

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

Índex de continguts del quadre de característiques

1. Referència de l'expedient de contractació.....	3
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació	3
3. Dades de contacte i enllaços	3
4. Objecte de la contractació.....	3
5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	3
6. Valor estimat del contracte	3
7. Pressupost base de licitació.....	4
8. Altres dades econòmiques	4
9. Durada i pròrroga del contracte	4
10. Admissibilitat de variants o millores.....	5
11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	5
12. Aptitud per contractar	5
13. Termini de presentació de les ofertes	6
14. Contingut del/s sobre/s	6
15. Mesa de contractació	6
16. Criteris d'adjudicació	7
17. Pòlissa de responsabilitat civil	7
18. Garanties exigides.....	7
19. Condicions especials i essencials d'execució	8
20. Programa de treball.....	8
21. Responsable del contracte	8
22. Modificació del contracte prevista	8
23. Modificació del contracte no prevista	8
24. Règim de pagament.....	8
25. Subcontractació	8
26. Cessió del contracte.....	8
27. Revisió de preus.....	9
28. Termini de garantia	9
29. Règim de recursos	9
30. Altres observacions sobre l'expedient de referència	9
31. Ofertes amb valors anormals.....	9

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH01/1101428538/25/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut – Hospital Universitari Vall Hebron – Director Gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Oficina de Compra Pública Innovadora
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Tel. 93 489 30 00 ext. 6127
bustiacpi@vallhebron.cat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: Segons allò establert a l'article 138.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No hi ha obligació de contestar les consultes que arribin fora del termini establert.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Servei de comissariat per a l'exposició "70 anys d'història de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron"

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex i del plec de prescripcions tècniques.

Núm. de lots, descripcions, justificació de la lotització i imports per lot: veure annex 2.

Codi CPV per lot: 79952100-3 - Serveis d'organització d'actes culturals

5. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Vall d'Hebron o veure annex 1.

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

S'ha elaborat tenint en compte els preus de mercat

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 80.550,00 euros

Import pròrroques previstes

Import pròrroques previstes sense IVA: 0 euros

Import màxim de les modificacions previstes

Import màxim de modificació sense IVA: 0 euros

Valor estimat del contracte

80.550,00 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Conveni laboral aplicable, si escau

Costos directes: 64.440 €

Costos indirectes: 16.110 €

Import net

Import net sense IVA: 80.550 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 16.915,50 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 97.465,50 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

227008909

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Quatre

Conveni col·lectiu sectorial

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Vall d'Hebron

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució

Termini d'inici d'execució: Des de la formalització del contracte

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal

☐ Sí ☒ No

Durada del contracte

Des de la data de formalització del contracte fins el 31 de Desembre del 2025

Data de finalització prevista del contracte

31 de Desembre de 2025

Pròrroga☐ Sí ☒ No**10. Admissibilitat de variants o millores**☐ Sí ☒ No**11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix****Forma de tramitació**☐ urgent ☒ ordinària**Tècnica de contractació**

-

Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat

Contracte reservat☐ Sí ☒ No**Contracte amb accés a dades protegides**☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PS

12. Aptitud per contractar**Habilitació empresarial o professional**☐ Sí [.....]☒ No**Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**☒ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques☐ No**Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica:** S'ha d'aportar la següent documentació:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent al servei, referit als tres últims exercicis en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.
- La xifra de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si estigués inscrit, o els dipositats en el registre on hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran la solvència econòmica mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació del servei al que licitin.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional: S'acreditarà la solvència tècnica pels següents mitjans:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers 3 anys, tot indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan sigui privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, en la seva substitució, declaració de l'empresari, amb un mínim del doble de l'import del preu de licitació d'aquest expedient.

13. Termini de presentació de les ofertes

En qualsevol cas, el termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut del/s sobre/s

Dos sobres X Sí ☐ No

Sobre núm. 1

- X DEUC o declaració responsable
- X Reli / Rolece
- X Declaració submissió jutjats
- X Declaració compromís mitjans
- X Model d'oferta tècnica i criteris judici de valor si escau
- X Absència de conflicte d'interès
- X Declaració compromís UTE
- X Altra documentació:
Certificat visita obligatori

Sobre núm. 2

- X Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau

15. Mesa de contractació

X Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sra. Sònia Cortés García
Directora de Recursos Econòmics

Vocals:

1. Sra. Roser Cobos Baques
Directora d'Assessoria Jurídica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron
2. Sr. David Pahissa López
Sotsdirector de Recursos Econòmics
3. Sr. Arturo Fernández Sánchez
Cap de l'Oficina de Compra Pública Innovadora
4. Vocal Control Financer
Sr. Antoni Grau Rius
Tècnic de gestió de la Unitat de Comptabilitat

Secretari/a: Sr. Ramon Palau Torres
Secretari Direcció de Gestió

En cas d'absència de qualsevol dels membres nomenats en l'apartat anterior, actuaran com a SUPLENTS les següents persones:

President suplent: Sr. David Pahissa López
Sotsdirector de Recursos Econòmics

Vocals:

1. Sra. Ana Marín Sánchez
Lletrada de l'Assessoria Jurídica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron
2. Sr. Xavier Castellà Carbonell
Lletrat de l'Assessoria Jurídica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron
3. Sra. Marta Baker Alonso
Tècnica Superior en dret de l'Oficina De Compra Pública Innovadora
4. Sra. Àgata Sanjosé Riba
Tècnica Superior en dret de l'Oficina De Compra Pública Innovadora
5. Sra. María Pilar Martín Martín
Tècnica Superior en dret de l'Oficina De Compra Pública Innovadora
6. Sr. David Gómez Rodríguez
Tècnic Superior en dret de l'Oficina De Compra Pública Innovadora

Vocal Control financer: Un representant de la Unitat de Comptabilitat

Secretària:

1. Sra. Marta Baker Alonso
Tècnica Superior en dret de l'Oficina De Compra Pública Innovadora
2. Sra. Àgata Sanjosé Riba
Tècnica Superior en dret de l'Oficina De Compra Pública Innovadora
3. Sra. María Pilar Martín Martín
Tècnica Superior en dret de l'Oficina De Compra Pública Innovadora
4. Sr. David Gómez Rodríguez
Tècnic Superior en dret de l'Oficina De Compra Pública Innovadora

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

17. Pòlissa de responsabilitat civil

No aplica.

18. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

X Sí ☐ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació sense IVA

Forma de constitució: Caixa General de Dipòsits

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada

19. Condicions especials i essencials d'execució

Veure annex 7

20. Programa de treball

X Sí ☐ No. Veure PPT. Apartat 3.2

21. Responsable del contracte

☒ Sí Francisco García Morales, Director de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana
☐ No

22. Modificació del contracte prevista

Supòsit/s:

No aplicable

Abast:

[.....]

Límits:

[.....]

23. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 42 del PCAP i les normatives.

24. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): La facturació s'efectuarà per fases segons la descripció següent per blocs separats, per Servei de comissariat i per Servei de realització integral de l'exposició.

A la factura s'haurà de fer constar el servei encomanat per Vall d'Hebron amb el detall de les accions realitzades i d'acord els preus de l'oferta econòmica.

Pel servei de comissariat:

- Fita 1: Pagament del 50% en assolir la fase 1.
- Fita 2: Pagament del 40% en assolir la fase 2.
- Fita 3: Pagament del 10% a la finalització del contracte.

Pel servei integral de l'exposició:

- Fita 1: Pagament del 20% en assolir la fase 1.
- Fita 2: Pagament del 20% en assolir la fase 2.
- Fita 3: Pagament del 30% en assolir la fase 3.
- Fita 4: Pagament del 30% en assolir la fase 4 i finalització del contracte.

El no compliment dels terminis establerts al cronograma, presentat durant la fase 1 i aprovat per ambdues parts, comportarà una penalització d'un 5% sobre l'import de la factura corresponent.

Dades de facturació: veure clàusula 37 del PCAP

25. Subcontractació

X Sí ☐ No

26. Cessió del contracte

X Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

27. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

28. Termini de garantia

L'establerta legalment.

29. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí X No

30. Altres observacions sobre l'expedient de referència

- Els licitadors estan obligats a visitar les instal·lacions objecte d'aquest contracte, prèviament a la presentació de la seva oferta, on se'ls mostraran, de la mà de la Direcció de Comunicació de l'Hospital Vall d'Hebron, els espais on s'haurà de desenvolupar la seva activitat. Els responsables de l'HUVH lliuraran un certificat de visita. En cas de no presentar aquest certificat dins de l'oferta, l'empresa serà exclosa de la licitació.

31. Ofertes amb valors anormals

Veure annex 6
