



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

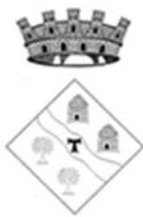
servei de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS I ALTRES TASQUES DEL MUNICIPI DE LES BORGES DEL CAMP



INDEX

1. CONSIDERACIONS GENERALS	3
1.1. Objecte del servei	4
1.2. Normativa d'aplicació	4
1.3. Omissions	5
1.4. Obligacions generals de l'adjudicatari del servei	5
1.5. Àmbit territorial	8
1.6. Àmbit funcional	8
1.6.1. Servei de neteja viària	11
1.7. Bossa d' hores	12
1.8. Horaris de prestació de serveis	12
2. SEGURETAT I SALUT LABORAL	14
2.1. Prevenció de riscos laborals	14
3. MITJANS MATERIALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS HUMANS	16
3.1. Vehicles: Prestacions i característiques	16
3.1.1. Neteja i imatge dels vehicles	17
3.1.2. Ubicació i règim de funcionament	17
3.2. PERSONAL	18
3.2.1. vestuaris	19
3.2.2. L'interlocutor de l'empresa	20
3.3. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament	21
4. FACTURACIÓ	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'Ajuntament de Les Borges del Camp es proposa com a objectius generals de la prestació dels serveis bàsics de neteja viària, manteniment de parcs i jardins i altres tasques que:

- Els carrers del nucli poblat inclosos en aquest contracte, siguin zones netes, i que el ciutadà percebi aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- El manteniment preventiu dels espais verds públics per garantir el correcte ús per part dels ciutadans, i per garantir la seva funció natural, estètica i paisatgística dels espais no utilitzables.
- El manteniment de camins públics i passos de servei no urbanitzats i els marges de calçades i camins.
- La correcta implantació de la vegetació d'aquest espais i la seva millora contínua.
- La resolució de problemes puntuals ocasionats per causes naturals o pel mal ús dels espais per part dels ciutadans. Entenent aquesta resolució puntual com a manteniment correctiu.
- El muntatge d'infraestructures (cadires, taules, tanques i tarimes de petit format) necessari pel desenvolupament dels actes organitzats per l'Ajuntament de Les Borges del Camp o aquells a què doni el seu suport
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció del contractista.
- L'actuació del contractista sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.

El Plec de Condicions tècniques que seguidament s'exposa, regularà els serveis que caldrà portar a terme per tal que els licitadors facin les seves propostes que permetin assolir dels objectius generals i, de manera específica, garantint els criteris tècnics que s'han previst per a cadascun dels serveis regulats en aquest document.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

1.1. OBJECTE DEL SERVEI

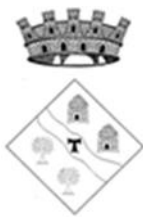
El present Plec de Condicions Tècniques (a partir d'ara PPT) té com objecte l'adjudicació, mitjançant licitació, del contracte de prestació del servei de neteja viària, de manteniment de parcs i jardins i altres tasques. La descripció dels serveis objecte de contracte es defineixen al llarg del present document.

La documentació que seguidament s'exposa estableix els drets i obligacions que regularan les relacions entre l'adjudicatari del servei i l'Ajuntament de Les Borges del Camp que actua com a titular del servei en exercici de les seves competències.

1.2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 865/2003, de 4 de juliol en el que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- PM10 (emissions de pols d'escombradores)
- CE/2005/55 o CE595/2009 en aplicació a escombradores autopropulsades si s'escau.
- CE2006/42 relativa a seguretat de maquinària.
- Totes aquelles altres que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

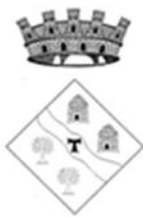
1.3. OMISSIONS

Les omissions que hi pugui haver en aquest Plec, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de neteja, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.4. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

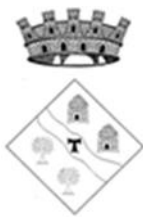
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.
 - En tot cas, serà suportat pel contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.
- Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el Conveni sectorial al que pertanyin.
- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'estar proveïts de la corresponent pòlissa d'assegurança i estar al corrent en el seu pagament.
- Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigit per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte.



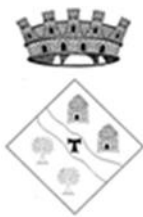
AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat, la contractació de la pòlissa i el contingut de les assegurances. En cas contrari, es considerarà com un incompliment contractual greu.
- En cas de vaga o tancament patronal, el contractista estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament tots els vehicles, materials, eines i elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec seu. A aquests efectes, el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.
- Està obligat a notificar immediatament i per escrit a l'Ajuntament de Les Borges del Camp els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin al seu servei. Correspon al responsable del contracte valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denuncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a al responsable del contracte una còpia d'aquesta adjunta a l'informe.
- El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; no podent excusar-se el seu compliment per les faltes de subministradors o altres tercers.
- El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi corresponent.
- El contractista serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o bens, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.
- L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com, al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies de que tingué coneixement.
- El contractista haurà de disposar d'un responsable que dirigirà el personal i els treballs del contracte i el qual estarà en contacte directe amb el responsable del contracte, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes.
- A més d'això, la Direcció del contractista haurà d'estar en contacte continu amb el responsable del contracte i li lliurarà quinzenalment els resums de treball de la quinzena anterior i planificaran la següent, el primer dia laborable de la primera i segona quinzena del mes.
- L'adjudicatari haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar al responsable del contracte qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

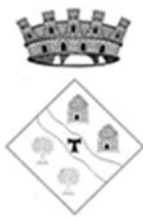
1.5. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial regulat per aquest Plec comprendrà el municipi de Les Borges del Camp.

1.6. ÀMBIT FUNCIONAL

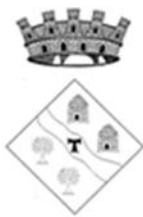
La gestió del servei comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert:

- Servei de neteja de les vies públiques del municipi:
 - Neteja de les vies públiques amb Hidro Netejadora (3 cops per setmana)
 - Neteja de les vies públiques amb escombra (diàriament).
 - Buidatge i canviar la bossa de plàstic (3 cops per setmana).
 - Neteja de les bateries dels contenidors situats en el terme municipal (3 dies per setmana), que inclou:
 - a) Retirar la brossa que es troba fora dels contenidors.
 - b) Neteja interior i exterior dels contenidors amb aigua a pressió amb sabó i desinfectant.
- Recollida de voluminosos
 - Recollida de voluminosos a la via pública (3 cops per setmana).
 - Recollida de voluminosos porta a porta, prèvia sol·licitud (1 cop al mes).
- Recollida d'olis
 - Recollida de l'oli domèstic (1 cop al mes)
- Manteniment de parcs i jardins:
 - Neteja dels parcs i jardins municipals (3 dies a la setmana).
 - Poda de l'arbrat municipal (recollida de les restes de la poda i trasllat a la deixalleria) (octubre – novembre)
 - Sega de la gespa dels parcs i jardins municipals (quinzenalment).
 - Rec dels parcs i jardins municipals (15 juny a 15 setembre, diàriament; resta de l'any 1 cop per setmana).
 - Plantació de les plantes als jardins i parcs municipals (no inclou el subministrament de les plantes) (primavera).



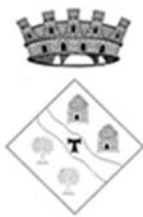
AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Fumigar arbres dels parcs públics (el pugó a diferents arbres i arbustos) (octubre).
- Tractament de les males herbes (fumigar per eliminar les males herbes als parcs públics i les vies públiques) (octubre).
- Manteniment i neteja del cementiri (quinzenalment):
 - Buidatge de papereres situades dins del cementiri.
 - Escombrat dels vials del cementiri.
 - Rec de les plantes del cementiri.
 - Pintar, quan correspongui, les parets i nínxols del cementiri.
 - Executar petites reparacions al mobiliari del cementiri (Bancs, fanals, lapides trencades, etc.).
 - Obertura i tancament dels accessos del cementiri.
- Manteniment i neteja de l'Estadi Municipal (quinzenalment):
 - Neteja de les instal·lacions (excepte els vestuari i els lavabos).
 - Buidatge de les papereres situades a dins de l'Estadi Municipal.
 - Retirar la brossa que hi pugui haver a les papereres i al terra de la instal·lació.
 - Tasques de manteniment de l'arbrat i les flors situades dins de la instal·lació.
- Petit manteniment correctiu del mobiliari públic situat a la via pública:
 - Efectuar petites reparacions (de forma enunciativa i no exhaustiva aquestes petites reparacions inclouen: retirada i reposició de miralls trencats, bancs en mal estat, papereres trencades, repintat del mobiliari, etc.).
- Petit manteniment correctius dels equipaments municipals:
 - Efectuar petites reparacions de manteniment dels equipaments municipals (de forma enunciativa i no exhaustiva aquestes reparacions inclouen: canvi de punts de llum, treballs de pintura, obres menors, retirada i col·locació de mobiliari, neteja dels patis dels equipaments municipals, etc.). Els equipaments municipals inclosos són:
 - a) Sala Polivalent
 - b) Centre Cultural Serè
 - c) Centre Cultural Marinada



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

-
- d) Sala de Vetlla
 - e) Ajuntament
 - f) Escola Rocabruna
 - g) Llar d'Infants
 - h) Magatzem Municipal
- Treballs de suport a la Regidoria de Festes i Cultura:
 - Realitzar el muntatge d'infraestructures (cadires, taules, tanques i tarimes, escenaris, etc.) necessari pel desenvolupament dels actes organitzats per l'Ajuntament de Les Borges del Camp o aquells a què doni el seu suport. En qualsevol cas, els actes inclosos, de forma enunciativa sense que tingui caràcter exhaustiu, són:
 - a) Festa Major de Sant Antoni Abat (tercer cap de setmana de gener)
 - b) Carnaval (segons correspongui)
 - c) Primavera Cultural (setmana de Sant Jordi)
 - d) Festa de la Capvuitada (8 dies després de Corpus)
 - e) Encetem l'Estiu (Cada cap de setmana de juliol i agost)
 - f) Festa Major en Honor a la Mare de Déu de la Riera (8 de setembre)
 - g) Tornada de la Mare de Déu de la Riera a la seva Ermita (17 d'octubre)
 - h) Festa de Nadal i Reis (del 10 de desembre al 6 de gener)
 - Penjar i col·locar les llums i les tires de llums de Nadal als equipaments municipals.
 - Treballs de Senyalització via pública
 - Col·locació i retirada de senyals de prohibicions temporals o permanents d'estacionament.
 - Col·locació i retirada d'altres senyals de regulació del trànsit a la via pública, temporals o permanents.
 - Regulació dels guials municipals (instal·lació del cartell a la façana i pintat de la vorera).



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Servei de recollida d'animals perduts a la via pública (inclourà la comprovació de l'existència de xip identificatiu, contacte amb el propietari i avís a la protectora d'animals en el cas que no existeixi el propietari o no sigui possible contactar amb ell)
- Treballs de manteniment i neteja vehicles municipals (inclourà la neteja exterior i interior dels vehicles municipals i el manteniment preventiu menor, com canvis de llums o altres que no requereixin la intervenció de personal qualificat).

1.6.1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn la neteja i recollida de les deixalles de la via pública.

En "deixalles de la via pública" s'inclou qualsevol residu deixat a la via pública com ara: les restes de la recollida de Residu Sub Urbà (RSU); les fulles dels arbres, els arrossegaments de la pluja i el vent; els excrements dels animals, i qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.

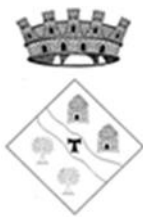
En "via pública" s'inclou: les calçades i les voreres, (inclosos la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades); les carreteres i els camins públics; les places i els passeigs; les escales; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.

Dins el servei també s'inclou el buidat i manteniment de les papereres tant les ordinàries de rebuig com les d'excrements de gossos.

Els treballs de neteja viària comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais públics del municipi i a les instal·lacions de titularitat pública, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

El servei, a títol merament enunciatiu, inclou les següents operacions de neteja:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones no pavimentades (sauló, terra,...).
- La neteja d'adhesius en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc.
- Neteja dels escocells i les seves reixes.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments (s'inclou la reparació i/o substitució de qualsevol paperera que en part o en la seva totalitat estigui deteriorada, essent el material subministrat per l'Ajuntament).
- Neteja de la paperera.
- Retirada d'herbes de voreres i paviment
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.

1.7. BOSSA D' HORES

En els criteris de valoració s'inclourà com a criteri automàtic, entre d'altres, l'oferiment per part del licitador d'una bossa d'hores, que tindrà caràcter anual.

L'ús d'aquestes hores sempre serà pautaada entre el responsable del contracte i el contractista.

Aquestes unitats horàries estaran compostades per:

- Cada hora de la bossa anual està integrada per una un operari.

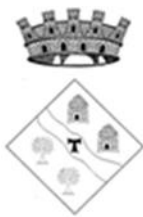
Les tasques a realitzar podran ser tant de situació civil degut a alguna situació d'emergència o segons criteri del responsable del contracte.

1.8. HORARIS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

S'estableix un horari bàsic i efectiu de treball de dilluns a divendres en horari de 7:00 a 14:30 h, amb dos operaris.

Aquest horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat fins i tot en les períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

En cas de feines especials com ara actes puntuals de festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius, l'horari de prestació dels serveis es pot veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics els dissabtes, diumenges i dies festius.

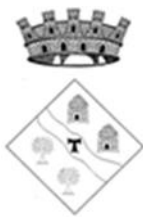


AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pel responsable del contracte, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari del servei.

Els principals elements per designar l'horari seran; la coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja municipals, la influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles del nucli a servei i el compliment de les ordenances de convivència ciutadana i de la via pública de Les Borges del Camp.

La reorganització del calendari caldrà ser consensuada quinze dies abans i aprovada pel responsable del contracte.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

2. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat i normes de circulació viària tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'adjudicatari haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals i desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei. Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.

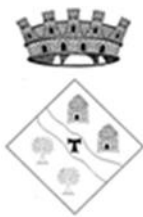
2.1. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

En el termini d'un (1) mes des de la notificació de la formalització, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa licitadora haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de preveure com a mínim aquests apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs inclosos dins del contracte.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.

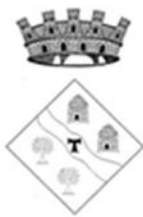


AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

-
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva.
 - Instal·lacions mèdiques.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a dur a terme per cada treballador/a.
 - La planificació de les tasques de neteja.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

3. MITJANS MATERIALS, INSTAL·LACIONS I RECURSOS HUMANS

3.1. VEHICLES: PRESTACIONS I CARACTERÍSTIQUES

El contractista aportarà els vehicles necessaris per a la prestació del servei que permetin la seva realització d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.

Els vehicles que prestaran els serveis al municipi de Les Borges del Camp poden ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi,
- De **dedicació parcial**, de manera que poden ser propietat del contractista o tenir-los a la seva disposició, i no cal que estiguin adscrits al 100% al municipi.

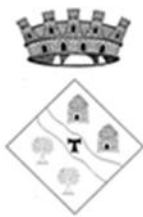
A continuació s'enumeren els mitjans mínims requerits per a la prestació del servei:

- 1 vehicle furgoneta (FORD Transit o similar)
- 1 Hidro Netejadora autònoma (STANLEY FATMAX 690 l/h o similar).
- 1 Moto serra de poda (ECHO CS-2511 TES o similar).
- 2 Desbrossadora (SRM-300ES o similar)
- 2 Bufadores (ECHO PB-250 o similar).
- 1 Segadora (Honda Hrh 5336 o similar).
- 1 Tallabarders elèctric (HC-1501 o similar).

S'estipula l'inici dels treballs del servei l'endemà de la formalització de l'adjudicació del contracte. Serà el contractista el responsable d'aportar el vehicle que s'utilitzarà i aquest haurà de ser aprovat pel responsable del contracte.

Toles les despeses d'explotació, manteniment i amortització dels vehicles seran a càrrec del contractista. També serà de responsabilitat i a càrrec del contractista que els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.

En cas d'avaria dels vehicles, l'empresa adjudicatària, estarà obligada a la immediata substitució d'aquests, sense cap cost addicional pel contractant. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà responsable que els vehicles compleixin les normatives vigents quant a permisos.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants, i també fotografies de cada un d'ells. Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

3.1.1. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles circularan sempre per la via pública en correcte estat de neteja, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització en funcionament. Aquests seran netejats de forma periòdica una vegada acabat el servei.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols, o qualsevol element estètic no acceptats prèviament per l'Ajuntament.

3.1.2. UBICACIÓ I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Tenint en compte que aquesta contracta és de neteja viària, de manteniment de parcs i jardins i altres tasques, el licitador haurà de disposar d'unes instal·lacions ubicades en el terme Municipal de Les Borges del Camp o en un radi 15 kilòmetres com a màxim. Això serà degut a que els vehicles no estant pensats com a equips de llargs recorreguts per carretera.

Els serveis tècnics municipals podran inspeccionar sempre que vulguin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

Totes les instal·lacions compliran amb el que disposa el Reglament de Seguretat i Salut al Treball.

En tots els casos les instal·lacions hauran d'estar en funcionament des de l'inici de la contracta i hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, inclòs el títol habilitant escaient per exercir l'activitat segons el règim de tramitació que pertochi.

La gestió de les instal·lacions comporta que l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació dels edificis en ús.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

3.2. PERSONAL

El contractista aportarà a tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats que s'estableixin en el programa, així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors.

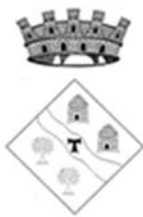
El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i l'experiència adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions a desenvolupar.

Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Les Borges del Camp. Tot aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Les Borges del Camp no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària.

En el termini d'un (1) mes des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part del responsable del contracte.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

3.2.1. VESTUARIS

Tot el personal ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública durant el dia, i en qualsevol circumstància climatològica. En cas de fred o pluja, es complementarà l'uniforme amb roba d'abric i/o impermeables i botes adients..

El contractista estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari. L'ús dels equips de protecció individuals (en endavant Epi's) per part de tot el personal, i el correcte vestuari, també serà objecte de control de qualitat i seguiment per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir totes les disposicions aplicables vers la seguretat i higiene en el treball.

Les despeses de vestuari, de les eines i dels estris de treball seran a càrrec del contractista.

Els operaris/es han de complir les condicions següents:

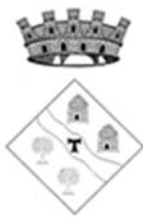
- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de sí mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

Els operaris emprats en la prestació del servei hauran de comptar amb la qualificació professional i amb la titulació que requereixi la funció que estiguin realitzant en la prestació del servei. Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de neteja viària, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correctes

La relació de mitjans personals previstos per aquesta contracta són:

- 1 equip de brigada (polivalent) conformat per 2 operaris.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

3.2.2. L'INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA

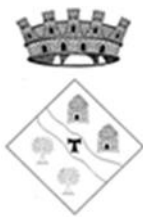
L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena interlocutor de l'empresa.

L'interlocutor de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en gestió de neteja viària.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (posada en marxa del servei, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català o en castellà.
- Coneixement de tots els espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'empresa contractista ha de designar almenys un encarregat o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront del responsable del contracte canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i el responsable del contracte, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb el responsable del contracte, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar al responsable del contracte sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Qualsevol canvi, de la persona que realitza la funció d'interlocutor ha de ser notificat i tenir el vist-i-plau del responsable del contracte. Quan l'interlocutor amb l'Ajuntament no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau del responsable del contracte i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament. Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre una persona responsable amb la que s'ha de poder contactar via mòbil i per correu electrònic, per tal que actuï d'interlocutora i capaç de fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

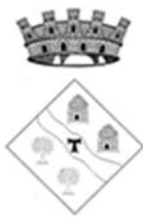
3.3. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatari haurà:

- a) De nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa (per telèfon i e-mail) s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- b) De programar anualment (presentar abans de l'1 de gener de cada any) i exhaustivament els dies i les hores en què realitzarà els diferents serveis inclosos en el contracte.

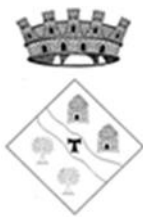
Aquesta programació i les possibles modificacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part del responsable del contracte

- c) De posar immediatament en coneixement del responsable del contracte (via telèfon i fax o e-mail) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- d) De posar en coneixement del responsable del contracte (via fax telèfon i fax o e-mail i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat.
- e) L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació dels serveis licitats.



AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament. Qualsevol modificació dels procediments relatius al servei han de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi als relatius als manteniments i neteja de maquinària.



**AJUNTAMENT DE
LES BORGES DEL CAMP**

4. FACTURACIÓ

El servei es facturarà mensualment, tenint en compte les hores efectivament prestades pels operaris.

A aquests efectes, es portarà un registre d'entrada i sortida dels operaris.

Al finalitzar el mes, s'acordarà entre el Responsable del contracte i el responsable o encarregat del adjudicatari les hores efectivament treballades. Un cop s'arribi a un acord, es presentarà la factura per part del contractista, pels treballs efectivament prestats durant aquell mes. En cas de no arribar-se a acord, prevaldrà el criteri del responsable del contracte.

No s'inclouran les hores computables a la bossa d'hores oferta pel contractista, si s'escau.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions mensuals satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01430311.

Les Borges del Camp, a la data de la signatura electrònica.

El Secretari-interventor

Adolf Barceló Penas