d'ordre i neteja. Així mateix, haurà de lliurar-los en condicions òptimes el mateix dia en què es doni per acabada la relació contractual establerta amb la FPRUAB.

Les despeses derivades del equipament essencial per a la gestió dels espais, incloent mobiliari, material d'oficina, material informàtic i altres elements necessaris, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els locals cedits per la FPRUAB a l'empresa adjudicatària seran utilitzats únicament per realitzar activitats relacionades amb aquest servei. Els locals no els podrà utilitzar personal aliè a l'empresa.

Anualment l'empresa adjudicatària haurà d'entregar els certificats de manteniment de climatització i electricitat en el format establert per la normativa vigent. Aquests certificats hauran de presentar-se durant el mes de gener.

L'empresa adjudicatària elaborarà mensualment un informe tècnic sobre l'activitat desenvolupada en el mes anterior. Aquest document haurà d'incloure les avaries, defectes o anomalies detectades en les instal·lacions, així com les tasques de manteniment efectuades a les empreses. A més, incorporarà informació de control del servei referida a qualsevol instal·lació o equip considerat d'interès significatiu. L'informe s'enviarà per correu electrònic a cristina.camarasa@uab.cat.

10. PROGRAMA DE GESTIÓ ENERGÈTICA

Les actuacions per la reducció dels consums energètics i d'aigua comprenen:

- Diagnòstic i recomanacions per a l'establiment dels paràmetres de funcionament òptims de les instal·lacions amb una adequació dels consums als usos reals de les instal·lacions.
- Detecció i proposta de reducció dels consums no necessaris.
- Determinació de la configuració òptima dels equips per un funcionament eficient.
- Determinació de les consignes de temperatures i les programacions horàries, segons els requeriments del centre.
- Mesures organitzatives per la reducció dels consums.
- Diagnòstic i recomanacions per a l'optimització de la contractació dels subministraments energètics.
- Monitorització energètica, almenys dels subministraments generals (electricitat i aigua) i de la temperatura.
- Formació i conscienciació als usuaris i gestors de l'edifici.
- Implementació, supervisió i seguiment de:
 - Instal·lacions d'equipaments de control i gestió.
 - Gestió optimitzada i conducció eficient de les instal·lacions i equips.
- Mesura i verificació dels estalvis aconseguits amb la gestió realitzada.

Els licitadors presentaran amb la seva oferta el Pla de treball, especificant les actuacions previstes, els mitjans disponibles, procediments a seguir i la forma d'execució per garantir la màxima eficàcia, indicant la documentació que s'elaborarà, així com els estalvis estimats derivats de la seva implantació.

Específicament, caldrà descriure el sistema de monitorització que es preveu implantar dins de les actuacions.

Finalitzat el contracte, els equips i instal·lacions aportats pel contractista durant la prestació del servei de gestió energètica passaran a ser titularitat del centre i hauran de quedar en condicions de òptimes de funcionament.

Àmbit de les actuacions:

Climatització i aigua calenta sanitària

- Establiment de temperatures de confort.
- Establiment de paràmetres operatius en la producció de fred i calor per calefacció i ACS (T. Impulsió, T. Acumulació, horaris de funcionament)
- Establiment de paràmetres operatius en la distribució de climatització (horaris i millora regulació i zonificació)
- Aïllament de canonades
- Eliminació del calefactors elèctrics individuals

Il·luminació

- Adequació als horaris d'ús (programadors, detecció de presència, protocols manuals d'encesa i apagada).
- Reducció de la intensitat lumínica en funció de l'aportació exterior i les necessitats de cada zona (reducció del nombre de pantalles i/o llums, sectorització de circuits d'enllumenat).

11. PROGRAMA DE MANTENIMENT

11.1. Actuacions periòdiques que ha de fer l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions, mantenint-les en òptimes condicions d'ús i conservació del patrimoni de la FPRUAB d'acord amb les seves característiques de disseny i tenint cura de la seguretat dels béns i de les persones. En l'execució dels treballs es respectaran les prescripcions establertes en aquest plec de condicions i en la normativa aplicable. .

El manteniment preventiu anual de les instal·lacions inclourà un calendari mínim de revisions que s'haurà d'acomplir segons les especificacions de l'Annex 2 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Després de les revisions, , l'empresa adjudicatària redactarà un informe mensual que reflectirà els resultats de les verificacions i els defectes i/o incidències detectades.

Abans d'iniciar qualsevol tasca dins de l'edifici la/les persones assignades hauran de comunicar-ho prèviament al responsable tècnic de la FPRUAB, amb l'objectiu d'optimitzar l'organització dels treballs i informar als usuaris.

11.2. Identificació del personal

El personal assignat a la realització de les tasques haurà d'anar perfectament identificat amb l'uniforme corporatiu , que inclourà el logotip i el nom de la seva empresa.

12. CONFIDENCIALITAT

La informació i documentació que les empreses licitadores hagin obtingut de la FPRUAB a raó de l'adjudicació del present concurs tindrà, envers aquelles, el caràcter d'informació confidencial, no podent ser, per tant, difosa per cap mitjà, de forma completa o parcial, ni utilitzada amb cap finalitat diferent a la seva participació en el propi

concurs.

L'empresa adjudicatària instruirà explícitament el seu personal, sobre l'obligació de mantenir la deguda confidencialitat respecte a les comunicacions, instruccions, procediments, protocols i plans de la FPRUAB, així com amb el funcionament de l'edifici, i qualsevol altra informació a la que tinguin accés sobre la FPRUAB o qualsevol membre de la comunitat universitària. L'incompliment d'aquesta obligació, , podrà donar lloc a la resolució immediata del contracte sense dret a cap d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les accions legals que es puguin emprendre. .

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta, el seu codi ètic d'actuació, degudament signat pel responsable directe de l'empresa.

En especial, l'empresa adjudicatària es compromet a donar estricte compliment al que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, assumint-ne la plena responsabilitat i exonerant a la FPRUAB de tota responsabilitat per qualsevol infracció en que aquella o els seus empleats puguin incórrer.

13. SEGURETAT I HIGIENE

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a complir amb les diferents mesures contemplades en la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball. El personal haurà d'anar equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa aplicable per l'execució dels treballs que li siguin assignats dins el programa d'actuacions.

La manipulació d'elements sota tensió s'haurà de fer sempre amb les garanties adequades de seguretat. Aquestes mesures han de prioritzar tant la protecció de les persones (calçat i roba adients, eines amb mànec aïllat, il·luminació suficient als llocs de treball, elements a manipular degudament connectats i suportats, etc.), com la seguretat dels béns i dels edificis (evitar manipulació i emmagatzemar productes combustibles o inflamables a prop de possibles fonts d'ignició, així com garantir una adequada ventilació i l'eliminació eficient de la calor dels quadres, motors i d'altres elements similars).

Quan sigui necessari intervenir directament en la part elèctrica d'un element determinat, aquest haurà de desconectar-se de la tensió a través del seu dispositiu de protecció al quadre elèctric corresponent. En aquest cas, s'haurà de col·locar un rètol visible advertint d'aquesta incidència per evitar que una altra persona pugui connectar-la accidentalment durant la manipulació.

En cas que s'hagi d'accedir a la coberta de l'edifici, o que s'hagin de realitzar algunes tasques on hi hagi risc de caiguda a diferent nivell, el personal s'haurà de col·locar un arnès de seguretat, el cost del qual l'assumirà l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària resta obligada a implementar les mesures d'ordre i de seguretat necessàries per a la bona i segura marxa de les operacions sota la seva responsabilitat. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de novembre de 1995 (BOE 269 de 10/11/95) de "*Prevención de riesgos laborales*" i dels reglaments que la desenvolupen:

- Reglament dels Serveis de Prevenció. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener de 1997 (BOE 27 de 31/01/97)
- Disposicions mínimes de seguretat relatives a la manipulació manual de càrregues. Reial Decret 487/1997 de 14 d'abril de 1997 (BOE 91 de 23/04/97)
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril 1997 (BOE 97 de 23/04/97)

- Disposicions mínimes de matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball. Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril de 1997 (BOE 97 de 23/04/97)
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització d'equips de protecció individual. Reial Decret 773/1997 de 30 de maig de 1997 (BOE 140 de 12/06/97)
- Disposicions mínimes de seguretat en la utilització d'equips de treball. Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol de 1997 (BOE 188 de 7/08/97)
- Normes que segueixen les prescripcions mínimes establertes en les Directives europees 89/391/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 92/57/CEE, d'establiment de condicions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball i sobre la utilització i manteniment de maquinària i equips de treball
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a qualsevol obra, pública o privada, en la que es realitzin treballs de construcció o enginyeria civil.
- Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb el responsable tècnic de la FPRUAB.

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

a.- Les derivades de danys a persones, animals o béns , per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertorqui assumir, així com del seu personal, vehicles, eines i materials que utilitzi.

b.- Les derivades de l'incompliment de les obligacions laborals en general, incloent accidents de treball, incompliment de les lleis socials i molt especialment dels títols vigents de l'Ordre 9.3.1971 "*Ordenanza general de seguridad e higiene en el trabajo*", del personal que treballa directa o indirectament en l'execució de les operacions que tingui a càrrec seu.

b.- De la qualitat dels materials subministrats , del compliment de les especificacions aprovades quant a la dosificació d'aquests, de la correcta execució de les operacions i dels mètodes de treball emprats.

c.- Per incompliment de les disposicions exigides per les autoritats competents de l'Estat, Comunitat Autònoma, província o Municipi, o d'altres organismes,

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un breu resum explicatiu sobre la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (treballador designat, servei de prevenció pròpia, servei de prevenció aliena), i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació impartida dels treballadors.

A més de les funcions generals que té atribuïdes, en casos d'emergència, el personal adscrit als serveis haurà de col·laborar en el Pla d'Autoprotecció de l'edifici. En aquest cas, assumirà el rol de Cap d'Intervenció (C.I.), sent la persona responsable de l'Equip d'Intervenció i encarregant-se de les funcions següents:

- Lidera de l'Equip d'intervenció, coordinant i dirigint les seves actuacions.
- Informa puntualment al Director de l'Emergència de cada nova actuació que es vagi produint.
- Rep als Bombers en el lloc del sinistre, els informa i es posa, juntament amb el seu equip, a la seva disposició.
- Recull informació del Director de l'Emergència referent al recompte del personal desallotjat i actua en conseqüència.
- En cas d'evacuació, col·labora amb l'equip d'evacuació.
- Participa en la difusió d'informació externa (mitjans de comunicació, autoritats, etc.)
- Intervé en la investigació de sinistres.

Coordinació empresarial

Segons l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball duguin a terme activitats treballadors de diferents empreses, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals, i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris. Així mateix, l'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest context, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al Servei de Prevenció de la FPRUAB sobre els treballs a realitzar en cadascun dels edificis, els treballadors que hi intervinguin i la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral. Per la seva part, la FPRUAB liderarà la coordinació atenent al que disposa el seu Capítol V del present Reial Decret, "Mitjans de coordinació". En tot cas, quedarà garantida:

- La comunicació a la persona designada per la FPRUAB dels incidents, accidents, o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis inclosos en el contracte.
- La comunicació a la persona designada per la FPRUAB sobre la detecció de l'existència de riscos no identificats, per tal de valorar la seva possible correcció.
- L'establiment dels protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre els Serveis Tècnics de la FPRUAB i l'empresa adjudicatària.

Per tal de garantir la coordinació empresarial, les empreses licitadores hauran de presentar la corresponent declaració responsable. La FPRUAB lliurarà a l'empresa adjudicatària els plans d'emergència dels edificis inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives dels centres de treball.

14. MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i legislació ambiental vigent.

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques del servei de manteniment, els productes emprats i la maquinària relacionada amb la prestació del servei, així com en fer una correcta gestió dels residus generats pel propi adjudicatari. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris fixats per la FPRUAB en matèria de gestió de residus i, en concret, pel seu sistema de qualitat.

L'adjudicatari del servei assumirà les tasques de recollida de les fraccions de residus en els punts de generació i el trasllat als punts exteriors indicats en cada cas (majoritàriament contenidors ubicats a la via pública gestionats pels serveis municipals i en casos específics, contenidors ubicats en els recintes exteriors dels edificis).

És responsabilitat de l'adjudicatari la minimització dels residus originats en la prestació del servei, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva, en particular, haurà d'executar les actuacions següents:

- Gestionar els residus elèctrics i electrònics, independentment de la data de adquisició del producte.

L'adjudicatari ha de certificar anualment a la FPRUAB que gestiona els residus d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a seguir les directrius i les recomanacions ambientals fixades pel responsable tècnic de la FPRUAB.

15. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del present lot és, incloent les pròrrogues, de **440.422,87 €** (IVA exclòs).

No obstant l'indicat anteriorment, el FPRUAB no està obligat a gastar el pressupost màxim anual de licitació establert per aquesta contractació per al cas que les hores a executar en aquest contracte resultin inferiors a l'estimat.

15. ABONAMENT DEL PREU

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà en pagaments mensuals, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura, amb un venciment a 30 dies mitjançant transferència bancària, amb la prèvia recepció i/o conformitat del responsable tècnic de la FPRUAB.

ANNEX 1
MODEL DE SUBSTITUCIÓ DE BAIXES

Amb el present document, es dona compliment al Plec de Prescripcions Tècniques on s'especifica que les baixes seran substituïdes des del 1r dia sense cost addicional.

Treballador/s de baixa (a partir del 1er dia):

Nom: _____

De l'empresa _____

Dies a substituir _____ hores _____

Tipus de substitució.

Fora d'hores de contracte

Nom: _____

Amb hores de contracte

Nom: _____

Amb una feina predeterminada

Tipus de feina: _____

El sol·licitant - Representat de l'Empresa:	Autorització - FRUAB
Data:	Data:

ANNEX 2: PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU

INSTAL·LACIÓ D'AIGUA FREDA I CALENTA

Setmanalment

- Neteja i desinfecció de la instal·lació elevant la temperatura dels dipòsits fins a 70 ° deixant córrer l'aigua fins a obtenir 60 ° en els punts terminals.
- Determinació de legionel·la en mostres de punts representatius de la instal·lació.

Trimestralment

- Comprovar estat i funcionament abocador, aigüera, inodor, lavabo i urinari.
- Revisió i control d'acumuladors elèctrics
- Comprovació de termòstats i temperatura de l'aigua calenta sanitària

Semestralment

- Neteja i comprovació estat filtre de l'aigua freda.

Anualment

- Inspecció estat i control mesura del comptador
- Comprovació d'estanquitat i pressió del pericó de connexió.
- Verificar estat i funcionament de les vàlvules.
- Revisió, neteja i desinfecció aixetes
- Verificació funcionament i estanquitat aixetes de pas.
- Revisió, neteja i desinfecció aixetes temporitzades
- Revisió, neteja i desinfecció del conjunt de la instal·lació aigua.
- Inspecció i verificació estanquitat conjunt instal·lació.
- Comprovar estat i estanquitat canalització.
- Neteja interior d'escalfadors elèctrics

INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

Mensualment

Les lectures i els controls de consum d' electricitat es faran mensualment, durant la primera setmana del mes. S'entregarà una còpia en paper dels consums elèctrics de tots els espais a Carme Ojeda i a Cristina Camarasa.

Trimestralment

- Grup electrogen FG WILSON P150E:
 - o Comprovació commutació d'entrada.

Quatrimestralment

- Grup electrogen FG WILSON P150E:
 - o Reposició nivells, filtres i d'altres.
 - o Verificació circuit gas-oil

- Verificació funcionament elèctric.
- Verificació i funcionament estat motor tèrmic.
- Verificació, neteja i inspecció general

Anualment

- Grup electrogen FG WILSON P150E:
 - Revisió periòdica i neteja bateria d'acumuladors.
 - Verificació electròlit i carrega bateria d'acumuladors.
- Baixa tensió. Quadres elèctrics principals:
 - Anàlisi del perfil de la demanda del quadre de comandament i distribució.
 - Revisió de l'estat, neteja, pintura i elements del quadre de comandament i distribució.
 - Verificacions de funcionament del quadre de comandament i distribució.
 - Verificar tensió, terra i aïllament del quadre de comandament i distribució.
- Baixa tensió. Quadres elèctrics secundaris:
 - Anàlisi del perfil de la demanda del quadre secundari.
 - Revisió de l'estat, neteja, pintura i elements del quadre secundari.
 - Verificacions de funcionament automatismes del quadre secundari.
 - Verificacions fusibles, cablatge i connexions del quadre secundari
 - Verificar tensió, terra i aïllament del quadre secundari.
- Distribució encastada i vista:
 - Comprovar línies derivació
 - Inspecció conductors, connexions i automatismes derivació.
 - Verificacions derivació.
 - Comprovacions i verificacions línia repartidora
 - Comprovació potencia instal·lada i caiguda de tensió.
 - Verificació plaques tallafocs i colors línia repartidora.
- Connexió a terra:
 - Neteja i verificació tanca de la caixa general de protecció.
 - Comprovació funcionament dispositius de protecció.
 - Verificar estat pericons.
 - Inspecció ordinària.
- Enllumenat interior. Fluorescència estàndard i compacta:
 - Revisió periòdica
 - Informe de luxometria de tots els espais
- Enllumenat exterior. Mercuri. Halogenurs metàl·lics:
 - Neteja làmpada de mercuri.
 - Comprovació estat i fixacions de làmpada de mercuri.
 - Comprovació connexions i funcionament de làmpada de mercuri.
- Enllumenat. Sistema control automàtic enllumenat:
 - Inspecció de bus i canalitzacions.
 - Comprovació estat elements de camp del sistema de control i gestió enllumenat.
 - Comprovació funcionament sistema de control i gestió enllumenat.
 - Comprovació software del sistema de control i gestió enllumenat.
- Centre de transformació:
 - Revisió periòdica de bateries de C.C.
 - Comprovació i neteja d'interruptor
- Control i comptadors:
 - Comprovacions d'estat
 - Inspecció fusibles, connexions i terminals
- Bateria de condensadors
 - Inspecció i verificació estat i funcionament de les bateries de condensadors.
- Endolls, interruptors, commutadors i potenciòmetres:

- Comprovació i neteja

INSTAL·LACIÓ DE SANEJAMENT

Trimestralment

- Bomba d'elevació:
 - Revisió del funcionament dels motors elèctrics.

Semestralment

- Embornal lineal:
 - Neteja i verificació de l'embornal.

Anualment

- Baixants encastats:
 - Inspecció general.
- Bomba d'elevació:
 - Inspecció general i neteja dels motors elèctrics.
 - Revisió i neteja
- Embornal lineal:
 - Inspecció estat

INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ

CLIMATITZADOR

Mensualment:

- Reviseu i netegeu els filtres. Reposeu-los si és necessari.
- Inspeccioneu visualment l'absència de fuites en premses, ràcords i juntes de la xarxa de canonades i accessoris.
- Verifiqueu la tensió i l'estat de les corretges.

Semestralment:

- Greixeu les portes
- Comproveu el correcte funcionament del desguàs de condensats
- Comproveu l'absència de vibracions i sorolls
- Greixeu els corrons i elements mòbils
- Verifiqueu els ancoratges
- Verifiqueu i ajusteu les alineacions de les politges
- Verifiqueu l'estat de corrosió i apliqueu proteccions antioxidants en cas necessari.
- Realitzeu una neteja general i comproveu l'estanquitat de la safata
- Verifiqueu l'estanquitat dels junts d'unió
- Inspeccioneu l'aïllament tèrmic
- Inspeccioneu els suports antivibratoris
- Verifiqueu i ajusteu les sondes i els elements de camp
- Verifiqueu el correcte funcionament de les vàlvules segons el senyal de comandament
- Verifiqueu i ajusteu els òrgans d'acció de les vàlvules motoritzades
- Comproveu l'estanquitat de les vàlvules

- Reviseu i netegeu els filtres d'aigua
- Realitzar la neteja exterior i revisió general de les bateries i comprova l'absència de fuites.
- Inspeccioneu el funcionament de les vàlvules en general
- Greixeu i verifiqueu la suavitat del gir dels eixos de les portes
- Verifiqueu l'estanquitat amb les portes tancades

Anualment:

- Realitzeu la neteja exterior i revisió general de les bateries i comproveu que no hi hagin fuites
- Comproveu la circulació de les bateries purgant, si calgués
- Inspeccioneu la inexistència de fuites en els trams visibles de la xarxa de canonades i comproveu l'estanquitat dels circuits de distribució
- Netegeu les aletes amb un producte adequat projectat en sentit contrari al de circulació d'aire
- Pentineu les aletes que ho necessitin.
 - Per la vàlvula TA:
 - Inspeccioneu l'estat de conservació
 - Verifiqueu-ne el funcionament correcte
 - Inspeccioneu l'estanquitat de les juntes
 - Comproveu la posició de les vàlvules TA
 - Per la xarxa de canonades i accessoris
 - Inspeccioneu els suports i les fixacions
 - Comproveu l'estat dels elements de protecció i/o acabat
 - Netegeu l'estesa de les canonades
 - Verifiqueu l'estat de corrosió
 - Verifiqueu l'absència de condensació

EQUIPS AUTÒNOMS

Mensualment

- Neteja de filtres o reposició segons l'estat.
- Comprovar la no existència de sorolls anòmals, vibracions, humitats...
- Comprovació d'ancoratges i vibracions.
- Comprovar obstruccions a la safata del condensador.
- Comprovació d'absència de fuites de refrigerant.
- Comprovar que la rotació del ventilador és correcte.
- Verificar la velocitat de rotació.
- Netegeu a fons les superfícies de la unitat terminal

Semestralment

- Verifiqueu l'estanquitat de les bateries
- Netegeu les bateries d'evaporació i condensació
- Verifiqueu l'estat de les fixacions
- Verifiqueu l'estat de la corrosió
- Realitzeu una neteja general de l'equip i verifiqueu l'estanquitat
- Inspeccioneu els aparells de maniobra i seguretat
- Verifiqueu el funcionament i velocitats del ventilador
- Comproveu les vàlvules i els accessoris, comprovant el taratge dels elements de seguretat.
- Reviseu l'estat de l'aïllament tèrmic
- Verificar el correcte funcionament de la bomba de condensats
- Revisar i netejar la canonada del desaigües

EQUIPS FAN-COILS

Mensualment

- Neteja de filtres o reposició segons l'estat.
- Netegeu a fons les superfícies de la unitat terminal

Semestralment

- Verifiqueu el sistema de regulació
- Verifiqueu els inversors hivern-estiu.
- Comproveu l'absència d'obstruccions en la safata de condensats, i netegeu la safata.
- Comproveu el sífo de condensats.
- Verifiqueu el funcionament general.
- Greixeu les peces mòbils.
- Netegeu les reixetes.
- Verifiqueu l'absència de corrosió.
- Realitzar la neteja exterior i revisió general de les bateries i comprovar l'absència de fuites.

Anualment

- Reviseu visualment i netegeu les bateries comprovant que no hi hagi fuites.
- Comproveu la circulació de les bateries purgant si calgués

INSTAL·LACIÓ DE VENTIL·LACIÓ

Trimestralment

- Forçada. Elements de ventilació per detecció de CO.
 - o Comprovació estat i funcionament central
 - o Comprovació estat i funcionament detector de gasos.
 - o Verificació estat i funcionament sirena.

Semestralment

- Forçada. Extracció. Ventiladors. Centrífugs.
 - o Revisió mecànica dels ventiladors.
 - o Greixatge coixinets i neteja general.
- Forçada. Elements de ventilació per detecció de CO.
 - o Comprovació estat detectors i connexions.
 - o Comprovació funcionament.

Anualment

- Forçada. Extracció. Conductes. Registrables i vistos. Planxa d'acer.
 - o Revisió estat i funcionament dels conductes d'aire.
- Forçada. Extracció. Elements terminals. Reixes.
 - o Revisió d'estat i neteja de les reixes d'extracció d'aire.
- Forçada. Elements singulars. Detecció de CO.
 - o Comprovació estat i funcionament de la central de control.
- Natural. Obertures.

- Comprovació de l'obertura de ventilació.
- Natural.
 - Inspecció tècnica conjunt instal·lació.
- Forçada.
 - Inspecció tècnica conjunt instal·lació.

PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Trimestralment

- Instal·lació de protecció/detecció. Comportes tallafoc.
 - Verificació portes tallafoc.
- Instal·lació extinció. Extracció de fums. Ventiladors. Motor elèctric.
 - Revisió de funcionament dels motors elèctrics.
- Instal·lació de protecció/ detecció. Centraleta de control.
 - Comprovació estat i funcionament central.
- Instal·lació de protecció/detecció. Portes tallafoc.
 - Revisió i verificar el funcionament de les portes tallafocs.
- Instal·lació d'extinció. Extracció de fums. Ventiladors. Motor elèctric.
 - Revisió de funcionament dels motors elèctrics.

Semestralment

- Inst. Extinció. Extracció de fums. Forçada. Extracció. Ventiladors. Centrífugs.
 - Revisió mecànica dels ventiladors.
 - Greixatge coixinets i neteja general del ventilador.
- Instal·lació de protecció/detecció. Portes tallafoc.
 - Verificar el funcionament de les portes tallafocs.

Anualment

- Instal·lació de protecció/detecció. Contacte magnètic.
 - Revisió general contacte magnètic.
- Instal·lació d'extinció. Xarxa de canonades.
 - Revisió general.
- Instal·lació de protecció/detecció. Sistema de control centralitzat.
 - Comprovació estat elements de camp.
- Instal·lació d'extinció. Extracció de fums. Reixes.
 - Comprovació estat i estanquitat reixes d'extracció de fums.
- Instal·lació d'extinció. Extracció de fums. Exutoris.
 - Comprovació estat i estanquitat.
- Instal·lació d'extinció. Extracció de fums. Ventiladors. Motor elèctric.
 - Comprovació de les línies.
 - Inspecció general i neteja dels motors elèctrics.
- Instal·lació d'extinció. Extracció de fums. Conductes. De xapa.
 - Revisió estat i funcionament dels conductes d'aire.
- Instal·lació de protecció/ detecció. Línia.
 - Comprovacions de la línia.
- Instal·lació de protecció/ detecció. Centraleta de control.
 - Comprovació estat elements de camp
- Instal·lació de protecció/ detecció. Enllumenat d'emergència.
 - Comprovació estat i càrrega de les bateries.
 - Comprovació estat i funcionament de les llumeneres de senyalització/emergència.

INSTAL·LACIÓ DE SEGURETAT

Mensualment

- Portes automàtiques:
 - o Comprovació estat, neteja i funcionament de la cèl·lula fotoelèctrica.
 - o Comprovació estat i funcionament del mecanisme d'obertura i tancament.
 - o Comprovació estat general i greixatge de la porta.

Semestralment

- Vídeo en circuit tancat:
 - o Inspecció i neteja del monitor.

Trimestralment

- Portes automàtiques:
 - o Revisió de funcionament dels motors elèctrics.

Anualment

- Control d'accessos
 - o Comprovació de la línia.
 - o Comprovació funcionament, estat i neteja del pestell elèctric.
- Vídeo en circuit tancat:
 - o Comprovació estat i funcionament de les càmeres.
 - o Comprovació fixacions i connexions.
 - o Comprovació estat i funcionament dels elements de selecció, control i gravació.
 - o Inspecció i neteja del monitor.
 - o Revisió general del monitor.
- Portes automàtiques:
 - o Inspecció general i neteja dels motors elèctrics.
 - o Repintat de la porta.

MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ DE GESTIÓ I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I ENLLUMENAT DE LA MARCA SCHNEIDER

El temps de resposta és de menys de 24 hores des de la trucada d'avís, en el qual, si és necessari, haurà de desplaçar-se un programador informàtic depenent del tipus d'avaría.

Es realitzaran dues revisions anuals, les dates de les quals es concretaran per la FPRUAB. D'aquestes revisions l'empresa adjudicatària elaborarà un informe on s'informarà de les deficiències i de les millores proposades. S'elaborarà un pressupost amb el cost de reparar les deficiències.

Els equips a mantenir són els següents:

- PC Central
 - o 1 PC Dell
 - o 1 TAC Vista Server + Workstation
 - o 1 INET Seven
 - o 1 tarja Lonworks

Llicència logmein de telegestió del sistema

- Control d'accés
 - o 1 passarel·la Xenta 527 Web
 - o 1 Unitat central I/Site
 - o 14 controladors SCU 1284 (control accés)
 - o 39 targeters
- Video
 - o 1 video-gravador Pelco integral dvx500
 - o 10 càmeres
- Enllumenat
 - o 23 detectors 237MS21A (SVEA LON COUPLING 237)
 - o 38 pulsadors 237SW12C (SVEA LON COUPLING 237)
 - o 64 detectors de moviment/lluminositat 104 MS11C (SVEA LA21)
 - o 4 alimentadors Bus Lon Svea
 - o 3 passarel·les Lon Dali
- Clima coberta
 - o 2 TAC Xenta 301
 - o 1 TAC Xenta 421a
 - o 1 TAC Xenta 411
- Clima espais
 - o 3 passarel·les Lon-Mitsubishi (el subministrament acaba en al comunicació lon del dispositiu, no incloent possible incidències dins els equips de Mitsubishi)
- Comunicacions
 - o 4 TAC Xenta 401B (Gestió comunicacions central incendis i enllumenats)
- Control de consums
 - o 2 passarel·les Lon-Modbus per lectura analitzador de xarxes
 - o 31 analitzadors Schneider PM9C
 - o 15 analitzadors Schneider PM710

INFRAESTRUCTURA

Anualment

- Netejar desguàs del mur de contenció.
- Repàs de juntes en solera
- Revisió de juntes del mur de contenció.

ESTRUCTURA

Anualment

- Inspecció ordinària de parets.
- Inspecció ordinària de l'estructura interior i exterior del pilars verticals.
- Inspecció ordinària dels sostres de llosa de formigó.
- Inspecció ordinària de les escales.

- Inspecció ordinària de rampes.
- Repintat pilars metàl·lics.

COBERTES

Anualment

- Neteja dels terrats de graves
- Neteja de buneres
- Neteja i revisió aiguafons
- Neteja i revisió canal exterior i interior
- Comprovació anivellament
- Revisió i repàs de la junta de dilatació i de la junta estructural
- Revisió i repàs del minvell, carener i ràfec.
- Inspecció estat embornal lineal.
- Revisió i repàs impermeabilització patis d'instal·lacions

Semestralment

- Neteja i verificació de buneres, embornals, en general de tots aquells punts singulars en què es preveu l'acumulació de fulles, papers, plàstics, etc...
- Comprovació de les sortides de fums de les vitrines d'extracció de gasos, en la coberta, realitzant una comprovació de les fixacions dels motors de les vitrines, així com una revisió de les juntes en la coberta per tal d'evitar qualsevol entrada d'aigua.

FUSTERIA I FAÇANES

Anualment

- Neteja de l'alumini de les baranes
- Comprovació i greixatge dels tancaments d'alumini
- Comprovació i greixatge dels marcs del mur cortina
- Comprovació fixació acabat inferior balcons
- Revisió i repàs dels plafons de vidre de les baranes
- Revisió de les parets de formigó
- Revisió, repintat i repàs dels muntants d'acer pintat i dels travessers de les baranes
- Revisió i repintat de reixes
- Revisió estructura mur cortina
- Revisió i repàs de les juntes d'estanquitat.
- Comprovació fixació i repàs dels vidres del mur cortina
- Comprovació i reglatge de la pressió de tensors a les mampares autoportants, així com dels elements d'acoblament.

Semestralment

- Revisió, neteja i untatge del elements mòbils, guies i ferramentes de seguretat.
- Revisió, reparació i reglatge de les ferramentes de seguretat.
- Revisió i comprovació de líquid de frens retenidors.
- Revisió, reparació o reposició dels segellaments de massilla o silicona.
- Revisió i manteniment de bastons metàl·lics o de fusta.

INSTAL·LACIÓ D'AUDIOVISUALS

Anualment

- Comprovació senyal i estat del sistema receptor de televisió.
- Comprovació estat i funcionament altaveus i megafonia edifici.

ALTRES

Les lectures i els controls d' electricitat es faran mensualment, durant la primera setmana del mes.

De cara a la programació es tindrà en compte que anualment, durant el tercer trimestre de l'any, es farà una revisió general de l'enllumenat exterior. Es reposaran els elements deteriorats, i es comprovaran les preses de terra.

Es realitzarà trimestralment una neteja general de canonades, els pous d'absorció i filtratge d'aigües pluvials. Es tindrà especial cura de totes les instal·lacions que recorren per l'interior, atès que l'avaría d'una afecta una part important dels edificis.

Mensualment es netejaran els desguassos de pluvials, tant de l'edifici com de la urbanització. En qualsevol cas, aquests requeriran d'especial atenció els dies de tempesta o en èpoques de previsibles inundacions.

ANNEX 3: PERSONAL A SUBROGAR

Nombre total de treballadors:

- Treballador 1. Treballador a temps complert. Horari de 8 a 17h, tots els dies excepte el mes d'agost.

1) Categoria:

Treballador	Categoria	Nombre de Treballadors
Treballador 1	Oficial 1a	1

2) Antiguitat:

Treballador	Any de contractació	Nombre de Treballadors
Treballador 1	2018	1

3) Tipus de contracte:

Treballador	Tipus	Nombre de Treballadors
Treballador 1	Indefinit Ordinari	1

4) Grup de cotització:

Treballador	Grup	Nombre de Treballadors
Treballador 1	8	1

5) Epígraf:

Treballador	CNAE Empresa	Nombre de Treballadors
Treballador 1	8110	1

6) Retribucions treballadors:

Treballador	Total brut mensual (Incl. P.P pagues extres)	Dedicació	Salari Brut	Total brut	Cost. Emp. Tot. Seg. Social	Nombre de Treballadors
Treballador 1	2629,60 €	100 %	31.555,16€	31.555,16€	10.189,19 €	1

Atès que la persona a subrogar es jubilarà al juny de 2026, s'ha previst una partida extraordinària per incorporar un nou professional tres mesos abans. Durant aquest període, treballarà conjuntament amb l'actual Multitècnic per familiaritzar-se amb l'edifici i les particularitat dels servei.

LOT 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS A L'EDIFICI EUREKA

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. NORMATIVA
3. ABAST DEL SERVEI
4. ÀMBIT ACTUACIÓ
5. PERSONAL, HORARI, SERVEI D'URGÈNCIES 24 HORES I CALENDARI LABORAL
6. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
7. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS
8. PROGRAMA DE MANTENIMENT
9. CONFIDENCIALITAT
10. SEGURETAT I HIGIENE
11. MEDI AMBIENT
12. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
13. ABONAMENT DEL PREU

ANNEX 1. PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions tècniques que regulin la contractació del servei de manteniment d'instal·lacions contra incendis a l'edifici Eureka, ubicat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'empresa que resulti adjudicatària restarà obligada al compliment de la normativa vigent durant la prestació del servei, incloent-hi qualsevol modificació o actualització que es produeixi durant el període de vigència del contracte.

A més, serà d'obligat compliment per part de la empresa adjudicatària el que, durant la vigència del contracte celebrat en virtut del present expedient de contractació, compleixi el que disposi el Conveni Col·lectiu d'aplicació, o en defecte d'aquest, la normativa en matèria laboral aplicable.

L'empresa adjudicatària es fa única i plenament responsable de les conseqüències que l'incompliment de les obligacions legals en matèria fiscal, laboral i sindical, pel que fa a la pròpia empresa i al seu personal, pugui generar, així com de les que puguin derivar-se de les actuacions del personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la Fundació Parc de Recerca UAB (FPRUAB) i a tercers en la execució dels serveis contractats i, per tant, la FPRUAB queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Totes les empreses licitadores resten obligades a tenir contractada i al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de sis-cents mil euros (600.000 €) per sinistre.

L'acreditació de l'existència d'aquesta pòlissa es farà mitjançant l'aportació per la empresa adjudicatària de la corresponent pòlissa i del darrer rebut pagat, juntament amb un certificat emès per la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de les cobertures de la pòlissa contractada en relació a l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir contractada l'esmentada pòlissa durant la vigència del contracte celebrat en virtut del present concurs, podent ser requerida en qualsevol moment per part de la FPRUAB perquè acrediti aquest extrem així com que es troba al corrent de pagament de la prima.

Les prestacions a contractar tenen com a finalitat els treballs que s'indiquen a continuació:

1. El manteniment preventiu eficaç i eficient per garantir el perfecte funcionament de totes les instal·lacions contra incendis.
2. La reparació i/o substitució de tots els elements contra incendis deteriorats a les instal·lacions segons es regula al present Plec de condicions.
3. Les intervencions puntuals de petites millores programades o detectades com a conseqüència de les operacions de manteniment, d'acord amb les necessitats de la FPRUAB.

1.1. Funcions a dur a terme

El contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment d'instal·lacions contra incendis a l'edifici Eureka, ubicat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'oferta ha de definir els processos, metodologia, normativa i sistemes tècnics que s'han d'emprar en la conservació i el manteniment d'aquestes instal·lacions contra incendis.

Els equips i les instal·lacions que s'han de mantenir són:

- instal·lació de detecció

- instal·lació d'extinció

Els serveis que s'han d'executar sobre aquestes instal·lacions tindran com a objectiu primordial aconseguir el seu òptim estat de conservació, , assegurar el funcionament continu i eficaç de les instal·lacions i adequar-les a les necessitats actuals.

Les empreses que optin a l'adjudicació del servei han d'estar capacitades i habilitades per prestar aquets servei.

1.2. Pressupost del contracte

L'import màxim per a tots els conceptes establerts per a dos anys en contraprestació del servei de manteniment definit en aquest plec de clàusules tècniques és de **17.540 € (IVA exclòs)**.

1.3. Durada del contracte

La durada del contracte és de dos anys, amb possibilitat de tres prorrogues d'un any, fins arribar a un màxim de 5 anys de duració total del contracte. Qualsevol de les parts haurà de comunicar la seva intenció de no prorrogar el contracte amb un mínim de tres mesos d'antelació.

2. NORMATIVA

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es recomana la consulta als accessos següents, per tal d'obtenir la informació actualitzada sobre la legislació vigent aplicable:

- Institut Nacional de Seguretat e Higiene en el Treball: www.insht.es
- Codi tècnic de l'edificació: www.codigotecnico.org
- Legislació sobre seguretat industrial: www.mitic.es
- Butlletí Oficial de l'Estat (BOE): www.boe.es
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC): www.gencat.cat/dogc
- Oficina de Gestió Empresarial (OGE): www.gencat.cat/oqe
- RITE
- REBT
- RIPCI
- UNE
- RD 2177/1996, de 4 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis.
- RD 513/2017 de 22 de maig per el qual s'aprova el reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis.
- CTE DB SI (Document Bàsic Seguretat en cas d'Incendi)
- NBE CPI 96. Norma bàsica de l'edificació i condicions de protecció contra incendis en els edificis.

3. ABAST DEL SERVEI

El servei que es requereix engloba tasques de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis, així com el manteniment de les dutxes i renta ulls d'emergència.

Totes les instal·lacions incloses es troben a l'annex 1.

3.1. Actuacions d'atenció prioritària

Es consideren actuacions d'atenció prioritària totes aquelles operacions que puguin repercutir en l'activitat normal del l'edifici.

Totes les avaries considerades urgents per la FPRUAB hauran de ser ateses amb un termini màxim de una hora des de l'avís i resoltes amb un màxim de vint-i-quatre hores.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei de comunicació i assistència les vint-i-quatre hores del dia durant els 365 dies l'any, sense cap cost addicional. el número de telèfon s'haurà d'incloure en la memòria.

3.2. Manteniment preventiu

Les actuacions de manteniment preventiu tenen la finalitat de conservar en perfectes condicions d'ús les instal·lacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al responsable tècnic de la FPRUAB uns fulls de revisió amb indicació de les incidències detectades durant l'execució de les operacions de manteniment.

S'aplicaran neteges i substitucions dels components per tal de garantir el seu correcte funcionament.

Les actuacions preventives s'establiran mitjançant programes que proposarà l'empresa adjudicatària i fixarà definitivament el responsable tècnic de la FPRUAB. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de manteniment preventiu un cop transcorregut el primer mes de servei adjudicat.

Quan l'execució de les actuacions de manteniment preventiu suposi alguna incidència i/o molèstia pel funcionament de l'edifici s'informarà prèviament al responsable tècnic de la FPRUAB. Les actuacions no es podran dur a terme sense la seva aprovació.

El manteniment preventiu comprèn, a títol orientatiu, els treballs següents:

- La **substitució periòdica** d'elements que han finalitzat la seva vida útil o bé que han esdevingut defectuosos per causa de desgast o de mal funcionament, d'acord amb les recomanacions de les empreses fabricants especificades a les fitxes de manteniment.
- La substitució de **lubricants, grasses, olis, etc.**
- Les **neteges periòdiques de sales tècniques** dels elements del sistema de contra incendis.
- Les **neteges generals periòdiques** de tots els elements de les instal·lacions objecte del servei.
- **Retimbrats** de Bies i Extintors, es facturem a banda.
- **Recargues** en extintors, es facturem a banda.
- **En cas de nous equips, el subministrament i col·locació** de Bies, Extintors i elements de detecció, es facturem a banda.
- **Senyalització luminescent.** Comprovació visual de la presència, correcta ubicació i bon estat de conservació dels senyals, abalisaments i plànols d'evacuació, així com dels propis del sistema de PCI. Es revisarà la neteja, llegibilitat i il·luminació (en la foscor) i es verificarà l'estat dels elements de subjecció (ancoratges, varetes, angulars, cargols, adhesius, etc.).

3.3. Manteniment correctiu

Les ordres de manteniment correctiu i reparacions ordinàries tenen la finalitat de reparar les anomalies detectades durant el desenvolupament del programa de manteniment preventiu a causa d'avaries, així com realitzar modificacions i ampliacions necessàries per millorar el funcionament operatiu

L'empresa adjudicatària atendrà únicament les ordes sol·licitades per les persones designades de la FPRUAB, prèvia prioritització o validació. . Només es consideraran vàlides les ordres emeses per la FPRUAB, i en base al seu criteri.

3.4. Manteniment conductiu

El manteniment conductiu fa referència a aquelles actuacions que, tot i ser que correctives, han estat planificades prèviament o es poden preveure al llarg de la contractació del servei de manteniment. Es tractarà d'actuacions de gran envergadura, que permeten programació i impliquen la modificació substancial d'elements amb l'objectiu de minimitzar el risc d'avaries, així com per millorar la qualitat tant de l'element com del servei que es dona. Aquest tipus de manteniment es programarà amb el responsable tècnic de la FPRUAB amb indicació del moment en que es pot realitzar per tal d'interferir el mínim en el funcionament de l'edifici.

La mà d'obra necessària per a la resolució de les avaries queda inclosa en l'oferta de manteniment.

3.5. Manteniment normatiu

L'execució del manteniment normatiu comprèn la realització de forma rigorosa i exhaustiva de totes i cadascuna de les **actuacions obligatòries regulades per la normativa legal vigent**. Aquestes tasques es duran a terme amb l'estricta respecte als requisits legals aplicables, sense excepcions ni condicionants, i seguint les freqüències establertes per la legislació en vigor. .

Aquestes operacions es duran a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials.

Així doncs, en el preu de la licitació està inclòs el compliment de totes les actuacions regulades per les disposicions legals vigents, així com pel conjunt de normes i els reglaments tècnics d'obligat compliment. Això engloba els **controls, les verificacions, les revisions, tasques de reparació necessàries i acompanyament durant les inspeccions periòdiques reglamentàries a realitzar per una OCA, amb la presència del personal encarregat els treballs**. L'empresa adjudicatària està legalment obligada a dur a terme aquestes actuacions sempre que sigui necessari d'acord amb la normativa aplicable.

Queden explícitament incloses dins d'aquest contracte totes les **operacions de manteniment normatiu que, per no interferir amb l'activitat principal del centre**, cal realitzar fora de l'horari lectiu (revisions de centrals amb accionament acústic d'alarmes, etc...).

Queden inclosos els treballs de **proves necessàries** per complir amb els treballs normatius.

4. ÀMBIT ACTUACIÓ

Edifici

L'àmbit d'actuació és l'edifici Eureka, amb una superfície total construïda de 6.700 m². Els elements a mantenir es troben descrit a l'Annex 1 del present Plec.

5. PERSONAL, HORARI, SERVEI D'URGÈNCIES 24 H I CALENDARI LABORAL

5.1. Plantilla

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la seva oferta la relació dels mitjans personals que siguin necessaris per a l'execució del servei. El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar capacitat, comptant amb la formació i titulació requerides per la normativa vigent, garantint així la capacitat tècnica per dur a terme les tasques especificades en el programa d'actuacions.

Com a mínim s'haurà d'assignar al contracte el següent personal:

- Un/a (1) tècnic/a de manteniment d'instal·lacions contra incendis amb una experiència mínima de cinc (5) anys en funcions de similars.
- Un/a (1) enginyer/a tècnic/a amb una experiència mínima de cinc (5) en la coordinació de contractes similars. Aquesta persona actuarà de responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la FPRUAB una relació de les persones que prestaran serveis de manera permanent, indicant-hi el nom i cognoms, el número del document nacional d'identitat, categories laborals i qualsevol altre informació que es requereixi per a l'adequat control i seguretat de l'edifici i les instal·lacions. Tanmateix, comunicarà oficialment a la FPRUAB amb una antelació de trenta dies, qualsevol modificació en els contractes del personal.

Si el personal no actua diligentment o no té la suficient cura l'execució de la seva comesa, la FPRUAB podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi el treballador responsable del conflicte.

5.2. Horari

L'empresa adjudicatària acordarà en tot moment els dies i horaris en que es faran els treballs de manteniment preventius i/o correctius de les instal·lacions.

5.3. Servei d'urgències 24 h

L'empresa adjudicatària restarà obligada a donar un servei d'urgències 24 hores, els 365 dies de l'any, mitjançant un telèfon mòbil d'atenció. La disponibilitat d'aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense cap cost addicional al preu d'adjudicació per a la FPRUAB. Ateses les activitats que es duen a terme en els espais, és necessari que el temps de resposta davant qualsevol incidència a l'edifici Eureka sigui com a màxim d'una hora.

En cas d'avaria rellevant o d'emergència, l'operari contactarà directament amb el responsable de la seva empresa, per tal que disposi dels mitjans adequats per solucionar l'avaria.

5.4. Calendari laboral

El calendari laboral s'haurà d'adaptar a les necessitats de la FPRUAB.

5.5. Condicions generals

En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada segons Llei 4/1997 de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, si així ho requereix la urgència. Aquests increments seran facturats al marge d'aquest contracte i segons preus unitaris aprovats.

6. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

6.1. Representant de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un representant que actuarà com a interlocutor amb el responsable tècnic de la FPRUAB. A través de reunions periòdiques, ambdós realitzaran el seguiment conjunt de l'adequat funcionament del servei contractat.

7. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

7.1. Control del servei

Per exercir les funcions de control i inspecció derivades de l'execució del contracte, la FPRUAB disposa dels seus responsables tècnics, així com de tots els recursos personals i materials que posa a la seva disposició.

A aquests efectes, els supervisors autoritzats de la FPRUAB tindran accés lliure a tota la informació tècnica necessària, i el personal de l'empresa contractista estarà obligat a facilitar-la i a seguir les indicacions pertinents.

Anualment l'empresa adjudicatària haurà d'entregar els certificats de manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis. Aquests certificats hauran de presentar-se durant el mes de gener.

8. PROGRAMA DE MANTENIMENT

8.1. Actuacions periòdiques que ha de fer l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar el correcte funcionament òptim de les instal·lacions, mantenint-les en òptimes condicions d'ús i conservació del patrimoni de la FPRUAB, d'acord amb les seves característiques de disseny i tenint cura de la seguretat dels béns i de les persones. En l'execució dels treballs es respectaran les prescripcions establertes en aquest plec de condicions i en la normativa aplicable..

El manteniment preventiu anual de les instal·lacions inclourà un calendari mínim de revisions que s'haurà d'acomplir segons les especificacions de l'Annex 1 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Després de les revisions, l'empresa adjudicatària redactarà un informe que reflectirà el resultat de les verificacions i els defectes i/o incidències detectades.

Abans d'iniciar qualsevol tasca dins de l'edifici la/les persones assignades hauran de comunicar-ho prèviament al responsable tècnic de la FPRUAB, amb l'objectiu d'optimitzar l'organització dels treballs i informar als usuaris.

8.2. Identificació del personal

La/les persones destinades a la realització de les tasques aniran perfectament identificats mitjançant el seu uniforme d'empresa, amb el logotip i nom de la seva empresa imprès.

9. CONFIDENCIALITAT

La informació i documentació que les empreses licitadores hagin obtingut de la FPRUAB per a l'adjudicació del present concurs tindrà, envers aquelles, el caràcter d'informació confidencial, no podent ser, per tant, difosa per cap mitjà, de forma complerta o parcial, ni utilitzada amb cap finalitat diferent a la seva participació en el propi concurs.

L'empresa adjudicatària instruirà explícitament el seu personal, sobre l'obligació de mantenir la deguda confidencialitat respecte a les comunicacions, instruccions, procediments, protocols i plans de la FPRUAB, així com amb el funcionament de l'edifici, i qualsevol altra informació a la que tinguin accés sobre la FPRUAB o qualsevol membre de la comunitat universitària. L'incompliment d'aquesta obligació, podrà donar lloc a la resolució immediata del contracte sense dret a cap mena d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les accions legals que es puguin emprendre.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta, el seu codi ètic d'actuació, degudament signat pel responsable directe de l'empresa.

En especial, l'empresa adjudicatària es compromet a donar estricte compliment al que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, assumint-ne plena responsabilitat i exonerant a la FPRUAB de tota responsabilitat per qualsevol infracció en que aquella o els seus empleats puguin incórrer.

10. SEGURETAT I HIGIENE

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a complir amb les diferents mesures contemplades en la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball. El personal haurà d'anar equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa aplicable per l'execució dels treballs que li siguin assignats dins el programa d'actuacions.

La manipulació d'elements sota tensió s'haurà de fer sempre amb les garanties adequades de seguretat. Aquestes mesures han de prioritzar tant la protecció de les persones (calçat i roba adients, eines amb mànec aïllat, il·luminació suficient als llocs de treball, elements a manipular degudament connectats i suportats, etc.) com la seguretat dels béns i dels edificis (evitar manipulació i emmagatzemar productes combustibles o inflamables a prop de possibles fonts d'ignició, així com garantir una adequada ventilació i l'eliminació eficient de la calor dels quadres, dels motors i d'altres elements similars).

Quan sigui necessari intervenir directament en la part elèctrica d'un element determinat, aquest haurà de desconnectar-se de la tensió a través del dispositiu de protecció al quadre elèctric corresponent, en aquest cas, s'haurà de col·locar un rètol visible advertint d'aquesta incidència per evitar que una altra persona pugui connectar-la de forma accidentalment durant la manipulació.

En cas que s'hagi d'accedir a la coberta de l'edifici, o que s'hagin de realitzar algunes tasques on hi hagi risc de caiguda a diferent nivell, el personal s'haurà de col·locar un arnès de seguretat, el cost del qual l'assumirà l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària resta obligada a implementar les mesures d'ordre i de seguretat necessàries per a la bona i segura marxa de les operacions sota la seva responsabilitat. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de novembre de 1995 (BOE 269 de 10/11/95) de "Prevención de riesgos laborales" i dels reglaments que la desenvolupen:

- Reglament dels Serveis de Prevenció. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener de 1997 (BOE 27 de 31/01/97)
- Disposicions mínimes de seguretat relatives a la manipulació manual de càrregues. Reial Decret 487/1997 de 14 d'abril de 1997 (BOE 91 de 23/04/97)
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril 1997 (BOE 97 de 23/04/97)
- Disposicions mínimes de matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball. Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril de 1997 (BOE 97 de 23/04/97)
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització d'equips de protecció individual. Reial Decret 773/1997 de 30 de maig de 1997 (BOE 140 de 12/06/97)
- Disposicions mínimes de seguretat en la utilització d'equips de treball. Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol de 1997 (BOE 188 de 7/08/97)
- Normes que segueixen les prescripcions mínimes establertes en les Directives europees 89/391/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 92/57/CEE, d'establiment de condicions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball i sobre la utilització i manteniment de maquinària i equips de treball
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a qualsevol obra, pública o privada, en la que es realitzin treballs de construcció o enginyeria civil.
- Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb el responsable tècnic de la FPRUAB.

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

a.- Les derivades a danys a persones, animals o béns , per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertoqui assumir, així com del seu personal, vehicles, eines i materials que utilitzi.

b.- Les derivades de l'incompliment de les obligacions laborals en general, incloent accident de treball, incompliment de les lleis socials i molt especialment dels títols vigents de l'Ordre 9.3.1971 "*Ordenanza general de seguridad e higiene en el trabajo*", del personal que treballa directa o indirectament en l'execució de les operacions que tingui a càrrec seu.

c.- De la qualitat dels materials subministrats , del compliment de les especificacions aprovades quant a la dosificació d'aquests, de la correcta execució de les operacions i dels mètodes de treball emprats

d.- Per incompliment de les disposicions exigides per les autoritats competents de l'Estat, Comunitat Autònoma, província o Municipi, o d'altres organismes,.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un breu resum explicatiu sobre la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (treballador designat, servei de prevenció pròpia, servei de prevenció aliena), i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació impartida dels treballadors.

Coordinació empresarial

Segons l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de diferents empreses, aquestes han de cooperar en la aplicació de

la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris. Així mateix, l'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1977, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest context, l'empresa adjudicatària haurà d'informar al Servei de Prevenció de la FPRUAB sobre els treballs a realitzar en cadascun dels edificis, els treballadors que hi intervinguin i la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral, i per la seva part, la FPRUAB liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest Reial Decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació". En tot cas, quedarà garantida:

- La comunicació a la persona designada per la PRUAB dels incidents, accidents, o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis inclosos en el contracte.
- La comunicació a la persona designada per la FPRUAB sobre la detecció de l'existència de riscos no identificats determinats, per tal de valorar la seva possible correcció.
- L'establiment dels protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre els Serveis Tècnics de la FPRUAB i l'empresa adjudicatària.

Per tal de garantir la coordinació empresarial, les empreses licitadores han de presentar la corresponent declaració responsable. La FPRUAB lliurarà a l'empresa adjudicatària els plans d'emergència dels edificis inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives dels centres de treball.

11. MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i legislació ambiental vigent.

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques del servei de manteniment, els productes emprats i la maquinària relacionada amb la prestació del servei, així com en fer una correcta gestió dels residus generats pel propi adjudicatari. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris fixats per la FPRUAB en matèria de gestió de residus i, en concret, pel seu sistema de qualitat.

L'adjudicatari del servei assumirà les tasques de recollida de les fraccions de residus en els punts de generació i el trasllat als punts exteriors indicats en cada cas (majoritàriament contenidors ubicats a la via pública gestionats pels serveis municipals i en casos específics, contenidors ubicats en els recintes exteriors dels edificis).

És responsabilitat de l'adjudicatari la minimització dels residus originats en la prestació del servei, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva. L'adjudicatari ha de certificar anualment a la FPRUAB que gestiona els residus d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a seguir les directrius i les recomanacions ambientals fixades pel responsable tècnic de la FPRUAB.

12. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A efectes de determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte és, incloent la pròrroga, de 43.850 € (IVA exclòs).

13. ABONAMENT DEL PREU

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà en pagaments mensuals, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura, amb un venciment a 30 dies mitjançant transferència bancària, amb la prèvia recepció i/o conformitat del responsable tècnic de la FPRUA

ANNEX 1:

PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU

La vida útil de les mànegues contra incendis serà la que estableixi el fabricant de les mateixes, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 20 anys.

La vida útil dels detectors d' incendis serà la que estableixi el fabricant dels mateixos, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 10 anys.

La vida útil dels senyals fotoluminiscent serà la que n' estableixi el fabricant. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 10 anys.

A continuació s'inclouen les gammes de treball segons normativa RIPCI. En cas de noves actualitzacions s'hauran d'aplicar automàticament.

Els equips a mantenir són els següents:

EQUIP	TOTALS
B.I.E.S	25
CENTRALS	1
DETECTORS	217
POLSADORS	22
SIRENES	22
MÒDULS	62
RETENIDORS	7
EXTINTORS ABC	68
EXTINTORS CO2	25
EXTINTORS D	4
ELECTROIMANS	8
FONTS D'ALIMENT	2
CONTROL FUMS I CALOR	1
DUTXES	6
RENTAULLS	6
CENTRALS CO	1
DETECTORS CO	8
SISTEMES DE SENYALITZACIÓ LUMINESCENTS	

EQUIPS DE DETECCIÓ

Trimestralment

Comprovar estat i funcionament de:

- 217 detectors òptics analògics
- 8 detector CO
- 22 pulsadors d'alarmes analògic
- 1 central Notifier id 3000

Anualment

Comprovar estat i funcionament de:

- 217 detectors òptics analògics
- 8 detector CO
- 22 pulsadors d'alarmes analògic
- 22 sirenes
- 1 central Notifier id 3000
- 1 central CO
- Comprovació visual de la presència, correcta ubicació i bon estat de conservació dels senyals , abalisaments i plànols d'evacuació, així com dels propis del sistema de PCI. Es revisarà la neteja, llegibilitat i il·luminació (en la foscor) i es verificarà l'estat dels elements de subjecció (ancoratges, varetes, angulars, cargols, adhesius, etc.).

EQUIPS D'EXTINCIÓ

Trimestralment

Comprovar estat i funcionament de:

- 25 boques d'incendi equipades (BIE) 25.

Bianualment

Comprovar estat i funcionament de:

- 6 Rentauls
- 6 Dutes d'emergència.

Anualment

Comprovar estat i funcionament de:

- 25 boques d'incendi equipades (BIE) 25.

Cada 5 anys

- Prova de pressió de les mànegues.

EXTINTORS

Anualment

Comprovar estat i funcionament de:

- 68 extintors de pols ABC
- 25 extintors de CO2
- 4 extintors classe D

Cada 5 anys

- Retimbrat extintors