

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT OBERT, NO subjecte a regulació harmonitzada.

Expedient número GSS-2025-358

Servei d'implantació de la plataforma assistencial SAP ARGOS a l'Hospital Jaume Nadal Merolles, gestionat per l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

Calendari a tenir present:

DATA	Descripció	Observacions
20/03/2025 15:00 hores	<u>Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència.</u> S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant.	
24/03/2025 11:00 hores	Termini presentació d'ofertes	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gss>

A.	Objecte	3
B.	Dades econòmiques.....	3
C.	Existència de crèdit	3
D.	Terminis de durada del contracte.	4
E.	Variants.....	4
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
G.	Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional	5
H.	Criteris d'adjudicació	8
I.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	8
J.	Documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	8
K.	Garantia provisional	12
L.	Garantia definitiva.....	12
M.	Condicions especials d'execució i altres condicions en l'execució.....	13
N.	Modificacions previstes del contracte	13
O.	Cessió del contracte.....	13
P.	Subcontractació	14
Q.	Revisió de preus	14
R.	Termini de garantia (devolució i cancel·lació garantia definitiva)	14
S.	Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	14
T.	Programa de treball	14
U.	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	15
V.	Mesa de contractació	15
W.	Òrgan de contractació	15
X.	Règim de pagament	16
Y.	Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).	16
Z.	Altres observacions sobre l'expedient de referència.....	16

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES. CONTRACTE SUBMINISTRAMENT

A. Objecte

Descripció: Contractació del servei d'implantació de la plataforma assistencial SAP ARGOS a l'Hospital Jaume Nadal Merolles, gestionat per l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

Codi CPV: 72212900-8 *Servicios de desarrollo de software y sistemas informáticos diversos*

Lots: D'acord amb l'informe justificatiu que obra a l'expedient, atesa la naturalesa i característiques d'aquesta contractació, no procedeix la distribució en lots.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu s'ha determinat a tan alçat.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 82.700,00 euros (sense IVA)

B.3. Pressupost base de licitació: 82.700,00 euros (sense IVA) i 100.067,00 euros (amb IVA), d'acord amb el següent desglossament.

B.4. Partida IVA: 17.367,00 € (IVA 21% inclòs)

B.5. Preus màxims/de referència

☒ Màxims ☐ De referència

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 680.0002 Import (IVA inclòs): 100.067,00 €

C2. Expedient d'abast plurianual: No
Acord: (descripció i data)
Distribució de les anualitats: (any/import)

C3. Tramitació pressupostaria:

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada:
-

D. Durada del contracte. Terminis d'execució i lloc de lliurament.

Termini d'execució del contracte: El termini d'execució d'aquest contracte serà de màxim 4 mesos a comptar des de la formalització de la comanda. En el moment de la formalització del contracte s'ajustarà la temporalitat del mateix.

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte: Des del dia següent a la seva signatura.

E. Variants

Si:

No: X

Elements:

Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

Identificació del plec:

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis, el qual ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 5 de juliol de 2023.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Si: X

No:

Relació de sobres a presentar: A, B i C (veure apartat J, documentació a incloure en cada sobre).

G. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència econòmica i financera (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta, en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el Sobre A.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **124.050,00 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari.
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els subministraments s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclougui una descripció exacta i concreta dels subministraments o treballs efectuats que permeti determinar si aquests subministraments són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de 57.890,00 € durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

G.3. Classificació empresarial: **No procedeix.**

Categoria:

Grup:

Subgrup:

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI: X

No:

D'acord amb l'apartat 5è del plec de prescripcions tècniques, per al desenvolupament del projecte s'assignaran com a mínim els següents rols/perfils:

- Gestor del projecte
- Consultors implantació i Golive

Per mitjà dels criteris d'adjudicació es valorarà l'experiència i certificacions dels esmentats perfils i rols. S'haurà d'incloure en el Sobre C. No es podrà fer cap referència en el Sobre B ni en el Sobre A (inclús el DEUC) a l'experiència i certificacions dels anteriors rols/perfils, pel contrari serà motiu d'exclusió.

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: Veure l' Annex 6 d'aquest Plec

Ponderació/Puntuació: Veure l' Annex 6 d'aquest Plec

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Criteris: Veure l' Annex 6 d'aquest Plec

J. Documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Distribució de la documentació en els sobres A, B i C

La documentació s'haurà de distribuir en els sobres seguint les indicacions que s'exposen a continuació.

La inclusió en el sobre A o en el sobre B de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- o qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant del sobre C

comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En cas que en els sobres A o B s'aportin catàlegs, fitxes de product data o documents similars que puguin contenir informació relativa als aspectes a valorar en el sobre C, serà motiu d'exclusió de la licitació. **En cas d'incloure en els sobres A o B catàlegs, fitxes de product data o documents similars, caldrà eliminar-ne la informació que sigui valorable amb els criteris de valoració objectius del sobre C, en cas contrari, serà motiu d'exclusió de la licitació.**

1) En el **SOBRE A** caldrà incloure:

- El **Document Únic de Contractació (DEUC)**, **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el DNI electrònic que emet la Direcció General de la Policia (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400)

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (signat electrònicament pel representant de l'empresa a subcontractar).

Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

Cada empresa ha de presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat en l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital).

- Declaració responsable del compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el model facilitat, que es troba en el document *"2025-358_SA_Declaració responsable protecció dades"* disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.
- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, d'acord amb el model de l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Declaració compromís de mitjans, d'acord amb el model de l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital). **No es podrà fer cap menció a l'experiència ni a les certificacions dels rols/perfils exigits, pel contrari serà motiu d'exclusió.**

- 2) En el **SOBRE B** s'haurà d'incloure tota la documentació relativa a criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables en base a judici de valor, d'acord amb els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), en concret, caldrà incloure:

- **Oferta tècnica (sotmesa a criteris de judici de valor):**

No hi ha model, si bé, es presentarà en un únic document anomenat "*SB_oferta_tecnica_criteris_subjectius*", i es seguirà el mateix ordre establert en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

Es podrà indicar referències o introduir vincles amb documents justificatius específics, com ara catàlegs o certificats. Aquests documents justificatius específics (catàlegs, certificats, etc.) s'hauran d'incloure, en tot cas, com annexos en arxius independents del document "*SB_oferta_tecnica_criteris_subjectius*".

No s'admetran documents "*SB_oferta_tecnica_criteris_subjectius*" que incloguin catàlegs. Així mateix, no es valoraran aquells aspectes dels certificats, catàlegs, etc. que prèviament no s'hagin referenciat en el document "*SB_oferta_tecnica_criteris_subjectius*".

El document "*SB_oferta_tecnica_criteris_subjectius*" i els catàlegs s'han de presentar en format PDF que permeti buscar text en la totalitat del document, i no s'admetran en cap cas documents en paper escanejats (en cas de presentar el document "*SB_oferta_tecnica_criteris_subjectius*" i/o els catàlegs escanejats en paper, la proposta tècnica no es valorarà).

IMPORTANT: En aquest apartat de l'oferta no hi podrà constar cap referència a l'experiència del gestor del projecte ni consultors, així com de les certificacions (ITIL o SCRUM), ja que es valorarà per mitjà dels criteris sotmesos a valoració automàtica (Sobre C). En cas contrari, serà motiu d'exclusió.

- Altra documentació requerida en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

- 3) En el **SOBRE C** s'haurà d'incloure la documentació necessària per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb els criteris d'adjudicació, en tot cas, s'haurà d'incloure la següent documentació:

- **La proposta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica.**

Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "*2025-358_SC_oferta_criteris_objectius*"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

- **Oferta econòmica** del subministrament: Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document “2025-358_SC_oferta_economica”).

En l’oferta econòmica del subministrament no es podrà superar el preu de licitació, s'exclouran aquelles propostes que superin l'import de licitació.

S'estableixen els requisits següents per a la presentació dels documents d'oferta del Sobre C:

- 1-presentar l'oferta en el format de full de càlcul facilitat*
- 2-no alterar l'estructura del full de càlcul facilitat*

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà l'exclusió de la licitació quan afecti a elements substancials i/o materials de l'oferta de manera que no permeti determinar el contingut material de l'oferta i/o valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació.

K. Garantia provisional

Si:

No: X

Import:

Forma de constitució:

L. Garantia definitiva

Si: X

No:

Import: 5% de l’import d’adjudicació sense IVA.

Forma de constitució: D’acord amb els apartats a), b) o c) de la clàusula 17 d’aquest Plec.

M. Condicions especials d'execució i altres condicions en l'execució

M.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució requerides en la licitació, el contingut de les quals estan desenvolupades en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives (PCAP), son les següents:

- Condicions socials
- Condicions mediambientals
- Condicions d'ètica en la contractació
- Condicions lingüístiques. L'ús del català en la contractació pública.
- Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que corresponguin.

M.2. Obligacions contractuals essencials

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen les obligacions contractuals essencials previstes en l'esmentat annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

N. Modificacions previstes del contracte

Si:

No: X

O. Cessió del contracte

Si: X

No:

D'acord amb els requeriments establerts a l'article 35 del PCAP.

P. Subcontractació

Si: X

No:

D'acord amb els requeriments establerts a l'article 36 del PCAP.

Q. Revisió de preus

Si:

No: X

Fórmula aplicable:

Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, no és procedent la revisió de preus.

R. Termini de garantia (devolució i cancel·lació garantia definitiva)

Si: X

No:

Termini: 12 mesos sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Si: X

No:

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable del contracte: El responsable de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació GSS/ICS Lleida.

V. Mesa de contractació

- **President/a:**
Un membre de l'àrea de contractació ICS-GSS
- **Vocals:**
Cap de manteniment de l'Hospital Universitari de Santa Maria (GSS)
Un/a membre de l'Àrea de Conjunta ICS-GSS.
- **Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari**
Cap de Finances i Comptabilitat de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)
- **Vocal amb funcions d'assessorament jurídic**
- **Secretària:**
Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS – GSS.

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres no seran públics, ja que en tot el procés de licitació s'empraran mitjans electrònics (a la Plataforma Pública de Contractació del Sector Públic es publicaran les actes que s'aixequin de les sessions de la mesa de contractació, així com la valoració de les ofertes del Sobre B).

W. Òrgan de contractació

L'Adjunta a la gerència, de Gestió de Serveis Sanitaris.

En virtut de les competències delegades d'acord amb l'article 6.1.g i 6.2 de l'Acord GOV/184/2015, de 15 de desembre, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris i mitjançant l'acord adoptat pel Consell d'Administració de GSS, en sessió de data 11 de desembre de 2024.

X. Règim de pagament

Pagament únic:

Altres: X

S'estableix el següent pla de facturació i pagaments:

- 1ª Fase: Llançament del projecte: 30%
 - 2ª Fase: Arrencada i suport: 30%
 - 3ª Fase: Acceptació del lliurament: 40%
-

Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).

Consultes en relació a l'expedient de referència:

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant

Data límit per a realitzar les consultes: 7 dies abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes realitzades després d'aquest termini no es garanteix que puguin ser contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:

sau.tic@pautic.gencat.cat Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

Z. Altres observacions sobre l'expedient de referència.