

EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LES OBRES PER A LA RENOVACIÓ DE L'AULA MAGNA DEL CAMPUS CATALUNYA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

MARÇ 2025

RECTIFICACIONS INCORPORADES

CONTRACTE D'OBRES			
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA SI ☐ NO ☒			
TRAMITACIÓ EXPEDIENT:			
Ordinària ☒		Urgent ☐	Emergència ☐
Anticipada ☐			
TIPUS PROCEDIMENT:			
Obert ☒		Obert simplificat ☐	
Obert simplificat abreujat ☐			
RECURS ESPECIAL SI ☐ NO ☒			

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25

A. PODER ADJUDICADOR

1. **Administració contractant:** Universitat Rovira i Virgili
2. **Òrgan de contractació:** Sr. Josep Pallarès i Marzal, rector de la URV
3. **Responsable del contracte:** Sr. Xavier Romaní Bové, Director Facultatiu de l'obra i Sr. Salvador Ibañez Garcia, Cap del Servei d'Infraestructures de la URV
- 4.**Unitat proposant encarregada del seguiment execució del contracte:** Servei d'Infraestructures
- 5 **Perfil de contractant:**
[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)
- Portal de Contractació** de la Universitat Rovira i Virgili:
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
6. **Adreça postal de l'òrgan de contractació:** Carrer de l'Escorxador s/n, 43003
Correu electrònic: contractacio.oc@urv.cat

B. OBJECTE

1. **Descripció de l'obra:** Contractació de les obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili.
2. **Justificació de la necessitat:** L'actual Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili és l'aula original des de la posada en funcionament del campus Catalunya l'any 1998. Tot i el manteniment, ja han passat 26 anys des d'aquella posada en servei i hi han elements que s'han anat deteriorant per l'ús sense possibilitat de reparació, com son el pati de butaques i els elements dels accessos. Altres parts com les cabines de control, enllumenats i la xarxa de dades han quedat obsoletes des del punt de vista tecnològic. Per donar solució a aquesta situació, es planteja aquesta remodelació que cal executar conjuntament , ja que els elements afectats, tant pel desgast com per l'obsolescència, tenen instal·lacions comuns que cal executar a l'hora.

Es considera per tant que, segons prescriu l'article 116 de la LCSP, hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte

3. Projecte

Autor: Xavier Romaní Bové, arquitecte Col·legiat: 7724/0

Data d'aprovació tècnica del projecte: 26 de febrer de 2025

4. Lots i Codi CPV:

Possibilitat de licitar per lots:

SI ☐

NO ☒ Justificació: Veure Informe de necessitats del contracte que es publica junt amb el present plec

CPV: 45214400 Treballs de construcció d'edificis universitaris.
CPV: 45300000 Instal·lacions d'edificis i obres.

5. Variants

NO ☒ SI ☐

6. Naturalesa jurídica del contracte:

Administrativa ☒ Privada ☐

7. Contracte reservat

NO ☒
SI ☐ En cas afirmatiu:
☐ Centres especials de treball. Lot/s reservat/s
☐ Centres d'inserció social. Lot/s reservat/s
☐ Altres (especificar). Lot/s reservat/s

C. DADES ECONÒMIQUES

1. Pressupost base de licitació:
a) Import pressupost base de licitació:

Import base de licitació, IVA exclòs	Tipo IVA: 21% Import IVA:	Import base de licitació, IVA inclòs
655.070,19 €	137.564,74 €	792.634,93 €

b) Desglossament del pressupost de licitació:

☒ Veure desglossament en el projecte d'obra.
☐ Veure el desglossament especificat a continuació:

El desglossament del pressupost de licitació de l'obra es detalla en el projecte executiu de l'obra redactat per l'arquitecte Xavier Romaní Bové Col·legiat: 7724/0 i és el següent:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pag. 1

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	550.479,15
13 % DESPESES GENERALS SOBRE 550.479,15.....	71.562,29
8 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 550.479,15.....	33.028,75
Subtotal	655.070,19
21 % IVA SOBRE 655.070,19.....	137.564,74
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€ 792.634,93

3. Determinació del preu:

- ☐ Preu aplicable a la totalitat de les prestacions del contracte.

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- ☐ Preus referits als diferents components de la prestació.
- ☐ Tant alçat amb preu tancat (sense variació fins i tot amb modificacions)
- ☒ Tant alçat amb preus unitaris.
- ☐ Altres sistemes:

4. Clàusules de variació de preus segons compliment o incompliment de determinats objectius:

NO ☒ SI ☐

5. Revisió de preus

NO ☒
D'acord amb l'article 103 de la LCSP, per aquesta contractació no procedeix cap tipus de revisió de preus.

SI ☐

6. Partida pressupostària

Any	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	76SF002000 F4024 21100	655.070,19 €	21%	137.564,74 €	792.634,93€

7. Finançat amb fons externs:

SI ☐
NO ☒

8. Expedient d'abast pluriennal:

SI ☒ L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'aprovació de la despesa per part del Consell Social de la Universitat Rovira i Virgili.

Acord de la Comissió Econòmica del Consell Social: 18 de desembre de 2024

NO ☐

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

1.Termini de durada del contracte: 6 mesos

2. Data d'inici: L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació de replanteig que es realitzarà dins el termini consignat en el contracte que no podrà ser superior a un mes des de la seva formalització, llevat de casos excepcionals i justificats.

Per circumstàncies de l'activitat dels edificis, s'hauran d'executar les obres entre el 23 de juny de 2025 i el 23 de desembre de 2025, agrupant la major part de les activitats en període vacacional per interferir el menys possible amb la docència.

3. Termini d'execució de la prestació: coincideix amb l'apartat 1

4. Terminis parcials d'execució:

NO ☒ SI ☐

5. Lloc d'execució de la prestació:

Campus Catalunya URV
Av. Catalunya, 35
43002 – Tarragona

6. Termini de garantia:

SI ☒
Termini: 2 (dos) anys des de l'acte formal de recepció de l'obra.

NO ☐

E. GARANTIES

1.Garantia provisional

NO ☒ SI ☐



2 .Garantia definitiva:

SI ☒

- ☒ 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs segons l'art.107 de la LCSP (si la determinació del preu és a tant alçat)
☐ 5 % del pressupost de licitació, IVA exclòs segons l'art. 107.3 de la LCSP (si la determinació del preu és a preus unitaris)

Possibilitat de constitució mitjançant retenció en el preu.

NO ☒ SI ☐

3. Garantia complementària: NO ☒ SI ☐

F. CLASSIFICACIÓ QUE CORRESPON A EL PRESENT CONTRACTE, EXIGÈNCIA DE SOLVÈNCIA I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE QUALITAT PER A CONTRACTAR I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

1. Classificació empresarial que correspon al present contracte:

Classificació empresarial obligatòria: Contracte de valor estimat superior a 500.000 €.

Aquesta contractació té un valor estimat superior a 500.000€, IVA exclòs, per la qual cosa les empreses han d'acreditar la disposició de la classificació empresarial especificada a continuació:

Grup C: Edificacions
Subgrup C4: paletaeria, arbrebossats i revestits.
Categoria 1: valor de contracte menor a 150.000 €
i
Grup C: Edificacions
Subgrup C8 : Fusteria
Categoria 1: valor de contracte menor a 150.000 €
i
Grup I: Instal·lacions elèctriques
Subgrups I6 : Distribució de baixa tensió
Categoria 1: valor de contracte menor a 150.000 €
i
Grup I: Instal·lacions elèctriques
Subgrups I8 : Instal·lacions electròniques
Categoria 1: valor de contracte menor a 150.000 €

2. Exigència de solvència per a contractar

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

Mitjans de solvència exigits:

Podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, segons l'apartat **F.1 del Quadre de Característiques**, o mitjançant el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional estableixen els **apartats F.3 i F.4** de la mateixa.

Forma d'acreditació de la classificació:

Certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Hisenda o testimoni notarial de la mateixa, que acrediti que l'empresari està classificat en els grups i subgrups especificats en l'**apartat F.1** en categories iguals o superiors a les esmentades. Haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència i que es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

3. Solvència econòmica i financera

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

Mitjà de solvència exigint:

- **Volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes **per un import igual o superior al valor estimat del contracte.**



El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

4. Solvència tècnica o professional

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

Mitjan/s de solvència exigits, criteris i forma d'acreditació:

- **Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys**, avalada amb **certificats de bona execució**. Quan sigui necessari per a garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves de les obres pertinents efectuades més de cinc anys abans.

Els licitadors hauran de presentar **3 certificats de bona execució** d'obres corresponents al CPV 45233262-3 Treballs de construcció de zones de vianants, realitzats en els darrers 5 anys, on cada certificat sigui per import igual o superior a 200.000 €. Els certificats de bona execució faran referència a obres acabades màxim fins a la data de finalització del termini per a la presentació de propostes o ofertes. **(Veure model certificat Annex 15).**

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tindran la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim ostenti directament o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la seva participació en el capital social d'aquesta.

5. Normes de gestió mediambiental i de qualitat

S'exigeix la seva acreditació:

NO ☒ SI ☐

6. Adscripció de mitjans

S'exigeix: NO ☐
SI ☒

Adscripció de mitjans personals i/o materials:

Adscripció de mitjans personals i/o materials (S'hauran d'acreditar segons model Annex 14: MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS):

- **CAP D'OBRA:** El contractista haurà de comptar amb un tècnic per a la realització de les tasques de Cap d'Obra. Les titulacions acceptades seran: Enginyers, Enginyers Tècnics, Arquitectes i Arquitectes Tècnics (inclosos aparelladors i enginyers d'edificació). En relació a la persona amb aquest càrrec, caldrà aportar **3 certificats de bona execució nominatius** on hi consti la participació del Cap d'obra (model annex 17) en obres de similars característiques tècniques, considerant com a tals les obres amb el CPV 45214400 i/o 45300000, i econòmiques, obres de mínim 200.000€ de PEC sense IVA.

Dedicació del cap d'obra: veure apartat 6.4 i 8.2 del Plec de prescripcions tècniques.

- **ENCARREGAT:** El contractista haurà de comptar amb un encarregat amb un mínim de 3 anys d'experiència acreditable en el càrrec amb dedicació completa a l'obra. En relació a la persona amb aquest càrrec, caldrà aportar **3 certificats de bona execució nominatius** on hi consti la participació de l'encarregat d'obra (model Annex 17) en obres de similars característiques tècniques, considerant com a tals les obres amb el CPV 45214400 i/o 45300000, i econòmiques, obres de mínim 200.000€ de PEC sense IVA.

Dedicació del cap d'obra: veure apartat 6.4 i 8.2 del Plec de prescripcions tècniques.

El proposat com adjudicatari haurà de presentar els compromisos d'adscripció respectius per cap d'obra i encarregat, juntament amb el seu currículum vitae, la documentació acreditativa de la formació i l'experiència degudament acreditada mitjançant els certificats de bona execució nominatius esmentats. Veure Model d'adscripció de mitjans en l'Annex 14 del present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Per justificar aquesta adscripció de mitjans, també es consideraran vàlids i s'acceptaran els certificats de bona execució presentats per al criteri de solvència tècnica del present document, sempre i quan en aquests certificats hi consti el nom del cap d'obra i de l'encarregat proposats.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signarà amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte, en cas d'absències laborals motivades per permisos o malaltia caldrà substituir-los per persones amb la mateixa o similar experiència. Qualsevol variació respecte d'ells haurà de ser comunicada al responsable del contracte d'aquesta administració prèviament. El seu incompliment podrà ser causa de **resolució del contracte**.

El seu incompliment pot ser causa de:

- ☒ Resolució del contracte
- ☐ Imposició de penalitats

G. TITULACIÓ DEL DELEGAT DEL CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

- ☒ Veure apartat de solvència tècnica
- ☒ Veure apartat d'adscripció de mitjans
- ☐ El Delegat del contractista i personal facultatiu haurà de tenir la titulació següent:

H. SOBRES/ARXIS ELECTRÒNICS A PRESENTAR OBLIGATÒRIAMENT PELS LICITADORS

NOMBRE DE SOBRES - PROCEDIMENT OBERT
☒ SOBRE 1 Documentació Administrativa
☒ SOBRE 2 Proposició Criteris Judici de Valor
☒ SOBRE 3 Proposició Criteris Fórmula

I. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

1.Termini de presentació: L'establert en l'anunci de licitació

2. Presentació d'ofertes en paper:

NO ☒

SI ☐

3. Presentació electrònica:

NO ☐

SI ☒ A través del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb les instruccions de **l'Annex 1**.

4. Subhasta electrònica:

NO ☒ SI ☐

5. Informació interessats:

Termini de sol·licitud: 12 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Informació addicional:

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

J. MESA DE CONTRACTACIÓ /UNITAT TÈCNICA/ COMITÉ D'EXPERTS

NO ☐ Per tractar-se d'un **procediment obert simplificat abreujat**, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6.d) LCSP la valoració

de les proposicions es realitzarà:

- ☐ Automàticament mitjançant dispositius informàtics
- ☐ Amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació, segons l'apartat I 2.

SI ☒

1. Composició de la Mesa de Contractació

PRESIDENT:

Sr. Josep Font Capafons, Vicerector de personal docent i investigador
President suplent: Sr. Carles Garcia Mellado, coordinador d'estratègia internacional d'R+D+I

VOCALS:

Sr. Guillem Tapias Zaragoza, cap del Gabinet Jurídic
Vocal suplent: Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, tècnica del Gabinet Jurídic
Sra. Remei Puig Roca, cap del Servei de Recursos Econòmics, en funcions
Vocal suplent: Sra. Asunción del Fraile Marsal, cap de la Secció de Comptabilitat

SECRETÀRIA:

Sra. Cristina Milà Rovira, cap de l'Oficina de Contractació, en funcions
Secretària suplent: Sra. Anabel Lambán Gómez-Pastrana, tècnica de l'Oficina de Contractació

2. Unitat Tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació:

NO ☐

SI ☒ Servei d'Infraestructures de la URV

3. Comitè d'experts/Organisme tècnic especialitzat:

NO ☒ SI ☐

4. Obertura de sobres avaluables a través de criteris quantificables mitjançant fórmules en acte públic:

Tenint en compte que per a l'obertura del sobre avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant fórmules, que conté l'oferta econòmica, s'utilitzaran mitjans electrònics, aquesta obertura no s'efectuarà en acte públic, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

1.Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEPENDENTS DE JUDICI DE VALOR = Fins a 40 punts

Caldrà aportar una **MEMÒRIA DESCRIPTIVA** única del procés d'execució de les obres i programa de treballs que inclogui:

- Una descripció del plantejament i de l'execució de l'obra des de la perspectiva del contractista.
- Un programa de treball amb una planificació temporal de l'obra congruent amb l'equip humà i material adscrit a l'obra, de manera que el termini d'execució total sigui, com a màxim, el ressenyat en el plec (6 mesos). Es considerarà el grau de detall de l'estudi i subdivisió de les activitats, la durada de cada activitat amb les precedències, folgança i camí crític que el licitador consideri oportú.
- Una descripció de les solucions de desenvolupament del projecte que es proposin, que no impliqui variació del mateix, en la qual es detallin i expliquin les mesures que s'estimin convenients des del punt de vista mediambiental, estètic i funcional per a l'adequació de l'obra als seus condicionants estructurals, de disseny i funcionals, amb criteris de sostenibilitat ambiental.

L'extensió màxima d'aquesta Memòria serà, sense incloure la documentació gràfica del programa de treball, de 10 pàgines en format UNE-DIN-A4, en lletra font Arial de mida mínima núm. 11, amb 2 cm. de marge mínim per cada vora de la pàgina, entre paràgrafs hi haurà d'haver una separació mínima de 6 mm, i no es valoraran les pàgines que superin els límits establerts. La documentació gràfica del treball, Diagrama de Gantt i/o PERT, es presentaran a la grandària de pàgina que es consideri necessari per a la seva correcta anàlisi i computaran per al límit de pàgines.

Els barems i criteris de puntuació seran els següents:

CRITERI	SUBCRITERI	DESCRIPCIÓ	Puntuació màxima
1. Criteri tècnic	1.1 - Descripció del plantejament i de l'execució de l'obra des de la perspectiva del contractista i programa de treball amb la planificació temporal de l'obra. Fins a 12 punts, que es valoraran de la següent manera:	S'analitzarà la coherència de la divisió de les activitats amb la realitat de l'obra, així com el grau de detall i número d'activitats descrites (Fins a 8 punts). - Nivell alt de coherència i un exhaustiu grau de detall de les activitats: Fins a 8 punts. - Nivell notable de coherència i grau de detall de les activitats: Fins a 6 punts. - Nivell bàsic de coherència i grau de detall de les activitats: Fins a 4 punts - Baixa coherència i grau de detall de les activitats: 0 punts Es revisaran les relacions de precedència entre les activitats i es valorarà que el camí crític estigui reflectit i sigui coherent (Fins a 4 punts). - Relacions de precedència clares i camí crític reflectit i coherent: Fins a 4 punts. - Relacions de precedència adequades i camí crític reflectit amb algunes incoherències: Fins a 2 punts. - Relacions de precedència incoherents i camí crític no reflectit o incoherent: 0 punts. El programa de treballs haurà d'incloure les fites temporals indicades al Plec de prescripcions tècniques respecte a la disponibilitat d'espais per a l'execució de l'obra i ser coherent amb aquestes. En cas de no complir les fites temporals indicades en el PPT, es considerarà una puntuació de 0 punts en aquest apartat.	Fins a 12 punts
	1.2 - La inclusió de solucions pel desenvolupament del projecte que siguin convenients des dels punt de vista del medi ambient. Fins a 4 punts, que es valoraran de la següent manera:	Es valorarà la presentació per part del licitador d'alternatives de materials sostenibles i/o ecològics així com les propostes de la reducció de la petjada de carboni amb el subministrament de materials, com pot ser, per exemple, utilitzant materials subministrats a prop de l'obra o d'empreses certificades amb producció de materials d'una manera més sostenible i amb reducció de petjada de carboni. Les propostes de materials han de complir amb les característiques tècniques proposades al projecte de qualitat i durabilitat. La valoració es farà de la següent manera: - Proposta de materials alternatius als donats al projecte que siguin més sostenibles i/o ecològics i que tinguin la mateixa qualitat i durabilitat que la donada al projecte, amb un mínim de 3 canvis de materials: Fins a 2 punts - Propostes per la reducció de la petjada de carboni (a partir de 2 propostes adequades i pertinents s'obtindrà la màxima puntuació): Fins a 2 punts - No aporta materials alternatius ni propostes de reducció de la petjada de carboni: 0 punts.	Fins a 4 punts
	1.3 La inclusió de mesures de minimització del soroll mitjançant un pla d'adequació de les obres a l'àmbit del projecte. Fins a 8 punts, que es valoraran de la següent manera:	Es valorarà la presentació de noves mesures adequades i pertinents per minimitzar el soroll de les obres per tal de garantir la convivència entre els treballs de construcció i el funcionament habitual de l'edifici i els usuaris. Es valorarà el nivell d'adequació i pertinença de cada mesura proposada. A partir de 2 mesures adequades i pertinents s'obtindrà la màxima puntuació: Presenta mesures adequades i pertinents que són coherents amb el pla d'adequació previst: fins a 8 punts No aporta cap mesura o no són coherents amb el pla d'adequació previst: 0 punts.	Fins a 8 punts
	1.4 - La inclusió de mesures de minimització i control de la pols mitjançant un pla d'adequació de les obres a l'àmbit del projecte. Fins a 8 punts, que es valoraran de la següent manera:	Es puntuarà favorablement la inclusió de mesures de minimització de pols tant a l'àmbit de l'obra com a la resta del Campus de manera que es minimitzi l'afecció de l'obra als usuaris. Caldrà especificar la metodologia de mostreig, paràmetres a mesurar, aparells de mesura, nivells de detecció, pla de seguiment en base al calendari d'execució de l'obra i els aparells disponibles i gestió de les dades (presa de decisions pel que fa a l'execució de les obres). La puntuació es distribuirà de la següent manera: - Molt ben detallat fins a 8 punts - Mitjanament detallat fins a 6 punts - Insuficientment detallat fins a 3 punts	Fins a 8 punts
	1.5 - La inclusió de mesures de reducció	Es valorarà positivament l'aplicació de mitjans auxiliars i mesures específiques per reduir les afectacions als usuaris des del punt de vista de l'accessibilitat. Es	Fins a 8 punts

	d'afectacions als usuaris mitjançant un pla d'implantació d'accessos i dinàmica de fluxos de les obres a l'àmbit del projecte. Fins a 8 punts, que es valoraran de la següent manera:	valorarà el nivell d'adequació i pertinença de cada mesura proposada. A partir de dues mesures adequades i pertinents s'obtindrà la màxima puntuació: - Presenta mesures adequades i pertinents que són coherents amb el pla d'implantació previst: fins a 8 punts - Presenta propostes que no són rellevants però que redueixen l'afectació als usuaris: Fins a 3 punts. - No aporta cap mesura o no són coherents amb el pla d'implantació previst: 0 punts.	
--	---	--	--

Justificació criteri tècnic: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén que les empreses licitadores demostrin un coneixement ampli del projecte executiu per poder aportar millores a la planificació i a l'execució que no hagin estat considerades al projecte executiu i siguin avantatjoses per l'obra.

CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS, SOTMESOS A FÓRMULES O AUTOMÀTICS = Fins a 60 punts

A) OFERTA ECONÒMICA. Fins a 35 punts.

$$P1 = \frac{(1 - ((Ov - Om) / IL)) \times (1/2) \times P}{IL}$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta
Ov = Oferta que es valora
Om = Oferta millor (oferta més baixa)
IL= Import Licitació
P= Puntuació criteri econòmic

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar especialment la millor relació qualitat-preu en l'execució del contracte aconseguint una oferta econòmica que ajudi a minimitzar la despesa suportada des d'un punt de vista quantitatiu i qualitatiu.

B) CRITERI MEDIAMBIENTAL: Valorització de residus. Fins a 5 punts.

Es valorarà el percentatge de residus valoritzats i reciclats dels totals generats al llarg de l'obra mitjançant empreses encarregades de la valorització i classificació de cada tipus de residu, segons el projecte. La URV no certificarà cap partida de gestió de residus sense el corresponent certificat de l'abocador o el gestor de residus autoritzat, que concordi amb els volums i tipologies de residus gestionats.

Els 5 punts es repartiran seguint el següent criteri.

- No presenta compromís de millora: 0 punts
- Presenta compromís mínim del 50% dels residus generats a l'obra que seran valoritzats i reciclats, presentant cartes de compromís de les plantes i empreses encarregades de la gestió de residus: 1 punt
- Presenta compromís mínim del 70% dels residus generats a l'obra que seran valoritzats i reciclats, presentant cartes de compromís de les plantes i empreses encarregades de la gestió de residus: 3 punts
- Presenta compromís mínim del 90% dels residus generats a l'obra que seran valoritzats i reciclats, presentant cartes de compromís de les plantes i empreses encarregades de la gestió de residus: 5 punts

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar positivament la reducció dels residus generats per l'obra juntament amb la minimització de l'impacte al medi ambient.

C) AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA. Fins a 10 punts.

El contracte preveu una garantia de 2 anys per les obres. Es valorarà que l'empresa licitadora amplii el termini de la garantia de les obres fins a un màxim de 4 anys en total.

- No presenta ampliació del termini de garantia: 0 punts
- Presenta compromís d'extensió de la garantia 1 any més: 5 punts
- Presenta compromís d'extensió de la garantia 2 anys més: 10 punts

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar positivament un augment del temps de garantia de les obres per tal de tenir un període de temps major per detectar defectes ocults en l'obra i minimitzar els costos de manteniment futur.

D) CRITERI SOCIAL 5 punts

Es puntuarà fins a 10 punts el licitador que es comprometi a emprar per a l'execució del contracte el major nombre de persones en situació de risc social, que inclouen també persones entre els col·lectius amb discapacitat de qualsevol tipus amb un percentatge de discapacitat superior al 33%, que tinguin possibilitats d'inserció laboral. A efectes de les puntuacions, es considera jornada completa a partir de 35 hores.

La resta de licitador obtindran una puntuació decreixent i proporcional, conforme la següent fórmula:

$P = (NPE / MO) \times (5 \text{ punts})$

On:

P és la puntuació

NPE son el nombre de persones en situació d'exclusió social que es compromet a contractar el licitador

MO és la millor oferta sobre contractació de persones amb risc d'exclusió social.

Pel còmput del nombre de treballadors contractar, es tindrà exclusivament les jornades laborals completes de manera que, en el cas que siguin contractats treballadors a jornada parcial, es sumaran les hores d'aquests per calcular el número equivalent a jornada completa.

Es presentarà una carta de compromís indicant el número de persones adscrites al contracte amb risc d'exclusió. Segons model del PCAP.

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar positivament la inclusió laboral de persones amb risc d'inclusió social de manera que es fomenti la integració i la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc.

Previ a l'execució del contracte, serà d'obligatori compliment presentar la següent documentació acreditativa per cadascuna de les persones en situació d'exclusió social proposades a la licitació:

- S'adjuntaran els documents TC2 i altres documents (contractes, DNI, etc.) que identifiquin les persones contractades amb discapacitat.
- S'aportarà un certificat acreditatiu de la situació de discapacitat expedit pels Serveis Socials Públics competents de les Comunitats Autònomes o per entitats d'inclusió social.
- Model de declaració responsable de compliment en matèria de protecció de dades.

RESUM DE PUNTUACIONS

Criteris objectius sotmesos a judici de valor	Fins a 40 punts
1. Criteri tècnic.	Fins a 40 punts
Oferta econòmica i resta de criteris objectius que no son preu	Fins a 60 punts
A. Oferta econòmica.	Fins a 35 punts
B. Criteri mediambiental.	Fins a 5 punts
C. Ampliació del termini de garantia.	Fins a 10 punts
D. Criteri social.	Fins a 10 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	Fins a 100 punts

El contingut de l'oferta té caràcter contractual i pot ser objecte de penalitats en cas d'incompliment.

2. Umbral mínim de puntuació exigít per a continuar en el procediment:

NO ☐ SI ☒

PER TAL DE QUE ES PUGUI VALORAR L'OFERTA ECONÒMICA EL LICITADOR CAL QUE HAGI OBTINGUT UNA PUNTUACIÓ MÍNIMA DE 35 PUNTS EN ELS CRITERIS QUALITATIUS, AQUELLS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS) I ELS AUTOMÀTICS QUE NO SIGUIN ECONÒMICS.

3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Si l'òrgan de contractació comprova que l'oferta presentada és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en

matèria medi ambiental, social o laboral, aquesta oferta serà rebutjada.

Es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Els possibles criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, podrien derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota d'aquesta mitjana en un **percentatge igual o superior al 10%**.

En qualsevol cas, es considerarà que una oferta es troba incursa en valors anormals quan la seva oferta econòmica **sigui inferior en un 15% al pressupost base de licitació**.

Si l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser anormal o desproporcionada, requerirà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini **màxim de set (7) dies hàbils des de la notificació**.

A la vista d'aquest informe i del que elaborarà el servei tècnic corresponent, La Mesa de contractació podrà declarar l'oferta anormalment baixa, per tant, aquesta serà exclosa del procés de licitació.

El procediment per a la determinació de l'existència d'ofertes amb valor anormal està regulat en els articles 85 i 86 del RGLCAP.

4. Criteris d'adjudicació específics per resoldre els empats en la puntuació final:

- ☒ Criteris establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Altres

5. Documents contractuals del projecte

- ☒ Memòria:
- ☒ Descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra.
 - ☒ Altres aspectes contractuals:
- ☒ Plànols
- ☒ Plec de prescripcions tècniques
- ☒ Pressupost
- ☒ Programa de desenvolupament dels treballs
- ☒ Referències en que es fonamentarà el replanteig de l'obra
- ☒ Estudi de seguretat i salut o, en el seu cas, estudi bàsic de seguretat i salut
- ☒ Estudi geotècnic
- ☒ Altres

6. Contingut de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació

PROPOSTA TÈCNICA

SOBRE DOS: Contingut de la proposta tècnica corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

SI ☒
NO ☐

La **proposta tècnica** es presentarà de la següent forma:

1. Degudament signada pel representant legal de l'empresa.
2. A l'interior del sobre 2 de l'empresa licitadora inclourà un índex paginat que identificarà tots els documents que s'aporten.
3. En el cas que s'identifiqui un ítem que requereixi accés informàtic, caldrà lliurar password, manual d'usuari en paper i les dades que es considerin necessàries perquè la URV pugui valorar aquesta eina.
4. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereix en aquest apartat.

Contingut de la proposta tècnica

Caldrà aportar una Memòria única descriptiva del procés d'execució de les obres i programa de treballs que inclogui:

1. Una descripció del plantejament i de l'execució de l'obra des de la perspectiva del contractista.

2. Un programa de treball amb una planificació temporal de l'obra congruent amb l'equip humà i material adscrit a l'obra, de manera que el termini d'execució total sigui, com a màxim, el ressenyat en el plec (6 mesos). A més, es tindrà en compte les dates limitants i requeriments indicats al PPT en relació a les franges de temps disponibles per treballar en cada zona. Es considerarà el grau de detall de l'estudi i subdivisió de les activitats, la durada de cada activitat amb les precedències, folgança i camí crític que el licitador consideri oportú.
3. Una descripció de les solucions de desenvolupament del projecte que es proposin, que no impliquin variació del mateix, en la qual es detallin i expliquin les mesures que s'estimin convenients des del punt de vista mediambiental, estètic i funcional per a l'adequació de l'obra als seus condicionants estructurals, de disseny i funcionals, amb criteris de sostenibilitat ambiental.

L'extensió màxima d'aquesta Memòria serà, sense incloure la documentació gràfica del programa de treball, de 10 pàgines (inclosos índex i portada) en format UNE-DIN-A4, en lletra font Arial de mida mínima núm. 11, amb 2 cm. de marge mínim per cada vora de la pàgina, entre paràgrafs hi haurà d'haver una separació mínima de 6 mm, i no es valoraran les pàgines que superin els límits establerts. La documentació gràfica del treball, Diagrama de Gantt i/o PERT, es presentaran a la grandària màxima de UNE-DIN-A2 i computaran cada full com una pàgina UNE DIN-A4 per al límit de pàgines.

OFERTA ECONÒMICA

SOBRE TRES: Contingut de l'oferta econòmica. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

1. Preu de l'obra - Annex 6 . Model oferta econòmica
2. Resta de criteris automàtics que no són preu – Annex 6. Model d'oferta econòmica
3. Relació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte: Cap d'Obra i Encarregat d'Obra. S'adjuntaran els compromisos d'adscripció respectius pel cap d'obra i encarregat, juntament amb el seu currículum vitae i la documentació acreditativa de la formació i l'experiència demanades. La formació s'acreditarà mitjançant els títols oficials, i l'experiència mitjançant el model de l'annex 14. En el cas de no disposar d'aquesta informació en el moment de presentació d'ofertes, la mateixa es presentarà en el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
4. Cartes de compromís de les plantes i empreses encarregades de la gestió de residus, en cas que s'hagi ofert aquest criteri.
5. Relació dels perfils de persones en situació de risc social adscrits a l'execució del contracte mitjançant el model de l'annex 16, en cas que s'hagi ofert aquest criteri.

7. Memòria final

☐ SI

☒ NO

L. INDEMNITZACIÓ ALS LICITADORES PER DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O POR DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

☐ D'acord amb els criteris de valoració que s'utilitzen pel càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració.

☒ Altres: 100 €.

M. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

☒ Mitjançant firma de document administratiu per ambdues parts

☐ Mitjançant firma d'acceptació de la resolució d'adjudicació

N. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI

NO ☒ SI ☐

O. SUBCONTRACTACIÓ

☐ Prestacions parcials susceptibles de subcontractació:

Lot	Prestació parcial	Percentatge	Habilitació professional/classificació
-----	-------------------	-------------	--

☐ Tasques crítiques que NO admeten subcontractació:

Lot	Tasca crítica
-----	---------------

Obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar:

NO ☐	SI ☒ Hauran d'assenyalar també el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
-----------------------------	--

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es possible la cessió contractual:

NO ☐ SI ☒ Condicions en la **clàusula 13.5** del plec de clàusules administratives particulars

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Enumeració:

- És condició especial d'execució del contracte:
 - a) El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable al Contractista i als seus subcontractistes, sense perjudici de les millores que pugui establir.
 - b) El compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula 13 del Plec.
 - c) Les obligacions d'informació del contractista previstes en l'article 116 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, a efectes de comprovació de pagaments per part del Contractista als subcontractistes:
 - Aplicable al contracte si l'import de subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.
- Conseqüències del seu incompliment:
 - ☒ Resolució de contracte
 - ☐ Infracció greu als efectes d'imposició de penaltats

R. PENALITATS:

Generals: Veure clàusula 14 del present PCAP.

Específiques:

- ☒ Per faltes d'assistència continuades (davant 2 advertiments) dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte.
Penalitats: 1.000 €
Reiterades per períodes de 15 dies fins al compliment de l'obligació o fins a aconseguir la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.
- ☒ Per incompliment de les obligacions en matèria laboral
 - ☒ Cotització a la Seguretat Social
 - ☐ Impagament de salarisPenalitats: 5 % de l'import de la factura o factures del període en que s'ha produït l'incompliment, d'acord amb l'article 192.1 LCSP, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☒ Per incompliment de l'obligació de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació sobre subcontractació, prevista a l'article 215.2 b) de la LCSP, durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.
Penalitats: 1.000 € per cada 15 dies d'endarreriment, fins al compliment de l'obligació o fins a assolir la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.
- ☒ Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de presentar la documentació exigida per la normativa i/o el PCAP i/o PPT en temps i forma.
Penalitats: 1.000 € per cada 15 dies d'endarreriment, fins al compliment de l'obligació o fins a assolir la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

S. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Es consideren obligacions contractuals essencials del contracte:

- ☐ Compromís d'adscripció de medis
- ☐ Condicions especials d'execució del contracte
- ☐ Criteris d'adjudicació de les ofertes
- ☒ Compliment de la normativa de competència
A més de ser una causa de resolució l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea.
- ☒ Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, segons l'article 122.2 LCSP
- ☒ Compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades especificades en l'apartat V del Quadre de Característiques als efectes del previst en l'apartat 1 de l'article 211 LCSP

2. Conseqüències del seu incompliment

- ☒ Resolució de contracte
- ☐ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

NO ☐

SI ☒ en els termes establerts següents:

Modificació del contracte per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Aquestes modificacions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable.

3. Procediment a seguir: L'establert en els articles 191 i 207 de la LCSP

U. CAUSES DE RESOLUCIÓ

A més del que estableix la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment dels criteris de solvència i de les obligacions contractuals essencials.

V. DADES DE LA FACTURACIÓ:

(Veure normativa general en la clàusula 13.1.3)

- 1. Responsable de la comptabilitat pública:** Sra. Remei Puig Roca, cap del Servei de Recursos Econòmics, en funcions
- 2. Destinatari de la factura:** Servei d'Infraestructures
- 3. Lloc de presentació de la factura electrònica:** Bústia de factures electròniques de FACe
<https://face.gob.es/es>

D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de qualsevol import.

4. Dades de la factura:

- a) La raó social: Universitat Rovira i Virgili
- b) El NIF: Q9350003A
- c) L'adreça fiscal: c/ Escorxador s/n- 43003 Tarragona
- d) El número d'expedient del contracte que consta en l'anunci de licitació.
- e) Els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació:
 - Òrgan gestor: GE0000817
 - Oficina comptable: GE0000818
 - Unitat tramitadora: GE0002012 - SERVEI D'INFRAESTRUCTURES

Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html
En aquesta mateixa adreça podreu fer el seguiment de l'estat de les factures a partir de l'endemà del registre de la factura.

5. Forma de facturació:

- Veure clàusula 13.1.1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

W. ACCÉS I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà accés a dades subjectes a la Llei de Protecció de dades de caràcter personal durant l'execució del contracte:

NO ☒
SI ☐

X. ÍNDEX ANNEXOS

ANNEX 0 - DECLARACIÓ RESPONSABLE: COMPLIMENT CONVENI, COMPLIMENT QUOTA RESERVA 2% PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT HOMES I DONES

ANNEX 1- INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

ANNEX 2 - INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX 3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 4 - DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

ANNEX 5 - DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

ANNEX 6 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 6 BIS - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. PREUS UNITARIS

ANNEX 6 TER - MODEL D'OFERTA TÈCNICA (CRITERIS JUDICI DE VALOR)

ANNEX 7 - MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (en paper)

ANNEX 8 - FORMULARI-RESUM DE DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX 9 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 10 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

ANNEX 11 - DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)

ANNEX 12 - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ (A signar per l'òrgan de contractació, membres de la Mesa i altres participants de la Universitat en el procés de contractació)

ANNEX 13 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

ANNEX 14 - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

ANNEX 15- MODEL CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ D'OBRES

ANNEX 16- MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ AL CONTRACTE DE PERSONES EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL

ANNEX 17- MODEL CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ D'OBRES (NOMINATIU CAP D'OBRA I ENCARREGAT D'OBRA)

Observacions

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir

a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent:
<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

RECTIFICACIONES INCORPORADES

ANNEX 0

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

DECLARACIÓ RESPONSABLE: COMPLIMENT CONVENI, COMPLIMENT QUOTA RESERVA 2% PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT HOMES I DONES

El sotassinat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora del contracte **OBRES PER A LA RENOVACIÓ DE L'AULA MAGNA DEL CAMPUS CATALUNYA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

- Declaració compromís de compliment del Conveni

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte d'obres objecte de la present licitació s'OBLIGA com a com a condició especial d'execució i obligació essencial del contracte a donar compliment al Conveni del Sector _____ de la província _____ aplicable, als treballadors propis que s'assignarà per a l'execució del contracte d'obra. Als efectes oportuns es fa constar que el Conveni aplicable és el _____.

Tanmateix, s'OBLIGA a que els subcontractistes que intervinguin en l'obra, donin efectiu compliment al Conveni Sectorial i territorial d'aplicació.

- Compliment de la quota reserva 2% per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb una Pla d'Igualtat de dones i homes (marcar el que procedeixi)

Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i compleix el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors són persones amb discapacitat, d'acord amb el previst en l'article 42 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per el que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social o disposa de mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 de l'esmentat Reial decret llei 1/2013. ☐

Que l'empresa a la que represento té 50 treballadors o més i disposa d'un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. ☐

Que l'empresa a la que represento / sent persona física amb treballadors, té/tinc menys de 50 treballadors i per tant, no es té obligació de compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat. ☐

Que com a signatari d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació en la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració.

I per què consti, signo la present declaració responsable

ANNEX 1

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

- 2) **Descarregar el software de "PLYCA Empresas"**. Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 3) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili**. Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Trámit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida**. Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 4) **Per licitar:**

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Seleccionar l'expedient, prement el número del mateix.

Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "Historial de publicacions" i prémer a "Presentació d'ofertes", on es troba disponible el "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes".

A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.

Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indicarà els que han de ser signats).

Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.

Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 5) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", " Sobre electrònic per la presentació d'ofertes.", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes**. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes ". En el camp "Dades del Sol·licitant / Interessat" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: (Instància genèrica), en un termini màxim de 24 hores**. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre de expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes ". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada**.

2. **Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.**

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça l'adreça [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#). Per això, cal que us subscriviu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
 - 1) Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
 - 2) Anar a "*Suport empreses (Nova finestra)*". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
 - 3) Prémer al botó vermell "*Soporte*", situat a la part dreta del menú superior.
 - 4) Prémer el botó "*Formulario de soporte*" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.

RECTIFICACIONES INCORPORADAS

ANNEX 2

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l'acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>-

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses poden descarregar l'arxiu "xml" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al **Sobre de Documentació Administrativa**.

Passos:

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)
- 3r Marcar "Sóc un operador econòmic"
- 4rt Marcar "Importar un DEUC"
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è. Escollir país.
- 7è Clicar "Següent"
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació
- 9è Imprimir o exportar (xml).
- 10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre de Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

3) Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s'escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **2 i 5** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part 2 (informació sobre l'operador econòmic i els seus

representants) i en la part 2 (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Tanmateix, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Licitadors citats o no figurei actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant l'emplenament del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

- Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
- <http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202.016/valoraci%C3%B3n%20de%20La%20JCCA%20sobre%20EL%20aprobada%20EL%206%20abril%20de%202.016%203.pdf>

RECTIFICACIONES INCORPORADAS



ANNEX 2

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

Hauran **d'emplenar necessàriament els apartats** (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

☒ **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR**

(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades pel poder adjudicador)

☒ **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

☒ Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com a número d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

☒ Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, si escau (dades del representant)

☒ Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Sí o No)

☒ Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del subcontractistes coneguts)

☒ **PART 2: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l'excepció)

☒ Secció A: MOTIUS REFERITS CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals

establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

☒ Secció B: MOTIUS REFERITS A EL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

☒ Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA MANCA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o manca professional.

☒ Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració a al respecte)

☒ **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

☒ OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

☐ OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (Emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitant).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

☐ **PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.**

☒ **PART VI: DECLARACIONS FINALS** (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Signatura del/de la representant legal

RECTIFICACIONES INCORPORADES



ANNEX 3

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES

Objecte del contracte: Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

RECTIFICACIONES INCORPORADAS

ANNEX 4

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 SE OB 15/25)

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer núm., i amb NIF
(en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al carrer núm., i amb
NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al carrer núm., i amb
NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la LCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte
..... a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/arís i a nomenar el Sr/a
..... amb DNI representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'article 24 del RD 1098/2001.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Signatura del/de la representant legal

RECTIFICACIONES INCORPORADAS

ANNEX 5

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

Objecte del contracte: Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

☐ Que l'empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.

☐ Que l'empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

-
-
-
-

☐ En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

☐ En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

-
-
-
-

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 6

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte: **Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili**, amb expedient número OB15/25, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

Preu total:€ IVA exclòs
.....% d'IVA
.....€ IVA inclòs

- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA QUE NO SON PREU:

CRITERI DE VALORACIÓ	OFERTA DEL LICITADOR
CRITERI MEDIAMBIENTAL: Valorització de residus (marcar el que procedeixi)	El licitador: ☐ No es compromet a presentar cap millora ☐ Es compromet a que un mínim del 70% dels residus generats a l'obra seran valoritzats i reciclats, presentant cartes de compromís de les plantes i empreses encarregades de la gestió de residus ☐ Es compromet a que un mínim del 90% dels residus generats a l'obra seran valoritzats i reciclats, presentant cartes de compromís de les plantes i empreses encarregades de la gestió de residus (Per la valoració d'aquest criteri el licitador haurà d'adjuntar cartes de compromís de les plantes i empreses encarregades de la gestió de residus)
AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA (marcar el que procedeixi)	El licitador: ☐ No amplia el termini de garantia ☐ Ofereix ampliar la garantia (un) 1 any més ☐ Ofereix ampliar la garantia (dos) 2 anys més
CRITERI SOCIAL. (marcar el que procedeixi)	Presenta compromís d'emprar en l'execució del contracte ____ persones en situació de risc social i/o amb discapacitat superior al 33% <i>Pel còmput del nombre de treballadors contractar, es tindrà en compte exclusivament les jornades laborals completes de manera que, en el cas dels treballadors contractats a jornada parcial, es sumaran les hores per calcular el número equivalent a jornada completa. A efectes de les puntuacions, es considera jornada completa a partir de 35 hores.</i> <i>Previ a l'execució del contracte, serà d'obligatori compliment presentar la següent documentació acreditativa per cadascuna de les persones en situació d'exclusió social proposades a la licitació:</i> - S'adjuntarà el model Annex 16 - S'adjuntaran els documents TC2 i altres documents (contractes, DNI, etc.) que identifiquin les persones contractades amb discapacitat. - S'aportarà un certificat acreditatiu de la situació de discapacitat expedit pels Serveis Socials Públics competents de les Comunitats Autònomes o per entitats d'inclusió social. Model de declaració responsable de compliment en matèria de protecció de dades.

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

--	--

El contingut d'aquesta oferta té caràcter contractual i pot ser objecte de penalitats en cas d'incompliment.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura del/de la representant legal

RECTIFICACIONES INCORPORADES

ANNEX 6 BIS

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. PREUS UNITARIS

- NO APLICA -

RECTIFICACIONS INCORPORADES

ANNEX 6 TER

(EXP.NÚM. URV.N01.01.01 OB 15/25)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de les **Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili**, amb expedient número OB15/25, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el plec de prescripcions tècniques del contracte i el plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta tècnica següent.

OFERTA TÈCNICA

(adjuntar oferta tècnica d'acord amb els punts relacionats al quadre de característiques, apartat K.6)

I per què consti, signo aquesta oferta tècnica.

Signatura del/de la representant legal

RECTIFICACIONES INCORPORADES

ANNEX 7

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

Cas que es prevegi en l'apartat H del Quadre de característiques la presentació de les proposicions EN PAPER les empreses hauran d'adjuntar aquest document

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (EXP.NÚM. URV.N01.01.01 OB 15/25)

- NO APLICA -

RECTIFICACIONES INCORPORADAS

FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

1. DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

A l'objecte de participar en la licitació del contracte denominat **Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili** convocat per la Universitat Rovira i Virgili. **EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25**, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, el licitador **s'ha registrat (donat d'alta) en el Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili** a través de "*Plyca-Empreses*" que es troba en la següent adreça electrònica: **<https://contractacio.urv.cat/licitacion/>**, d'acord amb el que indica l'**Annex 1** d'aquest plec, i, en conseqüència, ja es troba subscrit en el sistema de notificacions telemàtiques de la **Universitat Rovira i Virgili**, amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESA

Denominació social	
Nom comercial	
Nif	
Adreça electrònica	
Domicili social (Direcció, població i CP)	
Es una PYME	NO ☐ SI ☐

Dades de les persones amb representació o apoderades *

	Representant - 1	Representant - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

Dades de les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques (màxim 2) *

	Interlocutor - 1	Interlocutor - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

La presentació de documentació que no li hagi estat requerida des de l'aplicació de contractació electrònica Plyca, o en cas de presentació de les propostions EN PAPER si així es determina en l'apartat **H.2 del quadre de característiques** (veure **annex 7**), s'efectuarà a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili.

registre.general@urv.cat

c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona

Fax/ correu electrònic: 977 297035

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 9**(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)****REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 10

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

(Presentar només les empreses estrangeres)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Objecte del contracte: Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

RECTIFICACIONES INCORPORADAS

ANNEX 11

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)

SENSE CONTINGUT

RECTIFICACIONES INCORPORADES

ANNEX 12

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 15/25)

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

(A signar per l'òrgan de contractació, membres de la Mesa i altres participants de la Universitat en el procés de contractació)Núm. de l'expedient de contractació: **OB 15/25**Objecte del contracte: **Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili**

La persona sotasignat, Sr./Sra. [**nom i cognoms**], [càrrec/lloc de treball dins l'entitat contractant], essent persona implicada en el procediment d'adjudicació del contracte del sector públic referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de [...] que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat **DECLARA** el següent:

1. Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) n.º 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; així com del que preveu el Codi de principis i conductes recomanables en la Contractació Pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 1 de juliol de 2014.
2. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.
3. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionessin la seva independència a ulls de qualsevol de les parts.
4. Que si en el transcurs del referit procediment de contractació pública sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual s'hi trobés implicada, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, deixarà de formar part del procediment de contractació en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.
5. Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.
6. Que tractarà com confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.
7. Que està advertida que, en cas de no revelació d'un conflicte d'interès o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del responsable del contracte

ANNEX 13

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Objecte del contracte: Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que conec i m'obligo a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés d'adjudicació, licitació i execució de contracte han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si la prestació dels serveis contractats o l'activitat derivada de l'execució del contracte impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.

Que em comprometo a donar compliment a les obligacions que preveu la clàusula 13 del Plec en matèria de tractament de dades de caràcter personal i dono el meu consentiment exprés al tractament de dades personals que pugui contenir l'oferta i aquelles que es derivin de l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, a la Universitat Rovira i Virgili.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 14

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat....., amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de l'expedient **OB 15/25: Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya i Virgili de la Universitat Rovira i Virgili**

DECLARO,

que la societat a la qual represento, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), **es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en aquest Plec de clàusules**, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

1. CAP D'OBRA

Nom i cognoms:

DNI:

S'adjunta, en relació a aquesta persona, la documentació requerida a l'apartat F.6 del Quadre de característiques del PCAP:

- Currículum vitae, amb la formació i titulació acadèmica requerida.
- Certificats de bona execució, segons detall requerit'.

2. ENCARREGAT

Nom i cognoms:

DNI:

S'adjunta, en relació a aquesta persona, la documentació requerida a l'apartat F.6 del PCAP:

- Currículum vitae.
- Certificats de bona execució, segons detall requerit.

També FAIG CONSTAR que:

- Accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.
- Aquests mitjans personals formaran part del contracte en cas que aquesta empresa sigui adjudicatària. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada al responsable del contracte d'aquesta administració prèviament i haurà de complir com a mínim els mateixos requisits que el seu/seva antecessor. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX 15

(EXP.NÚM.: URV.N01.01.01 OB 15/25)

MODEL CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ D'OBRES (SOLVÈNCIA TÈCNICA)

PRESENTAR CERTIFICATS DE BONA EXECUCIÓ EN EL CAS DE NO TENIR CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

En/Na _____, Gerent/ Cap de / Director/a de xxxxxx de l'empresa /administració _____, amb domicili social a _____, carrer _____ i CIF núm. _____

CERTIFICO

1. Que l'empresa (nom o denominació social), com a (contractista) de les obres....., va començar l'execució en el (mes i any) i les va acabar en el (mes i any), i les ha executades d'acord amb les condicions i a satisfacció del que subscriu.
2. L'import total de les obres que comprèn el projecte complet va ser de (import en euros), IVA exclòs, les quals van ser executades el (any), (import en euros); el (any), (import en euros), i en (any), (import en euros).
3. Les obres objecte d'aquest certificat van consistir en (descripció succinta). En el conjunt de les esmentades obres es va incloure l'execució de (cal indicar les característiques fonamentals de les obres o treballs expressant la seva naturalesa, dimensions principals, capacitat, nombre d'unitats, etc., de manera que queden especificades).

(Cal identificar clarament l'obra, perquè es pugui comprovar que es tracta d'una obra, de nova planta o de rehabilitació integral, d'edifici destinat a ús administratiu, educatiu o sanitari).

(En el cas de CBE's destinats a justificar la Solvència tècnica segons el PCAP, cal indicar els CPV's de les obres).

I perquè així consti, als efectes de participació en altres concursos i licitacions, i a petició de l'interessat, signo el present document.

Lloc i data de signatura

Signat: (nom i cognoms)

(cal indicar-ne el càrrec, si és una entitat)

RECTIFICACIONES INCORPORADAS

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ AL CONTRACTE DE PERSONES EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat....., amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte: **Obres per a la renovació de l'Aula Magna del campus Catalunya de la Universitat Rovira i Virgili**

DECLARO,

que la societat a la qual represento, d'acord l'oferta presentada, **es compromet a adscriure les següents persones en atenció al criteri social de la present licitació**, i que resultaran vinculades per a l'execució d'aquest contracte:

Relació de personal indicat al criteri social (*)	Treballador - 1	Treballador - 2	Treballador - n
Nom i cognoms <i>si es coneix la informació</i>			
NIF <i>si es coneix la informació</i>			
Jornada laboral: Opció 1: Jornada complerta Opció 2: Jornada parcial-Indicar nombre d'hores			
Situació d'exclusió social	Adjuntar documentació acreditativa	Adjuntar documentació acreditativa	Adjuntar documentació acreditativa

*Previ a l'execució del contracte, serà d'obligatori compliment presentar la següent documentació acreditativa per cadascuna de les persones en situació d'exclusió social proposades a la licitació:

- S'adjuntaran els documents TC2 i altres documents (contractes, DNI, etc.) que identifiquin les persones contractades amb discapacitat.
- S'aportarà un certificat acreditatiu de la situació de discapacitat expedit pels Serveis Socials Públics competents de les Comunitats Autònomes o per entitats d'inclusió social.

També FAIG CONSTAR que:

- Accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.
- Aquests mitjans personals formaran part del contracte en cas que aquesta empresa sigui adjudicatària. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte. Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada al responsable del contracte d'aquesta administració prèviament i haurà de complir com a mínim els mateixos requisits que el seu/seva antecessor. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

Lloc, data i signatura del licitador



MODEL CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ D’OBRES NOMINATIU

En/Na _____, Gerent/ Cap de / Director/a de xxxxxx de l'empresa /administració _____, amb domicili social a _____, carrer _____ i CIF núm. _____

CERTIFICO

1. Que l’empresa (nom o denominació social), com a (contractista) de les OBRES , va començar l’execució en el (mes i any) i les va acabar en el (mes i any), i les ha executades d’acord amb les condicions i a satisfacció del que subscriu.
2. L’import total de les obres que comprèn el projecte complet va ser de (import en euros), IVA exclòs, les quals van ser executades el (any), (import en euros); el (any), (import en euros), i en (any), (import en euros).
3. Les obres objecte d'aquest certificat van consistir en(descripció succinta). En el conjunt de les esmentades obres es va incloure l’execució de (cal indicar les característiques fonamentals de les obres o treballs expressant la seva naturalesa, dimensions principals, capacitat, nombre d’unitats, etc., de manera que queden especificades).
4. Que van exercir les funcions de **CAP D’OBRA i ENCARREGAT D’OBRA**, els senyors/es, respectivament:

- CAP D’OBRA: _____
- ENCARREGAT D’OBRA: _____

5. Que les obres es van executar d’acord amb els següents imports:

- _____ €

(Cal identificar clarament l'obra, perquè es pugui comprovar que es tracta d'una obra, de nova planta o de rehabilitació integral, d'edifici destinat a ús administratiu, educatiu o sanitari).

(En el cas de CBE's destinats a justificar la Solvència tècnica segons el PCAP, cal indicar els CPV's de les obres).

I perquè així consti, als efectes de participació en altres concursos i licitacions, i a petició de l’interessat, signo el present document.

Lloc i data de signatura

Signat: (nom i cognoms)

(cal indicar-ne el càrrec, si és una entitat)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS D'OBRES

PROCEDIMENT OBERT/OBERT SIMPLIFICAT/OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte

2.2. Valor estimat del contracte

2.3. Pressupost base de licitació

2.4. Preu del contracte

2.5. Existència de crèdit

2.6. Termini d'execució del contracte

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

3.1. Òrgan de contractació

3.2. Responsable del contracte

3.3. Perfil de contractant

3.4. Informació als interessats

3.5. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1. Condicions d'aptitud

4.2. Solvència

4.3. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses

4.4. Garantia provisional

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

5.1. Presentació de proposicions

5.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

5.3. Contingut de les proposicions

A) Contingut comú dels sobres / arxius electrònics a tots els tipus de procediments (obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat):

A.1) Sobre de documentació administrativa

A.2) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A.3) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant la utilització de fórmules

B) Contingut específic en cada tipus de procediment

B.1) Presentació al procediment obert

B.2) Presentació al procediment obert simplificat

B.3) Presentació al procediment obert simplificat abreujat

5.4. Efectes de la presentació de proposicions

5.5. Protecció de dades personals

5.6. Tributs

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1. Obertura i examen de les proposicions

9.2. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

9.3. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

9.4. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

9.5. Clàusula de verificació de la documentació aportada

9.6. Successió en el procediment

9.7. Garantia definitiva

9.8. Adjudicació del contracte

9.9. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i/o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. Termini de formalització

10.2. Publicitat de la formalització

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Comprovació del replanteig

11.2. Regles generals

11.3. Condicions especials d'execució del contracte

11.4. Direcció d'obra

11.5. Coordinador en matèria de seguretat i salut

11.6. Delegat d'obra del Contractista

11.7. Llibre d'ordres

11.8. Llibre d'incidències

11.9. Programa de Treball

11.10. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

11.11. Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres

11.12. Resolució d'incidències

11.13. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. Drets del contractista

13.1.1. Abonaments al contractista

13.1.2. Facturació

13.1.3. Abonaments a compte i aplecs

13.1.4. Cessió de drets de cobrament

13.2. Obligacions del contractista

13.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

13.2.2. Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

13.2.3. Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

13.2.4. Senyalització de les obres

13.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

13.2.6. Obligacions de transparència

13.2.7. Drets de propietat intel·lectual o industrial

13.2.8. Ús del català

13.2.9. Clàusula ètica

13.3. Revisió de preus

13.4. Successió en la persona del contractista

13.5. Cessió del contracte

13.6 Suspensió del contracte

14. RÈGIM DE PENALITZACIONS

15. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1. Recepció i liquidació

16.2. Termini de garantia

16.3. Devolució de la garantia i liquidació de les obres

14.4. Responsabilitat per vicis ocults

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

18. PRERROGATIVES, RECURSOS, JURISDICCIO MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

18.1. Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació

18.2. Règim de recursos i jurisdicció

18.3. Arbitratge

18.4. Mesures cautelars.

18.5. Règim d'invalidesa

RECTIFICACIONES INCORPORADAS

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques ofertes pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

g) Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

j) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE:

- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de la edificació.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Objecte, necessitats, lots i variants del contracte

És **objecte** del contracte a què es refereix aquest plec l'execució de les obres assenyalades a l'**apartat B.1 del Quadre de característiques**, d'acord amb les condicions establertes al projecte referenciat a l'**apartat B.3 del Quadre de característiques**, en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que del mateix es puguin acordar.

Les **necessitats** a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a l'**apartat B.2 del Quadre de característiques** i, si escau, les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Si així s'assenyala a l'**apartat B.4 del Quadre de característiques**, hi haurà la possibilitat de licitar per **lots**.

Els licitadors podran optar a un lot, a diversos lots tots ells excepte que s'estableixi un nombre màxim de lots per licitador segons el que estableix aquest mateix apartat. En cas de admetre la possibilitat d'efectuar una oferta integradora, també s'especificarà en aquest apartat. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi

l'objecte del contracte, si escau.

Els codis CPV són els assenyalats en **l'apartat B.4 del Quadre de característiques**.

En el supòsit d'admissió de **variants**, els licitadors podran oferir alternatives d'acord amb el que estableix **l'apartat B.5 del Quadre de característiques** amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes que estableix l'article 101 LCSP, és el que es recull i desglossa en **l'apartat C.2 del Quadre de característiques**.

Aquest valor, calculat sobre l'import total estimat, sense incloure l'IVA, ha estat tingut en compte per triar el procediment d'adjudicació aplicable i la publicitat a la qual es sotmetrà. En el càlcul s'han tingut en compte les eventuais pròrrogues del contracte i l'import màxim de les seves possibles modificacions, així com la resta d'aspectes assenyalats en el citat article 101 LCSP.

El valor estimat no comporta que la Universitat quedi obligada a dur a terme una determinada quantia de l'obra.

2.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat C.1 del Quadre de característiques**, d'acord amb el desglossament que allí s'indica.

2.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes en el plec.

L'import final del preu del contracte es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del mateix, així com les penalitzacions que, si escau, es derivin de les seves actuacions.

2.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

L'aplicació pressupostària és l'assenyalada a **l'apartat C.6 del Quadre de característiques**.

En cas d'existir finançament extern, aquest constarà en **l'apartat C.7 del Quadre de característiques**.

En cas de tractar-se d'obres a executar en diverses anualitats, el seu desglossament i finançament es detallen en **l'apartat C.8 del Quadre de característiques**.

2.6 Termini d'execució del contracte

El termini d'execució de les obres objecte del contracte serà el que figuri en **l'apartat D del Quadre de característiques**. No obstant, el mateix tindrà caràcter orientatiu, essent el termini d'execució de l'obra el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Òrgan de Contractació.

Els terminis parcials d'execució de l'obra a contractar son els establerts al Plec de Prescripcions tècniques. El licitador podrà proposar terminis diferents que, si son aprovats per l'Òrgan de Contractació, seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball.

El termini començarà a comptar des del dia següent a l'acta de comprovació de replanteig, si no tingués reserves i si la Universitat autoritza l'inici de l'obra.

L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials d'execució de l'obra que poguessin fixar-se en aprovar el Programa de Treball, amb els efectes que en dita aprovació es determinin, s'entenen parts integrants del contracte i es consideren essencials als efectes de la seva exigència.

No es preveu la prorroga d'aquest contracte.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DEL CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.

3.1 Òrgan de contractació

El rector és l'òrgan de contractació de la Universitat Rovira i Virgili en virtut de les atribucions conferides mitjançant l'ACORD GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili (DOGC 8623).

A l'òrgan de contractació li correspondrà l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars, i, així mateix, aprovar models de plecs particulars per a determinades categories de contractes de naturalesa anàloga.

L'òrgan de contractació, per a l'adjudicació del contracte, estarà assistit per una Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, que estarà constituïda conforme s'assenyala a l'**apartat I.1 del Quadre de característiques** i exercirà les funcions que a aquest efecte li atribueix l'article 326 LCSP.

Quan el procediment d'adjudicació del contracte sigui l'obert simplificat abreujat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració de la Unitat Tècnica expressada en l'**apartat I.2 del Quadre de característiques**.

3.2 Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figura a l'**apartat A.4 del Quadre de característiques** (unitat proponent del contracte), l'òrgan de contractació designa com a responsable d'aquest contracte a la persona identificada a l'**apartat A.3 del Quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, incloent el seguiment i les comprovacions d'execució que estimi oportunes, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Per a l'exercici de la seva comesa, el responsable del contracte podrà comptar amb col·laboradors, que desenvoluparan les seves activitats d'acord amb les atribucions derivades dels seus títols professionals o dels seus coneixements específics.

El responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es desenvolupin els treballs i als magatzems de materials destinats a l'execució de l'obra per al seu previ reconeixement.

El contractista està obligat a col·laborar i aportar tota la informació i documentació li siguin requerides pel Responsable del Contracte. Quan el contractista o persones que depenguin d'ell incorrin en actes u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

3.3 Perfil de contractant

L'òrgan de contractació difondrà exclusivament a través d'internet el seu perfil de contractant, com a element que agrupa la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a aquest, d'acord amb l'establert en l'article 63 de la LCSP.

Per aquest motiu, la informació relativa a aquest contracte, es publicarà a través del "Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili", i es podrà consultar a la següent adreça electrònica:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/)

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, en la següent adreça: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'accés serà públic i lliure, no requerirà d'identificació prèvia i inclourà tota la informació que estableix l'article 63 LCSP i tots els altres documents s'estimin necessaris ampliar.

3.4 Informació als Interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

A més, i tal com s'estableix a l'**apartat H.5 del Quadre de característiques**, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/)

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i**

preguntes” que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer “clic” en l'apartat “Perfil de licitador” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3.5 Notificacions i mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per aquest motiu, el licitador ES COMPROMET a subscriure a notificacions telemàtiques, a través de l'enllaç "Ajuda PLYCA-Empreses" ubicat a la web de la Universitat de Rovira i Virgili, Portal de Contractació, que es troba a la següent adreça electrònica:
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'enviament de documentació, que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents, es realitzarà a través de la plataforma de licitació de la Universitat de Rovira i Virgili, els requisits per accedir, així com per obtenir informació i ajuda, estan en **l'Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"**, d'aquest plec.

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment i en format paper.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1 Condicions d'aptitud

Podran participar en la licitació i presentar proposicions totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empreses (UTE), que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, estiguin degudament classificades (article 65 LCSP).

Quan els licitadors siguin persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis i disposin de l'adequada infraestructura per a la correcta execució del contracte.

4.2 Solvència

A més, les persones interessades hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera suficient per a que la correcta execució d'aquest contracte no corri perill de ser alterada per incidències de caràcter econòmic o financer.

S'ha de disposar, així mateix, de la solvència tècnica o professional adequada per a la correcta execució de la mateixa.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en l'**apartat F.1 del Quadre de característiques**.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat F.2 del Quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.1 del mateix quadre de característiques.

Tot això s'ha d'acreditar pels mitjans que s'especifiquen en l'**apartat F del Quadre de característiques**.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans assenyalats a l'efecte en l'**apartat F.4 del Quadre de característiques**.

Aquests requisits mínims de solvència han estat establerts per l'Òrgan de contractació atenent l'objecte del contracte i són proporcionals a aquest.

Si així s'exigeix en l'**apartat F.6 del Quadre de característiques**, els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, la classificació, hauran de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir pel adjudicatari durant tot el contracte. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

A més, se'ls atribuirà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211, o s'establiran penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, d'acord amb el que indica l'esmentat **apartat F.6 del Quadre de característiques**.

En el cas de contractes que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte, els òrgans de contractació exigiran el compromís a què es refereix el paràgraf anterior.

L'adscripció dels mitjans personals establerts, si s'escau, serà raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació.

4.3 Acreditació de la solvència per referència a altres empreses.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1.e) LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

4.4 Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir en el present contracte la constitució d'una garantia provisional per un import que serà el que figuri en **l'apartat E.1 del Quadre de característiques**, que no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El règim de la devolució de la garantia provisional és el que preveu l'article 106.4 LCSP i el que indiqui **l'apartat E.1 del Quadre de característiques**.

Règim de devolució: Al licitador seleccionat com a adjudicatari, quan s'hagi constituït la garantia definitiva (si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva). A la resta de licitadors, immediatament després de la perfecció del contracte.

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

5.1 Presentació de Proposicions

Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació publicat en el Diari Oficial corresponent, si escau, i en el Perfil de contractant de la Universitat de Rovira i Virgili, així com en **l'apartat H del Quadre de característiques**.

Cada licitador només podrà presentar una proposta i no podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb altres Empreses (UTE) si ho ha fet individualment. Tampoc podrà figurar en més d'una UTE. En cas contrari, es rebutjaran automàticament totes les presentades que estiguin en aquesta situació.

Quan la licitació sigui electrònica i així figuri en l'anunci de licitació i en **l'apartat H del Quadre de característiques**, s'ha de tenir en compte tot el que indica la clàusula 3.5 " Notificacions i mitjans de comunicació electrònics ", seguir les instruccions de **l'Annex 1 "Instruccions per a licitació electrònica"** i presentar els documents en la forma establerta en aquest **apartat H**.

Quan s'admetin les proposicions en format paper aquestes aniran acompanyades de l'Annex 7 i es presentaran al Registre general de la Universitat. Cas que aquestes no es presentin directament a aquest Registre, sinó que **s'enviïn per correu postal, s'han de remetre en sobre / sobres tancats** a l'esmentada direcció, amb indicació de l'òrgan de contractació a què es dirigeixen, el procediment de licitació i lot, si escau, a què concorren i signats pel licitador o la persona que el representi indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A més, s'han de complir els requisits assenyalats en l'article 80.4 de Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), i s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (977297035), telegrama o comunicació com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic al Registre general de la Universitat (registre.general@urv.cat) de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de la data d'enviament i anunci el mateix dia a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta, segons el que indica el paràgraf anterior), no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat i el simplificat abreujat, les proposicions, necessària i únicament, podran presentar-se al Registre indicat en l'anunci de licitació i aniran acompanyades de **l'Annex 11**. En tots dos casos, amb la tramitació d'urgència no es produirà la reducció de terminis de licitació, adjudicació i formalització establerta a l'article 119.2.b) LCSP.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La presentació de proposicions comporta per al licitador l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules o condicions previstes en els Plecs (PCAP i PPT) i els seus respectius annexos en el seu conjunt, sense excepció ni cap tipus de reserva.

5.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Si així ho estimen, els licitadors hauran d'aportar una declaració, utilitzant el model previst a l'**Annex 2**, assenyalant quins documents administratius o tècnics (o parts dels mateixos) o quines dades incloses en les seves ofertes tenen, al seu parer, la consideració de confidencials assenyalant a més els motius que justifiquen tal declaració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques ni aquelles que pretenguin la confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

De no aportar aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

La confidencialitat s'ha d'indicar, a més, de forma clara i fàcilment visible en els propis documents assenyalats com a tals.

D'acord amb l'article 133 LCSP el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets industrials, tècnics o comercials i els drets de propietat intel·lectual, als aspectes confidencials de les ofertes concretes i a qualssevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de contractació i dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, es generi directament o indirectament en el curs del 'procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

D'altra banda, el licitador que resulti adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació i documentació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Tota aquesta informació no podrà ser utilitzada ni copiada amb altres fins que no siguin els previstos en l'oferta ni tampoc cedida a altres. Un cop finalitzat el contracte, la informació serà retornada a la Universitat Rovira i Virgili i les còpies existents seran destruïdes. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys llevat que s'indiqui un altre període superior.

5.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres / arxius electrònics que s'indiquen a continuació, tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells, de manera visible a l'exterior, l'Òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre, el seu respectiu contingut i el nom del licitador.

A l'interior de cada sobre / arxiu electrònic es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

LES EMPRESAS ESTRANGERAS QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ (art. 23 RGLCAP).

A) CONTINGUT COMÚ DELS SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS A TOTS ELS TIPUS DE PROCEDIMENTS (OBERT, OBERT SIMPLIFICAT I OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT):
--

A.1) SOBRE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Declaració responsable emplenant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

seguint les instruccions que s'acompanyen com a **Annex 2**, signada pel licitador o el seu representant, en la que posi de manifest la seva capacitat, solvència, inclosa l'adscripció dels mitjans personals o materials addicionals que, si s'escau, s'exigeixin en l'**apartat F.6 del Quadre de característiques**, i absència de prohibicions de contractar.

En els casos en què el licitador recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, cadascuna d'elles també haurà de presentar un DEUC.

En el cas de licitació per **lots**, amb diferents requisits de capacitat i solvència, hauran de presentar tantes declaracions com lots en els quals es participi, degudament signades.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat en lloc de la presentació del DEUC els licitadors hauran de presentar la declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex 11**.

2. Declaració de documentació confidencial, si escau, en els termes indicats en la **clàusula 5.2** del present plec i d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex 2**.

3. Compromís de constitució d'UTE, si escau. Quan dos o més empreses acudeixin a la licitació amb el propòsit de constituir una Unió Temporal d'Empreses, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant, omplint cadascuna d'elles el seu propi DEUC. Addicionalment a aquestes declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació que vagi a tenir cada un d'ells i el seu compromís formal de constituir la UTE cas de resultar adjudicatari, havent d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que vagi a formar part de la Unió, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex 4**.

4. Document acreditatiu de la garantia provisional, si escau. Si així s'exigeix a l'**apartat E.1 del Quadre de característiques** aquesta es presentarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP. En el cas de les UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la UTE.



5. Declaració responsable de relació d'empreses vinculades (pertinença a grup empresarial) ajustada a l'Annex 5.

6. Compromís de subscripció a notificacions telemàtiques i informació sobre protecció de dades de caràcter personal, segons el model que s'acompanya com a **Annex 8**.

7. Documentació addicional que, si escau, s'estableixi en l'**apartat H del Quadre de característiques**, per a l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les compreses en el DEUC.

8. Les empreses estrangeres, a més de la declaració responsable del DEUC, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex 10**.

9. Declaració responsable (compliment conveni, compliment 2% discapacitats i compliment Pla d'igualtat homes i dones) ajustada a l'Annex 0.

A.2) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

1. Referències tècniques. El licitador haurà de presentar els documents que s'indiquin expressament en l'**apartat H del Quadre de característiques** o al plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 6 TER**. En cas que no fos obligatòria la presentació d'aquest Sobre / Arxiu electrònic, s'inclouran en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES.

2. Els documents necessaris per a la valoració i ponderació de les ofertes que, si escau, efectui el licitador pel que fa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, indicats en l'**apartat K.1 del Quadre de característiques**.

3. Si s'ha previst la possibilitat de presentar variants en l'**apartat B.4 del Quadre de característiques**, les que es proposin hauran de guardar relació directa amb l'objecte del contracte i, cas de ser acceptades en l'acord d'adjudicació, passaran a formar part del contracte. En aquest sobre / arxiu electrònic només haurà introduir-se la documentació tècnica de la proposta.

4. En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre / arxiu electrònic l'oferta econòmica, ni documents rellevants de la mateixa, ni documents relatius a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la utilització de fórmules.

A.3) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES

1. Referències tècniques. En el cas que no fos obligatòria la presentació del Sobre / Arxiu electrònic n° DOS, el licitador haurà de presentar en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES els documents que s'indiquin expressament a l'**apartat H del Quadre de característiques** o en el Plec de Prescripcions Tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració.

2. La OFERTA ECONÒMICA, que serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 6** i, si escau, **Annex 6 Bis** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.

A tots els efectes s'entendran inclosos en el preu ofert totes les despeses, taxes i arbitris i el benefici industrial del contractista, excepte l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit, que s'indicarà com a partida independent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

No obstant, si en l'**apartat B.4 del Quadre de característiques** s'admet la presentació de variants, la proposició que presenti cada licitador podrà comprendre totes les solucions o variants que s'autoritzi comportant, en conseqüència, ofertes econòmiques variants.

En qualsevol cas, l'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de licitació del contracte.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que la Universitat estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Tampoc s'acceptaran les que no tinguin concordança amb la documentació presentada, excedeixin el pressupost de licitació, variïn substancialment el model establert que figura a l'**Annex 6**, tinguin xifres o expressions comparatives com "tant menys" o "tant per cent menys que la millor proposició" o expressions similars, així com aquelles en les que existís reconeixement per part del licitador que pateixen d'error o inconsistències que les facin inviables.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres excepte en el cas que la quantitat expressada en lletra excedeixi del tipus de licitació, però no així la numèrica o en aquells casos en què, utilitzant criteris racionals derivats de l'examen de la documentació, la Mesa de Contractació adopti una altra postura i així deixi constància en Acta.

3. La resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, susceptibles d'avaluació mitjançant aplicació de fórmules, que indica l'**apartat K.1 del Quadre de característiques**.

B) CONTINGUT ESPECÍFIC EN CADA TIPUS DE PROCEDIMENT

La documentació assenyalada en l'apartat anterior s'ha de presentar de la manera següent, segons el tipus de procediment de licitació a què es refereixi, d'acord amb el que estableix l'**apartat H del Quadre de característiques**:

B.1. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT

En el cas que es valorin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES / ARXIUS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A1).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A2).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

Quan NO es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES / ARXIUS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**: Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A1).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

B.2. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

En el cas que es valorin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES / ARXIUS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en els apartats anteriors A1) i A2).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

Quan NO es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC**, identificat en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolat de la següent forma:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic l'assenyalada en els apartats anteriors A1) i A3).

B.3. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Les proposicions es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC**, identificat en el seu exterior amb la denominació de el contracte i retolat de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA**. Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en els apartats anteriors A1) i A3).

5.4 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs i documentació que regeix la licitació, sense cap excepció ni reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5.5 Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la Universitat Rovira i Virgili està legitimada per a tractar les dades personals que li facilitin els licitadors amb motiu de la seva participació en la present licitació, de conformitat amb el que estableix **l'Annex 8**.

Si en l'execució del contracte s'hagués d'accedir a dades de caràcter personal dels quals és responsable la Universitat Rovira i Virgili, l'adjudicatari ostentarà respecte d'ells la condició d'Encarregat del tractament, tenint aquest la obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es regulen en el Plec de Prescripcions tècniques i queden legitimades pel consentiment vàlidament prestat pels licitadors en el moment de la seva participació.

5.6 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació s'entendran compresos a tots els efectes la totalitat dels tributs, de qualsevol índole, que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Si escau, l'adjudicatari haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets de propietat intel·lectual i industrial, així com els drets d'explotació sobre els béns objecte d'aquest contracte, circumstància que podrà ser comprovada per l'Òrgan de contractació en qualsevol moment de la vigència del contracte. La Universitat Rovira i Virgili quedarà exonerada de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole que provenen dels subministraments utilitzats per a l'execució del contracte.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades pels licitadors es detallen en **l'apartat K del Quadre de característiques**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llinar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigida al licitador per continuar en el procés selectiu d'acord amb el que estableix **l'apartat K.2 del Quadre de característiques**.

Els licitadors hauran de presentar els sobres / arxius electrònics indicats en la **clàusula 5.3** d'aquest Plec, a funció del tipus de procediment de què es tracti.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el preveu l'article 326 LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació es compon dels membres que figuren en **l'apartat J.1 del Quadre de característiques**.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en **l'annex 12** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

En el procediment obert simplificat en el qual es contemplin criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació indicats en **l'apartat J.1 del Quadre de característiques**, havent de ser subscripta pel tècnic o tècnics que realitzin aquesta valoració.

En el procediment obert simplificat abreujat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxili l'òrgan de contractació, pel que no hi haurà Mesa de no preveure's expressament en **l'apartat I.1 del Quadre de característiques**. En cas que el òrgan de contractació designi una unitat tècnica, la seva composició és la que preveu **l'apartat J.2 de Quadre de característiques**.

La composició de la Mesa o de la unitat tècnica es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Quan els criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, la valoració es realitzarà per un òrgan diferent de la Mesa de Contractació ja sigui un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada o s'ha d'encomanar a un Organisme Tècnic Especialitzat.

La composició d'un o altre es detalla en **l'apartat J.3 del Quadre de característiques**.

En la composició del Comitè d'Experts s'han tingut en compte les determinacions de l'article 146.2.a) LCSP.

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada (excepte en el cas de procediments en els quals hi hagi un únic sobre / arxiu electrònic de documentació i proposició), i procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits previs exigits presentada pels licitadors en el **sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa** i a la qualificació de la mateixa-

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà al interessats, concedint-los un termini no superior a tres (3) dies per a la seva correcció o esmena.

La Mesa de contractació acordarà l'exclusió dels licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.

No presentar algun dels sobres / arxius electrònics exigits també és causa d'exclusió.

La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació del Sobre / Arxiu electrònic de documentació administrativa i realitzades les esmenes, si s'escau, ha d'acordar l'admissió o inadmissió dels licitadors i procedirà a l'obertura i examen de les proposicions del **sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor** dels licitadors admesos si fos obligatòria la seva presentació per existir criteris quantificables mitjançant judici de valor (tret que es tracti d'un procediment obert simplificat, en el qual la documentació administrativa s'ha d'incloure en el mateix sobre que la proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, en el cas d'existir aquests. En cas contrari, la documentació administrativa s'ha d'incloure juntament amb la proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula).

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, documentació que hagi de ser objecte d'avaluació mitjançant criteris quantificables per fórmules.

Un cop realitzada en temps i forma la valoració d'aquestes proposicions, bé sigui per la pròpia Mesa de Contractació o per un Comitè d'Experts o Organisme Tècnic Especialitzat (o pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el cas de procediment obert simplificat, en un termini no superior a set dies); o, de no ser exigible el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, després de l'obertura de el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa; la Mesa de Contractació, en acte públic i en el lloc, dia i hora assenyalats, donarà compte de les empreses presentades a la licitació i ha d'assenyalar les admeses, les rebutjades i les causes del seu rebuig així com, si és el cas, els resultats obtinguts pels licitadors admesos en l'avaluació de la documentació de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A continuació, la Mesa (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació en el cas que no hi hagi Mesa) procedirà a l'obertura de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula dels licitadors admesos, que conté les proposicions relatives a l'oferta econòmica i a la resta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, i a la valoració de les mateixes d'acord amb els citats criteris d'adjudicació, un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per a això es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos.

En el cas de procediments en els quals hi hagi un únic sobre / arxiu electrònic de documentació i proposició, la Mesa (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació en el cas que no hi hagi Mesa) procedirà a l'obertura del sobre / arxiu electrònic únic dels licitadors presentats, a la qualificació de la documentació dels requisits previs, quedant excloses les proposicions que no compleixin les condicions exigides en els plecs, previ tràmit d'esmena, i a la lectura de l'oferta econòmica i de la resta de propostes subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per aquest motiu es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos, es procedirà a la valoració de l'oferta econòmica i de la resta de propostes subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules d'acord amb els esmentats criteris d'adjudicació.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta presentada o si hi de corregir manifestos errors materials en la redacció de la mateixa, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que pugui, en cap cas, modificar els termes de l'oferta.

De totes les actuacions s'ha de deixar constància documental a l'expedient.

9.2 Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

Si la Mesa, o, si no l'Òrgan de contractació, identifica alguna oferta que estigui sotmesa en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K.3 del Quadre de característiques**, es requerirà en forma al licitador o licitadors que les haguessin presentat per a la seva justificació d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

A la vista del seu resultat es proposarà motivadament l'acceptació de l'oferta o el seu rebuig, en aquest cas s'exclourà el licitador de la classificació.

9.3 Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el present Plec, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el cas que es produeixi empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, aquest es dirimirà en la forma prevista en l'**apartat K.4 del Quadre de característiques**. A aquest efecte, es requerirà la documentació pertinent a les empreses afectades, atorgant-los un termini mínim de 5 dies naturals per a la seva aportació.

La Mesa elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de licitador que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Els acords de la Mesa tindran sempre caràcter provisional.

De totes les actuacions es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

9.4 Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

Un cop efectuada la proposta d'adjudicació (i comprovat en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) l'establert en l'article 159.4.f) 3r en el cas dels procediments oberts simplificat i simplificat abreujat) i acceptada la mateixa per l'Òrgan de Contractació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment (set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació en els procediments obert simplificat i obert simplificat abreujat), presenti en el portal de Contractació pública la documentació que s'especifica a continuació:

1r) Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Els que acreditin la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escriptura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial).
- Els que acreditin la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho ha acreditarà mitjançant la inscripció al registre Representa.
- L'escriptura de constitució formal d'UTE, si escau, així com l'acreditació del nomenament d'un representant o apoderat únic de la UTE amb prou poders per exercitar els drets i complir les obligacions que deriven de l'acord marc fins a l'extinció del mateix.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Poden accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Especialitats en la documentació a presentar pels empresaris estrangers. Els empresaris estrangers han de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que es detalla a continuació:

Totes les empreses NO espanyoles han d'aportar:

- Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

Totes les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar, a més:

- Informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figura inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



2n) Documentació que acrediti la classificació o la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, normes de gestió mediambiental i de qualitat i els documents que acreditin l'efectiva disposició de mitjans compromesos pel licitador en la seva oferta a dedicar o adscriure a l'execució del contracte exigits, si escau, en l'apartat F del Quadre de característiques.

En cas que el licitador hagi recorregut a empreses externes ha d'aportar acreditació de disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota la durada de l'execució del contracte, i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar, conforme al que estableix l'article 75 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho hagués exigit en els plecs, el licitador haurà d'aportar acreditació de disposar dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran el caràcter d'obligació essencial i / o són susceptibles d'imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

La presentació del certificat vigent d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) eximirà de l'acreditació de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, la concurrència de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites en aquests registres.

Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat haurà de presentar tota la Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació de la declaració signada de l'**Annex 11**, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri.

3r) Documentació acreditativa dels següents extrems:

a) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) el Alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

b) Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.

c) Certificació en vigor expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb la mateixa.

d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb el que estableix l'**apartat O del Quadre de característiques**.

f) Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent, si escau, d'acord amb el que estableix l'**apartat E.2 del Quadre de característiques**.

En cas que el candidat proposat no presenti dins el termini a l'efecte conferit la garantia definitiva per causes a ell imputables, es procedirà d'acord amb el que estableix la **clàusula 9.5** d'aquest plec, i en última instància, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de el següent candidat en puntuació, atorgant-li a aquest el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

LES EMPRESES ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ. (art. 23 RGLCAP).

9.5 Clàusula de verificació de la documentació aportada

L'Òrgan o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del requeriment. En cas que una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació comprovi la manca d'un o diversos dels documents requerits, concedirà a l'empresa millor valorada un termini de 3 dies hàbils, perquè pugui procedir a la seva esmena.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment, amb les conseqüències establertes a l'article 150.2 LCSP, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

A més, el licitador podrà incórrer en prohibició de contractar de conformitat amb el que estableix l'article 71 LCSP.

9.6 Successió en el procediment

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment l'empresa absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o la adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides en el present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

9.7 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat E.2 del Quadre de característiques** es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en l'esmentat apartat es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest cas, la garantia definitiva serà repercutida al contractista, deduint el seu import de la primera factura i successives a abonar per la Universitat Rovira i Virgili fins arribar a la totalitat de la mateixa.

Aquest import li serà retingut fins al venciment del termini de garantia, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació mitjançant l'ingrés d'aquest import en el compte de pagament de factures que l'empresa hagi facilitat a la Universitat o, si s'escau, a la qual el contractista indiqui expressament per a la devolució de l'import retingut en concepte de garantia definitiva i la seva cancel·lació.

Motivadament, si així figura a l'**apartat E.3 de el quadre de característiques**, es pot establir una garantia complementària que s'ha d'afegir a l'import de la garantia definitiva, amb els límits que preveu l'article 107.2 LCSP.

La garantia definitiva està afecta al compliment de les responsabilitats que estableix l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Un cop finalitzada l'execució del contracte i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la mateixa o a la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, sempre que el contracte s'hagi complert satisfactòriament i no resultessin responsabilitats que haguessin de executar-se sobre la garantia de conformitat amb l'article 111 LCSP.

9.8 Adjudicació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP l'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la **clàusula 9.4** d'aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de la Universitat amb indicació dels terminis en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

La notificació, que es realitzarà per mitjans electrònics, contindrà la informació que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Quan l'únic criteri per a seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent a el d'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el de menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, tret que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició es contingués en més d'un sobre / arxiu electrònic, de tal manera que aquests hagin de obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre / arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Els terminis indicats prèviament s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat tal com s'indica a l'article 149.4 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

9.9 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i / o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment han de fonamentar-se en alguna de les causes que estableix l'article 152 LCSP, amb les conseqüències allà previstes.

En el cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació acorda la decisió de no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment d'adjudicació, es compensarà per les despeses als licitadors en la forma establerta a **l'apartat L del Quadre de característiques**.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es durà a terme en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

Previ a la formalització del contracte, les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar-se la seva execució sense la seva prèvia formalització.

En el procediment obert simplificat abreujat, llevat que s'hagi assenyalat el contrari en **l'apartat M del Quadre de característiques**, no serà necessària la formalització del contracte i es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Previ a la formalització del contracte, les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

10.1 Termini de formalització

En el cas que el procediment sigui susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, llevat en procediments de tramitació urgent que serà de tres dies. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució de el recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació, excepte en procediments de tramitació urgent que serà de set dies.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el òrgan de contractació li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta penalitat es farà efectiva, en primer lloc i si s'hagués constituït contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) LCSP (prohibicions de contractar).

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els terminis i prèvia presentació de la documentació establerta en la **clàusula 9.4** d'aquest Plec.

Si les causes de la no-formalització són imputables a la Universitat, s'ha d'indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

10.2 Publicitat de la formalització

La formalització del contracte es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat amb les mateixes dades de l'anunci de licitació i a més, si el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Comprovació del replanteig

L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es realitzarà dins el termini consagrat al contracte, i que no podrà ser superior a 1 (un) mes des de la seva formalització, excepte en casos excepcionals i justificats.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pel Servei encarregat de les obres en presència del contractista, estenent-se acta del resultat que es subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'Òrgan de contractació.

En el cas de divisió en lots de l'objecte del contracte, la realització dels treballs s'iniciaran en funció de la fase d'execució en la que cada lot hagi de desenvolupar-los, prèvia la corresponent acta de comprovació del replanteig o acta d'inici, que haurà de subscriure's els dies immediatament anteriors a l'inici dels treballs de cada lot.

11.2 Regles generals

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, al Projecte aprovat per la Universitat i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donin al contractista el Responsable del contracte i la Direcció de l'obra.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable de l'execució i conservació de les obres i dels defectes o faltes que en elles es puguin advertir, sense que se l'eximeixi de la seva responsabilitat per la circumstància de que la Direcció de l'obra hagi examinat i supervisat l'obra durant la seva execució o els materials emprats, ni que les diferents parts de l'obra hagin estat incloses en les medicions o certificacions parcials.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i seran per compte d'aquest les pèrdues, avaries o perjudicis que experimenti durant l'execució del contracte.

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte de la mateixa.

En cas que les millores ofertes per l'adjudicatari afectin a les unitats contemplades al Projecte d'Execució, l'Òrgan de contractació podrà requerir a l'adjudicatari l'adaptació d'aquestes en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte i sempre abans d'efectuar-se l'Acta de comprovació del replanteig.

La documentació d'adaptació podrà constar, en el seu cas, de Memòria, Plànols afectats per les millores i Prescripcions tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat F.6 del Quadre de característiques** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en aquest apartat o donarà lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats allà previstes.

El contractista no podrà substituir el personal adscrit a la realització dels treballs ni als subcontractistes sense la expressa autorització del Responsable del contracte.

Si durant l'execució del contracte es produïssin circumstàncies que impedeixin mantenir les condicions normals del contracte (vaga de personal, no substitució de baixes o vacances o qualsevol altra que produís perturbacions en la presentació del contracte amb repercussions en l'interès públic) el responsable del contracte i la unitat gestora de la mateixa podran esmenar aquestes mancances de la manera que considerin més oportuna, previ avís al contractista i sense perjudici d'altres mesures previstes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

11.3 Condicions especials d'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució del contracte són les establertes en l'**apartat Q del quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà les conseqüències allà previstes. De preveure penalitats pel seu incompliment, aquestes es detallen en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

11.4 Direcció d'obra

La direcció de l'obra correspondrà al Director facultatiu de la mateixa, que exercirà com a responsable del contracte conforme a les facultats establertes a l'**apartat 3.2** d'aquest Plec i als articles 237 a 246 de la LCSP.

Per a l'exercici de la seva comesa, podrà comptar amb col·laboradors, que desenvoluparan les seves activitats conforme a les atribucions derivades dels seus títols professionals o dels seus coneixements específics.

11.5 Coordinador en matèria de seguretat i salut

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'un empresari, l'Òrgan de contractació designarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati dita circumstància, un Coordinador en matèria de seguretat i salut, integrat a la Direcció facultativa, pera dur a terme les tasques que es descriuen a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre.

Quan no sigui necessària la designació del Coordinador, dites funcions seran assumides per la Direcció facultativa.

El coordinador no podrà rebre instruccions del contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Pel contrari, serà obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions que aquest o, en el seu defecte, la Direcció facultativa els dirigeixin.

11.6 Delegat d'obra del Contractista

S'entén per Delegat d'obra del contractista la persona designada expressament per aquest, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Òrgan de contractació, amb capacitat suficient per a:

- Ostentar la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bon funcionament de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra e interpretar i posar en practica les ordres rebudes de la Direcció de l'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que plantejen durant l'execució.

El Delegat, conforme a l'exigit a l'**apartat G del Quadre de característiques**, haurà de comptar amb titulació universitària de l'àrea tècnica.

L'Òrgan de contractació podrà recavar del contractista la designació d'un nou Delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

11.7 Llibre d'ordres

El "Llibre d'ordres", de cada lot en el seu cas, serà diligenciat prèviament pel Servei encarregat de les obres, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció.

Durant aquest temps estarà a disposició de la Direcció d'obra que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura. Aquest Llibre d'ordres podrà tenir format electrònic.

El Contractista estarà obligat a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del seu delegat, totes les ordres o instruccions que rebi per escrit de la Direcció d'obra i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions pel Responsable, amb la seva signatura, en el Llibre indicat.

Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts. El Contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de la Universitat, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista

11.8 Llibre d'incidències

Per tal de realitzar el control i seguiment del pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el Llibre d'Incidències, al què tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 de Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, els quals podran fer anotacions en el mateix.

Durant l'execució de l'obra dit Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del Coordinador en matèria de seguretat i salut o, quan no fos necessària la designació de coordinador, en poder de la Direcció d'obra, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitzi l'obra, havent igualment notificar les anotacions en el Llibre al contractista i als representants dels treballadors d'aquest.

11.9 Programa de Treball

El contractista, partint del Programa de Treball determinat en el Plec de Prescripcions Tècniques i de les millores i terminis parcials per ell oferts i incorporades al contracte, presentarà un Programa de Treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Òrgan de contractació en els termes que preveu l'article 144 RGLCAP.

En cas de no presentar el Programa de Treball en el termini anteriorment indicat, es prendrà de referència el programa de treball presentat a l'oferta a efectes de la seva exigibilitat.

Els terminis parcials que procedeixin fixar-se en aprovar el Programa de Treball s'entendran com a integrants del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

El Programa ha d'incloure:

- a) Ordenació de les unitats que integren el projecte amb expressió de les seves mesures.
- b) Determinació dels mitjans personals i materials necessaris, incloent instal·lacions i equips, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- c) Cronograma estimatiu en temps (dies, hores, setmanes) dels terminis d'execució tant de les operacions preparatòries com de l'execució de l'obra.
- d) Valoració mensual i acumulada de l'obra programada sobre la base de les previsions recollides en els apartats anteriors.

Durant l'execució dels treballs s'exigirà una avaluació del pla mensual on es recolliran tots els ajustaments que es vagin produint

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posta al dia d'aquest programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí del Responsable del contracte.

11.10 Pla de Seguretat i Salut en el Treball

El contractista ha d'elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic continguts en el projecte d'obra.

En el citat pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de control d'accidents o malalties professionals i altres mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi o estudi bàsic, així com la determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment de Pla.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat per l'Òrgan de contractació, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o del Responsable de l'obra, si no fos preceptiu designar Coordinador.

11.11 Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres

Sens perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció d'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents. Les despeses que s'originin seran de compte del Contractista fins a un import màxim de l'1 per 100 del pressupost d'adjudicació o, si escau, del percentatge addicional ofert.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma, dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars

11.12 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

11.13 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: De conformitat amb l'establert en l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar per les causes i amb els límits establerts a l'apartat 5 del quadre de característiques del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat 5 i d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Així mateix, la URV es reserva la possibilitat de modificar el contracte com a conseqüència de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, motiu que tindrà la consideració de modificació per raons d'interès públic.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En qualsevol dels dos casos les modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula desena d'aquest plec. i es publicaran en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Així mateix, l'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti

l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions que no estiguin degudament aprovades per l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu aquest plec, originaran responsabilitat en el contractista, perdent tot dret a l'abonament de les modificacions executades sense autorització.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 Drets del contractista

13.1.1 Abonaments al contractista

El contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps.

L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista, mitjançant certificats expedits pel director de l'obra en el termini màxim de deu dies següents a el mes a què corresponguin.

La Universitat ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat.

En aquest mateix termini el contractista té l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en els termes que preveu la **clàusula 13.1.2** d'aquest plec.

Si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre electrònic corresponent o al Registre General de la Universitat, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que la Universitat hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Per a l'abonament de les obres, les anualitats es fixaran a la vista de l'import de l'adjudicació i del ritme d'execució que es dedueixi de el Programa de Treball presentat per l'adjudicatari.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que executa o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.

Si durant la correcta execució de l'obra es produeix un excés d'amidaments, entenent per tal la variació en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments de el projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior a el 10 per cent del preu del contracte inicial, l'excés no tindrà la consideració de modificació i serà recollit en la certificació final de l'obra.

Tampoc tindrà la consideració de modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu de la mateixa.

13.1.2 Facturació

Les factures s'han d'emetre de conformitat amb les disposicions vigents i, en elles, específicament constarà: numeració seriada, data d'expedició, nombre d'expedient a què pertanyen, vista detallada de la prestació realitzada, desglossant els diferents conceptes que, si escau, conformin l'objecte del contracte i el preu que correspon a cada un d'ells, NIF de l'expedidor i destinatari i l'IVA repercutit.

Si s'observés que en la factura presentada manca algun requisit exigible, es sol·licitarà la seva esmena sense que comenci a computar-se el termini per al pagament fins a la seva correcció.

Per tramitar el pagament, les factures hauran de ser conformades pel Responsable del Contracte que deixarà constància de la data de recepció i de la Unitat receptora.

La factura podrà ser en format electrònic o en paper d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les obligacions de facturació que cada contractista té obligació de conèixer.

S'exclou de l'obligació de presentar factura electrònica, a les emeses per persones físiques o proveïdors estrangers.

No obstant això, les persones físiques, que no estan obligades a facturar electrònicament, poden exercir, en tot cas, el seu dret a presentar factures electròniques.

Les factures hauran de contenir, a més del que indica aquesta clàusula, les dades corresponents a **l'apartat V del Quadre de característiques**.

Factura electrònica

A la factura en format electrònic que emeti el contractista s'haurà d'identificar el destinatari de la mateixa incloent-hi obligatòriament les dades i codis DIR3 de **l'apartat V del Quadre de característiques** que li seran facilitats pel responsable del contracte o el demandant de la comanda.

La informació sobre factura electrònica i codis DIR3 es troba a la següent adreça electrònica: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html

En compliment del que preveu l'article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques els contractistes que tinguin la consideració de persones jurídiques tenen l'obligació de presentar factura electrònica a través de Face (<https://face.gob.es/es/>), punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat. En aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En Face s'identificaran les unitats tramitadores a què es dirigeixen les factures d'acord amb els codis identificatius inclosos en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines DIR3" publicat a la pàgina web de la Universitat.

L'obligació inclou a totes les persones jurídiques, sense perjudici de la seva forma societària i de l'import de la factura.

Factura en paper

En els casos en què no sigui procedent la presentació de factura electrònica, la factura en paper es presentarà al Registre General de la Universitat en la direcció de l'Òrgan de contractació que figura a **l'apartat A.6 del Quadre de característiques** o en qualsevol dels llocs i pels procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.1.3. Abonaments a compte i aplecs

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte per dels materials emmagatzemats necessaris prèvia autorització de l'òrgan de contractació i compliment dels requisits que estableix l'article 155 RGLCAP. El contractista assegurar el pagament mitjançant prestació de la garantia corresponent.

De la mateixa manera, es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de el contractista, per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest d'acord amb les regles establertes a l'article 156 RGLCAP, el contractista assegurar el pagament mitjançant prestació de la garantia corresponent.

Per al pagament a compte d'actuacions preparatòries, aplec de materials i equips de maquinària adscrits a l'obra, s'estarà al que disposa l'article 198 LCSP.

13.1.4 Cessió drets de cobrament

D'acord amb el que disposa l'article 200 LCSP, i en els termes que estableix el mateix, els contractistes podran cedir el dret de cobrament que tinguin davant de la Universitat Rovira i Virgili conforme a dret.

13.2 Obligacions el contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les descrites en aquest epígraf constitueixen obligacions específiques que tenen el caràcter de condicions especials d'execució del contracte.

Tant el contractista com el subcontractista han de complir les condicions especials d'execució assenyalades en **l'apartat Q del Quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de la imposició de penalitats i fins i tot podrà comportar la resolució de el contracte, en els termes que s'especifiquen a la **clàusula 17**.

Són obligacions específiques de contractista les següents:

13.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció de el contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal

de l'òrgan contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista. Per aquest motiu, l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 9** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació. A més, s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies de l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels que els licitadors puguin obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

13.2.2 Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació, incloent el pagament del salari per l'import i modalitats que correspongui.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte sense cap indemnització.

13.2.3 Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

Si així està previst a l'**apartat O del Quadre de característiques** el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'hi estableixen.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215.2 LCSP.

Si així es preveu en l'esmentat **apartat O**, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'Òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en ella o per referir-se a parts de la prestació diferents, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf anterior.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Universitat. El coneixement que aquesta tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions esmentades o les autoritzacions que aquesta atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat per les obligacions concretes amb ells per el contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. També ha d'informar a les empreses subcontractistes de les condicions d'execució previstes en l'**apartat Q del Quadre de característiques** ja que estant obligades també al seu compliment.

El contractista s'obliga a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions assenyalats en l'article 216 LCSP.

La Universitat podrà comprovar l'estricta compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, i, per aquest motiu, el contractista haurà de remetre quan així els ho sol·liciti, justificant adequat del seu compliment.

13.2.4 Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en seus límits i voltants. El contractista complirà les ordres que rebi per escrit del Responsable del contracte o de la Direcció d'obra sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres segons la definició continguda en el Manual d'identitat corporativa de la Universitat.

D'altra banda, en el cas en què l'obra sigui finançada totalment o parcialment per la Unió Europea, haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que estableix el Reglament CE 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desenvolupament per al Reglament CE 1083/2006, de el Consell, que estableix les disposicions generals relatives a Fons Europeu de desenvolupament regional, a Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i en aquest cas l'Administració comunicar aquesta circumstància a l'adjudicatari de l'obra.

13.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

13.2.6 Obligacions de transparència

El contractista de conformitat amb l'establert en l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar a la Universitat, previ requeriment, i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit universitari.

En compliment del que estableix l'article 9.4 d'aquesta norma, un cop transcorregut el termini conferit al requeriment sense que hagi estat atès l'òrgan de contractació pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de les penalitats assenyalades en l'apartat R del Quadre de característiques.

13.2.7 Drets de propietat intel·lectual o industrial

La denominació de la Universitat Rovira i Virgili i el seu logotip constitueixen un signe distintiu registrat davant l'Oficina espanyola de Patents i Marques, de què és titular la Universitat. La participació en la present licitació o l'eventual adjudicació d'ell mateix no atorguen als licitadors cap dret d'utilització sobre ells.

Per la seva banda el contractista haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets d'explotació intel·lectual o industrial necessaris per a l'execució de la prestació pactada, exonerant a la Universitat de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole procedents dels titulars d'aquests drets.

D'acord amb el que disposa l'article 308.1 LCSP, si el contracte té per objecte el desenvolupament i posades a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a la Universitat contractant, llevat que s'hagi disposat una altra cosa en el document contractual.

En tot cas, i encara que s'exclougui la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

13.2.8 Ús del català en les seves relacions amb la Universitat

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Universitat Rovira i Virgili derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte de l'obra en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

13.2.9 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació

que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat A) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici caudat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat A) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria competència.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat A) l'òrgan de contractació posarà en coneixement de la Comissió Ètica de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13.2.11 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte (veure l'**apartat W del quadre de característiques**).

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), la Universitat en tant que Responsable del tractament de les dades personals facilitades pels licitadors/adjudicatari/s es compromet a aplicar la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part del licitador com a conseqüència de la gestió del procés de licitació, adjudicació i execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar de la contractació.

Per la seva part, els licitadors i l'Adjudicatari del contracte es comprometen a complir, mitjançant la Declaració Responsable que consta a l'apartat corresponent del model de Declaració responsable del formulari facilitat per la Universitat Rovira i Virgili, les obligacions en matèria de protecció de dades del RGPD i LOPD vigents.

D'acord amb l'anterior, es deixa constància de que,

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per a facilitar la referida informació a la Universitat Rovira i Virgili amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que els licitadors/adjudicatari/s autoritzen a la Universitat Rovira i Virgili a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- Així mateix, autoritzen a que aquesta informació pugui ser tractada per el titular de l'objecte del contracte.
- Així mateix, atès que el present contracte està subjecte, si s'escau, als controls de la Comissió Europea, la Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, aquests òrgans tindran dret a l'accés a la informació sobre els mateixos, fet que els licitadors/adjudicatari autoritzen amb la presentació de la Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) segons el model de l'annex 14 del Plec.
- Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades de la Universitat Rovira i Virgili a la següent adreça electrònica dpd@urv.cat o adreça postal: carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.

13.3 Revisió de preus

Si procedís la revisió de preus, aquesta s'ha d'indicar en l'**apartat C.4 del Quadre de característiques**, que recollirà la fórmula aplicable, i es realitzarà d'acord amb les determinacions dels articles 103 a 105 LCSP.

13.4 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat Rovira i Virgili qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de contractista.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, s'estarà al que estableix l'article 69 LCSP.

13.5 Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió del contractista que preveu l'article 98 LCSP, els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Tampoc es pot autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió estarà permesa si així s'estableix a l'**apartat P del Quadre de característiques** i es compleixen els requisits mínims exigits per l'article 214.2 LCSP. A més, l'Òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

Un cop autoritzada i realitzada degudament, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a cedent.

13.6 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

14. RÈGIM DE PENALITZACIONS

Sense perjudici d'aplicar quan sigui escaient la facultat de la Universitat Rovira i Virgili de resoldre el contracte d'acord amb la clàusula 17 d'aquest Plec, aquesta tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les següents causes:

- Defecte de qualitat de l'obra executada.
- Deficiència i/o endarreriments en la informació o incompliment del protocol d'emergències.
- Incompliment parcial o global dels terminis per causes imputables al Contractista.
- Incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa.
- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.
- Incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents.
- Talls o restriccions de trànsit total o parcial com a conseqüència d'un incident o sinistre imputable al Contractista.
- Incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte.
- Incompliment de criteris d'adjudicació del contracte.
- Incompliment de les obligacions en matèria de resolució contracte. La Universitat podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte

14.1 Penalització per defecte de qualitat de l'obra executada

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu de la Universitat, donaran lloc a la seva demolició. Excepcionalment, de poder-se acceptar, podran donar lloc a rebaixes percentuals de fins el 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

Igualment, quan els defectes de qualitat en l'obra realitzada siguin imputables al Contractista, la Universitat podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del pressupost del contracte.

- Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - a) Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
 - b) Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
 - c) Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.
- Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - a) Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
 - b) Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
 - c) Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.
- Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
 - a) Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
 - b) Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
 - c) Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

Aquestes penalitzacions s'imposaran al Contractista amb independència de la seva obligació contractual de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb el contracte i la normativa vigent aplicable.

14.2.- Penalitzacions per deficiències i/o endarreriments en la informació o per incompliment del protocol d'emergències

En cas d'incompliment de l'establert en el Protocol d'emergències, la Universitat podrà aplicar una penalització fins una quantia màxima per cada incompliment de 3.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. Així mateix, cas que per deficiències o endarreriments en la informació o per incompliment del protocol d'emergències, fora necessària la realització de treballs suplementaris o es donés lloc a costos no previstos, segons criteris de la Direcció Facultativa, el major cost anirà a càrrec del Contractista.

14.3.- Penalització per manca de compliment del termini total

En cas de sobrepassar en més de 15 dies el termini contractual per a la completa execució de l'obra s'estableix una penalitat diària de 3,00 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici que la Universitat pugui repercutir-li alguna despesa justificada i relacionada amb aquest endarreriment. En cas de força major o causes imputables a la Universitat, es confeccionarà un nou Pla de Treballs que haurà d'aprovar la Universitat.

14.4.- Penalitzacions per incompliment dels terminis parcials del Pla de Treballs

D'acord amb el Pla de Treballs del contracte es podrà aplicar una penalització per incompliment dels terminis parcials. Es mesuraran com a terminis parcials les quantitats que segons el Pla de Treballs vigent s'haguessin hagut de certificar cada mes natural.

Aquesta penalització consistirà en una retenció d'un 25% de la diferència entre l'import acumulat a origen que s'hagués hagut de certificar segons el Pla de Treballs vigent en el moment de practicar la penalització i l'import real certificat. Aquesta penalització es deduirà de l'import de la certificació del mes en el que es calculi.

Es calcularan a la fi de cada mes natural, actualitzant-se segons l'evolució de l'obra, incrementant l'import retingut o bé disminuint-lo. La quantitat resultant al final de l'obra s'aplicarà a la liquidació de la penalització per incompliment del termini total, si aquest fos el cas.

14.5.- Penalitzacions per incompliment d'ordres de la Direcció Facultativa

En cas de que el Delegat d'Obra o el cap d'obra incompleixi les ordres de la Direcció Facultativa, de manera que la pròpia Direcció Facultativa consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, la Direcció Facultativa podrà proposar a la Universitat una penalització econòmica cada vegada que es produeixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, la Universitat ho comunicarà al Contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, la Universitat podrà aplicar la penalització proposada per la Direcció Facultativa fins una quantia màxima, per cada penalització, de 6.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta de la Direcció Facultativa. L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del Contractista de substituir al Delegat o al cap d'Obra.

14.6.- Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut o del Pla de Seguretat i Salut.

Cas de que el Contractista, el Delegat d'Obra, el Cap d'obra o el Responsable de Seguretat i Salut incompleixin les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut, de manera que el propi Coordinador de Seguretat i Salut consideri que es perjudica la correcta aplicació o es produeixi un incompliment del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el Coordinador de Seguretat i Salut podrà proposar a la Universitat una la Universitat podrà aplicar la penalització proposada pel Coordinador de Seguretat i Salut, fins una quantia màxima, per cada penalització, de 6.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta del Coordinador de Seguretat i Salut. L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del Contractista de substituir el Delegat d'Obra o al Cap d'obra o al Responsable de Seguretat i Salut, atenent a qui hagi incomplert les ordres.

14.7.- Penalitzacions per incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents.

La Universitat podrà aplicar una penalització d'una quantia màxima de sis mil euros davant l'incompliment, per part del Contractista, de qualsevulla condició a la s'hagi subjectat l'atorgament d'autoritzacions, permisos o llicències, sens perjudici, en el seu cas, de les sancions administratives a les que dit incompliment pogués donar lloc. Per al cas concret d'incompliment de l'horari autoritzat per a efectuar restriccions de trànsit, la Universitat podrà aplicar una penalització de fins a 3.000 euros per quart d'hora o fracció de temps en excés sobre l'horari autoritzat.

14.8.- Penalitzacions per talls o restriccions de trànsit total o parcial com a conseqüència d'un incident o sinistre imputable al Contractista

La Universitat podrà aplicar una penalització de fins a 3.000 euros per quart d'hora o fracció de temps durant el temps que es mantingui el tall o la restricció de trànsit conseqüència d'un incident o sinistre imputable al Contractista.

14.9.- Penalitzacions per incompliment de criteris d'adjudicació del contracte

L'incompliment d'algun o alguns dels compromisos assumits pel Contractista en la seva oferta i en el contracte, per causes imputables al Contractista, sempre que haguessin estat rellevants per a l'adjudicació del contracte, donarà lloc a l'aplicació del següent règim i penalitzacions: 1% del pressupost del contracte amb caràcter general i 5% en cas d'incompliment greu.

L'incompliment es considerarà greu si, al descomptar-se el 100% de la puntuació obtinguda pel Contractista en el criteri (o criteris) d'adjudicació incomplert/s, resulta que la seva oferta no hauria estat la millor valorada. També és considerarà com a greu més de dos incompliments reiterats.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

14.10 Penalitzacions per incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació

La Universitat podrà aplicar una penalització de fins els 50% de l'import del subcontracte, amb el límit del 10% del preu del contracte adjudicat al Contractista, en el cas d'infracció per part del Contractista de les condicions previstes en l'article 215.2 de la LCSP i en la clàusula 13.2.3 del Plec. En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte. En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a la Universitat que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals

respondrà la garantia definitiva, següent: 100 euros per cada dia de retard en el pagament de cada factura. Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament.

14.11. Penalitzacions per incompliment del termini d'esmena establert a l'Acta de Recepció provisional

La Universitat podrà aplicar una penalització de 1.000 € diaris en cas de demora en l'execució de les esmenes o rematades indicades a l'Acta de Recepció Provisional.

En cas que persistís la situació d'incompliment, la Universitat podrà escometre directament o a través de tercers aquestes esmenes amb càrrec al Contractista.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

14.12.- Quan algun dels incompliments penalitzats en els apartats 14.2, 14.5, 14.6 i 14.7 tingui com a conseqüència un incident o sinistre, les penalitzacions previstes en les referides clàusules s'augmentaran al doble del seu import i, en el cas de les penalitzacions dels apartats 14.5 i 14.6, s'aplicaran de forma immediata.

14.13.- La suma de les penalitzacions acumulades previstes en aquesta clàusula, tindrà com a límit màxim quantitatiu el 50% del preu final del contracte.

14.14.- Aquestes penalitzacions seran aplicades per la Universitat al Contractista en el mes en el que es calculin. Cas d'incompliment per part del Contractista de la seva obligació d'abonament de la penalització, la Universitat podrà executar, per aquest import, la garantia constituïda.

14.15.- Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar a la Universitat.

15. INDEMNIZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

La pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Rovira i Virgili.

Serà també obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1 Recepció i liquidació

La recepció i liquidació de les obres, o, si s'escau d'aquelles corresponents a l'execució de cada un dels lots, es regularan d'acord amb el que disposa l'article 243 LCSP i en els articles 108 i 163 i següents de l'RGLCAP, sent de aplicació, si escau, el que preveu l'últim paràgraf de l'article 242.4 LCSP sobre l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en el mesurament final de l'obra.

Seràn condicions indispensables per a procedir a la recepció:

- Haver executat les obres conforme al que estableix aquest plec i en la documentació de caràcter contractual.
- Haver realitzat, amb resultat satisfactori, les proves reglamentàries pertinents de la construcció executada i de les parts que, si escau, siguin complementàries a aquella com les instal·lacions de l'edificació i la urbanització. El contractista haurà de preveure i disposar dels subministraments necessaris per a la realització de les proves.
- Haver lliurat a la Direcció facultativa tota la documentació obligatòria i necessària requerida pel Plec de Prescripcions Tècniques, tant de l'obra executada com de les seves instal·lacions.

Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades a l'ús públic.

Encara sense el compliment formal de l'acte de recepció, es pot acordar l'ocupació efectiva de les obres sempre que concorrin les circumstàncies que preveu l'article 243.6 LCSP.

16.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'**apartat D.6 del Quadre de característiques** o, si escau, l'ofert pel adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

16.3 Devolució de la garantia i liquidació de les Obres

Dins el termini de 15 (quinze) dies anterior al compliment del termini de garantia, el Director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres, procedint-se, si es favorable, a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte, en el cas, al pagament de les obligacions pendents en un termini màxim de 60 (seixanta) dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes detectats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra i no al us d'allò construït, el Director facultatiu procedirà a dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació d'allò construït,

concedint-se un termini per això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres sense dret a percebre cap quantia per ampliació del termini de garantia.

16.4 Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

Durant el termini de respondre, a més, dels danys a què fa referència l'article 244 LCSP.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causa de resolució del contracte les previstes amb caràcter general en l'article 211 LCSP i les establertes amb caràcter particular per al contracte de serveis en l'article 245 LCSP, així com les establertes en aquest Plec, en la **clàusula 14** i a l'**apartat U del Quadre de característiques**.

També seran causes de resolució l'abandonament del contracte i la cessió d'aquest sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació en l'**apartat S del Quadre de característiques**, ha de figurar de manera precisa, clara i inequívoca.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **apartat F.6 del Quadre de característiques** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en aquest apartat o dona lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat R del Quadre de característiques**,

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que s'estableixi en les normes de desenvolupament de la LCSP i, si no, d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

En l'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes s'estarà al que s'estableix, amb caràcter general, en els articles 212 i 213 LCSP i, amb caràcter particular pels contractes d'obra, en l'article 246 de la mateixa.

18. PRERROGATIVES I JURISDICCIÓ

18.1 Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formen part de la mateixa i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar-lo, d'acord amb el que estableixen els articles 203 i següents LCSP, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta norma.

Amb un informe previ del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili, els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

18.2 Règim de recursos i jurisdicció

En el cas de contractes d'obra de valor estimat superior a 3.000.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels

procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes d'obra de valor estimat inferior o igual a 3.000.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció del contracte, un cop transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

18.3 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

18.4 Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

18.5 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 122.7 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i apleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat de servei.

La tècnica del Gabinet Jurídic

El rector¹

¹ A l'empara del que disposa l'ACORD GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili (DOGC 8623), i el Decret 117/2022, de 14 de juny, de nomenament del doctor Josep Pallarès Marzal, com a rector de la URV (DOGC 8690).

RECTIFICACIONES INCORPORADES