



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REALITZACIÓ DE XERRADES EDUCATIVES PER A FAMÍLIES EN ELS MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS

Expedient núm.: 2024/0023212

1. Marc d'actuació
2. Objecte del contracte
3. Tasques a realitzar pel contractista
4. Programació de l'activitat educativa
5. Modalitat de desenvolupament de les xerrades educatives
 - 5.1. Modalitat virtual síncrona
 - 5.2. Modalitat presencial
6. Calendari i horari de les xerrades educatives
 - 6.1. Calendari
 - 6.2. Horari
7. Anul·lació de les xerrades educatives
8. Material per a les xerrades educatives
 - 8.1. Material per a la realització de les xerrades educatives
 - 8.2. Material per als ens locals
9. Llengua vehicular
10. Seguiment de les xerrades educatives
11. Avaluació de les xerrades educatives
12. Documentació a presentar
 - 12.1. Informe d'activitat
 - 12.2. Memòria final de contracte
13. Seguiment del contracte
14. Personal adscrit al contracte



1. Marc d'actuació

La Gerència de Serveis d'Educació (en endavant GSED) ofereix diversos productes, entre d'altres els de suport material per a la realització de serveis i activitats mitjançant contractació externa.

Els ens locals de la província de Barcelona són els destinataris dels recursos materials del Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i per tant poden realitzar sol·licituds dels diferents tipus de suport que seran avaluades i seleccionades.

Els ens locals presenten anualment les sol·licituds, que es corresponen amb la possible realització de xerrades educatives corresponents a un dels lots d'aquest contracte.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la GSED determina, d'acord amb les condicions del Catàleg, quines són les peticions que es podran atendre i notifica als ens locals les concessions o desestimacions.

Les esmentades concessions poden derivar en la realització de les actuacions d'un dels lots objecte d'aquest contracte, per qual es considera oportú iniciar l'expedient de contractació per a la realització d'activitats educatives de suport a la funció educativa de les famílies en els municipis de la demarcació de Barcelona.

2. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona (en endavant SSM), del contracte de serveis consistent en proporcionar als ens locals de la demarcació de Barcelona, xerrades educatives per famílies.

Els destinataris principals són les persones adultes que exerceixen la funció parental en infants i joves. També podran participar-hi agents educadors i professionals de l'àmbit educatiu.

La contractació es divideix en 3 lots en funció de l'etapa vital a la qual estan adreçades les xerrades educatives. Alhora, cadascun d'ells consta de diferents xerrades educatives amb les següents temàtiques:

- **Lot 1:** Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i responsables de nadons i infants entre els 0 i els 6 anys.

Cada xerrada que a continuació s'especifica haurà d'estar adaptada d'acord a les subetapes vitals de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys.

- Eines per a una criança positiva a la petita infància.
- Escola i família: inici d'una bona relació. Les bases per al futur.
- Vincle i comunicació.
- Límits respectuosos i sans
- La importància del vincle afectiu i educatiu. L'aferrament
- Temàtica d'actualitat que pugui esdevenir una preocupació important per als



adults que els envolten.

- **Lot 2:** Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares mares i altres responsables de nens i nenes entre els 6 i els 12 anys.

Cada xerrada que a continuació s'especifica haurà d'estar adaptada d'acord a les subetapes vitals de 6 a 9 anys i de 9 a 12 anys.

- Acompanyem fills i filles a créixer.
- La tecnologia: com, quan i quina utilitzar.
- L'assetjament. Eines i estratègies per evitar l'assetjament i per actuar quan apareix.
- Límits respectuosos i sans.
- Temàtica d'actualitat sobre infants entre els 6 i els 12 anys que pugui esdevenir una preocupació important per als adults que els envolten.

- **Lot 3:** Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares i mares i altres responsables de nois i noies entre els 12 i els 16 anys.

Cada xerrada que a continuació s'especifica haurà d'estar adaptada d'acord a les subetapes vitals de 12 a 14 anys i de 14 a 16 anys.

- L'assetjament. Eines i estratègies per prevenir i per actuar quan apareix.
- La dificultat d'acompanyar els adolescents. Eines per ajudar els fills i filles a créixer.
- Tecnologia i els adolescents.
- Eines per detectar quan les actuacions dels fills i filles poden ser susceptibles de requerir ajuda professional especialitzada.
- Acompanyament en l'educació sexual.
- Límits respectuosos i sans.
- Temàtica d'actualitat sobre nois i noies entre els 12 i els 16 anys que pugui esdevenir una preocupació important per als adults que els envolten.

A causa de l'evolució actual de la societat i de l'educació del nostre país, es poden generar noves situacions susceptibles d'un acompanyament a la funció educativa de les famílies que difícilment es poden preveure en el moment de redactar aquest plec, com per exemple, els resultats de l'informe PISA, l'accés a la pornografia d'infants i joves, l'important creixement d'autòlisi i intents de suïcidi cada cop en edats més primerenques, etc.

Per aquest motiu, s'estableix que a partir del segon any de contracte, i en període de pròrroga si n'hi hagués, i d'acord amb el SSM, el contractista proposarà una xerrada educativa nova, de temàtica rellevant, adequada al moment temporal corresponent.

Aquesta nova xerrada haurà de tenir la mateixa estructura que la resta de xerrades educatives, quant a la temporització, la programació, la metodologia, etc. i s'oferirà als ens locals en el Catàleg de serveis de l'any 2026 i posteriors en cas de pròrroga del contracte, per la qual cosa s'incrementarà l'oferta de xerrades educatives mantenint el



nombre de sol·licituds previst en el mateix Catàleg.

A l'**Annex 1** del present plec es detallen les xerrades educatives de cadascun dels tres lots i s'especifiquen les característiques de cadascuna d'elles: la temàtica, el títol, els destinataris, els objectius i els continguts. Les noves xerrades que es proposaran a partir del segon any, quedaran pendent de definició per part del contractista i l'aprovació del SSM.

3. Tasques a realitzar pel contractista

Les xerrades educatives es realitzaran per encàrrec del SSM i en coordinació amb els ens locals a qui s'atorgui el recurs material xerrades educatives per famílies, en el marc del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de:

- Dissenyar i desenvolupar les xerrades educatives d'acord amb les directrius del SSM.
- Adaptar el contingut i la metodologia en funció del públic participant.
- Un cop finalitzada la xerrada educativa, enviar a l'ens local el material posterior a la sessió perquè l'ens local l'envii a les famílies assistents.
- Contactar amb el personal tècnic de referència dels ajuntaments per programar la xerrada educativa i gestionar el calendari.
- Assegurar que tot el personal del seu equip està disponible en horari de tarda de dilluns a divendres com a màxim fins les 21 hores, excepcionalment en dissabte matí.
- Assegurar que s'imparteix la xerrada educativa segons el calendari establert amb els ens locals.
- A partir del segon any de contracte, proposar una xerrada educativa amb temàtica nova d'acord amb el SSM i amb les necessitats socioeducatives de la demarcació de Barcelona, programar-la i impartir-la.
- Actualitzar la informació relativa a la programació de les xerrades a l'espai virtual compartit amb el SSM.
- Elaborar els informes d'activitat prèviament a la facturació.
- Elaborar la memòria anual el primer i el segon any del contracte i de la pròrroga si escau.
- Coordinar-se, reunir-se mensualment amb SSM i elaborar el resum de cada reunió.
- Assumir les despeses derivades dels recursos i materials necessaris per a la realització de la xerrada educativa tant presencial com virtual.
- Assumir les despeses derivades del desplaçament als municipis i el cost de la plataforma virtual per a 50 assistents.



4. Programació de la xerrada educativa

El contractista desenvoluparà cada xerrada educativa d'acord amb les directrius establertes pel SSM en l'Annex 1 del present plec i descrivint de manera específica i amb la següent estructura per a cadascuna de les activitats educatives:

- Títol comunicatiu de la xerrada per a la difusió a les famílies.
- Temàtica establerta d'acord amb l'Annex 1.
- Breu resum de la xerrada educativa per a la seva difusió a les famílies, d'unes 50 paraules com a màxim amb un llenguatge molt directe, visual i entenedor (segons criteris de l'Associació Lectura Fàcil) perquè l'ens local pugui publicar-lo als mitjans locals, a la pàgina web, Instagram, etc., animant les famílies a participar.
- Activitat educativa:
 - Objectius.
 - Continguts.
 - Descripció del públic assistent: aspectes rellevants en relació amb el públic assistent que es tindran en compte a la xerrada educativa (públic rural vs. urbà; ens locals de petites/grans dimensions, edats concreta dels fills i filles, tipologia de famílies, ...)
 - Presentació per a cadascuna de les modalitats, diferenciant virtual i presencial:
 - Proposta metodològica de la sessió: descripció de cada una de les activitats didàctiques. La proposta haurà de contemplar que siguin pràctiques i participatives.
 - Temporització.
 - Materials i recursos de suport a les xerrades educatives.
 - Característiques de la plataforma digital o requisits dels espais, segons el cas.
 - Materials complementaris posteriors a la xerrada educativa.

Quinze dies abans d'iniciar les xerrades, el contractista posarà a disposició del SSM el "Full de seguiment" de l'Annex 2 en format Excel, a través de la plataforma OneDrive, i el tindrà actualitzat setmanalment.

Les xerrades educatives tindran una durada de 2 hores.

5. Modalitat de desenvolupament de les xerrades educatives

En els ens locals de menys de 7.500 habitants sempre es realitzaran les xerrades en modalitat virtual síncrona, mentre que els ens locals de més de 7.500 habitants podran escollir entre la modalitat virtual o presencial.

Per ambdues modalitats el contractista haurà de tenir en compte els següents requisits:



5.1. Modalitat virtual síncrona

El contractista haurà de disposar d'una plataforma digital per a 50 assistents, de la qual en serà el responsable i n'haurà d'assumir el cost, en cas que en tingui.

Previ a la seva utilització, caldrà que es comuniqui la plataforma d'ús al SSM per tal que en doni la conformitat.

La plataforma haurà de complir els següents requisits:

- Ser d'accés gratuït per als participants.
- Complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), garantint els drets del participants, el que inclou: no gravar les sessions i eliminar les dades personals dels participants en finalitzar-la; les mesures de seguretat per a usuaris, per exemple, mitjançant el control d'accessos restringit a les persones convidades; i els servidors hauran d'estar a la Unió Europea o en països que hagin estat declarats de nivell de protecció adequat per la UE.
- Estar lliure de propaganda.
- Tenir un nivell alt d'usabilitat.
- Disposar de les següents funcionalitats:
 - Gestió de continguts multimèdia en diferents formats: text, audiovisuals i imatges.
 - Comunicació entre els participants, tant de forma individual com grupal.
 - Temps il·limitat d'ús.
 - Diverses sales per al treball en petit grup alternes fàcilment amb una sala de treball en gran grup.
 - Funcionalitats com xat, compartir documents i aplicacions a través de la pantalla, gestionar els micròfons i les càmeres dels participants i reaccions amb emoticones.

Tanmateix, podran utilitzar-se altres plataformes i recursos per a usos específics com: pissarres digitals, enquestes, votacions, jocs, etc., complint els mateixos requisits anteriors que corresponguin.

5.2. Modalitat presencial

El contractista comunicarà a l'ens local, en el primer correu de contacte, els següents requeriments necessaris que l'ens local haurà de tenir en compte per al bon desenvolupament de l'activitat en modalitat presencial:

- L'espai: haurà de ser interior, amb bona il·luminació, etc.
- El mobiliari: taules, cadires, cartelleres, disposició i mobilitat, etc.
- El material: projector, ordinador, wifi, etc.

6. Calendari i horari de les xerrades educatives

Un cop el SSM comuniqui al contractista, per correu electrònic, les xerrades a realitzar i els ens locals destinataris, el contractista es posarà d'acord amb cada ens local per determinar el calendari, horari, lloc de les activitats i requeriments d'espai i emplenarà el full de seguiment que figura a l'Annex 2.



6.1. Calendari

El SSM comunicarà el nom dels ens locals i les xerrades concedides al contractista de la següent manera:

- El primer any de contracte: a partir de la signatura del contracte o bé en el termini de 7 dies a partir de la notificació del decret de concessió.
- El segon any i posteriors, si escau: en el termini de 7 dies a partir de la notificació del decret de concessió.

El calendari d'execució de les xerrades educatives serà el següent:

- Les sol·licituds de les xerrades educatives realitzades pels ens locals en el marc de la convocatòria de l'any 2025 del Catàleg de serveis 2024-2027, s'executaran en el termini d'un mes des de la signatura del contracte, sent el període de realització de les mateixes d'1 d'octubre de 2025 al 15 de juny de 2026.
- Les sol·licituds de les xerrades educatives realitzades pels ens locals en el marc de la convocatòria de l'any 2026 del Catàleg de serveis 2024-2027, s'executaran de setembre de 2026 al 15 de juny de 2027.

En cas de pròrroga del contracte, el calendari de les xerrades serà de l'1 de setembre a 15 de juny de l'any corresponent.

El contractista només podrà rebutjar una proposta de data d'un ens local si tots els professionals adscrits a aquest contracte ja tenen programada una xerrada d'aquest contracte pel mateix dia.

Els 3 professionals que imparteixin les xerrades educatives hauran d'estar disponibles i contractats durant el període d'execució de les xerrades educatives establert anteriorment. El coordinador haurà d'estar contractat durant la vigència del contracte.

6.2. Horari

Les xerrades educatives es realitzaran de dilluns a divendres, en horari de tarda, a partir de les 14h, i hauran de finalitzar com a màxim a les 21 hores; excepcionalment es podran realitzar en dissabte al matí. L'horari concret serà pactat amb els ens locals; haurà de tenir en compte la conciliació familiar i ser l'adient perquè hi pugui assistir el major nombre de famílies.

Tant en la modalitat virtual com en la presencial, el contractista haurà d'estar preparat i amb la xerrada a punt com a mínim 10 minuts abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'activitat.

7. Anul·lació de les xerrades educatives

Si la concessió ho permet, es generarà una llista d'espera per aquells ens locals que hagin sol·licitat l'activitat i no se'ls hagi concedit. En el supòsit que un ens local hagi formalitzat la renúncia d'una xerrada, el SSM comunicarà al contractista les dades d'un altre ens local de la llista d'espera perquè pugui beneficiar-se de la realització de la xerrada educativa renunciada.

Quant a l'anul·lació de les xerrades educatives, es contemplen dues opcions de facturació de l'import de les xerrades: anul·lació sense facturació i anul·lació amb facturació del 25% de l'import de la xerrada.



7.1. Anul·lació sense facturació

Tant en la modalitat virtual com en la presencial, únicament s'anul·larà la xerrada educativa sense facturació, en els següents casos:

- Quan no es pugui realitzar per manca d'inscrits 48 hores abans de la data prevista (menys de 8 persones en ambdues modalitats).
- Per renúncia o cancel·lació anticipada per part de l'ens local. S'entendrà per cancel·lació anticipada quan el SSM comuniqui la renúncia o cancel·lació de la xerrada a l'empresa contractista amb un temps previ mínim de 48h.

L'ens local comunicarà aquest fet al contractista i el contractista no facturarà aquesta xerrada.

No es contempla l'anul·lació de la xerrada en la modalitat presencial quan hi hagi una inscripció prèvia de 48 hores d'un mínim de 8 persones i el formador/a s'hagi desplaçat a l'ens local i estigui preparat a l'hora d'inici en l'espai corresponent, independentment de l'assistència real que hi hagi, ja que el contractista té l'obligació de realitzar la xerrada adaptant-la al nombre de persones assistents.

Tampoc no es contempla l'anul·lació de la xerrada en la modalitat virtual quan hi hagi una inscripció prèvia de 48 hores d'un mínim de 8 persones i el contractista estigui preparat a la plataforma virtual per realitzar la xerrada. Si passats 15 minuts des de l'hora d'inici, hi ha un mínim de 3 persones, el contractista té l'obligació de realitzar la xerrada adaptant-la al nombre de persones assistents.

7.2. Anul·lació amb facturació del 25% de l'import de la xerrada

Només per a les xerrades en modalitat virtual, quan el contractista estigui preparat a la plataforma virtual per realitzar la xerrada i passats 15 minuts des de l'hora d'inici, l'assistència sigui inferior a 3 persones, el contractista anul·larà la xerrada educativa i cobrarà el 25% del total de la xerrada en conceptes de gestió, programació i dedicació. Aquesta xerrada no es reprogramarà amb l'ens local i es considerarà finalitzada.

El SSM podrà demanar a l'ens local el nombre de persones assistents a la xerrada virtual, a fi de fer efectiu el pagament del 25%.

8. Material per a les xerrades educatives

8.1. Material per a la realització de les xerrades educatives

El material necessari per a la realització de les xerrades educatives anirà a càrrec del contractista i complir els criteris següents:

- Haurà de ser complementari a la xerrada i per tant haurà d'aportar informació diversa i variada. L'activitat didàctica no es podrà basar en la lectura i explicació de la documentació i material que s'aporti o es projecti.
- Haurà d'estar en concordança amb els objectius plantejats a l'Annex 1, tenint en compte el públic a qui va adreçat i la metodologia de treball.
- Es tindran en compte mesures sostenibles evitant materials d'un sol ús.
- El material fungible o inventariable ha de disposar del segell de qualitat de la CE.



- El material escrit com presentacions, infografies, resums, etc., haurà de tenir les següents característiques:
 1. Incorporar sempre el logotip de la Diputació de Barcelona.
 2. Ser original i referenciar qualsevol text o imatge que no sigui propi així com l'ús de la intel·ligència artificial en la seva elaboració o com a font.
 3. En cap cas es podrà fer propaganda de cap empresa o entitat. Es referenciaran els autors segons els models proveïts per la Diputació de Barcelona.
 4. Haurà de potenciar l'aprenentatge amb imatges i textos de fàcil comprensió evitant tecnicismes i sintaxis complexes.
 5. Haurà de tenir en compte l'interlineat, els marges de maquetació, tipus i mida de la font perquè sigui accessible i comprensible d'acord amb els criteris de Lectura Fàcil.
 6. En cas de contenir il·lustracions, hauran de ser descriptives i concordants amb el text i referenciar la font i l'autor.
 7. Per fer citacions bibliogràfiques, hauran de seguir les pautes del Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.
 8. Pel que fa a les citacions a la intel·ligència artificial (IA) caldrà citar seguint els següents elements: Entitat responsable. (Any edició). Nom de l'eina en cursiva (versió) [descripció adicional]. URL (UOC [GUIA CITAR IA CAT](https://uoc.edu/guia-citar-ia-cat) (uoc.edu))
 9. En general hauran d'evocar situacions ordinàries de la vida quotidiana actual, evitant presentar exemples de situacions extraordinàries o negatives si no és estrictament necessari (és a dir, no fer èmfasi en malalties, tractaments específics, exemples cruels de vulnerabilitat, ...).
 10. Haurà de tenir en compte la diversitat cultural existent al nostre país i la igualtat de gènere en les imatges i en el redactat, segons marca el llibre d'estil de la Diputació de Barcelona.

Tots els materials han de comptar amb el vist i plau del SSM, entenent que sense aquest no es podran editar i no es consideraran vàlids. A tal fi, s'hauran d'enviar per correu electrònic tots els materials abans de la seva edició final i abans d'iniciar les activitats educatives.

El contractista haurà de lliurar per la seu electrònica els materials definitius, validats pel SSM i haurà de tenir en compte els requisits sobre el format dels documents que es recullen en el següent enllaç www.diba.cat/web/educacio/proveidors.

En el disseny del material caldrà tenir en compte els requisits que es recullen en el manual de la Imatge Corporativa de la Diputació de Barcelona (<https://www.diba.cat/web/comunicacio/imatge-corporativa>).

Tots els documents, activitats didàctiques, materials, publicacions o altres recursos educatius i divulgatius elaborats per a l'execució del contracte podran ser utilitzats per la Diputació de Barcelona, qui podrà publicar-los i divulgar-los total o parcialment i conforme s'estableix a la clàusula 2.25 del PCAP d'aquesta contractació, referent a la propietat dels treballs.



8.2. Material per als ens locals

Com a mínim quinze dies abans de l'inici de les xerrades educatives, el contractista haurà de posar a disposició dels responsables de l'organització de la xerrada de cada ens local, la informació necessària per a una adequada preparació d'aquesta:

- Modelari de material de difusió (imatge de difusió i text per als participants) que es trobarà penjat a la web de la GSED de la Diputació de Barcelona.
- Dades bàsiques de la xerrada educativa: formador/a que realitzarà l'activitat educativa, calendari, horari.
- Requeriments necessaris per dur a terme la xerrada educativa, en cas de la modalitat presencial, establerts al punt 5.2. d'aquest plec.
- Material previ a la xerrada educativa amb instruccions de lliurament als participants.

9. Llengua vehicular

Les xerrades educatives a impartir així com tots els materials de suport elaborats han de ser en llengua catalana. No s'acceptaran materials que no compleixin la normativa ortogràfica, gramatical i d'estil de la Diputació de Barcelona consultable a <https://llengua.diba.cat/>

10. Seguiment de les xerrades educatives

El seguiment de les xerrades educatives es realitzarà a través de:

- Reunions mensuals entre el coordinador/a per part del contractista i la tècnica referent del SSM, de les quals el contractista farà un resum.
- Full de seguiment en format Excel (Annex 2) que compartiran el contractista i el SSM a través de la plataforma OneDrive, que és la utilitzada oficialment per la Diputació de Barcelona. En el cas que la Diputació canviï de plataforma, s'informarà amb suficient temps al proveïdor perquè pugui fer el canvi a la nova plataforma establerta.

El contractista haurà d'actualitzar setmanalment el full de seguiment. A l'apartat d'observacions s'hauran d'indicar les incidències com per exemple problemes de desplaçament, climatologia, espai inadequat, retard justificat... o qualsevol altre que no hagi permès el correcte desenvolupament de la xerrada educativa.

11. Avaluació de les xerrades educatives

El SSM facilitarà al contractista els enllaços dels qüestionaris de valoració de les xerrades educatives, elaborats per la Diputació de Barcelona, perquè el contractista els faciliti en finalitzar la xerrada educativa i puguin ser emplenats:

- L'enllaç del qüestionari d'avaluació en línia adreçat als participants.
- L'enllaç del qüestionari d'avaluació en línia adreçat al referent municipal.

Quinze dies previs a la facturació, el SSM pujarà al OneDrive els resultats dels qüestionaris realitzats, tant per part dels participants com dels ens locals, perquè el contractista pugui reportar l'anàlisi d'aquests resultats a l'informe d'activitat previ a cada facturació.



12. Documentació a presentar

La documentació a presentar pel contractista consisteix en l'informe d'activitat previ a la facturació i una memòria a la finalització del contracte, d'acord amb les següents indicacions:

12.1. Informe d'activitat

L'informe d'activitat que haurà de contenir:

- Un quadre resum de les xerrades realitzades en el període corresponent a la facturació que, com a mínim, indiqui per a cada xerrada realitzada: ens local, data de realització, formador/a, modalitat, nombre de participants i un apartat relatiu a incidències, observacions i valoracions. Aquestes xerrades han de coincidir amb el full de seguiment (Annex 2) compartit al OneDrive.
- L'anàlisi de les valoracions realitzades per part dels assistents i ens locals.
- Els resums de les reunions mensuals mantingudes entre el coordinador de l'empresa contractista i la tècnica representant del SSM.

El contractista haurà d'elaborar l'informe d'activitat abans de cada facturació i lliurar-los per la Seu Electrònica, prèvia validació del SSM.

12.2. Memòria final de contracte

El contractista haurà de lliurar 15 dies abans de finalitzar el període de vigència de contracte i previ a la darrera factura, una memòria que reculli tota l'activitat realitzada durant la vigència del contracte, tal i com recull la clàusula 2.4. del PCAP sobre el règim de pagament.

En la memòria haurà de constar, com a mínim, el següent contingut:

- Quadre resum de les xerrades realitzades, que indiqui per a cada xerrada realitzada: ens local, data de realització, formador/a, modalitat i nombre de participants i un apartat relatiu a incidències i observacions, amb el subtotal del nombre d'activitats i el nombre de participants de la totalitat del contracte.
- Anàlisi de les valoracions realitzades per part dels participants i ens locals.
- Valoració general.
- Propostes de millora.

13. Seguiment del contracte

El contractista designarà un dels professionals adscrits al contracte perquè també faci les funcions de coordinació per al conjunt de les xerrades que es desenvolupin en els diversos ens locals, i serà l'únic interlocutor vàlid entre el contractista i el SSM. A través d'aquest coordinador/a es canalitzaran totes les incidències que es derivin del desenvolupament de la prestació.

El coordinador haurà de mantenir reunions amb el SSM, com a mínim, una a l'inici del contracte, una mensual i una a la finalització del contracte. Extraordinàriament, sempre que hi hagi una causa justificada o a petició d'una de les parts.

En la prestació del servei el contractista haurà d'actuar d'acord amb les instruccions,



directrius i observacions que realitzi el SSM amb l'objectiu d'obtenir la màxima eficàcia i coordinació en la gestió del servei.

En cas que un ens local estigui disconforme amb el servei prestat, haurà de presentar una queixa formal per correu electrònic o per la Seu electrònica adreçada a la GSED. La GSED valorarà si la queixa està relacionada amb algun incompliment imputable al contractista, d'acord amb allò establert a la clàusula 2.6 del PCAP, i, si és així, procedirà a penalitzar-lo.

14. Personal adscrit al contracte

El contractista haurà de:

Disposar d'un mínim de 3 formadors/es per a cada lot, d'acord amb els següents requisits que consten a la clàusula 1.10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), per portar a terme les tasques descrites en el punt 3 d'aquest plec:

Les tres persones adscrites a cada lot hauran de ser formadores de les xerrades i una persona de cada lot, a més, haurà de coordinar i gestionar la documentació a lliurar d'acord amb les pautes facilitades pel SSM.

L'empresa contractista ha de garantir que tots els professionals seran personal contractat. No s'admetrà personal en pràctiques, becat, ni voluntariat.

Els formadors de cada lot, a fi de poder realitzar correctament les tasques descrites a la clàusula 3 d'aquest plec, hauran de desenvolupar les funcions següents:

- Exercir la funció de coordinació i gestió de la documentació a lliurar d'acord amb les pautes facilitades pel SSM. Aquesta funció l'haurà de realitzar una de les 3 persones adscrites a cada lot del contracte que haurà d'estar accessible durant tota la vigència del contracte.
- Organitzar i coordinar l'actuació del personal contractat. Aquesta funció l'haurà de realitzar una de les 3 persones adscrites a cada lot del contracte que haurà d'estar accessible durant tota la vigència del contracte.
- Dissenyar i desenvolupar les xerrades educatives d'acord amb les directrius del SSM i adaptar el contingut i la metodologia en funció del públic participant.
- Estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti el personal adscrit al contracte, amb professionals de les mateixes característiques i formació, a fi de què en cap supòsit, les activitats previstes quedin sense realitzar conforme l'establert a la clàusula 2.22 del PCAP sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- En el supòsit que el contractista destini més personal a l'execució del contracte d'acord amb el criteri d'adjudicació 4 del punt 1.11 del PCAP, haurà de realitzar les mateixes funcions que el personal adscrit al contracte que s'especifiquen en aquest apartat del PPT, a excepció de les funcions del coordinador, per tal de poder prestar l'activitat de manera simultània a més ens locals i garantir les prestacions objecte del contracte durant el període d'execució del mateix, i així adequar-se al calendari dels ens locals amb més disponibilitat.

ANNEX 1: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REALITZACIÓ DE XERRADES EDUCATIVES PER FAMÍLIES EN ELS MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS.

Expedient núm.: 2024/0023212

XERRADES EDUCATIVES QUE CONFORMEN ELS DIFERENTS LOTS

LOT 1				
Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i responsables de nadons i infants entre els 0 i els 6 anys				
TEMÀTICA	TÍTOL	DESTINATARIS	OBJECTIUS	CONTINGUTS
Eines per a una criança positiva a la petita infància	Comença l'aventura: Tenim un nadó a casa!	Pares, mares, tutors i professionals	- Recordar les principals característiques de l'etapa - Oferir eines i recursos educatius als pares i mares per a una criança positiva. - Tranquil·litzar les angoixes bàsiques més comunes dels pares i mares primerencs. - Exposar els efectes nocius de l'ús de la tecnologia en els infants.	- Desenvolupament de l'infant . Ritme personal de maduració - Adquisició de responsabilitats en el rol parental. - La importància dels vincles i les relacions positives. La mirada cap al nadó. - Eines i recursos concrets per al benestar emocional a casa. - Efecte de l'ús de dispositius digitals.
Escola i família: inici d'una bona relació. Les bases per al futur	Comencem l'escola amb bon peu!	Pares, mares, tutors i professionals	- Recordar l'evolució dels infants - Oferir eines per acompanyar els canvis. El pas a l'escola. - Exposar la importància d'una bona relació amb els educadors: respecte i confiança	- Canvis evolutius, físics i psicològics dels infants. - Aprenentatge de nous hàbits, horaris, ritmes i alimentació. - Relació amb l'escola i els educadors - Relació amb les altres famílies de l'escola. - Fonaments per a una bona incorporació a l'escola. - Aprenentatge fora l'escola - Participació d'avis, cangurs, tiets, ...

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 0d1cd77d0c8cb88c1fa7 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Víncle i comunicació.	Em posa nerviós perquè no m'entén! Rebaixem l'angoixa!	Pares, mares, tutors i professionals	- Exposar la importància de la comunicació verbal i no verbal com a creació de vincle. - Donar eines per a la gestió emocional - Oferir recursos per al desenvolupament de la intel·ligència emocional.	- Importància del vincle - Desenvolupament del llenguatge i la comunicació en els infants. - Aprenentatge per modelatge. - Temps de lleure: moment clau per al bon vincle familiar. - El joc, principal eina per al creixement dels infants. - Efectes nocius dels dispositius mòbils
Límits respectuosos i sans	No perdem la calma amb les rabietes!	Pares, mares, tutors i professionals	- Exposar la importància de posar límits i que siguin sans. - Tranquil·litzar que les rebequeries formen part de l'evolució de l'infant. - La resposta empàtica de l'adult davant les frustracions i les rebequeries - Oferir eines de com posar límits i afrontar les rebequeries dels infants amb tranquil·litat	- Les emocions, els valors i els límits - Comprendre la frustració de l'infant - Establir límits i normes per acompanyar a l'infant - Diferència enfadar-se i enrabiar-se
La importància del vincle afectiu i educatiu. L'aferrament	Tindré un nadó, vull fer-ho bé i no se com!!	Futurs pares, mares primerencs, encara en període de gestació i professionals	- Exposar què és el vincle afectiu segur per una relació solida i saludable - Reflexionar de la importància de conèixer mútuament mare-pare i nadó - Oferir eines sobre com crear un vincle afectiu, segur i beneficiós - Reflexionar sobre com treure angoixes de la pressió de ser bona mare o bon pare	- Víncle afectiu i emocions. - Importància del vincle afectiu com la base del procés d'aprenentatge - Contacte físic positiu: la mirada, la distància adequada, les paraules, l'olor, la calor... - Protecció de la infància amb un aferrament segur - Pors i angoixes de ser bona mare o bon pare

Temàtica d'actualitat sobre infants de 0 a 6 anys que pugui esdevenir una preocupació important per als adults que els envolten.	A definir	Pares, mares, tutors i professionals	- Exposar la temàtica definida prèviament - Oferir recursos sobre la temàtica	- A definir
--	-----------	--------------------------------------	--	-------------

LOT 2		Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares mares i altres responsables de nens i nenes entre els 6 i els 12 anys.		
TEMÀTICA	TÍTOL	DESTINATARIS	OBJECTIU	CONTINGUTS
Acompanyem fills i filles a créixer	Una mica de tot: tinc un fill de 6 a 9 anys. I ara què?	Pares, mares, tutors i professionals	- Facilitar eines per a la gestió positiva de les emocions pròpies i amb els fills. - Oferir recursos constructius per establir límits. - Donar eines per a l'establiment d'una bona relació amb l'escola	- Eines de comunicació assertiva - L'aprenentatge per modelatge. - Eines i recursos per educar en la responsabilitat i l'autonomia. - Eines i recursos concrets per a l'autocontrol de l'adult. - Efectes adversos i nocius dels dispositius mòbils. La importància dels hàbits, l'escola i el temps d'esbarjo. - L'espai del lleure: activitats amb la família.

La tecnologia: com, quan i quina utilitzar	Fins on he de témer les pantalles?	Pares, mares, tutors i professionals	- Sensibilitzar sobre els efectes adversos dels dispositius i continguts digitals en un ús incorrecte. - Facilitar eines per a la gestió dels continguts i aparells digitals a casa. - Donar recursos per compartir l'oci digital. - Oferir recursos per establir límits.	- Exposició del funcionament del cervell de l'infant en l'ús dels dispositius digitals. - Perills i riscos de l'ús de la tecnologia. - Aprenentatge per modelatge. Autoreflexió de l'ús de la tecnologia - Eines i recursos per posar límits. - La ficció digital: quina seleccionar, compartir oci digital. - Risc d'addiccions (Pornografia digital, joc, ...): com evitar-ho - Control parental dels dispositius
L'assetjament. Eines i estratègies per evitar l'assetjament i per actuar quan apareix	El meu fill té dret a estar bé: com aconseguir que m'ho expliqui?	Pares, mares, tutors i professionals	- Facilitar eines per entendre la causa dels assetjaments i factors que intervenen en la violència cap a l'altre. - Facilitar eines per detectar i per prevenir situacions violentes. - Oferir recursos per acompanyar els infants en la prevenció i en les situacions de violència i assetjament de tot tipus.	- Definició i tipus d'agressió i violència (físiques, verbals, socials i digitals) - Violència i comunicació. - Víctima, agressor i espectador. - Estratègies educatives per a la prevenció - Detecció, actuació i suports.
Límits respectuosos i sans	Segueix amb les rabietes!!!! Els límits amb respecte i sense perdre la calma	Pares, mares, tutors i professionals	- Exposar la importància de posar límits i que siguin sans. - Tranquil·litzar que les rebequeries formen part de l'evolució dels nens i nenes - La resposta empàtica de l'adult davant les frustracions i les rebequeries - Oferir eines de com posar límits i afrontar les rebequeries dels nens i nenes amb tranquil·litat	- Les emocions, els valors i els límits - Comprendre la frustració - Establir límits i normes per acompanyar als nens i nenes - Diferència enfadar-se i enrabiar-se

Temàtica d'actualitat sobre infants de 6 a 12 anys que pugui esdevenir una preocupació important per als adults que els envolten.	A definir	Pares, mares, tutors i professionals	- Exposar la temàtica definida prèviament - Oferir recursos sobre la temàtica	A definir
---	-----------	--------------------------------------	--	-----------

LOT 3		Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares i mares i altres responsables de nois i noies entre els 12 i els 16 anys.		
TEMÀTICA	TÍTOL	DESTINATARIS	OBJECTIU	CONTINGUTS
L'assetjament. Eines i estratègies per prevenir i per actuar quan apareix	Em sembla que m'amaga alguna cosa, potser l'estan assetjant?	Pares, mares, tutors i professionals	- Facilitar eines per entendre la causa dels assetjaments i factors que intervenen en la violència cap a l'altre. - Definir els factors que poden agreujar la violència l'assetjament en l'adolescència - Facilitar eines per detectar i per prevenir situacions violentes. - Oferir recursos per acompanyar els infants en la prevenció. - Oferir eines per acompanyar en les situacions de violència i assetjament evitin i detectin situacions de risc.	- Tipus d'agressió i violència (físiques, verbals, socials i digitals) - Violència i comunicació. - L'adolescència i l'assetjament: factors que multipliquen la possibilitat d'agressió. - L'autoestima i la comunicació: elements clau per evitar l'assetjament. - Víctima, agressor i espectador. - Estratègies educatives per a la prevenció. - Detecció, actuació i suports.
La dificultat d'acompanyar els adolescents. Eines per ajudar els fills i filles a créixer	Adolescència: Uix! No se si podré!!!	Pares, mares, tutors i professionals	- Definir l'adolescència com una etapa d'oportunitats i creixement. - Facilitar el coneixement d'aquesta etapa evolutiva. - Desmitificar l'adolescència i vetllar per una adolescència sana i saludable. - Impulsar una mirada positiva sobre els fills i filles adolescents.	- Canvis evolutius, físics, socials i psicològics dels adolescents. - L'acompanyament de la família: comunicació, assertivitat i empatia. - Els límits des de l'afecte. - Eines i recursos per a l'autocontrol de l'adult.

Tecnologia i els adolescents	I quan li dono el primer mòbil?	Pares, mares, tutors i professionals	- Definir les afectacions i riscos dels dispositius digitals i les xarxes socials en el desenvolupament dels nois i noies. Conseqüències negatives. - Exposar què és una identitat digital i com es pot fer un mal ús.. - Oferir eines per evitar l'ús de continguts d'alt risc: pornografia, violència i apostes. - Oferir eines per gestió dels continguts digitals per a l'espai educatiu i d'oci. - Oferir activitats alternatives per al temps de lleure.	- Característiques dels adolescents. Maduració del cervell. - Factors d'addicció dels dispositius i de les xarxes socials en els adolescents. - Estratègies per posar els límits necessaris. - Eines per organitzar l'espai digital al temps educatiu i de lleure. La intel·ligència artificial. - Estratègies per situacions difícils, en cas de sospita de risc. - Gestió de l'espai del lleure
Eines per detectar quan les actuacions dels fills i filles poden ser susceptibles de requerir ajuda professional especialitzada.	Em preocupo massa pel meu fill?	Pares, mares, tutors i professionals	- Donar a conèixer les característiques principals del desenvolupament dels adolescents. - Oferir estratègies de detecció de situacions susceptibles de requerir ajuda professional especialitzada. - Fer-ho entendre com una oportunitat de creixement personal.	- Canvis evolutius, físics, socials i psicològics dels adolescents. - Comportaments inadequats, provocadors o anòmals. - Eines per a la detecció de situacions anòmales. - Estratègies de comprensió i d'actuació. - No a l'estigma de la necessitat de suport psicològic.
Acompanyament en l'educació sexual	Parlem de sexe amb els fills i les filles? Com ho fem?	Pares, mares, tutors i professionals	- Donar a conèixer les característiques principals del desenvolupament dels adolescents - Educar en diversitat sexual. - Oferir eines i recursos per acompanyar els adolescents - Detectar situacions difícils - Acceptar la diversitat sexual	- Moment clau del canvi i creixement de l'adolescent - Línies d'acompanyament, quan s'inicien, com, etc. - Trencar estereotips. - Acceptació de la diversitat sexual del jove per part de la família. - Efectes nocius dels continguts pornogràfics

Límits respectuosos i sans	S'enfada de seguida! Està impossible! No se què fer!	Pares, mares, tutors i professionals	- Exposar la importància de posar límits i que siguin sans. - Tranquil·litzar que les rebequeries formen part de l'evolució dels nois i noies - La resposta empàtica de l'adult davant les frustracions i les rebequeries - Oferir eines de com posar límits i afrontar les rebequeries dels nois i noies amb tranquil·litat	- Les emocions, els valors i els límits - Comprendre la frustració - Establir límits i normes per acompanyar als nois i noies - Diferència enfadar-se i enrabiar-se
Temàtica d'actualitat sobre nois i noies entre els 12 i els 16 anys que pugui esdevenir una preocupació important per als adults que els envolten.	A definir	Pares, mares, tutors i professionals	- Exposar la temàtica definida prèviament - Oferir recursos sobre la temàtica	A definir

ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REALITZACIÓ DE XERRADES EDUCATIVES PER A FAMÍLIES EN ELS MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS

Expedient núm.: 2024/0023212

MODEL FULL DE SEGUIMENT.

Dades generals de l'activitat						Incidències i Reprogramacions				Assistència			Representant de l'ens assistent a l'activitat			Referent local			Referent activitat		
ENS LOCAL	Nom activitat	Modalitat	Formador	Data	Hora	Anul·lació Reprogram	Observacions	Data	Hora	Homes	Dones	Total	Nom i Cognoms	Correu electrònic	Telèfon	Nom i cognoms	Correu electrònic	Telèfon	Nom i cognoms	Correu electrònic	Telèfon

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0023212
Tipus documental	Informe
Títol	2024-23212_PPT Xerrades educatives

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Esther Garcia Conde (TCAT)	Tècnica responsable	Signa	24/02/2025 07:51
Montserrat Montals Guardia (TCAT)	Cap del Servei	Signa	24/02/2025 08:00

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
0d1cd77d0c8cb88c1fa7	https://seuelectronica.diba.cat	

