



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2025/725

Assumpte: contractació del subministrament (compra) de material d'impremta en paper

INFORME DE SECRETARIA

I. FETS

1. El 23 de gener de 2025 el Gabinet d'Alcaldia i Projectes Estratègics redacta el prescripcions tècniques regulador de la contractació, mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, del subministrament (compra) de material d'impremta en paper (en endavant, el PPT).
2. El 24 de gener de 2025 el Gabinet d'Alcaldia i Projectes Estratègics elabora, a l'empara de l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP), la memòria justificativa de la contractació, mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, del subministrament (compra) de material d'impremta en paper.
3. En aquesta mateixa data la Intervenció municipal comptabilitza, amb motiu de la licitació de referència, les reserves de crèdit (RC), dues reserves de crèdit per imports de quaranta-tres mil cinc-cents seixanta euros (43.560,00€) i de vuitanta-set mil cent-vint euros (87.120,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.9201.24000.01 edicions, publicacions i impressió.
4. El 28 de gener de 2025 l'Alcaldia dicta la Resolució número 2025/479, en virtut de la qual incoa l'expedient número 2025/725 (en endavant, l'expedient), ordena la redacció del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació i de la posterior execució del contracte (en endavant, el PCAP), i sol·licita l'emissió dels informes preceptius relacionats a la disposició addicional tercera de la LCSP.
5. El 7 de febrer de 2025 s'incorpora el PCAP a l'expedient.
6. El present informe, sol·licitat el 7 de febrer de 2025, es redacta a l'empara de l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP amb relació a l'article 3.3.h) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

II. MARC NORMATIU

El contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa de contractació pública que es relaciona a continuació:

- a) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes que no s'oposi a la LCSP.



- b) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- g) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- h) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- i) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- j) El Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- k) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- l) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- m) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- o) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- p) L'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.



III. NATURALESA JURÍDICA

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, de conformitat amb els articles 12.1, 16 i 25.1 de la LCSP, i es regirà, tal com assenyala l'apartat segon d'aquest darrer article, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la normativa relacionada a l'apartat precedent i pel PCAP i PPT.

IV. OBJECTE

L'objecte de la present licitació, la qual no es divideix en lots, és la contractació dels subministraments d'impremta per a la realització de materials impresos en paper de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni que a títol enunciatiu i no limitatiu poden ser: targetes, cartells, fulletons, díptics, tríptics, guies, invitacions, llibres, carpetes, formularis, targetes personals, vinils adhesius sense col·locació etcètera. En conseqüència, aquesta determinació dona compliment als articles 35.1.c) i 99.1 de la LCSP.

V. TRAMITACIÓ

Es proposa la tramitació ordinària mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, el qual resulta aplicable a la vista del valor estimat del contracte (en endavant, el VEC) (183.600,00€) i l'examen del seu objecte i criteris d'adjudicació, tenim en compte:

a) En el procediment obert tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

b) En els contractes de les administracions públiques que no estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, el termini de presentació de proposicions no ha de ser inferior a quinze dies, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant. En els contractes d'obres i de concessió d'obres i concessió de serveis, el termini ha de ser, com a mínim, de vint-i-sis dies.

c) La Mesa de contractació ha de qualificar la documentació a què es refereix l'article 140 de la LCSP, que les persones licitadores han de presentar en un sobre o un arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició. Posteriorment, el mateix òrgan ha de procedir a obrir i examinar les proposicions, i ha de formular la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

d) Quan, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, les persones licitadores han de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics: un amb la documentació que s'hagi de valorar de conformitat amb els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i l'altre amb la documentació que s'hagi de valorar de conformitat amb criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

e) En tot cas, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entén complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.



f) En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

g) Quan per valorar les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. També es poden requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

h) La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

i) Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions. En canvi, quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, o si s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del cost inferior del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que el plec de clàusules administratives particulars n'hagi establert un altre. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

j) Els terminis que indiquen els apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

k) Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, les persones licitadores tenen dret a retirar la seva proposició, i a la devolució de la garantia provisional, si n'hi ha.

VI. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, en compliment del paràgraf primer de la disposició addicional segona de la LCSP, atès que el VEC (183.600,00€) no excedeix del deu per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal (3.096.733,20€), i que la durada d'aquell (dues anualitats, no prorrogables) no excedeix de les quatre anualitats, tot i tenir caràcter plurianual. No obstant això, i segons Resolució d'Alcaldia 2023/3378, de 23 de juny (expedient 2023/6506), modificada posteriorment mitjançant les Resolucions 2023/3421, 2023/3470 i 2023/3768, aquesta competència es delega en favor de la Junta de Govern Local.

VII. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Examinat l'expedient de contractació, s'observa que aquest s'ha sotmès a les seves regles de tramitació i que consten, de manera motivada a la memòria, o en altres documents, els extrems següents, en aplicació de l'article 116 LCSP i, en particular, del seu apartat quart:



√	La necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional → determinació de la necessitat, idoneïtat i eficiència de la contractació (articles 1.1, 3, 28, 35.1.c, 99.1, 116.4.e i 210 de la LCSP)
√	Justificació de la insuficiència de mitjans en contractes de serveis (articles 30.3, 63.3 i 116.4.f de la LCSP)
√	La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si escau (articles 99 i 116.4.g de la LCSP)
√	Informe motivació durada (article 29 de la LCSP)
√	L'elecció del procediment de licitació (article 116.4.a de la LCSP)
√	La classificació que s'exigeixi als participants (article 116.4.b de la LCSP)
√	Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera (articles 76, 86 i 116.4.c de la LCSP)
√	Els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte (articles 145 i 146 de la LCSP)
√	La fórmula del càlcul de les ofertes desproporcionades (article 149 de la LCSP)
√	Les condicions especials d'execució del mateix (article 202 de la LCSP)
√	Justificació de les formules de valoració (article 146.2.b de la LCSP)
√	Càlcul del VEC (article 101 de la LCSP)
√	Càlcul del PBL (article 102 de la LCSP)
√	Les penalitats per incompliment (articles 192, 201, 211.1 f i i, 319, 321, 322 de la LCSP)
-	Les tasques crítiques que no poden subcontractar-se (articles 75.4 i 215.2.d i e de la LCSP)
√	L'informe de reserva de crèdit
√	EI PCAP
√	EI PPT

VIII. CONTINGUT MÍNIM DEL PCAP

El PCAP examinat inclou, des del punt de vista formal, totes les clàusules relacionades als articles esmentats.

Obligatòriament procedeix l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, tal com estableix l'article 145.3.f) de la LCSP, i el preu no podrà l'únic factor de l'adjudicació.

En el present PCAP es compleixen aquestes prescripcions i a la memòria es justifica la tria dels criteris de valoració que fan referència al cost.

IX. PUBLICITAT

La publicitat de la licitació es durà a terme, únicament, mitjançant el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, tal com assenyalen els articles 63, 117, 135 i 159.2 de la LCSP.

X. PLURIANUALITAT

La proposta de contractació té caràcter plurianual (dues anualitats a comptar des del 21 d'abril de 2025), per la qual cosa resulta d'aplicació l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de

març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, el TRLRHL), sense que resultin d'aplicació els coeficients anuals previstos en el punt 3 del mateix article, ja que es tracta d'un contracte del previstos en el punt 2.b) de l'article.

XI. CONCLUSIONS

A la vista de tot l'anterior, S'INFORMA FAVORABLEMENT el contracte de referència i es proposa a la Junta de Govern Local, en tant que òrgan de contractació competent segons delegació efectuada per part de l'Alcaldia, l'adopció dels acords següents:

«Primer. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament (compra) de material d'impremta en paper, mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària (expedient número 2025/725). L'objecte del contracte no es divideix en lots.

El pressupost base de licitació és de cent trenta mil sis-cents vuitanta euros (130.680,00€), el qual es desglossa en cent-vuit mil euros (108.000,00€), més vint-i-dos mil sis-cents vuitanta euros (22.680,00€) en concepte de vint-i-un per cent d'IVA, el qual es desglossa en els termes següents:

Any	Aplicació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	10.9201.24000	36.000,00€	21%	7.560,00€	43.560,00€
2026		54.000,00€		11.340,00€	65.340,00€
2027		18.000,00€		3.780,00€	21.780,00€
Total		108.000,00€		22.680,00€	130.680,00€

La durada del contracte és de dos anys comptadors des del 21 d'abril de 2025, o bé des de l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior. No es preveuen pròrroques.

Segon. Aprovar el PCAP i el PPT.

Tercer. Publicar l'anunci de licitació el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, establint un termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, per a la presentació de proposicions.

Quart. Designar com a persones responsables del contracte el senyor Jaume Figueras Puig, cap del Gabinet d'Alcaldia i Projectes Estratègics.

Cinquè. Delegar a favor de la Secretaria de la Mesa de Contractació perquè, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per aquest òrgan col·legiat, requereixi a la persona licitadora que hagi presentat la oferta més avantatjosa econòmicament per tal que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti al Registre Electrònic General Municipal la documentació que es determina al PCAP.

Sisè. Comunicar aquesta resolució al Gabinet d'Alcaldia i Projectes Estratègics i a l'Àrea d'Intervenció i Serveis Econòmics.».

L'expedient així complimentat es sotmetrà a la Intervenció municipal a l'objecte de fiscalització dels aspectes que es continguin, de conformitat amb l'apartat tercer de la disposició addicional tercera de la LCSP, i per donar compliment a l'article 214 del TRLRHL.



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.

El secretari,
Christian López Ibanco