

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA
REALITZACIÓ DE XERRADES EDUCATIVES PER A FAMÍLIES EN ELS MUNICIPIS
DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS**

Expedient núm.: 2024/23212

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 1.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 2.

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 3.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona (en endavant, SSM), del contracte de serveis consistent en realitzar xerrades educatives per a famílies en els municipis de la demarcació de Barcelona, dividit en 3 lots.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i responsables de nadons i infants entre els 0 i els 6 anys.
Lot 2	Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i altres responsables de nens i nenes entre els 6 i els 12 anys.
Lot 3	Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares i mares i altres responsables de nois i noies entre els 12 i els 16 anys.

Les empreses poden presentar oferta a un nombre màxim de 2 lots, d'acord amb la justificació de la memòria.

El codi CPV que correspon als tres lots és el següent: 80500000-9 (serveis de formació).

Es considera contractació de serveis especials dins l'Annex IV de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de **228.448,00 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
188.800,00 €	39.648,00 €

El pressupost base de licitació per a cada lot s'ha fixat, d'acord amb el següent detall:

	Àmbit de suport	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Lot 1	Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i responsables de nadons i infants entre els 0 i els 6 anys.	60.400,00 €	12.684,00 €	73.084,00 €
Lot 2	Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i altres responsables de nens i nenes entre els 6 i els 12 anys.	66.100,00 €	13.881,00 €	79.981,00 €
Lot 3	Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares i mares i altres responsables de nois i noies entre els 12 i els 16 anys.	62.300,00 €	13.083,00 €	75.383,00 €
		188.800,00 €	39.648,00 €	228.448,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació, per a cada lot, s'estableixen pels imports següents en funció de si es realitzen en modalitat presencial o en modalitat virtual:

- Xerrades educatives en **modalitat presencial**

	Preu unitari màxim per xerrada (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari màxim per xerrada (IVA inclòs)	Estimació de xerrades vigència inicial
Lot 1	350,00 €	73,50 €	423,50 €	124
Lot 2	350,00 €	73,50 €	423,50 €	136
Lot 3	350,00 €	73,50 €	423,50 €	128
			Total	388

- Xerrades educatives en **modalitat virtual**

	Preu unitari màxim per xerrada (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari màxim per xerrada (IVA inclòs)	Estimació de xerrades vigència inicial
Lot 1	250,00 €	52,50 €	302,50 €	68
Lot 2	250,00 €	52,50 €	302,50 €	74
Lot 3	250,00 €	52,50 €	302,50 €	70
			Total	212

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Import per al lot 1	Import per al lot 2	Import per al lot 3
Costos directes			
– Personal	39.260,00 €	42.965,00 €	40.495,00 €
– Desplaçaments/plataforma	6.040,00 €	6.610,00 €	6.230,00 €
– Materials	3.020,00 €	3.305,00 €	3.115,00 €
Costos indirectes			
– Despeses generals	6.040,00 €	6.610,00 €	6.230,00 €

Beneficis	6.040,00 €	6.610,00 €	6.230,00 €
IVA (21%)	12.684,00 €	13.881,00 €	13.083,00 €
Total	73.084,00 €	79.981,00 €	75.383,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte els preus de mercat i els convenis col·lectius pels quals es regeixen les empreses/entitats del sector que treballen en l'àmbit de les xerrades educatives. S'han tingut en compte per als tres lots el III Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC 6910 de data 10/07/2015, amb l'última actualització publicada al DOGC 9350 en data 13/02/2025. És ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal adscrit a l'execució del contracte.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 228.448,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i responsables de nadons i infants entre els 0 i els 6 anys.

	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	12.947,00 €	80100	32000	22781
2026	35.574,00 €	80100	32000	22781
2027	24.563,00 €	80100	32000	22781

Lot 2: Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i altres responsables de nens i nenes entre els 6 i els 12 anys.

	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	12.523,50 €	80100	32000	22781
2026	40.172,00 €	80100	32000	22781
2027	27.285,50 €	80100	32000	22781

Lot 3: Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares i mares i altres responsables de nois i noies entre els 12 i els 16 anys.

	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	13.552,00 €	80100	32000	22781
2026	37.147,00 €	80100	32000	22781
2027	24.684,00 €	80100	32000	22781

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el què estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat per poder fer front al major nombre d'activitats possible.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei, prevista inicialment per a l'**1 de juliol de 2025**, es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 415.360,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Vigència inicial (2 anys)	Possible pròrroga (2 anys)	Possibles modificacions	Valor estimat
Lot 1	60.400,00 €	60.400,00 €	12.080,00 €	132.880,00 €
Lot 2	66.100,00 €	66.100,00 €	13.220,00 €	145.420,00 €
Lot 3	62.300,00 €	62.300,00 €	12.460,00 €	137.060,00 €
Total	188.800,00 €	188.800,00 €	37.760,00 €	415.360,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es considera contractació de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1 (lot 1), Annex 2 (lot 2) i Annex 3 (lot 3) al PCAP** (en funció del lot al que es liciti).

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim a cada lot, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats de:

	Import mínim
Lot 1	39.864,00 €
Lot 2	43.626,00 €
Lot 3	41.118,00 €

En cas que es presenti a dos lots, l'import mínim serà la suma dels imports establerts per a cada un dels dos lots.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

S'entén per serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte la realització de xerrades educatives per a famílies, així com l'assessorament i acompanyament per a famílies.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim, IVA exclòs, igual o superior al que consta en la taula següent, per a cada un dels lots que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

	Import mínim
Lot 1	18.603,20 €
Lot 2	20.358,80 €
Lot 3	19.188,40 €

En cas que es presenti a dos lots, l'import mínim serà la suma dels imports establerts per a cada un d'aquests dos lots.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure a cada lot, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que s'indicaran mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents (aquesta adscripció es considera obligació essencial):
- **3 formadors/es per a cada lot**
Les tres persones adscrites a cada lot hauran de ser formadores de les xerrades i una persona de cada lot, a més, haurà de coordinar i gestionar la documentació a lliurar d'acord amb les pautes facilitades pel SSM.
 - **Titulació mínima de cada formador/a:** segons el lot, hauran de disposar de la titulació següent:
 - **Lot 1:** Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de l'educació com pedagogia, psicologia, psicopedagogia, magisteri o equivalent; o bé disposar de titulació de Cicle Formatiu de grau superior en educació infantil o educació social.
 - **Lot 2:** Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de l'educació com pedagogia, psicologia, psicopedagogia, magisteri, educació social o equivalent.
 - **Lot 3:** Qualsevol títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en ciències de l'educació com pedagogia, psicologia, psicopedagogia, magisteri, educació social o equivalent.

- **Experiència mínima de cada formador/a:** segons el lot, hauran de disposar de l'experiència següent:
 - **Lot 1:** Caldrà disposar d'una experiència mínima de 100 hores en impartir xerrades educatives, seminaris, tallers o cursos adreçats específicament a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i responsables de nadons i infants entre els 0 i els 6 anys, en els darrers 5 anys.
 - **Lot 2:** Caldrà disposar d'una experiència mínima de 100 hores en impartir xerrades educatives, seminaris, tallers o cursos adreçats específicament a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares i responsables d'infants entre els 6 i els 12 anys, en els darrers 5 anys.
 - **Lot 3:** Caldrà disposar d'una experiència mínima de 100 hores en impartir xerrades educatives, seminaris, tallers o cursos adreçats específicament a fomentar la parentalitat positiva en pares i mares i altres responsables de nois i noies entre els 12 als 16 anys, en els darrers 5 anys.

En cas que el licitador liciti a més d'un lot, les persones adscrites hauran de ser obligatòriament diferents per a cada lot.

Aquestes limitacions regiran per tota persona adscrita, ja sigui formant part d'una mateixa empresa o unió temporal d'empreses, o en tant que professional individual. Per tant, una mateixa persona només pot ser adscrita per a l'execució del contracte d'un sol lot.

Documentació acreditativa del personal:

Per tal d'acreditar la formació, l'experiència i l'efectiva disposició del personal adscrit a l'execució del contracte, tant dels requisits mínims establerts en aquesta clàusula com dels que s'hagin millorat, en el seu cas, en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 d'aquet plec (criteri 4), el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar:

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Currículums Vitae. Per acreditar l'experiència, els currículums hauran d'incloure una breu descripció de les funcions desenvolupades, així com especificar dels cursos, xerrades educatives, seminaris o tallers impartits, el seu contingut i el número d'hores.
- Contractes laborals, de col·laboració, nòmines o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició del personal.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (49 %):

Ateses les singularitats tècniques de l'objecte del contracte, s'estableix com a llindar mínim de qualitat, segons preveu l'article 146.3 de la LCSP, l'obtenció de **24,50 punts** en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor per tal de passar a la fase de valoració dels criteris automàtics. Les proposicions que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran excloses i no es procedirà a l'obertura del sobre corresponent a criteris automàtics

Es desestimaran aquelles propostes que no citin l'ús de fonts, de bibliografia i de la Intel·ligència artificial (IA), considerant-se plagí. Es desestimaran també les propostes que siguin exactament iguals en dos lots considerant que no poden respondre a les característiques inherents de cada lot. Pel que fa les citacions a la IA caldrà citar aquests elements: Entitat responsable. (Any edició). Nom de l'eina en cursiva (versió) [descripció addicional]. URL.

Criteri 1: Proposta de desenvolupament d'una programació educativa..... **fins a 40 punts.**

Per a tot aquest criteri d'adjudicació, els licitadors hauran de presentar una proposta concreta, de durada de 2 hores, sobre les següents xerrades educatives informades a l'Annex I del PPT corresponent al lot pel què lliciten:

- **Lot 1:** Vincle i comunicació.
- **Lot 2:** Límits respectuosos i sans.
- **Lot 3:** Eines per detectar quan les actuacions dels fills i filles poden ser susceptibles de requerir ajuda professional especialitzada.

La proposta haurà de desenvolupar-se d'acord amb l'estructura que es presenta a continuació:

1. Programació de la xerrada educativa corresponent al lot pel qual se licita.....fins a 20 punts.

Haurà de tenir un màxim de 2 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11 i interlineat d'1,5 punts i el següent contingut:

- Anàlisi del públic assistent.
- Objectius d'aprenentatge.
- Continguts.

1.1. Pel que fa a l'"Anàlisi del públic assistent" es valorarà el tractament diferencial de la xerrada en relació a les característiques del públic assistent, tenint en compte que es tracta d'un municipi de 15.000 habitants, de la comarca del Vallès Oriental, es compta amb una tipologia de famílies de perfils molt variats (monoparentals i biparentals, autòctones i nouvingudes, a l'atur i treballant, amb estudis superiors o amb nivell primari, assistència majoritària de mares, ...). fins a 6 punts.

1.2. Pel que fa als "Objectius d'aprenentatge" es valorarà que estiguin ampliat en relació amb els objectius descrits a l'annex I del PPT i alineats amb els continguts de la xerrada educativa descrits al mateix annex, en relació amb les característiques del públic assistent i la metodologia a utilitzar. Els objectius d'aprenentatge han de ser concrets i concisos donant resposta al que es vol que assoleixi el públic participant de la xerrada educativafins 7 punts.

1.3. Pel que fa als "Continguts" es valorarà que estiguin ampliat en relació amb els continguts descrits a l'annex I del PPT, la coherència amb els objectius, indicats al mateix annex, així com el detall i la concreció dels mateixos en relació als aprenentatges que es preveu que assimili el públic assistent. Tanmateix, es valorarà la relació amb els valors socials imperants (pluralitat, inclusió, democràcia, igualtat, feminisme,...).fins 7 punts.

2. Proposta metodològica fins a un màxim de 20 punts.

2.1. Proposta metodològica per xerrada educativa en modalitat presencial..... fins a 10 punts.

Haurà de tenir un màxim de 2 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11 i interlineat d'1,5 punts, per a un nombre màxim de 50 participants en xerrada realitzada presencialment, i amb el següent contingut:

- Descripció de cada una de les activitats didàctiques en la que consti la temporització, la seqüenciació de la sessió i la relació de materials i recursos de suport.

Es valorarà:

- La coherència metodològica de tota la sessió en relació als objectius i continguts determinats en l'apartat anterior amb existència d'un fil conductor.
- les activitats didàctiques i les dinàmiques participatives proposades d'acord a la modalitat de realització.
- la coherència de les activitats didàctiques en relació a les línies psicopedagògiques actuals, als valors de la nostra societat.
- L'adaptació en funció del públic participant majoritari (zones rurals, zones urbanes, situacions de risc social).

2.2. Proposta metodològica per xerrada educativa en modalitat virtual
..... fins a 10 punts.

Haurà de tenir un màxim de 2 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11 i interlineat d'1,5 punts, per a un nombre màxim de 50 participants en xerrada realitzada virtualment, i amb el següent contingut:

- Descripció de cada una de les activitats didàctiques en la que consti la temporització, la seqüenciació de la sessió i la relació de materials i recursos de suport.

Es valorarà:

- La coherència metodològica de tota la sessió en relació als objectius i continguts determinats en l'apartat anterior amb existència d'un fil conductor.
- les activitats didàctiques i les dinàmiques participatives proposades d'acord a la modalitat de realització.
- la coherència de les activitats didàctiques en relació a les línies psicopedagògiques actuals, als valors de la nostra societat.
- L'adaptació en funció del públic participant majoritari (zones rurals, zones urbanes, situacions de risc social).

Criteri 2: Material complementari posterior a la xerrada educativa..... fins a 9 punts

Haurà de tenir un màxim 2 pàgines DIN-A4, en l'apartat de justificació del contingut escollit, s'emprarà lletra Arial 11 i interlineat d'1,5 punts.

En relació amb la xerrada desenvolupada en el criteri 1, caldrà presentar una proposta de material complementari posterior a la xerrada educativa proposada, justificada, per tal que ajudi els participants a la consolidació dels objectius i continguts més rellevants de la mateixa.

El material complementari ha de complir amb els criteris mínims establerts a la cl. 8.1 del PPT. Es valorarà el contingut triat per al material complementari i la seva justificació. També, la maquetació, l'organització i claredat, el disseny, els elements visuals i de lectura fàcil que procurin la seva comprensió, podent ser exemples d'aquest material un qüestionari per consolidar els coneixements adquirits o una infografia amb les idees clau de la xerrada.

Criteris avaluable de forma automàtica (51 %)

Criteri 3: Preu fins a 40 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Oferta del licitador • Preu de licitació: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Preu de licitació

Criteri 4: Increment del nombre de mitjans personals adscrits a l'execució del contracte fins a 11 punts.

Aquestes persones hauran de complir amb els requisits de titulació i experiència que consten detallats a la clàusula 1.10 del PCAP.

Es valorarà que l'empresa destini més personal a l'execució del contracte per tal de poder prestar l'activitat de manera simultània a més ens locals i garantir les prestacions objecte del contracte durant el període d'execució del mateix, per tal d'adequar-se al calendari dels ens locals amb més disponibilitat.

Aquestes persones hauran de realitzar les mateixes funcions que s'especifiquen a l'apartat 3 del PPT.

La puntuació d'aquet criteri es realitzarà d'acord amb el següent:

- 1 professional més adscrit a l'execució del contracte 5,5 punts
- 2 professionals més adscrits a l'execució del contracte 11 punts

L'acreditació de l'increment del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els terminis previst en la clàusula 1.18 i en els termes previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment. Aquesta condició es considera essencial.

En el cas que alguna persona del personal adscrit a l'execució del contracte hagi de ser substituïda, la/les persona/es que s'incorpori/n haurà/an d'acreditar una formació i experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu

d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 3 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en

relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i
al seu Catàleg de formats dels documents electrònics
(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació
informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa proposada adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Si durant

la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, al Servei de Suport Municipal (SSM) de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

- El contractista de cada lot resta obligat a comunicar al SSM, si és el cas, l'ús d'eines d'intel·ligència artificial pe a dur a terme alguna part dels treballs objecte del contracte, i el SSM haurà de validar el resultat.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Es podrà produir exclusivament en el supòsit d'una major demanda del recurs material ofert en el Catàleg, per part dels ens locals de la demarcació de Barcelona, a la prevista en el moment d'iniciar l'expedient de contractació, amb la corresponent dotació pressupostària.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per cada lot.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Primera factura	Un cop realitzades les xerrades educatives des de l'inici del contracte fins el 31 de desembre de 2025. Aquesta factura es presentarà a la primera quinzena de gener de 2026, prèvia presentació de l'informe d'activitat establert al punt 12.1. del PPT.
Segona factura	Un cop realitzades les xerrades educatives dins el període comprés entre l'1 de gener i 31 de març de 2026. Aquesta factura es presentarà a la primera quinzena d'abril de 2026, prèvia presentació de l'informe d'activitat establert al punt 12.1. del PPT.

Tercera factura	Un cop realitzades les xerrades educatives dins el període comprès entre l'1 d'abril i 30 de juny de 2026. Aquesta factura es presentarà a la primera quinzena de juliol de 2026, prèvia presentació de l'informe d'activitat establert al punt 12.1. del PPT.
Quarta factura	Un cop realitzades les xerrades educatives dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2025 i 31 de desembre de 2026. Aquesta factura es presentarà a la primera quinzena de gener de 2027, prèvia presentació de l'informe d'activitat establert al punt 12.1. del PPT.
Cinquena factura	Un cop realitzades les xerrades educatives dins el període comprès entre l'1 de gener i 31 de març de 2027 Aquesta factura es presentarà a la primera quinzena d'abril de 2027, prèvia presentació de l'informe d'activitat establert al punt 12.1. del PPT.
Sisena factura	Un cop realitzades les xerrades educatives dins el període comprès entre l'1 d'abril i 30 de juny de 2027. Aquesta factura es presentarà a la primera quinzena de juliol de 2027, prèvia presentació de l'informe d'activitat establert al punt 12.1. del PPT i de la memòria final de contracte establerta al punt 12.2. del PPT.

En cas de pròrroga del contracte es mantindran les dates però referides als anys 2027, 2028 i 2029.

D'acord amb la prescripció 7 del PPT d'anul·lació de les xerrades educatives, es contemplen dues opcions: anul·lació sense facturació i anul·lació amb facturació del 25% de l'import de la xerrada.

- Anul·lació sense facturació:

Tant en la modalitat virtual com en la presencial, únicament s'anul·larà la xerrada educativa sense facturació, en els següents casos:

- Quan no es pugui realitzar per manca d'inscrits 48 hores abans de la data prevista (menys de 8 persones en ambdues modalitats).
- Per renúncia o cancel·lació anticipada per part de l'ens local. S'entendrà per cancel·lació anticipada quan el SSM comuniqui la renúncia o cancel·lació de la xerrada a l'empresa contractista amb un temps previ mínim de 48h.

L'ens local comunicarà aquest fet al contractista i el contractista no facturarà aquesta xerrada.

No es contempla l'anul·lació de la xerrada en la modalitat presencial quan hi hagi una inscripció prèvia de 48 hores d'un mínim de 8 persones i el formador/a s'hagi

desplaçat a l'ens local i estigui preparat a l'hora d'inici en l'espai corresponent, independentment de l'assistència real que hi hagi, ja que el contractista té l'obligació de realitzar la xerrada adaptant-la al nombre de persones assistents.

Tampoc no es contempla l'anul·lació de la xerrada en la modalitat virtual quan hi hagi una inscripció prèvia de 48 hores d'un mínim de 8 persones i el contractista estigui preparat a la plataforma virtual per realitzar la xerrada. Si passats 15 minuts des de l'hora d'inici, hi ha un mínim de 3 persones el contractista té l'obligació de realitzar la xerrada adaptant-la al nombre de persones assistents.

- Anul·lació amb facturació del 25% de l'import de la xerrada:

Només per a les xerrades en modalitat virtual, quan el contractista estigui preparat a la plataforma virtual per realitzar la xerrada i passats 15 minuts des de l'hora d'inici, l'assistència sigui menor a 3 persones, el contractista anul·larà la xerrada educativa i cobrarà el 25% del total de la xerrada en conceptes de gestió, programació i dedicació. Aquesta xerrada no es reprogramarà amb l'ens local i es considerarà finalitzada.

El SSM podrà demanar a l'ens local el nombre de persones assistents a la xerrada virtual, a fi de fer efectiu el pagament del 25%.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 80100 Gerència de Serveis d'Educació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001128 - Gerència de Serveis d'Educació
Unitat tramitadora:	GE0001128 - Gerència de Serveis d'Educació

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Les anul·lacions de xerrades educatives no justificades per part del contractista, una penalitat del 50% del preu de cada xerrada anul·lada.
- La no gestió de l'avaluació de cadascuna de les xerrades educatives. Per cada xerrada educativa on no es gestioni l'avaluació, una penalitat del 5% del cost de la xerrada realitzada.
- La modificació de la metodologia, els continguts i materials de la xerrada educativa sense el corresponent vistiplau del Servei de Suport Municipal, segons recull el PPT, una penalitat del 3% del preu del contracte del lot.
- La modificació de la modalitat de realització (presencial o virtual) de la xerrada educativa concedida a l'ens local, s'imposarà una penalitat del 100% del cost de la xerrada educativa.
- La recepció de 3 queixes degudament formalitzades per part dels ens locals, com a conseqüència d'una mala gestió i organització del servei per part del contractista, d'acord a la clàusula 13 del PPT, una penalitat de l'1% del preu del contracte del lot.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, una penalitat del 5% del preu del contracte del lot.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat la figura del coordinador, que ha de pertànyer a l'empresa contractista, ja que he de tenir la capacitat de prendre decisions davant de qualsevol contingència que es produeixi durant el període de vigència del contracte, tasca que es considera crítica, d'acord amb la justificació que consta a la memòria.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada

els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte:

- Per les xerrades en modalitat presencial serà el lloc designat pels ens locals.
- Per les xerrades en format virtual serà la plataforma facilitada pel contractista, d'acord amb les característiques que es descriuen al PPT.
- Per les reunions el lloc designat serà les dependències de la Gerència de Serveis d'Educació, en el cas de ser presencials, o la plataforma en cas de ser virtuals.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap del Servei de Suport Municipal, adscrita a la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Educació.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona. Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Educació. Bústia corporativa: s.sm.educacio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

2.19.1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del Tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per

la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació consistent en proporcionar als ens locals de la demarcació de Barcelona, xerrades educatives per famílies, dividit en 3 lots.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☒ Comunicació | ☐ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres :..... | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2.19.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsable/s del/s respectius tractament/s, posen a disposició/permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades identificatives del personal representant de l'ens local (el regidor o l'alcalde de l'ens local o en qui es designi), el responsable i tècnic del suport dels ens locals: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec i ens local.
- Les dades identificatives del personal responsable i tècnic de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte i càrrec.
- Les dades identificatives del personal responsable i tècnic d'entitats o organismes: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte i càrrec.
- Les dades identificatives del personal directiu i tècnic de les escoles i centres educatius: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte i càrrec.
- En el cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i

adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

2.19.3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del present plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

2.19.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local que pertorqui i pel que fa a la Diputació de Barcelona a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon als responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través de l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local afectat, en el cas de la Diputació de Barcelona dgd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.19.5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'art. 42 del Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - 1. dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - 2. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - 3. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - 4. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - 5. tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

2.19.6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions dels punts 11 i 12 del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització de xerrades educatives per a famílies en els municipis de la demarcació de Barcelona, dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2024/23212

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats

no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla:

☐ De menys de 50 treballadors

☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització de xerrades educatives per a famílies en els municipis de la demarcació de Barcelona, dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2024/23212

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del Lot 1:
Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares
i responsables de nadons i infants entre els 0 i els 6 anys**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica (Lot 1):**

- Xerrades educatives en **modalitat presencial**:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Xerrada educativa en modalitat presencial	350,00 €				

- Xerrades educatives en **modalitat virtual**:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Xerrada educativa en modalitat virtual	250,00 €				

- **Criteri 4: Increment del nombre de mitjans personals adscrits a l'execució del contracte (Lot 1):**

Increment de professionals adscrits a l'execució del contracte	Marqueu amb una X (una sola opció)
Increment 1 professional	
Increment 2 professionals	

En aquest criteri marqueu amb una X solament una opció. En el cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues opcions obtindreu 0 punts en aquest criteri.

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització de xerrades educatives per a famílies en els municipis de la demarcació de Barcelona, dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2024/23212

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del Lot 2:
Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares, mares
i altres responsables de nens i nenes entre els 6 i els 12 anys**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica (Lot 2):**

- Xerrades educatives en **modalitat presencial**:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Xerrada educativa en modalitat presencial	350,00 €				

- Xerrades educatives en **modalitat virtual**:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Xerrada educativa en modalitat virtual	250,00 €				

- **Criteri 4: Increment del nombre de mitjans personals adscrits a l'execució del contracte (Lot 2):**

Increment de professionals adscrits a l'execució del contracte	Marqueu amb una X (una sola opció)
Increment 1 professional	
Increment 2 professionals	

En aquest criteri marqueu amb una X solament una opció. En el cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues opcions obtindreu 0 punts en aquest criteri.

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització de xerrades educatives per a famílies en els municipis de la demarcació de Barcelona, dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2024/23212

**Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica del Lot 3:
Xerrades educatives adreçades a fomentar la parentalitat positiva en pares i mares
i altres responsables de nois i noies entre els 12 i els 16 anys**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 3: Proposició econòmica (Lot 3):**

- Xerrades educatives en **modalitat presencial**:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Xerrada educativa en modalitat presencial	350,00 €				

- Xerrades educatives en **modalitat virtual**:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Xerrada educativa en modalitat virtual	250,00 €				

- **Criteri 4: Increment del nombre de mitjans personals adscrits a l'execució del contracte (Lot 3):**

Increment de professionals adscrits a l'execució del contracte	Marqueu amb una X (una sola opció)
Increment 1 professional	
Increment 2 professionals	

En aquest criteri marqueu amb una X solament una opció. En el cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues opcions obtindreu 0 punts en aquest criteri.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0023212
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives relatiu al servei de realització de xerrades educatives per a famílies en els municipis de la demarcació de Barcelona, dividit en 3 lots.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	05/03/2025 13:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4e77106c1ab1218481f5	https://seuelectronica.diba.cat	

