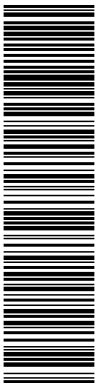


DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR COB25DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES OFICINES DE LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (XALOC).

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Normatives tècniques
3. Omissions
4. Instal·lacions a mantenir
5. Condicions generals
6. Treballs objecte del contracte
 - 6.1. Manteniment preventiu – normatiu A
 - 6.2. Manteniment correctiu B
7. Gestió del manteniment
 - 7.1. Pla de Manteniment
 - 7.2. Operativa del manteniment normatiu – preventiu
 - 7.3. Manteniment correctiu urgent
 - 7.4. Manteniment correctiu
 - 7.5. Serveis de suport al manteniment d'edificis
 - 7.6. Informes tècnics
 - 7.7. Comprovació de les instal·lacions
8. Mitjans personals i tècnics
9. Recursos materials
10. Responsable del servei
11. Equip de manteniment
12. Salut laboral
13. Inventari de les instal·lacions
14. Inspecció inicial de les instal·lacions
15. Despeses incloses i excloses en el manteniment
16. Responsabilitat, incompliments i garanties

Annex I. Llistat dels edificis i instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió i lampisteria

Annex II. Llistat dels edificis i instal·lacions de climatització

Annex III. Llistat dels edificis

Annex IV. Llistat dels edificis i instal·lacions de protecció contra incendis

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és l'establiment de les condicions tècniques a les quals s'han d'ajustar les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions dels edificis i oficines de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (XALOC).

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris pel manteniment preventiu-normatiu i manteniment correctiu de les instal·lacions dels edificis i dependències de XALOC descrits als annexos I, II, III i IV d'aquest Plec, en els quals hi figuren els edificis i instal·lacions a mantenir durant el termini de durada del contracte, d'acord amb el següent:

- Lot 1. Instal·lacions elèctriques de baixa tensió i lampisteria
- Lot 2. Instal·lacions de climatització
- Lot 3. Instal·lacions de seguretat
- Lot 4. Instal·lacions de protecció contra incendis

Per a la prestació d'aquests serveis s'han de tenir en compte la diversitat d'usos i horaris dels diferents centres i la necessitat de cobrir els serveis objecte del contracte durant tot l'any natural, raó per la qual les tasques de manteniment s'ha de realitzar de manera que les funcions i activitats de cada edifici es puguin desenvolupar de manera segura i confortable per part dels seus usuaris.

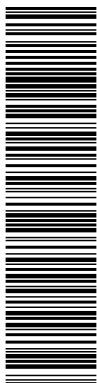
Les empreses adjudicatàries dels treballs de cada Lot objecte de contractació assumiran, en tot allò que correspon als treballs que es detallen, la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i treball de la Generalitat de Catalunya, així com de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin.

2. Normatives tècniques

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable. Per tant, les instal·lacions dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han d'haver estat projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, així com de la necessitat que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin i del compliment de la normativa aplicable en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser dutes a terme per empreses homologades que han d'estar inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores-mantenidores i la propietat, si s'escau, pot contractar el manteniment amb aquestes empreses. Així doncs, XALOC, com a titular de diverses instal·lacions, té l'obligació de complir les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que les afecten i vetllar perquè aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que els sigui d'aplicació.



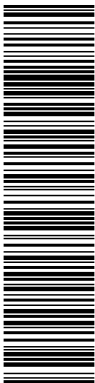
DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Les tasques i operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estan subjectes a la normativa de seguretat industrial vigent, entre les quals hi ha:

- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) i Instruccions Tècniques Complementàries. (RD 842/2002) i posteriors actualitzacions.
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Instrucció 1/2014, de 19 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la guia tècnica del REBT.
- Instrucció 1/2015, de 12 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, en relació amb el procediment a seguir en les inspeccions a realitzar pels organismes de control, que afecten a instal·lacions en ús no inscrites al Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC)
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE), (RD 1027/2007)
- Real decret 178/2021 de 23 de març de modificació del RITE.
- Instrucció 04/2008 SIE, que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries (RD 2060/2008).
- RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- RD 1942/1993, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Codi Tècnic de l'Edificació CTE i els documents bàsics que el despleguen.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Normes de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europe i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i que deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana (BOE núm. 46, de 22 de febrer), en la seva redacció donada per la Disposició Addicional Quarta de la Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost (BOE núm. 186, de 5 d'agost) i per la Llei 10/1999, de 21 d'abril (BOE núm. 96, de 22 d'abril).
- Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada (BOE núm. 186 de 4 d'agost), en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 2/1999, de 29 de gener (BOE núm. 26, de 30 de gener).
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 8, de 10 de gener), modificat pel Reial Decret 938/1997, de 20 de juny (BOE núm. 148, de 21 de juny).
- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i correcció d'errors posterior.
- Ordre de 23 d'abril de 1997, mitjançant la qual es concreten determinats aspectes en matèria de mesures de seguretat, en compliment del Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 108, de 6 de maig). Correcció d'errors en (BOE núm. 142, de 14 de juny) i

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- en (BOE núm. 157, de 2 de juliol).
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
 - Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
 - Ordre 16-04-1998 sobre normes de procediment i desenvolupament del Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) i els apèndix del mateix.
 - Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la que s'aproven els models oficials dels Llibres-Registre que s'estableixen en el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
 - Altres normatives vigents i no esmentades que siguin d'obligat compliment.

3. Omissions

Les omissions en aquest plec o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per dur a terme correctament els treballs de manteniment objecte del contracte d'acord amb la normativa vigent no eximeixen les empreses contractistes de la correcta execució dels treballs que s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent en cada cas i segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte.

4. Instal·lacions a mantenir

Les instal·lacions a mantenir són la totalitat de les instal·lacions de les quals és titular XALOC, que es troben descrites als annexos I, II, III i IV d'aquest plec. El llistat de les instal·lacions descrites en aquests annexos pot no ser exhaustiu i/o variar durant el termini d'execució del contracte. No obstant això, serveix com a referència per la valoració de les empreses licitadores i per ajustar l'inventari.

5. Condicions generals

Els serveis a contractar s'emmarquen dins d'allò que disposa la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents, per la qual cosa les empreses contractistes seran les responsables que els manteniments preventius de les instal·lacions siguin adequats.

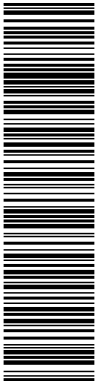
Les empreses contractistes hauran d'estar capacitades per desenvolupar les tasques de manteniment preventiu mínimes que estableixi la normativa d'aplicació vigent i hauran d'utilitzar la instrumentació homologada i/o calibrada per desenvolupar aquestes tasques així com les de manteniment correctiu.

El petit material de recanvi que es faci servir per desenvolupar les tasques definides haurà de ser, com a mínim, de les mateixes característiques que els materials ja existents.

6. Treballs objecte del contracte

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació i el funcionament fiable, segur i correcte de les instal·lacions de XALOC, per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar-ne la vida útil. L'abast d'aquest contracte serà el manteniment preventiu i normatiu-tècnic legal de les instal·lacions objecte del contracte,

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C065DE31A470CE171DA2B5B31B995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



el petit manteniment correctiu d'aquestes instal·lacions i el manteniment correctiu d'avaries.

Les ofertes econòmiques que realitzin els licitadors hauran d'incloure obligatòriament totes aquestes tasques.

6.1. Manteniment preventiu – normatiu (A)

El manteniment preventiu és el conjunt d'operacions periòdiques i programades de manteniment previstes en les normatives que afecten les diferents instal·lacions. Aquestes operacions estan destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com a detectar les avaries i/o defectes i poder corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions.

Els treballs de correcció i reparació s'entenen també com a petit manteniment correctiu de les instal·lacions i inclouran la ma d'obra necessària, cablejat i petit material.

El manteniment normatiu té per objecte el desenvolupament de les operacions de manteniment i inspeccions, d'acord amb les freqüències establertes per la normativa vigent, el manteniment que proposen els fabricants dels equips i el normal coneixement de les instal·lacions pel seu bon funcionament.

Aquest manteniment normatiu-preventiu es durà a terme en les instal·lacions objecte del contracte per mitjà de cicles preestablerts amb calendari planificat per tal d'actuar de conformitat amb la legislació sectorial corresponent.

Les empreses contractistes es faran càrrec d'aquest manteniment amb personal propi pel que fa referència a la totalitat de les instal·lacions previstes.

6.2. Manteniment correctiu (B)

El manteniment correctiu inclourà la reparació d'avaries i els treballs de certa entitat per adequar les instal·lacions a la normativa vigent.

Cada vegada que es requereixi la prestació d'un manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de presentar prèviament un pressupost d'acord amb els preus i el descompte sobre els preus de materials que hagi ofert en la seva proposta. Els treballs només es podran realitzar després que el pressupost hagi estat aprovat per part del tècnic Responsable de Manteniment de XALOC.

En el supòsit que l'empresa contractista hagi ofert una bossa d'hores en la seva oferta (opció prevista per als Lots 1 i 2), aquests treballs no inclouran el preu de mà d'obra fins que no s'esgoti el nombre anual d'hores ofertes.

Quant a les hores de mà d'obra, únicament es facturaran les hores efectives de treball. En cap cas es facturaran els desplaçaments, que ja s'entenen inclosos en els preus que s'han ofert durant la licitació del servei.

Al llarg de cadascuna de les anualitats del contracte es podran realitzar treballs de manteniment correctiu fins a l'import màxim aprovat destinat al Manteniment Correctiu.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Durant el termini d'execució del contracte es podran encarregar als contractistes treballs no programats relacionats amb les instal·lacions objecte del servei. Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines, el contractista resta obligat a acceptar-ne l'execució. Amb l'objecte de no diluir la responsabilitat que té com a mantenidor i conservador de les instal·lacions, XALOC procurarà que l'encàrrec d'aquestes operacions es faci sempre a l'empresa mantenidora. No obstant això, l'organisme, per raons econòmiques, es reserva el dret de sol·licitar pressupostos i, si s'escau, adjudicar un determinat treball a altres industrials que realitzaran els treballs sota la supervisió dels serveis tècnics propis i seran incorporats a la resta de les instal·lacions. Els serveis tècnics podran demanar un informe al contractista abans de la recepció dels treballs.

7. Gestió del manteniment.

7.1. Pla de Manteniment Preventiu

El licitador inclourà en la seva oferta un Pla de Manteniment Preventiu en el qual s'hi especifiquin les tasques, periodicitat i categoria professional dels operaris que intervindran en la seva execució. Aquest pla serà objecte de valoració, d'acord amb el que s'estableix en el PCAP regulador d'aquesta contractació.

El Pla de Manteniment haurà d'incloure un calendari que descrigui clarament totes les operacions a realitzar i els fulls que omplirà l'operari en el moment de realitzar els manteniments.

Durant el primer mes d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte ajustaran de comú acord la seqüència i prioritats d'aquest Pla de Manteniment. La programació de les feines del Pla de Manteniment serà suficientment flexible per tal d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris dels edificis.

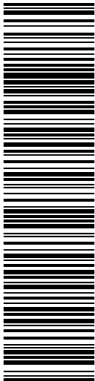
Cada semestre es lliurarà un comunicat signat pel responsable de l'empresa contractista donant conformitat a l'efectiva realització de totes les operacions requerides per la normativa, a més les preventives que s'hagin proposat i comunicant, si s'escau, les possibles actuacions necessàries per tal que les instal·lacions de XALOC estiguin en perfecte estat de funcionament.

La contractista elaborarà un llibre de manteniment on es constatin totes les operacions executades i s'informi de les incidències trobades.

Tots els materials substituïts seran d'idèntica qualitat als existents. El petit material necessari per al manteniment normatiu i preventiu anirà a càrrec del contractista. La relació d'aquest petit material inclou: cablejat, cargols, regletes, filtres, corretges, greixos, olis, pintures, detergents, dissolvents i materials de soldadura.

Els operaris que duguin a terme les tasques de manteniment tindran la qualificació requerida per realitzar els treballs de manteniment de les diferents instal·lacions i disposaran dels mitjans necessaris per dur-los a terme, sempre procurant evitar qualsevol pertorbació del funcionament normal que es du a terme en les dependències de XALOC.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607823 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



Totes les actuacions han de ser comunicades i consensuades prèviament amb els serveis tècnics de XALOC, ja siguin accions preventives o correctores. El servei de Manteniment de XALOC n'informarà als usuaris que en puguin quedar afectats.

L'oferta econòmica de les empreses licitadores inclou la realització de totes les activitats i treballs auxiliars derivats del manteniment normatiu-preventiu, entenent com a tals els treballs corresponents a la instal·lació, subministrament del material, desmuntatges, muntatges, neteges i desplaçaments.

7.2. Operativa del manteniment normatiu-preventiu A

En el comunicat semestral establert en l'apartat anterior, la contractista presentarà a la persona responsable del contracte una relació de les feines executades durant el semestre que finalitza i la programació de les feines del següent semestre, dins de la relació global d'ordres de treball de manteniment preventiu i normatiu a realitzar. Aquesta programació detallada de feines ha de permetre comunicar als diferents centres el dia, l'hora i les tasques a realitzar en cada moment. Sense aquest requisit no es podrà iniciar cap treball.

La contractista haurà de complimentar albarans de cada visita amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions. Aquests albarans seran lliurats el mateix dia o el següent per mitjà de correu electrònic o bé físicament als serveis tècnics (d'ara endavant, SSTT). S'adjuntaran també juntament amb la Programació de Treball a realitzar el següent semestre.

Si la contractista detecta anomalies en les instal·lacions, les haurà de registrar en l'albarà i en el llibre de manteniment i ho farà saber a la persona responsable del contracte tot indicant-li directament o bé remetent-lo al llibre de Manteniment.

Si s'ha produït un canvi en la diagnosi de l'element o subgrup sobre el qual s'ha actuat de forma preventiva o si hi ha hagut canvis en l'inventari, es farà la proposta corresponent als SSTT per tal de modificar l'inventari de l'edifici.

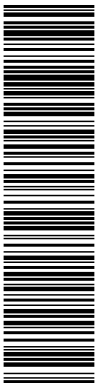
La facturació del manteniment normatiu-preventiu A serà trimestral. El preu a facturar en concepte de manteniment normatiu-preventiu serà el resultant de dividir l'oferta anual de manteniment preventiu-normatiu entre el número de períodes (trimestres).

Pel que fa al Lot 3 del contracte, la facturació trimestral del manteniment preventiu ha d'incloure, a més de la part corresponent del preu anual de manteniment, el preu mensual de les targetes SIM de comunicació amb la Central Receptora d'Alarmes aplicat a cadascuna de les oficines objecte de manteniment, d'acord amb el preu inclòs en la proposta del licitador i els elements relacionats en l'Annex III d'aquest plec.

Quant al Lot 4, la facturació trimestral del manteniment preventiu ha d'incloure, a més de la part corresponent del preu anual de manteniment, el preu dels elements que hagin estat objecte de revisió i/o retimbrat, d'acord amb els preus unitaris oferts per aquests conceptes en la proposta del contractista i el nombre d'elements que hagin estat efectivament objecte del servei durant aquest període trimestral.

A les factures s'hi adjuntaran els informes i certificats que corresponguin al període, i sense aquests documents no es podrà validar la factura presentada.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DATES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 8 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



7.3. Manteniment correctiu urgent B

El manteniment correctiu urgent comprèn la reparació d'avaries urgents o resolució d'avaries i incidències greus que s'han de resoldre de forma immediata, amb independència la de la seva causa.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat de l'oficina.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Totes les necessàries per restablir la normalitat del funcionament de les instal·lacions.

El temps de resposta per a les ordres de treball urgents haurà de ser inferior a quatre hores. Per "temps de resposta" s'entén el temps que transcorre entre la comunicació o notificació de la incidència i la presència de personal al lloc on s'ha produït la incidència. L'incompliment d'aquests temps de resposta podrà considerar-se com a **falta greu o molt greu**, en funció de les conseqüències derivades d'aquest incompliment.

En cas d'urgència, els SSTT podran exigir a la contractista la realització de treballs fora de l'horari laboral habitual (que és el comprès de dilluns a divendres, de 8:00 hores fins a 20:00 hores), essent-hi d'aplicació els preus que s'hagin indicat en l'oferta, corregits pel coeficient corresponent si es tracta d'horari nocturn o festiu, d'acord amb els convenis sectorials aplicables en cada cas.

Independentment de la reparació provisional de l'avaria urgent, les reparacions definitives es consideraran com a manteniment correctiu i implicaran l'elaboració d'un pressupost previ per part del contractista i la seva comunicació al responsable del contracte.

7.4. Manteniment correctiu B

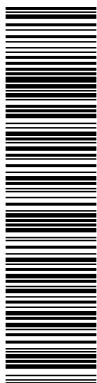
Les reparacions de quadres i equips quedaran incloses, en general, en l'apartat de manteniment correctiu.

Les empreses licitadores presentaran en la seva proposta econòmica preus per hora de treball i un percentatge de descompte sobre els materials i equips, que seran objecte de valoració d'acord al plec de clàusules administratives particulars, i que seran els preus que s'utilitzaran en la facturació de les actuacions de manteniment correctiu.

En el supòsit que el contractista hagi ofert una bossa d'hores en la seva proposta (Lots 1 i 2), s'utilitzaran en primer lloc les hores de mà d'obra corresponents a la bossa proposada, en cas que siguin suficients. En cas contrari, quan els treballs es realitzin fora de la bossa d'hores, s'aplicaran els preus de mà d'obra que s'hagin ofert. Els desplaçaments van a càrrec del contractista i es consideren inclosos en el preu del contracte.

Les actuacions de manteniment correctiu necessitaran una aprovació prèvia del responsable del contracte abans d'iniciar-se. En cas que en el transcurs d'aquests treballs el contractista advertís un increment sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà al

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 9 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607823 7A354-3FOSI-F25OR COB5DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc



responsable del contracte per tal que, prèviament, s'aprovi l'ampliació de l'ordre de treball, si s'escau. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

7.5. Serveis de suport al manteniment dels edificis

S'inclouen dins d'aquest apartat els serveis següents:

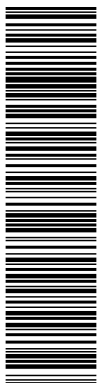
- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb el manteniment amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- Complimentar i lliurar anualment els informes i certificats de les comprovacions i mesuraments de les operacions normatives relatives a les instal·lacions que ho requereixin, així com complimentar i tenir al dia el llibre de manteniment de les instal·lacions.
- La redacció d'informes i pressupostos d'adequació a la normativa de les instal·lacions que determini el responsable del contracte.
- La depuració inicial de l'inventari de les instal·lacions a mantenir, en els primers sis mesos d'execució del contracte, així com la seva actualització al llarg del termini del contracte.
- Planificar les inspeccions periòdiques obligatòries amb les entitats d'inspecció i control i assistir els inspectors en la realització d'aquestes inspeccions.
- La realització de reportatges fotogràfics corresponents a l'estat de les instal·lacions, abans i després de l'execució dels treballs.
- Col·laborar en l'aportació de documentació tècnica i actualitzada de les instal·lacions.

7.6. Informes tècnics

Per cadascuna de les anualitats del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe que es lliurarà durant l'últim mes del període d'execució. Aquest document recollirà la següent informació per cada un dels edificis objecte de manteniment:

- Actuacions executades del manteniment preventiu-normatiu programat.
- Informes parcials i certificats d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Llibre de Manteniment actualitzat, signat i segellat quan la normativa ho requereixi.
- Observacions, informes tècnics i comentaris que es vulguin formular, llistat resum de la valoració qualitativa de l'estat de conservació (sense deficiències, deficiències lleus i deficiències greus).

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 10 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR COB25DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc



- Memòria dels treballs extraordinaris que hagi executat la contractista així com pressupostos, data d'execució dels treballs i descripció dels treballs executats, amb valoració econòmica desglossada del material, cost de la mà d'obra i altres conceptes de cada actuació.

Es lliurarà aquest informe al responsable del contracte en format electrònic. També es podran lliurar documents parcials durant la durada de l'execució del contracte, tant aquells que siguin obligatoris com d'altres que la contractista cregui oportú i s'acordi amb el responsable.

7.7. Comprovació de les instal·lacions

Les empreses licitadores, si ho creuen oportú abans de formular les seves ofertes, podran inspeccionar les instal·lacions a mantenir i comprovar-ne l'estat i la idoneïtat per complir amb totes les exigències que figuren en aquest plec.

Per realitzar una visita s'hauran de posar en contacte amb el tècnic Responsable de Manteniment de XALOC a l'adreça electrònica manteniment@xalocgirona.cat, abans de la finalització del termini de presentació de propostes.

Els licitadors no podran al·legar en cap moment desconeixement de les instal·lacions dels diferents edificis a mantenir. Les contractistes hauran d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se'n càrrec en les condicions actuals.

Les empreses contractistes hauran de realitzar l'inventari de les instal·lacions dels edificis i el lliurarà a la persona responsable del contracte en els primers sis mesos del termini d'execució del contracte. Aquest inventari es mantindrà i actualitzarà anualment durant la resta del termini del contracte.

8. Mitjans personals i tècnics

A més dels requisits establerts com a requisits de capacitat, el contractista haurà de complir obligatòriament els següents requisits:

Adscriure al contracte els especialistes amb l'acreditació corresponent, en funció del lot:

- Lot 1: instal·lador Elèctric (IE) Categoria Especialista
- Lot 2: instal·lador/mantenidor d'instal·lacions de climatització en els edificis (IMCL)
- Lot 3: no s'escau
- Lot 4: instal·lador mantenidor de sistemes de protecció contra incendis

Aportar *Currículum Vitae* dels treballadors assignats al servei per tal que se'n pugui valorar l'experiència en el tipus d'instal·lacions a mantenir.

Caldrà acreditar el compliment d'aquests requisits abans de la signatura del contracte administratiu, d'acord amb allò establert en el PCAP regulador d'aquesta contractació.

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca de manteniment en les dependències del XALOC hauran de dur la roba i els equips adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent en cada moment.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 11 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



9. Recursos materials.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte del contracte i, en particular:

- Eines i aparellatge suficient per executar les tasques de manteniment normatiu descrites en les diferents normatives sectorials aplicables.
- Vehicles per al transport dels operaris i el material.
- Mitjans de comunicació/telefonía necessaris per a la seva comunicació amb el responsable del contracte en horari laborable (de dilluns a divendres de 8h a 20h)

Als efectes de les actuacions relatives a la normativa de prevenció de riscos laborals, es lliuraran als SSTT els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc. dels productes i materials que es puguin utilitzar per a la prestació del servei i que es prevegi que pugui afectar a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o a tercers.

Tots els vehicles utilitzats en el servei es trobaran en perfecte estat i hauran de tenir vigent la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV). En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar al correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista haurà de disposar dels vehicles de reserva adients per casos d'urgència.

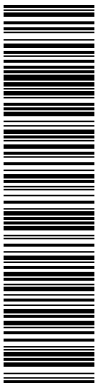
10. Responsable del servei

L'empresa contractista assignarà un responsable de la seva plantilla com a interlocutor amb XALOC. Aquest responsable de l'empresa mantenidora es personarà a XALOC per tal d'informar i preveure les principals incidències del servei sempre que sigui requerit i, com a mínim, cada tres mesos. També disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per poder ser localitzat en tot moment en horari laboral, així com d'una adreça de correu electrònic per comunicar-se amb els SSTT.

El responsable de l'empresa mantenidora tindrà les obligacions següents:

- Conèixer el funcionament de totes les instal·lacions de XALOC per tal de mantenir-les en perfecte estat de funcionament i que treballin amb la màxima eficiència energètica possible, fent les propostes que calguin per assolir aquest objectiu.
- Organitzar l'execució de treballs i les inspeccions de les entitats d'acord amb les necessitats dels usuaris dels edificis.
- Fer complir els treballs del manteniment preventiu programats, tant per part del personal de l'empresa contractista com de les persones d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per la contractista, verificant i corregint, si és convenient, les possibles desviacions.
- Lliurar, durant els primers sis mesos d'execució del contracte així com mantenir l'inventari de les instal·lacions.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 12 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Atendre els requeriments que li formuli el responsable del contracte designat per XALOC per tal de gestionar el contracte, tant els que es puguin dur a terme telefònicament com per correu electrònic.
- Redactar, signar i lliurar els comunicats semestral en la reunió amb el responsable del contracte designat per XALOC.
- Per cadascuna de les anualitats del contracte, redactar i signar l'informe anual i certificats de les instal·lacions objecte del contracte, i planificar el de l'any següent.

11. Equip de manteniment.

Es considera fonamental per al desenvolupament de les diverses tasques de manteniment preventiu disposar d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat per executar les tasques establertes en el Pla de Manteniment de manera.

La substitució de les baixes i vacances del personal destinat a l'execució del contracte anirà a càrrec de la contractista i, en conseqüència, l'empresa està obligada a garantir que les tasques de manteniment es puguin executar normalment i per personal igualment capacitat en cas d'absències.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris per poder realitzar els treballs previstos.

L'empresa contractista es responsabilitzarà de la formació necessària pel desenvolupament de les tasques dels seu personal o l'ús del material inherent a la feina. Els operaris aniran vestits amb roba de feina i amb la identificació de l'empresa ben visible.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies de les instal·lacions.

12. Salut laboral.

La contractista haurà de complir i fer complir la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals en tots els seus àmbits d'aplicació, coordinació d'activitats empresarials i allò establert en la normativa de seguretat i salut.

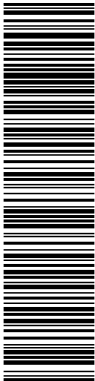
La contractista ha de disposar de l'Avaluació de Riscos i del Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de realitzar en les dependències del XALOC, i hi haurà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics de XALOC.

El personal destinat a fer els diferents serveis estarà format i informat sobre els riscos laborals que es derivin de les seves funcions. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

13. Inventari de les instal·lacions

La relació o inventari dels elements a mantenir haurà de ser contrastada amb la deguda fiabilitat, per la qual cosa s'haurà de lliurar als SSTT l'actualització d'aquest inventari de

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 13 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR COB25DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



les instal·lacions durant el primer semestre de l'inici del servei. Aquesta actuació està inclosa en els treballs objecte del contracte i no té cap cost afegit per a XALOC. L'incompliment del termini anterior per a la depuració de l'inventari es considerarà falta molt greu, d'acord amb allò previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En el Programa de treball presentat en la licitació del servei es podrà descriure l'abast de l'inventari de les instal·lacions que es proposa així com el seu format.

14. Inspecció inicial de les instal·lacions

Tan aviat com sigui possible i, en tot cas, dins dels primers sis mesos d'execució del contracte, la contractista haurà d'inspeccionar exhaustivament les instal·lacions i, si s'escau, elaborar un informe avaluant les possibles deficiències normatives i els punts crítics per millorar l'eficiència energètica dels edificis, així com elaborar, posteriorment, el corresponent informe tècnic.

Aquest informe es podrà lliurar abans o juntament amb l'inventari de les instal·lacions i, en tot cas, abans de finalitzar els primers sis mesos de termini del contracte.

15. Despeses incloses i excloses en el manteniment

S'entenen incloses en aquest contracte les següents despeses:

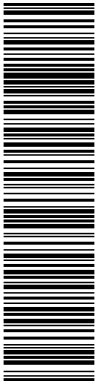
- Les derivades de l'assistència tècnica, elaboració d'informes, realització de l'inventari i la documentació conseqüència del manteniment preventiu-normatiu.
- Les necessàries per a la realització dels manteniments preventius i petit manteniment correctiu de les instal·lacions objecte del contracte.
- La reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment preventiu. Alguns exemples d'aquests materials inclosos són:
 - Cablejat, regletes i petit material elèctric.
 - Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment.
 - Broques, fulles de serra, cargols, juntes i productes per a neteja tècnica.
 - Draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, etc.
- Els desplaçaments (les hores dels operaris seran únicament les hores efectives de treball).

En el pressupost de manteniment estan excloses les despeses derivades de la compra d'aparells, interruptors i equips en les reparacions a realitzar. També s'hi exclou la mà d'obra resultant de les actuacions de manteniment correctiu que pugui ser encarregat a partir dels pressupostos que es presentin, quan s'hagi exhaurit la bossa d'hores, si escau.

16. Responsabilitat, incompliments i garanties

Les empreses contractistes seran responsables del funcionament, conservació i manteniment preventiu de les instal·lacions objecte d'aquest contracte durant tot el termini de vigència del contracte. També seran responsables de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupin i dels danys que es puguin produir a l'administració o a tercers.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2025/41 , Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 14 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR COB25DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



Tots els treballs realitzats per la contractista, amb la conformitat prèvia de la persona responsable del contracte, estaran garantides per un **termini mínim d'un any**, comptat des de la data de finalització dels esmentats treballs.

A més de les que s'han especificat en aquest document, també seran obligacions de les contractistes les següents:

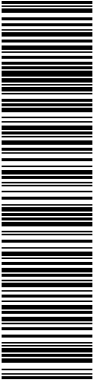
- Realitzar el servei de manteniment preventiu amb precisió, regularitat i de forma ininterrompuda, d'acord amb el Pla de Manteniment i Plans de Treball.
- Dur a terme les revisions i comprovacions periòdiques que assenyali la normativa d'aplicació en cadascuna de les instal·lacions.
- Planificar les inspeccions de les entitats col·laboradores de l'administració durant la durada del contracte així com assistir als inspectors. El cost de les EIC haurà de ser assumit pel XALOC.
- Mantenir les instal·lacions permanentment en condicions de seguretat per als usuaris i tercers, fent-se responsable dels danys que es puguin produir per falta de manteniment.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, assumint la gestió dels residus que es puguin generar.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntàriament, causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliures d'obstacles les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències en les quals es treballi.
- Facturar les feines realitzades cada període trimestral, durant el mes següent a la finalització del trimestre.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000,00€ per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i omissions, o amb els imports que assenyali la normativa sectorial aplicable en cada cas. Aquesta assegurança no limitarà quantitativament la contractista, suposant una garantia per als possibles perjudicats.

L'empresa contractista té la responsabilitat d'executar correctament totes les feines que se li encomanin, tant de manteniment preventiu com correctiu, així com totes les millores en les instal·lacions que se li sol·licitin.

L'empresa contractista té l'obligació d'informar de la situació de tots els sistemes de protecció, de proposar nous equips i sistemes que puguin evitar avaries, així com de garantir que totes les instal·lacions funcionin amb la màxima eficiència energètica possible.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2025/41, Any expedient: 2025	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A354-3FOSI-F25OR Data d'emissió: 11 de Març de 2025 a les 10:36:16 Pàgina 15 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Manteniment de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 11/03/2025 10:04	ESTAT SIGNAT 11/03/2025 10:04

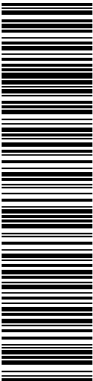


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



L'incompliment de qualsevol punt d'aquest plec, i en especial d'aquells punts que fan referència a la presentació dels informes i documents referits en les clàusules anteriors i al correcte coneixement de les instal·lacions, podrà ser penalitzat segons el que s'especifiqui en el Plec de Clàusules Administratives particulars regulador d'aquesta contractació i, si així s'indica en el mateix PCAP, pot ser motiu de resolució del contracte.

Girona, en la data de la signatura electrònica,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc

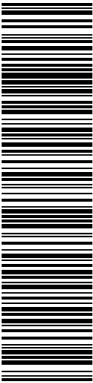


ANNEX I. Instal·lacions elèctriques i fonts de subministrament d'aigua tractada

a) Llistat dels edificis i instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió.

Edifici	Adreça	Característiques instal·lacions
GIRONA Seu Central General	Avinguda Sant Francesc, 29 GIRONA	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031408515121001LJ0F Potència contractada P1-P5: 111 KW P6: 218 KW (1 Quadre general + 8 Subquadres)
SALT	C/ Dr. Castany, 68 SALT	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031408196652002RP0F P1-P5: 11 KW P6: 17KW (1 Quadre general)
ROSES	C/ Llevant 5, ROSES	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031446434746001ZD0F P1-P6: 20 KW (1 Quadre general)
CASSÀ	C/ Ample, 33 CASSÀ DE LA SELVA	Tarifa 2.0TD Cups: ES0031406044520001JH0F Potència contractada P1-P3: 7 KW (1 Quadre general)
OLOT	C/ Bisbe Lorenzana, 26	Tarifa 2.0TD Cups: ES0122000011100348AH0F Potència contractada P1-P3: 11 KW (1 Quadre general)
FIGUERES	C/ Nou, 169	Tarifa 3.0TD Cups: ES0031448061932002JL0F Potència contractada P1-P6: 17 KW (1 Quadre general)

Característiques mitjanes Oficina Territorial Tipus
Superfície Mitjana: 168 m2
Enllumenat: Fluorescència o panell led 60x60 incorporat a fals sostre.
Usuaris: 2-8 llocs de treball



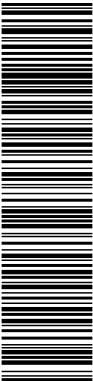
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



b) Llistat d'oficines amb Font ATH model VICTORIA INOX connectades a xarxa d'aigua corrent i desguàs.

MATERIAL anual per font: 2 filtres de carboni actiu + 1 filtre remineralització + 1 filtre sediments. Més petit material, si cal.

Població Oficina	Quantitat Fonts
ROSES	1
SALT	1
GIRONA CENTRAL	7
OLOT	1
FIGUERES	1
TOSSA DE MAR (Ajuntament)	1
CASSÀ DE LA SELVA	1



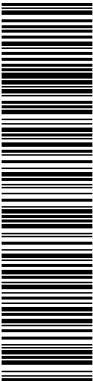
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



ANNEX II. Llistat edificis i instal·lacions de climatització i calefacció.

GIRONA (TOT: Seu central General, Local PB)

PLANTA	LOCAL	QUANT	EQUIP INTERIOR		
			NOMBRE	MODEL	TIPUS
6ª	DIVERSOS	4		ARNU24B1G2	CONDUCTES
6ª	DIVERSOS	1		ARNU18B1G2	CONDUCTES
6ª	DIVERSOS	8		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
6ª	OFFICE	1		ARNU07GSEL2	PARET
5ª	DIVERSOS	2		ARNU09GB1G2	CONDUCTES
5ª	DIVERSOS	3		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
5ª	DIVERSOS	6		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
5ª	DIVERSOS	1		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
5ª	OFFICE	1		ARNU07GSEL2	PARET
4ª	DIVERSOS	1		ARNU09GB1G2	CONDUCTES
4ª	DIVERSOS	1		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
4ª	DIVERSOS	2		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
4ª	DIVERSOS	3		ARNU18GB1G2	CONDUCTES
4ª	DIVERSOS	6		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
4ª	DIVERSOS	2		CT247UU24	CASSETTE
3ª		11		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
3ª		1		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
3ª		3		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
3ª		1		ARNU07GSEL2	PARET
2ª		11		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
2ª		1		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
2ª		1		ARNU07GSEL2	PARET
2ª	LAVABOS	2		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
1ª		11		ARNU12GB1G2	CONDUCTES
1ª		1		ARNU24GB1G2	CONDUCTES
2ª		1		ARNU07GSEL2	PARET
1ª	LAVABOS	2		ARNU15GB1G2	CONDUCTES
P.B	OFICINA	1		CB18LN22	CONDUCTES
P.B	VIGILANCIA	1		CB09LN12	CONDUCTES
6ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
6ª	SALA TECNICA	1		ELEMC5	HUMIDIFICADOR
5ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
5ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
4ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
4ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
3ª	SALA	1		UR3200	RECUPERADOR



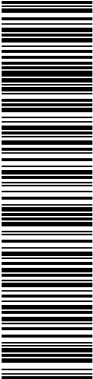
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607823 7A354-3FOSI-F25OR COB25DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



	TECNICA				
3ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
2ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
2ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
1ª	SALA TECNICA	1		UR3200	RECUPERADOR
1ª	LAVABOS	1		UR800	RECUPERADOR
P.B	OFICINA	1		UR360	RECUPERADOR
COBERTA	P.6ª	1		ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P. 5ª	1		ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P.4ª	1		ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P.3ª	1	105	ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P.2ª	1	106	ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	P.1ª	1	107	ARUB200LT3	U. EXTERIOR
COBERTA	LAVABOS	1	108	ARUN080LTE4	U. EXTERIOR
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	109	DAIKIN MOD-UATYA40BFC3Y1	UT. COMPACTA
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	110	CIAT IPJ-0190 R454B	UT. COMPACTA
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	111	DAIKIN FCQ71B8V3B	1x1 CASSETTE
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	112	DAIKIN FCQ71B8V3B	1x1 CASSETTE
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	113	TOSHIBA RAS-18UKHP-ES2	1x1 PARET
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	114	TOSHIBA RAS-13UKHP-ES2	1x1 PARET
LOCAL JAUME I	LOCAL	1	115	ESCO CLIMA BD 25/25 M	CAIXA VENTILACIO

FILTRES RECUPERADORS D'AIRE

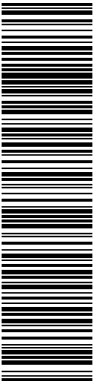
QUANTITAT	EFICÀCIA	MODEL	DIMENSIONS
8	F6	SERVIMINI	535x535x48
10	F6	SERVIMINI	385x245x48
2	F6	SERVIMINI	300x245x48
4	F8	SERVIMINI	535x535x48
5	F8	SERVIMINI	385x245x48
1	F8	SERVIMINI	300x245x48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR COB25DE31AA70CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



POBLACIÓ	Adreça	Població	Marca/Model	Data Marxa	Tipus Gas	Voltatge
XALOC OFICINA DE SALT	C/ DR CASTANY, 86	SALT	CONDENSADORA CARRIER 38-BZ-060-A9M (848E00804) EVAPORADORA CONDUCTES CARRIER 40-BZ-060-A7M (1048E00885) KIT RESISTÈNCIES 4,5 KW	2007	R-407c	400 V
XALOC OFICINA DE ROSES	PL. DE LLEVANT, 5	ROSES	CONDENSADORA ROCA B-BGTEC (51683-01089) EVAPORADORA PARET ROCA DBM-535-BG TECH (6611)	2012	R-410a	230 V (monofàsic)
	PL. DE LLEVANT, 5	ROSES	COMPACTE CONDUCTES HITECSA ACHB-751 (98052548)		R-22	230 V (trifàsic)
XALOC OFICINA DE CASSÀ DE LA SELVA	C/ AMPLE, 33	CASSÀ DE LA SELVA	mitsubishi Electric 1x1 Conductos			400 V
XALOC OFICINA ALT EMPORDÀ	C/ Nou, 169	Figueres	CLIMA HITECSA ACHBZ-801	2012	R-407c	400 V
			CLIMA Mitsubishi Elect MUZ-SF35VE	2018	R-410a	230 V (monofàsic)
XALOC OFICINA GARROTXA	C/ Bisbe Lorenzana, 26	Olot	CLIMA Mitsubishi Elect MSPEZ-140 (1x1 conductes)	2022	R-410a	230 V (monofàsic)



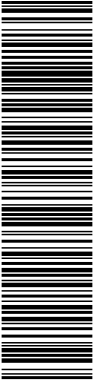
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR COB25DE31AA70CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



ANNEX III. Llistat dels edificis i elements de Seguretat.

Població	CENTRAL	TECLAT	DET. INTRUSI	SIR. EXT.	SIR. INT.	Càmeres	Videogravador	ALTRES*
ROSES	1	1	4	1	1	2	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
SALT	1	1	5	1	1	2	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
GIRONA CENTRAL	1	7	37	1	7	22	3	1-GPRS
OLOT	1	1	2	1	1	1	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
FIGUERES	1	1	2	1	1	2	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
TOSSA DE MAR (Ajuntament)	1	1	3	1	1	1	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
CASSÀ DE LA SELVA	1	1	3	1	1	2	1	1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
La Bisbal	1	1						1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
Puigcerdà (Ajuntament)	1	1						1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
Palafrugell (Ajuntament)	1	1						1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS
Banyoles (Consell Comarcal del Pla de l'Estany)	1	1						1-GPRS + 1 RECEPTOR RADIO + 2 COMANDAMENTS

*S'ha d'associar una targeta SIM a cada GPRS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 607623 7A354-3FOSI-F25OR C0625DE31A470CE171DA2B5B318995BAAB870A1B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



ANNEX IV. Llistat dels edificis i instal·lacions de protecció contra incendis.

Població	CENTRAL	DET. INCENDIS	SIR. EXT.	SIR. INT.	Polsadors	Retenedors	Extintors	BIE
ROSES							3	
SALT							3	
GIRONA CENTRAL	1	93	1	6	25	8	53	17
TOSSA DE MAR (Ajuntament)							2	
CASSÀ DE LA SELVA							2	
FIGUERES							4	
OLOT							3	
PUIGCERDÀ (Ajuntament)							2	