

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES COFINANCIATS EN EL MARC DE L'INSTRUMENT DE FINANÇAMENT NEXT GENERATION EU; CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT, I SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN CENTRE DE CONTROL DE MOBILITAT A L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

Previ.- DILIGÈNCIA

Per fer constar que el Plec de Clàusules Administratives Particulars de data 10 de març de 2025 queda substituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 1. OBJECTE, FITES I OBJECTIUS NEXT GENERATION TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES, I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament del maquinari i la implantació d'un centre de control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí.

De forma específica, els objectius del contracte són:

- Subministrament del maquinari necessari per al funcionament i suport de la plataforma pel Centre de Control de Mobilitat.
- Implementació de la plataforma del Centre de Control de mobilitat, incloent-hi el programari necessari per a la recollida de dades i visualització de la mobilitat urbana a Rubí.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen al Plec de Prescripcions tècniques.

Cal dir que al Plec de Prescripcions tècniques s'esmenten marques referents a diferents maquinàries necessàries, sense preveure's una marca equivalent. En cadascun d'aquests supòsits consta justificada l'elecció de la marca. Es justifica per què aquests elements s'han d'adaptar a la infraestructura tecnològica actual.

Els objectius d'aquesta actuació es troben regulats a l'expedient **ZBEMRR-22-00216** dins de l'actuació amb codi **P01_L2_20220929-1** corresponent a l'establiment d'una zona de baixes emissions (ZBE), dins de les subvencions Next Generation atorgada a l'Ajuntament de Rubí consisteix en l'execució de dues accions diferenciades (senyalització de zona de baixes emissions i implantació d'un centre de control de mobilitat) per a contribuir a l'establiment de la zona de baixes emissions de Rubí.

Les fites crítiques a assolir estan determinades a l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, que aprova les bases reguladores del Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Amb aquest fonament, l'Ordre Ministerial de 21 de juliol de 2022, aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 d'aquesta programa.

-Inici de les actuacions abans del 29/03/2023

Resolució de modificació de les condicions establertes a la Resolució de concessió de la subvenció de l'expedient ZBEMRR-22-00216, estiment l'ampliació de termini sol·licitada per l'Ajuntament de Rubí mitjançant escrit de data 19 de abril de 2024.

-Data finalització actuacions 31/12/2025.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Tipus contractual

D'acord amb el que es disposa en l'article 18 i 34.2 de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte administratiu de naturalesa mixta (subministrament i serveis) ja que ambdues prestacions queden sotmeses a una mateixa unitat funcional, es a dir, no es possible el seu aprofitament per separat.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquest contracte, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte de subministrament al constituir la prestació principal, segons es justifica a l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

Per tant, la prestació principal del contracte correspon a la d'un contracte és la de subministrament. La codificació corresponent a l'objecte del contracte segons la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV, és la següent:

42965000-8 Equips de processament de la informació

30211200-3 Maquinari d'ordinador central

30200000-1 Equip i material informàtic

48900000-7 Paquets de programes i sistemes informàtics diversos

72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos

Règim Jurídic

Al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a l'Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació per les entitats del sector públic Estatal, Autonòmic i Local pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla i per quantes normatives de desenvolupament s'aprovin en referència a aquest procediment.

Així mateix, el contracte estarà sotmès a les obligacions en matèria de comunicació, controls de la Comissió Europea, la Oficina de lluita antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, en especial per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euratom 2018/1046 del Parlament europeu i del Consell de 18 de Juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost de la Unió.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- L'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte
- El document en què es formalitza el contracte.

Necessitat, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

La competència municipal per a la realització del referit subministrament i serveis té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra d) i g) que conté la següent matèria:

d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

g) Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà.

A l'efecte del que disposa la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient.

La contractació d'aquest procediment es fonamenta en la insuficiència de mitjans personals, la qual es justifica d'acord amb el següent:

1. Que en el catàleg de llocs, no consta la plaça específica corresponent a personal municipal per atendre les funcions que requereixen tant el subministrament com el servei.
2. Que el volum del treball que aquest servei requereix no es pot atendre pel personal municipal i no és convenient la seva ampliació, atès que es tracta d'un projecte que requereix de coneixements especialitzats.
3. Que les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin afectades.

Exposades les necessitats detectades es pot concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme, amb recursos propis, la gestió, manteniment i desenvolupament d'una solució de per subministrar i configurar un centre de control que compleixi amb els requisits tècnics i operatius necessaris. Per aquestes raons, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació pública externa, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Mercedes Aguilar Jurado, Cap del Servei d'informàtica i Administració electrònica, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Exigir al contractista l'aportació dels mitjans personals i materials que va oferir en la seva proposició.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- g) Resoldre totes les incidències que sorgeixin durant l'execució dels treballs.

- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- k) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- l) Els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.
- m) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- n) Les que es descriuen en el PPT.
- o) Qualsevol altra obligació d'informació, gestió o elaboració de documentació relacionada amb la tramitació d'un contracte inclòs en un Projecte del "Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (FONS NEXT GENERATION)"

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió de les prestacions efectuades correspon al Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'un contracte que inclou tant el subministrament d'equips com la implementació d'una plataforma de control, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP i del PPT.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari i ha de proposar la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

No divisió en lots

A l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient consta degudament justificada la no divisió en lots del contracte en base a la gran complexitat del projecte, i que per aquest motiu també és adient que la implementació de la plataforma, el seguiment, manteniment, formació i resolució de problemes la faci el mateix operador econòmic.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 476.312,33 € amb el següent detall:

393.646,55 euros pressupost net

82.665,78 euros en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el pressupost base de la licitació. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació en qualsevol dels dos conceptes (subministrament i servei), amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el desglossament del pressupost de licitació (476.312,33€ IVA inclòs) s'ha establert a partir de l'escandall de costos establert per la Comissió Nacional d'Activitats Econòmiques, en base al (CNAE): **J631 Proceso de datos, hosting y actividades relacionadas** segons determina l'article 100.2 de la LCSP, s'ha obtingut a partir dels ràtios sectorials de "la base de datos RSE (ratios sectoriales de sociedades no financieras). Banco de España (Central de Balances) / Registros de España (Registros Mercantiles-CPE) / Comité Europeo de Centrales de Balances "

Pressupost Base Licitació	Preu	IVA (21%)	Import + IVA
Subministrament	203.070,15 €	42.644,73 €	245.714,88 €

de maquinari			
Serveis de implantació	190.576,40 €	40.021,04 €	230.597,44 €
Pressupost estimat contracte	393.646,55 €	82.665,78 €	476.312,33 €

L'informe tècnic de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient fonamenta la justificació i obtenció del pressupost base de licitació.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **393.646,55 €**.

Valor estimat contracte	
Subministrament de maquinari	203.070,15 €
Serveis de implantació	190.576,40 €

Imputació al Pressupost Municipal

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a un exercici pressupostari.

PROJECTE	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ
2023 2 NEXT 1	4U050 1340C 60900	Establecimiento de una zona de bajas emisiones

Aquest contracte es troba finançat amb FONS NEXT GENERATION, de conformitat amb l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, que aprova les bases reguladores del Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Amb aquest fonament, l'Ordre Ministerial de 21 de juliol de 2022, aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 d'aquesta programa. La Ordre Ministerial de 17 de juliol de 2023 declara beneficiària a l'Ajuntament de Rubí del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes

emissions i transformació digital i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, publicada en data 24 de juliol de 2023 en el BOE amb anunci de la Secretaria General de Transports i Mobilitat.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

El termini d'execució del contracte a comptar des de la data de la seva formalització tindrà una durada de 5 mesos.

Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS I FORMA DE PAGAMENT

Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Forma de pagament i finançament

La factura es pagarà una vegada finalitzat el projecte i presentada la factura al registre.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatarí: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei d'Innovació, Smart City, i sistemes d'informació, senyora Mercedes Aguilar Jurado

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Finançament FONS NEXT GENERATION

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

No existeix, per tant, un doble finançament en aquest contracte.

El codi d'acció de la subvenció i el codi d'expedient en aquest contracte són els que es relacionen a continuació:

Codi d'acció **P01_L2_20220929-1**

Codi expedient **ZBEMRR-22-00216**

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1. Capacitat

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial

del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- Respecte als **criteris de solvència** es tindrà en compte el següent:

2.- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

- Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a **590.469,82€** (que es correspon amb 1,5 vegades l'import del valor estimat del contracte).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en

cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

3.- Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica o professional del licitador s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pels següents mitjans:

- Principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte d'entre els tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Si el destinatari del servei o treballs efectuats és un ens públic, el certificat serà emès pel propi ens; si el destinatari és un subjecte privat, el certificat serà expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obrin en el seu poder que acreditin la realització del servei.

En tractar-se d'un contracte de naturalesa mixta, es requereix la següent solvència tècnica específica per a cada una de les tipologies contractuals que conformen l'objecte del contracte, atenent a la seva complexitat o especificitat tècnica :

- Pel que fa al subministrament: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, en l'any de major execució d'entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **142.149,11 €**; que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs pel que fa al subministrament.
- Pel que fa al servei d'implantació del centre de control de mobilitat: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, en l'any de major execució d'entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **133.403,48 €**, que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs pel que fa al servei d'implantació.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'atendran els 3 primers dígit del codi **CPV**.

Si els certificats de bona execució emesos no discriminen la part de l'import d'execució corresponent a cada tipologia objecte del contracte, és a dir, si els

certificats presentats no desglossen la part de l'import que correspon a subministrament i a servei, els certificats de bona execució que s'aportin hauran d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració responsable en la que consti aquest desglossament, així com de qualsevol altra documentació que serveixi per a acreditar la realització de la prestació.

La solvència tècnica i professional es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

3.1. Classificació

No existeix cap classificació empresarial del present procediment.

3.2. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb el previst al PCAP.

3.2. Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- Atès que aquest contracte està finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència (MRR), s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats a virtut d'aquest i serà coherent amb l'objectiu general del Mecanisme de foment de la cohesió econòmica, social i territorial de la Unió de conformitat amb allò que disposen el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

2.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent de conformitat amb el previst a l'article 119 de la LCSP, art. 50.1a) del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i a l'informe de justificació emès en data 05 de març de 2025 per la responsable del Servei d'Innovació, Smart City i Sistemes d'Informació, pel qual es declara la urgència i es motiva aquesta necessitat.

3.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst a l'article 156 i següents de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació. El contracte està sotmès a regulació harmonitzada, ja que el seu valor estimat sobrepassa els 221.000€ establerts a la Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, Ref. BOE-A-2023-25764, publicada el 20/12/2023, en vigor a partir del 01/01/2024.

4.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

5.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

6.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

1) Criteris automàtics

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ
1) Criteris de valoració que depenen de judici de valor	0 – 45

(Memòria tècnica)	
2) Criteris automàtics	0 – 55
2.1. Oferta econòmica	0 – 45
2.2. Creació borsa hores	0 – 10
TOTAL	0 – 100

CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR: Fins a 45 punts

Es requereix que els licitadors incloguin una memòria tècnica que inclogui els aspectes necessaris establerts al plec de prescripcions tècniques particulars i la informació que es detalla en els següents criteris de valoració que permeti validar que les propostes tècniques dels licitadors compleixen amb les necessitats identificades per l'Ajuntament.

Aquesta memòria tècnica, a més de ser objecte de puntuació segons els criteris de valoració detallats a continuació, es requereix també a efectes de valorar l'acompliment de tots els requeriments establerts al plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, la informació proporcionada ha de permetre validar que les propostes tècniques dels licitadors compleixen amb les necessitats identificades per l'Ajuntament.

Es valorarà la descripció i plantejament tècnic de la memòria i el seu grau de claredat i concreció. En aquest sentit, es valorarà la tecnologia, metodologia i l'arquitectura de la solució, que s'adeqüin als requisits, necessitats i objectius del projecte.

Aquesta proposta s'ha d'adaptar a les noves tecnologies, no oferint una solució amb elements obsolets o que puguin derivar en dificultats a l'hora de realitzar actualitzacions o pujades de versions. La proposta tècnica, metodologia i arquitectura, ha de donar compliment a l'establert al **plec de prescripcions tècniques** adjunt en la documentació de la licitació.

L'empresa licitadora haurà de presentar un document per tal de valorar la proposta en base a les necessitats i requeriments detallats al plec de prescripcions tècniques.

Aquest document contindrà:

- Resum executiu: resum dels continguts més significatius de la proposta del contracte destacant-ne les tecnologies, recursos, metodologies i propostes de valor afegit.
- Plantejament i enfocament tècnic per afrontar els requeriments exposats en el Plec Tècnic. L'empresa licitadora presentarà els diagrames i esquemes que cregui necessari i facilitin la visualització del grau de comprensió de la solució.

Es tindrà en compte:

- **Metodologies, tecnologies i tècniques** per facilitar el control de l'estat del projecte, documentació i compliment de requisits i objectius.

- **Personalització d'ús de la plataforma:** propostes de millora de l'experiència d'ús, personal i adaptada a cada persona usuària.
- **Vies de contacte i eines proposades durant l'execució del projecte.**
- **Recursos tècnics proposats per la implantació.**
- **Accessibilitat:** elements i mesures que faran la plataforma més accessible.
- **Funcionalitat i usabilitat:** explicació de les funcionalitats i característiques tècniques proposades.
- **Claredat del diagrama de l'arquitectura:** que es pugui entendre de forma senzilla i clara els components involucrats.
- **Aspectes innovadors des del punt de vista tecnològic.**
- **Mesures de seguretat proposades en les iteracions de la plataforma.**
- **Factors diferenciadors.**
- **Pla de formació.**
- **Facilitat d'integració i interoperabilitat interna i externa de la plataforma,** per comunicar-se amb altres serveis, components o aplicacions.

Aquest document, les empreses licitadores l'hauran d'incloure en els **sobre B** de les seves respectives proposicions, un únic arxiu PDF amb una **Memòria** explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte.

El document que s'incorpori en el sobre ha de tenir format DIN A4, amb els següents marges de presentació:

- Superior i inferior: 2,5 cm
- Esquerre i dret: 3,0 cm

Aquesta memòria que englobarà tots els criteris de judici de valor desglossat a la taula inferior, s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4 per les dues cares, el text amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i una extensió màxima de **20 pàgines** numerades (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-hi).

El document haurà d'estar paginat. L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Es valorarà positivament que la informació sigui clara i entenedora i en el cas que hi hagi diagrames que permetin identificar de manera senzilla els diferents components.

En funció del valor aportat per la proposta de cada empresa licitadora, s'adjudicarà una puntuació de 0 a 45 punts, repartits com s'indica tot seguit:

Document presentat	Valoració
No aporta informació o aquesta no és considera adequada	Insuficient
Presenta una proposta bàsica, amb carències, sense detall dels elements a valora i de difícil comprensió.	Bàsic
Presenta una proposta correcta amb alguna carència dels elements a valorar i una comprensió correcte.	Correcte

Presenta una proposta excel·lent, recull amb profunditat tots els aspectes claus, amb innovacions i propostes innovadores, detall de tots els elements proposats i amb diagrames molt detallats.	Excel·lent
--	------------

Element a valorar	Insuficient	Bàsic	Correcte	Excel·lent
Característiques tècniques de la proposta	0	2	3	5
Detall de l'operativa i funcionalitats de la plataforma, amb captures dels entorns web o aplicatius proposats tant pels usuaris com pels operaris de l'Ajuntament.	0	2	3	5
Pla d'implantació proposat detallant tasques, fases, fites, etc	0	2	3	5
Organització i tècnics proposats per a la implantació dels serveis	0	2	3	5
Vies de contacte, facilitats i eines proposades pel licitador durant l'implementació del projecte.	0	2	3	5
Proposta per la integració dels elements de maquinari en la plataforma de backup actual per tal d'evitar la interrupció dels serveis en producció.	0	2	3	5
Accessibilitat i personalització corporativa de la plataforma.	0	2	3	5
Pla de formació interna pel backoffice	0	2	3	5
Innovació i originalitat	0	2	3	5

La puntuació màxima total dels criteris avaluable segons judici de valor és de 45 punts.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

La puntuació obtinguda pels licitadors en els criteris de judici de valor, en tant que representen un requeriment indispensable per a la validesa de la

solució proposada, haurà de ser igual o superior al 50% per a continuar en el procés de licitació, es a dir 22,5 punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS: Fins a 55 punts

CRITERI 1: Oferta econòmica (fins a un màxim de 45 punts).

La puntuació màxima de 45 punts l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valorarà seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

On:

- P_i = Puntuació de l'oferta que es valora.
- $P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima del criteri.
- B_i = Baixa de l'oferta a valorar.
- $B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima.

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP. No s'ha contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

CRITERI 2: Per la creació d'una borsa d'hores de consultoria tècnica pel suport en el seguiment de la implementació de la plataforma (fins a un màxim de 10 punts).

Una vegada finalitzades les fases d'implementació de la plataforma, segons es descriuen a la clàusula 6.16 del Plec de prescripcions tècniques, els licitadors podran presentar una proposta de creació d'una borsa de hores de consultoria tècnica pel suport en el seguiment de implementació de la plataforma, amb un màxim de 20 hores. Aquesta borsa d'hores addicional no tindrà cost per l'Ajuntament.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que ofereixi el major nombre d'hores amb un màxim de 20 hores. L'oferta que no ofereixi cap hora obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula que garanteixi el repartiment de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{O_i}{O_{m\grave{a}x}}$$

P_i= puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx}= puntuació màxima (10 punts)

O_i= oferta a valorar

O_{màx}= oferta més elevada

Cal entendre que només es puntuaran hores senceres, no altres fraccions de temps inferiors.

Aquest criteri es troba degudament justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

L'import de la millora indicada és de 1.000€ (20 hores), calculada atenent al cost de 50€ preu/hora de tècnic informàtic de grau superior. Aquest preu/hora ha estat calculat atenent el preu/hora que l'Ajuntament de Rubí ha abonat a tècnics informàtics de grau superior com es pot comprovar en el expedients; **234/2024/CMES** Contracte de Servei consistent en "Suport tècnic en l'evolució 2.0 del Geoportal de dades de consums energètics", i en l'expedient **99/2024/CMES** Contracte consistent en una borsa d'hores per la consultoria pel suport jurídic i funcional en l'elaboració dels expedients. D'aquests tipus de contractes de suport de tècnics especialistes en anàlisi de consultoria en els darrers 3 anys, s'ha avaluat el preu/hora.

La millora suposa un percentatge de 0,25% sobre el valor estimat del contracte.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

3.- D'acord amb l'article 119 i 156 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En el supòsit que el termini per a presentar les proposicions finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

4.- Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar TRES sobres virtuals a través de la plataforma electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **TRES sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C).**

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç :

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número / 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves

ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”.

Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són

- ACCV.
 - DNI electrònic.
 - IZEMPE.
 - ANCERT.
 - Camerfirma.
 - CATCert.
 - FNMT – CERES.
 - FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”.
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”.
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l’oferta.

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

En el cas que s’interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s’anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l’hora i el contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d’una proposició.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

5.- Caràcter confidencial de la informació. En el seu cas, les empreses licitadores hauran d'assenyalar amb declaració responsable aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'Annex II (apartat L), que en tot cas ha de ser motivada, ni es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi i/o justifiqui el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadores en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada per la licitadora o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients

6.- Documentació a presentar:

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (sobre A)

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

A.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma Vortal, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que se publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación" previst en la nova Directiva de contractació pública.

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'Annex I d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.

- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex III** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentar la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o

fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (sobre B)

S'hauran de presentar al sobre B la documentació acreditativa del criteris avaluable en base a judicis de valor:

- Memòria tècnica.

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor.

La puntuació obtinguda pels licitadors en els criteris de judici de valor, en tant que representen un requeriment indispensable per a la validesa de la solució proposada, haurà de ser igual o superior al 50% per a continuar en el procés de licitació, es a dir 22,5 punts.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (sobre C)

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

I.- L'oferta presentada segons el model **Annex VI** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

II.- Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una

unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

III.- Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Urbana i Serveis municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia núm. 497/2025, de 04 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 06 de febrer de 2025.

President substitut: Juan López Nuñez, **Regidor d'Obra Pública, Manteniment Urbà i Esports**.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació.	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretària de la corporació.
2. Sr. Joan Sangrà Aragonés Interventor de la corporació.	Persona legalment nomenada per substituir-lo.
3. Sr. Juan Fernández Jaén, tècnic mig de Telecomunicacions.	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Innovació, Smartcity i Sistemes d'informació.

Actuaran com a secretàries de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

La Vicesecretària de la Corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, després el sobre B referent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i, en darrer lloc, el sobre C referent als criteris automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran exclosos aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'aplicació de notificacions electròniques.

Dins del termini no superior a set (7) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les persones físiques o jurídiques. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C) es farà posteriorment, i només pels licitadors que hagin obtingut una puntuació mínima de 22,5 punts en els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través del portal

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Rubí.

A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5, d'aquest plec.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Certificat d'inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VII** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Principis ètics (**Annex VIII**) degudament complimentat i signat pel licitador.

9.- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022.

10.- Certificat de titularitat real emès pel Registre Mercantil.

A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Certificat d'inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

3.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 17 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VII** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Principis ètics (**Annex VIII**) degudament complimentat i signat pel licitador.

6.- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022.

7.- Certificat de titularitat real emès pel Registre Mercantil.

A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada pel licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta.

Annexes relatius a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

A) Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI)

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex A** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex B** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

C) Declaració responsable de no perjudici significatiu al Medi ambient.

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex C** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

D) Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex D** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

E) Declaració responsable d'Adhesió al Pla de Mesures Antifrau aprovades per l'Ajuntament de Rubí.

Les licitadores, en el cas de resultar adjudicatàries, hauran de presentar a l'**Annex E** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No resulta procedent la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb el previst a l'article 107.3 de la LCSP, la licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta

bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP.

Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**.

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> .

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin deu dies naturals des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

Es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant en un termini no superior a 10 dies naturals des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

1.- Condició especial d'execució de tipus mediambiental

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'un sistema implantat en el reciclatge per tractar la totalitat dels residus generats durant totes les fases de la prestació de manera mediambientalment responsable, comproment-se a reciclar tots els materials de rebuig generats durant l'execució del contracte, i coordinant amb la recollida dels gestors autoritzats.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà mitjançant l'aportació abans de l'inici de la prestació al responsable del contracte d'una declaració responsable amb informe memòria a on s'indiqui la implementació del sistema de reciclatge acreditant aquest compromís, sense perjudici de la facultat d'inspecció del responsable.

La condició especial d'execució està justificada a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

La condició especial d'execució està justificada a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent. L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 202.3 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

b) En matèria de protecció de dades:

- Tractar les dades a les quals tingui accés no més per exercici de les seves funcions com Delegat de Protecció de Dades.
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 2 de la clàusula referida a les condicions especials d'execució.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració on posi de manifest el procediment que durà a terme durant la prestació del seu servei en relació a les dades a les quals tingui accés.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte de la informació facilitada en la declaració continguda a l'apartat immediatament anterior.

L'incompliment d'aquestes condicions suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 122.2 en relació al 211.1 f) de la LCSP.

- c) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
- d) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals dedicats al contracte i durant tota la seva execució
- e) Si s'escau, el compliment de cadascuna de les millores proposades com a criteris d'adjudicació i que formen part de la seva oferta.
- f) De conformitat amb l' Acord del Ple, en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents que tindran caràcter essencial :

a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.

b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.

c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.

d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista

A més a més de complir amb les obligacions essencials del contracte, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte

establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- El contractista, com a participant en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, ha d'atendre estrictament al que estableix la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i als pronunciaments que al respecte de la protecció dels interessos financers de la Unió Europea hagin realitzat o puguin realitzar les institucions de la Unió Europea.
- Són d'aplicació les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos contingudes a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió Europea (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament financer de la UE).
- El contractista garantirà el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel

Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

- El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, així com l'obligació de complir durant tot el període d'execució contractual les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ha de tenir, amb caràcter general, la condició d'empresari.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista

El personal dedicat a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts emprada i ocupadora.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de el contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar el menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a la execució del contracte, devent a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la «entitat contractant» a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.-Regla específica respecte del lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte demanda que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l' inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a la execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

E) Obligacions específiques a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

E.1. Fites i Objectius

Les fites i objectius estan especificades a l'apartat 2 d'aquest Informe.

L'empresa contractista i/o subcontractista haurà de facilitar, en temps i forma, la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius fixats. El no lliurament dels informes de seguiment sol·licitats, així com el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del present PCAP i PPT, podrà ser considerada com a causa d'incompliment.

E.2. Etiquetat verd

La mesura de l'actuació objecte d'aquest contracte és la 011 TIC:

Soluciones de TIC para la Administración, servicios electrónicos, aplicaciones 0% contribució climàtica / 0% contribució ambiental/ 100% Coeficiente para el cálculo de la ayuda a la transición digital.

En base a això, l'empresa contractista i/o subcontractista estaran obligades a complir amb els compromisos en matèria d'etiquetat verd, així com l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (do no significant harm, DNSH) establerts en el PPT i en el present informe.

En cas d'incompliment per part del contractista o subcontractista de les obligacions establertes, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat prevista en el PCAP.

E.3. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Tots els intervinents en les diferents fases del contracte tindran l'obligació de complir la DACI, que s'anirà incorporant a l'expedient de contractació.

L'adjudicatària haurà de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, una DACI, conforme al model de l'annex A del PCAP.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial, d'acord amb l'article 211.1 f) de la LCAP, per tant la seva omissió prèvia a l'adjudicació del contracte serà causa d'exclusió de la licitació i l'incompliment de la declaració durant l'execució del contracte serà causa de resolució del contracte.

La DACI serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment per part del contractista y/o subcontractista de l'obligació de presentar la DACI, l'òrgan de contractació imposarà la penalitat establerta a la clàusula 22 del PCAP.

E.4. Obligacions d'informació

L'adjudicatària i subcontractista hauran de presentar declaració responsable amb la següent informació:

- NIF del contractista o subcontractista
- Nom o raó social
- Domicili fiscal del contractista o si s'escau subcontractista.
- L'article 10 de la Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, en relació amb l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell estableix l'obligació de totes les entitats executores del PRTR d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final del fons («titular real»: la persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim termini del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es porta a termini una transacció o activitat): nom del destinatari del fons, si s'escau data de naixement, en concepte d'ajudes o per la seva condició de contractista o subcontractista)
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que es d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades personals i garantia del drets digitals, conforme a l'annex B d'aquest plec.

- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió, d'acord amb l'annex D d'aquest plec.
- Acreditació de la inscripció en el cens de empresaris, professional i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració tributari, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

E.5. Accés i conservació de la informació

Aquest contracte està sotmès als controls de la Comissió Europea, a l'oficina de lluita contra el frau, al Tribunal de comptes Europeu i la fiscalia europea. Aquests òrgans tenen drets d'accés a la informació del contracte, per tant el contractista i el subcontractista estan obligat a proporcionar-la.

Així mateix s'han de complir les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euroatom) 2018/10496 del parlament europeu i del consell de 18 de juliol sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió que diu el següent:

- *Los perceptores mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 EUR.*
- *Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.*
- *Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría."*

En cas d'incompliment el contractista i/o el subcontractista d'aquestes obligacions. L'òrgan de contractació imposarà les penalitats descrites a la clàusula 22 del PCAP.

E.6. Obligacions en matèria de comunicació

El contractista i el subcontractista estan obligats al compliment dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalament i logos que s'estableixen a l'article 9 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre que determina el següent:

“(...) Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

Cualquier actividad de comunicación o difusión relacionada con el MRR y realizada por el Estado miembro, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá utilizar información fidedigna (...)”

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del pla incorporaran el logo oficial de Recuperació, transformació i resiliència del Regne d'Espanya, d'acord amb el que comunicui l'autoritat responsable. Els logos i emblemes a incloure de tota la documentació relacionada amb els expedients finançats amb el fons del pla de recuperació transformació i resiliència estan disponible en <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

En cas d'incompliment per part del contractista i/o subcontractista d'aquestes obligacions, l'òrgan de contractació penalitzarà d'acord amb el previst al PCAP.

E.7. Subcontractació

El contractista haurà de comunicar les següents dades a l'òrgan de contractació abans de la prestació a realitzar pel subcontractista :

- NIF de cada subcontractista.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal de cada subcontractista.
- Signatura de las declaracions responsables que se indiquen als

Annexes relatius a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Annexos del PCAP)

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- Declaració de Cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)
- Declaració responsable de no perjudici significatiu al medi ambient.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels

principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

- Declaració responsable de adhesió al pla antifrau aprovat per l'Ajuntament de Rubí.

F) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent Annex del PCAP.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin, i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant la vigència del contracte, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat per sinistre no inferior a 300.000 €.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.-. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acreditï la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Molt greus	• Incompliment dels requeriments tècnics detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques o incompliment de les prestacions ofertes com a criteri de valoració i per les quals s'ha obtingut puntuació. • Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes. • La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei. • La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Rubí o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte. • La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu. • L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau. • El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura. • La reincidència en la comissió de faltes greus. Es
-------------------	--

	considerarà reincidència si es produeixen un total de tres incidències en 30 dies naturals. • Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en: - Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex. - Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex. - Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.
Greus	• La no realització de les tasques que disposin els plecs. • La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu. • La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau. • La no disposició de personal suplent per a un determinat servei. • No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució. • La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació. • La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia. • El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària. • El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Rubí com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària. • La manca de lliurament en temps i forma de tota la

	informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació. • L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica. • La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Rubí o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar. • La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà reincidència si es produeixen un total de tres incidències en 30 dies naturals. • Les inobservances o incompliments de l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives Particulars imputables al contractista, consistents en: - No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex. - Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex - Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.
Lleus	• La manca de col·laboració amb el responsable del contracte. • L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu. • La manca de cobertura del servei durant un període de temps igual o superior a una setmana, per inexistència de personal suplent o altres causes. • La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau. • No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

	• La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs. • L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica. • La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts a l'Annex regulador del Plec de Clàusules Administratives particulars, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.
--	---

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 10 LCSP.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de subministrament pel que estableixen l'article 306 de la mateixa LCSP.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA.

Respecte als equips subministrats per part de l'adjudicatari, cal disposar de la garantia oficial del fabricant i en quan al termini de garantia, s'estarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del maquinari.

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el seu termini d'execució, finalitzant en el moment que s'hagi acabat la prestació del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament de Rubí.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a la contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès

emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26. INTEGRITAT I LLUITA CONTRA EL FRAU

La participació en la licitació que es refereix el present plec suposa l'assumpció per part dels licitadors i de l'ulterior adjudicatari del contracte de l'obligació de compliment de les mesures contingudes en el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Rubí, annex a l'expedient, i de les següents obligacions:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat de l'òrgan de contractació, ni qualsevol altre, influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Notificar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar als processos de contractació pública.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparents o reals de les quals tinguessin coneixement en l'àmbit del procés i execució del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de l'òrgan de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) A més de l'anteriorment exposat l'adjudicatari es compromet a adoptar mesures raonables per a evitar que ho facin els subcontractistes, agents o qualsevol altre tercer que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, i que estigui subjecte al seu control o a la seva influència determinant.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- i) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

Clàusula 27.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la _____ senyor/a
_____, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número _____, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de subministrament i serveis per a la implantació d'un centre de control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí.

☐ En _____ nom _____ i _____ representació _____ de _____, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número _____, com a licitador en el contracte de subministrament i serveis per a la implantació d'un centre de control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

.....
.....
...

☐ NO

☐ NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número:

(Important: Indicar número inscripción registral REGCON)

CAL TENIR EN COMPTE:

En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula reguladora de les "Altres obligacions del contractista" del present PCAP.

☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....
.....

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o

balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent:
..... (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX III
COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL
(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de subministrament i serveis per a la implantació d'un centre de control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

ANNEX IV

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de subministrament i serveis per a la implantació d'un centre de control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número, com a licitador en
contracte de subministrament i serveis per a la implantació d'un centre de
control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí.
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada
membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número i domicili
....., com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís el licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra a) la Clàusula 11 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra b) de la Clàusula 11 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.
I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data

ANNEX V **CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

ANNEX VI

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE C)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En
cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del
representant únic designat en el compromís de constitució), actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de
..... amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número, com a licitador en
el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una
única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva
denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris
d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

A) Proposició econòmica (0 a 45 punts)

Concepte	PBL (SENSE IVA)	OFERTA
Subministrament de maquinari i servei implantació centre de control de mobilitat	393.646,55 €	

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades
d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

B) Proposta d'hores per a la consultoria tècnica en el suport en el seguiment de la implementació de la plataforma(fins a 10 punts)

Es proposen hores destinades a la consultoria tècnica en el suport en el
seguiment de la implementació de la plataforma.

L'oferta que no ofereixi cap hora obtindrà 0 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que ofereixi el major nombre d'hores amb un màxim de 20 hores.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

ANNEX VII

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de subministrament i serveis per a la implantació d'un centre de control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí.

☐ En nom i representació de
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número, com a licitador en
el contracte de subministrament i serveis per a la implantació d'un centre
de control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

ANNEX VIII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARENCIA

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:

Data:

Signatura:

ANNEX IX

MODEL D'AVAL

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte.

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de subministrament i serveis per a la implantació d'un centre de control de mobilitat a l'Ajuntament de Rubí, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat, degudament legitimada per fedatari públic

ANNEX IX (2)

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica

ANNEX IX (3)

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.
L'entitat, amb NIF/document
d'identificació nacional, amb domicili a efectes de
notificacions i requeriments situat a
de degudament representada per el/la senyor/senyora
..... amb NIF....., amb poders suficients per a
obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders
que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica
....., amb NIF/NIE/document
d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de
l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RUBÍ amb NIF P0818300F endavant
l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en
xifres)....., en els termes i condicions
establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic,
normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars
per les que es regeix el
contracte.....
..... núm.
expedient..... en concepte de garantia
DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses
que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives
precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits
exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les
Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà
dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la
cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas
de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin
correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer
requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes
de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí,
o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva
cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:
Signatura:
Assegurador

Annexes relatius a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Annex A

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

Expedient:

Contracte/subvenció.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer.

Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centena dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició adicional cent dècima segona estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/es en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició adicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX B
DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB
L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa.....; amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

Que participa com

☐ Contractista

☐ Subcontractista

NIF:

Nom o rao social:

Domicili fiscal.

DECLARA conèixer la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència :

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;

iv. Una llista de mesures per executar reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió

als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment». Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX C
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO PERJUDICI SIGNIFICATIU
AL MEDI AMBIENT

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa.....; amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

Que participa com:

☐ Contractista

☐ subcontractista

NIF:

Nom o rao social:

Domicili fiscal.

DECLARA

Que ha presentat per a l'adjudicació del contracte de SERVEIS

.....
.....

i les activitats que faré per a l'execució del contracte compleixen el següent:

A. Les activitats que s'hi desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als objectius mediambientals següents, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o «taxonomia») de les activitats econòmiques mediambientalment sostenibles:

1. Mitigació del canvi climàtic.
2. Adaptació al canvi climàtic.
3. Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
4. Economia circular, incloent-hi la prevenció i el reciclatge de residus.
5. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
6. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

B. Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques i condicions fixades per a les mesures i submesures de la Component i reflectides al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

C. Les activitats que es desenvolupen en el projecte han de complir la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

D. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al seu finançament pel Pla conforme a la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01)32, a la Proposta de

Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex corresponent.

E. Les activitats que es desenvolupen no causen efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el cicle de vida, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzada l'activitat.

L'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració donarà lloc a l'obligació de tornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX D
DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ
D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA (PRTR)

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

Que participa com:

- ☐ Contractista
- ☐ subcontractista

NIF:
Nom o rao social:
Domicili fiscal.

MANIFESTA el compromís de l'entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atès el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significanti harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes de l'Estat.

..... de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX E

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADHESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU APROVADES PER L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

(NOTA: Annex a incorporar en cas de resultar adjudicatari)

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

....., amb DNI
núm.....,

Que participa com:

☐ Contractista

☐ subcontractista

NIF:

Nom o rao social:

Domicili fiscal.

En el desenvolupament de les seves actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el contracte de serveis per a l'aplicació "AL TEU COSTAT", eina tecnològica que impulsa l'Ajuntament de Rubí, per tal de centralitzar la informació de l'àmbit de la diversitat funcional i afavorir els contactes i interaccions de les persones amb discapacitat, els seus familiars i serveis declara formalment el compromís a:

facilitar el compliment de mesures antifrau de l'Ajuntament de Rubí relacionat amb els sistemes d'informació, gestió i control del pla de Recuperació, Transformació i resiliència de l'Ajuntament de Rubí, entenent que qualsevol acció en contrari serà objecte d'inici de un expedient i, en els seu cas es posarà en coneixement del Servei nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per mitjans electrònic a través del canal habilitat a l'efecte per aquest servei a l'adreça web:

<http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/paginas/Denan.aspx>

I als termes establerts a la comunicació 1/2017, de 3 d'abril, del servei abans esmentat.

Data

Signatura

Càrrec

Expedient:2/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126147324655053 a <https://seu.rubi.cat>

CRIPTOLIB_CF_Signatura Responsable

CRIPTOLIB_CF_Secretaria

CRIPTOLIB_CF_Signatura Responsable

CRIPTOLIB_CF_Secretaria

TAG Servei de Contractació

El secretari general