

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT EN SUPERFÍCIE

1. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Roda de Berà es un municipi amb qualificació turística, que durant l'estiu experimenta un important creixement de la població flotant, especialment en la zona de costa. L'elevat nombre, i en constant creixement, del parc mòbil de Roda de Berà, afegit a l'elevada assistència de visitants que fan ús de la platja en la temporada estiuenca, fa que Roda de Berà vegi incrementada notablement l'afluència de trànsit, principalment per la nombrosa població que accedeix al municipi a través del vehicle privat, fet que impacta considerablement en la mobilitat de tot el municipi.

Aquest plec té per objecte definir les prestacions consistents en el servei de control, gestió i manteniment de les zones d'estacionament regulat en superfície, així com el servei de gestió de cobrament i recaptació dels parquímetres.

El contracte abastarà la totalitat de les places d'aparcament regulat del municipi de Roda de Berà, que es concreta en les existents en el moment de la licitació, tal com es mostra en el detall de l'Annex 1, i sense perjudici de la seva possible modificació per ampliació o canvi d'emplaçament de les places actualment existents.

Les tipologies d'aparcament, la ubicació i l'horari de funcionament de les places regulades i la taxa podran ser modificades per l'Ajuntament de Roda de Berà atenent a les necessitats ciutadanes i de la mobilitat del municipi.

1.1 Àmbit d'aplicació

L'estacionament regulat de rotació de vehicles de curta durada, en zones senyalitzades vertical i horitzontalment com a Zona Blava seran un total de 518 places, segons el detall següent:

CARRERS	PLACES APROXIMADES
Plaça Luis del Olmo	98
Carrer Princep de Viana	30
Carrer Joan XXIII	24
Carrer Constitució	20
Avinguda del Mar	49
Plaça Mediterrani	21
Avinguda la Barquera (entre el carrer Vall d'Aran i el camí de Berà)	76
Zona estacionament Camí de Berà	85
TOTAL PLACES CREADES 2022	403



CARRERS	PLACES APROXIMADES
Plaça Cantàbric	44
Carrer Mossèn Francesc Mercadé	40
Carrer Sínia (entre Plaça Cantàbric i carrer de la Vinya)	31
TOTAL PLACES CREADES 2024	115

L'àmbit temporal de les zones d'estacionament regulat amb control horari és actualment el següent:

- Del dia 15 de juny al dia 15 de setembre, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, en horari de 10h a 20h.

L'estacionament de vehicles en les zones senyalitzades com a Zona Blava està limitat a un màxim de 120 minuts

Les taxes vigents de la Zona Blava són les que regula la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a la via pública i/o bé l'Ordenança vigent que apliqui.

A continuació es mostren les Ordenances vinculades al contracte, així com l'enllaç a la plana web municipal perquè es pugui accedir a la seva consulta:

- Ordenança municipal de circulació, trànsit i seguretat viària de Roda de Berà.

https://web.rodadebera.cat/uploads/tramits/ordenances/ordenanca_circulacio_inicial.pdf

- Ordenança fiscal número 33. Reguladora de la taxa per estacionament de vehicles de tracció mecànica a la via pública en determinades zones.

https://web.rodadebera.cat/uploads/tramits/ordenances/ord_fiscals23_33.2.pdf

L'adjudicatari estarà obligat a aplicar la tarifa aprovada en cada moment per l'Ajuntament de Roda de Berà.

El resultat de les proves pilot realitzades durant temporades anteriors posa de manifest que, de moment, no existeix la voluntat de modificar els àmbits temporals i/o espacials de la zona d'estacionament regulat sotmès a control horari actualment existents. Per aquest motiu, no es preveu expressament en el contracte la possibilitat de cap modificació contractual. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'àmbit de les places, volum de les places, l'horari i els dies de funcionament del servei, parcial o totalment, així com de variar el temps d'estacionament limitat, d'acord amb les necessitats futures detectades per l'Ajuntament.

Amb motiu de la celebració d'esdeveniments culturals, festius, esportius, neteja viària, obres o d'altres, l'Ajuntament podrà anul·lar puntualment el servei i prohibir l'estacionament en els àmbits regulats durant el temps necessari per a què es dugui a terme l'esdeveniment. En aquests casos, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari perquè posi els avisos oportuns en els parquímetres i reorganitzi els serveis de vigilància.



2. CONDICIONS OPERATIVES DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE CONTROL

2.1 Control

La principal tasca de la persona treballadora que vigili, serà vetllar pel correcte ús de l'estacionament dels vehicles durant les hores de regulació i, en cas que el vehicle dins les zones de control es trobi estacionat infringint les normes del servei, procedirà a realitzar una denúncia. Aquestes denúncies seran trameses a la Policia Local per a la imposició de les corresponents sancions.

La funció de la persona vigilant, que haurà d'anar convenientment identificat, consistirà en el control durant totes les hores de regulació dels vehicles estacionats, mitjançant rotacions periòdiques de comprovació. A la vegada haurà d'inspeccionar l'estat de la durada de l'estacionament dels vehicles, podent ser aquest indicat per mitjà d'un tiquet físic en el frontal del vehicle o bé per un tiquet virtual obtingut a través del parquímetre (matrícula) o a través de l'aplicació mòbil.

Caldrà que l'empresa adjudicatària elabori els recorreguts que per norma general hauran de seguir els inspectors per tal de garantir el màxim de cicles de pas d'inspecció per un punt.

L'Ajuntament podrà sol·licitar les rutes definides en qualsevol moment per tal de procedir a la seva validació.

El personal adscrit al servei haurà de vetllar en la mesura de les possibilitats que aquest li permet, per la integritat dels vehicles estacionats, així com per totes aquelles situacions conflictives que poguessin esdevenir.

Serà obligació del contractista vetllar pel correcte desenvolupament de les funcions assenyalades per al col·lectiu de treballadors, i fer ús dels mitjans legals que es trobin a la seva disposició amb la finalitat d'assegurar un efectiu i eficaç compliment de les seves tasques i una posada en pràctica de totes les iniciatives que es plantegin i siguin aprovades pels tècnics municipals designats com a responsables del contracte.

2.1 Gestió de denúncies

Quan es detecti una infracció recollida en l'article 36 de l'Ordenança municipal de circulació, trànsit i seguretat viària de Roda de Berà o en l'ordenança vigent d'aplicació, el vigilant procedirà a emetre la denúncia corresponent. Aquestes denúncies seran trameses a la Policia Local, o a la unitat tramitadora que es designi, per a la imposició de les corresponents sancions.

Es podrà anul·lar la denúncia d'estacionament sense autorització en zones d'estacionament regulat, si dins de l'hora següent a la que figura en la notificació d'aquesta, l'usuari adquireix un tiquet d'anul·lació de denúncia de la màquina expenedora i el lliura al vigilant.

2.3 Atenció a l'usuari

Caldrà que el personal vigilant informi i proporcioni l'atenció corresponent als usuaris de forma respectuosa i correcta, i que es mantingui en tot moment un tracte amable. Els personal adscrit haurà d'assessorar a les persones usuàries i, si ho sol·liciten, informar sobre les zones d'aparcament, així com les tarifes i els horaris.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon d'atenció a l'usuari que haurà d'estar disponible des de l'inici fins a la finalització de l'horari de regulació. El servei de telèfon anirà a



càrrec de l'adjudicatari i servirà per donar resposta a qualsevol qüestió, queixa, reclamació o petició que puguin fer els usuaris.

Fora d'aquest horari, l'adjudicatari haurà d'habilitar també una bústia de correu electrònic per atendre aquestes incidències.

Cal que l'empresa elabori i presenti un informe mensual a l'Ajuntament on es recullin les principals qüestions, queixes, reclamacions o peticions que hagin fet els usuaris.

3. CONDICIONS OPERATIVES DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECAPTACIÓ

3.1 Recollida de diners i ingrés de les taxes.

Donades les avantatges del sistema de pagament amb targeta i per APP, s'espera que el pagament amb monedes sigui residual. Es considera, però, que és quelcom necessari per atendre algunes persones grans i visitants estrangers.

El Concessionari tindrà l'obligació de recaptar els diners (monedes) depositat als parquímetres, fer el recompte i quadrar els pagaments (arqueig). L'adjudicatari serà responsable de custodiar els diners en efectiu fins a fer l'ingrés en el compte corrent designat per l'Ajuntament a aquest efecte. Aquest ingressarà com a mínim 2 vegades al mes al compte que l'Ajuntament especifiqui.

Els mitjans humans que destinarà l'empresa a la realització d'aquesta tasca seran personal propi de l'empresa però diferents de les persones que s'encarreguen de la vigilància. A més hauran de disposar d'un vehicle dedicat a la finalitat indicada.

La freqüència en la recollida i l'organització d'aquestes funcions s'hauran de concretar els licitadors en la seva proposta de funcionament. En tot cas, la recollida s'haurà d'efectuar, com a mínim un cop a la setmana, i sempre que sigui necessari per a mantenir l'operativitat dels parquímetres.

El desquadrament dels diners recollits en efectiu dels parquímetres comportarà que l'empresa adjudicatària haurà de justificar el motiu del desquadrament, a través d'un informe signat. Així mateix, en cas de produir-se de forma retirada el desquadrament, o atesa la quantia dels desquadraments dels diners recollits en efectiu respecte el reportat pels parquímetres, queda a criteri de l'Ajuntament imputar el desquadrament a càrrec de l'adjudicatària, i que sigui aquesta la responsable de reposar els diners que manquin.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament un informe mensual, en els primers 10 dies de cada mes, on es detallaran els ingressos obtinguts i les operacions realitzades durant el mes precedent.

En finalitzar la recaptació i retirar la clau de seguretat del corresponent parquímetre, l'expenedor emetrà un tiquet de gestió estadística on apareixerà, entre d'altres, la següent informació:

- Núm. d'expenedor
- Núm. de recaptació efectuada a origen (implantació)
- Data i hora de recaptació
- Total recaptat a origen
- Total recaptat des d'anterior recaptació
- Recaptació efectuada, tant en metàl·lic (diferenciant el tipus de monedes), com per targetes o un altre mitjà de pagament, si així s'implantés.
- Tiquets emesos, segons tarifes (incloent els tiquets d'anul·lacions de denúncia)



Annexats als informes mensuals, es lliuraran a l'Ajuntament els tiquets recollits en els parquímetres.

3.2 Resta de cobraments

Els cobraments amb qualsevol tipus de targeta (crèdit, dèbit, etc...) abonaments domiciliats o abonaments a través d'aplicacions, aniran directament als comptes bancaris de l'Ajuntament.

3.3 Gestió documental

La liquidació detallada del servei i els documents originals justificatius tant dels usuaris com de la informació que expedeixi el parquímetre amb la recaptació, han de ser convenientment classificats i arxivats i estaran a disposició de l'Ajuntament, que podrà dur a terme auditories de gestió de caràcter aleatori.

Durant la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir que se li lliuri la documentació anterior pel seu arxiu, a la que també adjuntarà els originals dels tiquets de gestió, el detall dels ingressos per parquímetre i la fotocòpia dels justificants.

És obligació de l'empresa adjudicatària tota la gestió documental corresponent a l'abonament de la taxa per part dels usuaris del servei.

L'adjudicatari lliurarà al final de cada temporada d'estiu, amb data límit a 30 de setembre, una memòria on s'incorporarà un recull de l'operativa i gestió de l'aparcament regulat.

4. ALTRES CONDICIONS OPERATIVES

4.1 Aplicació mòbil ciutadana

El servei comptarà amb un sistema de gestió adreçat al ciutadà via aplicació mòbil. Aquest servei estarà disponible i en funcionament en el moment d'inici del contracte.

L'aplicació mòbil ciutadana que es determini, respectant sempre la lliure competència, permetrà que els usuaris puguin efectuar el pagament de l'estacionament dels seus vehicles d'una manera àgil, còmoda i pel temps real d'estacionament, podent realitzar totes les funcions pròpies dels parquímetres instal·lats al carrer.

Els avantatges d'aquesta aplicació seran entre altres, que els usuaris del servei d'estacionament, sense la necessitat de disposar de monedes, podran perllongar l'estacionament, sense haver de tornar al vehicle, fins al màxim permès, es podran anul·lar les possibles denúncies per haver superat el temps permès des de la mateixa aplicació...etc

També permetrà, en cas de que sigui necessari i oportú, una diversificació de les tarifes actuals, podent-se establir diferents preus en funció dels índex de rotació objectiu, bonificacions, etc... d'acord amb els ordenances fiscals vigents de l'Ajuntament de Roda de Berà.

Els estacionaments quedaran registrats, de manera que es podran consultar en tot moment.

Tota la informació vers el servei, recopilada a través de l'ús de l'aplicació mòbil s'integrarà en les plataformes de gestió de bases de dades municipals.



L'ús de l'aplicatiu no repercutirà cap cost de gestió sobre els usuaris, ni tampoc sobre l'empresa adjudicatària de l'objecte de la present contractació. En aquest sentit, cal ressenyar que l'ús de l'aplicatiu, amb total independència del seu ús, no repercutirà en cap cas sobre l'equilibri econòmic-tècnic de la contractació.

4.2 Aplicació mòbil vigilant del servei

Els vigilants de les zones habilitades per l'aparcament en superfície disposaran d'una aplicació pel dispositiu mòbil que els permetrà gestionar els tiquets que els usuaris de les zones d'aparcament hagin expedit des de les seves aplicacions o bé des dels parquímetres amb la opció de introducció de la matrícula i, per tant, no disposarà de tiquet en paper en el vehicle.

També des d'aquesta aplicació es realitzarà l'expedició i impressió de les sancions en el cas que un vehicle hagi esgotat el temps d'estacionament o no disposi del tiquet justificant corresponent.

4.3 Supervisió tècnica del funcionament del servei

La supervisió tècnica del funcionament del servei es portarà a terme per part de la figura del responsable del contracte, amb la col·laboració de la Policia Local.

5. AUDITORIES DE CONTROL

L'ajuntament podrà efectuar totes les Auditories de Control que consideri necessàries i oportunes pel control i seguiment del contracte. Les mateixes podran tenir caràcter anual o bianual i seran assumides a nivell econòmic per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de posar tots els mitjans a la seva disposició que facilitin l'execució de les auditories de control.

6. RECURSOS HUMANS I MITJANS MATERIALS ADSCRITS AL SERVEI

L'adjudicatari haurà de disposar d'una plantilla mínima de:

- Responsable/vigilant de servei:

El servei haurà d'incorporar una persona responsable del servei que dedicarà 8 hores setmanals a Roda de Berà. Serà la persona que organitzarà i supervisarà el personal i s'encarregarà de mantenir una bona qualitat del servei. Assumirà també el control de la zona regulada i sancionarà els vehicles en cas que es trobin estacionats amb infracció de l'ordenança de circulació.

- Vigilant de servei:

Serà la persona encarregada de fer el control de la zona regulada i sancionar els vehicles en cas que es trobin estacionats infringint les normes del servei.

6.2 Parquímetres

Els parquímetres seran subministrats, instal·lats i mantinguts per l'adjudicatari. Inicialment es preveuen un total d'11 parquímetres, sense perjudici que es pugui ampliar en funció de les necessitats que es generin.



La ubicació dels parquímetres serà proposada per l'adjudicatari i aprovada per l'Ajuntament. Els parquímetres se situaran en la via pública en els llocs que s'indiquin i respectaran entre d'altres la normativa d'accessibilitat vigent.

Els parquímetres es connectaran a la xarxa elèctrica de l'Ajuntament, que es farà càrrec de fer-li arribar al punt de connexió tant en les ubicacions inicials com en cas de trasllat dels parquímetres.

L'Ajuntament també es farà càrrec del cost del subministrament elèctric durant tot el temps de la concessió.

Les característiques mínimes de les màquines expenedores de tiquets o parquímetres es detallen a continuació:

- Estaran fabricats segons les normes ISO 9001 i ISO 14001.
- Els parquímetres hauran d'estar certificats segons les normes UNE-EN 12414:2021 (parquímetres, requisits tècnics i funcionals) i es correspondrà amb un model que es trobi comercialitzat en el mercat en el moment de la instal·lació, i que ha de complir les normatives europees de certificació CE d'aparells electrònics i electró-mecànics, de tal manera que es garanteixi la existència de recanvis necessaris per al seu funcionament idoni i adequat mentre es trobi en servei.
- Han de complir les normes d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.
- Protecció exterior: acabat exterior amb proteccions anti-taladre, anti-graffiti, anti-adhesiu i anti-ratllat. L'acabat exterior haurà de protegir l'estructura de l'envelliment ocasionat per la llum ultraviolada del sol.
- Hauran de disposar d'un mecanisme de control de tensió d'entrada amb quadre de protecció per evitar danys en cas de pujades de tensió i possibilitar fer un auto diagnòstic en remot.
- El moble o carcassa ha de ser d'acer inoxidable de mínim de 2 mm, o, en el seu defecte, tractat amb pintures adequades contra oxidació.
- Els elements de la interfície frontal seran de materials ignífugs i antidespreniment, comptant amb la protecció contra la llum del sol.
- Els equips estaran preparats per treballar en ambients de pols i/o pluja; els elements de control estaran fabricats amb materials ignífugs i amb protecció contra actes vandàlics IK 10, segons UNE-EN 62262:2002
- Les màquines expenedores de tiquets han de funcionar perfectament amb unes condicions de temperatura entre -10° i 55°C i amb una humitat relativa de 95% a 55°C.
- El dispensador de monedes estarà protegit contra àcids i contra atacs vandàlics. En cas d'introduir un objecte que no sigui una moneda, s'ha de bloquejar.
- Alarma de detecció remota d'atacs, connectada amb el Centre de Control .
- La porta estarà equipada amb pany de seguretat i un mínim de tres punts d'ancoratge.
- Els parquímetres han de permetre la instal·lació d'una tapa de protecció que impossibiliti la seva manipulació en períodes en els que no funcionen les zones d'estacionament regulat. El parquímetre subministrat ha de venir equipat amb aquesta tapa i el seu sistema de subjecció a l'equip. Aquest requisit s'entén, sense perjudici de la obligació de la retirada dels equips a la finalització de cada temporada.

Respecte de la operativitat, es requereixen les característiques següents:



- L'expenedor estarà preparat si es requereix, per lliurar un tiquet, o hi figuri almenys la data, zona sector, matrícula, l'hora d'expedició de la mateixa, l'import pagat i l'hora de fi d'estacionament autoritzat, i que es pugui configurar si cal.
- L'expenedor haurà de disposar de la funcionalitat anul·lació de denuncia automàtica mitjançant la introducció i/o escaneig de l'expedient emès pel sistema de vigilància i la notificació del seu pagament en temps real per tal automatitzar la seva gestió amb l'ajuntament.
- Les màquines expenedores de tiquets, s'han d'alimentar amb plaques fotovoltaiques integrades a la màquina. Disposaran de bateries recarregables amb plaques fotovoltaiques d'alt rendiment i permetran una autonomia en condicions normal de 7 dies.
- Els períodes on no hi hagi activitat, el visor podrà romandre apagat, per poder estalviar energia.
- La Caixa de recaptació de monedes estarà separada del compartiment de control de la màquina i tindrà un mínim de 4 litres, fabricada en acer segon la EN 14450. Ha d'admetre monedes de 5,10,20,50 cèntims d'euro i d' 1 i de 2 euros.
- Estaran dotats d'un sistema d'alarma del nivell de dipòsit de monedes, que permeti la monitorització d'aquest per poder realitzar la recaptació abans que el dipòsit arribi al màxim de la seva capacitat.
- Les màquines expenedores de tiquets, tindran una pantalla TFT-LCD a color RGB, de mínim 10", un teclat digital o físic per introduir dades.
- Les màquines expenedores de tiquets s'han de connectar amb el programa de gestió de control mitjançant mòdem amb connectivitat 3G, o superior.
- Els parquímetres han de permetre el pagament amb els següents sistemes: monedes, targetes amb banda magnètica, xip sense contacte, vals de descompte i pagament per mòbil, així com targetes amb teclat pin pad.
- Els parquímetres estaran equipats amb un lector de codi de barres o codi QR CODE al frontal del mateix.
- Les màquines expenedores de tiquets tindran una impressora tèrmica per a la impressió dels tiquets de control, d'impressió ràpida entre 1 i 3 segons per tiquet, i tindrà com a mínim l'hora d'inici, l'hora de final d'estacionament, l'import introduït, el tipus de tarifa, la data, el logotip del 'ajuntament i la matrícula vehicle, amb caràcters molt visibles. Els tiquets seran dissenyats segons la especificacions dels Serveis tècnics de l'Ajuntament.
- La màquina expenedora de tiquets donarà avis al sistema amb antelació suficient quan abans d'esgotar el rotlló de tiquets. En cas de no disposar paper per a expedir el tiquet, es bloquejarà automàticament i donarà avis del seu bloqueig al sistema de gestió.
- La màquina expenedora de tiquets inclourà suport d'antenes GPRS, antena GSM/GPRS i mòdem GSM/GPRS.

Respecte del funcionament dels aparells es requereix:

- Introducció obligatòria de la matrícula al parquímetre per a poder realitzar l'estacionament a la zona regulada. Disposarà de funcionalitat per què el parquímetre pugui aplicar la tarifa correcta segons la tarifació que correspongui.
- Inclouran la possibilitat d'anul·lació de l'operació en cas d'equivocació, per part de l'usuari, habilitant la devolució de l'import pagat abans de l'emissió del tiquet.
- Indicaràn a la pantalla l'hora de fi d'estacionament autoritzat i l'import abonat a mesura que es vagin introduint monedes a pagar en el cas de fixar el temps. L'hora local es



- mostrarà en pantalla amb caràcters mol visibles amb il·luminació interna e hores nocturnes.
- Els parquímetres han de tenir la informació perquè els usuaris coneguin el seu funcionament, les tarifes corresponents i els canals d'atenció al ciutadà. Aquesta informació estarà en la part frontal de l'expenedor de tiquets en diversos idiomes a escollir per l'usuari (català, castellà, francès i anglès, com a mínim), de manera clara i senzilla i estarà protegida per elements anti-vandalics i climatològics.
 - Els parquímetres hauran de permetre simultàniament la gestió i control de totes les zones d'estacionament regulat amb sistemes tarifaris diferents segons necessitats de l'Ajuntament.
 - Els parquímetres permetran la discriminació per matrícula dels tiquets del tipus de tarifa a la que els usuaris tenen dret. La informació podrà introduir-se directament al programari de gestió del parquímetres o podrà obtenir-se mitjançant la crida d'un servidor extern amb els formats d'intercanvi que es determinin per l'Ajuntament.
 - Els parquímetres han d'establir mecanismes de seguretat i tenir el mòdul de transmissió de dades com a mòdul independent del de gestió i el de recaptació per poder ser actualitzats de manera periòdica.
 - Han de tenir capacitat per actualitzar al menys una vegada al dia les llistes negres de targetes no autoritzades o de comprovar el pagament al moment mitjançant l'accés a la passarel·la de pagament del banc, així com la possibilitat d'enviar un tiquet virtual per correu electrònic o SMS (això implica permetre l'entrada del correu o telèfon a la pantalla),
 - Al fer la recaptació, la màquina donarà ordre de liquidació del període comprès entre la recaptació anterior i l'actual indicant:
 - Núm. de recaptació, data (actual i anterior) hora i minut.
 - Núm. De la màquina - acumulat d'origen - total per aplicacions /targeta- ocupació per hores.

Respecte de la plataforma de software de control de les màquines:

Els parquímetres tindran una plataforma de software de control amb accés via web i per dispositius mòbil per la monitorització, configuració, control, explotació i vigilància dels parquímetres de la zona blava del municipi.

Aquesta plataforma serà un sistema obert, connectable i que pugui interactuar amb altres plataformes de control de la mobilitat actuals i de futura incorporació.

Aquesta plataforma estarà allotjada en servidors d'alt rendiment, alta solidesa, alta estabilitat i disponibilitat. I estarà permanentment actualitzada per poder consultar totes les dades en temps real.

El software ha de poder proporcionar en temps real i històrics, l'estat de totes les màquines expenedores de tiquets, avaries i avisos emeses per aquestes (nivell bateries, alarma de paper, nivell de dipòsit de monedes ...), diferenciació de la recaptació de cada màquina segons els tipus de pagament efectuat, monedes, targeta de prepagament, targeta bancària o mòbil, denúncies realitzades i/o anul·lades per cada PDA/SmartPhone.

S'ha de poder gestionar llistats de residents/altres. Aquest apartat del software haurà d'estar instal·lat i s'hi haurà de poder accedir des dels terminals de les oficines de l'OAC. El sistema estarà actualitzat sempre a temps real.

Es facilitaran els perfils d'accés al backoffice de la plataforma amb instruccions clares pel seu ús correcte.

El responsable del contracte podrà accedir en tot moment, mitjançant codi d'accés, al sistema per poder extreure les dades. Amb això s'aconseguirà un control dels tiquets emesos,



coneixement de l'estat de la maquinaria, dades de recaptació, gestió d'alarmes per manteniment i gestió de les sancions que s'interposin.

Els parquímetres hauran d'estar identificats amb l'**escut del municipi** i els **distintius que defineixi l'Ajuntament**, indicar les tarifes i el telèfon d'Atenció als usuaris. L'Ajuntament definirà aquests distintius en un termini no superior a 4 setmanes des del moment en que conegui el model de parquímetre del contractista.

L'adjudicatari haurà de garantir que els parquímetres estan operatius un 98% del temps d'estacionament regulat. Per això, hauran d'elaborar i implantar els corresponents plans de manteniment preventiu i correctiu. L'adjudicatari haurà de tenir un parquímetre de recanvi per substituir els existents en cas d'averia prolongada.

A banda dels 11 parquímetres, l'adjudicatari haurà d'aportar al contracte el material següent:

- 2 PDA (Tauletes o smartphones)
- 2 impressores portàtils

Els parquímetres i resta d'equip pel seu funcionament es consideraran inversió exigida per l'Ajuntament i hauran d'amortitzar-se durant la durada del contracte i revertiran en propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzat el contracte. Això vol dir que, en finalitzar el contracte, tot aquest material passarà a ser propietat de l'Ajuntament sense que aquest hagi d'abonar cap cost addicional.

La transmissió haurà de fer-se en bon estat de manteniment i lliure de càrregues.

L'ajuntament proporcionarà un vehicle de mobilitat entre les diferents zones d'estacionament objecte d'aquest contracte.

6.3 Subministraments i serveis

L'adjudicatari haurà de proveir, com a mínim, els serveis següents, que restaran adscrits al servei:

- Servei de connexió a internet de les PDA, tauletes o *smartphones* utilitzades per les persones adscrites al servei.
- Altres elements que consideri escaients proposar en la seva proposta de funcionament, per una millor gestió del servei.

L'adjudicatari també subministrarà tot el material fungible necessari per a la prestació del servei, i que s'indiquen a títol enunciatiu, com:

- Fulls de comunicació, fulls de denúncies pels vigilants, paper de les impressores dels vigilants, tòners impressores vigilant, etc.
- Telefonía/ pel que fa a garantir un telèfon d'atenció als usuaris.
- Uniformes i indumentària vinculada al servei.

En cas de pèrdua, deteriorament o avaria, no esmenable del material adscrit al contracte, l'empresa contractista es farà responsable d'assumir les despeses ocasionades per la seva renovació. En aquest sentit, el nou material haurà de comptar com a mínim, amb les mateixes característiques i potencialitat que el material inicialment subministrat per l'Ajuntament.

7. Obligacions específiques



7.1 Obligacions del personal

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans necessaris pel correcte desenvolupament del servei serà responsable de la selecció, formació i desenvolupament del seu personal, haurà de donar-los les instruccions que estimi oportunes pel portar a terme les seves tasques sempre dintre de les normatives i lleis aplicables.

Els temps de vacances, absentisme, baixes o formació haurà de quedar cobert de forma que sempre hi hagin persones suficients per garantir el nivell de servei exigít. Com a norma general, s'estableix que l'adjudicatari disposarà d'una estructura per a respondre amb agilitat (màxim 3h) a les possibles absències laborals del personal.

El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídiques i laborals, sense que existeixi cap vincle de dependència laboral ni amb l'Ajuntament de Roda de Berà ni amb la Policia Local.

7.2 Formació anual

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un programa de formació anual pel personal atenent especialment als aspectes de la seva funció i la informació ciutadana relacionada amb la ciutat, amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Les noves incorporacions de personal al servei hauran de ser degudament formades per l'empresa adjudicatària.

Tot el personal adscrit al servei haurà de conèixer les normes internes, protocol de funcionament i els procediments implantats en el servei. En aquest sentit, serà l'empresa adjudicatària l'encarregada de formar al seu personal en relació aquests aspectes.

7.3 Obligacions en matèria laboral i de seguretat social.

D'acord amb el que disposa la legislació de la Seguretat Social, l'empresa tindrà en tot moment assegurat el personal al seu servei, amb la deguda protecció quant a les contingències d'accidents de treball i malaltia professional. L'Ajuntament podrà auditar, a efectes de control de la legalitat, tota la documentació assenyalada anteriorment.

7.4 Uniforme

El personal anirà degudament uniformat. L'empresa adjudicatària serà la responsable de subministrar i mantenir els uniformes amb els distintius acordats i assumirà la despesa.

En aquesta línia l'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal estigui dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

7.5 Espai destinat al treballador

El personal disposarà d'un espai destinat a àrea de descans/vestuari i serveis, proporcionat per l'Ajuntament.

7.6 Obligacions d'instal·lació i manteniment de parquímetres.

Abans de començar el període de funcionament de la zona d'estacionament regulat, i amb temps



suficient, el contractista haurà d'instal·lar els parquímetres en l'emplaçament establert, previ el vist i plau de l'Ajuntament.

Un cop instal·lats, el contractista s'haurà de fer càrrec de les incidències que pateixin, tinguin caràcter estructural (quan ha deixat de funcionar o la seva integritat està compromesa), o tinguin una solució immediata (quan es queda enganxada una targeta de crèdit o no retorna el canvi de manera correcta, entre d'altres).

El personal de vigilància que fa el control de la zona regulada serà l'encarregat de fer el manteniment puntual d'aquests elements i de requerir les operacions de manteniment que no pugui solucionar de forma immediata.

S'estableix un termini màxim de 4 hores per a la reparació de l'avaria menor (a títol enunciatiu però no limitatiu: targeta de crèdit encallada, obturació del moneder, canvi de paper...etc.)

7.7 Acta d'inici del servei

Un cop es disposin de tots els elements personals i materials adscrits al contracte i, com a molt tard, el en tot cas abans del 15 de juny de cada temporada, l'Ajuntament i la contractista signaran una acta d'inici del servei cada anualitat del contracte.

Amb caràcter previ a l'emissió d'aquesta acta, haurà d'haver-se valorat l'estat de funcionament dels equips adscrit al contracte als efectes de comprovar el seu funcionament correcte o efectuar el manteniment i/o la reposició d'elements que escaiguin. A aquests efectes, la contractista, un mes abans de l'inici de cada temporada, presentarà un informe en el que establirà les mesures de manteniment i/o reposició que escaiguin. Aquest treball formarà part de les tasques de manteniment incloses en el contracte, i no suposen cap cost afegit per al consistori.

L'Acta incorporarà informació sobre l'estat de tots els elements materials adscrits al contracte i per tant, sotmesa a les obligacions de manteniment.

7.8. Altres obligacions

Seràn obligacions específiques de l'adjudicatari, i per consegüent complementàries a les de l'apartat 7.1 les següents:

- Facilitar a l'Ajuntament el telèfon i l'adreça de la oficina de contacte, així com designar un representant per mantenir la relació i coordinació amb els serveis municipals.
- Vigilar l'estacionament mitjançant personal uniformat.
- Mantenir un tracte correcte i educat, en tot moment, amb les persones usuàries del servei i amb la ciutadania en general.
- Informar als usuaris i comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que afecti el servei.
- Prestar l'atenció que sigui necessària als usuaris per tal de resoldre els inconvenients que puguin sorgir o la tramitació de queixes davant de l'Ajuntament, amb el seguiment específic a la resposta oportuna.
- Admetre l'ús de l'estacionament a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris i guardi el respecte i conducta que exigissin les naturals normes de civisme.
- Acceptar la prohibició temporal de places d'estacionaments de la zona regulada per motiu de podes d'arbres, festes populars, manifestacions cíviques, o d'altres causes similars.
- Fer un bon ús i mantenir les condicions de les dependències municipals utilitzades pels inspectors del servei.



- Acceptar la instal·lació de contenidors en la via pública, establiment de guals, passos de vianants, reserves d'estacionament per a discapacitats i altres motius anàlegs d'interès públic, així com la creació d'àrees de vianants o anul·lació d'estacionament per motius de millora de vialitat.
- Mantenir al dia el cens de les places existents en les zones regulades i la seva correcta plasmació cartogràfica d'acord amb els requeriments tècnics indicats per l'Ajuntament.
- Facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament consideri convenient pel control del servei.
- Informar a l'Ajuntament del conjunt d'incidències derivades de la prestació del servei, col·laborant amb l'objectiu d'assolir una adequada millora.
- Informar a l'Ajuntament de les possibles incidències esdevingudes en el funcionament dels parquímetres, amb l'objectiu de la seva reparació immediata.
- Assessorar i col·laborar amb l'Administració per una més òptima prestació del servei.
- Disposar dels full o llibres de reclamacions, degudament diligenciats per l'organisme competent, a disposició dels usuaris, obligant-se a indicar en llocs visibles l'existència dels mateixos.
- Assumir totes les despeses derivades del funcionament i posada en marxa del servei. Dins de les despeses de funcionament i manteniment queden incloses, a títol enunciatiu:
 - Les despeses de material d'oficina, correspondència i telèfon.
 - Totes les despeses associades al personal.
 - Els costos de material de comunicació i d'uniformitat del personal.
 - Totes aquelles derivades de la reposició/substitució/manteniment d'acord amb aquest plec.

8. VARIACIONS EN EL SERVEI QUE NO IMPLICARAN UNA MODIFICACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE.

8.1 Variacions de la localització de les places d'estacionament

D'acord amb les necessitats del moment, l'Ajuntament es reserva el dret de poder modificar la localització de les places per poder adaptar-se a la demanda del usuari, sense que això suposi un increment o decrement en el nombre de places, ni tampoc suposant aquest fet una modificació econòmica del contracte.

8.2 Canvi en les normatives municipals.

Les variacions que es puguin produir a les normatives municipals i que afectin directa o indirectament la gestió de l'estacionament regulat, no implicaran una modificació del contracte. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de modificar i adaptar el servei ofert als canvis que es produeixin en les normatives.

Totes les adaptacions necessàries en el servei (incloses les possibles modificacions que es puguin produir als parquímetres, com ara l'actualització de tarifes), aniran a càrrec de l'adjudicatària i, en tot cas, l'empresa estarà obligada a l'execució d'aquesta obligació immediatament des de l'aprovació o modificació de la normativa corresponent, sense que en cap cas, sigui una modificació del contracte ni suposi cap dret de compensació econòmica.

8.3. Variacions tecnològiques

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les variacions i actualitzacions (eines i aparells) que corresponguin per al control que exerciran els vigilants, sense que això suposi una modificació econòmica del contracte ni suposi cap dret de compensació econòmica.



9. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els plecs que el defineixen i, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament a l'adjudicatari

L'adjudicatària haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers.

L'adjudicatari es responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per tercers, de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

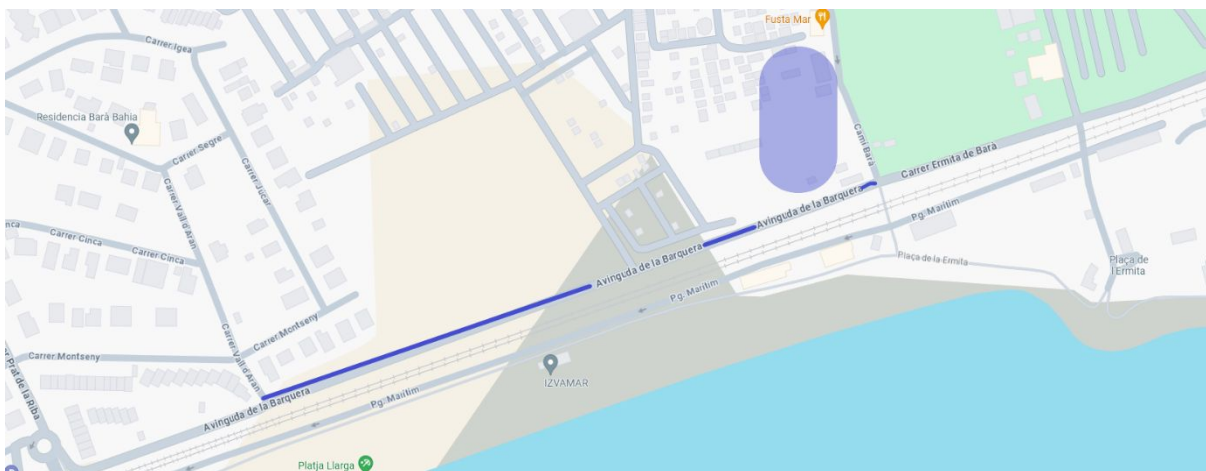




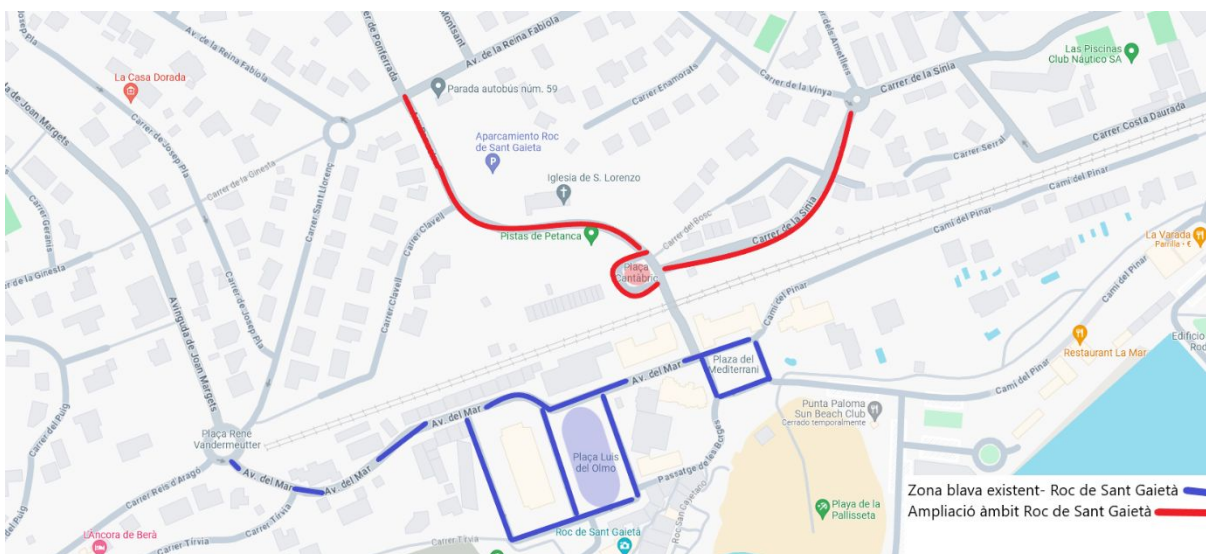
AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

ANNEX 1 Ubicació de les places d'estacionament regulat a Roda de Berà

Àmbit: La Barquera



Àmbit Roc de Sant Gaietà



Annex 2. Model de senyal vertical a l'inici i final de la zona d'estacionament regulat.

