

Expedient: 4303110007-2025-0000077
Referència: ABP
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Aprovació de l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particular i Plec de Prescripcions Tècniques, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte de serveis de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (2025-2027)

Fets

Primer. L'Ajuntament de Les Borges del Camp ha impulsat la tramitació un expedient de contractació que es compona dels següents documents:

Document	Data	Observacions
Informe de necessitats	20/01/2025	
Plec de Prescripcions Tècniques	17/02/2025	
Plec de clàusules administratives	17/02/2025	
Informe Jurídic	17/02/2025	

Segon. Les característiques del contracte que es pretén impulsar són les següents:

Tipus de contracte: serveis	
Objecte del contracte: servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment zones verdes 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs 90611000-3 Serveis de neteja de carrers.	
Valor estimat del contracte: 185.226,24 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 123.484,16 € El preu màxim estimat del contracte es desglossa en els següents imports unitaris màxims: Per cada hora d'operari: 15,56 € (IVA no inclòs).	IVA%: 21% (25.931,67 €)

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 149.415,83 € El preu màxim estimat del contracte es desglossa en els següents imports unitaris màxims: Per cada hora d'operari: 15,56 € (IVA no inclòs).	
Durada de l'execució: 2 anys	Durada màxima: 3 anys

Tercer. Ateses les característiques de l'objecte i l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada.

Fonaments de dret

Primer. Articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Tercer. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quart. L'Alcalde President és l'òrgan originari per a l'adopció d'aquests acords segons es desprèn de la Disposició addicional segona de la LCSP.

En conseqüència, RESOLC:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, el Plec de Clàusules Administratives Particular i Plec de Prescripcions Tècniques del contracte del servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral, mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, i no subjecte a regulació harmonitzada.

Segon. Aprovar la reserva del contracte del servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral a favor de Centres Especials d'Ocupació, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret

Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, d'aprovació del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

Tercer. Autoritzar la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532 /227.99, per import de 149.415,83 € (cent quaranta-nou mil quatre-cents quinze euros amb vuitanta-tres cèntims), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Base Imposable	IVA (21%)	Import
2025	1532/227.99	36.016,21 €	7.563,40 €	43.579,62 €
2026	1532/227.99	61.742,08 €	12.965,84 €	74.707,92 €
2027	1532/227.99	25.725,87 €	5.402,43 €	31.128,30 €
TOTAL		123.484,16 €	25.931,67 €	149.415,83 €

Quart. Ordenar la convocatòria de la licitació d'aquest contracte, mitjançant anunci inserit en el Perfil del Contractant, als efectes que les persones interessades puguin presentar les seves proposicions en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la seva publicació.

Cinquè. Donar publicitat de la Composició de la Mesa de contractació en el Perfil del Contractant, d'acord amb allò que disposa l'article 326 i la Disposició adicional segona de la LCSP.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcalde

Joaquim Calatayud Casals

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data:

13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS I ALTRES TASQUES MITJANÇANT L'Ocupació DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIALS DIFICULTATS PER A LA SEVA INCLUSIÓ LABORAL, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

0) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	4303110007-2025-0000077
2. Definició de l'objecte del contracte	Aquest contracte té per objecte prestar el servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques que es defineixen al llarg del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) al municipi de Les Borges del Camp (Tarragona).
3. Divisió en lots	No es preveu
4. Codi CPV	77310000-6 Serveis de plantació i manteniment zones verdes 77311000-3 Serveis de manteniment de jardins i parcs 90611000-3 Serveis de neteja de carrers.
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	És necessari procedir a la contractació el servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques al terme municipal de Les Borges del Camp als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL). Algunes de les referides competències tenen caràcter obligatori, d'acord amb el que disposa l'article 26.1 del mateix text normatiu, apartat que fa referència als serveis que, en qualsevol cas, han de prestar els municipis



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	123.484,16 € El preu màxim estimat del contracte es desglossa en els següents imports unitaris màxims: Per cada hora d'operari: 15,56 € (IVA no inclòs). Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de la casuística de les necessitats municipals, l'Ajuntament de Les Borges del Camp no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim.
7. Percentatge d'IVA aplicable	21% (25.931,67 €)
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	149.415,83 € El preu màxim estimat del contracte es desglossa en els següents imports unitaris màxims: Per cada hora d'operari: 15,56 € (IVA no inclòs). Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de la casuística de les necessitats municipals, l'Ajuntament de Les Borges del Camp no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim.
9. Aplicacions pressupostàries	1532/227.99
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Sí, 2025, 2026 i 2027
11. Durada inicial del contracte	2 any
12. Pròrroques	Una (1) pròrroga d'un (1) any
13. Durada màxima	3 anys
14. Valor estimat del contracte	185.226,24 €
15. Procediment de tramitació	Obert simplificat
16. Forma de tramitació	Ordinària



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

17. Solvència econòmica i financera	1. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000,00 €.
18. Solvència professional o tècnica	1.El licitador haurà d'acreditar que es troba inscrit com a Centre Especial de Treball, en el Registre de Centres de Treball de la Generalitat de Catalunya. Els Centres Especials de Treball concurrents només podran ser adjudicataris de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis i han de disposar d'una organització d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. 2. Els licitadors hauran d'acreditar que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball, correspon al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral. Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral, quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents: a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%. b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65% 3. S'haurà d'acreditar mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional la disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport de l'activitat



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

	professional), enteses com els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.
19. Criteris d'adjudicació	<u>CRITERIS AUTOMÀTICS</u> CRITERI 1: OFERTA ECONÒMICA. Fins a 60 punts La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa del preu unitari establert i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * 60 MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. CRITERI 2: PERCENTATGE DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIAL DIFICULTAT PER A LA INCLUSIÓ LABORAL, DE LA PLANTILLA ACTUAL DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL. Fins a 30 punts.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

	A aquests efectes s'entén per persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral, les que es trobin en alguna de les condicions següents: - Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%. - Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%. L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent: • Entre el 31% i el 40% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social: <u>2 punts</u>. • Entre el 41% i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social: <u>7 punts</u>. • Entre el 51% i el 60% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social: <u>12 punts</u>. • Entre el 61% i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial
--	---



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

	dificultat per a la inclusió social. <u>20 punts</u>. • Entre el 71% i el 80% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social. <u>30 punts</u>. • Més del 81% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social. <u>30 punts</u>. La concurrència del criteri s'ha d'acreditar amb algun dels documents següents: a) Certificat d'un òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, o equivalent. b) Declaració jurada del responsable autoritzat del respectiu Centre Especial de Treball, restant sotmesa al procediment de supervisió o inspecció per part de l'òrgan de contractació o altre documentació d'acreditació fefaent. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la inserció laboral col·lectius vulnerables. CRITERI 3. BOSSA D'HORES. Fins a 10 punts. Bossa d'hores addicional, sense cost per l'Ajuntament, per a disposar-les en dies festius i en horari diürn (de 6h a 22h) per a activitats o situacions extraordinàries. Es donarà 1 punt per cada bloc de 6 hores. S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions inesperades i no programades.
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

21. Mesa de contractació	<u>President:</u> L'Alcalde, Joaquim Calatayud Casals (Titular) (Suplent: La Primera Tinent d'Alcalde, Maria Pilar Daroca Ferré) <u>Vocals:</u> El Secretari-Interventor de l'Ajuntament, Adolf Barceló Penas (Titular). La Tècnic Mitja d'Administració General de l'Ajuntament, Maria Rosa Freixas Ferran (Titular). L'auxiliar administratiu de gestió, Sr Ignasi Ciurana Gispert (Suplent: Anna Cèlia Pedrol Lorenzo). <u>Secretari/a:</u> El Secretari-interventor, Adolf Barceló Penas (Titular) (Suplent: La Tècnic Mitja d'Administració General de l'Ajuntament, Maria Rosa Freixas Ferran).
22. Òrgan de contractació	Junta de Govern Local (originari Alcaldia)
23. Variants	No es preveuen
24. Garantia definitiva	D'acord amb la DA 4.3 de la LCSP no s'exigeix garantia definitiva.
25. Condicions especials d'execució	1. Es reserva la contractació d'aquest servei a empreses considerades Centres especials de treball d'iniciativa social, que no tinguin ànim de lucre, de conformitat amb la legislació vigent, i a l'empara de la Disposició Addicional quarta de la LCSP. El RDL 1/2013, de 29 de novembre, del Text refós de Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en l'art. 43.1 disposa que són centres especials de treball d'iniciativa social aquells que el seu objectiu principal és el de realitzar una activitat productiva de béns o de serveis, participant regularment en les operacions del mercat, i tenen com a finalitat la d'assegurar un lloc de treball remunerat per a persones amb discapacitat; a la



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

	vegada que són un mitjà d'inclusió del major nombre d'aquestes persones en el règim de treball ordinari. Per acreditar que no tenen ànim de lucre, aquesta circumstància haurà de constar en l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, i per tant, els seus possibles beneficis s'hauran de repercutir en la seva totalitat en la pròpia institució. 2. Les empreses licitadores a més a més, han de ser Centres Especials de Treball d'iniciativa social que tinguin Unitats de Suport d'Ajudes Personals i Socials als Treballadors. 3. Es requerirà, a l'inici del contracte, que el contractista disposi d'un local per a magatzem d'eines, maquinària, vehicles i material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions, arbrat i espais verds de Les Borges del Camp, per a serveis pel personal adscrit al contracte així com per a taller per tal de fer les reparacions que no sigui recomanat fer les in situ. Aquest local podrà ser propi, llogat o subcontractat i haurà d'estar emplaçat a una distància no superior als 15 Km de la zona de servei, definida com a distància fins a la Carrer de les Noves Tecnologies, Nau 1, (43350) de Les Borges del Camp, i el recorregut es mesurarà com l'itinerari més curt per carretera.
26. Modificació del contracte	No es preveu
27. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Ajuntament de Les Borges del Camp
29. Revisió de preus	No es preveu
30. Termini de recepció	1 mes



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

31. Termini de garantia del contracte	3 mesos
32. Subcontractació	Fins a un 50% del preu del contracte
33. Assegurances	100.000,00 €
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Terme municipal de Les Borges del Camp
35. Responsable del contracte	La persona responsable del contracte és l'Auxiliar de gestió administrativa. Tanmateix, s'estableix com a suplent del responsable del contracte l'administrativa Susana Franganillo Ortiz.
36. Protecció de dades de caràcter personal	Segons Annex III
37. Sistema de determinació de preus del contracte	A tant alçat
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	Segons Annex IV
39. Subrogació de personal	No es preveu

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del subministrament indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 6 QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.



1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent. Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indiquen a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrroques així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 QCC.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 QCC.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient són els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquesta contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Les Borges del Camp compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14357737

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.



1.9) Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant de l'Ajuntament de Les Borges del Camp:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14357737

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o en el DEUC, si s'opta per la seva presentació, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

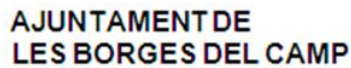
Els licitadors un cop presentada l'oferta rebran el certificat de presentació amb la data i hora, i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.





Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de Contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Si no es pogués comprovar de manera fefaent la coincidència, no es podran tenir en compte.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any i el darrer dia fins les 23,59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no es podran acceptar sota cap concepte.



CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Model Annex I d'aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Model Annex II d'aquest Plec.

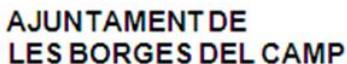
A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants declaració responsable o del DEUC.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.



1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Rosa M. Freixas Ferran, titular; Anna C. Pedrol Lorenzo, suplent

Adolf Barceló Penas, titular; Anna C. Pedrol Lorenzo, suplent

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Obertura de sobres

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública del Sobre Digital.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital per a que procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els custodis demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Així mateix, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzada l'obertura dels sobres, l'òrgan de contractació procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plecs, avaluar i classificar les ofertes.
2. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.
3. Un cop valorades les ofertes, emetrà una la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de l'òrgan de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 19 del QCC.



Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Borges del Camp, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Les Borges del Camp la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Les Borges del Camp les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la indicada a l'apartat 25 QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.



L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 4 del PPT.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Les Borges del Camp, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Les Borges del Camp.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.



- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.



- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Les Borges del Camp o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'oferta presentada.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- j) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- k) El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de Les Borges del Camp com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Les Borges del Camp o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- o) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC.



2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 28 del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Les Borges del Camp, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La clàusula referent a la subrogació de personal del contracte serà aquella que apareix a l'apartat 32 QCC.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://seu-e.cat/ca/web/lesborgesdelcamp>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat 35 QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.



3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indica a l'apartat 38 QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

El contingut d'aquesta clàusula és el recollit a l'apartat 37 QCC.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

Les Borges del Camp, a la data de signatura electrònica

El Secretari-interventor de la Corporació

Adolf Barceló Penas

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document està signat electrònicament i és una còpia de l'autèntica i original. Aquesta signatura electrònica té la mateixa validesa que la signatura manuscrita. Aquesta signatura electrònica està signada amb un certificat digital i és vàlida fins al 13/03/2025 a les 18:39:15.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Procediment Obert Simplificat

ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS I ALTRES TASQUES MITJANÇANT L'Ocupació DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIALS DIFICULTATS PER A LA SEVA INCLUSIÓ LABORAL

A INSERIR AL SOBRE ÚNIC DIGITAL

A.- Model de declaració responsable:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número
de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,
(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..
.....), opta a la contractació relativa al contracte **servei de neteja viària, manteniment de parcs
i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats
per a la seva inclusió laboral**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
 - Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
 - Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que l'empresa té la consideració de Centres Especials de treball d'iniciativa social, sense ànim de lucre.
 - Que l'empresa disposa d'una Unitats de Suport d'Ajudes Personals i Socials als Treballadors.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat, corresponent al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.
- Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral, quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents:
- a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
 - b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI *** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Les Borges del Camp per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació,

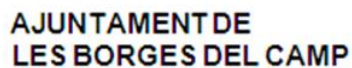
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document està subjecte a una còpia de l'Acta de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, que es pot consultar i descarregar en qualsevol moment a través del portal de transparència de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, a l'adreça: transparencia.lesborgesdelcamp.cat o bé a través del registre de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, a l'adreça: registre.lesborgesdelcamp.cat



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



procediment obert simplificat

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS I ALTRES TASQUES MITJANÇANT L'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIALS DIFICULTATS PER A LA SEVA INCLUSIÓ LABORAL

A INSERIR AL SOBRE ÚNIC DIGITAL

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa **servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta i aportant la següent documentació:

CRITERI 1: OFERTA ECONÒMICA (Fins a 55 punts)

Respecte al preu unitari per cada hora d'operar, el licitador ofereix prestar el servei per un import total (servei que inclou totes les prestacions establertes a l'Informe de necessitats i PPT) de:

Import unitari €/hora d'operari (IVA exclòs)	Import unitari €/hora d'operari (IVA exclòs), ofertat
15,56 €	

CRITERI 2: PERCENTATGE DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIAL DIFICULTAT PER A LA INCLUSIÓ LABORAL, DE LA PLANTILLA ACTUAL DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL (fins a un màxim de 30 punts).

La plantilla de l'empresa esta integrada per _____ persones en total.

Del total de la plantilla, _____persones corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social.

És necessari aportar juntament amb aquest Annex la documentació assenyalada al PCAP.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

CRITERI 3. BOSSA D'HORES (Fins a 30 punts):

El licitador ofereix una bossa d'hores addicional, sense cost per a l'Ajuntament de Les Borges del Camp, de:

Hores (en blocs de 6 hores)

En el supòsit que les hores no s'indiquin en blocs de 6 hores, als efectes de valoració es computaran els blocs complets.

(Lloc, data, signatura i segell)."



ANNEX III AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS I ALTRES TASQUES MITJANÇANT L'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIALS DIFICULTATS PER A LA SEVA INCLUSIÓ LABORAL

CLÀUSULA RELATIVA AL RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament per: Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19. Aquesta còpia impresa no té validesa jurídica.



ANNEX IV AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS I ALTRES TASQUES MITJANÇANT L'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIALS DIFICULTATS PER A LA SEVA INCLUSIÓ LABORAL

CLÀUSULA RELATIVA A LA PLANIFICACIÓ PREVENTIVA PER CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Les Borges del Camp, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament de Les Borges del Camp la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Les Borges del Camp.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Les Borges del Camp i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Les Borges del Camp i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Les Borges del Camp i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:36:19

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral

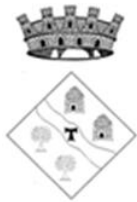
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS I ALTRES TASQUES DEL MUNICIPI DE LES BORGES DEL CAMP

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament. El servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral, està regulat pel Decret 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025.



INDEX

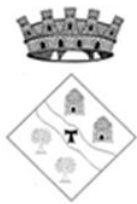
1. CONSIDERACIONS GENERALS	3
1.1. Objecte del servei	4
1.2. Normativa d'aplicació	4
1.3. Omissions	5
1.4. Obligacions generals de l'adjudicatari del servei	5
1.5. Àmbit territorial	8
1.6. Àmbit funcional	8
1.6.1. Servei de neteja viària	11
1.7. Bossa d' hores	12
1.8. Horaris de prestació de serveis	12
2. SEGURETAT I SALUT LABORAL	14
2.1. Prevenció de riscos laborals	14
3. MITJANS MATERIALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS HUMANS	16
3.1. Vehicles: Prestacions i característiques	16
3.1.1. Neteja i imatge dels vehicles	17
3.1.2. Ubicació i règim de funcionament	17
3.2. PERSONAL	18
3.2.1. vestuaris	19
3.2.2. L'interlocutor de l'empresa	20
3.3. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament	21
4. FACTURACIÓ	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'Ajuntament de Les Borges del Camp es proposa com a objectius generals de la prestació dels serveis bàsics de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques que:

- Els carrers del nucli poblat inclosos en aquest contracte, siguin zones netes, i que el ciutadà percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- El manteniment preventiu dels espais verds públics per garantir el correcte ús per part dels ciutadans, i per garantir la seva funció natural, estètica i paisatgística dels espais no utilitzables.
- El manteniment de camins públics i passos de servei no urbanitzats i els marges de calçades i camins.
- La correcta implantació de la vegetació d'aquest espais i la seva millora contínua.
- La resolució de problemes puntuals ocasionats per causes naturals o pel mal ús dels espais per part dels ciutadans. Entenent aquesta resolució puntual com a manteniment correctiu.
- El muntatge d'infraestructures (cadires, taules, tanques i tarimes de petit format) necessari pel desenvolupament dels actes organitzats per l'Ajuntament de Les Borges del Camp o aquells a què doni el seu suport
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció del contractista.
- L'actuació del contractista sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.

El Plec de Condicions tècniques que seguidament s'exposa, regularà els serveis que caldrà portar a terme per tal que els licitadors facin les seves propostes que permetin assolir dels objectius generals i, de manera específica, garantint els criteris tècnics que s'han previst per a cadascun dels serveis regulats en aquest document.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament per: Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43. La signatura electrònica és: 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025. La signatura electrònica és: 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

1.1. OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec de Condicions Tècniques (a partir d'ara PPT) té com objecte l'adjudicació, mitjançant licitació, del contracte de prestació del servei de neteja viària, de manteniment de parcs i jardins i altres tasques. La descripció dels serveis objecte de contracte es defineixen al llarg del present document.

La documentació que seguidament s'exposa estableix els drets i obligacions que regularan les relacions entre l'adjudicatari del servei i l'Ajuntament de Les Borges del Camp que actua com a titular del servei en exercici de les seves competències.

1.2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 865/2003, de 4 de juliol en el que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- PM10 (emissions de pols d'escombradores)
- CE/2005/55 o CE595/2009 en aplicació a escombradores autopropulsades si s'escau.
- CE2006/42 relativa a seguretat de maquinària.
- Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament per: Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43. La signatura electrònica és: 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025. La signatura electrònica és: 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

1.3. OMISSIONS

Les omissions que hi pugui haver en aquest Plec, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de neteja, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.4. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.
 - En tot cas, serà suportat pel contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.
- Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el Conveni sectorial al que pertanyin.
- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'estar proveïts de la corresponent pòlissa d'assegurança i estar al corrent en el seu pagament.
- Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte.

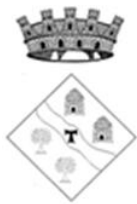
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament (en format PDF) i no té validesa jurídica. La seva única funció és la de servir de suport a la informació que es troba al document original. La seva única funció és la de servir de suport a la informació que es troba al document original.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

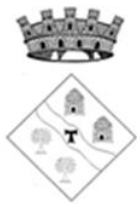
- El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat, la contractació de la pòlissa i el contingut de les assegurances. En cas contrari, es considerarà com un incompliment contractual greu.
- En cas de vaga o tancament patronal, el contractista estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tots els vehicles, materials, eines i elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec seu. A aquests efectes, el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.
- Està obligat a notificar immediatament i per escrit a l'Ajuntament de Les Borges del Camp els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin al seu servei. Correspon al responsable del contracte valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denuncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a al responsable del contracte una còpia d'aquesta adjunta a l'informe.
- El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; no podent excusar-se el seu compliment per les faltes de subministradors o altres tercers.
- El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi corresponent.
- El contractista serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel responsable del contracte.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

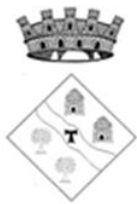
- L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o bens, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.
- L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com, al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies de que tingué coneixement.
- El contractista haurà de disposar d'un responsable que dirigirà el personal i els treballs del contracte i el qual estarà en contacte directe amb el responsable del contracte, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes.
- A més d'això, la Direcció del contractista haurà d'estar en contacte continu amb el responsable del contracte i li lliurarà quinzenalment els resums de treball de la quinzena anterior i planificaran la següent, el primer dia laborable de la primera i segona quinzena del mes.
- L'adjudicatari haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar al responsable del contracte qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

1.5. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial regulat per aquest Plec comprendrà el municipi de Les Borges del Camp.

1.6. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió del servei comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert:

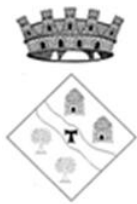
- Servei de neteja de les vies públiques del municipi:
 - Neteja de les vies públiques amb Hidro Netejadora (3 cops per setmana)
 - Neteja de les vies públiques amb escombra (diàriament).
 - Buidatge i canviar la bossa de plàstic (3 cops per setmana).
 - Neteja de les bateries dels contenidors situats en el terme municipal (3 dies per setmana), que inclou:
 - a) Retirar la brossa que es troba fora dels contenidors.
 - b) Neteja interior i exterior dels contenidors amb aigua a pressió amb sabó i desinfectant.
- Recollida de voluminosos
 - Recollida de voluminosos a la via pública (3 cops per setmana).
 - Recollida de voluminosos porta a porta, prèvia sol·licitud (1 cop al mes).
- Recollida d'olis
 - Recollida de l'oli domèstic (1 cop al mes)
- Manteniment de parcs i jardins:
 - Neteja dels parcs i jardins municipals (3 dies a la setmana).
 - Poda de l'arbrat municipal (recollida de les restes de la poda i trasllat a la deixalleria) (octubre – novembre)
 - Sega de la gespa dels parcs i jardins municipals (quinzenalment).
 - Rec dels parcs i jardins municipals (15 juny a 15 setembre, diàriament; resta de l'any 1 cop per setmana).
 - Plantació de les plantes als jardins i parcs municipals (no inclou el subministrament de les plantes) (primavera).

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa legal que la signatura física. La signatura electrònica està formada per un conjunt de dades que identifiquen a la persona que signa i que són úniques i intransferibles. La signatura electrònica està protegida per un sistema de seguretat que garanteix la seva integritat i autenticitat. La signatura electrònica està registrada al Registre Electrònic de Signatures i està subjecta a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Entitats Públiques.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Fumigar arbres dels parcs públics (el pugó a diferents arbres i arbustos) (octubre).
- Tractament de les males herbes (fumigar per eliminar les males herbes als parcs públics i les vies públiques) (octubre).
- Manteniment i neteja del cementiri (quinzenalment):
 - Buidatge de papereres situades dins del cementiri.
 - Escombrat dels vials del cementiri.
 - Rec de les plantes del cementiri.
 - Pintar, quan correspongui, les parets i nínxols del cementiri.
 - Executar petites reparacions al mobiliari del cementiri (Bancs, fanals, lapides trencades, etc.).
 - Obertura i tancament dels accessos del cementiri.
- Manteniment i neteja de l'Estadi Municipal (quinzenalment):
 - Neteja de les instal·lacions (excepte els vestuaris i els lavabos).
 - Buidatge de les papereres situades a dins de l'Estadi Municipal.
 - Retirar la brossa que hi pugui haver a les papereres i al terra de la instal·lació.
 - Tasques de manteniment de l'arbrat i les flors situades dins de la instal·lació.
- Petit manteniment correctiu del mobiliari públic situat a la via pública:
 - Efectuar petites reparacions (de forma enunciativa i no exhaustiva aquestes petites reparacions inclouen: retirada i reposició de miralls trencats, bancs en mal estat, papereres trencades, repintat del mobiliari, etc.).
- Petit manteniment correctius dels equipaments municipals:
 - Efectuar petites reparacions de manteniment dels equipaments municipals (de forma enunciativa i no exhaustiva aquestes reparacions inclouen: canvi de punts de llum, treballs de pintura, obres menors, retirada i col·locació de mobiliari, neteja dels patis dels equipaments municipals, etc.). Els equipaments municipals inclosos són:
 - a) Sala Polivalent
 - b) Centre Cultural Serè
 - c) Centre Cultural Marinada

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



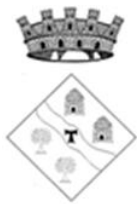
AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- d) Sala de Vetlla
 - e) Ajuntament
 - f) Escola Rocabruna
 - g) Llar d'Infants
 - h) Magatzem Municipal
- Treballs de suport a la Regidoria de Festes i Cultura:
 - Realitzar el muntatge d'infraestructures (cadires, taules, tanques i tarimes, escenaris, etc.) necessari pel desenvolupament dels actes organitzats per l'Ajuntament de Les Borges del Camp o aquells a què doni el seu suport. En qualsevol cas, els actes inclosos, de forma enunciativa sense que tingui caràcter exhaustiu, són:
 - a) Festa Major de Sant Antoni Abat (tercer cap de setmana de gener)
 - b) Carnaval (segons correspongui)
 - c) Primavera Cultural (setmana de Sant Jordi)
 - d) Festa de la Capvuitada (8 dies després de Corpus)
 - e) Encetem l'Estiu (Cada cap de setmana de juliol i agost)
 - f) Festa Major en Honor a la Mare de Déu de la Riera (8 de setembre)
 - g) Tornada de la Mare de Déu de la Riera a la seva Ermita (17 d'octubre)
 - h) Festa de Nadal i Reis (del 10 de desembre al 6 de gener)
 - Penjar i col·locar les llums i les tires de llums de Nadal als equipaments municipals.
 - Treballs de Senyalització via pública
 - Col·locació i retirada de senyals de prohibicions temporals o permanents d'estacionament.
 - Col·locació i retirada d'altres senyals de regulació del trànsit a la via pública, temporals o permanents.
 - Regulació dels guals municipals (instal·lació del cartell a la façana i pintat de la vorera).

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Servei de recollida d'animals perduts a la via pública (inclourà la comprovació de l'existència de xip identificatiu, contacte amb el propietari i avís a la protectora d'animals en el cas que no existeixi el propietari o no sigui possible contactar amb ell)
- Treballs de manteniment i neteja vehicles municipals (inclourà la neteja exterior i interior dels vehicles municipals i el manteniment preventiu menor, com canvis de llums o altres que no requereixin la intervenció de personal qualificat).

1.6.1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn la neteja i recollida de les deixalles de la via pública.

En "deixalles de la via pública" s'inclou qualsevol residu deixat a la via pública com ara: les restes de la recollida de Residu Sub Urbà (RSU); les fulles dels arbres, els arrossegaments de la pluja i el vent; els excrements dels animals, i qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.

En "via pública" s'inclou: les calçades i les voreres, (inclosos la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades); les carreteres i els camins públics; les places i els passeigs; les escales; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.

Dins el servei també s'inclou el buidat i manteniment de les papereres tant les ordinàries de rebuig com les d'excrements de gossos.

Els treballs de neteja viària comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais públics del municipi i a les instal·lacions de titularitat pública, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

El servei, a títol merament enunciatiu, inclou les següents operacions de neteja:

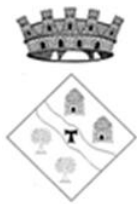
- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones no pavimentades (sauló, terra,...).
- La neteja d'adhesius en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc.
- Neteja dels escocells i les seves reixes.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa jurídica que la signatura física. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa jurídica que la signatura física.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments (s'inclou la reparació i/o substitució de qualsevol paperera que en part o en la seva totalitat estigui deteriorada, essent el material subministrat per l'Ajuntament).
- Neteja de la paperera.
- Retirada d'herbes de voreres i paviment
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.

1.7. BOSSA D' HORES

En els criteris de valoració s'inclourà com a criteri automàtic, entre d'altres, l'oferiment per part del licitador d'una bossa d'hores, que tindrà caràcter anual.

L'ús d'aquestes hores sempre serà pautada entre el responsable del contracte i el contractista.

Aquestes unitats horàries estaran composades per:

- Cada hora de la bossa anual està integrada per una un operari.

Les tasques a realitzar podran ser tant de situació civil degut a alguna situació d'emergència o segons criteri del responsable del contracte.

1.8. HORARIS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

S'estableix un horari bàsic i efectiu de treball de dilluns a divendres en horari de 7:00 a 14:30 h, amb dos operaris.

Aquest horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat fins i tot en les períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

En cas de feines especials com ara actes puntuals de festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius, l'horari de prestació dels serveis es pot veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i dies festius.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pel responsable del contracte, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari del servei.

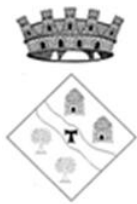
Els principals elements per designar l'horari seran; la coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja municipals, la influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles del nucli a servei i el compliment de les ordenances de convivència ciutadana i de la via pública de Les Borges del Camp.

La reorganització del calendari caldrà ser consensuada quinze dies abans i aprovada pel responsable del contracte.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



2. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat i normes de circulació viària tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'adjudicatari haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals i desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei. Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.

2.1. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

En el termini d'un (1) mes des de la notificació de la formalització, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa licitadora haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

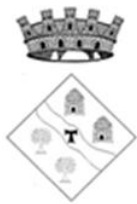
- Riscos professionals possibles en els treballs inclosos dins del contracte.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva.
- Instal·lacions mèdiques.

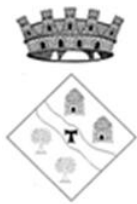
Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
 - La planificació de les tasques de neteja.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



3. MITJANS MATERIALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS HUMANS

3.1. VEHICLES: PRESTACIONS I CARACTERÍSTIQUES

El contractista aportarà els vehicles necessaris per a la prestació del servei que permetin la seva realització d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.

Els vehicles que prestaran els serveis al municipi de Les Borges del Camp poden ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi,
- De **dedicació parcial**, de manera que poden ser propietat del contractista o tenir-los a la seva disposició, i no cal que estiguin adscrits al 100% al municipi.

A continuació s'enumeren els mitjans mínims requerits per a la prestació del servei:

- 1 vehicle furgoneta (FORD Transit o similar)
- 1 Hidro Netejadora autònoma (STANLEY FATMAX 690 l/h o similar).
- 1 Moto serra de poda (ECHO CS-2511 TES o similar).
- 2 Desbrossadora (SRM-300ES o similar)
- 2 Bufadores (ECHO PB-250 o similar).
- 1 Segadora (Honda Hrh 5336 o similar).
- 1 Tallabarders elèctric (HC-1501 o similar).

S'estipula l'inici dels treballs del servei l'endemà de la formalització de l'adjudicació del contracte. Serà el contractista el responsable d'aportar el vehicle que s'utilitzarà i aquest haurà de ser aprovat pel responsable del contracte.

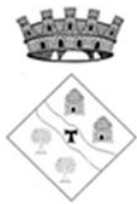
Toles les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles seran a càrrec del contractista. També serà de responsabilitat i a càrrec del contractista que els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.

En cas d'avaria dels vehicles, l'empresa adjudicatària, estarà obligada a la immediata substitució d'aquests, sense cap cost addicional pel contractant. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà responsable que els vehicles compleixin les normatives vigents quant a permisos.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants, i també fotografies de cada un d'ells. Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

3.1.1. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles circularan sempre per la via pública en correcte estat de neteja, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització en funcionament. Aquests seran netejats de forma periòdica una vegada acabat el servei.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols, o qualsevol element estètic no acceptats prèviament per l'Ajuntament.

3.1.2. UBICACIÓ I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Tenint en compte que aquesta contracta és de neteja viària, de manteniment de parcs i jardins i altres tasques, el licitador haurà de disposar d'unes instal·lacions ubicades en el terme Municipal de Les Borges del Camp o en un radi 15 kilòmetres com a màxim. Això serà degut a que els vehicles no estant pensats com a equips de llargs recorreguts per carretera.

Els serveis tècnics municipals podran inspeccionar sempre que vulguin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

Totes les instal·lacions compliran amb el que disposa el Reglament de Seguretat i Salut al Treball.

En tots els casos les instal·lacions hauran d'estar en funcionament des de l'inici de la contracta i hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, inclòs el títol habilitant escaient per exercir l'activitat segons el règim de tramitació que pertochi.

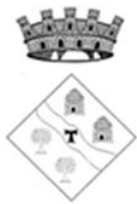
La gestió de les instal·lacions comporta que l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació dels edificis en ús.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa jurídica que la signatura física. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa jurídica que la signatura física.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

3.2. PERSONAL

El contractista aportarà a tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats que s'estableixin en el programa, així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors.

El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i l'experiència adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions a desenvolupar.

Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Les Borges del Camp. Tot aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Les Borges del Camp no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària.

En el termini d'un (1) mes des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part del responsable del contracte.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa legal que la signatura física. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa legal que la signatura física.



3.2.1. VESTUARIS

Tot el personal ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública durant el dia, i en qualsevol circumstància climatològica. En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric i/o impermeables i botes adients..

El contractista estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari. L'ús dels equips de protecció individuals (en endavant Epi's) per part de tot el personal, i el correcte vestuari, també serà objecte de control de qualitat i seguiment per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir totes les disposicions aplicables vers la seguretat i higiene en el treball.

Les despeses de vestuari, de les eines i dels estris de treball seran a càrrec del contractista.

Els operaris/es han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de sí mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

Els operaris emprats en la prestació del servei hauran de comptar amb la qualificació professional i amb la titulació que requereixi la funció que estiguin realitzant en la prestació del servei. Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de neteja viària, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correctes

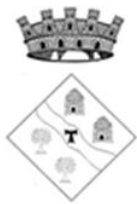
La relació de mitjans personals previstos per aquesta contracta són:

- 1 equip de brigada (polivalent) conformat per 2 operaris.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

3.2.2. L'INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA

L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena interlocutor de l'empresa.

L'interlocutor de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en gestió de neteja viària.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (posada en marxa del servei, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català o en castellà.
- Coneixement de tots els espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'empresa contractista ha de designar almenys un encarregat o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront del responsable del contracte canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i el responsable del contracte, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

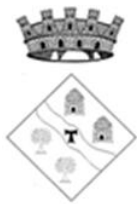
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa que la signatura física. Aquesta signatura és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa que la signatura física. Aquesta signatura és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa que la signatura física.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb el responsable del contracte, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Qualsevol canvi, de la persona que realitza la funció d'interlocutor ha de ser notificat i tenir el vist-i-plau del responsable del contracte. Quan l'interlocutor amb l'Ajuntament no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau del responsable del contracte i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament. Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre una persona responsable amb la que s'ha de poder contactar via mòbil i per correu electrònic, per tal que actuï d'interlocutora i capaç de fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

3.3. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatari haurà:

- a) De nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa (per telèfon i e-mail) s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- b) De programar anualment (presentar abans de l'1 de gener de cada any) i exhaustivament els dies i les hores en què realitzarà els diferents serveis inclosos en el contracte.

Aquesta programació i les possibles modificacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part del responsable del contracte

- c) De posar immediatament en coneixement del responsable del contracte (via telèfon i fax o e-mail) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- d) De posar en coneixement del responsable del contracte (via fax telèfon i fax o e-mail i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat.
- e) L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació dels serveis licitats.

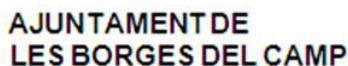
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en

data: 13/03/2025

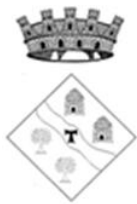
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa jurídica que la signatura física. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa jurídica que la signatura física. La signatura electrònica és una imatge que representa la signatura física i té la mateixa validesa jurídica que la signatura física.



SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

data: 13/03/2025
SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Actuacio Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

4. FACTURACIÓ

El servei es facturarà mensualment, tenint en compte les hores efectivament prestades pels operaris.

A aquests efectes, es portarà un registre d'entrada i sortida dels operaris.

Al finalitzar el mes, s'acordarà entre el Responsable del contracte i el responsable o encarregat del adjudicatari les hores efectivament treballades. Un cop s'arribi a un acord, es presentarà la factura per part del contractista, pels treballs efectivament prestats durant aquell mes. En cas de no arribar-se a acord, prevaldrà el criteri del responsable del contracte.

No s'inclouran les hores computables a la bossa d'hores oferta pel contractista, si s'escau.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions mensuals satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és LO1430311.

Les Borges del Camp, a la data de la signatura electrònica.

El Secretari-interventor

Adolf Barceló Penas

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Adolf Barceló Penas - DNI ** (TCAT) el dia 17/02/2025 a les 12:27:43

Transcripció del decret número 2025-0000139 de l'ens Ajuntament de les Borges del Camp signat per: Joaquim Calatayud Casals - DNI *** (SIG) en data: 13/03/2025

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 13/03/2025 a les 18:39:15

Aquest document és una còpia impresa d'un document original signat electrònicament. El signatari és Adolf Barceló Penas, Secretari Interventor de l'Ajuntament de les Borges del Camp, amb DNI 1313104. Aquesta còpia impresa té validesa jurídica fins al 13/03/2025 a les 18:39:15.