

OFICINA TÈCNICA DE GERÈNCIA
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ
Exp. 903026/24

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS FOTOGRÀFICS PER COBRIR LES NECESSITATS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ DE L'AMB

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir, mitjançant procediment obert, la contractació externa de serveis fotogràfics per a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

2.1. Contingut dels treballs

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) té la competència i la responsabilitat de promocionar i divulgar tots els serveis que per llei gestiona. En general, es tracta de posar en valor el territori metropolità, que el ciutadà en conegui les seves característiques i singularitats, que entengui els serveis metropolitans que la institució posa al seu abast, que en faci un bon ús i que participi de les diferents activitats que tenen lloc al territori, així com que tingui accés a les ajudes i subvencions que l'AMB li ofereix.

Una part important dels mitjans de divulgació dels serveis metropolitans que necessiten el suport de fotografies es relaciona a continuació, sense caràcter limitatiu ni obligatori:

- Actes de presentació i inauguració de nous serveis i instal·lacions
- Rodes de premsa
- Dossiers de premsa
- Web de l'AMB
- Campanyes publicitàries als mitjans de comunicació i a les xarxes socials
- Continguts per als diferents perfils de xarxes socials de l'AMB
- Publicació d'estudis i informes tècnics, en paper o digital
- Material de comunicació de diferents tipus: tríptics, fulletons, cartells, etc.
- Esdeveniments
- Fires i exposicions

Les imatges de tipus periodístic i tècnic aniran destinades als mitjans de comunicació per a la seva publicació expressa, així com per a l'ús en els mitjans propis de l'AMB (web AMB, sala de premsa i xarxes socials, entre d'altres). Podran incloure:

- activitats habituals dels serveis que presta l'AMB, en ple funcionament i que impliquin i visualitzin els usuaris
- la cobertura d'actes de presentació i inauguracions de serveis i esdeveniments que afectin les infraestructures i equipaments metropolitans
- reportatges de jornades tècniques amb i sense presència de polítics de l'AMB
- imatges dels projectes i serveis per a revistes professionals, més enfocades a mostrar l'expertesa de l'AMB en les seves competències, infraestructures i equipaments.



Les imatges de tipus publicitari podran estar creades expressament per a les campanyes i accions de comunicació de l'AMB, dels seus serveis i de productes singulars, o podran ser imatges espontànies preses durant el desenvolupament d'una activitat o servei de l'AMB. Podran incloure:

- fotografies que requereixin planificació
- el muntatge d'un set en estudi o exterior
- la presència de models i la gestió dels drets de cessió d'imatge
- la gestió de permisos per fer fotografies a l'exterior o a l'espai públic, etc.

En general, les fotografies resultants dels diferents encàrrecs

- han de ser imatges modernes, creatives i que creïn connexions entre elles, fotografies que cridin l'atenció a nivell visual,
- han de tenir volum i profunditat, amb colors intensos i contrast, a banda de mantenir sempre la naturalitat,
- han de tenir en compte en tot moment el públic al qual van destinades,
- s'han d'allunyar de les imatges protocol·làries més tradicionals en els casos en què mostrin la feina de les persones que formen part de l'AMB, tant dels seus dirigents com dels treballadors dels diferents serveis,
- han de ser realistes i viscudes, hi han d'aparèixer persones; s'han d'evitar imatges d'equipaments aïllats de l'entorn i sense activitat humana.

En tots els casos, la postproducció i el retoc de les imatges és una tasca que s'ha de dur a terme de manera pactada amb els tècnics de l'AMB responsables dels encàrrecs.

2.2. Funcions de l'adjudicatari

Les funcions de l'adjudicatari són:

- assistir i cobrir els actes, presentacions i rodes de premsa organitzats per l'AMB i altres institucions col·laboradores
- organitzar sets fotogràfics per a les accions i campanyes publicitàries de l'AMB
- gestionar el lloguer de plató, els permisos i drets dels models, el lloguer de material necessari
- fer la producció de les imatges i les tasques de retoc i postproducció, tant senzilles com complexes i en diferents formats i resolucions
- seleccionar i enviar el material a la Direcció de Serveis de Comunicació de l'AMB
- dur a terme tasques d'arxiu de totes les feines realitzades a partir d'encàrrecs de l'AMB

2.3. Abast territorial dels treballs

Els treballs es duran a terme per tot el territori de l'àrea metropolitana de Barcelona, és a dir, els 36 municipis que en formen part: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Barcelona, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Pallemà, la Palma de Cervelló, el Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat i Viladecans.

Puntualment, s'han de preveure desplaçaments fora de l'àrea metropolitana, en els següents casos:

- Ecoparc 4 al municipi dels Hostalets de Pierola on l'AMB té una de les plantes de gestió de residus



- municipi fora del territori metropolità amb què l'AMB tingui un conveni de col·laboració, o bé on es produeixi algun acte conjunt amb una administració o organisme públic o privat d'aquell indret

2.4. Usos de les imatges

En la descripció de cada un dels encàrrecs es definiran les característiques de les imatges i els conceptes que es volen transmetre, així com l'ús a què es volen destinar. A mode de relació no limitativa, alguns dels usos més comuns són:

- web AMB (sala de premsa, notícies, reportatges, etc.)
- mitjans i suports de comunicació
- peces audiovisuals (per exemple, seqüències temporals elaborades a partir de fotografia fixa)
- xarxes socials de l'AMB
- materials gràfics
- roll-ups
- fons d'escenari temàtics
- programes de mà per a les jornades tècniques
- publicacions, estudis i informes tècnics, impresos o digitals, de l'AMB
- dossiers de premsa
- imatge principal d'una acció o campanya de l'AMB o bé d'un producte singular
- imatge per a qualsevol element o material visual amb finalitat de divulgació informativa o publicitària (no comercial)
- peces per a la correcta difusió d'una campanya o acció de comunicació

2.5. Característiques tècniques de les imatges

Les fotografies s'han de poder utilitzar tant en format vertical com horitzontal, i en resolucions i pes suficients per publicar-les en mitjans impresos. Són particularitats tècniques universals que es precisaran, si escau, en cada encàrrec.

2.6. Drets d'explotació i drets d'autor

Amb el lliurament de les fotografies es lliuren també a l'AMB els drets d'explotació del material fotogràfic. La prestació del servei comporta la cessió a l'AMB, per part de l'autor de les fotografies, dels drets de reproducció, distribució i comunicació de les imatges, sempre que siguin a títol gratuït. Els drets d'autor (*copyright*) corresponen a l'autor de les fotografies, que es compromet a respectar els drets d'imatge de les persones d'acord amb la finalitat dels serveis.

3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

L'AMB designarà una persona de la Direcció de Serveis de Comunicació perquè sigui la interlocutora del contracte i pugui resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir.

Per a cada encàrrec,

- definició del brífing: un tècnic de la Direcció de Serveis de Comunicació defineix el tema, l'enfocament que es vol, l'ús que es farà de les imatges, les necessitats per a l'execució, el nombre final de fotografies que s'han de lliurar, i aspectes pràctics com el dia, l'hora i el format de lliurament, entre d'altres.
- producció de les fotografies o del reportatge fotogràfic. Si és necessari, al fotògraf l'acompanyarà un tècnic de l'AMB o d'una empresa col·laboradora.



- enviament de les fotografies (via WeTransfer, Dropbox o altres similars), amb una primera selecció feta pel fotògraf.
- selecció de les fotografies definitives per part de l'AMB.
- retoc i postproducció de les fotografies seleccionades, si és necessari, per obtenir imatges amb una resolució apta per a publicacions (mida aproximada dinA4, a 400 ppp, en format TIFF) o per a una campanya de publicitat, aspectes que s'hauran definit prèviament al bríng. Si es necessita una altra resolució o mida, s'especificarà en el bríng. Es farà també una còpia de cada imatge amb una resolució de 72 ppp, en format JPG, a més d'un full de contactes (PDF format DinA4) de les fotografies seleccionades.
- lliurament final del reportatge a l'AMB, amb les fotografies organitzades amb les especificacions que haurà determinat prèviament la Direcció de Serveis de Comunicació.

4. TERMINIS DE LLIURAMENT I VOLUM D'ENCÀRRECS ANUAL

Una vegada tramesa la informació per part d'un tècnic de la Direcció de Serveis de Comunicació, els terminis de realització i lliurament de les fotografies seran els següents:

- Per a la fotografia periodística i tècnica, caldrà lliurar el material una (1) hora després de la finalització de l'acte si es tracta d'una roda de premsa o inauguració. En altres tipus d'encàrrec, es definiran els temps de lliurament en el bríng, però en general es fixaran entre 24 i 48 hores després de la finalització de l'acte.
- Per a la fotografia publicitària, el calendari s'establirà en el bríng específic de cada campanya.

El volum de feina previst al llarg d'un any és de cinquanta (50) encàrrecs de fotografies de caire periodístic i de divuit (18) encàrrecs de fotografies de tipus publicitari. Aquesta és una dada de previsió i no significa que l'AMB tingui l'obligació d'encarregar-los tots; el nombre final d'encàrrecs estarà determinat per les necessitats concretes que sorgeixin durant la vigència del contracte.

5. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari es compromet a no fer servir les fotografies i reportatges realitzats per a l'AMB per a finalitats diferents de les especificades en aquest contracte.
- L'adjudicatari no podrà incloure la seva marca d'aigua o logotip en cap lloc de les fotografies. No obstant això, en peus de foto i dades adjuntes sempre s'acreditarà la seva autoria, excepte en el cas de la fotografia publicitària.
- L'adjudicatari ha de tenir en compte que per a casos en què coincideixin dos o més esdeveniments en el temps, haurà de poder desdoblar equip per tal de cobrir tots els actes amb el mateix nivell de qualitat.
- L'adjudicatari ha de disposar de documents estàndard de cessió de drets d'imatge per aquelles fotografies en què hi apareguin persones, i assegurar-se que aquestes donen el seu consentiment per aparèixer-hi.
- En determinades ocasions, és possible que calgui portar algun model per complir amb els requeriments específics de la fotografia d'un servei. La Direcció de Serveis



de Comunicació s'encarregarà de cobrir la despesa addicional, prèvia aprovació del pressupost, però l'adjudicatari s'encarregarà de negociar, contactar, gestionar i convocar els models.

- En cas que s'activi algun protocol d'emergència, fet excepcional, l'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat en cap de setmana i en període de vacances (estiu, Nadal, Setmana Santa i ponts).
- L'adjudicatari ha de poder acceptar encàrrecs amb poc temps d'avís, en el cas que sigui una sessió periodística. El temps mínim entre la comunicació de l'encàrrec i el moment de realitzar-lo es fixa en sis (6) hores. És a dir, es pot comunicar l'encàrrec a primera hora del matí per a una actuació a la tarda, o última de la tarda per al dia següent. Aquesta situació es pot produir en cas d'una emergència o fet excepcional, i en el cas que sigui fotografia periodística, bàsicament.

ANTONELL MASSUET, REGOÑA (3 de 3)
Coordinador/a Econòmic-financer
Data signatura 08/10/2024 13:27:38
HASH:ED811C6F-JAF-2966336CDBB26C94C6C64E5374FF

SOLANO CERECEDA, SILVIA (2 de 3)
Cap de Servei Màrqueting i Publicitat
Data signatura 07/10/2024 15:40:49
HASH:ED811C6F-JAF-2966336CDBB26C94C6C64E5374FF

ANGEL CONTRERAS, MARIA DEL PILAR (1 de 3)
Tecnica superior Comunicació 4
Data signatura 07/10/2024 8:49:57
HASH:ED811C6F-JAF-2966336CDBB26C94C6C64E5374FF

