



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL SERVEI DE CASALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE SALLENT.

És objecte del present Plec, la regulació de la prestació del servei de Casals d'Estiu de l'Ajuntament de Sallent. Els casals d'estiu, són una activitat que, a nivell normatiu, es regeixen pel Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el LLEURE en les quals hi participen menors de 18 anys.

A. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Els Casals d'Estiu es defineixen com a activitats de temps lliure per a nens i nenes, que dins del concepte d'educació en el lleure, han de promoure la formació integral dels participants, durant el període de vacances escolars, és a dir, durant la última setmana de juny (des de la finalització del curs escolar), durant tot el mes de juliol i des de la quarta setmana d'agost (aquesta inclosa) fins a la setmana abans de l'inici del nou curs escolar, sent un total de 7 o 8 setmanes de durada en funció del calendari escolar d'aquell curs. El servei es prestarà de dilluns a divendres i en tot cas, respectant els festius locals.

Els casals d'estiu constitueixen una activitat unitària que ha de respondre a les necessitats dels participants i constituir un espai de joc, descoberta, aprenentatge, convivència i respecte als altres.

S'hi fomentarà l'aprenentatge de valors i actituds i el fet de fer amics i d'eixamplar les experiències personals.

L'Ajuntament de Sallent establirà les pautes d'organització i el funcionament del servei per tal que l'adjudicatari les desenvolupi.

B. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El Casal d'Estiu és un servei únic que s'organitza amb dues modalitats: per infants de 13 a 6è (cursos finalitzats) i de 10 a 12 (cursos finalitzats). Per tant, les activitats, les sortides i els eixos de treball seran els mateixos per les dues modalitats de casals, tret de casos puntuals, que estaran degudament justificats.

El casal de lleure es dividirà segons franges d'edat, seus i territori en:

- Casal Sallent 10 – 12 - cursos finalitzats – Llar Infants l'Esquix - Sallent
- Casal Sallent 13 – 6è - cursos finalitzats i hi podran participar infants de 12 amb els 3 anys fets abans de l'inici del Casal – Escola Torres Amat - Sallent



- Casal Cabrianes I3 – 6è – cursos finalitzats – El Centru - Cabrianes

C. DETALL DEL SERVEI

A. CASAL DE LLEURE

Es prestarà un servei de Casal de lleure amb dos seus a Sallent i una altra seu a Cabrianes.

1. Seus

Les seus del CASAL DE LLEURE, a Sallent i Cabrianes, s'ubicaran a:

- SALLENT:
 - Escola Torres Amat, pel Casal Sallent I3 – 6è
 - Llar d'Infants l'Esquitx, pel Casal Sallent I0-I2
- CABRIANES:
 - El Centru, pel Casal Cabrianes

2. Destinataris

Infants de 3 a 12 anys; I2 a 6è - cursos finalitzats - i en el cas d'infants de I2 caldrà tenir els 3 anys fets abans de l'inici del Casal i només per la modalitat de Casal Sallent I3 – 6è i Casal Cabrianes; per a infants de 0 a 2 anys, I0 a I2 també cursos finalitzats, pel Casal Sallent I0 – I2.

L'adjudicatari atendrà tots els nens i nenes admesos al casal, entre els quals n'hi poden haver amb necessitats educatives especials (en endavant, NEE).

L'adjudicatari promourà la participació al casal d'aquests nens i nenes i caldrà que destini i assumeixi tot el personal necessari per a la seva deguda atenció. Les despeses derivades d'aquest servei s'entendran incloses en el preu del contracte.

Les famílies informaran oportunament de les NEE d'aquests nens i nenes, i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada.

A l'inici de l'activitat s'establirà un període d'observació per valorar les necessitats reals dels usuaris amb NEE.

El personal encarregat de vetllar pels infants amb NEE, caldrà que faci la jornada de 25h/setmana (20h d'intervenció directe amb els infants i 5h de coordinació).



3. Places

Es preveu un màxim de 296* places entre les seus de Sallent i Cabrianes, repartides de la forma següent:

*és la suma de totes les places ofertades per mesos.

JUNY	Servei Acollida 8 a 9 del matí	Matí 9 a 1 del migdia
Casal Sallent I3 – 6è	20	90
Casal Cabrianes	_____	20

JULIOL	Servei Acollida 8 a 9 del matí	Matí 9 a 1 del migdia
Casal Sallent I3-6è	20	110
Casal Cabrianes	_____	20
Casal Sallent I0-I2	16	16

AGOST	Servei Acollida 8 a 9 del matí	Matí 9 a 1 del migdia
Casal Sallent I3-6è	10	20

SETEMBRE	Servei Acollida 8 a 9 del matí	Matí 9 a 1 del migdia
----------	-----------------------------------	--------------------------



Casal Sallent I3-6è	10	20
---------------------	----	----

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar el nombre de places de la franja de matins en funció de la demanda, d'acord amb el que estableix la clàusula 28 del PCAP relativa a les de modificacions contractuals. Si no s'arriba a cobrir totes les places, el personal s'ajustarà a la baixa, d'acord amb les ràtios establertes i els grups d'edat.

Un cop finalitzat el període d'inscripció, per tal d'executar el Casal Cabrianes, caldrà que hi hagi un mínim de 10 infants inscrits i al Casal Sallent IO – I2, un mínim de 8 inscrits per a cada una de les setmanes ofertades.

4. Projecte

El Casal de LLEURE es plantejarà a partir d'un projecte d'organització global, a desenvolupar tant a Sallent com a Cabrianes, amb un plantejament específic per a cada grup, tenint en compte que els usuaris del Casal Sallent s'organitzaran en grups d'edat, excepte el Casal Cabrianes que funcionarà com a únic grup i per tant de diverses edats. Així també, el Casal Sallent IO – I2 funcionarà com a únic grup i el plantejament de les activitats haurà de ser específic i adaptat a les necessitats dels infants d'aquesta franja d'edat.

Si els infants del Casal Sallent IO - I2 (exclusivament), prèvia autorització i sol·licitud de les famílies han de dinar dins l'horari de casal (de 12 a 1 del migdia), l'adjudicatari haurà d'atendre els infants que mengin i sempre vetllarà pel compliment de la normativa reguladora i, en especial, el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

Aquest dinar serà de carmanyola i proporcionat sempre per les famílies.

Es pot partir d'un eix de treball comú per a tots els nens i nenes, però caldrà adaptar-lo a les dinàmiques de cada grup d'edat i a cada particularitat, amb especial cura als infants més petits.

Les activitats s'organitzaran a partir d'eixos temàtics, que han de permetre el seu desenvolupament, adaptades a tots els infants usuaris del servei.

L'adjudicatari haurà de presentar un projecte d'organització i funcionament (criteris avaluables mitjançant judici de valor) que haurà d'incloure tots els aspectes detallats en aquest plec i també contindrà:

- Organització de les sortides a la piscina que es faran amb periodicitat setmanal per als diferents grups d'edat i únicament pel Casal Sallent I3 – 6è.
- Realitzar un bivac al Casal Sallent I3 – 6è que també inclourà els infants inscrits al Casal Cabrianes, i que es durà a terme el mes de juliol. El casal IO – I2 està exclòs d'aquesta activitat.



Aquests aspectes, constitueixen una obligació essencial del contracte, de manera que el seu incompliment podrà constituir causa de resolució.

5. Horari

El Casal de Lleure de Sallent s'organitzarà pels següents horaris i segons la seva seu:

- Casal Sallent:
 - Acollida: de 8 a 9 del matí
 - Matí: de 9 a 1 del migdia
- Casal Cabrianes:
 - Matí: de 9 a 1 del migdia
- Casal Esquix:
 - Acollida: de 8 a 9 del matí
 - Matí: de 9 a 1 del migdia

6. Equip educatiu

L'equip educatiu pel CASAL DE LLEURE estarà format com a mínim per:

- D'un coordinador/a que ha de tenir el diploma i/o equivalent de director en activitats de lleure infantil i juvenil, amb una jornada de 5h/setmana per 7 setmanes.
- D'un director/a que ha de disposar de diploma i/o equivalent de director en activitats de lleure infantil i juvenil, amb jornada de 7 h/dia (35h/setmana) per 7 setmanes.
- Monitors/es. Segons el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, amb una jornada de 5h/dia (25h/setmana).
 - La intervenció directe amb els infants serà de 20h a la setmana, i de 5h més setmanals de treball de coordinació i preparació de les activitats.
- Segons l'oferta inicial de places del CASAL DE LLEURE es preveu que s'hagin de contractar els monitors/es següents:
 - Mes de juny: 11 monitors/es amb jornada de 5h/dia.
 - Mes de juliol: 15 monitors/es amb jornada de 5h/dia.



- Mes d'agost: 2 monitors/es amb jornada de 5h/dia.
- Mes de setembre: 2 monitors/es amb jornada de 5h/dia.
- La intervenció directe amb els infants serà de 20 hores a la setmana, i de 5 hores més setmanals de treball de coordinació i preparació de les activitats.

Cal tenir en compte que l'estimació de nombre de monitors en el cas de pròrroga del contracte pot variar tant a l'alça com a la baixa.

A aquestes hores caldrà afegir les que siguin necessàries per cobrir els serveis d'acollida en funció de la demanda i la normativa vigent.

- Les persones encarregades de vetllar pels infants amb NEE, hauran de disposar de la titulació necessària en l'àmbit social o equivalent, amb una jornada de 5h/dia (25h/setmana).
 - La intervenció directe amb els infants serà de 20h a la setmana, i de 5h més setmanals de treball de coordinació i preparació de les activitats amb l'objectiu de garantir la inclusió i autonomia dels infants amb NEE.
 - S'ha previst destinar una persona per setmana encarregada de vetllar pels infants amb NEE.

**Cal tenir en compte que aquest personal només s'haurà d'aportar en el cas i durant les setmanes de casal en que s'inscrigui algun infant amb NEE.*

- Tot el personal haurà de disposar i presentar el Certificat de Delictes Sexuals vigent abans de l'inici de l'activitat.

D. ÚS DE LA PISCINA DE L'ASCF

- L'adjudicatari s'obliga a acompanyar els infants a la piscina, tornar-los al casal i vetllar en tot moment per la seva seguretat, així com a posar personal de suport als grups que s'hagin de desplaçar.
- L'adjudicatari realitzarà l'activitat de piscina, segons disponibilitat horària d'aquesta i previ acord entre la Regidoria responsable del contracte i la Direcció de la piscina.
- L'activitat de piscina serà d'un dia a la setmana per grup. No podran coincidir els grups en el mateix horari de piscina.
- L'activitat de piscina serà només pel Casal Sallent I3 – 6è. El Casal Cabrianes i Sallent I0-I2, queden exclosos d'aquesta activitat.
- El desplaçament fins la piscina es realitzarà a peu.



- El cost d'accés a les instal·lacions de la piscina de l'ASCF aniran a càrrec de l'adjudicatari.

E. SERVEI D'ACOLLIDA

El casal d'estiu objecte de licitació ofereix als usuaris la possibilitat de fer ús del servei d'acollida (de 8 a 9 del matí).

Aquest servei es realitza només al Casal de Lleure amb seus a l'Escola Torres Amat i a la Llar d'Infants l'Esquitx.

El servei d'acollida s'oferirà per a tot el període de casal.

F. REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'adjudicatari organitzarà, juntament amb la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut, una reunió amb les famílies abans de l'inici del procés d'inscripcions, per explicar el funcionament general de l'activitat, la programació prevista, i resoldre dubtes que es puguin plantejar respecte a les dinàmiques de funcionament.

Aquesta es celebrarà la 3a setmana de maig com a molt tard.

L'Ajuntament cedirà gratuïtament un espai per a realitzar la reunió amb les famílies i farà la difusió d'aquesta pels canals habituals.

G. TEMPORALITAT

La prestació efectiva dels serveis inclosos al contracte s'iniciaran la primera setmana de maig i finalitzaran la primera quinzena d'octubre (data màxima de lliurament de la memòria d'avaluació del servei). Els serveis comprendran les següents fases:

- De la primera setmana de maig i fins l'inici de les activitats objecte del servei, es realitzaran activitats preparatòries necessàries per al desenvolupament del servei (selecció i contractació del personal, programacions, reunions informatives,...).
- El servei dels casals d'estiu es desenvolupa de dilluns a divendres, excepte festius, i es distribueix de la següent manera en funció de la seva seu:
 - El Casal Sallent I3 – 6è, es realitzarà des de la última setmana de juny fins l'últim dia no festiu de juliol i de la quarta setmana d'agost (aquesta inclosa), fins a la setmana abans de l'inici del nou curs.



- El Casal Cabrianes, es realitzarà des de la última setmana de juny fins l'últim dia no festiu de juliol.
- El Casal Sallent 10 – 12, es realitzarà des de l'1 de juliol fins l'últim dia no festiu de juliol.

Cal tenir en compte, que en cas de pròrroga del contracte, aquestes dates poden ser objecte de variació.

- Des de la finalització de la prestació del servei al setembre fins la primera quinzena d'octubre, s'elaborarà i presentarà a l'Ajuntament la memòria d'avaluació del servei. La memòria d'avaluació contindrà, com a mínim, els següents apartats:
 - Dades generals de l'Activitat
 - Valoració del centre d'interès
 - Anàlisi de participació i grups d'edat
 - Valoració de la programació en relació dels objectius pedagògics
 - Relació amb les famílies
 - Valoració dels espais i infraestructura
 - El material pedagògic
 - Valoració de l'equip educatiu
 - Propostes de millora (si és el cas)
 - Conclusions

H. SELECCIÓ DE L'EQUIP EDUCATIU

La selecció del monitoratge es farà al municipi i es publicitarà l'oferta de treball a nivell local.

Si s'escau, l'Ajuntament cedirà a l'adjudicatari els locals necessaris per a fer el procés de selecció del personal.

I. INSCRIPCIONS

Els usuaris dels Casals poden inscriure's en horari d'acollida i de matí, en funció de la oferta de cada seu.



Les inscripcions aniran a càrrec de l'Ajuntament de Sallent, tot i així, l'adjudicatari podrà proposar als responsables del contracte un model de fitxa d'inscripció per cada una de les seus.

La informació necessària que ha de contenir la inscripció en una sola fitxa o fitxes annexes:

- Dades generals de l'activitat
- Dades de l'usuari (nom, cognoms, adreça, curs escolar finalitzat,...)
- Dades del pare, mare o tutor (nom, cognoms, adreça, telèfon, e-mail)
- Dades medico sanitàries de l'usuari
- Observacions i altres dades significatives per a la realització de l'activitat (com ara que l'infant tingui NEE).
- Autorització per a l'adopció de decisions medicoquirúrgiques si fos necessari.
- Autorització per publicar o exposar fotografies d'activitats del casal.
- Autorització per marxar sol/a del casal.
- Autorització perquè altres persones recullin a l'infant a la sortida del casal (amb indicació de nom, cognoms, DNI i telèfon).
- Llegenda relativa a la Llei orgànica de protecció de dades.
- Data i lloc de signatura.
- Signatura del pare, mare o tutor.
- Logotip de l'Ajuntament de Sallent.

J. FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU

L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les condicions necessàries de sanitat, seguretat i higiene.

Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar-ne l'efectivitat pedagògica i tècnica.

Comunicarà qualsevol incidència a la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut per correu electrònic i/o telefònicament, i consultarà qualsevol actuació a fer derivada de situacions imprevistes, alhora que informará amb regularitat i sempre que se li requereixi, del funcionament general de l'activitat i la seva organització i desenvolupament.



K. DEFINICIÓ DE L'ORGANIGRAMA I DEL PERSONAL QUE REALITZARÀ EL SERVEI

Un cop finalitzat el procés d'inscripció, l'empresa adjudicatària realitzarà, amb la supervisió de la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut, l'organigrama definitiu del personal per cada setmana, d'acord amb les ràtios establertes, el número d'inscripcions i els grups d'edat. Aquest organigrama es presentarà als responsables del contracte en les reunions prèvies a l'inici de cada mensualitat.

L. GESTIÓ DEL SERVEI PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió del casal que inclou:

- Projecte d'educació i de lleure amb graella activitats, dinàmiques, jocs i sortides setmanals pel municipi, etc.
- Notificació oficial del casal, per a cada una de les seus, com activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Reunió inicial i de seguiment amb l'equip del casal.
- Cartell de difusió del casal.
- Material per realitzar les activitats dels casals i ambientacions.
- Assegurança obligatòria dels infants.
- Samarretes dels casals pels infants i l'equip educatiu (garantint les talles per a tothom).
- Selecció d'equips de casals.
- Assegurança de RSC del personal.
- Altres despeses de gestió.

M. RELACIÓ DE L'AJUNTAMENT AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament, quan li sigui requerida, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat, la distribució definitiva de monitors per cada grup d'edat, etc.

El personal contractat haurà de tenir una edat mínima de 18 anys.

Es podrà incorporar la figura de premonitors, monitors en pràctiques o estudiants en pràctiques que, en cap cas, computaran a efectes de personal a contractar i tampoc computarà en les ràtios. En aquests casos, pot ser que els practicants tinguin una edat mínima de 16 anys.

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari per a la prestació del servei donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social.



L'adjudicatari s'obliga a retribuir el personal contractat per a la prestació del servei d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

N. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L' Ajuntament de Sallent es farà càrrec de:

- Cedir els espais on es realitzaran les activitats.
- Cedir els espais per a fer la selecció del personal.
- Cedir l'espai per a la reunió amb les famílies.
- Distribuir la publicitat del casal d'estiu (cartells i fulletons).
- Realitzar les inscripcions i proporcionar a l'empresa adjudicatària les fitxes dels participants inscrits.
- Assumir la neteja dels espais on es realitzarà l'activitat.

O. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MEMÒRIA

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació al Casals d'Estiu.

L'adjudicatari ha de permetre les inspeccions i controls, i ha de mantenir amb els responsables de l'Ajuntament reunions periòdiques de coordinació i seguiment. Aquestes reunions es realitzaran com a mínim quinzenalment.

L'adjudicatari notificarà als responsables del contracte qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de l'activitat, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris, a les instal·lacions i a les relacions amb les famílies. Aquestes notificacions es faran via correu electrònic i/o per telèfon a la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut segons la seva urgència.

Finalitzada l'activitat, es presentarà una memòria avaluant l'activitat que inclourà propostes de millora en el funcionament general, la qual es presentarà abans de la finalització de la primera quinzena d'octubre. El contingut d'aquesta memòria es detalla al punt E d'aquest PPT.



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

P. PUBLICITAT

L'adjudicatari s'obliga a l'edició, al seu càrrec, de la publicitat de l'activitat, que es farà arribar a l'Ajuntament de Sallent en format electrònic per a la seva posterior difusió.

El disseny del cartell i els fulletons l'assumirà l'adjudicatari d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, que donarà el vistiplau al disseny i als continguts que proposi l'adjudicatari.

El fulletó haurà de contenir, obligatòriament, l'eix d'animació del casal i les informacions generals del funcionament d'aquest, el contingut de la qual també s'haurà pactat prèviament amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament es farà càrrec de la distribució de la publicitat.

Q. MATERIAL

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material fungible necessari per a desenvolupar les activitats del Casal.